

Право в Вооруженных Силах – консультант

**СПРАВОЧНИК
ОФИЦЕРА-ВОСПИТАТЕЛЯ**

Под общей редакцией
начальника Главного управления воспитательной работы
Вооруженных Сил Российской Федерации Н.И. Резника

«За права военнослужащих»

Москва 2003

ББК 68.49(2Рос)3

С74

Авторы:

Бардыго Николай Сидорович, заместитель начальника кафедры культурно-досуговой работы Военного университета, полковник — разд. 1 (в соавторстве);

Дябин Андрей Евгеньевич, слушатель 11-го факультета Военного университета, майор — разд. 3;

Затепелин Олег Кимович, начальник кафедры уголовного права Военного университета, кандидат юридических наук, подполковник юстиции — разд. 2 (в соавторстве);

Колнощенко Владимир Иванович, доцент кафедры культурно-досуговой работы Военного университета, кандидат исторических наук, доцент — разд. 6 (в соавторстве);

Корякин Виктор Михайлович, начальник юридической службы Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации, кандидат юридических наук, полковник юстиции — разд. 5;

Кулешов Сергей Михайлович, адъюнкт кафедры культуры и искусства Военного университета, подполковник — разд. 1 (в соавторстве);

Синкевич Юрий Станиславович, слушатель 11-го факультета Военного университета, майор — разд. 2 (в соавторстве), разд. 7;

Сыромятников Игорь Васильевич, заместитель начальника кафедры психологии Военного университета, кандидат психологических наук, доцент, профессор академии Военных наук, полковник — разд. 4;

Тарасов Михаил Валерьевич, преподаватель кафедры культуры и искусства Военного университета, кандидат психологических наук, подполковник (руководитель авторского коллектива) — разд. 2 (в соавторстве);

Фатеев Константин Валерьевич, профессор кафедры уголовного права Военного университета, кандидат юридических наук, подполковник юстиции — разд. 2 (в соавторстве);

Хоменко Вадим Иванович, начальник кафедры культурно-досуговой работы Военного университета, кандидат педагогических наук, доцент, полковник — разд. 6 (в соавторстве).

Под общей редакцией

начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил
Российской Федерации Н.И. Резника

С74 **Справочник офицера-воспитателя**. Серия «Право в Вооруженных Силах — консультант». — М.: «За права военнослужащих», 2003. — Вып. 35. — 368 с. ISBN 5-93297-035-9

Книга продолжает серию «Право в Вооруженных Силах — консультант» (подписной индекс по каталогу агентства «Роспечать» — 79205), которая издается с февраля 1999 г.

Сборник «Право в Вооруженных Силах — консультант» зарегистрирован Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-12712 от 20 мая 2002 г.

Учредитель и издатель: Региональное общественное движение «За права военнослужащих».

Выходит 1 раз в 2 месяца, распространяется в розницу и по подписке.

ББК 68.49(2Рос)3

© Коллектив авторов, 2003 г.

© «Право в Вооруженных Силах — консультант», 2003 г.

© Оформление. «За права военнослужащих», 2003 г.

ISBN 5-93297-035-9

Содержание

Указатель сокращений	7
Слово к читателю	8
Раздел 1. Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)	9
Информационно-просветительская деятельность	9
Руководящие документы по информационно-воспитательной работе	9
Основные формы информационно-воспитательной работы	10
Общественно-государственная подготовка личного состава	10
Информирование личного состава	12
Организация оперативного, тематического информирования, единого дня информирования, единого дня правовых знаний	15
Оперативное информирование	15
Тематическое информирование	16
Единый день информирования	19
Единый день правовых знаний	21
Наглядная агитация (комната досуга и информирования, боевые листки, стенная печать)	22
Справочные материалы по основным темам ОГП и информирования	22
Общие вопросы воспитательной работы	39
Система воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации	39
Методы воспитания	42
Содержание системы воспитания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	43
Планирование воспитательной работы в части (подразделении)	49
Перечень основных руководящих документов Министерства обороны Российской Федерации, определяющих порядок организации воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации ..	49
Планирование воспитательной работы в части	54
Документы воспитательной работы, обрабатываемые в батальоне	69
Документы воспитательной работы, обрабатываемые в роте	69
Документы, которые должны находиться в личных делах военнослужащих	70
Документы воспитательной работы, обрабатываемые во взводах	70
Общественные организации, создаваемые в полку	70
Организация воспитательной работы с молодым пополнением в воинской части	72
Раздел 2. Воспитательная работа и меры по ее укреплению	78
Руководящие документы по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации	78
Сущность и содержание воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации	79
Система работы по поддержанию в полку правопорядка и воинской дисциплины	80
Проблема неуставных взаимоотношений в подразделении (части)	94
Основные причины неуставных взаимоотношений	94
Методика работы должностных лиц по профилактике неуставных взаимоотношений	95

Диагностика и профилактика нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими	99
Анализ состояния воинской дисциплины	100
Оценка состояния правопорядка и воинской дисциплины	105
Подведение итогов состояния воинской дисциплины	106
Привлечение военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации к дисциплинарной ответственности	107
Учет в части грубых дисциплинарных проступков	112
Действия должностных лиц при самовольном оставлении части военнослужащим	115
Профилактика наркомании в подразделении	116
Классификация наркотиков	117
Основные меры по преодолению распространения наркомании	118
Предупреждение наркомании в подразделении	119
Противодействие распространению и употреблению наркотиков в подразделении	122
Офицерские собрания	125
Организация работы с обращениями граждан и приема посетителей	126
Правовые основы работы с обращениями граждан и по приему посетителей	126
Организация работы с обращениями граждан	127
Прием посетителей	128
Контроль за работой с обращениями граждан в Министерстве обороны Российской Федерации	129
Дознание и административное расследование в Вооруженных Силах Российской Федерации	133
Уголовная ответственность военнослужащих за совершение преступлений против военной службы	149
Понятие и виды преступлений против военной службы	149
Уклонение от военной службы	156
Преступления против порядка несения специальных служб	160
Преступления против порядка использования и сбережения военного имущества	165
Преступления против порядка обращения с оружием и эксплуатации военной техники	168
Индивидуальная воспитательная работа	172
Субъекты и объекты индивидуальной воспитательной работы	172
Цель и задачи индивидуальной воспитательной работы	173
Планирование индивидуальной воспитательной работы	174
Изучение и учет индивидуальных особенностей военнослужащих	174
Выбор оптимальных форм, методов и приемов психолого-педагогического воздействия. Обучение практике индивидуальной воспитательной работы, контроль и коррекция воспитательных воздействий	184
Раздел 3. Морально-психологическое обеспечение боевых действий	186
Цель, задачи, средства морально-психологического обеспечения	186
Виды морально-психологического обеспечения	187
Информационно-воспитательная работа	188
Психологическая работа	189
Военно-социальная работа	191
Культурно-досуговая работа	193

Противодействие информационно-психологическому воздействию противника и защита войск (сил) от него	195
Обеспечение частей и подразделений техническими средствами воспитания	196
Перечень основных документов по морально-психологическому обеспечению, разрабатываемых органами воспитательной работы	198
Раздел 4. Психологическая работа в части (подразделении)	199
Общая характеристика психологической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации	199
Определение психологической работы и психологической службы	199
Основные направления, задачи и принципы организации психологической работы в войсках	200
Правовые и организационно-методические аспекты проведения психологической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации	203
Организация и содержание психологической работы в воинской части	205
Взаимодействие психолога с должностными лицами психологической работы	213
Профессионально-этические нормы в психологической работе	219
Критерии эффективности психологической работы и профессиональной деятельности психолога воинской части	221
Материальное обеспечение психологической работы в воинской части	225
Психологическое изучение личного состава воинской части и подразделений	229
Основные этапы психологического изучения военнослужащих и их содержание	229
Средства психологического изучения военнослужащих и воинского коллектива	239
Психологическая работа по сохранению психического здоровья военнослужащих	245
Понятие о психическом здоровье и его критерии	245
Основные задачи и методы деятельности по оказанию психологической помощи военнослужащим	247
Психологическое обеспечение боевого дежурства (боевой службы), караульной и внутренней служб	256
Психологические особенности несения боевого дежурства и караульной службы	256
Деятельность психолога воинской части и должностных лиц по психологическому обеспечению боевого дежурства и караульной служб	257
Раздел 5. Военно-социальная работа	267
Правовые основы военно-социальной работы	267
Понятие, сущность и основные задачи военно-социальной работы	270
Организация военно-социальной работы	275
Основные требования к социальным работникам	277
Судебная защита социальных прав и льгот военнослужащих, взаимодействие с органами военной прокуратуры	280
Организация социальной работы с семьями военнослужащих, деятельность женсоветов	282
Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	293

Раздел 6. Культурно-досуговая работа	302
Функции культурно-досуговой работы и основные руководящие документы, определяющие ее проведение в Вооруженных Силах Российской Федерации	302
Основные направления деятельности должностных лиц части (корабля) по организации культурно-досуговой работы	304
Формы и методы культурно-досуговой работы в части	307
Классификация форм культурно-досуговой работы	308
Особенности некоторых форм содержательного досуга военнослужащих	309
Особенности организации и проведения некоторых форм содержательного досуга военнослужащих	316
Организация работы самодеятельных творческих коллективов	325
Отдельные вопросы обеспечения воинских частей техническими средствами воспитания и культурно-досуговым имуществом	333
Организация эксплуатации, сбережения, ремонта технических средств воспитания и культурно-досугового имущества	340
Военные библиотеки	343
Раздел 7. Противодействие информационно-психологическому воздействию и защита войск	347
Понятие информационно-психологического противоборства и психологических операций	347
Пути борьбы с информационно-психологическим воздействием противника	349
Приложение. Система работы должностных лиц по поддержанию дисциплины и правопорядка в подразделении	354

Указатель сокращений

- ГК РФ — Гражданский кодекс Российской Федерации
ДУ ВС РФ — Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации
УВС ВС РФ — Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации
УГ и КС ВС РФ — Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации
УК РФ — Уголовный кодекс Российской Федерации
УПК РФ — Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

Слово к читателю

Неотъемлемой составной частью военной реформы, осуществляемой в нашей стране, является укрепление духовных основ безопасности Российской Федерации, формирование у защитников Отечества качества патриота и гражданина. Это обусловлено возрастанием роли принципа гуманизации военного строительства, сущность которого состоит в максимальном обеспечении жизнедеятельности человека как главного субъекта вооруженной борьбы, воспроизводстве его природно-биологических и духовных сил и создании благоприятных условий его существования в системе военно-социальных отношений.

Этапным событием в реализации указанной задачи является утверждение Программы перехода Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов к единой системе воинского воспитания (решение Президента Российской Федерации от 22 августа 2002 г. № Пр-1462). Программа предусматривает совершенствование всех компонентов, составляющих единую систему воспитания личного состава и морально-психологического обеспечения жизнедеятельности войск (сил).

Важнейшей составной частью указанной Программы является кардинальное повышение качества профессиональной подготовки офицеров воспитательных структур, совершенствование их теоретической и методической подготовки, формирование навыков и умений организации воспитательной работы в подчиненных воинских коллективах. Данное обстоятельство предопределяет актуальность разработки справочной литературы по указанным вопросам.

Предлагаемая вниманию читателей книга представляет собой одно из первых изданий данного рода, в котором предпринята попытка систематизированного изложения материала по всему комплексу проблем, связанных с организацией воспитательной работы в подразделениях и воинских частях. Отличительной особенностью данного издания является то, что большинство его положений базируются на требованиях нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу, что придает им убедительность и юридическую обоснованность. Авторскому коллективу удалось обеспечить оптимальное сочетание достаточно высокой теоретической проработки проблем воспитательной работы с различными категориями военнослужащих с ясно выраженной практической направленностью, простотой и доступностью изложения.

Следует отметить, что многие положения книги носят рекомендательный, а подчас и дискуссионный характер; их следует рассматривать лишь в качестве возможных вариантов решения широкого круга проблем, встающих перед офицерами-воспитателями в их повседневной деятельности. Материалы издания рассчитаны на их творческое использование применительно к условиям конкретного воинского коллектива, предполагают широкую инициативу и творчество организаторов воспитательной работы.

Будем признательны, если читатели выскажут свое мнение по содержанию книги, направят нам свои пожелания и рекомендации, которые будут использованы в дальнейшей работе по подготовке справочной литературы для офицеров-воспитателей. Ваши пожелания просим направлять в Главное управление воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации (119160, г. Москва), а также в адрес редакции журнала «Право в Вооруженных Силах».

*Начальник Главного управления управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации
Н.И. Резник*

Раздел 1. Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

Информационно-просветительская деятельность

Руководящие документы по информационно-воспитательной работе

Информационно-воспитательная работа — направление воспитательной работы по формированию у личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации высокого морального духа, военно-профессиональных навыков и умений, развитию морально-психологических и боевых качеств посредством информации.

Документы, определяющие организацию и проведение информирования в Вооруженных Силах:

— Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации;
— Концепция воспитания личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации;

— Концепция военно-патриотического воспитания молодежи;

— приказ министра обороны Российской Федерации «Об организации общественно-государственной подготовки личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации» 1993 г. № 250;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании системы воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 235;

— указания и методические рекомендации начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Информационно-воспитательная работа является одной из форм обучения и воспитания личного состава. В ней сочетаются цели, задачи, а также взаимосвязанные формы и методы процессов обучения и воспитания военнослужащих.

Цель информационно-воспитательной работы: формирование граждан-патриотов, готовых к защите Отечества, развитие у военнослужащих моральных, деловых и духовных качеств, выработка убеждений, морально-нравственных ценностей и норм поведения.

Задачи информационно-воспитательной работы:

— формирование у личного состава научного мировоззрения, моральных качеств, норм, принципов и убеждений воинов, сознательного и добросовестного выполнения воинского долга;

— вооружение всех категорий личного состава знаниями и пониманием сущности современных войн, особенностей и способов ведения современных боевых действий, применения новейших вооружений и боевой техники;

— изучение с личным составом военно-политической обстановки в мире, в сопредельных регионах, внутриполитической обстановки в стране, разъяснение и проведение в войсках государственной политики в области обеспечения безопасности и вооруженной защиты страны на основе Конституции Российской Федерации, действующих законов и общевоинских уставов;

— воспитание патриотизма, чувства долга и личной ответственности за безопасность страны;

— воспитание воинов на героических традициях прошлого и настоящего, выработка таких качеств, как честь, доблесть, мужество, дружба, войсковое товарищество;

— воспитание уважения к законам, требованиям уставов и командиров, высокой исполнительности и дисциплинированности.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Основными формами информационно-воспитательной работы являются:
- общественно-государственная подготовка;
 - информирование личного состава;
 - организация оперативного, тематического информирования, единого дня информирования;
 - боевое информирование личного состава;
 - коллективные формы информационно-воспитательной работы: общие собрания, диспуты, вечера вопросов и ответов, тематические вечера и утренники, посещение тематических выставок и т. д.;
 - доведение информации через средства массовой информации и наглядной агитации.

Информационно-воспитательная работа с военнослужащими всех категорий, гражданским персоналом, членами семей военнослужащих осуществляется постоянно в ходе плановых занятий, в системе общественно-государственной, командирской, методической и других видов подготовки, боевого дежурства, выполнения боевых (учебно-боевых) задач, несения караульной и внутренней служб, повседневной деятельности частей (кораблей).

Общественно-государственная подготовка личного состава

Общественно-государственную подготовку (ОГП) личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации необходимо нацелить на разъяснение в войсках (силах) политики руководства страны по укреплению государственности и территориальной целостности Российской Федерации, воспитание военнослужащих на многовековых духовных традициях Отечества, формирование у личного состава верности воинскому долгу, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам России, готовности к безусловному выполнению учебных и боевых задач.

С руководящим составом оперативного звена, командным составом соединений и воинских частей общественно-государственная подготовка организуется в ходе сборов по командирской подготовке, проводимых вышестоящим органом военного управления.

Занятия по ОГП с офицерами соединений и воинских частей (кораблей) планируются и проводятся из расчета шесть учебных часов в месяц, в том числе не менее четырех часов в дни командирской подготовки.

От плановых занятий освобождаются руководители учебных групп ОГП и военнослужащие, обучающиеся в высших военно-учебных заведениях.

Занятия с прапорщиками (мичманами) проводятся еженедельно не менее трех часов в утреннее время в дни, установленные приказом по части. Группы прапорщиков и мичманов создаются в воинской части (на корабле) или в подразделении.

Прапорщики (мичманы), имеющие высшее образование, а также находящиеся на офицерских должностях, по решению командира воинской части могут заниматься в соответствующих группах офицерского состава.

ОГП переменного состава в школах прапорщиков (мичманов), а также в учебных частях, готовящих специалистов и младших командиров, проводится по учебным планам № 7 и 8 соответственно в течение всего периода обучения из расчета два раза в неделю общим объемом не менее трех часов в утреннее время.

Занятия по ОГП с курсантами (слушателями) военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации проводятся по учебным планам и программам гуманитарных и социально-экономических дисциплин на соответствующих кафедрах (циклах).

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

Занятия по ОГП с солдатами, матросами, сержантами и старшинами проводятся в течение всего учебного года два раза в неделю по два часа в утреннее время; на кораблях, на береговых базах корабельных соединений Военно-Морского Флота — один раз в неделю по три часа.

Группы ОГП солдат, матросов и курсантов, как правило, создаются по взводам и равным им подразделениям; сержантов (старшин), проходящих службу по призыву, — по ротам, батальонам; сержантов (старшин), проходящих службу по контракту, — по батальонам, частям и кораблям.

Занятия по ОГП с военнослужащими-женщинами по возможности организуются в составе учебных групп, соответствующих их воинским должностям, или в отдельных группах по учебному плану № 3. При этом решением командира воинской части 2-й и 3-й разделы тематического плана могут корректироваться с учетом должностных обязанностей, социальных, психологических, возрастных и других особенностей данной категории военнослужащих.

Занятия по ОГП с гражданским персоналом проводятся не менее двух часов в месяц по планам командиров воинских частей путем информирования и изучения социально-политических, экономических и правовых вопросов.

Порядок организации и проведения занятий по ОГП в органе военного управления, соединения, воинской части, учреждении и на предприятии Министерства обороны Российской Федерации устанавливается приказом соответствующего командира (начальника) на учебный год (период обучения).

В приказе определяются задачи ОГП на учебный год (период обучения); состав учебных групп (по подразделениям или персонально, если группы формируются из нескольких структурных подразделений (служб), при этом численность группы не должна превышать 30—35 человек); руководители учебных групп, их заместители и помощники; места и время проведения занятий по ОГП; порядок выделения руководителем учебных групп ОГП служебного времени для подготовки к занятиям (не менее четырех часов еженедельно); время проведения инструктивно-методических занятий с руководителями учебных групп по тематике ОГП на очередной месяц (не реже одного раза в месяц по два-три часа), а также должностные лица, отвечающие за их проведение; офицеры, прапорщики (мичманы), освобождаемые от плановых занятий по ОГП.

Планы-конспекты проведения занятий по каждой теме разрабатываются руководителем группы и утверждаются его непосредственным командиром (начальником) не позднее чем за один — два дня до занятия. План занятия, проводимого в масштабе подразделения, воинской части, органа военного управления, утверждается соответствующим командиром (начальником). Руководитель группы обеспечивает сохранность планов-конспектов в течение всего учебного года.

Вариант

Утверждаю

Командир войсковой части 00000

полковник Б. Иванов

« _____ » _____ 200_ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ
проведения занятия по ОГП

Тема занятия: _____

Метод проведения занятия

Подразделение	Дата	Время	Место проведения

Учебные и воспитательные цели:

Справочник офицера-воспитателя

Учебно-материальное обеспечение:

— литература: _____

— наглядные пособия: _____

— технические средства обучения: _____

Порядок проведения занятия

№	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время (мин.)	Методические приемы, использование ТСО
1	Вступительная часть: — принять доклад от старшего группы о готовности к занятиям и наличии личного состава; — проверить соответствие записи расхода личного состава группы на доске его фактическому наличию; — проверить порядок в аудитории и соблюдение формы одежды; — убедиться в наличии конспектов, учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения в аудитории; — проверить наличие журнала группы, правильность записи темы занятия, сделать роспись; — объявить тему и порядок проведения занятия	5—7	аудиальный метод; визуальный метод; метод устного изложения; слайды, «Лектор-2000»
2	Основная часть (в этой части руководитель занятия отражает краткое содержание вопросов занятия, основные определения, выводы по занятию)		фрагмент из видеопленки; телевизор
3	Заключительная часть: — ответить на вопросы обучаемых; — проверить степень усвоения обучаемыми учебных вопросов занятия; — выборочно проверить рабочие записи обучаемых по содержанию темы; — подвести итоги занятия; — поставить индивидуальные задачи по углубленному изучению слабо усвоенных вопросов темы	5—7	метод устного изложения; визуальный метод; метод устного изложения

Руководитель занятия: _____

С. Петров

« _____ » 200 ____ года.

Информирование личного состава

Информирование личного состава — это деятельность командиров, органов военного управления и органов воспитательной работы, направленная на доведение до личного состава необходимой для жизнедеятельности социально-политической, военно-технической, правовой и другой информации.

Назначение информирования — разъяснение личному составу военной политики государства, целей и задач военной реформы, решений Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации — Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; доведение мероприятий военной реформы, динамики социально-экономических процессов в стране и регионах дислокации.

Цель информирования — доведение до военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала информации, обеспечивающей поддержание устойчивого морально-психологического состояния и успешное выполнение стоящих перед полком (кораблем) задач.

Задачи информирования:

— доведение до личного состава решений органов государственной власти по коренным вопросам общественно-политической и экономической жизни страны, военного строительства и международной обстановки;

— усиление информационно-воспитательного влияния на укрепление единотначалия;

— поддержание устойчивого морально-психологического состояния, воинской дисциплины и правопорядка;

— формирование системы моральных качеств, норм, принципов и убеждений воинов, развитие нравственных мотивов сознательного и добросовестного выполнения воинского долга;

— использование информирования в интересах изучения общественного мнения и настроений военнослужащих;

— доведение до личного состава и разъяснение ему передового опыта лучших специалистов части, соединения.

Организация информирования включает:

— планирование работы по организации информирования;

— организацию выступлений руководящего состава органов военного управления перед личным составом и членами семей военнослужащих;

— проведение комплекса информационных мероприятий с Русской православной церковью, другими религиозными конфессиями по духовной поддержке военнослужащих и членов их семей, созданию атмосферы уважения к ратному труду защитников Отечества;

— организацию во взаимодействии с представителями ветеранских, творческих, научных и общественных организаций разъяснения и пропаганды лучшего из жизни войск (сил), героических традиций Вооруженных Сил, соединений, частей (кораблей) в интересах повышения престижа военной службы;

— использование информирования в интересах изучения общественного мнения и настроений военнослужащих;

— принятие оперативных мер по реализации поставленных вопросов, предложений и обращений, информирование личного состава о принятых решениях;

— анализ информационной обстановки в местах дислокации (базирования) войск (сил);

— принятие оперативных и решительных мер по защите личного состава от негативного информационно-психологического воздействия.

Планирование и определение наиболее важных тем информирования осуществляют заместитель командира по воспитательной работе и офицер по общественно-государственной подготовке и информированию с учетом специфики решаемых задач, обстановки в районах дислокации войск, уровня подготовки военнослужащих, степени психологических и физических нагрузок на личный состав и других факторов, а также приказов и директив вышестоящих органов военного управления.

Проведение информирования с офицерами, гражданским персоналом и семьями военнослужащих планируется, как правило, на месяц, с другими категориями — на неделю.

Планирование информирования отображается в планах воспитательной работы на год, на месяц, а также в плане основных мероприятий воспитательной работы на неделю. План разрабатывается в отдельной тетради и доводится до исполнителей под роспись.

План

основных мероприятий воспитательной работы с личным составом
войсковой части 00000 на период с 23 по 29 июля 2001 года

23 июля, понедельник	
8.20—8.50	Информирование личного состава «Правовые основы обеспечения безопасности военной службы».
18.00—18.50	Проводит капитан Кудряшов Л.В. Общее собрание личного состава части на тему: «Уважительное отношение к чести и достоинству сослуживцев, недопущение глумлений и издевательств — долг и обязанность каждого воина».
	Проводит полковник Пасечник В.Н.
24 июля, вторник	
8.00—8.30	ОГП прапорщиков. Тема № 17: «История освоения Дальнего Востока. Создание и боевой путь КДВО».
9.00—10.50	Проводят руководители групп ОГП. ОГП сержантов и солдат. Тема № 14. «Юридическая ответственность военнослужащих».
	Проводят руководители групп ОГП.
25 июля, среда	
Единый день правовых знаний	
8.00—8.30	Правовое информирование личного состава «Ответственность военнослужащих за воинские преступления». Тема: «Ответственность военнослужащих за уклонение от военной службы, бесчинства по отношению к местному населению».
18.00—18.50	Проводят командиры рот. Беседа с личным составом: «Ответственность военнослужащих за уклонение от военной службы».
	Проводит помощник командира по правовой работе.
26 июля, четверг	
8.00—8.50	Информирование личного состава части по вопросам безопасности (доведение и разъяснение руководящих документов, в том числе по вопросам причин и предпосылок гибели и травматизма и мер по их предупреждению).
18.00—18.50	Проводят командиры рот. Беседа с личным составом: «Живи по уставу — завоеешь честь и славу».
	Проводит майор Кретов Е.М.
27 июля, пятница	
9.00—10.50	ОГП военнослужащих-женщин. Тема № 17: «История освоения Дальнего Востока. Создание и боевой путь КДВО».
9.00—10.50	Проводят руководители групп ОГП. ОГП сержантов, солдат. Тема № 17: «История освоения Дальнего Востока. Создание и боевой путь КДВО».
14.00—14.50	Проводят руководители групп ОГП. Подведение итогов боевой подготовки, состояния воинской дисциплины, несения службы войск за месяц в части.
	Проводит полковник Пасечник В.Н.
28 июля, суббота	
8.20—8.50	По плану ПХД. Военно-медицинское информирование по вопросам соблюдения правил личной и общественной гигиены, предупреждению тепловых и солнечных ударов, несчастных случаев на воде, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.
	Проводит капитан Покоев Л.В.
29 июля, воскресенье	
	По плану выходного дня

Заместитель командира войсковой части 00000
по воспитательной работе
подполковник С. Петров

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

В ротах (батареях) мероприятия информационно-воспитательной работы отображаются в расписаниях занятий.

Планирование конкретных мероприятий информирования включает:

- разработку темы информирования;
- назначение должностных лиц, ответственных за проведение информирования;
- оказание методической помощи в подборе и подготовке руководителей к проведению информирования;
- изучение информационных потребностей личного состава, гражданского персонала, членов семей военнослужащих;
- осуществление контроля над качеством проведения информирования, анализ его содержания и методики;
- обобщение сведений должностных лиц, участвовавших в проведении информирования, о морально-психологическом состоянии личного состава, преобладающих настроениях, мнениях и запросах военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей и подготовка необходимых предложений командиру.

Организация оперативного, тематического информирования, единого дня информирования, единого дня правовых знаний

Оперативное информирование

Оперативное информирование в части (на корабле) организуется на основе Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов министра обороны Российской Федерации «Об организации общественно-государственной подготовки личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации» 1993 г. № 250, «О совершенствовании системы воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 235, приказа командира части (корабля) и проводится:

- с солдатами, матросами, сержантами и старшинами, проходящими службу по призыву, — два раза в неделю по 30 минут, в утренние часы, как правило, в составе подразделения;
- с солдатами, матросами, сержантами и старшинами, проходящими службу по контракту, прапорщиками (мичманами), военнослужащими-женщинами, курсантами (слушателями) военно-учебных заведений — один раз в неделю по одному часу;
- с офицерами — два раза в месяц по одному часу;
- с гражданским персоналом, членами семей военнослужащих — не менее одного раза в месяц.

Оперативное информирование осуществляется, как правило, по текущим событиям в мире и в стране по вопросам:

- разъяснения политики, решений и документов федеральных органов государственной власти по военным и другим вопросам;
- разъяснения требований Конституции и законов Российской Федерации, Военной присяги, общевоинских уставов, приказов и директив министра обороны Российской Федерации, командующих видами и родами войск (округа, объединения, соединения), командиров (начальников) по поддержанию высокой боевой готовности соединений и частей;
- разъяснения военно-политической обстановки в мире, ее изменений и особенностей развития;
- доведения социально-политической обстановки и важнейших событий в стране, регионе дислокации;
- информирования личного состава об общественно-политической ситуации, обстановке, событиях в воинских частях и подразделениях;
- разъяснения направлений и конкретных фактов негативного информационно-психологического воздействия на военнослужащих, его целей и ожидаемых последствий.

Информирование организуется, как правило, в ротах, а также с личным составом, находящимся в отрыве от подразделений.

Непосредственную ответственность за проведение, содержание и методическое обеспечение информирования несут органы воспитательной работы.

Проведение информирования возложено на командиров подразделений, их заместителей по воспитательной работе. Тематику, а также график участия руководящего состава в проведении информирования составляет заместитель командира по воспитательной работе.

Задачи по проведению информирования доводятся заместителем командира по воспитательной работе или офицером по ОГП и информированию в ходе инструктажей, которые проводятся накануне проведения информирования.

В ходе инструктажа решаются следующие вопросы:

- разъясняется тема, ее суть и значение;
- рассматриваются организационные и методические вопросы;
- распространяется передовой опыт;
- даются советы по использованию литературы и справочного материала.

Выбор темы является важнейшим элементом организации информирования. Темы подбираются таким образом, чтобы постоянно держать личный состав в курсе текущих событий внутренней и международной жизни, жизни Вооруженных Сил и соединения, части и определяются заблаговременно. Оперативное информирование проводится два раза в неделю. При этом первый раз (как правило, по понедельникам) информирование проводит командир подразделения, и тема касается основных задач, решаемых подразделением (частью), а также внутриколлективных отношений. Например: «Задачи личного состава роты по подготовке к итоговой проверке»; «Дружба и войсковое товарищество — неотъемлемые качества российского воина».

Второе информирование (как правило, по четвергам), проводит заместитель командира по воспитательной работе: освещаются вопросы основных событий в мире, России, регионе, где дислоцируется воинская часть.

При необходимости тематика информирования может быть изменена, при этом в план воспитательной работы дополнительным разделом вносятся изменения. С учетом ограниченного времени на подготовку для проведения внепланового информирования назначаются наиболее подготовленные офицеры.

К проведению информирования по наиболее важным и сложным темам привлекаются офицеры вышестоящих штабов и органов воспитательной работы, командиры подразделений, начальники служб, а также члены нештатных групп оперативного информирования. О проведении информирования подчиненные должностные лица докладывают командиру. В докладах отражаются следующие положения:

- задачи, решаемые в ходе информирования и их реализация;
- оценка настроений и морально-психологического состояния военнослужащих;
- количество военнослужащих, отсутствовавших на информировании, и причины отсутствия;
- вопросы, поставленные военнослужащими в ходе информирования, в том числе те, решение которых зависит от вышестоящего командования;
- предложения по совершенствованию информирования военнослужащих и гражданского персонала.

Вопросы организации и проведения информационной работы регулярно анализируются и обсуждаются на подведении итогов воспитательной работы, инструкторско-методических занятиях, периодически выносятся на служебные совещания офицеров в составе части.

Тематическое информирование

Тематическое информирование — доведение информации в какой-либо определенной сфере знаний. Включает в себя:

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

- военно-техническое информирование;
- боевое информирование.

Правовое информирование — целенаправленная передача офицером личному составу конкретной правовой информации для достижения определенных целей: разъяснение положений действующего законодательства, проведение консультаций и т. д.

Задачи правового информирования:

- доведение и разъяснение действующих и принимаемых законов о деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации, правах, льготах, обязанностях и ответственности военнослужащих и гражданского персонала;
- разъяснение требований Военной присяги, общевоинских уставов, приказов командиров и начальников, а также положений, наставлений и других документов, регламентирующих различные сферы жизнедеятельности военнослужащих;
- анализ состояния правопорядка, воинской дисциплины, мер по ее укреплению, пропаганда передового опыта лучших воинских коллективов;
- разъяснение законодательства по вопросам социальной защиты военнослужащих и членов их семей, порядка реализации действующих нормативных актов.

Правовое информирование организуется:

- с офицерами, прапорщиками, военнослужащими-женщинами не реже одного раза в месяц;
- с солдатами и сержантами, проходящими военную службу по призыву и контракту, — один раз в месяц;

Правовое информирование осуществляется в формах:

- регулярного доведения до офицеров и прапорщиков (мичманов) на служебных совещаниях нормативных правовых актов (приказов, директив, указаний органов военного управления), результатов работы военных дознавателей конкретной воинской части;
- ежемесячного доведения до военнослужащих, проходящих службу по призыву, приказов командующих, министра обороны Российской Федерации об осуждении за совершение тех или иных противоправных действий военнослужащими, приговоров военных судов и результатов работы военных дознавателей конкретной воинской части.

Правовое информирование должно воспитывать уважение к закону, формировать правильное представление о праве, практике его применения, о должном поведении военнослужащего.

Тематика информирования определяется по наиболее значимым мероприятиям социальной защиты военнослужащих и членов их семей, например: служебное время и право на отдых; денежное обеспечение; продовольственное и вещевое обеспечение, торгово-бытовое обслуживание; право на жилье; охрана жизни и здоровья, медицинская помощь; право собственности и льготы по налогам, право на возмещение ущерба и страховые гарантии военнослужащим; право на обжалование неправомерных действий; гарантии лицам, уволенным с военной службы; пенсионное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, и членов семей военнослужащих по случаю потери кормильца и т. д.

Тематика выступлений должна охватывать вопросы, касающиеся конкретной категории военнослужащих, и не только разъяснять принадлежащие им права и льготы, но и раскрывать способы их обеспечения и защиты. Поэтому следует предварительно провести инструктаж с правовым активом (членами внутрипроверочных комиссий, военными дознавателями), а также наиболее авторитетными лицами из числа гражданского персонала и членами семей военнослужащих.

При подготовке к проведению правового информирования важное значение имеет согласование возможности участия в нем военных юристов. Для этого необходимо заранее согласовать с военным прокурором и председателем военного суда, кто из офицеров этих органов примет участие в мероприятии, определить тему, время и место, а также категории военнослужащих, перед которыми они будут выступать. Все это должно учитываться в плане совместной работы с органами военной юстиции.

Военно-техническое информирование заключается в нацеливании военнослужащих на скорейшее овладение боевой техникой, формировании чувства гордости за свою воинскую специальность и т. д.

Задачи военно-технического информирования:

— доведение до военнослужащих основных направлений военно-технической политики государства, перспектив развития техники и вооружения вида (рода) войск;

— информирование о наиболее важных для поддержания боевой готовности соединений и частей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах по совершенствованию техники и вооружения вида (рода) войск;

— своевременное доведение, пропаганда передового опыта лучших специалистов, добившихся высоких показателей в работе на технике, активно участвующих в изобретательской и рационализаторской работе.

Целесообразно планировать военно-техническое информирование по этапам.

До начала периода обучения. С вновь прибывшими молодыми солдатами проводится обучение по программе начальной военной подготовки с момента поступления их в часть. Военно-техническое информирование в этот период проводится по общим военно-техническим вопросам, которые формируют чувство гордости за свою боевую технику и оружие.

В конце каждого периода обучения. Два раза в год отводится время для совершенствования и ремонта учебно-материальной базы, перевода техники на зимний и летний режим эксплуатации. Характерными проблемами в данный период должны стать качество перевода техники на летний (зимний) период эксплуатации, распространение и популяризация передового опыта лучших механиков, механиков-водителей, водителей и т. д. Должны практиковаться выступления работников военной автомобильной инспекции, государственной инспекции дорожного движения, лучших рационализаторов части, раскрытие особенностей совершения маршей, нацеливание военнослужащих на овладение смежной воинской специальностью, успешную сдачу экзаменов на присвоение или повышение классности и т. п.

При проведении стрельб, учений, полевых выходов. В этот период в процессе информирования целесообразно использовать различные схемы, тренажеры, аппаратуру, агрегаты боевой техники и т. д.

Для качественной подготовки и проведения военно-технического информирования необходимо:

— активно привлекать к проведению военно-технического информирования все категории военнослужащих, определяя совместно с офицерами технических служб конкретные цели и задачи на каждый период службы (период обучения, учебный год);

— постоянно руководить ходом военно-технического информирования;

— добиваться, чтобы внутренней потребностью, повседневным делом каждого военнослужащего стало самообразование и самовоспитание.

Боевое информирование личного состава организуется и проводится в военное время и в боевой обстановке, на войсковых учениях, во время морских походов, при ликвидации последствий стихийных и других бедствий и др.

Проведение боевого информирования поручается наиболее авторитетным офицерам, имеющим боевой опыт, способным личным примером увлечь людей, поддерживать высокий моральный дух личного состава.

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

Боевое информирование организуется при проведении учений, полевых выходов, реальных боевых действий.

Задачи боевого информирования:

— разъяснение федерального законодательства, указов Верховного Главнокомандующего;

— разъяснение складывающейся в регионе обстановки и стоящих перед личным составом задач;

— ознакомление личного состава с традициями и обычаями жителей региона;

— доведение правил и мер безопасности;

— пресечение слухов, сплетен и вымыслов; противодействие дезинформации;

— доведение информации о противнике, своих войсках и силах и т. д.

В ходе боевого информирования:

— разъясняются боевые и другие задачи, поставленные перед Вооруженными Силами Российской Федерации, соединениями, частями и подразделениями, а также хода и практических результатов их выполнения;

— распространяются передовой опыт военнослужащих, добившихся лучших результатов в службе, при выполнении боевых и других задач;

— пропагандируются подвиги, отличия, мужественные и благородные поступки военнослужащих, гражданского персонала, боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

— пропагандируются умелые и мужественные действия воинов в экстремальных ситуациях, факты инициативы и находчивости в ходе выполнения боевых и специальных задач, приводятся примеры героизма, самоотверженности и взаимовыручки, а также анализируются характерные ошибки личного состава и меры по их недопущению.

Перед проведением войсковых учений, полевых выходов в соединениях (частях) создаются группы оперативного информирования, которые состоят из наиболее подготовленных и авторитетных офицеров. В соединении налаживается выпуск листовок и памяток по действиям личного состава в различных ситуациях.

В период войсковых учений, полевых выходов, в особых условиях сложные и ответственные задачи выполняются в составе отдельных групп, действующих на разном удалении друг от друга и мест постоянной дислокации частей. Боевое информирование проводится несколько раз в день по 10—15 минут. Оно проводится командирами, офицерами вышестоящих органов управления, офицерами-воспитателями рот и батальонов и специально назначенными информаторами из числа офицеров, прапорщиков, сержантов. Основные формы информирования: личные контакты с воинами; разъяснение отданных приказов и распоряжений; передача информации по радиосредствам, через боевые листки, листки-молнии. Оно проводится в отделениях, экипажах, расчетах и во взводах прямо в поле, на посту и в окопе, во время отдыха, следования на машинах по маршруту и т. д.

Конечный результат информационно-воспитательной работы в специфических условиях — формирование и поддержание устойчивого морально-психологического состояния.

Единый день информирования

Единые дни информирования — это комплекс информационно-воспитательных мероприятий, проводимых ежемесячно в части с участием руководящего состава органов военного управления всех уровней по различным вопросам жизнедеятельности войск.

Проведение единого дня информирования. Приказ министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании системы воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 235 требует ежемесячно проводить единые дни информирования военнослужащих с привлечением руководящего состава.

Единые дни информирования предусматриваются календарным планом боевой подготовки и доводятся до подразделений. Существует практика фиксированных дат для проведения единых дней информирования с учетом особенностей деятельности, характера выполняемых задач, расположения войск.

План подготовки и проведения единого дня информирования включает следующие вопросы:

- тему, дату и время проведения единого дня информирования;
- совещание руководящего состава с постановкой задач;
- распределение руководящего состава органа военного управления по подразделениям, в которых будет проводиться единый день информирования;
- должностное лицо, ответственное за подготовку материала;
- должностное лицо, ответственное за сбор, анализ итогов единого дня информирования и выработку рекомендаций по укреплению морально-психологического состояния и воинской дисциплины личного состава.

Вариант

Утверждаю

Командир войсковой части 00000

полковник В. Пасечник

2000 года.

« _____ »

План

*проведения единого дня информирования
с личным составом войсковой части 00000
28 июня 2001 года*

ТЕМА: «Знание и неукоснительное исполнение требований безопасности при обращении с оружием — залог успешного выполнения боевых задач»

№ п/п	Время проведения	Планируемые мероприятия	Кто проводит
1	8.00—8.20	Доведение до личного состава требований безопасности	Командиры подразделений
2	9.00—9.50	Выступление: «Знание и неукоснительное исполнение требований безопасности при обращении с оружием — залог успешного выполнения боевых задач»	Полковник Пасечник В.Н.
3	16.00—18.00	Беседы с военнослужащими по категориям	Командиры подразделений
4	16.00—18.00	Беседы с военнослужащими, требующими повышенного психолого-педагогического внимания	Подполковник Петров С.П.

*Заместитель командира войсковой части 00000
по воспитательной работе
подполковник С. Петров*

Должностные лица, назначенные для проведения единого дня информирования, заблаговременно прибывают в подразделение и изучают ход выполнения задач, стоящих перед подразделением, организацию учебы и воспитания личного состава, состояние воинской дисциплины и правопорядка. В ходе бесед с военнослужащими уясняются волнующие их вопросы, трудности и проблемы, которые требуют решения. В ходе этой работы изучаются настроения и запросы военнослужащих, морально-психологическое состояние и готовность к выполнению стоящих задач. Оказывается практическая помощь командирам в организации боевой учебы и службы в части (подразделении).

Наиболее распространенные виды выступлений на едином дне информирования — лекции, доклады, рассказы, обзоры, беседы. Единый день информирования может проводиться в виде диспута, вечера вопросов и ответов. Офицер по общественно-государственной подготовке и информированию может разработать для офицеров, привлекаемых к проведению единого дня информирования, краткий методический материал. Однако это не должно подменять подготовки тезисов самими выступающими.

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

Выбор формы проведения единого дня информирования определяется решаемыми частью (подразделениями) задачами, возможностями командования части и представителей вышестоящих органов участвовать в проведении мероприятий, организаторскими способностями офицеров воспитательных структур.

По итогам проведения единого дня информирования должностное лицо готовит доклад, в котором:

— дается оценка настроениям и морально-психологическому состоянию военнослужащих;

— оценивается состояние воинской дисциплины, уставного порядка в части (подразделении);

— формулируются вопросы, решение которых требует участия вышестоящих органов военного управления.

Единый день правовых знаний

Ежемесячно в части (как правило, последняя среда месяца), проводится единый день правовых знаний с привлечением командного состава, работников военной юстиции. Он организуется практически по тому же плану, что и единый день информирования, с учетом правовой специфики.

Вариант

Утверждаю

Командир войсковой части 00000

полковник В. Пасечник

2001 года.

« »

План проведения единого дня правовых знаний с личным составом войсковой части 00000

*Тема: «Об уголовной ответственности военнослужащих
за хищение оружия и боеприпасов»*

№ п/п	Время проведения	Проводимые мероприятия	Кто проводит
	8.00—8.30	Правовое информирование личного состава: «Уголовная ответственность военнослужащих за нарушение уставных правил взаимоотношений»	Старший офицер по социально-правовой работе
	8.30—8.50	Занятия с личным составом по требованиям техники безопасности	ЗКВ, командиры подразделений
	16.00—16.50	Занятие с командирами подразделений и их заместителями по воспитательной работе: «Система работы должностных лиц по предотвращению казарменного хулиганства, глумлений и издевательств среди военнослужащих, созданию атмосферы дружбы и войскового товарищества».	ЗКВР
	17.00—17.50	Принятие зачетов у всех категорий военнослужащих по знанию требований общевоинских уставов и руководящих документов МО РФ. — с командирами подразделений; — с офицерами подразделений — с сержантским составом — с рядовым составом	КП НШ ПК по ПР командиры подразделений
	18.00—18.50	Беседа с личным составом: «Анализ состояния гибели и травматизма личного состава в частях соединения в результате неуставных взаимоотношений»	Работники военной прокуратуры. ЗКВР

Заместитель командира войсковой части 00000

по воспитательной работе

подполковник

С. Петров

Наглядная агитация (комната досуга и информирования, боевые листки, стенная печать)

Наглядная агитация, которая должна находиться в комнате досуга и информирования личного состава, а также стенная печать подразделения представлены на цветной вкладке данного издания.

Справочные материалы по основным темам ОГП и информирования

Ниже приводятся некоторые справочные материалы, помогающие в подготовке и проведении информационно-просветительской деятельности в подразделении.

Государственные символы Российской Федерации

Государственный герб

Государственный герб — официальная эмблема государства, изображаемая на печатях, бланках государственных органов, денежных знаках и т. п. Часто является составной частью государственного флага.

Государственный герб принимается особым законом или описывается в конституции государства.

В странах, где сохранилась монархия, герб страны является гербом правящей династии (Великобритания, Бельгия, Дания), но большинство современных гербов составлены не по правилам старинной геральдики. Для стран, добившихся независимости в XX в., характерно использование индустриальных символов. Страны социалистического лагеря и некоторые развивающиеся страны использовали советский герб как образец, иногда вводили в него национальные элементы. После распада социалистической системы коммунистическая символика была удалена и с гербов.

В Московском государстве герб появился после избавления от монголо-татарского ига и принятия Иваном III титула «Государя Всея Руси». Изображение двуглавого орла на государственной печати впервые появляется в 1497 г., но канон его изображения не был отработан. При Василии III у орла меняется форма корон — они теперь не западные, королевские, а русские, царские.

При Иване Грозном на печатях изображение двуглавого орла соединяется с древним княжеским символом Москвы — всадником, поражающим змея. Также на печатях Ивана IV на оборотной стороне печатей часто изображается единорог, который, видимо, был личным символом или гербом царя. На большой государственной печати Ивана IV изображение орла окружают фигуры, символизирующие русские земли.

Разработка канона герба начинается при Алексее Михайловиче. В герб были введены три короны, представляющие три покоренных царства — Казанское, Астраханское и Сибирское, с 1654 г. у орла в лапах появляются скипетр и держава. В царствование Алексея Михайловича орел стал изображаться с простертыми крыльями.

При Петре I, уделявшем большое внимание геральдике, короны орла заменяются императорскими, орел окружается цепью ордена Святого Андрея Первозванного. С 1727 г. всадник на щитке орла в государственных документах называется Георгием Победоносцем.

При Екатерине I утверждаются цвета для изображения герба: орел должен быть черным на золотом поле, всадник — красный на белом поле.

При Александре I было восстановлено петровское изображение орла, но с крыльями, не слегка приподнятыми кверху, а простертыми горизонтально. Это было воспринято отрицательно, как подражание всему французскому (подобного орла ввел в свой герб Наполеон Бонапарт). Но новации допускались лишь при изображении на монетах, гербовой бумаге, мундирных пуговицах и т. д., а государственная печать оставалась неизменной.

По желанию Николая I во время общей реформы российской геральдики был разработан новый герб под руководством барона Б. В. Кене, выполненный в немецком стиле. Рисунок герба получил многие отрицательные отзывы, в том числе великого князя Константина Николаевича, но был утвержден Николаем I и употреблялся до Февральской революции 1917 г.

На щите герба в золотом поле двуглавый орел черного цвета, в лапах — скипетр и держава. Орел увенчан тремя императорскими коронами, на его груди щиток с изображением Георгия Победоносца, поражающего крылатого змея. Георгий повернут вправо (раньше по русским традициям он был повернут влево) и внешне стал походить на рыцаря.

Щит поддерживают фигуры архангелов Михаила и Гавриила, он увенчан шлемом Александра Невского и окружен парадной цепью ордена Святого Андрея Первозванного.

Щит и архангелы наждаются под сенью (шатром), представляющей собой золотую мантию с узором из двуглавых орлов, подбитую горностаевым мехом. На сени надпись «С нами Бог». Сень венчается императорской короной и государственной хоругвью. Вокруг изображены щитки с гербами земель, входивших в императорский титул. Самый нижний щиток нес фамильный герб Романовых (его основной фигурой был грифон).

Вместе с большим гербом были разработаны средний и малый, наиболее распространенный, помещавшийся на монетах, банкнотах, на официальных зданиях и на большинстве государственных печатей.

После Февральской революции в качестве герба был утвержден рисунок художника И.Я. Билибина, на котором орел был лишен всех аксессуаров, в том числе и щитка с Георгием Победоносцем.

Государственный герб Российской Федерации установлен Федеральным конституционным законом «О Государственном гербе Российской Федерации» 2000 г. № 2-ФКЗ (с изменениями от 9 июля 2002 г.). Государственный герб Российской Федерации представляет собой изображение двуглавого золотого орла, помещенного на красном геральдическом щите. Над головами орла три исторические короны Петра Великого: две малые и одна большая. В лапах орла помещены скипетр и держава. На груди орла на красном щите помещен всадник, поражающий копьём дракона.

Государственный флаг Российской Федерации

Государственный флаг Российской Федерации установлен Федеральным конституционным законом «О Государственном флаге Российской Федерации» 2000 г. № 2-ФКЗ (с изменениями от 9 июля 2002 г.).

Государственный флаг Российской Федерации представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней — белого цвета; средней — синего цвета; нижней — красного цвета.

Соотношение ширины флага к его длине составляет 2:3.

Государственный гимн Российской Федерации

Муз. А. Александрова

Сл. С. Михалкова

Россия — священная наша держава,
Россия — любимая наша страна.
Могучая воля, великая слава —
Твое достоянье на все времена!

Припев: Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края
Раскинулись наши леса и поля.
Одна ты на свете! Одна ты такая —
Хранимая Богом родная земля!
Припев.

Широкий простор для мечты и для жизни
Грядущие нам открывают года.
Нам силу дает наша верность Отчизне.
Так было, так есть и так будет всегда!
Припев.

Дни воинской славы России

Победы русского оружия над врагами Отечества всегда широко отмечались российской общественностью. В дооктябрьский период Русской православной церковью были установлены так называемые «викториальные дни», в которые совершались молебны и другие праздничные мероприятия. Это были особые дни, когда общество, чувствуя армию и флот, воздавало дань воинскому подвигу, славе и доблести своих защитников, а служивые люди глубже ощущали свою сопричастность к славным деяниям наших предков.

В целях возрождения одной из лучших российских военных традиций был принят Федеральный закон «О днях воинской славы (победных днях) России» 1995 г. № 32-ФЗ, в список которых вошли часть «викториальных дней» и наиболее выдающиеся события военной истории как дооктябрьского, так и советского периода.

Празднование героических и памятных дат нашей военной истории, несомненно, послужит делу воспитания россиян, прежде всего молодежи, на славных ратных подвигах защитников Отечества.

В соответствии с вышеуказанным Законом установлены следующие дни воинской славы России:

18 апреля — День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 г.);

21 сентября — День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.);

7 ноября — День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.);

10 июля — День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709 г.);

9 августа — День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714 г.);

24 декабря — День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 г.);

11 сентября — День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 г.);

8 сентября — День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.);

1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 г.);

23 февраля — День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии (1918 г.) — День защитников Отечества;

5 декабря — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.);

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

2 февраля — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.);

23 августа — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.);

27 января — День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.);

9 мая — День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов (1945 г.).

Остановимся подробнее на этих знаменательных датах российской военной истории.

Ледовое побоище. Тревожным было положение северо-западной Руси в начале XIII в. В июле 1240 г. 100 шведских кораблей с десантом встали на стоянку в устье Невы. Новгородский князь Александр с дружиной и ополченцами, совершив стремительный переход, внезапно напал на лагерь шведов. В жаркой битве 5-тысячный лагерь шведов был разгромлен. За эту блестящую победу народ нарек 20-летнего полководца Александра Невским.

Осенью того же года начали свое наступление рыцари немецкого Ливонского ордена, обосновавшегося в Прибалтике. Немецкие рыцари воспользовались отвлечением русского войска на борьбу со шведами. Они захватили Изборск, Псков и стали продвигаться к Новгороду. Однако войска под командованием Александра Невского, перейдя в контр наступление, взяли штурмом крепость Копорье на побережье Финского залива, а затем освободили оплот рыцарей — Псков.

Решающее сражение, окончательно освободившее русскую землю, произошло в апреле 1942 г. на скованном льдом Чудском озере. Неприятельское войско выстроилось «свиньей».

23-летний русский полководец расположил русское войско в следующем боевом порядке: в центре первой линии, перед «челом», находился растянутый по фронту передовой полк пехоты, первые ряды которого составляли лучники, на флангах стояли усиленные полки пехоты правой и левой руки, за ними — конница, разделенная на две части. Позади «чела» Александр поставил свою немногочисленную, но тяжеловооруженную конную дружину. Такое построение позволяло не только парировать прорыв центра своего боевого порядка, но и осуществить двусторонний охват в целях нанесения ударов по флангам и тылу противника, окружить и полностью уничтожить последнего.

Окруженные немцы, прекратив сопротивление, бросали оружие и сдавались. На протяжении 7 километров, вплоть до противоположного берега, русские гнали противника. В панике рыцари попадали на рыхлый лед и тонули в холодной воде.

Победа на Чудском озере укрепила моральный дух русских людей, вселила надежду на успех борьбы с чужеземными захватчиками. Александр Невский был причислен Русской православной церковью к лику святых.

Куликовская битва. Страшные бедствия принесло татаро-монгольское иго на русскую землю. Но во второй половине XIV в. начался распад Золотой Орды, где фактическим правителем становится один из старших эмиров — Мамай. В то же время на Руси шел процесс образования сильного централизованного государства путем объединения русских земель под властью Московского княжества.

Усиление Московского княжества встревожило Мамай. В 1378 г. он послал на Русь сильное войско под командованием мурзы Бегича. Войско князя Московского Дмитрия Ивановича встретило ордынцев на реке Воже и наголову разбило их.

Мамай, узнав о поражении Бегича, стал готовиться к большому походу на Русь. Он вступил в союз с великим князем литовским Ягайло и рязанским князем Олегом. Летом 1380 г. Мамай начал поход. Недалеко от места впаде-

ния реки Воронеж в Дон ордынцы разбили свои станы, и, кочуя, ожидали вестей от Ягайло и Олега. Князь Дмитрий решил разгромить полчища Мамайя до подхода к ним войска Ягайло, чтобы не допустить вторжения врага в глубь русской земли.

Утром 8 (21) сентября, после поединка русского воина А. Пересвета с монгольским богатырем Челубеем, которые замертво рухнули с коней пронзенные копьями, разгорелась ожесточенная битва. Лично Дмитрий Иванович сражался в первых рядах своих войск.

В течение трех часов войско Мамайя (свыше 90—100 тыс. человек) безуспешно пыталось прорвать центр и правое крыло русской рати (50—70 тыс. человек), которая отразила натиск врага. Тогда он всеми силами обрушился на левый фланг и начал теснить русских воинов. Мамай ввел в намечавшийся прорыв весь свой резерв. И в этот момент в тыл прорвавшейся конницы противника ударил засадный полк. Враг не выдержал неожиданного удара и стал отходить, а затем пустился в бегство.

Дружины русских преследовали его на протяжении 30—40 километров. Войско Мамайя было полностью разгромлено. Отряды Ягайло, узнав о победе русских, скорым маршем вернулись в Литву.

Битва на Куликовом поле серьезно подорвала военное могущество Золотой Орды и ускорила ее последующий распад. Она способствовала дальнейшему росту и укреплению русского единого государства, подняла роль Москвы как центра объединения.

Освобождение Москвы от польских интервентов. Тяжелые испытания выпали на долю Руси в конце XVI — начале XVII вв. Страну раздирали боярские заговоры и интриги. Из-за неурожая в 1601—1603 гг. наступил ужасный голод. Период смуты и хаоса длился 15 лет, с января 1598 г. (когда умер последний Рюрикович — сын Ивана Грозного Федор) по январь 1613 г. (когда Земский собор избрал царем Михаила Романова). В своих коварных планах польские паны использовали авантюристов — самозванцев Лжедмитрия I (1605 г.) и Лжедмитрия II (1608 г.), выступавших под именем сына Ивана IV — царевича Дмитрия. После их неудач началась открытая польская интервенция. Под предводительством короля Сигизмунда III поляки перешли русскую границу и в сентябре 1609 г. осадили Смоленск. В ночь на 21 сентября 1610 г. боярское правительство впустило в столицу польские войска — бояре фактически передали государственную власть неприятелю. Это предательство дорого обошлось Москве и России. Начались пожары, грабежи.

Угроза потери национальной независимости России вызвала глубокое беспокойство в патриотически настроенных кругах дворянства и других сословий, всего населения. В сентябре 1611 г. в Нижнем Новгороде началось формирование ополчения, которое сыграло решающую роль в освобождении Москвы от поляков. Оно состояло из отрядов дворян, горожан, крестьян центральных и северных районов России, людей всех национальностей Поволжья. Посадские люди выдвинули руководителем ополчения князя Дмитрия Михайловича Пожарского. Вместе с ним организатором и руководителем ополчения был Кузьма Минин, происходивший из нижегородских посадских людей.

В августе 1612 г. отряды ополченцев разгромили под столицей польскую армию. У оккупантов осталось последнее пристанище — Кремль, который попал в прочную осаду. 26 октября 1612 г. польский гарнизон капитулировал.

Весть об освобождении Москвы воодушевила всю страну. Были созданы условия для восстановления государственной власти в России.

Благодарные потомки открыли в столице России памятник. На его гранитном постаменте бронзовыми буквами начертано: «Гражданину Минину и князю Пожарскому — благодарная Россия, лета 1818 г.» При открытии памятника В.Г. Белинский сказал: «Может быть, время сокрушит эту бронзу, но свя-

ценные имена их не исчезнут в океане вечности... Они всегда будут воспламенять любовь к Родине в сердцах своих потомков. Завидный удел! Счастливая участь!»

Эта победа еще раз показала, что в трудное для страны время у русских людей особенно ярко проявляются патриотические чувства и раскрываются их лучшие качества: беззаветная любовь к Отечеству, величайшая доблесть и героизм, способность выдержать тяжелейшие испытания и отстоять свою независимость.

Полтавская битва. В 1700—1721 гг. Россия вела со Швецией тяжелую Северную войну за возвращение исконных русских земель и выход в Балтийское море. Шведский король Карл XII имел первоклассную армию и флот. Он нанес поражение польско-саксонской армии и русской армии (в первые годы войны), планировал овладеть Смоленском и Москвой. Весной 1709 г. Карл XII предпринял поход на Москву через Харьков и Белгород. Стремясь разгромить русскую армию в генеральном сражении, предводитель шведов решил быстро овладеть Полтавой, найдя путь движения его армии.

Гарнизон Полтавы насчитывал 4 тыс. солдат и 2,5 тыс. вооруженных горожан. Защитники Полтавы отбили все попытки шведов штурмом овладеть городом. Тем самым они задержали шведскую армию на три месяца, дав возможность русским войскам подготовиться к генеральному сражению.

27 июня (8 июля) 1709 г. на берегу реки Ворсклы, близ Полтавы, русские полки нанесли сокрушительный удар прославленной шведской армии. Враг потерял более 9 тыс. человек убитыми, 19 тыс. человек пленными, в том числе весь генералитет. Было захвачено 137 знамен и штандартов. Русские потеряли 1345 человек убитыми и 3290 ранеными. Преследуя разбитую шведскую армию, конница Меншикова на Днепре у села Переволочна заставила капитулировать еще 15 тыс. шведов. Карл XII вместе с украинским изменником Мазепой и небольшой охраной бежал в Турцию.

Шведы были изгнаны из Финляндии, Польши, Прибалтики. Победа под Полтавой предопределила победоносный для России исход Северной войны.

Гангутское морское сражение. Морское сражение у мыса Гангут — славная страница истории русского флота. Это была первая морская победа над сильнейшим в то время шведским флотом, который до той поры не знал поражений.

Морские силы русских на Балтийском море состояли из галерного и парусного флотов. Парусные корабли могли идти только под парусами. Галеры — как с помощью парусов, так и на веслах. Шведские корабли попытались заблокировать в Финском заливе русский гребной флот, готовившийся к проведению десантной операции на финском побережье. Воспользовавшись штилем, сделавшим громадные шведские суда беспомощными, галеры русского флота прорвали блокаду.

На следующий день, 9 августа 1714 г., у западного берега Гангутского полуострова (финское название — Ханко) русские галеры обнаружили и окружили шведскую эскадру, отрезав ее от главных сил. Разгорелся ожесточенный бой.

Командующий гребным флотом Ф. М. Апраксин отмечал: «Воистину нельзя описать мужества российских войск...». Было захвачено 10 шведских кораблей. Враг потерял 361 человека убитыми, 350 — ранеными. В плен было взято 237 человек. Потери русских составили 124 человека убитыми и 342 — ранеными.

Петербург торжественно встречал героев Гангута. Над городом гремели залпы артиллерийских салютов, тысячи жителей столицы заполнили набережные Невы, по которой следовали победоносные русские суда с захвачен-

ными шведскими кораблями. Петр I, произведенный в вице-адмиралы, назвал победу у Гангута «второй Полтавой».

Штурм Измаила. Особое значение в ходе русско-турецкой войны 1787—1791 гг. имело взятие Измаила — цитадели турецкого владычества на Дунае. Крепость была построена под руководством немецких и французских инженеров в соответствии с новейшими требованиями фортификации. С юга ее защищал Дунай, имеющий здесь ширину в полкилометра. Вокруг крепостных стен был вырыт ров шириной 12 метров и глубиной 6—10 метров, в некоторых его местах стояла вода глубиной до 2 метров. Внутри города имелось множество каменных построек, удобных для обороны. Гарнизон крепости насчитывал 35 тыс. человек и 265 орудий.

В ноябре 1790 г. русские войска начали осаду Измаила. Две попытки взять крепость окончились неудачно. И тогда главнокомандующий русской армией генерал-фельдмаршал Г.А. Потемкин поручил взятие неприступной крепости А.В. Суворову. Началась усиленная подготовка к штурму.

Стремясь избежать кровопролития, Суворов направил коменданту Измаила ультиматум о сдаче крепости, на что последовал ответ: «Скорее небо обрушится на землю и Дунай потечет вверх, чем сдастся Измаил». 24 декабря 1790 г. русские войска девятью колоннами с разных сторон двинулись на штурм крепости. Речная флотилия подошла к берегу и под прикрытием огня артиллерии высадил десант. Умелое руководство Суворова и его соратников, отвага солдат и офицеров решили успех боя, продолжавшегося 9 часов. Турки оборонялись упорно, но Измаил был взят. Неприятель потерял 26 тыс. убитыми и 9 тыс. пленными. Было захвачено 265 орудий, 42 судна, 345 знамен. Суворов указал в рапорте потери русской армии в 1815 человек убитыми и 2455 ранеными.

Примечательно, что Измаил был взят армией, уступавшей по численности гарнизону крепости. Случай чрезвычайно редкий в истории военного искусства. Екатерина II повелела выбить медаль в честь А.В. Суворова за взятие Измаила и учредила офицерский золотой крест с надписью «За отменную храбрость» для награждения за подвиги, совершенные при штурме Измаила.

Морской бой у Тендры. В русско-турецкой войне 1787—1791 гг. русским сухопутным силам успешно содействовал Черноморский флот под командованием контр-адмирала Ф.Ф. Ушакова. Одним из важнейших событий этой войны стала победа русской эскадры над турками у мыса Тендра.

28 августа (8 сентября) 1790 г. русские корабли неожиданно появились перед противником, стоявшим на якоре. «Неприятельский флот, — записано в флагманском журнале Ушакова, — обрубая якоря, будучи в беспорядке, вступил под паруса и побежал к стороне Дуная». С ходу, не перестраиваясь в боевой порядок, русская эскадра атаковала турецкий флот. Линия турецких судов расстроилась, и они стали спешно уходить к Дунаю. Только ночная темнота спасла турецкую эскадру.

На следующий день Ушаков возобновил преследование. Экипажи черноморских кораблей проявили высокое мастерство, смело и решительно атакуя противника, поражая его меткой орудийной стрельбой. Открывая огонь, Ушаков спешил сблизиться с противником. «Дистанция ружейного, даже pistolетного выстрела — и в картечь!» — таков был его обычный прием, приводивший врага в замешательство. В итоге — 7 турецких кораблей сдались, остальные спаслись бегством. Потери турок превысили 2 тыс. человек, у русских — 21 человек погиб и 25 было ранено.

Блестящая победа русского флота обеспечила прорыв к Измаилу Днепровской флотилии, оказавшей большую помощь сухопутной армии во взятии крепости. Ф.Ф. Ушакова в России прозвали «морским Суворовым».

Бородинское сражение. В ходе Отечественной войны 1812 г. под давлением численно превосходящего противника русские армии вынуждены были отходить с боями вглубь страны. Главкомандующий объединенными русскими армиями М.И. Кутузов решил остановить продвижение армии Наполеона на Москву у села Бородино. Здесь в 120 километров от столицы, было принято решение дать генеральное сражение.

На перекличке к началу сражения французская армия насчитывала 135 тыс. человек, «готовых к бою», при 587 орудиях. Русские войска — 125—130 тыс. человек, при 640 орудиях. Наполеон, оценив обстановку, решил нанести удар по левому флангу боевого построения русских войск, чтобы прижать их войска к Москве-реке и уничтожить.

26 августа (7 сентября) после мощной артиллерийской подготовки французская армия обрушилась на войска Багратиона, оборонявшие Семеновские флеши. Позиции покрылись горами окровавленных тел русских солдат и неприятеля. Смертельно раненого Багратиона увезли с поля сражения. В последнюю, восьмую, атаку Наполеон бросил 45 тыс. человек, поддерживав их усилия огнем 400 орудий. К 12 часам дня флеши были захвачены противником, но русские войска не допустили прорыва на левом фланге.

Казалось, французы были близки к победе. Оставалось только сломить сопротивление в центре и овладеть Курганной батареей, получившей название батареи Раевского. Но в критический момент сражения Кутузов направил в обходной рейд казаков и кавалерию — они ударили по левому флангу французов. Чтобы остановить возникшую панику, Наполеон оставил атаки на центр и направил часть своей гвардии для отражения русской конницы. Только после восстановления положения были возобновлены атаки на центр боевого порядка русских войск, которые сражались отважно.

К вечеру русские войска уступили неприятелю не более 1,5 километров. Отойдя на новую позицию, они вновь были готовы к сражению. Однако французы не решились продолжать атаку, опасаясь перехода русских войск к активным действиям.

«Из всех моих сражений, — говорил Наполеон, — самое ужасное то, которое я дал под Москвой. Французы в нем показали себя достойными одержать победу; русские стяжали право быть непобежденными».

Синопский морской бой. Морское сражение при Синопе произошло в самом начале Крымской войны. Начавшись в октябре 1853 г. между Россией и Турцией, она вскоре переросла в вооруженное столкновение России с сильной коалицией Турции, Англии, Франции и Сардинии. Это было последнее крупное сражение парусных кораблей и первое, в котором использовались бомбические орудия (т. е. стрелявшие разрывными снарядами).

18 (30) ноября 1853 г. эскадра вице-адмирала П.С. Нахимова (6 линейных кораблей и 2 фрегата) в Синопской бухте нанесла unprecedented удар противнику, неожиданно напав на турецкий флот, состоявший из 16 кораблей. Цвет турецкого флота (7 фрегатов, 3 корвета и 1 пароход) был сожжен, береговые батареи уничтожены. Турки потеряли убитыми и ранеными около 4 тыс. человек. Еще около 200 попали в плен. Эскадра Нахимова не потеряла ни одного корабля. Блестящая победа русского флота лишила турок господства на Черном море, не позволила им высадить войска на побережье Кавказа.

В Синопском бою наглядно проявилась эффективность передовой системы обучения и воспитания воинов-черноморцев. Высокое боевое мастерство, показанное моряками, было достигнуто благодаря упорной учебе, тренировкам, походам, овладению всеми тонкостями морского дела.

День защитника Отечества. После победы в октябре 1917 г. социалистической революции, одновременно с демобилизацией старой армии разрабатывались проекты строительства новой. 15 января 1918 г. Совет Народных Комис-

саров принял Декрет о создании Красной Армии, а 29 января — об организации Рабоче-Крестьянского Красного Флота. По всей стране развернулась работа по созданию отрядов Красной Армии.

Одновременно советская делегация вела переговоры с Германией, предлагая ей заключить мир без аннексий и контрибуций. Но цели германских империалистов были далеко не мирными. Они потребовали, чтобы к Германии отошла территория размером свыше 150 тыс. квадратных километров. Польшу, Украину, Литву, Латвию, Эстонию германские империалисты хотели превратить в зависимые государства. Советское правительство вынуждено было пойти на эти тяжелые условия мира. Вести войну при фактическом отсутствии армии, в условиях разлуки в стране и при нежелании масс воевать значило погубить Советскую республику.

Однако главными противниками заключения мира выступили Троцкий и «левые коммунисты». Троцкий, возглавлявший советскую мирную делегацию в Бресте, выдвинул лозунг «Ни мира, ни войны» и заявил, что Советская страна аннексионистского мира не подпишет, но войну прекращает и полностью демобилизует армию. Мирные переговоры были прерваны.

Воспользовавшись этим, германское командование 18 февраля начало наступление крупными силами по всему русско-германскому фронту. На защиту Отечества поднялся весь народ. 22, и особенно 23, февраля в Петрограде, Москве, Екатеринбурге, Челябинске и других городах с огромным подъемом прошли митинги рабочих, на которых принимались решения о вступлении в ряды Красной Армии и партизанские отряды. На отпор врагу только в столице было мобилизовано около 60 тыс. человек, из них около 20 тыс. сразу же отправлено на фронт.

23 февраля 1918 г. молодая Рабоче-Крестьянская Красная Армия приостановила продвижение немецких войск под Псковом и Нарвой. Этот день и стал считаться днем рождения Красной Армии, а позже — Днем защитника Отечества.

Битва под Москвой. По количеству войск, военной техники и вооружения, размаху и напряженности боевых действий битва под Москвой в 1941—1942 гг. была одной из крупнейших в истории Второй мировой войны. Она происходила на территории до 1000 километров по фронту и до 350—400 километров в глубину, что по площади равнялось Англии, Ирландии, Исландии, Бельгии и Голландии вместе взятых. В течение 203 суток шли яростные, ожесточенные и кровопролитные бои, в которых с обеих сторон сражались свыше 7 млн. солдат и офицеров, около 53 тыс. орудий и минометов, около 6,5 тыс. танков и штурмовых орудий, более 3 тыс. боевых самолетов. Битва под Москвой явилась решающим военным событием первого года Великой Отечественной войны.

К 5 декабря наступил кризис немецкого наступления. Понеся большие потери и израсходовав материальные возможности, противник стал переходить к обороне. Вместе с тем к началу декабря Ставкой Верховного Главнокомандующего под Москвой были сосредоточены значительные стратегические резервы.

5—6 декабря войска Калининского, Западного и Юго-Западного фронтов перешли в решительное контрнаступление. Несмотря на упорное сопротивление врага, сильные морозы и глубокий снежный покров, оно развивалось успешно. К 7 января 1942 г. советские войска продвинулись на запад на 100—250 километров.

За доблесть и мужество, проявленные в ожесточенных и кровопролитных боях, 40 соединениям и частям были присвоены гвардейские звания, 36 тыс. солдат и офицеров были награждены орденами и медалями. Битва под Москвой стала началом коренного поворота в Великой Отечественной войне.

Сталинградская битва. Сталинградская битва началась 17 июля 1942 г. и закончилась 2 февраля 1943 г. По характеру боевых действий она делится на 2 периода: оборонительный, продолжавшийся до 19 ноября 1942 г., и наступательный, завершившийся разгромом крупнейшей стратегической группировки врага в междуречье Дона и Волги.

Цель наступления фашистских войск летом 1942 г. состояла в том, чтобы прорваться к Волге и нефтеносным районам Кавказа; захватить Сталинград — важный стратегический и крупнейший промышленный пункт; перерезать коммуникации, связывающие центр страны с Кавказом; овладеть плодородными районами Дона, Кубани и нижней Волги.

13 сентября враг начал штурм Сталинграда, намереваясь мощным ударом сбросить его защитников в Волгу. Разгорелись ожесточенные бои, особенно в районе вокзала и за Мамаев курган. Борьба шла за каждую улицу, каждый квартал, каждое большое здание. О накале боев говорит тот факт, что вокзал в течение двух дней 13 раз переходил из рук в руки.

В середине ноября немцы занимали большую часть города, но их наступательные возможности окончательно иссякли. 19 ноября 1942 г. на врага обрушилась лавина огня и металла. Так началась грандиозная стратегическая наступательная операция Красной Армии по окружению и уничтожению вражеской группировки под Сталинградом. 2 февраля 1943 г. окруженные фашистские войска были полностью разгромлены.

Победа под Сталинградом ознаменовала коренной перелом в Великой Отечественной войне и оказала определяющее влияние на дальнейший ход всей Второй мировой войны.

Курская битва. Курская битва занимает в Великой Отечественной войне особое место. Она продолжалась 50 дней и ночей, с 5 июля по 23 августа 1943 г. По своему ожесточению и упорству борьбы она не имеет себе равных.

Общий замысел германского командования сводился к тому, чтобы окружить и уничтожить оборонявшиеся в районе Курска войска Центрального и Воронежского фронтов. В случае успеха предполагалось расширить фронт наступления и вернуть стратегическую инициативу.

Для реализации своих планов противник сосредоточил мощные ударные группировки, которые насчитывали свыше 900 тыс. человек, около 10 тыс. орудий и минометов, до 2700 танков и штурмовых орудий, около 2050 самолетов. Большие надежды возлагались на новейшие танки «Тигр» и «Пантера», штурмовые орудия «Фердинанд», самолеты-истребители «Фокке-Вульф-190-А» и штурмовики «Хейнкель-129».

Советское командование решило сначала обескровить ударные группировки врага в оборонительных сражениях, а затем перейти в контр наступление.

Начавшаяся битва сразу же приняла грандиозный размах и носила крайне напряженный характер. Наши войска не дрогнули. Они встретили лавины танков и пехоты врага с невиданной стойкостью и мужеством. Наступление ударных группировок противника было приостановлено. Лишь ценой огромных потерь ему удалось на отдельных участках вклиниться в нашу оборону. На Центральном фронте — на 10—12 километров, на Воронежском — до 35 километров.

Крупнейшее за всю Вторую мировую войну встречное танковое сражение под Прохоровкой произошло 12 июля. В нем с обеих сторон одновременно участвовало 1200 танков и самоходных орудий. Это сражение выиграли советские воины. Фашисты, потеряв за день боя до 400 танков, вынуждены были отказаться от наступления.

12 июля начался второй этап Курской битвы — контр наступление советских войск. 5 августа советские войска освободили города Орел и Белгород.

Вечером 5 августа в честь этого крупного успеха в Москве впервые за два года войны был дан победный салют. С этого времени артиллерийские салюты постоянно возвещали о славных победах советского оружия.

23 августа был освобожден Харьков. Так победоносно завершилась битва на Курской огненной дуге. В ходе нее было разгромлено 30 отборных дивизий противника. Немецко-фашистские войска потеряли около 500 тыс. человек, 1500 танков, 3000 орудий и 3700 самолетов.

За мужество и героизм свыше 100 тыс. воинов — участников битвы на Огненной дуге были награждены орденами и медалями. Битвой под Курском завершился коренной перелом в Великой Отечественной войне.

Героическая битва за Ленинград. С первых дней войны одним из стратегических направлений, по планам гитлеровского командования было ленинградское. Ленинград входил в число важнейших объектов, намеченных для захвата.

Битва за Ленинград, самая продолжительная в ходе всей Великой Отечественной войны, шла с 10 июля 1941 г. по 9 августа 1944 г. Советские войска в ходе 900-дневной обороны Ленинграда сковали крупные силы германской армии и всю финскую армию. Это, несомненно, способствовало победам Красной Армии на других участках советско-германского фронта.

Ленинградцы показали образцы стойкости, выдержки и патриотизма. Во время блокады погибло около 1 млн. жителей, в том числе более 600 тыс. — от голода. В ходе войны Гитлер неоднократно требовал сровнять город с землей, а его население полностью уничтожить. Однако ни обстрелы и бомбардировки, ни голод и холод не сломили его защитников.

Уже в июле-сентябре 1941 г. в городе было сформировано 10 дивизий народного ополчения. Несмотря на тяжелейшие условия, промышленность Ленинграда не прекращала свою работу. Помощь блокадникам осуществлялась по льду Ладожского озера. Эта транспортная магистраль получила название «Дорога жизни».

12—30 января 1943 г. была проведена операция по прорыву блокады Ленинграда («Искра»). Она явилась переломным моментом в битве за Ленинград. Все южное побережье Ладожского озера было очищено от противника, а инициатива ведения боевых действий на этом направлении перешла к Красной Армии.

В ходе проведения с 14 января по 1 марта 1944 г. Ленинградско-Новгородской стратегической наступательной операции было нанесено тяжелое поражение вражеской группе армий «Север». 27 января 1944 г. ленинградцы праздновали снятие блокады. Вечером состоялся салют из 324 орудий, о котором наша известная поэтесса А.А. Ахматова написала такие незабываемые строки:

И в ночи январской беззвездной,
Сам дивясь небывалой судьбе,
Возвращенный из смертной бездны,
Ленинград салютует себе.

В результате мощных ударов была освобождена почти вся Ленинградская область и часть Калининской, советские войска вступили в пределы Эстонии. Сложившись благоприятные условия для разгрома противника в Прибалтике.

День Победы. 1418 дней и ночей советские люди вели кровопролитную войну против фашистских агрессоров и сокрушили их. Народ отстоял свободу и независимость своего Отечества, спас от фашистского порабощения мировую цивилизацию.

Великая Отечественная война явилась составной частью и главным содержанием всей Второй мировой войны, в орбиту которой было вовлечено более 60 государств. Боевые действия велись на обширных пространствах Европы, Азии и Африки, на морских и океанских просторах. Германско-итало-японский фашистский блок, расширяя агрессию, упорно стремился к завоеванию мирового господства. На пути к этой цели непреодолимым препятствием встал

Советский Союз. Судьба всей Второй мировой войны решалась на советско-германском фронте — он был главным фронтом борьбы против фашизма. СССР взял на себя и до конца вынес основную тяжесть борьбы с агрессором. Именно нашей стране и ее Вооруженным Силам принадлежала решающая роль в победоносном исходе Второй мировой войны.

Первоначально немецко-фашистским войскам удалось захватить стратегическую инициативу. Они отчаянно рвались к жизненно важным центрам Советского Союза. Но бредовым планам молниеносной войны не суждено было сбыться.

Завершающие удары Советские Вооруженные Силы в 1945 г. нанесли в Восточной Пруссии, в Западной Польше и Чехословакии. Грандиозная Берлинская стратегическая наступательная операция, проводившаяся с 16 апреля по 8 мая 1945 г., позволила штурмом овладеть столицей Германии — г. Берлином. Развивая дальнейшее наступление, советские войска вышли на реку Эльба, где соединились с американскими и английским войсками. С падением Берлина и утратой жизненно важных районов Германия потеряла возможность к сопротивлению. 8 мая 1945 г. гитлеровская Германия безоговорочно капитулировала. А 2 сентября 1945 г. сложила оружие и милитаристская Япония.

9 мая — самый светлый праздник всего российского народа, неувядаемый день нашей немеркнувшей воинской славы.

Как показывает исторический опыт, в ратном деле россияне всегда были в числе первых. Но вовсе не из-за любви к завоеваниям. Так уж сложилась история страны — нам все время приходилось отстаивать свою независимость. Поэтому беспримерная стойкость и мужество — в крови у русских воинов. Будем же помнить их славные победы. Будем же достойными их славы.

Из истории воинских званий

Рядовой — в русской армии это звание впервые введено Табелью о рангах (1722 г.). В советский период рядовых бойцов до 1946 г. называли красноармейцами.

Ефрейтор — в России введено при Петре I Уставом воинским в 1716 г. в пехоте, кавалерии, инженерных войсках. В артиллерии ефрейтору соответствовал бомбардир, в казачьих войсках — приказный.

Сержант — это звание впервые появилось в XV в. во французской, а затем германской и английской армиях. В России звание сержанта введено в XVII в. в «полках нового строя». В русской регулярной армии существовало с 1716 по 1798 гг. В Советской Армии введено в 1940 г.

Старшина — введено в 1935 г. в Советской Армии.

Прапорщик (от старославянского *прапор* — стяг, знамя). По указу царя Алексея Михайловича в 1649 г. прапорщиками называли знаменщиков, назначавшихся из наиболее мужественных бойцов. Создавая регулярную армию, Петр I в 1712 г. ввел звание прапорщика как первый офицерский чин в пехоте и кавалерии. В 1811 г. оно введено и в артиллерии. После 1917 г. звание прапорщика вновь было введено в 1972 г.

Лейтенант — впервые во Франции в XV в. лейтенантами стали называть лиц начальствующего состава, занимавших должности заместителей начальников отрядов (с конца XV в. — заместители командиров рот). В России звание лейтенанта с 1701 г. существовало только на флоте. В армии было введено в 1935 г.

Капитан — впервые звание капитана появилось в средние века во Франции. В России чин капитана введен в XVI в. для иностранных офицеров, в XVII в. капитанами называли командиров рот в полках «нового строя», а с

XVIII в. — всех командиров рот. В кавалерии званию капитана соответствовало звание ротмистра, в казачьих войсках — есаула.

Майор — впервые чин майора появился в Испании и германских феодальных государствах. В России введен в 1698 г. для командного состава полков «нового строя» и иностранцев, состоявших на службе в русской армии. С 1711 г. в созданной Петром I регулярной армии майор являлся первым штаб-офицерским чином. В 1731—1797 гг. было 2 чина майора: премьер-майор и секунд-майор. Вначале офицеры в чине майора командовали батальонами и эскадронами. В XVII—XIX вв. существовали должности майора: плац-майор (помощник коменданта и комендант крепости); «майор от ворот» (ответчающий за вход и выход из крепостей). Звание существовало в русской армии до 1884 г., а затем было введено в Советской Армии в 1935 г.

Полковник — впервые это звание введено в России в XVI в. для обозначения лиц, командовавших полками. Воинское звание полковника появилось в России в 30-е гг. XVII в. для командиров полков «нового строя».

Генерал — впервые чин генерала появился во Франции в XVI в. В России впервые упоминается в 1657 г. при царе Алексее Михайловиче. Первым русским генералом был А.А. Шепелев, который участвовал в заседаниях Государственной Думы с титулом «думного генерала» и с 1661 г. командовал Московским выборным солдатским полком.

Маршал — введено в XVI в. во Франции как высшее воинское звание. В России званию маршала соответствовал чин генерал-фельдмаршала. В 1935 г. в СССР было введено звание маршала, а в 1943 г. — звания главных маршалов и главных маршалов родов войск.

Генералиссимус — впервые в России это звание было присвоено боярину А.С. Шеину. Во время 2-го Азовского похода (1696 г.) он успешно командовал сухопутными войсками, за что Петр I присвоил ему высшее воинское звание. И это несмотря на то, что звание генералиссимуса в русской армии было узаконено Петром I в воинском уставе 1716 г.

Вторым русским военачальником, получившим это звание, стал А.Д. Меншиков. Во время Северной войны (1700—1721 гг.) он неоднократно отличался в боях со шведами. После Полтавской битвы Петр I произвел его в фельдмаршалы, а в 1727 г. император Петр II (внук Петра I) присвоил ему чин генералиссимуса.

В 1740 г. обладателем высшего воинского звания стал А.У. Брауншвейгский, хотя, по оценкам историков, никаких особых воинских заслуг у него не было.

В других странах насчитывается свыше 70 генералиссимусов. В XX в. это звание имели многие царствующие особы, военачальники. Среди них Шефкет-паша (Турция), Ж. Жоффр и Ф. Фош (Франция), Юань Шикай, Тан Цзяо, Чан Кайши, Чжан Цзолин, Сунь Ятсен (Китай), Р. Трухильо (Доминиканская Республика), Ф. Франко (Испания). В XVI в. их было 3 человека, в XVII в. — 17, в XVIII в. — 17, в XIX в. — 27.

В нашей современной истории звание генералиссимуса было присвоено И.В. Сталину.

Памятные дни в Вооруженных Силах

ЯНВАРЬ	
Новогодний праздник	1, 2
Рождество Христово	7
День инженерных войск Министерства обороны Российской Федерации	21
День авиации ПВО	22
ФЕВРАЛЬ	
День воинов-интернационалистов	15
День защитника Отечества	23

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

	МАРТ	
Международный женский день		8
День моряка-подводника		19
День внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации		27
День войск ракетно-космической обороны		30
	АПРЕЛЬ	
День войск противовоздушной обороны		второе воскресенье
День военных комиссариатов Российской Федерации		10
День авиации и космонавтики		12
День специалистов РЭБ		15
	МАЙ	
Праздник весны и труда		1
День создания Российских Вооруженных Сил		7
День Победы		9
День пограничника		28
	ИЮНЬ	
День принятия декларации о независимости России		12
День памяти и скорби		22
	ИЮЛЬ	
День авиации Военно-Морского Флота		17
День Военно-Морского Флота		29
	АВГУСТ	
День тыла Вооруженных Сил Российской Федерации		1
День Воздушно-десантных войск		2
День Железнодорожных войск		6
День Военно-Воздушных Сил		12
	СЕНТЯБРЬ	
День Спецназа Вооруженных Сил Российской Федерации		второе воскресенье
День танкиста		9
	ОКТАБРЬ	
День Военно-космических Сил		4
День войск связи		20
День Российского флота		29
День военного автомобилиста		29
	НОЯБРЬ	
День военного разведчика		5
День согласия и примирения		7
День войск РХБЗ		13
День морской пехоты		15
День ракетных войск и артиллерии		19
	ДЕКАБРЬ	
День Конституции Российской Федерации		12
День РВСН		17
День военной контрразведки		19
День ФСБ		20

Административно-территориальное устройство Российской Федерации
Республики (21)

1. Республика Адыгея (центр — г. Майкоп).
2. Республика Алтай (центр — г. Горно-Алтайск).
3. Республика Башкортостан (центр — г. Уфа).

4. Республика Бурятия (центр — г. Улан-Удэ).
 5. Республика Дагестан (центр — г. Махачкала).
 6. Республика Ингушетия (центр — г. Назрань).
 7. Кабардино-Балкарская Республика (центр — г. Нальчик).
 8. Республика Калмыкия (центр — г. Элиста).
 9. Карачаево-Черкесская Республика (центр — г. Черкесск).
 10. Республика Карелия (центр — г. Петрозаводск).
 11. Республика Коми (центр — г. Сыктывкар).
 12. Республика Марий Эл (центр — г. Йошкар-Ола).
 13. Республика Мордовия (центр — г. Саранск).
 14. Республика Саха (Якутия) (центр — г. Якутск).
 15. Республика Северная Осетия — Алания (центр — г. Владикавказ).
 16. Республика Татарстан (Татарстан) (центр — г. Казань).
 17. Республика Тыва (центр — г. Кызыл).
 18. Удмуртская Республика (центр — г. Ижевск).
 19. Республика Хакасия (центр — г. Абакан).
 20. Чеченская Республика (центр — г. Грозный).
 21. Чувашская Республика — Чуваш Республики (центр — г. Чебоксары).
- Края (6)*
1. Алтайский край (центр — г. Барнаул).
 2. Краснодарский край (центр — г. Краснодар).
 3. Красноярский край (центр — г. Красноярск).
 4. Приморский край (центр — г. Владивосток).
 5. Ставропольский край (центр — г. Ставрополь).
 6. Хабаровский край (центр — г. Хабаровск).
- Области (49)*
1. Амурская область (г. Благовещенск).
 2. Архангельская область (г. Архангельск).
 3. Астраханская область (г. Астрахань).
 4. Белгородская область (г. Белгород).
 5. Брянская область (г. Брянск).
 6. Владимирская область (г. Владимир).
 7. Волгоградская область (г. Волгоград).
 8. Вологодская область (г. Вологда).
 9. Воронежская область (г. Воронеж).
 10. Ивановская область (г. Иваново).
 11. Иркутская область (г. Иркутск).
 12. Калининградская область (г. Калининград).
 13. Калужская область (г. Калуга).
 14. Камчатская область (г. Петропавловск).
 15. Кемеровская область (г. Кемерово).
 16. Кировская область (г. Киров).
 17. Костромская область (г. Кострома).
 18. Курганская область (г. Курган).
 19. Курская область (г. Курск).
 20. Ленинградская область (г. Санкт-Петербург).
 21. Липецкая область (г. Липецк).
 22. Магаданская область (г. Магадан).
 23. Московская область (г. Москва).
 24. Мурманская область (г. Мурманск).
 25. Нижегородская область (г. Нижний Новгород).
 26. Новгородская область (г. Новгород).
 27. Новосибирская область (г. Новосибирск).
 28. Омская область (г. Омск).
 29. Оренбургская область (г. Оренбург).

30. Орловская область (г. Орел).
31. Пензенская область (г. Пенза).
32. Пермская область (г. Пермь).
33. Псковская область (г. Псков).
34. Ростовская область (г. Ростов).
35. Рязанская область (г. Рязань).
36. Самарская область (г. Самара).
37. Саратовская область (г. Саратов).
38. Сахалинская область (г. Южно-Сахалинск).
39. Свердловская область (г. Екатеринбург).
40. Смоленская область (г. Смоленск).
41. Тамбовская область (г. Тамбов).
42. Тверская область (г. Тверь).
43. Томская область (г. Томск).
44. Тульская область (г. Тула).
45. Тюменская область (г. Тюмень).
46. Ульяновская область (г. Ульяновск).
47. Челябинская область (г. Челябинск).
48. Читинская область (г. Чита).
49. Ярославская область (г. Ярославль).

Города федерального значения (2)

1. Город Москва.
2. Город Санкт-Петербург.

Автономные области (1)

1. Еврейская автономная область (центр — г. Биробиджан).

Автономные округа (10)

1. Агинский Бурятский автономный округ (центр — пос. Агинское)
2. Коми-Пермяцкий автономный округ (центр — г. Кудымкар)
3. Корякский автономный округ (центр — пос. Палана)
4. Ненецкий автономный округ (центр — г. Нарьян-Мар)
5. Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ (центр — г. Дудинка)
6. Усть-Ордынский Бурятский автономный округ (центр — пос. Усть-Ордынский)
7. Ханты-Мансийский автономный округ (центр — г. Ханты-Мансийск)
8. Чукотский автономный округ (центр — г. Анадырь)
9. Эвенкийский автономный округ (центр — пос. Тура)
10. Ямало-Ненецкий автономный округ (центр — г. Салехард)

Государственная власть в Российской Федерации

Президент Российской Федерации:

- является главой государства;
- выступает гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина;
- принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;
- определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;
- представляет Российскую Федерацию внутри страны и в международных отношениях.

Федеральное собрание:

- является представительным и законодательным органом Российской Федерации и состоит из двух палат — Совета Федерации и Государственной Думы;

Справочник офицера-воспитателя

Государственную Думу Российской Федерации возглавляет Председатель Государственной Думы. К ведению Государственной Думы относятся:

- дача согласия на назначение Председателя Правительства Российской Федерации, решение вопроса о доверии Правительству;
- назначение на должность и освобождение от нее Председателя Центрального банка Российской Федерации;
- объявление амнистии;
- выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности и др.

Совет Федерации возглавляет Председатель Совета Федерации.

К ведению Совета Федерации относятся:

- утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;
- назначение выборов Президента Российской Федерации и отрешение его от должности;
- утверждение указов Президента Российской Федерации о введении военного и чрезвычайного положения;
- решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами ее территории и др.

Правительство Российской Федерации:

- осуществляет исполнительную власть Российской Федерации;
- состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров.

Правительство Российской Федерации осуществляет следующие функции:

- осуществляет исполнительную власть;
- разрабатывает и представляет федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение;
- обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики;
- осуществляет управление федеральной собственностью;
- обеспечивает проведение единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;
- осуществляет меры по обеспечению законности прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- принимает меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики Российской Федерации.

Суды Российской Федерации:

Конституционный Суд:

- разрешает дела о соответствии Конституции Российской Федерации федеральных законов, нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации и субъектов федерации;
- дает толкование Конституции Российской Федерации;
- разрешает споры о компетентности между органами государственной власти;
- дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

Верховный Суд:

- является высшим судебным органом по гражданским, уголовным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции;
- осуществляет судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции;

— дает разъяснения по вопросам судебной практики.

Высший Арбитражный Суд:

— является высшим судебным органом по разрешению экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами.

Общие вопросы воспитательной работы

СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в Вооруженных Силах Российской Федерации

Воспитание в Вооруженных Силах (согласно Концепции воспитания личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации) — процесс целеустремленного и организованного воздействия командиров, штабов, органов воспитательной работы на сознание, чувства, волю военнослужащих и воинские коллективы в целях формирования у них высоких морально-психологических, боевых и профессиональных качеств, обеспечивающих решение поставленных задач в условиях мирного и военного времени.

Главная цель воспитания — развитие качеств личности гражданина, воина, отвечающих государственным интересам Родины, формирование у личного состава моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, дисциплинированности, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации. Оно призвано обеспечить формирование и поддержание высокого уровня морально-психологического состояния воинов, крепкой дисциплины и правопорядка, обеспечивающих постоянную готовность Вооруженных Сил Российской Федерации к отражению агрессии противника.

Основные задачи воспитания:

— философско-мировоззренческая подготовка: понимание характера, целей и задач войны, формирование самосознания, ценностного отношения к таким понятиям, как Отчизна, конституционный долг, честь, совесть;

— приобщение воинов к системе культурных ценностей, истории и традициям Отечества, народа, Вооруженных Сил, формирование потребности в их изучении и приумножении;

— выявление и развитие морально-психологического потенциала каждого военнослужащего, реализация способностей в воинской деятельности; привитие таких качеств, как: любовь к оружию, решительность, смелость, готовность к самопожертвованию ради победы;

— формирование общечеловеческих норм гуманистической морали (доброты, взаимовыручки, веры в созидательные возможности человека, терпимости к сослуживцам), культуры общения воинов, уважения к воинам различных национальностей и вероисповедания;

— развитие внутренней свободы и осознания необходимости крепкой воинской дисциплины в армии, объективной самооценки и саморегуляции поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения и уважения окружающих;

— развитие потребности в здоровом образе жизни, физическом совершенствовании, готовности и способности переносить большие физические и психологические нагрузки;

воспитание уважения к закону, уставным нормам жизни в воинских коллективах, развитие социальной ответственности как важнейшей черты личности воина за выполнение воинского долга, полученной задачи;

— привитие положительного отношения к воинскому труду, развитие потребности в творческом отношении к выполнению полученной задачи, воспитание социально значимой целеустремленности, честности, мужества и отваги;

Справочник офицера-воспитателя

— подготовка сознания военнослужащих к быстрому переходу с мирного на военное время.

Принципы воспитания:

- гуманизация (человек в центре внимания);
- индивидуализация;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- воспитание в процессе деятельности;
- сочетание требовательности с уважением личности и заботой о человеке;
- комплексный подход;
- единство процесса обучения, воспитания и морально-психологической подготовки;
- учёт исторического опыта воспитания в русской и советской армии.

Содержание воспитания:

- государственно-патриотическое (патриотизм, верность Отечеству, Конституции Российской Федерации, Военной присяге);
- нравственное (долг, честь, совесть, уважение, доброта);
- социально-политическое (межнациональное единство);
- военно-профессиональное (мужество, отвага, твёрдость, мастерство);
- социально-психологическое (сплочённость, психологическая устойчивость, морально-психологический климат коллектива);
- физическое (ловкость, сила, выносливость).

Эффективность воспитания достигается:

- организацией воспитательной работы в процессе воинской деятельности;
- морально-психологической подготовкой;
- социально-правовым обеспечением военной службы;
- информационным обеспечением личного состава;
- общественно-гуманитарной подготовкой и гуманитарным образованием военных кадров;
- культурным обслуживанием личного состава;
- рациональным использованием технических средств, обеспечивающих процесс воспитания.

Под системой воспитания личного состава Вооруженных Сил понимается совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных компонентов, образующих и обеспечивающих единый, целостный и непрерывный процесс формирования и развития военнослужащих, воинских коллективов, качеств и отношений, необходимых для успешного выполнения стоящих перед Вооруженными Силами задач.

Принципы системы воспитания:

- характер и направленность воспитания определяются объективными потребностями общества и его вооруженных сил;
- единство организации, содержания, методики системы воспитания;
- воспитание военнослужащих в процессе включения их в различные виды воинской деятельности;
- единство воспитания, перевоспитания, обучения, развития и морально-психологического обеспечения.

Ведущей и перспективной целью воспитания военнослужащих является формирование всесторонне развитой личности. Насколько четко воспитатель представляет цели воспитания, во многом зависит эффективность воспитательной деятельности в частях (на кораблях).

Целевая установка является исходным компонентом воспитательной системы и определяет:

- набор соответствующих содержательных организационных и методических основ воспитания;
- формы и методы воспитания и учёт результатов процесса воспитания.

Целеполагание представляет собой особый вид воспитательной деятельности по выдвижению и обеспечению конкретных ее целей и задач, а также способов и средств для их решения.

Процесс целеполагания воспитания военнослужащих включает в себя составные элементы:

1) определение целей воспитания, предписанных государством, министром обороны Российской Федерации, командиром части (общие, специфические и частные цели):

— общие цели — воспитание военнослужащих как граждан правового и демократического государства;

— специфические цели — воспитание военнослужащих как профессионально подготовленных защитников Отечества;

— частные цели — воспитание конкретных военнослужащих, подготовка их к конкретной воинской деятельности;

2) постановка дифференцированных целей воспитания для различных категорий военнослужащих (старшие и молодые офицеры, солдаты и сержанты, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и по призыву, и т. д.);

3) учет и при необходимости корректировка личностных целей конкретных военнослужащих, как на словах, так и реально осуществляемые во время их учебы и службы.

Основными задачами системы воспитания являются:

1) в отношении офицеров:

— формирование готовности беспрекословно выполнить приказ, чувства офицерского долга, чести, гордости за службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, профессию офицера;

— развитие стремления к повышению профессионального и педагогического мастерства, личной ответственности за обучение и воспитание военнослужащих, заботливое и уважительное отношение к ним;

— самосовершенствование, повышение педагогической культуры, соблюдение этики, такта и др.;

2) в отношении прапорщиков (мичманов):

— формирование личной ответственности за беспрекословное выполнение приказов, воинского долга, уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;

— развитие стремления к повышению профессионализма, компетентности и личной примерности в выполнении служебных обязанностей;

— воспитание бережного отношения к сохранности государственного и военного имущества, заботливого отношения к подчиненным;

— привитие навыков и умений самообучения, самовоспитания и др.;

3) в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву:

— формирование гордости и глубокого понимания необходимости службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности к защите Родины;

— воспитание верности Военной присяге;

— развитие стремления к преодолению трудностей военной службы, добросовестному освоению воинской специальности;

— формирование дисциплинированности;

— воспитание уважительного отношения к командирам (начальникам), войскового товарищества и др.;

4) в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по контракту:

— формирование гордости за службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, осознанного отношения к военной службе;

— воспитание готовности беспрекословно выполнить приказ;

— формирование высокой дисциплинированности и личной ответственности за повышение профессионального мастерства, грамотную эксплуатацию и бережение техники, вооружения и др.;

5) в отношении военнослужащих-женщин:

— формирование чувства гордости за военную службу и избранную специальность;

— воспитание ответственности за исполнение служебных обязанностей, повышение профессионального мастерства и др.

Субъекты воспитания:

— общество, государственные институты и учреждения;

— органы местного самоуправления;

— средства массовой информации;

— различные общественные и религиозные объединения;

— семья и близкие родственники военнослужащих;

— командиры и начальники всех степеней;

— штабы, службы, другие органы военного управления;

— органы воспитательной работы;

— воинские и трудовые коллективы;

— воинские учреждения культуры;

— общественные организации в воинских частях и др.

Объекты воспитания:

— генералы и адмиралы;

— офицеры, прапорщики и мичманы;

— солдаты (матросы) и сержанты (старшины), проходящие службу по призыву;

— солдаты (матросы) и сержанты (старшины), проходящие службу по контракту;

— женщины-военнослужащие;

— гражданский персонал;

— воинские и трудовые коллективы;

— члены семей военнослужащих и др.

Методы воспитания

1. Методы изучения субъектов и объектов воспитания:

— целенаправленное наблюдение за военнослужащими;

— изучение личности по документам;

— биографический метод;

— анализ практической деятельности военнослужащих;

— изучение и анализ независимых характеристик;

— тестирование;

— письменные и устные опросы;

— индивидуальные (групповые) беседы и др.

2. Методы воспитательных воздействий и взаимодействий:

— убеждение;

— пример;

— упражнение;

— включение воинов в различные виды деятельности;

— поощрение;

— критика и самокритика;

— принуждение и др.

3. Методы профилактики и перевоспитания военнослужащих:

— переучивание;

— переубеждение;

— «реконструкция характера»;

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

- «разрыв нежелательных контактов»;
- критика и самокритика;
- самоисправление и др.

Важную роль в системе воспитания играют воспитательные средства, к которым относятся:

- различные виды воинской деятельности в части (подразделении);
- моральное и материальное стимулирование;
- технические средства воспитания;
- информационные средства воспитания;

Методы и средства реализуются в следующих формах воспитательной работы:

- индивидуальные и коллективные беседы;
- различные виды информирования личного состава;
- лекции, беседы, вечера вопросов и ответов;
- собрания и совещания с различными категориями военнослужащих;
- пропаганда передового опыта;
- научно-практические конференции;
- тематические вечера, диспуты, викторины, круглые столы;
- встречи с ветеранами войны, Вооруженных Сил и труда;
- экскурсии и походы по историческим местам и местам боевой славы;
- проведение дней защитника Отечества, мужества, призванного и т. д. с показом вооружения и техники, жизни и быта военнослужащих;
- работа клубов по интересам, кружков художественной самодеятельности;
- занятия в музеях, комнатах Боевой славы воинских частей и соединений;
- осуществление рекламы службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и др.

Применение в комплексе перечисленных закономерностей, принципов, методов, средств и форм позволит обеспечить качественное функционирование системы воспитания военнослужащих, достичь определенного уровня ее эффективности и результативности.

СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ Вооруженных Сил Российской Федерации

Цели и задачи воспитания определяют основные направления воспитательной работы с военнослужащими. Совокупность различных направлений воспитательной работы составляет содержание воспитания. Анализ современных научно-педагогических источников, изучение практики воспитательной работы в частях и подразделениях свидетельствуют о том, что содержание воспитания личного состава включает в себя:

- государственно-патриотическое воспитание;
- воинское воспитание;
- нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- экономическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- половое воспитание и т. д.

Государственно-патриотическое воспитание

Государственно-патриотическое воспитание воинов — направление воспитания, ориентированное на практическое выполнение двух взаимосвязанных задач:

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами гражданина — патриота России, способной активно участвовать в созида-

тельном процессе, в укреплении и совершенствовании основ нашего общества;

— формирование готовности граждан к успешному выполнению определенных обязанностей, связанных с обеспечением всесторонней защищенности и безопасности общества в основных сферах социально значимой деятельности, особенно воинской, правоохранительной, экологической и др.

Основные направления государственно-патриотического воспитания:

1-е направление — разрешение противоречий процесса формирования патриотизма с учетом условий современного периода российской государственности. Исходя из этого, можно определить некоторые условия решения данной проблемы. К их числу можно отнести:

— поиск и эффективное решение материальных, финансовых, организационных проблем реформирования Вооруженных Сил;

— активную деятельность командиров всех степеней, воспитательных структур по формированию государственно-патриотического сознания воинов армии и флота;

— поиск наиболее эффективных способов, форм и методов работы по формированию патриотизма. Одним из важных средств, формирующих высокие патриотические качества вооруженных защитников Родины, являются воинские ритуалы и воинская символика;

2-е направление — военно-патриотическое воспитание военнослужащих. Оно должно увязываться с конкретной военно-политической обстановкой в мире и отдельных регионах, наиболее близких к России, с целевыми установками проводимой военной реформы, решаемыми войсками задачами. Необходимо занятия, тренировки, учения, подготовку к миротворческим акциям рассматривать через призму патриотизма, добиваться, чтобы все воины понимали важность каждого мероприятия для укрепления могущества Родины, сохранения ее величия и влияния;

3-е направление — интернациональное воспитание воинов в духе дружбы народов Российской Федерации;

4-е направление — воспитание воинов на героических традициях народа и Вооруженных Сил. Важное значение здесь имеет использование в воспитательной работе Закона «О днях воинской славы (победных днях) России».

Воинское воспитание военнослужащих

Воинское воспитание — одно из основных направлений воспитания в Вооруженных Силах, представляющее собой процесс систематического и целеустремленного воздействия на духовное и физическое развитие военнослужащих в целях подготовки их как вооруженных защитников Отечества.

Цель воинского воспитания — сформировать у военнослужащих морально-боевые качества, которые необходимы для ведения современного боя, обслуживания и применения сложной военной техники и оружия, выполнения многообразных задач повседневной и служебно-боевой деятельности.

Содержание воинского воспитания определено Конституцией Российской Федерации, военной присягой и воинскими уставами. Конституция Российской Федерации определяет, что «защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации», который несет военную службу в соответствии с федеральным законом. Военная присяга обязывает каждого военнослужащего «достойно выполнять воинский долг, мужественно защищать свободу, независимость и конституционный строй России, народ и Отечество». Воинские уставы в значительной степени регламентируют воинскую деятельность, определяют права, обязанности и ответственность каждого военнослужащего.

Задачи воинского воспитания:

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

— изучение и уяснение военнослужащими требований военной присяги, воинских уставов и наставлений;

— разъяснение требований военной присяги и уставов о необходимости соблюдения сознательной воинской дисциплины;

— развитие у военнослужащих высокой ответственности за защиту Отечества, своей Родины, сознательного отношения к овладению современной боевой техникой и оружием;

— формирование у военнослужащих таких морально-боевых качеств, как стойкость, отвага, мужество, презрение к смерти, способность преодолевать любые трудности для достижения победы. Эта задача решается в едином процессе воинского воспитания и морально-психологической подготовки;

— формирование и развитие у военнослужащих таких важных качеств, как инициатива, самостоятельность и творческий подход к выполнению учебно-боевых задач.

Решение всех перечисленных задач подчинено одной общей цели: на основе высокой сознательности, глубокого понимания военной политики государства, твердого знания законов, уставов и приказов сформировать у военнослужащих морально-боевые качества, еще выше поднять уровень их готовности к выполнению воинского долга перед Родиной.

Нравственное воспитание военнослужащих

Нравственное воспитание — процесс педагогического воздействия на воспитуемых в целях формирования у них соответствующих нравственных черт и качеств.

В процессе нравственного воспитания выделяются две тесно связанные стороны:

1) утверждение в сознании военнослужащих требований морали, ее норм и принципов и на этой основе превращение знаний в глубокие нравственные убеждения;

2) выработка практических привычек и норм осознанного поведения в соответствии с приобретенными знаниями.

Сущность нравственного воспитания заключается в организации целенаправленного, непрерывного, прямого и опосредованного, связанного в одну систему педагогического воздействия на сознание, чувства и волю военнослужащих, которая обеспечивает перевод объективных общественных и моральных требований в требования военнослужащего к самому себе.

Направления нравственного воспитания:

1) вооружение военнослужащих теорией морали, ее нормами и правилами поведения, обусловленными спецификой военно-профессиональной деятельности;

2) использование специальных педагогических приемов, способствующих перерастанию знаний в убеждения;

3) привитие военнослужащим навыков и умений поведения, соответствующих этим требованиям и принципам морали, превращение их в устойчивые привычки;

4) накопление практического опыта высоконравственного поведения в различных условиях и обстановке учебы, службы, жизни.

Основными структурными компонентами, отражающими сущность и результативность нравственного воспитания, выступают: система моральных знаний, взглядов, убеждений, навыков, привычек, определяющих практические поступки, поведение, деятельность воинов в различных условиях и обстановке.

Содержание нравственного воспитания военнослужащих наряду с воспитанием в духе соблюдения законов, верности Конституции, требований присяги и уставов предполагает формирование дополнительных военно-профессиональных нравственных качеств, главными из которых являются:

- понимание социально-экономического и военно-политического значения задач, выполняемых Вооруженными Силами России, глубокого нравственного смысла служения Отечеству, выполнения воинского долга;
- уважение и неукоснительное соблюдение законов;
- ответственность за последствия принимаемых решений, уверенность в их нравственной справедливости;
- внимательность, доброжелательность и предупредительность к гражданам России в процессе выполнения служебно-боевых задач;
- принципиальность, критичность в оценке результатов службы, боевой учебы, честность и неподкупность.

Правовое воспитание военнослужащих

Правовое воспитание военнослужащих — это целеустремленное систематическое воздействие на сознание, психологию военнослужащих в целях формирования у них глубоких и устойчивых правовых взглядов и представлений, убеждений и чувств, привития им высокой правовой культуры, навыков и привычек активного правового поведения, обеспечивающего правильное понимание и исполнение законодательной политики, готовность защищать Отечество.

Сущность правового воспитания заключается в обеспечении превращения правовых знаний в убеждение.

Содержанием правового воспитания военнослужащих является формирование у военнослужащих глубокой убежденности в справедливости, разумности и целесообразности воинского порядка, основанного на строжайшем исполнении законов и воинских уставов, понимания того, что нормы права выражают интересы всего народа, а их соблюдение есть необходимое условие поддержания высокого уровня бдительности и боевой готовности армии и флота.

Задачи правового воспитания военнослужащих:

- формирование у них высокого правосознания, стимулирование правомерной активной деятельности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- обеспечение твердой воинской дисциплины и правопорядка в части;
- обеспечение сознательного исполнения военнослужащими обязанностей воинской службы;
- сплочение воинских коллективов и воспитание чувства личной ответственности за выполнение воинского долга.

Направления правового воспитания военнослужащих:

- правовая пропаганда;
- правовое обучение;
- правовое саморазвитие;
- правовая практика.

Экономическое воспитание военнослужащих

Сущность экономического воспитания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации заключается:

- в формировании системы экономических знаний, необходимых для успешного выполнения ими воинских обязанностей, понимания сущности экономических процессов и явлений, происходящих в мире, народном хозяйстве России, в военно-промышленном комплексе, в Вооруженных Силах, а также своего места и роли в них;
- в формировании навыков адекватного поведения в меняющейся экономической ситуации;
- в формировании умения правильно оценивать экономическую ситуацию, видеть тенденции развития экономических явлений и прогнозировать поведение тех или иных сил и социальных групп в изменяющейся экономической среде;

— в формировании умения учитывать экономический аспект в воинской деятельности, прогнозировать и уметь оценивать экономические последствия воинской деятельности.

Направления экономического воспитания:

— создание в войсковых частях школ экономических знаний для различных категорий военнослужащих в целях проведения экономического всеобуча;

— формирование бережного отношения к боевой технике, вооружению и военному имуществу, рационального использования материально-технических и учебно-методических средств;

— использование в воспитательной работе с различными категориями военнослужащих разнообразных экономических стимулов;

— пропаганда экономических знаний по различным хозяйственным вопросам жизнедеятельности части;

— обучение военнослужащих умению предвидеть и оценивать экономические последствия своей деятельности, обеспечивать экономическую безопасность военной службы и др.

Эстетическое воспитание военнослужащих

Эстетическое воспитание — это система общественно-педагогических мероприятий, направленных на разностороннее развитие эмоционально-чувственной сферы духовного мира воина.

В основе эстетического (или в переводе с греческого — чувственного, относящегося к области чувств) отношения к миру лежит потребность человека в переживаниях, связанных с чем-то приятным, красивым. На этом основано стремление приносить элементы красоты в быт, одежду, свой внешний вид, упоминать о ней в суждениях по поводу каких-либо поступков, явлений.

Направления эстетического воспитания:

— формирование эстетического отношения к военной службе, к солдатам и офицерам выправке;

— формирование эстетического отношения к воинской форме, снаряжению, нравственного отношения к ним солдат и офицеров;

— знакомство с художественно-творческой жизнью армии, ее художниками, писателями, композиторами, поэтами;

— знакомство с научными и техническими изобретениями в военной области;

— обращение к творчеству, посвященному военной теме в современном театре, кино, литературе, живописи и т. д., в том числе и в самой армейской среде;

— приобщение к искусству.

Физическое воспитание военнослужащих

Физическое воспитание — это процесс, направленный на физическое совершенствование военнослужащих, организацию активного отдыха, укрепление здоровья и закаливание, воспитание морально-волевых, боевых и психологических качеств, способствующих повышению боеспособности и боеготовности как отдельного военнослужащего, так и воинских коллективов.

Физическое воспитание обеспечивает физическую готовность военнослужащих к боевой деятельности. В процессе физического воспитания у личного состава формируются соответствующие убеждения и потребности, специальные знания и умения, необходимые для рационального физического совершенствования личности. Физическое воспитание способствует пониманию у военнослужащих своего места в военной среде, коллективе, формированию у них внутренней потребности действовать в соответствии со своими убеждениями и идеалами.

Физическое воспитание проводится в часы плановых занятий, утренних физических зарядок, попутных физических тренировок, спортивно-массовой работы, а также соревнований.

В роте могут организовываться и проводиться следующие спортивные мероприятия:

- спортивные соревнования по различным видам спорта на личное первенство, а также на первенство отделения и взвода;
- тренировка и сдача норм ВСК;
- тренировка спортивных команд и сдача норм на спортивные разряды;
- подготовка спортивных команд роты к состязаниям на первенство части и участие в них.

В роте могут быть созданы спортивные секции: легкой и тяжелой атлетики, плавания, гимнастики, лыжного спорта, стрелкового спорта, ручного мяча, каратэ, борьбы, бокса и т. д. Работу спортивной команды организует тренер, назначенный из числа военнослужащих, имеющих спортивный разряд и необходимую подготовку по данному виду спорта.

Экологическое воспитание военнослужащих

Экологическое воспитание — целенаправленное формирование у военнослужащих экологического стиля мышления, необходимых экологических, юридических, нравственных и эстетических взглядов на природу и место в ней человека, активной жизненной позиции в осуществлении мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Цель военно-экологического воспитания — формирование таких качеств у военнослужащих, которые бы оптимизировали воздействие деятельности на природу и снимали социальное и политическое напряжение, возникающее в результате этого воздействия.

Направления военно-экологической политики:

- учет экологических последствий воинской деятельности и ликвидация негативных последствий этого воздействия;
- охрана природы;
- экологическое воспитание личного состава Вооруженных Сил;
- подготовка кадров специалистов-экологов.

Половое воспитание военнослужащих

Половое воспитание — это процесс воздействия на личность, который помогает ей стать полноценными мужчиной и женщиной, приобщает к принятой в обществе системе половых ролей и взаимоотношений между полами в жизни. В этом плане *главное направление деятельности* — повышение чести и достоинства офицера, прапорщика, солдата, которые не позволяли бы им недостойно вести себя в быту и на службе, посещать позорящие звание военнослужащего заведения, вступать в сексуальные контакты со случайными знакомыми. Высокая воинская честь и достоинство должны быть определяющими во взаимоотношениях военнослужащих как между собой, так и с гражданским населением.

Основа полового воспитания — сексуальное просвещение военнослужащих. Главной *целью сексуального просвещения* является формирование высокой сексуальной культуры, сохранение сексуального здоровья и достижение гармоничных взаимоотношений между полами. Никто в армии не должен становиться объектом дискриминации по причине своей сексуальной ориентации, если его поведение не противоречит требованиям воинских уставов и не наносит вред моральной обстановке в армейском коллективе. Сексуальное поведение — глубоко интимное и индивидуальное дело каждого военнослужащего: вмешательство командиров и начальников в семейные, интимные вопросы здесь недопустимо.

Рассмотренные направления воспитания военнослужащих имеют свою специфику, однако они тесно связаны друг с другом. Процесс воспитания предполагает комплексный подход, предусматривающий единство всех его составных частей.

Религия и воспитание военнослужащих

Религия играет важную роль в пропаганде и закреплении в поведении людей высоких норм нравственности, в формировании у них духовного идеала, который определяет поведение и деятельность человека в любой жизненной ситуации, в том числе и в условиях воинской службы.

Офицеры в своей работе по воспитанию военнослужащих с опорой на религию должны учитывать следующие факторы:

- наличие Соглашения о сотрудничестве между Русской православной церковью и Министерством обороны Российской Федерации (подписано 2 марта 1994 г. Патриархом Московским и Всея Руси и министром обороны России);
- слабую подготовку офицерского корпуса к работе с верующими военнослужащими;
- обострение межконфессиональной борьбы в условиях современной России;
- политизацию отдельных направлений некоторых религиозных конфессий;
- активизацию деятельности на территории Российской Федерации так называемых тоталитарных сект.

Планирование воспитательной работы в части (подразделении)

Перечень основных руководящих документов Министерства обороны Российской Федерации, определяющих порядок организации воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. По общим вопросам:

- приказ министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании системы воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 235;
- приказ министра обороны Российской Федерации «Об органах воспитательной работы» 1995 г. № 226;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании морально-психологического обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1996 г. № 023;
- приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Положения о Главном управлении воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № 494.

2. По информационному обеспечению, патриотическому воспитанию:

- приказ министра обороны Российской Федерации «Об организации общественно-государственной подготовки личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации» 1993 г. № 250;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О порядке обеспечения воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации техническими средствами воспитания, полиграфическим оборудованием и культурно-досуговым имуществом» 1996 г. № 2;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Федерального закона «О днях воинской славы (победных днях) России» 1996 г. № 283.

- приказ министра обороны Российской Федерации «О прокате киноvideофильмов в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1997 г. № 57;
 - приказ министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании научно-информационной деятельности в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1997 г. № 60;
 - приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Положения о Пресс-службе Министерства обороны Российской Федерации» 1997 г. № 457;
 - приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Положения о Пресс-службе вида Вооруженных Сил Российской Федерации, военного округа, флота, рода войск» 1998 г. № 260;
 - приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по совершенствованию информационного обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации» 2000 г. № 166;
 - приказ министра обороны Российской Федерации «О создании ФГУ «Агентство Военинформ» 2000 г. № 358;
 - приказ министра обороны Российской Федерации «О внесении изменений в приказы министра обороны Российской Федерации» (о принятии на снабжение комплектов ПАПК оперативного информирования войск (ОТИК) 2001 г. № 38;
 - директива министра обороны Российской Федерации «О дальнейшем совершенствовании военно-патриотической работы среди допризывной и призывной молодежи» 1993 г. № Д-59;
 - директива министра обороны Российской Федерации «Об организации и проведении коллективной подписки на периодические издания в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № Д-10;
 - директива министра обороны Российской Федерации «Об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации системы информирования российской и зарубежной общественности» 1999 г. № Д-9.
3. По психологической работе:
- приказ министра обороны Российской Федерации «О системе работы должностных лиц и органов военного управления по сохранению и укреплению психического здоровья военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» 1998 г. № 440;
 - приказ министра обороны Российской Федерации «О введении в действие руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации» 2000 г. № 50;
 - директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по предотвращению самоубийств в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1996 г. № Д-18;
 - Руководство по психологической работе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 - директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «Об организации работы центров (пунктов) психологической помощи и реабилитации, комнат психологической разгрузки в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № Д-1;
 - директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «О введении в действие в Вооруженных Силах Российской Федерации сборника formalизованных документов по психологической работе (полк — дивизия)» 1998 г. № Д-2;

— директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «Об информации по психологической работе в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № Д-3;

— директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации и начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «Об улучшении социально-психологического обследования военнослужащих, проходящих военную службу по призыву на воинских должностях солдат, матросов и старшин» 1999 г. № Д-4/1;

— Система работы организаторов психологической работы и войсковых психологов по предупреждению самоубийств военнослужащих (утверждена начальником Главного управления воспитательной работы Министерства обороны Российской Федерации 10 августа 1997 г.);

— рекомендации по организации психологической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации на текущий год;

— Обзор психологической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации в текущем году;

— Инструкция 178-го научно-практического центра Генерального штаба по проведению мероприятий профессионального психологического отбора нештатными подразделениями профотбора соединений и воинских частей.

4. По культурно-досуговой работе:

— приказ министра обороны Российской Федерации «О телевизионном конкурсе солдатской песни «Виктория» 1995 г. № 172;

— приказ министра обороны Российской Федерации «Об организации воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 235;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О введении в действие Руководства по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 300;

— приказ министра обороны Российской Федерации «Об упорядочении деятельности военных учреждений культуры» 1996 г. № 445;

приказ министра обороны Российской Федерации «О Домах офицеров, офицерских клубах воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации» 1997 г. № 235;

— приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Положения о музеях, образованиях музейного типа и комнатах воинской славы Вооруженных Сил Российской Федерации» 1997 г. № 343;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О центральных учреждениях культуры Вооруженных Сил Российской Федерации» 1998 г. № 389;

— директива министра обороны Российской Федерации «О культурно-досуговой работе в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1993 г. № Д-64;

— директива министра обороны Российской Федерации «Об упорядочении празднования юбилеев и иных праздничных дат» 2003 г. № Д-5.

5. По анализу и профилактике правонарушений:

— приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1993 г. № 0100;

— директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации» 1995 г. № Д-010;

- директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по предотвращению самоубийств в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1996 г. № Д-18;
- директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по розыску и задержанию, военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть, а также не явившихся в срок без уважительных причин на службу» 1996 г. № ДГШ-8;
- директива министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании работы по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» (с Концепцией безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации) 1997 г. № Д-10;
- директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «О мерах по улучшению организации повседневной деятельности и боевой подготовки войск (сил), обеспечению правопорядка и воинской дисциплины, службы войск и безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № ДГШ-31;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по предупреждению пьянства и алкоголизма среди военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» 1997 г. № 440;
- директива министра обороны Российской Федерации «О неотложных мерах по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Вооруженных Силах Российской Федерации» 2000 г. № Д-32;
- директива министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании деятельности органов военного управления по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1994 г. № Д-50;
- директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по пресечению участия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации в предпринимательской деятельности» 1993 г. № Д-2;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О материальном стимулировании военнослужащих за несение караульной службы» 1994 г. № 224;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О порядке учета дорожно-транспортных происшествий в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1996 г. № 40;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по обеспечению безопасности дорожного движения в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1997 г. № 195;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О фактах сокрытия преступлений, связанных с нарушениями уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, и мерах по их недопущению» 1999 г. № 017;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О создании комиссий по безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № 457;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О состоянии гарнизонной и караульной служб в Вооруженных Силах Российской Федерации и мерах по дальнейшему совершенствованию их организации» 1998 г. № 370;
- директива министра обороны Российской Федерации «Об улучшении контроля за выполнением должностными лицами воинских частей и учреждений Министерства обороны Российской Федерации своих обязанностей по обеспечению сохранности материальных ценностей и денежных средств» 1998 г. № Д-22;

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

— приказ министра обороны Российской Федерации «О правовом обучении в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1999 г. № 333;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих» 1999 г. № 345;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О гибели военнослужащих в результате нарушений требований безопасности и дополнительных мерах по созданию и обеспечению безопасных условий военной службы» 1999 г. № 280;

— директива министра обороны Российской Федерации «О низкой эффективности работы командования соединений и воинских частей по предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими и мерах по ее усилению» 1999 г. № Д-33;

— приказ министра обороны Российской Федерации «Об организации работы по проведению выездных заседаний военных судов в расположении воинских частей и по объявлению приговоров и решений военных судов в приказах командования» 2000 г. № 105;

— приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке расследования фактов получения травм военнослужащими в Вооруженных Силах Российской Федерации» 2000 г. № 505;

— директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по предотвращению самовольного оставления воинских частей» 2003 г. № Д-4.

6. По военно-социальной работе и по правовому обучению и воспитанию:

— приказ министра обороны Российской Федерации «О введении в действие Положения об офицерском собрании в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1992 г. № 147;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О правовом обучении в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1999 г. № 333;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации» 2000 г. № 615;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по улучшению взаимодействия Министерства обороны Российской Федерации с Общероссийским общественным фондом поддержки военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, социальных служб и правоохранительных органов Российской Федерации «Национальный Военный Фонд» 2002 г. № 109 (в редакции приказа 2002 г. № 357);

— приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2001 г. № 729» 2002 г. № 115;

— директива министра обороны Российской Федерации «Об организации работы с семьями военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации» 1998 г. № Д-16;

— директива министра обороны Российской Федерации «О правовых минимумах» 1999 г. № Д-6;

— директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по повышению эффективности правового воспитания личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации» 2003 г. № Д-6;

— указания начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «О порядке подготовки докладов о состоянии работы с обра-

шениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации» 2001 г. № 172/9/3588;

— указания начальника Главного управления кадров — заместителя министра обороны Российской Федерации по кадрам «О порядке и условиях направления военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы из Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей на профессиональную переподготовку по гражданским специальностям» 2002 г. № 172/12/30161;

— указания начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «О мерах по улучшению взаимодействия органов воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации с органами прокуратуры в интересах защиты социальных прав и льгот военнослужащих и членов их семей» 1999 г. № 172/3/4928.

Планирование воспитательной работы в части

Планирование воспитательной работы осуществляется:

- в части — на год;
- в батальоне — на период обучения;
- в роте — на месяц, мероприятия воспитательной работы включаются в расписание занятий.

Планирование воспитательной работы осуществляет заместитель командира полка (батальона, роты) по воспитательной работе.

В полку отрабатываются следующие виды планирования:

- перспективное (на период, год);
- текущее (на месяц);
- целевое (конкретное мероприятие).

Исходными документами для планирования воспитательной работы в полку, как правило, являются:

1. План боевой и мобилизационной подготовки полка.
2. Организационно-методические указания по воспитательной работе в Вооруженных Силах Российской Федерации на год.
3. План основных мероприятий воспитательной работы на год вышестоящего начальника.
4. Мероприятия комплексного плана по укреплению правопорядка и воинской дисциплины, обеспечению безопасных условий военной службы вышестоящего начальника.

При планировании заместитель командира по воспитательной работе учитывает требования руководящих документов к организации и проведению мероприятий воспитательной работы:

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

Направление работы	Содержание	Сроки
Планирование воспитательной работы осуществляется (приказ министра обороны Российской Федерации от 3 июля 1995 г. № 235);	в дивизиях, бригадах, полках в батальонах (дивизионах) и им равных в ротах и им равных воспитательные мероприятия включать в расписания занятий	на год на период обучения на месяц
Подведение итогов, постановка задач по организации воспитательной работы (приказ министра обороны Российской Федерации от 3 июля 1995 г. № 235);	в ротах и им равных подразделениях в батальонах (дивизионах) и им равных, в полках, в бригадах, дивизиях	еженедельно ежемесячно и на период обучения
Воспитательные мероприятия с личным составом (приказ министра обороны Российской Федерации от 3 июля 1995 г. № 235); Информирование:	солдат, сержантов и старшин, проходящих службу по призыву солдат, сержантов и старшин, проходящих службу по контракту, прапорщиков, курсантов офицеров гражданского персонала, членов семей военнослужащих единый день информирования проводить с участием командиров и их заместителей, начальников отделов (отделений) и служб в распорядке дня предусмотреть просмотр и прослушивание личным составом информационных программ российского радио и телевидения	2 раза в неделю по 30 минут 1 раз в неделю по 1 часу 2 раза в месяц по 1 часу не реже 1 раза в месяц ежемесячно ежедневно
Культурно-досуговая работа (приказ министра обороны Российской Федерации от 3 июля 1995 г. № 235);	демонстрация не менее 2 художественных кинофильмов посещение театров, музеев, концертных залов, стадионов, других культурно-зрелищных и спортивных учреждений проведение ритуалов и мероприятий, посвященных дням воинской службы (победным дням) России, традициям вооруженной защиты Отечества, памятным датам в истории вида Вооруженных Сил Российской Федерации, объединения, соединения, части	еженедельно в выходные и праздничные дни постоянно
Методическая подготовка военных кадров к проведению воспитательной работы (приказ министра обороны Российской Федерации от 3 июля 1995 г. № 235);	с командирами отделений, расчетов, взводов с командирами рот и им равными с командирами батальонов и им равными с командирами полков, командирами соединений, объединений, начальниками учреждений	ежемесячно 2—3 раза в период обучения не реже 2—3 раз за период обучения не реже 1 раза в год
Профессиональная подготовка должностных лиц органов воспитательной работы (приказ министра обороны Российской Федерации от 3 июля 1995 г. № 235);	заместителей командиров рот (им равных) по воспитательной работе заместителей командиров батальонов (им равных) по воспитательной работе заместителей командиров полков (им равных) по воспитательной работе должностных лиц органов воспитательной работы других категорий	ежемесячно 2—3 раза за период обучения 2 раза за период обучения в ходе сборов перед началом учебного года

В полку заместителем командира полка по воспитательной работе, как правило, отрабатываются следующие документы.

- а) перед началом нового учебного года (на год):
- решение командира полка на организацию воспитательной работы;
 - план основных мероприятий воспитательной работы на год;
 - план проведения инструкторско-методических занятий по методике и организации воспитательной работы с командирами батальонов, рот, взводов, командирами отделений;
 - план проведения ОГП со всеми категориями военнослужащих, другие документы (приказ министра обороны Российской Федерации 1993 г. № 250), отчетные документы по ОГП;
 - план проведения военно-технического информирования (разрабатывает заместитель командира части по вооружению);
 - план проведения правового информирования (разрабатывает помощник командира части по правовой работе);
- б) перед началом каждого периода обучения:
- прогноз состояния воинской дисциплины (долговременный — на период обучения, краткосрочный — на месяц);
 - комплексный план по укреплению правопорядка и воинской дисциплины, обеспечению безопасных условий военной службы;
 - план совместной работы командования части с органами военной юстиции;
 - график участия должностных лиц в проведении воспитательной работы с личным составом части;
 - план совершенствования профессиональной подготовки офицеров воспитательных структур;
- в) ежемесячно:
- личный план на месяц;
 - анализ состояния правопорядка, воинской дисциплины и безопасных условий военной службы;
 - приказ о состоянии правопорядка и воинской дисциплины;
 - донесение о состоянии правопорядка и воинской дисциплины в части;
 - планы проведения единых дней информирования и единых дней правовых знаний;
 - репертуарный план кинофильмов на месяц;
- г) еженедельно:
- план основных мероприятий воспитательной работы на неделю;
 - планы проведения мероприятий воспитательной работы и отчетные документы;
 - планы проведения выходных дней.
- Также в полку отрабатываются:
- планы работы:
- совета клуба;
 - совета библиотеки;

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

- совета музея (комнаты) Боевой славы;
- редколлегии радиоузла;
- планы работы общественных организаций:
- совета офицерского собрания;
- совета прапорщиков;
- совета сержантов;
- женсовета.

В полку ведутся протоколы:

- общих собраний;
- вечеров вопросов и ответов;
- заседаний совета офицерского собрания, совета прапорщиков, совета сержантов;
- общих собраний офицеров, прапорщиков, сержантов, женсовета;
- заседаний общественных организаций части (ведут назначенные ими лица, как правило, секретари собраний).

Основные учетные документы по вопросам воспитательной работы и воинской дисциплины:

- журнал учета боевой и командирской подготовки;
- журнал учета грубых дисциплинарных проступков;
- журнал учета происшествий и преступлений;
- журнал учета военнослужащих, самовольно оставивших часть;
- журнал учета уголовных дел;
- журнал учета травм;
- книга временно отсутствующих;
- журнал учета работы местного радиоузла;
- журнал учета работы киноустановки;

Дополнительные учетные документы:

- книга жалоб, заявлений и предложений;
- журнал учета посещаемости оперативного, правового и военно-технического информирования;
- журнал учета инструктажа офицеров, назначенных для проведения информирования;
- журнал учета проведенных занятий с руководителями групп ОГП, редколлегиями стенных газет и редакторами боевых листков, правовым активом;
- журнал учета проведенных занятий по профессиональной подготовке с офицерами воспитательных структур;
- книга доведения приказов и директив;
- учет занятий по методике воспитательной работы (ведется в журналах боевой и командирской подготовки).

Основу перспективного планирования составляет план воспитательной работы с личным составом полка на год, в котором учитываются все мероприятия воспитательной работы, указываются конкретные даты, ответственные лица. План разрабатывается в ноябре, утверждается командиром части, состоит из 8 отдельных разделов и подразделов.

« » _____
План воспитательной работы
с личным составом войсковой части 00000 на 2000—2001 год

Наименование мероприятий и темы	Кто привлекается	Кто проводит	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
I. Совершенствование профессионализма, методического и педагогического мастерства офицерского состава, прапорщиков, сержантов в интересах обучения личного состава выполнению требований приказов министра обороны Российской Федерации 1995 г. № 226, 235													
1. Вопросы дальнейшего повышения профессионального мастерства и личной примерности офицеров в службе, обучения и воспитания подчиненных, поддержания правопорядка и воинской дисциплины рассматривать:	Личный состав полка	Командир полка, заместители											
а) на служебных совещаниях в управлении полка с заслушиванием должностных лиц и оценкой их служебной деятельности	Командир полка	Командир полка											
б) на офицерских собраниях и заседаниях их советов	Председатель совета	Командир полка											
в) при подведении итогов и постановке задач по организации воспитательной работы в ротах и имевших подразделениях	Личный состав	Командиры рот											
II. Морально-психологическое обеспечение задач боевой и мобилизационной готовности, оперативнотактической и боевой подготовки, реформирования соединений и частей корпуса													
Взаимодействие с военными комиссариатами по вопросам призыва и совершенствования подготовки офицеров запаса на всех этапах военных сборов и в ходе боевого слаживания в штатной организации военного времени	Офицеры ОВР	ЗКВР											
Анализ качества приписки граждан, состоящих в запасе	Офицеры ОВР	Заместитель начальника ОВР											
Уточнение с учетом социально-политической и экономической ситуации в регионах перенятия наименований, механизма и расчетов по обеспечению военнослужащих в особый период газетами и журналами, художественной и справочно-информационной литературой	Офицеры ОВР	ЗКВР											
Проверка и поддержание в постоянной боевой готовности к применению технических средств воспитания, полевых учреждений культуры, средств информации: обновление материальной базы воспитательной работы на особый период	Офицеры ОВР	ЗКВР											

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

Наименование мероприятий и темы	Кто привлекается	Кто проводит	документ	информация	формы	методы	средства	сроки	наличие	интерес	цели задачи	оценка	подпись	
III. Организационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, общественно-государственной подготовки и информирования личного состава соединений и частей корпуса														
1. В ходе работы в подразделениях:														
Изучить деятельность командиров, ЗКВР по совершенствованию системы воспитательной работы, выполнению приказов МО РФ 1995 г. № 226, 235	Офицеры ОВР	Командир полка, ЗКВР												
Оказать методическую помощь должностным лицам в планировании и проведении воспитательных мероприятий со всеми категориями военнослужащих, а также провести с ними занятия по практике изучения и воспитания личного состава	Офицеры ОВР	Командир полка, ЗКВР												
2. В целях информационного обеспечения воинского воспитания военнослужащих														
а) уточнить штатную группу информирования, штатную корреспондентскую сеть	Офицеры ОВР	Командир полка, ЗКВР												
б) организовать обучение информационного актива	Актив	Командир полка, ЗКВР												
3. Организовать подготовку мероприятий в ходе дней:														
Независимости России	Личный состав полка	Командир полка, ЗКВР												
Воинской славы (победных дней) России														
Памяти и скорби														
образования округа, корпуса, видов и родов войск														
пожилых людей														
призывника														
открытых дверей														
IV. Психологическая работа														
Принять участие в проведении:														
Сборов психологов по вопросу: «Перспективы развития психологической службы и задачи психологического обеспечения повседневной жизни и деятельности военнослужащих на 2003 учебный год»	Психолог	Начальник ОВР												
Семинаров с психологами по вопросам: «Организация и методика психологического сопровождения военнослужащих, поддержания, сохранения и восстановления их психологического здоровья в свете требований приказа министра обороны Российской Федерации 1998 г. № 440»	Психолог	Начальник ОВР												

Справочник офицера-воспитателя

Наименование мероприятий и темы	Кто привлекается	Кто проводит	Месяцы											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
V. Мероприятия военно-социальной работы по профилактике правонарушений														
1. Заседания военного совета корпуса по вопросам:														
«Итоги работы командования соединений и частей по укреплению правопорядка и воинской дисциплины в соединениях и частях корпуса в 2002 г. Меры по профилактике происшествий и преступлений среди военнослужащих гражданского персонала»	Командир полка, ЗКВР	Командир												
«О состоянии работы и мерах по обеспечению примерности офицерского состава в воинской дисциплине и исполнительности, искоренению правонарушений среди офицеров»	Командир полка, ЗКВР	Командир												
2. Единые дни правовых знаний военнослужащими всех категорий с участием руководящего состава управления корпуса, соединений и частей, с привлечением военных юристов	Личный состав соединений и частей	Командир полка, ЗКВР												
3. Собрания офицерского состава полка:														
«О персональной ответственности должностных лиц за обеспечение безопасных условий военной службы, сохранения жизни и здоровья подчиненных»	Офицерский состав полка	Командир полка, ЗКВР												
«Честь офицера как нравственная ценность»	Офицерский состав полка	Командир полка, ЗКВР												
а) мероприятия по профилактике гибели и увечья военнослужащих:														
1. Подготовка материалов на заседание комиссии корпуса по безопасности военной службы о работе подкомиссий по профилактике самоубийств, неуставных взаимоотношений и бесчинств военнослужащих в отношении местного населения	Офицерский состав полка	ЗКВР												
2. Заседание подкомиссий по профилактике самоубийств, неуставных взаимоотношений и бесчинств военнослужащих в отношении местного населения	Офицерский состав полка	ЗКП, ЗКВР												
3. Оперативные заседания подкомиссий по профилактике самоубийств, неуставных взаимоотношений и бесчинств военнослужащих в отношении местного населения	Офицерский состав полка	ЗКП, ЗКВР												
б) профилактика уклонений от военной службы, бесчинств военнослужащих в отношении местного населения:														
1. Анализ причин и предпосылок уклонений от военной службы, эффективности розыскных мероприятий и мероприятий по предотвращению бесчинств военнослужащих в отношении местного населения	Офицерский состав полка	Командир полка, ЗКВР												

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

Наименование мероприятий и темы	Кто привлекается	Кто проводит	Месяцы															
			декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь				
2. Изучение и анализ результатов расследований обстоятельств уклонений от военной службы, проведение анкетных опросов военнослужащих, осужденных и задержанных за самовольное оставление части	Офицерский состав полка	Командир полка, ЗКВР																
в) воспитательная работа по обеспечению сохранности оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, государственного и военного имущества, материальных и денежных средств:																		
1. Анализ состояния работы по профилактике хищений оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, всех видов имущества	Офицерский состав полка	Командир полка, ЗКВР																
2. Изучение морально-деловых и психологических качеств материально ответственных лиц и военнослужащих, назначенных в состав караулов и допущенных к местам хранения оружия и боеприпасов	Офицерский состав полка	Командир полка, ЗКВР																
3. Правовое информирование по доведению уголовной ответственности за хищение оружия, боеприпасов, всех видов имущества	Офицерский состав полка	Командир полка, ЗКВР																
VI. Организация взаимодействия с государственными органами и объединениями, средствами массовой информации																		
Оказание шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны и Вооруженных Сил в решении социально-бытовых проблем, медицинском и санитарном обеспечении	Ветераны	Командир полка, ЗКВР																
Подготовка и проведение во взаимодействии с администрацией Сахалинской области, органами местного самоуправления, с районными (городскими) советами ветеранов Великой Отечественной войны и труда, Вооруженных Сил чествований ветеранов Великой Отечественной войны	Ветераны	Командир полка, ЗКВР																
VII. Организация культурно-досуговой работы																		
Организовать и провести комплекс культурно-досуговых мероприятий в период празднования: — Нового года — Дня защитника Отечества — 56-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне — других мероприятий (указываются)	Личный состав полка	Командир полка, ЗКВР																
VIII. Снабжение техническими средствами и финансирование воспитательной работы:																		
Провести коллективную подписку на периодические издания в пределах установленных норм на второе полугодие 2001 г. и первое полугодие 2002 г.	Библиотека, клуб	ЗКВР																
Провести годовую инвентаризацию по состоянию на 1 января 2002 г.	Клуб	ЗКВР																

Заместитель командира войсковой части 00006
по воспитательной работе
подполковник С. Петров

Основу текущего планирования составляет план воспитательной работы на месяц. Мероприятия плана берутся из плана работы на год, указаний вышестоящего начальника, а также при необходимости провести те или иные мероприятия для решения стоящих перед частью задач. План состоит из 5 разделов.

« »

ПЛАН

воспитательной работы с личным составом войсковой части 00000
на июль 2001 года

№ п/п	Планируемые мероприятия	Кто проводит	Дата проведения	Отметка о выполнении
I. Воспитательная работа по решению задач боевой и мобилизационной готовности, боевой подготовки				
1.	Уточнение планируемых документов МПО при приведении части в различные степени боевой готовности	ЗКВР	11—13	
2.	Изучение качественных характеристик офицеров, приписанных на должности заместителей командиров по воспитательной работе	ЗКВР	16—19	
3.	Смотр готовности учебно-материальной базы, справочно-информационных пунктов, ТСВР и средств информации к работе в походных условиях	ЗКВР	12	
4.	Уточнение планов МПО, справок-докладов, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, воспитательными органами силовых структур	ЗКВР	6	
5.	Общие собрания личного состава в батальонах, отдельных ротах: «Правила воинского этикета и культура поведения военнослужащих. Быть примером вежливости в обращении с сослуживцами — долг каждого воина»	Командиры батарей, отд. рот	16	
6.	Общее собрание личного состава части: «Уважительное отношение к чести и достоинству сослуживцев, недопущение глумлений и издевательств — долг и обязанность каждого воина»	Командир части	23	
II. Воспитательная работа по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины				
1.	Анализ состояния боевой и общественно-государственной подготовки, воинской дисциплины, морально-психологического состояния личного состава, состояния службы войск, воспитательной работы с различными категориями военнослужащих, подведение итогов работы:			
	— в подразделениях	Ком. подр.	Ежедневно	
	— в части	Ком. части	27	
2.	Анализ грубых дисциплинарных проступков	НШ, ЗКВР	20	
3.	Сверка учётных данных по совершённым правонарушениям с органами военной юстиции	ПКПР	26	
4.	Заятия по мерам безопасности со всеми категориями военнослужащих	Ком. подр.	Ежедневно	
5.	Доведение до личного состава статей УК РФ об уголовной ответственности военнослужащих, приказов и директив вышестоящего командования, приговоров военных судов об осуждении военнослужащих	НШ, ком. подр.	Ежедневно	
III. Психологическая работа				
1.	Изучение морально-психологических особенностей молодого пополнения	ЗКВР	1—31	
2.	Тестирование личного состава, допущенного к несению караульной службы	Психолог	27	
3.	Психологический отбор военнослужащих для выполнения особых задач военной службы	Психолог	1—31	
4.	Индивидуальные беседы с военнослужащими с низкой степенью перво-психической устойчивости	ЗКВР, психолог	1—31	
5.	Индивидуальные беседы с военнослужащими, обратившимися за психологической помощью	Психолог	1—31	
6.	Анализ суицидальной обстановки в части	ЗКВР	До 25	

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Кто проводит	Дата проведения	Отметка о выполнении
IV. Информационное обеспечение, взаимодействие с местными органами власти, общественными и религиозными объединениями				
1	Собрание офицеров части: «О личной ответственности офицеров за обеспечение безопасных условий военной службы»	Ком. части	20	
2	Собрание прапорщиков части: «Обеспечение социальной защиты военнослужащих в решениях Президента и Правительства РФ»	Ком. части	9	
3	Заседание совета сержантов: «Заслушивание сержантов-наставников по оказанию помощи молодым сержантам и выпускникам учебных подразделений»	НШ, ЗКВР	29	
4	Собрание сержантов: «О роли младших командиров по оказанию помощи молодому пополнению в адаптации к условиям военной службы, профилактике глумлений и издевательств над военнослужащими»	ЗКВР	15	
V. Культурное обслуживание, организация досуга				
1	Участие в организации и проведении первого этапа смотра-конкурса самодельного творчества «Виктория», посвящённого 56-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 83-й годовщине образования КДВО	По отд. плану	23—31	
2	Мероприятия по подготовке и проведению Дня воинской славы России	По отд. плану	8—10	
3	Демонстрация художественных фильмов	ЗКВР	По субботам и воскресеньям	
4	Организация ремонта, списания, дополучения ТСВ	ЗКВР	1—31	

*Заместитель командира войсковой части 00000
по воспитательной работе
подполковник С. Петров*

План воспитательной работы на месяц в линейном батальоне и роте разрабатывается без разбивки на разделы.

Утверждаю
командир 1-й мср
капитан Ю. Васильев
2001 года.

План воспитательной работы
с личным составом 1-й мср на январь 2002 года

№ п/п	Мероприятия	Дата	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Общее собрание личного состава роты: «Задачи личного состава роты по укреплению дисциплины, недопущению неуставных правил взаимоотношений».	21	КР	
2	Занятия по общественно-государственной подготовке: — с сержантским составом — с рядовыми	4, 8, 11, 15, 17, 22, 25, 29	КР, ЗКВР	
3	Информирование личного состава	3, 14, 21, 28, 10, 17, 24, 31	КР, ЗКВР	
4	Военно-техническое информирование	5, 12, 26	КВ	
5	Правовое информирование личного состава	9, 16, 23	ЗКВР	
6	Беседа с личным составом: «Крепить войсковое товарищество- долг каждого военнослужащего»	17	ЗКВР	
7	Викторина: «Знай свое оружие»	10	КР, ЗКВР, КВ	
8	Индивидуально-воспитательные беседы с личным составом	Ежедневно	КР, ЗКВР, КВ, старшина	
9	Вечер вопросов и ответов	21	КР, ЗКВР	
10	Первенство роты по армрестлингу и пиравому спорту	6	КР, КВ	
11	Тематический утрешник: «Рождество Христово»	7	ЗКВР	

Заместитель командира 1-й мср
по воспитательной работе
лейтенант А. Сергеев

Следующим основным планирующим документом является комплексный план по укреплению воинской дисциплины и правопорядка, обеспечению безопасных условий военной службы. Он разрабатывается на год и состоит из 10 разделов.

Вариант

Утверждаю
Командир войсковой части 00000
полковник В. Пасечник

« ____ » _____ 2000 года.

Комплексный план
по укреплению правопорядка и воинской дисциплины,
обеспечению безопасных условий военной службы войсковой части 00000
на 2000—2001 год

Наименование мероприятий и темы	Кто проводит	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
I. Мероприятия по совершенствованию стиля и методов руководства организаторской работой по предупреждению происшествий и преступлений													
1. Подготовка материалов к служебному совещанию:	Командир части, заместители												
«Итоги работы должностных лиц по укреплению правопорядка и воинской дисциплины в части и подразделениях в 2000 г. Меры по профилактике правонарушений и преступлений среди военнослужащих и гражданского персонала»													
2. Совещания командования части с заслушиванием командиров подразделений о состоянии воинской дисциплины в подчиненных подразделениях, мерах по профилактике происшествий и преступлений среди военнослужащих и гражданского персонала	Командир части, заместители командира части, командиры подразделений												
II. Обеспечение безопасных условий военной службы, предупреждение гибели и травматизма военнослужащих и гражданского персонала													
1. Анализ состояния работы по предупреждению гибели и травматизма среди военнослужащих и гражданского персонала, определение перечня первоочередных мер по обеспечению безопасных условий службы и жизнедеятельности личного состава на 2001 г., выполнению требований приказов министра обороны Российской Федерации 1998 г. № 457, директив МО РФ 1997 г. № Д-5 и Д-10	Командир части, ЗКВР												
2. Подготовка заседаний комиссии по безопасности военной службы части, выработка и доведение до подразделений мер по профилактике гибели и травматизма личного состава и гражданского персонала	Заместители командира части, начальники служб												
III. Мероприятия по профилактике суицидальных происшествий среди военнослужащих и гражданского персонала													
1. Анализ причин и обстоятельств происшествий, связанных с самоубийствами и покушениями на них, выработка рекомендаций по их профилактике в соответствии с требованиями директивы министра обороны Российской Федерации 1996 г. № Д-18. Подготовить анализ и направить его в подразделения	ЗКВР												
2. Инструкторско-методические занятия по методике выявления военнослужащих, склонных к суицидальным поступкам:	ЗКВР части, психолог												
— с командирами батальонов и их заместителями;													
— с командирами рот и их заместителями;													
— с командирами взводов													

Справочник офицера-воспитателя

Наименование мероприятий и темы	Кто проводит	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
IV. Предупреждение нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими													
1. Анализ состояния организаторской и воспитательной работы командиров, штабов, органов воспитательной работы по профилактике происшествий и преступлений на почве неуставных взаимоотношений между военнослужащими, полному и безусловному выполнению требований директивы министра обороны Российской Федерации 1995 г. № Д-010. Подготовить обзор и направить его в подразделения	ЗКВР												
2. Отчеты командиров, заместителей по воспитательной работе подразделений, в которых имели место травмы и увечья военнослужащих	Командир части												
V. Профилактика уклонений от военной службы, правонарушений действий военнослужащих в отношении местного населения													
1. Руководство организаторской и воспитательной работой по профилактике уклонений от военной службы, бесчинств военнослужащих по отношению к местному населению	Командир части, ЗКВР												
2. Разъяснение уголовной ответственности за уклонение от военной службы	ЗКВР, военные юристы												
VI. Обеспечение сохранности оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ													
1. Обеспечение надежной сохранности и предупреждения хищений оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, анализ состояния работы должностных лиц, отвечающих за хранение и сбережение стрелкового оружия и боеприпасов	Командир части												
2. Наличие, учет, состояние хранения и сбережения стрелкового оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	НШ, ЗКВ												
Состояние работы командиров, штабов, органов воспитательной работы, аттестационной комиссии с должностными лицами службы РАВ													
VII. Предупреждение финансово-хозяйственных нарушений, хищений государственного, военного имущества и денежных средств													
1. Анализ состояния работы должностных лиц по предупреждению финансово-хозяйственных нарушений, обеспечению сохранности государственного, военного имущества и денежных средств за 2000 г.	Командир части												

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

Наименование мероприятий и темы	Кто проводит	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
2. Проверка оборудования складов и мест хранения материальных средств, наличия и работы технических средств охраны, деятельности внутрипроверочных комиссий, результатов принимаемых командирами и должностными лицами мер по обеспечению сохранности всех видов имущества и материальных ценностей	Заместители командира части, начальники РВ и С												
VIII. Основные мероприятия по совершенствованию службы войск													
1. Итоги состояния службы войск и безопасности военной службы	Командир части												
2. Анализ гарнизонной, караульной и внутренней службы, охраны и обороны военных объектов	ЗНШ по СВ и БВС												
IX. Работа по улучшению материально-бытовых условий жизни личного состава, своевременному и полному обеспечению всеми видами довольствия, социальной защите военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей													
1. Материально-бытовое обеспечение личного состава, социальной защиты военнослужащих	Командир части												
2. Контроль за: — обеспечением подразделений продовольствием, выдачей денежного содержания, отоплением жилых помещений и производственных объектов — качеством приготовления пищи и полнотой доведения норм	Заместители командира части												
X. Мероприятия по оказанию практической помощи должностным лицам органов военного управления в организации работы по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины, воспитанию личного состава													
1. Анализ персонального вклада начальников родов служб по оказанию практической помощи подчиненным командирам в поддержании правопорядка и воинской дисциплины	ЗКВР												
2. Участие в проведении показательных учебно-методических занятий по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины, повышению эффективности организаторской и воспитательной работы	Начальник ОВР, отдел ВР												

Заместитель командира войсковой части 00000
по воспитательной работе
подполковник С. Петров

Заместитель командира по воспитательной работе также обрабатывает 2-й раздел комплексного плана по укреплению воинской дисциплины, улучшению службы войск и обеспечению безопасных условий военной службы. План разрабатывается по направлениям и подписывается всеми заместителями командира полка и начальником медицинской службы.

Перед праздничными и выходными днями заместитель командира по воспитательной работе разрабатывает план проведения выходных и праздничных дней. В нем указываются основные мероприятия воспитательной работы в выходные дни, определяется время, назначаются исполнители. План утверждается командиром части (подразделения), как правило, за сутки.

Вариант

Утверждаю
Командир войсковой части 00000
полковник В. Пасечник
2000 года.

« »
План

проведения предвыходного и выходного дней 21 и 22 июля 2001 года
с личным составом войсковой части 00000

№ п/п	Время проведения	Проводимые мероприятия	Кто проводит
21 июля, суббота			
1	8.00—8.20	Инструктаж личного состава по соблюдению требований безопасности в ходе проведения ПХД	Командиры подразделений
2	8.20—8.50	Военно-техническое информирование по вопросам предупреждения гибели и травматизма личного состава при работах с вооружением и военной техникой	Командиры подразделений
3	8.45—8.55	Инструктаж актива части по формам и методам работы в ходе проведения ПХД	Подполковник Петров С.П.
4	9.00	Построение личного состава. Подъём Государственного флага РФ	Полковник Пасечник В.Н.
5	9.00—14.00	Мероприятия согласно плану ПХД	Командиры подразделений
6	13.50—14.00	Подведение итогов ПХД, поощрение отличившихся военнослужащих	Командиры подразделений
7	15.00—19.00	Хозяйственный день в подразделениях	Прапорщик Иванов П.С.
8	18.00—18.10	Опрос личного состава, заступающего в наряд, о морально-психологической готовности к несению службы	Подполковник Петров С.П.
9	17.50—20.00	Просмотр личным составом художественного фильма «Забывтое убийство»	Прапорщик Петров М.И.
10	20.00—20.40	Просмотр личным составом программы «Время»	Прапорщик Сергеев Н.П.
22 июля, воскресенье			
1	9.00	Построение личного состава. Подъём Государственного флага РФ	Подполковник Лавров В.Г.
2	9.00—11.00	Спортивно-массовые мероприятия (по планам командиров подразделений)	Подполковник Лавров В.Г.
3	11.00—14.00	Торжественное собрание, посвящённое 60-летию образования части	Полковник Пасечник В.Н.
4	14.00—15.00	Праздничный обед	Майор Устименко А.В.
5	14.00—20.00	Вечер отдыха военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и гражданского персонала, посвящённый 60-летию образования части	Полковник Пасечник В.Н.
6	15.00—16.00	Час солдатского письма	Прапорщик Зверев С.М.
7	15.00—19.00	Просмотр телепередач, прослушивание радио, чтение художественной литературы, игра в настольные игры, отдых (сон) личного состава	Прапорщик Папов А.П.
8	18.00—18.10	Опрос личного состава, заступающего в наряд, о морально-психологической готовности к несению службы	Подполковник Лавров В.Г.
9	18.10—19.00	Посещение личного состава, находящегося на излечении в госпитале, медицинском пункте	Подполковник Лавров В.Г.
10	17.20—21.00	Просмотр личным составом художественного фильма «Ирония судьбы, или С лёгким паром!»	Прапорщик Громов А.К.
11	21.00—21.30	Просмотр программы «Вести»	Прапорщик Смирлов А.О.

Заместитель командира войсковой части 00000
по воспитательной работе
подполковник С. Петров

- полевая наглядная агитация;
- оформленные личные дела на военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- сведения о дисциплинарной практике офицеров, прапорщиков и сержантов роты (составляются еженедельно по четвергам);
- отчётные материалы по ОГП (журнал, собственноручно написанные планы-конспекты, тетради личного состава, карты, учебники);
- журнал учёта доведения приказов и директив командования, приговоров военных судов, статей УК РФ

Документы, которые должны находиться в личных делах военнослужащих

В личных делах военнослужащих, как правило, должны находиться:

- фотография военнослужащего;
- автобиография;
- служебная характеристика;
- заключение об индивидуально-психологических особенностях военнослужащего;
- карта медицинского осмотра (освидетельствования);
- служебная карточка;
- лист индивидуальных бесед;
- копии писем родителям;
- другие документы, непосредственно касающиеся военнослужащего (запросы из милиции, справки и т. д.);
- лист доведения приказов, требований безопасности, об осуждении военнослужащих военным судом.

Непосредственную ответственность за правильность ведения личных дел несет командир взвода. Контроль за правильностью оформления ведет заместитель командира по воспитательной работе. Записи в личных делах ведут все офицеры, являющиеся начальниками данного военнослужащего (доведение приказов, индивидуальные беседы и т. д.).

Документы воспитательной работы, отрабатываемые во взводах

Во взводах, как правило, оформляется следующая документация воспитательной работы:

- личный план работы на неделю с мероприятиями воспитательной работы;
- материалы ежедневного подведения итогов;
- протоколы общих собраний личного состава взвода;
- дневник психолого-педагогических наблюдений и индивидуально-воспитательной работы;
- социально-психологический портрет воинского коллектива взвода;
- список военнослужащих, требующих динамического наблюдения;
- список актива взвода, материалы работы с ним;
- материалы личной переписки с родителями военнослужащих;
- оформленные личные дела на военнослужащих, проходящих службу по призыву;
- служебные карточки на солдат взвода;
- планы проведения информирования в составе взвода;
- материалы мероприятий, проведённых в составе взвода;
- сведения о поощрениях и взысканиях, применённых к личному составу взвода (каждый четверг).

Общественные организации, создаваемые в полку

Для решения задач воспитательной работы в полку создаются следующие общественные организации:

- офицерское собрание;
- общее собрание прапорщиков;
- женсовет;

- служба семьи;
- совет сержантов полка.

Офицерское собрание проводится один раз в месяц. Председатель собрания — командир части. Собрание призвано решать все основные вопросы, касающиеся жизнедеятельности офицерского состава, взаимоотношений и т. д. Может давать предложения командиру части по различным вопросам. Избирает Совет офицерского собрания.

Собрание не имеет права обсуждать действия командира полка.

Общее собрание прапорщиков проводится один раз в месяц. Избирается президиум в количестве 3 человек. Собрание призвано решать все основные вопросы, касающиеся жизнедеятельности прапорщиков, взаимоотношений между ними, проступков и т. д. Может давать предложения командиру части по различным вопросам. Избирает совет прапорщиков.

Женсовет избирается на общем собрании женщин полка с участием жен военнослужащих. Призван решать вопросы социального обеспечения, справедливого распределения благ, оказания помощи семьям военнослужащих, организации отдыха семей военнослужащих. Собирается один раз в месяц. Имеет право обращаться к командиру части по вопросам распределения путевок в лагерь отдыха, оказания помощи, социально-бытовым вопросам и т. д.

Служба семьи состоит из психолога, начальника медицинской службы части, представителя женсовета и др. Основная задача — изучение морально-психологического климата в семьях военнослужащих, оказание им во взаимодействии с командованием части и женсоветом помощи.

Совет сержантов избирается на общем собрании сержантов полка на год. Периодичность проведения совета сержанта — раз в месяц. Основная задача — решение текущих и перспективных вопросов, касающихся сержантского состава, распространение передового опыта.

Все общественные организации, созданные в полку, составляют план работы на месяц, утверждаемый на общем собрании организации. При проведении общих собраний общественных организаций ведутся протоколы.

В роте мероприятия воспитательной работы проводятся с участием выбранного актива:

- редколлегия стенной печати;
- редколлегия сатирической газеты;
- редколлегия фотогазеты;
- редакторов боевых листовок;
- боевого актива;
- совета комнаты досуга.

Редколлегия стенной печати, сатирической газеты, фотогазеты избирается на общем собрании роты на год. Каждая редколлегия избирается в количестве 3—5 человек, во главе стоит редактор.

Редакторы боевых листовок назначаются заместителем командира по воспитательной работе в каждом взводе. Периодичность выпуска боевого листа — один раз в неделю. В необходимых случаях могут выпускаться листки-молнии.

Редколлегия, редакторы боевых листовок, совет комнаты досуга составляют информационный актив. В состав актива может также входить спорторганизатор как руководитель спортивно-массовой работы в подразделении. При наличии талантливых, творческих военнослужащих в роте может создаваться художественная самодеятельность.

Центром информационно-воспитательной работы в роте является комната досуга и информирования личного состава. Для непосредственной организации информационно-воспитательной работы в комнате досуга создается совет комнаты досуга. Работой совета руководят командир подразделения и его заместитель по воспитательной работе. Вместе с советом комнаты досуга они вовлекают в воспитательную и культурно-досуговую работу активных военнослужащих, организуют проведение выставок, бесед, оказывают помощь в выпуске стенной печати, проведении занятий кружков, обсуждении книг и т. д.

**Документы воспитательной работы,
отрабатываемые в батальоне**

В батальоне, как правило, отрабатываются следующие документы воспитательной работы:

- план воспитательной работы с личным составом батальона на месяц;
- отчётные материалы к плану воспитательной работы на месяц;
- личный план работы на месяц с мероприятиями воспитательной работы;
- материалы подведения итогов за месяц;
- протоколы общих собраний личного состава батальона;
- журнал учёта грубых дисциплинарных проступков;
- дело с ежемесячными докладами и донесениями о морально-психологическом состоянии личного состава и воинской дисциплине командиру части;
- дело с материалами проведённых административных расследований;
- журнал учёта почтовой корреспонденции;
- дневник психолого-педагогических наблюдений и индивидуально-воспитательной работы;
- социально-психологический портрет воинского коллектива батальона;
- список военнослужащих, требующих динамического наблюдения;
- стенная печать;
- стенгазета — ежемесячно;
- фотогазета — 1 раз в два месяца;
- сатирическая газета — 1 раз в два месяца;
- список актива батальона, материалы работы с ним;
- материалы переписки с родственниками военнослужащих;
- планы проведения информирования в составе батальона;
- материалы мероприятий, проведённых в часы воспитательной работы в составе батальона;
- полевая наглядная агитация.

Документы воспитательной работы, отрабатываемые в роте

В роте, как правило, отрабатывают следующие документы воспитательной работы:

- план воспитательной работы с личным составом роты на месяц;
- отчётные материалы к плану воспитательной работы на месяц;
- личные планы работы на месяц и неделю с мероприятиями воспитательной работы;
- материалы подведения итогов за неделю и месяц;
- протоколы общих собраний личного состава роты;
- журнал учёта грубых дисциплинарных проступков;
- дело с ежемесячными докладами и донесениями о морально-психологическом состоянии личного состава и воинской дисциплине командиру батальона;
- дело с материалами проведённых административных расследований;
- журнал учёта почтовой корреспонденции;
- дневник психолого-педагогических наблюдений и индивидуально-воспитательной работы;
- социально-психологический портрет воинского коллектива роты;
- список военнослужащих, требующих динамического наблюдения;
- стенная печать;
- стенгазета — ежемесячно;
- фотогазета — 1 раз в два месяца;
- сатирическая газета — 1 раз в два месяца;
- боевой листок — еженедельно;
- список актива роты, материалы работы с ним;
- материалы переписки с родственниками военнослужащих;
- планы проведения информирования в составе роты;
- материалы мероприятий, проведённых в часы воспитательной работы в составе роты;

Как правило, обязанности между членами совета комнаты досуга распределяются заместителем командира по воспитательной работе. Назначаются ответственные за проведение бесед и встреч, за ведение подшивки газет и организацию информационных мероприятий, за оформление стендов, за комплектование и обновление ротной библиотечки. Совет комнаты досуга ежемесячно составляет план своей работы. В проведении различных воспитательных и культурно-досуговых мероприятий, культурно-художественном оформлении комнаты досуга должен принимать участие весь личный состав роты.

Боевой актив создается для проведения боевого информирования на учениях, полевых выходах, в боевой обстановке роты. В него входят командиры взводов, сержанты, наиболее опытные военнослужащие.

Организация воспитательной работы с молодым пополнением в воинской части

Работа с молодым пополнением после прибытия его в часть включает в себя три основных этапа:

А. Подготовка и прием молодого пополнения в часть.

Б. Проведение начальной военной подготовки молодого пополнения.

В. Мероприятия по адаптации молодых воинов в подразделении воинской части на начальном этапе службы.

А. Подготовка к приему молодого пополнения начинается заблаговременно. За один-два месяца до поступления нового пополнения командиру воинской части и его заместителю по воспитательной работе рекомендуется организовать и провести:

с солдатами (матросами) старших периодов военной службы — разъяснительную работу о сущности и значении войскового товарищества и дружбы, об оказании помощи молодому пополнению в адаптации к службе;

с сержантами (старшинами) — занятия по изучению методики работы с молодым пополнением;

с офицерами — занятия по методике изучения молодого пополнения и недопущению в подразделениях случаев неуставных взаимоотношений.

Одновременно с этим необходимо приступить к отбору офицеров, прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), которые поедут в военкоматы для получения молодого пополнения.

Все направляемые в командировку военнослужащие должны отличаться высокой дисциплинированностью, профессионализмом, требовательностью к подчиненным в сочетании с педагогическим тактом. Перед убытием за молодым пополнением они в обязательном порядке инструктируются командиром части (корабля) и должностными лицами штаба.

В системе воспитательных мер в данный период предусматривается:

— подготовка информационного материала о виде Вооруженных Сил, военном округе, объединении, соединении и воинской части, в которых предстоит проходить службу молодому пополнению;

— разработка памяток и рекомендаций призывникам по вопросам соблюдения требований и правил поведения в пути следования в воинскую часть, а также практических советов по активному вхождению в ритм армейской жизни и службы;

— получение через соответствующих должностных лиц военкоматов наиболее полной информации о морально-психологических и деловых качествах отобранных в воинскую часть призывников; ознакомление с учетными картами, личными делами, объективными листами изучения и другими документами;

— проведение индивидуальных бесед с призывниками, формирование общего мнения о личных качествах призванного молодого пополнения; выявление лиц, от которых можно ожидать отклонений в поведении, совершения различного рода проступков; отработка вариантов профилактических и иных действий на случаи возникновения каких-либо конфликтных ситуаций;

— доклад командованию части о выполнении служебного задания по отбору и сопровождению в часть молодого пополнения.

Информационно-воспитательная работа в части (подразделении)

В первые дни пребывания в воинской части молодых солдат целесообразно провести следующие мероприятия:

— выделить наиболее подготовленных и способных для работы с молодым пополнением офицеров, прапорщиков, сержантов, имеющих практический опыт обучения и воспитания подчиненных;

— провести комплекс подготовительных мероприятий с должностными лицами, привлекаемыми к приему и изучению пополнения: учебно-методические сборы, семинары, показательные занятия, инструктажи, зачеты. В обязательном порядке учесть положительный опыт работы с молодым пополнением в предыдущие периоды;

— составить расписание занятий и план проведения воспитательной работы с молодым пополнением;

— на совещаниях руководящего состава обсудить задачи, связанные с прибытием в часть молодого пополнения;

— оформить помещение, где будет размещаться молодое пополнение, в строгом соответствии с требованиями УВС ВС РФ. Размещение молодого пополнения должно быть строго отдельно от военнослужащих более ранних сроков призыва, желательно в отдельной казарме. В комнату досуга личного состава следует выделить необходимое количество газет и журналов, настольных игр, специальную библиотечку. Проверить исправность телевизоров, радиоточек, наличие и качество вещевого имущества.

Прибывшее молодое пополнение обычно встречают лично командиры части (корабля) и его заместители. Для придания мероприятию большей торжественности привлекается военный оркестр. Красочно оформляются клуб части и территория военного городка. Вывешиваются транспаранты с приветствиями, обращенными к молодому пополнению.

Молодое пополнение выстраивается на плацу. Начальник команды рапортует командиру части.

Приняв рапорт, командир части (корабля) следует вдоль строя. Оркестр исполняет «Встречный марш». Обойдя строй, командир части выходит на середину и приветствует молодое пополнение.

После этого командир воинской части (корабля) и сопровождающие его лица поднимаются на трибуну. Начинается митинг. Митинг открывает командир части или его заместитель по воспитательной работе. В краткой речи командование поздравляет военнослужащих с прибытием в воинскую часть (на корабль) и выражает уверенность в том, что они с честью и достоинством будут выполнять свой воинский долг.

Желательно, чтобы в митинге приняли участие представители местной власти, родительской общественности, религиозных объединений, офицеры и ветераны воинской части (корабля), один-два военнослужащих третьего-четвертого периодов службы.

По окончании митинга молодое пополнение проходит торжественным маршем перед трибуной и направляется в отведенную для него казарму (помещение) для обустройства.

В последующие дни командир воинской части (корабля) лично или через своих заместителей, офицеров штаба и воспитательных структур контролирует проведение санитарной обработки, медицинского обследования и социально-психологического изучения молодого пополнения, выдачу и подгонку обмундирования и обуви, организацию и проведение занятий по совершенствованию военной подготовки, полученной до призыва на военную службу.

Б. В период проведения начальной военной подготовки молодого пополнения основная задача — обеспечение эффективной адаптации молодых воинов к армейским условиям жизни и деятельности. В этот период в воспитательной работе с молодыми солдатами предусматривается:

— формирование у них первичных установок и навыков военной службы, осознанного выполнения воинского долга, уставных требований, организован-

ности, исполнительности, дисциплинированности, уважительного отношения к командирам и начальникам;

— изучение в системе общественно-государственной подготовки учебных тем, доведение до них общих положений о военной службе, воинских законах и уставах, о нормах и правилах взаимоотношений в воинском коллективе, о роли и значении дружбы и войскового товарищества;

— разъяснение молодым воинам требований Военной присяги и уставов, сути и содержания героизма и мужества, верности Боевому Знамени части;

— обеспечение молодых воинов всеми положенными видами довольствия, проявление постоянной заботы о молодых солдатах, обеспечение обстановки доброжелательности и внимания к ним, четкой организации работы всех довольствующих служб воинской части;

— постоянное изучение морально-психологических и деловых качеств молодых солдат, проведение индивидуально-воспитательной работы с военнослужащими, отличающимися замкнутостью, имеющими отклонения в психике и поведении, ставшими объектом шуток и насмешек, испытывающими тоску по дому;

— организация изучения и разъяснения положений общевоинских уставов, проведение бесед и информации на темы патриотического, воинского, правового, нравственного воспитания, доведение до молодых воинов мер ответственности за дисциплинарные проступки и воинские преступления, разъяснение порядка поведения в случаях посягательств со стороны недисциплинированных воинов;

— решительное пресечение любых попыток солдат и сержантов старшего призыва оказать психологическое воздействие на молодых солдат оскорблением их достоинства, грубостью, сквернословием, материальным ущемлением и т. д.;

— подготовка и проведение торжественного принятия молодыми солдатами Военной присяги, приглашение на это мероприятие их родных и близких.

В. При проведении мероприятий по адаптации молодых воинов в подразделении воинской части следует учитывать, что начальный этап службы оказывает на них большое влияние. Первые дни пребывания в подразделении, первые впечатления, первые встречи с командованием и личным составом во многом определяют отношение молодых воинов в целом к военной службе.

Воспитательная работа в данный период должна быть направлена на развитие у молодых воинов положительной мотивации к овладению воинской специальностью и добросовестному выполнению гражданского долга по защите Отечества. Ее особенности заключаются в следующем:

1. С прибытием в подразделение молодых солдат в воспитательной работе основные усилия направляются на активный их ввод в строй согласно штатно-должностному предназначению. Молодые воины назначаются на воинские должности, до них доводятся ближайшие и перспективные задачи подразделения и части. Особое внимание следует уделить исключению неуставных взаимоотношений со стороны военнослужащих старших сроков призыва.

2. Вручение оружия производится в торжественной обстановке (в форме воинского ритуала), чтобы у молодого солдата надолго запечатлелся в памяти этот день. Необходимо как можно чаще поощрять военнослужащих за усердие и служебное рвение для формирования положительной мотивации к военной службе.

3. Необходим постоянный и всесторонний контроль за вхождением молодых солдат в коллектив подразделения. Следует учесть межличностные взаимоотношения, избежать обстановки конфликтности. Должна своевременно оказываться помощь в процессе учебы, службы, организации быта и досуга. Должностными лицами проводятся мероприятия, способствующие сплочению воинского коллектива, укреплению воинской дисциплины, формированию здорового общественного мнения.

4. При организации боевой подготовки, несения службы в карауле, суточном наряде необходимо учитывать особенности молодых солдат, складывающиеся межличностные связи, их положительные стороны характера и недостатки.

5. В воспитательных мероприятиях, общественно-государственной подготовке особое внимание уделяется военно-профессиональной и историко-патриотической тематике, связанной с традициями Вооруженных Сил, своего соединения и воинской части.

6. Молодые солдаты включаются в общественную работу, выполняют различные общественные поручения и обязанности.

Период активного освоения воинами служебных обязанностей и упрочения внутриколлективных связей характеризуется динамизмом учебно-боевой деятельности, укреплением прочных связей между военнослужащими различных сроков службы.

Здесь также необходимо учитывать определенные положительные и негативные моменты жизни и деятельности воинских коллективов и в соответствии с этим организовывать и проводить воспитательную работу.

1. Характерной чертой данного периода является более глубокое осознание всеми военнослужащими, в том числе и молодыми воинами, значимости военной службы и воинского долга. Они отчетливо осознают задачи повышения боевой готовности и укрепления воинской дисциплины.

Как правило, новое пополнение довольно быстро осваивает свои функциональные обязанности и более серьезно относится к обучению, определяет практическую целесообразность в занятиях, лучше и полнее видит их положительные стороны и недостатки.

2. Одной из особенностей, которая заметно проявляется в это время у воинов первого периода службы, является их активность в своем самоутверждении, в стремлении выделиться в лучшую сторону из общей массы, чем-то отличиться. В то же время в этот период возможны конфликты, борьба за власть, примыкание к различным группировкам. Особое внимание следует уделить целенаправленному формированию и утверждению здорового морально-психологического климата в воинских коллективах, недопущению изменения общих ценностей в отрицательную сторону.

Практика показывает, что целенаправленная воспитательная работа может в значительной мере повысить служебную и общественную активность молодых воинов и всех военнослужащих подразделения, если предусмотреть:

— повышение чувства личной ответственности за боевую готовность подразделения, части;

— дальнейшее совершенствование военно-профессионального мастерства;

— организацию проверки индивидуальной подготовки в объеме программы по установленным нормативам;

— активное использование в учебно-боевой подготовке взаимопомощи военнослужащих, применение поощрений и взысканий. Причем оправданно, когда воины поощряются преимущественно за успехи в службе, непосредственно связанные с решением задач боевой готовности, за успехи в овладении воинской специальностью, в том числе смежной.

3. При организации воспитательной работы следует обратить внимание на укрепление и развитие интереса у молодых воинов и всего личного состава к военному делу, к непрерывному совершенствованию своего мастерства, на обеспечение в коллективе здоровой морально-психологической обстановки. На занятиях по боевой подготовке, в системе ОГП весьма важно, чтобы ставились более сложные учебные задачи, исключались их повторения на одном и том же познавательном уровне. Именно на данном этапе вносятся в учебный процесс более сложные элементы, усложняется и видоизменяется учебная обстановка. Все это обогащает военнослужащих новыми знаниями, навыками и умениями.

4. Особое внимание необходимо уделить изучению микроклимата в воинских подразделениях. Основные усилия в работе офицеров с личным составом

необходимо сосредоточить непосредственно в подразделениях. Ее целью является изучение положения дел, анализ морально-психологической обстановки в коллективах и взаимоотношений между военнослужащими.

В ходе данной работы выявляются лидеры микрогрупп, определяется их направленность. Офицерами-воспитателями проводятся индивидуальные и групповые беседы с различными категориями военнослужащих, анализируются дисциплинарная практика, эффективность проводимых воспитательных мероприятий. Здесь следует учесть, что в первые дни военнослужащий будет проявлять свои положительные и отрицательные качества постепенно, ожидая реакции на свои действия. При одобрении тех или иных поступков он будет самоуверждаться в положительную или отрицательную сторону. Поэтому желательно нейтрализовать воздействие на молодое пополнение военнослужащих с отрицательной направленностью. С этой целью следует закрепить за пополнением воинов положительной направленности, активно вовлекать молодых воинов в служебную деятельность.

Особое внимание уделяется профилактике неуставных взаимоотношений между военнослужащими. По целому ряду признаков можно определить, насколько благополучно обстоят дела в том или ином подразделении. Например, о неблагоприятной обстановке свидетельствуют:

— неряшливый внешний вид солдат первого периода службы (грязное обмундирование, сношенная обувь, старое нательное белье, отсутствие отдельных предметов военной одежды);

— пассивность общения, замкнутость, уединение молодых солдат в свободное время, в праздничные и выходные дни;

— выполнение молодыми воинами наиболее тяжелых и трудоемких работ, в том числе и в свободное от службы время, стирка и глажение чужих предметов формы одежды, когда все заняты в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

— «добровольное» размещение на неудобных местах на рабочих объектах, в спальнях помещений, при просмотре кинофильмов и телепередач;

— попытки сокрытия различного рода травм, в том числе при медицинских осмотрах;

— общественная пассивность, отсутствие желания идти в увольнение или культпоходы.

Указанные признаки должны заставить командование части, подразделения с еще большей тщательностью вникать в проблему формирования взаимоотношений в данном коллективе, принимая меры по нормализации обстановки с учетом их воспитательных последствий.

Таким образом, эффективность всех форм воспитательной работы с молодыми воинами зависит от содержания, качества подготовки воспитательных мероприятий, от того, как при этом учитываются социально-психологические особенности данной категории военнослужащих, а также различные этапы первоначального периода их службы в Вооруженных Силах.

Заключительным этапом приема молодого пополнения должен стать День молодого солдата.

Цель проведения Дня молодого солдата (матроса) — подвести итоги начального периода службы молодых воинов и осуществить это таким образом, чтобы вызвать у них желание служить добросовестно. День молодого солдата (матроса) организуется и проводится 2 раза в году (в зимнем и летнем периодах обучения). Мероприятие проводится в виде торжества, праздника, как правило, в один из выходных дней второго-третьего месяца зимнего (летнего) периода обучения, когда уже есть возможность оценить и сопоставить успехи молодого пополнения в боевой подготовке.

Проведению Дня молодого солдата должна предшествовать определенная подготовительная работа. Суть ее состоит в том, чтобы объективно оценить успехи молодого пополнения в учебе и службе. Необходимо выявить у подчиненных то, что им удастся лучше всего. Это могут быть занятия на технике,

огневая, строевая, физическая, общественно-государственная подготовка, несение внутренней, гарнизонной и караульной службы, суточного наряда, личная дисциплинированность, участие в общественной работе и т. п.

Начиная со взвода (группы, экипажа, расчета) подготовительная работа организуется и осуществляется затем на всех последующих уровнях, включая воинскую часть (корабль). Важно, чтобы при этом было оценено и отмечено поощрениями как можно большее количество солдат (матросов) в зависимости от их личного вклада в решение задач, стоящих перед подразделением и воинской частью (кораблем). Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого солдата (матроса), следует организовывать с учетом того, что, помимо молодых воинов, в воинской части (на корабле) есть и даже преобладают воины второго-четвертого периодов службы, поэтому, планируя и организуя День молодого солдата (матроса), следует предусмотреть воспитательные мероприятия и с военнослужащими старших периодов службы.

К подведению итогов учебы и службы молодых воинов рекомендуется приурочить: в подразделениях — выпуск боевых листов, листов-молний, стеновых газет, специальных стендов, а в части (на корабле) — выпуск фотогазет, специальных радиопередач, посвященных лучшим молодым солдатам (матросам) и показу их достижений.

День и место чествования молодых солдат (матросов) определяет командир части (корабля). Наиболее удобным для этого днем является воскресенье, а местом проведения — клуб воинской части.

В назначенные день и время молодые воины собираются в клубе. На чествовании солдат (матросов) присутствуют командование воинской части (корабля), командиры подразделений, специально приглашенные на данное мероприятие представители администрации города, района, поселка, ветераны войны и боевых действий, ветераны части, представители военкомата, религиозных объединений, члены женсовета воинской части (корабля), родители солдат (матросов). Для придания мероприятию большей торжественности привлекается оркестр воинской части.

Чествование молодых солдат (матросов) кратким вступительным словом открывает командир воинской части (корабля). С докладом о становлении молодого пополнения выступает один из его заместителей. В докладе (15—20 минут) целесообразно осветить вопросы адаптации молодого пополнения, сообщить, какие результаты достигнуты в решении задач боевой и морально-психологической подготовки, укреплении воинской дисциплины, кто имеет наиболее высокие показатели в боевой учебе и за счет чего они достигнуты, какие задачи предстоит решать в ближайшее время. Желательно во время доклада ссылаться на схемы, таблицы, диаграммы, представленные в клубе.

Со словами приветствия и напутствия к молодым воинам обращаются присутствующие гости. Лучшие молодые воины награждаются денежными премиями, ценными подарками.

Зачитывается приказ по воинской части о поощрении молодых солдат (матросов) властью командира части (корабля). В качестве поощрения в данном случае можно объявить благодарности, а наиболее достойным сообщить на родину или по месту прежней работы (учебы) об образцовом выполнении ими своего воинского долга.

В заключение можно организовать групповое фотографирование молодых солдат (матросов) с командованием воинской части (корабля) и гостями.

В этот день специально для молодых воинов рекомендуется провести показательные соревнования в масштабе части по выполнению нормативов на боевой технике и с оружием, организовать экскурсии в музей, по местам боевой славы, шефские концерты и спектакли.

Этап приема молодого пополнения может оказать огромное влияние на всё дальнейшее прохождение службы молодыми солдатами.

Раздел 2. Воспитательная работа и меры по ее укреплению

Руководящие документы по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации

Руководящими документами в данной области являются следующие:

- приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1993 г. № 0100;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по предупреждению пьянства и алкоголизма среди военнослужащих» 1997 г. № 440;
- приказ министра обороны Российской Федерации «Об основных направлениях поддержания правопорядка, воинской дисциплины, организации службы войск в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № 166;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О состоянии гарнизонной и караульной служб в Вооруженных Силах Российской Федерации и мерах по дальнейшему совершенствованию их организации» 1998 г. № 370;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О фактах сокрытия преступлений, связанных с нарушениями уставных правил взаимоотношений между военнослужащими и мерах по их недопущению» 1999 г. № 017;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О гибели военнослужащих в результате нарушений уставных правил взаимоотношений и мерах по их предупреждению» 1999 г. № 262;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих» 1999 г. № 345;
- приказ министра обороны Российской Федерации «Об организации работы по проведению выездных заседаний военных судов в расположении воинских частей, по объявлению приговоров и решений военных судов в приказах командования» 2000 г. № 105;
- директива министра обороны СССР «О дополнительных мерах по усилению борьбы с уклонениями от военной службы в армии и на флоте» 1989 г. № Д-019;
- директива министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании деятельности органов военного управления по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1994 г. № Д-50;
- директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации» 1995 г. № Д-010;
- директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по повышению качества подготовки служебных документов и укреплению исполнительной дисциплины в Министерстве обороны Российской Федерации» 1996 г. № Д-25;
- директива министра обороны Российской Федерации «О низкой эффективности работы командования соединений и воинских частей по предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими и мерах по ее усилению» 1999 г. № 33;
- директива министра обороны Российской Федерации «О неотложных мерах по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1999 г. № 32;
- директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по розыску и задержанию военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть, а также не явившихся в срок без уважительных причин на службу» 1996 г. № ДГШ-8;

Сущность и содержание воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации

Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных законами, воинскими уставами и приказами командиров (начальников).

Воинская дисциплина основывается:

- на осознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту своего Отечества;
- на его беззаветной преданности своему народу.

Основным методом воспитания у военнослужащих высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применения мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего воинского долга.

Воинская дисциплина обязывает каждого военнослужащего:

- быть верным военной присяге, строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации;
- выполнять свой воинский долг умело и мужественно, добросовестно изучать военное дело, беречь военное и государственное имущество;
- стойко переносить трудности военной службы, не щадить своей жизни для выполнения воинского долга;
- быть бдительным, строго хранить военную и государственную тайну; поддерживать определенные воинскими уставами правила взаимоотношений между военнослужащими, крепить войсковое товарищество;
- оказывать уважение командирам (начальникам) и друг другу, соблюдать правила воинского приветствия и воинской вежливости;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

Высокая воинская дисциплина достигается:

- воспитанием у военнослужащих морально-психологических и боевых качеств и сознательного повиновения командирам (начальникам);
- личной ответственностью каждого военнослужащего за выполнение своих обязанностей и требований воинских уставов;
- поддержанием в воинской части (подразделении) внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми военнослужащими;
- четкой организацией боевой подготовки и полным охватом ею личного состава;
- повседневной требовательностью командиров (начальников) к подчиненным и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства военнослужащих и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;
- созданием в воинской части (подразделении) необходимых материально-бытовых условий.

За состояние дисциплины в воинской части (подразделении) отвечают ее командир и заместитель командира по воспитательной работе, которые должны постоянно поддерживать высокую воинскую дисциплину, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

В целях поддержания высокой воинской дисциплины в воинской части (подразделении) командир обязан:

- изучать личные качества подчиненных, поддерживать определенные воинскими уставами правила взаимоотношений между ними;
- сплачивать воинский коллектив, укреплять дружбу между военнослужащими различных национальностей;

— знать состояние воинской дисциплины и морально-психологическое состояние личного состава;

— добиваться единого понимания подчиненными командирами (начальниками) требований, задач и способов укрепления воинской дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению воинской дисциплины и повышению морально-психологического состояния личного состава, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;

— немедленно устранять выявленные нарушения правил несения службы и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред боеготовности воинской части (подразделения), организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению преступлений, происшествий и проступков;

— воспитывать подчиненных в духе неуклонного выполнения требований воинской дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознание воинской чести и воинского долга, создавать в воинской части (подразделении) нетерпимое отношение к нарушениям воинской дисциплины, особенно уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;

— систематически анализировать состояние воинской дисциплины и морально-психологическое состояние подчиненных ему военнослужащих, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему командиру (начальнику), а о преступлениях и происшествиях — немедленно. Уважение личности, национального достоинства, забота о социальной и правовой защищенности военнослужащих — важнейшая обязанность командира (начальника). Командир (начальник), допустивший сокрытие нарушений воинской дисциплины, преступлений, привлекается к ответственности.

Командир (начальник) должен быть близок к подчиненным, знать их нужды и запросы, добиваться их удовлетворения, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов и приказов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости. Каждый военнослужащий должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу командира (начальника) о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

Деятельность командира (начальника) по поддержанию воинской дисциплины оценивается не по количеству правонарушений в воинской части (подразделении), а по точному соблюдению им законов и воинских уставов, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка. Ни один нарушитель воинской дисциплины не должен уйти от ответственности, но и не один невиновный не должен быть наказан. Командир (начальник), не обеспечивший необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований воинской дисциплины, не принявший мер для их восстановления, несет за это ответственность. За преступления и проступки подчиненных, не являющиеся прямым следствием деятельности командира (начальника) или непринятия им мер по их предупреждению, он ответственности не несет. Каждый военнослужащий обязан содействовать командиру (начальнику) в восстановлении порядка и дисциплины. За уклонение от содействия командиру (начальнику) военнослужащий несет ответственность.

Система работы по поддержанию в полку правопорядка и воинской дисциплины

В целях воспитания личного состава, поддержания воинской дисциплины и правопорядка в части должна быть создана система воспитания. Командиром полка и его заместителем по воспитательной работе планируются мероприятия, представляющие собой цельную, единую, неразрывную систему.

Воинская дисциплина и меры по ее укреплению

Вариант

Мероприятия по укреплению воинской дисциплины, профилактике правонарушений и улучшению службы войск в части

№ п/п	Проводимые мероприятия	Периодичность	Где и кто проводит
1	<p>Разработка комплексного плана мероприятий по укреплению воинской дисциплины и улучшению службы войск.</p> <p>В качестве разделов плана можно выделить следующие приоритетные направления деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обеспечение личной примерности офицерского состава; — совершенствование стиля работы должностных лиц и повышение их персональной ответственности; — создание безопасных условий военной службы, сохранение жизни и здоровья личного состава; — совершенствование воспитательной работы, формирование и поддержание здоровой морально-психологической атмосферы в воинских коллективах, предупреждение суицидов; — повышение дисциплинирующей роли боевой подготовки, службы войск, четкого выполнения распорядка дня; — профилактика (предупреждение) нарушений уставных правил взаимоотношений, уклонений от военной службы, краж и хищений; — улучшение материально-бытового обустройства и организации досуга личного состава 	На период обучения	В соединении, части, крупных гарнизонах
2	<p>Издание приказа командиром полка (корабля) о системе работы должностных лиц по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины, в котором целесообразно отразить:</p> <p>а) во вступительной части:</p> <ul style="list-style-type: none"> — краткий анализ реального состояния правопорядка и дисциплины за предыдущий год; — причины и условия, способствующие совершению правонарушений; — прогноз на предстоящий год возможных факторов, условий и обстоятельств, могущих оказать существенное негативное влияние на состояние правопорядка и дисциплины, которые необходимо упредить или нейтрализовать; <p>б) в распорядительной части:</p> <ul style="list-style-type: none"> — поставить задачи основным категориям должностных лиц штаба, тыла, воспитательной работы и военным преподавателям по поддержанию правопорядка и дисциплины; — утвердить всем, кто имеет подчиненных, функциональные обязанности по профилактике правонарушений, разработанные с учетом требований уставов, приказов, директив и конкретики других руководящих документов, а также специфики решаемых задач; — установить порядок контроля за выполнением должностными лицами своих функциональных обязанностей по предупреждению правонарушений, а также периодичность и формы отчетности о результатах проводимой работы; — определить порядок доведения и изучения требований приказов, корректировки функциональных обязанностей с учетом изменившихся условий и обстоятельств, а также анализа хода реализации системы работы по предупреждению правонарушений 	На учебный год	В полку командир полка и его заместитель по воспитательной работе
	Издание приказа о состоянии воинской дисциплины и мерах дальнейшего совершенствования работы по ее укреплению	Не реже 1 раза в квартал	В частях (на кораблях)
	Проведение приема военнослужащих по личным вопросам старшими начальниками непосредственно в частях	Ежемесячно	Командиры частей, их заместители

Справочник офицера-воспитателя

№ п/п	Проводимые мероприятия	Периодичность	Где и кто проводит
	Обучение командиров подразделений и их заместителей по воспитательной работе формам и методам работы по укреплению воинской дисциплины, организации воинского, правового и нравственного воспитания и поддержанию внутреннего порядка	Ежемесячно	
	Анализ состояния воинской дисциплины и службы войск и определение мероприятий по их улучшению (с участием старших начальников)	Ежемесячно	
	Обучение сержантов и старшин умению пользоваться предоставленными правами и правильно выполнять возложенные на них обязанности	Ежемесячно	
	Обучение военнослужащих выполнению требований уставов по обеспечению надежной охраны военных объектов на занятиях: — дежурных по воинским частям и их помощников; — начальников караулов и их помощников	Постоянно	
	Проведение строевых смотров в целях улучшения строевой выучки личного состава и соблюдения правил ношения военной формы одежды и отдания воинского приветствия	Определяется командиром полка	
	Комплексные проверки состояния боевой готовности, воинской дисциплины и службы войск, исполнительности в частях	Ежемесячно	
	Обобщение и распространение передового опыта по обучению подчиненных и привитию молодым офицерам навыков в выполнении служебных обязанностей	Постоянно	
	Проведение в подразделениях вечеров вопросов и ответов с обязательным участием старших командиров (начальников), офицеров-воспитателей и военных юристов с подведением итогов этих мероприятий	Раз в квартал	
	Проведение смотра-конкурса на лучшее оборудование и содержание военных городков, казарм, парков, караульных помещений и охраняемых объектов	Определяется начальником гарнизона или командиром полка	
	Прием зачетов по знанию общевоинских уставов: — от офицеров, прапорщиков и солдат (сержантов), проходящих службу по контракту; — от солдат (сержантов), проходящих службу по призыву	Определяется командиром полка	
	Составление плана улучшения материально-бытовых условий и размещения военнослужащих	Определяется командиром полка	

Основой работы по воспитанию личного состава, укреплению воинской дисциплины и правопорядка является решение командира части.

Вариант
Утверждаю
Командир войсковой части 00000
полковник В. Пасечник
« ____ » _____ 2002 г.

РЕШЕНИЕ
командира войсковой части 00000
на организацию работы по воспитанию личного состава,
укреплению воинской дисциплины и правопорядка
в зимнем периоде обучения 1999—2000 учебного года

Анализ состояния воинской дисциплины в подразделениях полка за летний период обучения 1999 г. показал, что, несмотря на принимаемые меры, уровень организованности и правопорядка остается на недостаточно высоком

уровне, не в полной мере отвечает современным требованиям. Проблема воспитания дисциплинированности и исполнительности среди военнослужащих по-прежнему остается острой.

Несмотря на принимаемые меры, не снижается число уклонений от военной службы. Это наиболее характерно для ремонтной роты, где в 1999 г. за самовольное оставление части осужден один военнослужащий, проходящий военную службу по призыву.

В подразделениях полка не обеспечена активная роль и примерность офицерских кадров в работе по укреплению воинской дисциплины, организованности и уставного порядка. Ослаблено внимание к повышению уровня профессионализма, обучению их практике воспитательной работы.

Слабо проводилась работа по повышению ответственности сержантского состава, обучению его методике изучения индивидуально-психологических особенностей и настроений своих подчиненных.

Причины недостатков в организации и проведении воспитательной работы:

1. Воспитательным мероприятиям командирами подразделений уделяется мало внимания.
2. Многие офицеры обладают недостаточными методическими навыками, работа по изучению индивидуально-психологических особенностей военнослужащих проводится на низком уровне.
3. Профилактическая работа во взаимодействии с органами военной юстиции, органами местного самоуправления, МВД, ФСБ, с общественными и религиозными объединениями и конфессиями проводится слабо.
4. Начальники служб не всегда участвуют в проведении воспитательных мероприятий.
5. Низкая требовательность должностных лиц управления полка, командиров подразделений в вопросах подготовки руководителей групп ОГП, что отражается на качестве проведения занятий.
6. Низкое качество проведения воспитательных мероприятий в вечернее время.

Исходя из этого, —

РЕШИЛ:

Работу по совершенствованию системы воспитательной работы, поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в зимнем периоде обучения 1998—1999 учебного года организовать на основе требований приказов министра обороны Российской Федерации 1993 г. № 0100, 1999 г. № 457, 1995 г. № 226, 1995 г. № 235, директив министра обороны Российской Федерации 1994 г. № Д-50, 1995 г. № Д-010, 1996 г. № Д-19, 1997 г. № Д-5, 1997 г. № Д-10, директивы командующего ДВО 1998 г. № 14/18/23.

ЦЕЛЬ:

- совершенствование системы воспитательной работы со всеми категориями военнослужащих и гражданского персонала, членами их семей,
- формирование у военнослужащих устойчивого морально-психологического состояния, веры в Российскую армию как гаранта стабильности, целос-

тности и безопасности государства, готовности переносить тяготы воинской службы, законопослушности и дисциплинированности,

— определение для должностных лиц всех уровней задач, места и роли в воспитательной работе, поддержании твердой воинской дисциплины и правопорядка.

ОСНОВНЫЕ УСИЛИЯ СОСРЕДОТОЧИТЬ НА:

а) совершенствовании стиля и методов работы должностных лиц по воспитанию подчиненных, оказании им практической помощи по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины;

— искоренении причин и условий происшествий и преступлений, травм людей;

б) создании условий, исключающих правонарушения, связанные с:

— уклонением от воинской службы;

— хищением оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ;

— бесчинствами военнослужащих по отношению к местному населению;

— хищениями государственного и иного имущества;

— нарушением уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, глумлениями и издевательствами;

в) изучении морально-психологического климата в воинских коллективах;

г) повышении эффективности работы общественных организаций и культурно-досуговых учреждений в интересах укрепления правопорядка и воинской дисциплины.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНИЗОВАТЬ С:

а) органами военной юстиции: в соответствии с планом совместной работы на зимний период обучения 2000 учебного года;

б) органами местного самоуправления по вопросам:

— правовой и социальной защиты военнослужащих и членов их семей;

— проведения совместных воспитательных мероприятий;

— военно-патриотической работы с молодежью;

в) органами МВД, ФСБ по вопросам:

— поддержания правопорядка в районе дислокации части и на территории военного городка.

— розыска и задержания военнослужащих, самовольно оставивших часть,

— организации занятий и проведения профилактической работы с владельцами личного транспорта;

— профилактики хищений оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ;

— предупреждения хулиганских действий в отношении военнослужащих, обеспечения сохранности государственного и иного имущества.

г) религиозными объединениями и конфессиями по вопросам:

— сотрудничества в патриотическом воспитании военнослужащих;

— обеспечения прав верующих военнослужащих.

В целях реализации первоочередных задач по укреплению правопорядка и воинской дисциплины осуществить мероприятия:

Воинская дисциплина и меры по ее укреплению

Первоочередные задачи по организации и проведению воспитательной работы	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Кто проводит
1. Совершенствование стиля и методов руководства организаторской и воспитательной работой по предупреждению происшествий и преступлений	Анализ состояния правопорядка и воинской дисциплины, подведение итогов, определение личного вклада должностных лиц и выработка конкретных мер по профилактике происшествий и преступлений	Ежемесячно	Командир полка, ЗКВР, командиры подразделений, ЗКВР
	Издание приказов с анализом состояния воинской дисциплины, определением мер по совершенствованию предупредительной и воспитательной работы	Ежемесячно	Командир полка, НШ
	Оказание помощи командирам, штабам, заместителям командиров по воспитательной работе в планировании работы по укреплению правопорядка и воинской дисциплины на 2000 г.	При работе в подразделениях	Председатель рабочей группы
	Занятие с офицерами и прапорщиками по изучению руководящих документов МО РФ, по вопросам укрепления правопорядка и воинской дисциплины, принятию зачетов	В период командирской подготовки	Командир полка, НШ, ЗКВР
	Служебные совещания по вопросу правопорядка и воинской дисциплины, состоянию работы по обеспечению безопасных условий службы личного состава с заслушиванием отчетов должностных лиц	Еженедельно	Командир полка, командиры подразделений
	Участие руководящего состава полка в подведении итогов состояния правопорядка и воинской дисциплины, воспитательной работы (по отделе к графику)	Еженедельно	Командир полка, ЗКВР
	Поддержание взаимодействия с органами военной юстиции Хабаровского гарнизона и производство сверх учетных данных по совершимым правонарушениям, уточнение планов совместной работы по предупреждению правонарушений, проведение предупредительной работы в полку и частях, отстающих по воинской дисциплине	Постоянно	НШ, ЗКВР
	Совещание руководящего состава полка, подразделений по вопросам укрепления правопорядка и воинской дисциплины	Еженедельно	Командир полка, ЗКВР
2. Обеспечение безопасных условий военной службы, предупреждение гибели и травматизма военнослужащих и гражданского персонала	Изучение, анализ причин и обстоятельств гибели и травматизма военнослужащих, гражданского персонала, определение степени ответственности должностных лиц, выработка профилактических мер и доведение их до личного состава	Ежемесячно	ЗКП, командиры подразделений, председатель комиссии по безопасности военной службы
	Анализ состояния аварийности с вооружением и техникой, личным автотранспортом, подведение итогов эксплуатации техники и определение мер по предупреждению аварий и катастроф	Ежемесячно	ЗКВ полка, ЗКВ батальонов

Справочник офицера-воспитателя

Первоочередные задачи по организации и проведению воспитательной работы	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Кто проводит
	Изучение рабочими группами комиссии по безопасности военной службы полка стилей, методов организаторской и воспитательной работы должностных лиц, комиссий по обеспечению безопасных условий службы в подразделениях, оказание практической помощи в организации предупредительной работы	При работе в подразделениях	Офицеры управления, члены комиссии
	Взаимодействие с работниками военной прокуратуры Хабаровского гарнизона по проблемам профилактики происшествий и преступлений с гибелью военнослужащих и гражданского персонала (по отдельному плану)	Постоянно	ЗКВР полка, ЗКВР подразделений
	Занятия с личным составом по изучению требований безопасности	Ежедневно	Командиры подразделений
	Проверка технического состояния объектов учебно-материальной базы, зданий, сооружений, вооружения и техники, строительных машин и механизмов; составление акта по итогам проверки	Ежемесячно	Председатель комиссии
	Проверка состояния парковой службы, соблюдения личным составом мер безопасности при ремонте, эксплуатации и обслуживании техники и вооружения	Постоянно	ЗКВ полка и подразделений
	Общие собрания военнослужащих — владельцев личного автотранспорта с обсуждением вопросов его безаварийной эксплуатации, ПДД, анализом причин автопроисшествий и разбором нарушений	Ежемесячно	ЗКВ полка, командиры подразделений, ЗКВ подразделений
	Проверка комплексными группами полка технического состояния и работы котельных, парков, электросетей, механизмов повышенной опасности, объектов учебно-материальной базы	При работе в частях	Председатель комиссии
	Занятие с офицерами и прапорщиками по изучению директив министра обороны Российской Федерации 1997 г. № Д-10, Д-5, принятие зачетов	Ежемесячно	НШ
3. Профилактика суицидальных происшествий среди военнослужащих и гражданского персонала	Анализ работы по профилактике суицидов, оценка личного вклада должностных лиц в выполнение требований директивы МО РФ 1996 г. № Д-18 и определение мер по профилактике суицидальных явлений	Ежемесячно	ЗКВР полка, психолог, ЗКВР подразделений
	Оценка морально-психологического состояния личного состава, анализ и социально-психологическое изучение причин и обстоятельств самоубийств и суицидальных проявлений	Ежемесячно	Психолог полка
	Разработка и доведение до подразделений методических рекомендаций по выявлению лиц с нервно-психической неустойчивостью и организации работ по предупреждению самоубийств и покушений на них	Декабрь	Психолог полка
	Проверка работы должностных лиц, командиров подразделений по приему, социально-психологическому и медицинскому обследованию, распределению молодого пополнения, выявлению лиц с нервно-психической неустойчивостью, организации работ по адаптации личного состава к военной службе	По прибытии молодого пополнения	ЗКВР полка, психолог, начальник медицинской службы полка
	Социально-психологическое обследование молодого пополнения, выявление лиц с отклонениями в поведении и психике, определение мер по предупреждению самоубийств и покушений на них	По прибытии молодого пополнения	Психолог, НМС полка, ЗКВР учебной роты

Воинская дисциплина и меры по ее укреплению

Первоочередные задачи по организации и проведению воспитательной работы	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Кто проводит
	Контроль должностных лиц за военнослужащими с нервно-психической неустойчивостью, закрепление за ними опытных наставников и членов женсоветов, оказание помощи в адаптации к военной службе, проведение профилактических бесед, направленных на формирование здоровых настроений и готовности переносить физические и моральные нагрузки	Постоянно	Психолог, ЗКВР подразделения
	Составление на каждого военнослужащего заключения об индивидуальных психологических качествах	Постоянно	ЗКВР подразделения, психолог, НМС
4. Предупреждение нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими	Анализ состояния работы по предупреждению неуставных взаимоотношений, личного вклада должностных лиц в выполнении требований директивы МО РФ 1995 г. № Д-010 и определение мер по совершенствованию предупредительной работы	Ежедневно	Командир полка, командиры подразделений
	Анализ причин и обстоятельств неуставных взаимоотношений, случаев травматизма военнослужащих на этой почве в 1999 г., выработка рекомендаций по их предупреждению и доведение их до подразделений	Ежемесячно	ЗКП
	Анализ состояния, изучение стиля и методов организаторской работы должностных лиц управления полка и командиров подразделений по предупреждению неуставных взаимоотношений, поддержанию в воинских коллективах здоровой морально-психологической атмосферы	Ежемесячно	ЗКВР полка, ЗКВР подразделения
	Участие в подготовке и проведении открытых судебных заседаний по преступлениям, связанным с неуставными взаимоотношениями; их фото- и видеосъемки, приговоры оперативно довести до военнослужащих	Постоянно	ЗКВР полка, батальонов
	Изучение с офицерами и прапорщиками требований директивы МО РФ 1995 г. № Д-010, принятие письменных зачетов	Ежемесячно	Начальник штаба
	Анализ работы по профилактике неуставных взаимоотношений, заслушивание отчетов должностных лиц частей, где имеет место травматизм на почве неуставных взаимоотношений, определение мер по их предупреждению на заседаниях комиссии по предупреждению гибели и травматизма	Ежемесячно	Командир полка
	Поддержание взаимодействия с военно-медицинскими и гражданскими лечебными учреждениями по вопросу предупреждения и учета травматизма на почве неуставных взаимоотношений	Постоянно	ЗКВР, НМС
	Взаимодействие с родителями военнослужащих, трудовыми коллективами, комитетами солдатских матерей в целях поддержания высокого морально-психологического состояния личного состава и предупреждения неуставных взаимоотношений	Постоянно	ЗКВР полка и подразделения
	Общее собрание личного состава с участием руководящего состава по вопросу укрепления дисциплины и искоренения казарменного хулиганства	Поквартально	Командир полка, командиры подразделений
	Доведение до личного состава приговоров военных судов об осуждении военнослужащих за неуставные взаимоотношения, глумления и издевательства над сослуживцами	Ежедневно	Командир полка, командиры подразделений

Справочник офицера-воспитателя

Первоочередные задачи по организации и проведению воспитательной работы	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Кто проводит
5. Профилактика уклонений от военной службы и правонарушений в отношении местного населения	Анализ работы по предупреждению уклонений от военной службы, правонарушений военнослужащих в отношении местного населения на совещаниях руководящего состава	Ежемесячно	Командир полка, ЗКВР
	Анализ причин и обстоятельства уклонений военнослужащих от военной службы, несвоевременного возвращения из отпусков, командировок, определение мер по их предупреждению	Ежемесячно	ЗКВР
	Поддержание взаимодействия с местными органами власти, МВД в целях организации розыска и задержания военнослужащих, самовольно оставивших место службы	Постоянно	Командир полка, НШ, ЗКВР
	Участие в подготовке и проведении открытых судебных заседаний по преступлениям, связанным с уклонением личного состава от военной службы, организация их фото- и видеосъемки	Постоянно	Командир полка, НШ, ЗКВР, Командиры подразделений, ЗКВР
	Доведение до личного состава приговоров военных судов об осуждении военнослужащих за самовольное оставление части, правонарушения военнослужащих в отношении гражданских лиц	Ежедневно	Командиры подразделений, ЗКВР
	Проведение сержантских лекториев об организации работы младших командиров по сплочению воинских коллективов, предупреждению неуставных взаимоотношений и уклонений от военной службы	Еженедельно	ЗКВР полка
6. Обеспечение сохранности оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	Изучение причин и обстоятельств опоздания военнослужащих из отпусков, командировок, лечебных учреждений; анализ мер, принимаемых по их возвращении в часть	Ежемесячно	СП, НШ, ЗКВР
	Анализ состояния работы по обеспечению сохранности оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, определение мер по предупреждению хищений и утрат	Еженедельно	Командир полка, НШ, ЗКВР
	Анализ причин и обстоятельств хищений и утрат стрелкового оружия, взрывчатых веществ, боеприпасов в 1999 г., определение мер по их сохранности	Декабрь	ЗКВ, командиры подразделений, ЗКВ батальонов
	Аттестация и заслушивание начальников склада РАВ полка, должностных лиц, ответственных за хранение и выдачу оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ на аттестационных комиссиях	Ежемесячно	Председатель аттестационной комиссии
	Доведение заголовков об уголовной ответственности, приговоров военных судов об осуждении военнослужащих за утрату, хищение оружия и боеприпасов	Постоянно	НШ, ЗКВР, командиры подразделений
	Доведение до офицеров и прапорщиков методических рекомендаций по организации учета, хранения, выдачи стрелкового оружия и боеприпасов, оборудованию мест хранения	Ежемесячно	ЗКВ полка, начальники склада РАВ, командиры батальонов, ЗКВ батальонов
6. Обеспечение сохранности оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	Организация взаимодействия с военным прокурором, краевыми и районными органами МВД, ФСБ по вопросам профилактики хищений оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	Постоянно	НШ, ЗКВР

Воинская дисциплина и меры по ее укреплению

Первоочередные задачи по организации и проведению воспитательной работы	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Кто проводит
	Проведение организационно-воспитательных мероприятий по подбору лиц для несения караульной службы по охране складов РАВ; восприятие допуска к несению службы и работам с оружием и боеприпасами военнослужащих с такими морально-психологическими качествами	Постоянно	Командир полка, ЗКВР, НШ, Психолог, НМС полка, командиры подразделений
	Занятие с офицерами и прапорщиками по изучению требований руководящих документов министра обороны Российской Федерации, командующего ДВО по вопросам учета, хранения, выдачи и обеспечения сохранности оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	Согласно плану командирской подготовки	Командир полка, НШ
	Заслушивание докладов должностных лиц полка о наличии и исправности стрелкового оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	Ежедневно	ЗКВ, командиры подразделений
	Анализ и изучение работы внутрипроверочных комиссий частей по проверке учета, хранения и содержания стрелкового оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	Ежемесячно	ЗКВ, командиры подразделений
7. Предупреждение фискально-хозяйственных нарушений, хищений государственного, военного имущества и денежных средств	Анализ работы по предупреждению хищений государственного, военного имущества и денежных средств, определение мер по совершенствованию профилактической работы на совещаниях руководящего состава	Ежемесячно	Командир полка, помощник по ФЭР
	Аттестация должностных лиц, ответственных за хранение и выдачу материальных ценностей и денежных средств	Ежемесячно	Председатель аттестационной комиссии
	Доведение до офицеров и прапорщиков руководящих документов министра обороны Российской Федерации, командующего ДВО по вопросам учета, хранения и бережения материальных ценностей и денежных средств, принятие письменных зачетов	Ежемесячно	Командир полка, НШ
	Доведение до военнослужащих статей УК РФ об уголовной ответственности и приговоров военного суда об осуждении военнослужащих за хищение, утрату государственного и военного имущества, денежных средств	Ежедневно	Командир полка, ЗКВР, командиры подразделений
	Проверка состояния учета и хранения, порядка выдачи материальных и денежных средств, продовольствия и вещевого имущества, полноты доведения до военнослужащих норм довольствия; оборудования и организации охраны складов и хранилищ; состояния противопожарной защиты объектов тыла	Ежемесячно	ЗКТ, председатель комиссии
	Анализ деятельности внутрипроверочной комиссии по профилактике хищений и утрат имущества и материальных ценностей	Ежемесячно	Командир полка, ЗКТ

Справочник офицера-воспитателя

Первоочередные задачи по организации и проведению воспитательной работы	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Кто проводит
8. Оказание практической помощи должностным лицам частей в организации работы по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины, воспитанию личного состава	Изучение и анализ участия командира полка, командиров подразделений в воспитании личного состава, решении социально-правовых и бытовых проблем военнослужащих и членов их семей, поддержании здоровой морально-нравственной атмосферы в воинских коллективах и семьях военнослужащих	Ежемесячно	Командир полка, ЗКП, ЗКВР, психолог
	Оказание практической помощи командирам подразделений, отстающим по воинской дисциплине, в определении основных причин правонарушений, выработке мер по организации предупредительной работы и стабилизации обстановки	Постоянно (по отдельному графику)	ЗКП, ЗКВР, военный прокурор Хабаровского гарнизона
	Анализ роли и влияния офицерского собрания, советов общественных организаций на состояние правопорядка и воинской дисциплины в подразделениях полка, повышение личной примерности и авторитета офицерских кадров	Ежемесячно	Командир полка, ЗКВР, командиры подразделений
	Оказание юридической помощи командирам подразделений в организации правовой работы по предупреждению правонарушений, разрешению социально-правовых проблем военнослужащих	Постоянно (по отдельному графику)	ЗКВР, военные юристы
	Вечера вопросов и ответов с личным составом на правовую тематику с участием руководящего состава	Раз в квартал	Командир полка, ЗКВР
	Правовое информирование военнослужащих	Еженедельно	ЗКВР
	Занятия с правовым активом по вопросу правового воспитания личного состава, профилактики правонарушений, оперативного информирования об ответственности за уголовные и воинские преступления	Ежемесячно	ЗКВР, ЗКВР подразделений
	Единый день правовых знаний с привлечением военных юристов	Ежемесячно	Командир полка, ЗКВР
	Психологическое консультирование военнослужащих и членов их семей в пункте психологической помощи и реабилитации	Постоянно	Психолог, члены жессоветов
	Анализ работы с письмами, жалобами и предложениями	Ежемесячно	Командир полка, ЗКВР
9. Дальнейшее совершенствование службы войск	Проверка состояния и организации службы войск, системы подготовки и качества отбора личного состава для несения караульной службы, состояния воспитательной работы с лицами суточного наряда	Ежедневно	НШ, ЗКВР, психолог, командиры подразделений
	Уточнение мероприятий и проведение тренировок по розыску и задержанию военнослужащих, самовольно оставивших часть	Ежемесячно	НШ
	Изучение и анализ эффективности системы контроля за несением службы суточным нарядом, участия руководящего состава в совершенствовании службы войск, определение результатов круглосуточных проверок караульной и внутренней службы, оценка персонального вклада должностных лиц в поддержание уставного правопорядка в подразделениях	Ежемесячно	Командир полка, НШ
	Анализ состояния службы войск и безопасности военной службы, подведение итогов проделанной работы и выработка мер по ее улучшению	Ежемесячно	НШ, ЗКВР, психолог, командиры подразделений
	Инструктивно-методические и показательные занятия с дежурными по частям, начальниками караулов, дежурными по КПП, парку и подразделениям	Перед началом учебного периода	Командир полка, НШ

Воинская дисциплина и меры по ее укреплению

Первоочередные задачи по организации и проведению воспитательной работы	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Кто проводит
	Анализ происшествий и преступлений, грубых дисциплинарных проступков, совершенных при несении караульной и внутренней службы	Ежемесячно	НШ, НШ батальонов
10. Улучшение материально-бытовых условий жизни личного состава, его своевременное и полное обеспечение всеми видами довольствия, социальная защита военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей	Встречи руководящего состава полка с военнослужащими и членами их семей по вопросам соблюдения их социальных прав и гарантий, материально-бытового обеспечения	Ежемесячно	Командир полка и заместители
	Принимать военнослужащих и членов их семей, гражданского персонала по личным вопросам	Еженедельно	Командир полка, ЗКВР
	Информировать военнослужащих, гражданского персонала о законодательных актах, приказах министра обороны Российской Федерации и командующего ДВО по социально-правовым вопросам	Еженедельно	ЗКВР, помощник командира по правовой работе
	Правовое консультирование военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей	Постоянно	ЗКВР, психолог, помощник командира по правовой работе
	Контрольно-показное приготовление пищи в присутствии руководящего состава и с привлечением представителей общественности	Ежемесячно	ЗКТ
	Проверка организации питания, полноты обеспечения личного состава всеми видами довольствия, соблюдения социальных прав военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей, выявление их нужд и запросов, принятие на местах мер по социальной защите, материально-бытовому и финансовому обеспечению	Ежедневно	Командир полка, ЗКВР, ЗКТ
Вечера вопросов и ответов с военнослужащими по вопросам материально-бытового и финансового обеспечения с участием руководящего состава	1 раз в квартал	Командир полка, ЗКВР, ЗКТ	

*Заместитель командира войсковой части 00000
по воспитательной работе
подполковник С. Петров*

На основании решения планируется вся воспитательная работа в части. Все мероприятия воспитательной работы должны органично включаться в систему и способствовать решению вопросов воспитания военнослужащих, поддержанию в части (подразделении) высокой воинской дисциплины.

Обязанности должностных лиц по поддержанию дисциплины и правопорядка изложены в УВС ВС РФ, а также других руководящих документах.

В целях укрепления правопорядка, воинской дисциплины командир полка обязан:

ежедневно:

— принимать доклады дежурного по полку (кораблю) и командиров батальонов, отдельных рот о состоянии правопорядка и воинской дисциплины за сутки (утром);

— анализировать информацию о допущенных нарушениях дисциплины и ставить задачи должностным лицам по проведению индивидуальной профилактической работы с совершившими дисциплинарные проступки;

— докладывать старшему командиру о случаях совершения преступлений и происшествий, уведомлять о них военного прокурора, возбуждать уголовное дело либо назначать административное расследование;

— лично участвовать в расследовании случившихся катастроф и других происшествий, связанных с гибелью людей или повлекших иные тяжкие последствия;

— организовывать и осуществлять контроль за выполнением требований безопасности при работе с вооружением, военной техникой и боеприпасами, при проведении занятий, стрельб, учений и работ (командир корабля, кроме того, принимает меры по обеспечению живучести корабля и безопасности его плавания);

еженедельно:

— изучать деловые и морально-психологические качества 2—3 военнослужащих из числа офицеров, прапорщиков (мичманов) и старшин подразделений, проводить работу по их воинскому воспитанию;

— анализировать доклады своих заместителей, командиров батальонов (боевых частей), начальника медицинской службы о происходящих в подразделениях социально-психологических процессах, принимать решения по созданию оптимальных условий для служебной деятельности личного состава, предупреждению психических расстройств;

— оказывать практическую помощь одному из командиров отстающих подразделений в совершенствовании стиля организаторской и воспитательной работы по укреплению воинской дисциплины;

— лично проверять несение караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб, а также содержание арестованных (заключенных под стражу) на гауптвахте (в корабельном карцере);

— заслушивать доклады своих заместителей, командиров батальонов (боевых частей) и отдельных рот о выполнении плана боевой подготовки, воспитательной работы, поддержания правопорядка и воинской дисциплины и уточнять задачи на предстоящую неделю;

— утверждать план парково-хозяйственного дня;

— рассматривать и утверждать план культурно-досуговых мероприятий с личным составом на предвыходной и выходной (праздничной) дни;

ежемесячно:

— докладывать старшему командиру о воинской дисциплине, морально-психологическом состоянии, нуждах и запросах личного состава, итогах выполнения задач за истекший месяц;

— определять меры по обеспечению безопасности в различных видах учебно-боевой деятельности и организовывать контроль за их соблюдением;

— анализировать доклады председателя комиссии по предупреждению гибели и травматизма, начальника медицинской службы полка (корабля) о причинах травматизма и обращениях личного состава в лечебные учреждения и принимать соответствующие решения;

— принимать по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц, военнослужащих, членов их семей, родителей воинов, гражданский персонал по личным вопросам;

— организовывать работу групп офицеров штаба и управления по изучению и анализу работы должностных лиц подразделений по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины;

— лично проверять состояние воинской дисциплины и службы войск в подразделениях;

— контролировать содержание офицерских общежитий и столовых, знакомиться с жизнью и бытом подчиненных, принимать меры по решению социально-бытовых проблем;

— проводить занятия по общественно-государственной подготовке с офицерским составом и использовать ее возможности для повышения психолого-педагогических знаний подчиненных;

— организовывать проведение дня сержанта, лично проводить занятия по обучению сержантов практике воспитания подчиненных, поддержания дисциплины и уставного порядка;

— утверждать план воспитательной работы с личным составом полка (корабля), а также меры по поддержанию правопорядка и дисциплины на предстоящий месяц;

— анализировать и обобщать доклады о состоянии боевой подготовки, воинской дисциплины и внутреннего порядка за истекший месяц, подводить итоги;

— поощрять подчиненных должностных лиц, вскрывших факты правонарушений и принявших оперативные меры по устранению причин и условий, способствующих их совершению;

ежеквартально:

— проводить методические занятия с офицерами управления, командирами батальонов, рот и их заместителями, старшинами подразделений по психолого-педагогической подготовке и правовым основам служебной деятельности;

— анализировать дисциплинарную практику, принимать решение и ставить задачи должностным лицам по эффективному использованию дисциплинарных прав;

— осуществлять внезапные проверки несения службы суточным нарядом, наличия личного состава в подразделениях, а также нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;

— проводить с привлечением должностных лиц вечера вопросов и ответов с офицерами, прапорщиками (мичманами), сержантами (старшинами), солдатами (матросами), гражданским персоналом, принимать меры к созданию условий для реализации их нужд и запросов;

— организовывать проверку состояния работы по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб и принятию по ним решений;

— проводить собрания прапорщиков, военнослужащих, проходящих службу по контракту на должностях сержантов (старшин), солдат (матросов), по вопросам формирования в воинских коллективах здоровой морально-психологической атмосферы;

— проводить лично и с привлечением должностных лиц, внутрипроверочных комиссий и представителей общественности плановые и внезапные проверки наличия военного имущества по службам, денежных сумм и ценностей; при обнаружении материального ущерба, причиненного государству, назначать административные расследования и своевременно принимать решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

— издавать приказ о состоянии воинской дисциплины и мерах дальнейшего совершенствования работы по ее укреплению (по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал);

каждое полугодие:

— организовывать разработку и утверждать комплексный план по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины на полугодие;

— проводить общее собрание личного состава полка (корабля), собрание гражданского персонала и членов семей военнослужащих;

— проводить строевой смотр подразделений полка (корабля);

— организовать прием и изучение воинов молодого пополнения и распределение их по подразделениям;

— проводить торжественное вручение воинам молодого пополнения вооружения и военной техники;

— организовывать комиссионный подбор личного состава для несения службы в карауле по охране складов с вооружением и боеприпасами;

— организовывать проводы военнослужащих, увольняемых в запас, гласное поощрение наиболее отличившихся в торжественной обстановке.

Перечень мероприятий, проводимых другими должностными лицами, изложен в приложении к данному изданию.

Проблема неуставных взаимоотношений в подразделении (части)

Основные причины неуставных взаимоотношений

Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими — это моральное и физическое воздействие отдельных военнослужащих, групп (на земляческой, национальной или иной основе) в целях достижения определенных привилегий «казарменного комфорта» за счет военнослужащих первого года службы.

В воинском коллективе очень часто существуют негласные традиции подчинения молодых солдат старослужащим. Почти всегда в коллективе есть военнослужащие, на которых возложена роль непосредственного исполнителя по поддержанию негативных традиций, и проводники идеи безропотного повиновения негласным законам. Они дают советы, как поступать в различных ситуациях, жестоко наказывают за непослушание. Качество исполнения этих ролей солдатами постоянно оценивается лидером неформальной микрогруппы. На основе этих оценочных мнений складывается внутригрупповой механизм функционирования неуставных взаимоотношений. При этом факты нарушений уставных правил взаимоотношений скрываются от офицеров. Предметом особого внимания командиров должны быть все случаи травм и телесных повреждений военнослужащих.

Основные формы неуставных взаимоотношений:

— перекладывание старослужащими своих обязанностей на солдат младшего периода службы;

— нанесение побоев;

— словесные оскорбления;

— отбирание денег, продуктов питания;

— издевательства ради развлечения;

— побуждение к совершению дисциплинарных проступков.

Чаще всего это происходит в вечернее время, на хозяйственных работах, в нарядах, когда ослаблен контроль за личным составом, после отбоя, в командировках, в караулах.

Внешние проявления неуставных взаимоотношений:

— неряшливый внешний вид молодых солдат, отсутствие у них отдельных элементов обмундирования, подавленное морально-психологическое состояние;

— пренебрежение старослужащих к уставному порядку, нарушение ими формы одежды, дисциплины строя.

Для исключения сокрытия фактов грубых нарушений целесообразно периодически проводить осмотр военнослужащих подразделения.

Причины живучести неуставных взаимоотношений:

— безнаказанность обидчиков;

— низкие авторитет и действенность работы сержантского состава;

— умышленное сокрытие командованием нарушений;

— нежелание прослыть «жалобщиком»;

— незнание офицерами реальной обстановки в подразделении.

**Методика работы должностных лиц
по профилактике неуставных взаимоотношений**

Профилактика нарушений уставных правил взаимоотношений включает:

- 1) диагностику (выявление) фактов неуставных взаимоотношений;
- 2) проведение организационно-воспитательных и психолого-педагогических, социально-бытовых и медицинских мероприятий, создающих условия для налаживания уставной организации учебно-воспитательного процесса и быта в подразделениях.

В интересах диагностики поведения применяются методы: наблюдения, анализа документов, социологического опроса и др.

В ходе **наблюдения** фиксируются особенности поведения военнослужащего в различных ситуациях. Наблюдение должно быть систематическим и целенаправленным. Такое наблюдение позволяет увидеть и зафиксировать изменения, динамику развития поведенческих характеристик, помогает изучить скрытые процессы в ходе прямых контактов с военнослужащими.

Анализ документов позволяет в совокупности с методом наблюдения и другими методами выявить предрасположенность к неуставным действиям. К документам, содержащим наиболее полную информацию, относятся: автобиографии, характеристики на призывников, заключения медицинских учреждений, психолого-педагогические дневники (если они ведутся в подразделении) и др.

Опрос военнослужащих — один из важнейших методов диагностики поведения военнослужащих. В интересах выявления военнослужащих, склонных к нарушениям уставных правил взаимоотношений, необходимо опрашивать все категории военнослужащих подразделения.

Следует регулярно проводить социально-психологическое обследование воинских коллективов в целях выявления неформальных групп, военнослужащих, оказавшихся в изоляции.

На основе информации, полученной в процессе опроса, и с помощью других методов диагностики определяются меры по предотвращению нарушений уставных правил взаимоотношений.

Основные элементы работы по профилактике неуставных взаимоотношений:

— наведение и поддержание уставного порядка и организация службы в подразделении;

— последовательная и систематическая работа по изучению личностных особенностей, взаимодействие между военнослужащими различных периодов службы. Знание реального положения дел в воинском коллективе;

— повседневная забота о быте, отдыхе, здоровье военнослужащих, обеспечение их социальной защищенности.

Условия, при которых можно решить проблему нарушения уставных правил взаимоотношений:

— всесторонний учет специфики решаемых подразделением задач;

— правильное, равномерное распределение молодых воинов по подразделениям;

— знание офицерами, прапорщиками своих функциональных обязанностей, а также должностных обязанностей своих подчиненных;

— тщательная подготовка воспитательных мероприятий и обеспечение 100%-ного участия в них личного состава;

— повседневная целенаправленная воспитательная работа с каждым военнослужащим.

Предупреждение неуставных взаимоотношений возможно при создании такого уклада воинской службы, который бы исключал возможность их проявления. Офицеры подразделений обязаны осуществлять повседневный конт-

роль за выполнением распорядка дня, службы внутренних нарядов. Глумления и издевательства происходят в вечернее и ночное время, когда за состояние дисциплины отвечают командиры отделений. Но сержантский состав подразделений утратил свою роль и зачастую не выполняет своих служебных обязанностей по предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими. Во всех подразделениях необходимо установить четкий контроль за службой в суточном наряде, за равномерным распределением служебных нагрузок на военнослужащих всех периодов службы, за организацией и проведением хозяйственных работ. Основные усилия должны быть сосредоточены там, где образовался значительный некомплект младших офицеров.

Для профилактики нарушений уставных правил взаимоотношений необходимо:

- объективно и принципиально оценивать отрицательные явления в коллективе, принимать оперативные меры по их пресечению;
- не оставлять без соответствующего воздействия ни одного факта глумлений и издевательств над военнослужащими;
- вести бескомпромиссную борьбу с фактами сокрытия и очковтирательства, искривления дисциплинарной практики, грубости, оскорбления и унижения достоинства военнослужащих. Исключить применение антипедагогических методов воспитания.

Целесообразно раз в квартал с офицерами и не реже одного раза в два месяца с сержантами проводить занятия по профилактике нарушений уставных правил взаимоотношений.

В целях профилактики неуставных взаимоотношений командиру подразделения необходимо:

- организовать систематический анализ и выработать объективную оценку соблюдения военнослужащими установленных порядка и правил поведения;
- вести организаторскую и воспитательную работу по обеспечению дисциплинированности военнослужащих исключительно на основе законов, требований Военной присяги, общевоинских уставов, наставлений, инструкций, приказов командиров и начальников;
- организовывать воспитательную работу на основе знания реальной морально-психологической обстановки в воинских коллективах и индивидуальных-психологических особенностей военнослужащих;
- знать, как проявляются неуставные взаимоотношения в конкретном подразделении, соответствующие негативные традиции. Уметь оказывать влияние на микрогруппы, находить формы и способы противодействия этим негативным явлениям;
- сформировать эффективную систему воздействия общественных организаций и актива на морально-психологический климат в воинских коллективах;
- учитывать факторы, обуславливающие возникновение этого негативного социально-психологического явления, механизм его функционирования, обеспечить психологическую готовность командиров всех степеней целенаправленно и систематически вести работу по предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений.

Важно организовать постоянное изучение взаимоотношений в коллективе подразделения.

Изучение внутригрупповых и межгрупповых отношений осуществляется с помощью отработанной методики, в состав которой входят:

- наблюдение
- изучение,
- индивидуальная беседа.

Основой изучения взаимоотношений в воинском коллективе является индивидуальная работа, которая должна проводиться систематически. Главная ее задача состоит в том, чтобы в короткий срок определить микрогруппы, их направленность и состав, выявить лиц, положительно настроенных к службе, и конкретных носителей негативных отношений.

Систематическая индивидуальная работа, проводимая офицерами подразделения, позволяет:

- выявить мотивы поведения, отношение военнослужащего к своим обязанностям, сослуживцам, к себе;
- полнее и конкретнее анализировать морально-психологическое состояние личного состава;
- учитывать индивидуальные психологические особенности, личностные качества, физическое развитие, вероисповедание военнослужащих и т. д.;
- постоянно влиять на морально-психологический климат в коллективе, выявлять неформальных лидеров в микрогруппах, более глубоко знать национальные обычаи, нравы и традиции;
- прогнозировать и предупреждать конфликтные ситуации во взаимоотношениях между военнослужащими;
- правильно выбирать наиболее эффективные формы и методы воздействия на каждого военнослужащего в целях формирования у него навыков уставных взаимоотношений с сослуживцами.

В ходе изучения взаимоотношений военнослужащих необходимо:

- анализировать характер общения военнослужащих друг с другом, строго следить за настроением военнослужащих, их отношением к службе, проявлением отчужденности и недовольства;
- изучать стиль поведения военнослужащих в ситуации разногласий и конфликтов, способы разрешения конфликтных ситуаций, направленность агрессии военнослужащих;
- овладевать приемами и навыками поведения в сложных социально-психологических ситуациях;
- анализировать особенности адаптации военнослужащих к своему окружению;
- постоянно оценивать морально-психологический климат подразделения, изучать круг наиболее авторитетных людей, мнения которых являются определяющими для личности;
- анализировать случаи неравномерного распределения служебных нагрузок, выполнения хозяйственных работ, особенно в выходные и праздничные дни;
- наблюдать за размещением военнослужащих в столовой, при просмотре кинофильмов и телепередач, за внешним видом, наличием обмундирования;
- проявлять постоянную заботу о быте, отдыхе и социальной защищенности военнослужащих.

В социальной защищенности нуждаются прежде всего военнослужащие, имеющие недостатки в общем развитии, в физическом отношении, а также с нервно-психической неустойчивостью.

Таким образом, следует отметить, что процессы, происходящие в войсках, требуют глубокого и всестороннего анализа, прогнозирования тенденций их развития. В настоящее время возникла необходимость в проведении работы в воинских коллективах в целях изжития фактов нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими.

Для того чтобы качественно проводить работу по профилактике неуставных взаимоотношений, командиры должны иметь следующие документы по вопросам воинской дисциплины:

- 1) командир отделения, расчета, экипажа:

Справочник офицера-воспитателя

- список личного состава отделения, расчета, экипажа;
- социально-демографические данные на каждого солдата (матроса), курсанта;
- сведения о количестве поощрений и взысканий у каждого солдата (матроса), курсанта;
- 2) командир взвода:
 - журнал учета индивидуальной воспитательной работы с солдатами (матросами), курсантами, сержантами (старшинами) взвода;
 - список личного состава взвода;
 - сведения о поощрениях и взысканиях, примененных к личному составу взвода. Служебные карточки;
 - социально-демографические данные на личный состав взвода;
 - журнал учет грубых нарушений воинской дисциплины личным составом взвода;
 - протоколы общих собраний взвода;
 - список нарушителей воинской дисциплины;
- список ознакомления личного состава с мерами безопасности при обращении с техникой и оружием, ядовитыми жидкостями, статьями закона об уголовной ответственности за:
 - а) самовольную отлучку;
 - б) самовольное оставление части;
 - в) дезертирство;
 - г) неповиновение;
 - д) угрозу начальнику;
 - е) нарушение уставных правил взаимоотношений;
 - ж) изнасилование;
- списки ознакомления личного состава с нормами закона о материальной ответственности военнослужащих за ущерб, причиненный государству;
- 3) заместитель командира роты по воспитательной работе:
 - план воспитательной работы. Материалы согласно плану;
 - журнал учета индивидуально-воспитательной работы с офицерами, прапорщиками, сержантами (старшинами), солдатами (матросами), курсантами;
 - список нарушителей воинской дисциплины, полные данные по ним. Материалы расследования;
 - социально-демографические данные о молодом пополнении, каждом офицере и сержанте роты;
 - материалы подведения итогов воинской дисциплины в роте за каждую неделю месяца, месяц, анализа работы по ее укреплению;
 - журнал учета грубых нарушений воинской дисциплины, совершенных офицерами, прапорщиками (мичманами), сержантами (старшинами), солдатами (матросами) роты. Служебные карточки;
 - список актива, материалы работы с ним;
 - сведения о дисциплинарной практике офицеров и сержантов (старшин) роты;
- 4) командир роты (батареи):
 - журнал учета индивидуально-воспитательной работы с офицерами, прапорщиками (мичманами), сержантами (старшинами), солдатами (матросами);
 - протоколы общих собраний личного состава роты;
 - журнал учета доведения до личного состава приказов, приговоров военного трибунала, статей УК РФ об уголовной ответственности за воинские преступления и материальной ответственности военнослужащих;
 - список нарушителей воинской дисциплины;
 - журнал учета поощрений и взысканий, применяемых у личному составу роты;

- служебные карточки на сержантов роты;
- материалы подведения итогов состояния дисциплины в роте.

ДИАГНОСТИКА И ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ УСТАВНЫХ ПРАВИЛ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ

Основные этапы работы

по профилактике неуставных взаимоотношений

I этап — прием молодого пополнения, увольнения военнослужащих, выслуживших установленные сроки службы (апрель — июнь; октябрь — декабрь):

— разъясняется, как необходимо вести себя в тех случаях, когда кто-либо из сослуживцев посягает на их честь и личное достоинство;

— под контролем осуществляется экипировка положенным имуществом;

— организуется отправка гражданской одежды родителям;

— активно формируется у молодых воинов уважение к порядку, уверенность в соблюдении принципа социальной справедливости и равной ответственности за нарушение дисциплины и правопорядка;

— ежедневно заслушиваются младшие командиры (сержанты) о поведении молодых военнослужащих, их настроении, состоянии здоровья, психики. Особое внимание обращается на воинов, которые вступают в пререкания, болезненно реагируют на замечания в их адрес. Максимум внимания уделяется «объектам» шуток, насмешек и т. д. тем, кто отличается замкнутостью. Также проводятся индивидуальные беседы с молодыми воинами, социально-психологические и социологические исследования;

— информация направляется на разъяснение традиций части, воспитание верности присяге, Боевому Знамени. Организуются выступления лучших солдат и сержантов перед молодым пополнением. Проводятся еженедельно вечера вопросов и ответов с молодыми военнослужащими;

— от сержантов добиваются равной требовательности (по отношению как к землякам, так и ко всем остальным);

— усиливается контроль за сохранностью обмундирования, совместно с командирами осуществляется работа по обеспечению воинов, увольняемых в запас, качественным обмундированием, заслуженными знаками отличия;

— накануне увольнения в запас в подразделении проводится собрание, на котором утверждаются характеристики (кому необходимы), готовятся благодарственные грамоты на лучших, статьи в газеты по месту призыва со словами благодарности, осуществляется фотографирование личного состава подразделения;

— вручается фотография «Моя родная рота» и текст приказа министра обороны Российской Федерации (указа Президента России);

— объявляется приказ командира части о занесении в Книгу почета части лучших солдат и сержантов;

— заместитель по воспитательной работе пишет письма родным о прибытии и делах призванного солдата, об истории подразделения, части, соединения, в которых он проходит службу. Желательно поддерживать связь с родителями (родными, близкими) на протяжении всего периода службы.

II этап — начало службы молодых воинов в подразделении (июнь — август; январь — февраль):

— особое внимание обращается на размещение воинов строго по отделению в соответствии со штатным расписанием, контролю очередности нарядов, соблюдения графика уборки помещения и территории;

— еженедельно, а если требуется, и чаще, офицерами ротного звена проводятся беседы с молодыми воинами;

— обеспечивается немедленное реагирование на каждый факт нарушений;

— обеспечивается посещение войнами комнат боевой славы части; проведение тематических вечеров: «Представляюсь коллективу»; организуется цикл бесед: «Воинский долг», «Воинская гордость», «Твой командир». Проводятся беседы по вопросам соблюдения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими. Организуется выпуск радиогазет о молодых воинах. Каждый случай нарушения уставных правил взаимоотношений должен рассматриваться в ходе общественно-государственной подготовки;

— в июне (январе) проводится общее собрание: «Дружба и войсковое сотрудничество — боевая традиция нашей армии. Умножать эту традицию — долг каждого воина». Перед собранием может быть показан кинофильм, выпущена радиогазета, организовано выступление военнослужащих более ранних призывов;

— проводится работа в микрогруппах, определяется их направленность, нейтрализуются микрогруппы отрицательной направленности.

III этап — активное овладение боевой специальностью и упрочение внутриколлективных связей в роте (сентябрь — март):

— главные усилия сосредоточиваются на углубленном изучении микроклимата в каждом взводе, составлении социально-психологического портрета роты;

— при проведении анализа воинской дисциплины за неделю главное внимание уделяется состоянию взаимоотношений в коллективе, выявляются лидеры микрогрупп и на них оказывается постоянное воздействие;

— проводятся тематические вечера, посвященные отличникам боевой подготовки, «вечера-портреты», встречи с ветеранами части;

— перед выходом приказа об увольнении в запас проводятся индивидуальные беседы с увольняемыми.

Анализ состояния воинской дисциплины

Анализ состояния воинской дисциплины — метод научного исследования, проводимого путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей воинской дисциплины.

Анализ воинской дисциплины позволяет определить, в какой степени состояние воинской дисциплины в конкретной части обеспечивает поддержание боеготовности, способствует выполнению служебно-боевых задач, и на этой основе спрогнозировать перспективы развития, определить наиболее эффективные методы работы.

Цели анализа состояния воинской дисциплины:

- выявление реального положения дел;
- вскрытие причин и условий, способствующих нарушениям;
- определение мер воздействия на нарушителей;
- определение способов поддержания воинской дисциплины.

Принципы анализа состояния воинской дисциплины:

- объективность;
- всесторонность;
- конкретность;
- систематичность;
- комплексность.

Анализ состояния воинской дисциплины включает три этапа:

1-й — подготовительный период — определение содержания целей, методики анализа, распределение задач и обязанностей по его проведению между исполнителями;

2-й — проведение анализа — сбор фактического материала, его обработка, систематизация, оценка дисциплинарной практики и действенности воспитательной работы;

3-й — оценка результатов анализа — выводы, разработка предложений и рекомендаций.

В систему анализа воинской дисциплины входят:

- сроки его проведения;
- категория военнослужащих, привлекаемых к анализу;
- методика анализа и использование исходных данных для его проведения;
- система учета преступлений, происшествий, дисциплинарных проступков.

Предметом изучения в процессе сбора данных должны быть:

- состояние учета военнослужащих, контроля за личным составом в отрыве;
- вопросы поддержания уставного порядка и службы войск;
- количество и характер правонарушений, грубых дисциплинарных проступков;
- уровень требовательности офицеров, прапорщиков, их участие в дисциплинарной практике;
- степень исполнительности должностных лиц и всех категорий военнослужащих.

Информацию о состоянии воинской дисциплины заместитель командира по воспитательной работе может получить:

- анализируя результаты проверок;
- изучая отношение военнослужащих к выполнению учебно-боевых задач;
- с помощью личного наблюдения;
- из докладов командиров;
- из докладов лиц суточного наряда;
- в процессе индивидуальных и групповых бесед;
- участвуя в проведении мероприятий;
- изучая служебные карточки и другие документы;
- анализируя приказы, материалы расследования;
- изучая результаты контроля и проверки исполнения законодательства;
- анализируя письма, жалобы, заявления и др.

В докладе по состоянию воинской дисциплины отражаются следующие вопросы:

- общее состояние воинской дисциплины;
- влияние воинской дисциплины на боеготовность части;
- состояние воинской дисциплины боевого дежурства, боевой службы;
- причины происшествий, преступлений;
- грубые дисциплинарные проступки.

На основании анализа состояния воинской дисциплины издается приказ.

Вариант

Приказ
командира войсковой части 00000

№ _____

« _____ » _____ 2001 года

г. Южно-Сахалинск

О состоянии организаторской и воспитательной работы,
воинской дисциплины и правопорядка в войсковой части 00000
в июне 2001 года

В отчётном периоде организаторская и воспитательная работа со всеми категориями военнослужащих проводилась в соответствии с требованиями руководящих документов министра обороны Российской Федерации, командующего войсками ДВО.

Планирование работы осуществлялось своевременно, большинство мероприятий было проведено на достаточно высоком уровне, их цели были достигнуты практически полностью.

В июне отмечено резкое снижение внимания командиров подразделений к проведению индивидуально-воспитательной работы с подчинённым личным составом.

В июне совершено 7 грубых дисциплинарных проступков:

1.06.2001 г. — ефрейтор Петрович А.В. и рядовой Подзоров О.В. исполняли обязанности по службе в состоянии алкогольного опьянения.

3.06.2001 г. — рядовой Почекутов В.Л. исполнял обязанности по службе в состоянии алкогольного опьянения.

3.06.2001 г. — рядовой Субботин И.С. исполнял обязанности по службе в состоянии алкогольного опьянения.

4.06.2001 г. — старший лейтенант Гусельников Ю.Л. нарушил правила несения караульной службы.

4.06.2001 г. — рядовые Теремецкий П.А., Филиппов А.В., Холецкий Е.В. исполняли служебные обязанности в состоянии алкогольного опьянения.

16.06.2001 г. — ефрейтор Петрович А.В. самовольно ушёл с места несения службы.

22.06.2001 г. — капитан Милешкин Р.В. не вышел на службу.

В совершении грубых дисциплинарных проступков участвовали два офицера и семь военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, один из которых совершил два грубых дисциплинарных проступка.

Причинами, кроме личной недисциплинированности данных военнослужащих, послужили также низкая требовательность должностных лиц суточного наряда по соблюдению правопорядка и воинской дисциплины и общая атмосфера воинских коллективов, направленная на сокрытие проступков сослуживцев. Кроме того, главной причиной совершения проступков военнослужащими ПУС-1 стало самоустранение офицерского состава от принятия мер к нарушителям воинской дисциплины. Так, начальник РЦ, военнослужащими которого совершено более половины всех грубых дисциплинарных проступков в части, капитан Стефаненко А.В. откровенно саботирует выполнение требования заместителя командира части по воспитательной работе о написании писем родителям ефрейтора Петровича А.В. и в военкомат по месту призыва о его недобросовестном исполнении воинского долга, чем создаёт уверенность у подчинённых в безнаказанности нарушителей воинской дисциплины. А его подчинённый старший лейтенант Гусельников Ю.Л. способствовал совершению грубого дисциплинарного проступка личным составом выездного караула, среди лиц которого было двое его непосредственных подчинённых.

По-прежнему продолжают опоздания в строй представителями всех категорий военнослужащих, курение в неположенных местах и на ходу, лень при выполнении обязанностей военной службы, систематически нарушается форма одежды, игнорируются требования УВС ВС РФ, касающиеся выполнения воинского приветствия. В итоге происходит общее ухудшение состояния воинской дисциплины.

В отчётном периоде случаев травматизма не было.

Основными причинами низкой результативности в работе по укреплению правопорядка и воинской дисциплины являются:

— низкая личная примерность отдельных офицеров и прапорщиков в соблюдении элементарных правил поведения;

— недостатки в организации службы войск, отсутствие должного контроля за личным составом, непринятие личным составом суточного наряда мер по пресечению правонарушений в подразделениях;

— недооценка и принижение значения общественного осуждения нарушений воинской дисциплины;

— отсутствие работы общественных организаций личного состава части.

В целях организации воспитательной работы по предупреждению происшествий и преступлений, грубых дисциплинарных проступков, устранению выявленных недостатков, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям командира части, командирам отдельных подразделений:

— на служебных совещаниях проанализировать состояние правопорядка и воинской дисциплины в подчинённых подразделениях и внести необходимые коррективы в деятельность их командиров;

— спланировать работу подчинённых и осуществить комплекс мер по предупреждению правонарушений в подразделениях, приведению их повседневной деятельности в соответствие с требованиями уставов;

Воинская дисциплина и меры по ее укреплению

— обратить особое внимание на качество проводимых мероприятий воспитательной работы с подчиненными;

— осуществлять меры по приведению быта военнослужащих в соответствие с требованиями руководящих документов, сохранению и укреплению их здоровья, организации банно-прачечного обслуживания, контролю за своевременностью и полнотой доведения до личного состава положенных норм довольствия.

2. Заместителю командира части по воспитательной работе в июле проверить состояние личных дел военнослужащих по призыву и доложить установленным порядком до 9.07.2001 г.

3. Командирам подразделений в июле основные усилия в работе направить на предупреждение преступлений и происшествий, грубых дисциплинарных проступков, недопущение травматизма личного состава, особое внимание обратить на исполнение служебных обязанностей военнослужащими по призыву 3-го и 4-го периодов службы.

4. Начальнику РЦ капитану Стефаненко А.В. за систематическое невыполнение требований руководящих документов объявить строгий выговор и лишить его надбавки за сложность и напряженность военной службы в июле.

5. За слабую индивидуально-воспитательную работу с офицерским составом объявить выговор подполковнику Фирсову Ю.В.

6. За самоустранение от организации внутренней службы в батальоне объявить выговор майору Филиппову К.В.

7. За инициативу и старание при выполнении обязанностей военной службы выплатить единовременное денежное вознаграждение из фонда экономии за 2000 г. в размере 300 рублей подполковнику Узбеку О.Х.

8. Приказ довести до личного состава в части, касающейся.

Командир войсковой части 00000

полковник В. Пасечник

Помимо приказа, на основании анализа состояния воинской дисциплины составляется прогноз:

- долговременный (на полгода);
- краткосрочный (на месяц).

Вариант

Командиру войсковой части 00000

ПРОГНОЗ

наиболее вероятных нарушений воинской дисциплины, происшествий и преступлений в подразделениях полка

Командирам подразделений рекомендую при составлении прогнозов и планировании воспитательной работы на зимний период обучения 2001 года учитывать факторы:

сезонный, когда в ходе занятий по боевой подготовке в зимнем периоде обучения; при использовании техники и личного транспорта в условиях зимней эксплуатации в связи с увеличением количества полевых занятий в условиях низких температур, выполнением хозяйственных и строительных работ, проведением штатных стрельб возрастает вероятность:

- дорожно-транспортных происшествий;
- отравления ядовитыми техническими жидкостями;
- тяжелых травм и увечий в ходе боевой подготовки, работ в парке боевых машин;

— поражения электрическим током и обморожений;

— отравления угарным газом;

— происшествий в результате нарушений требований безопасности;

экономический, когда в условиях продолжающегося недофинансирования, сложного социально-экономического положения в стране и Дальневосточном регионе, роста цен и возрастания интереса преступных группировок к оружию, боеприпасам и материальным ценностям воинских частей станут возможными:

— самоубийства на семейно-бытовой почве;

— хищения всех видов имущества и денежных средств, материальных ценностей, автомобильного имущества, оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ;

— социальная напряженность в воинских коллективах и семьях военнослужащих;

личностный, когда в подразделениях после приема молодого пополнения возрастает возможность:

— происшествий и преступлений на почве неуставных взаимоотношений, искривления дисциплинарной практики;

— уклонения от военной службы;

— самоубийств и покушений на самоубийства;

— хищений различных видов имущества;

— отравления суррогатами алкоголя;

— бесчинств по отношению к местному населению;

криминогенный, когда в районе дислокации подразделений части станут возможны:

— противоправные действия гражданских лиц в отношении военнослужащих;

— бесчинства военнослужащих по отношению к местному населению;

— умышленные (неумышленные) убийства;

— хищения оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, военной техники, нападения на посты в целях овладения оружием и боеприпасами, хищения различного имущества;

психолого-медицинский, когда будут проявляться отклонения в психике и физическом развитии военнослужащих и возрастает возможность:

— самоубийств и покушений на них;

— уклонений от военной службы;

— неуставных проявлений;

— нервно-психических срывов и простудных заболеваний.

Заместитель командира войсковой части 00000

по воспитательной работе

майор

С. Петров

Материалы прогноза являются основой указаний заместителя командира части по воспитательной работе.

Указания заместителя командира войсковой части 00000
по воспитательной работе

1. До 10.12.2001 г. довести материалы прогноза до командиров подразделений и их заместителей по воспитательной работе.

2. До 25.11.2001 г. в соответствии с анализом состояния воинской дисциплины и правопорядка в подразделениях части за 2001 учебный год спланировать основные мероприятия воспитательной работы в 2002 учебном году с учетом перспективного прогноза.

3. Ежемесячно на подведении итогов в подразделениях анализировать состояние воинской дисциплины и правопорядка и ставить конкретные задачи по организации воспитательной работы с подчиненными.

4. В зимнем периоде обучения активизировать работу общественных организаций, комиссии по обеспечению безопасных условий военной службы личного состава, аттестационных комиссий.

5. Используя рекомендации психолога, ежемесячно проводить углубленное изучение личного состава, заступающего в караул, привлекаемого на работы на складе РАВ.

6. Продолжить поддержание связей с родными и близкими военнослужащих, особенно с родителями и родственниками военнослужащих учебной роты.

7. Должностным лицам управления полка оказывать практическую помощь командирам подразделений в вопросах поддержания твердого уставного правопорядка и воинской дисциплины.

Заместитель командира войсковой части 00000

по воспитательной работе

майор

С. Петров

Ежемесячно вышестоящему начальнику подается донесение о состоянии правопорядка и воинской дисциплины, в котором, как правило, отражаются следующие вопросы:

- на что направлялись в прошедшем месяце усилия по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины;
- общее состояние правопорядка и воинской дисциплины;
- поощрения и взыскания, объявленные в части;
- преступления и происшествия, травмы, грубые дисциплинарные проступки в части;
- причины совершения дисциплинарных проступков;
- мероприятия, которые планируются к проведению.

Оценка состояния правопорядка и воинской дисциплины

Методика оценки правопорядка и воинской дисциплины

В связи с тем, что подразделения имеют различную численность личного состава, необходимо вывести итоговый показатель состояния воинской дисциплины:

$$И = N \times 1000 / K, \text{ где}$$

И — итоговый показатель состояния воинской дисциплины;

N — количество преступлений (дисциплинарных проступков);

K — количество личного состава.

Индекс позволяет объективно сравнивать количество преступлений (дисциплинарных проступков) в разных подразделениях с разной численностью.

Состояние правопорядка и воинской дисциплины оцениваются по двум показателям:

1) организаторская работа командира (начальника) по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины:

основные критерии:

- знание истинного состояния правопорядка и воинской дисциплины;
- с установленной периодичностью подводятся итоги и представляются формы отчетности, обеспечена объективность анализа и оценки деятельности должностных лиц;

- работа спланирована, обеспечен контроль исполнения;

- организована работа командира как органа дознания. По всем преступлениям и происшествиям возбуждены уголовные дела либо назначены административные расследования. По расследованным фактам происшествий и преступлений органами военной прокуратуры в адрес командира не вносились представления о нарушениях уголовно-процессуального законодательства, а военными судами не выносились частные определения. Не допущено фактов сокрытия правонарушений от вышестоящих органов военного управления и военной прокуратуры;

- командир лично расследует причины и условия происшествий и преступлений, нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими. Организована работа дознавателей воинской части, их подготовка и обучение;

- налажено взаимодействие с военной прокуратурой в организации профилактической работы и учете правонарушений;

- обеспечена неотвратимость воздействия на правонарушителей и должностных лиц, виновных в их совершении, а также законность принятых мер, своевременность и объективность докладов в вышестоящие органы военного управления и уведомления военной прокуратуры;

дополнительные критерии:

- внедрена система постановки задач по профилактике правонарушений, установлен порядок контроля за выполнением обязанностей по поддержанию правопорядка;

- проводится работа комплексных групп по оказанию помощи;
- должностные лица принимают личное участие в индивидуально-воспитательной работе с подчиненными, их обучении деятельности по поддержанию правопорядка;
- соблюдается периодичность приема военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей командиром, порядок реализации их обращений;
- учет преступлений и происшествий, грубых дисциплинарных проступков ведется в соответствии с требованиями руководящих документов;
- реализуются частные определения военных судов и представлений военных прокуроров.

Организация работы командира по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины оценивается «удовлетворительно», если все основные и не менее 50% дополнительных критериев оценены положительно;

2) фактическое состояние правопорядка и воинской дисциплин:

основной критерий: отсутствуют случаи гибели военнослужащих и гражданских лиц в результате совершенных военнослужащими преступлений, происшедших по вине должностных лиц воинской части, установленной предварительным следствием или решением суда;

дополнительные критерии:

- не более чем в 50% подразделений совершены преступления (происшествия), связанные с нарушением правил несения боевого дежурства, караульной и внутренней службы, уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;

- не произошло самоубийств военнослужащих.

Оцениваются не ниже удовлетворительно:

- состояние воспитательной работы;

- морально-психологическое состояние личного состава;

- знание личным составом общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;

- состояние внутренней службы в части (подразделении);

- материально-бытовые условия военнослужащих;

- выполнение требований общевоинских уставов должностными лицами по применению дисциплинарной практики.

Состояние правопорядка и воинской дисциплины оценивается «удовлетворительно», если основной и не менее 50% дополнительных критериев оценены положительно.

Подведение итогов состояния воинской дисциплины

С личным составом роты, батареи итоги подводятся в конце каждой недели по категориям: с офицерами и прапорщиками, сержантским составом, со всем личным составом. С докладом «О состоянии воинской дисциплины в роте за прошедшую неделю и итогах работы по ее укреплению» выступает, как правило, командир роты. В докладе необходимо:

1. Изложить, как в целом выполняются требования министра обороны Российской Федерации, других командиров и начальников по вопросам укрепления воинской дисциплины и улучшения службы войск за неделю, определить их влияние на решение задач боевой готовности, боевого дежурства, боевой учебы.

2. Дать оценку состояния дисциплины в каждом взводе и отделении (экипаже, расчете).

3. Отметить подразделения (взводы, отделения, экипажи, расчеты), в которых лучше решаются задачи, поддерживается уставной порядок, нет грубых нарушений воинской дисциплины, сложились здоровая морально-психологическая атмосфера, отношения дружбы и войскового товарищества. При этом выде-

лить те подразделения, в которых эти вопросы длительное время (указать какое) решаются положительно. Назвать их командиров и рассказать о методах их работы. Дать оценку работе редколлегий (по итогам месяца) стенных газет по укреплению воинской дисциплины.

4. Назвать военнослужащих, являющихся примером в выполнении Военной присяги, оказывающих существенную помощь командирам в поддержании уставного порядка, товарищам в службе, овладении военными специальностями, непримиримо относящихся к недостаткам, недостойному поведению сослуживцев.

5. Довести до всего личного состава фамилии военнослужащих, которые никак себя не показали — ни хорошо, ни плохо. Педагогически правильно и тактично убедить их повысить свою активность, объяснить им, как выбрать правильную жизненную позицию.

6. Назвать подразделения (взводы, отделения, экипажи, расчеты), в которых воинская дисциплина, правопорядок и служба войск не в полной мере отвечают уставным требованиям. Особо указать на подразделения, в которых длительное время (указать какое) эти требования выполняются плохо. Отметить характерные недостатки каждого из этих подразделений:

- в выполнении боевого дежурства;
- в отношении личного состава к технике и оружию, их изучению, освоению и сбережению;
- в несении службы в карауле, суточном наряде;
- во внутреннем порядке, выполнении распорядка дня;
- в соблюдении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;
- в выполнении расписания занятий;
- по другим параметрам.

7. Провести глубокий анализ происшествий и преступлений, если они имели место, грубых дисциплинарных проступков. Назвать фамилии военнослужащих, которые их совершили (каждый военнослужащий, услышав свою фамилию, должен встать и принять строевую стойку), доложить всему личному составу как и почему его поступок сказался отрицательно на боевой готовности. Объявить, что дисциплина названных военнослужащих оценивается «неудовлетворительно». Особо раскрыть имевшие место случаи употребления нецензурных слов, кличек, прозвищ, искажения воинских званий, грубости и фамильярности.

В заключение подведения итогов следует поощрить отличившихся, отметить в худшую сторону провинившихся.

По окончании подведения итогов командир определяет конкретные задачи каждому взводу, отделению, экипажу, расчету, отдельным солдатам (дисциплина которых оценена «неудовлетворительно») по устранению недостатков и мероприятий, которые должны провести подчиненные командиры в интересах укрепления воинской дисциплины и правопорядка.

Привлечение военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации к дисциплинарной ответственности

Дисциплинарная ответственность — юридическая ответственность, наступающая за совершение военнослужащими дисциплинарного правонарушения и реализуемая властью командира (начальника) в служебном порядке по правилам Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Военнослужащие несут дисциплинарную ответственность за:

- проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины или общественного порядка (Федеральный закон «О статусе военнослужащих»);

— проступки, связанные с нарушением норм морали и воинской чести (ст. 23 УВС ВС РФ).

Стадии привлечения военнослужащих к дисциплинарной ответственности.

— обнаружение и пресечение дисциплинарного правонарушения;

— назначение разбирательства;

— проведение разбирательства по факту дисциплинарного правонарушения;

— рассмотрение собранных доказательств и принятие решения о наложении дисциплинарного взыскания;

— наложение дисциплинарного взыскания.

Прежде чем привлечь военнослужащего к дисциплинарной ответственности, необходимо убедиться, что его проступок содержит состав дисциплинарного правонарушения, который характеризуется совокупностью предусмотренных законодательством элементов (признаков), указывающих на объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону данного вида правонарушения.

Объектом дисциплинарного правонарушения являются те общественные отношения, которые регулируются правилами воинской дисциплины, или отношения в сфере общественного порядка.

Объективная сторона дисциплинарного правонарушения выражается в определенных действиях, бездействии, являющихся общественно опасными и противоправными.

Субъективная сторона выражается в психическом отношении правонарушителя к своему противоправному деянию и его последствиям. Это вина военнослужащего, являющаяся необходимым условием дисциплинарной ответственности.

Военнослужащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности только при наличии всех элементов состава дисциплинарного правонарушения в их совокупности.

Средством принуждения при привлечении к дисциплинарной ответственности является дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание — это закрепленные в ДУ ВС РФ меры воздействия, применяемые командирами к военнослужащему в процессе привлечения к дисциплинарной ответственности. Наложить дисциплинарное взыскание могут только прямые начальники и начальники, указанные в разделе «Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях» ДУ ВС РФ. Дисциплинарная власть, предоставленная младшим начальникам, всегда принадлежит и старшим начальникам. Если командир (начальник) ввиду тяжести совершенного подчиненным проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного власть старшего командира (начальника). Командир (начальник), превысивший предоставленную ему дисциплинарную власть, несет за это ответственность. Старший командир не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти. Старший командир имеет право отменить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром, если найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание.

Условия применения дисциплинарной ответственности:

— дисциплинарная ответственность может и должна использоваться только в интересах службы для поддержания воинской дисциплины и уставного порядка;

— к дисциплинарной ответственности могут привлекать лишь те командиры (начальники), которые пользуются дисциплинарными правами в отношении нарушителей воинской дисциплины;

— дисциплинарная ответственность реализуется в том объеме и в тех пределах, которые определены уставом.

За нарушение воинской дисциплины или общественного порядка военнослужащий лично несет дисциплинарную ответственность.

Для правильного и законного применения дисциплинарной ответственности военным законодательством установлен соответствующий порядок дисциплинарного взыскания. В ДУ ВС РФ, в частности, определены конкретные правила наложения дисциплинарных взысканий, которые сводятся к следующему:

— на военнослужащего, совершившего дисциплинарное правонарушение, могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены ДУ ВС РФ, соответствующие воинскому званию виновного и дисциплинарной власти командира;

— при наложении взыскания не должно допускаться поспешности. Решение о привлечении к ответственности принимается, как правило, через сутки, но не позднее 10 суток с того дня, когда командиру стало известно о совершенном проступке.

Военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право в течение 10 суток с момента наложения дисциплинарного взыскания подать жалобу. Приведение в исполнение наложенного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует приказ старшего командира (начальника) о его отмене. Принятию решения о наложении дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство, которое проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствующих совершению проступка.

Анализ дисциплинарного проступка

1. Объективная характеристика проступка и обстоятельств его совершения:

— время и продолжительность действий, предположительно рассматриваемых как проступок;

— место изучаемого действия;

— присутствующие во время проступка (свидетели, пострадавшие, участвующие);

— существо вероятного проступка: какое правило нарушено, к какой деятельности оно относится, какие технические средства и материальные ценности были использованы, имел ли место материальный или иной ущерб, его вид и величина;

— когда и каким образом стало известно о проступке;

— кто совершил проступок; что следует предпринять для установления лиц, причастных к проступку.

2. Подготовка к всестороннему изучению проступка:

— на какие вопросы следует получить ответ;

— какие данные о личности военнослужащего, его состоянии и взаимоотношениях с сослуживцами целесообразно иметь в ходе изучения проступка;

— кого привлечь для выяснения обстоятельств и сути проступка;

— каким образом, в какое время следует провести диагностическую беседу с предполагаемым нарушителем воинской дисциплины.

3. Морально-психологическая характеристика проступка:

а) мотивы и степень вины:

— умышленное, преднамеренное, злостное нарушение воинского порядка;

— неосторожность (халатность, небрежность, непредусмотрительность, забывчивость);

— сильное душевное волнение (страх, возмущение, обида, оскорбленное чувство чести и личного достоинства, желание избежать неприятных переживаний);

— превышение пределов необходимой обороны;

— незнание порядка службы при условии, что военнослужащий обязан и мог изучить соответствующие требования;

б) обстоятельства, смягчающие вину:

— нечеткое руководство, ошибки при постановке задачи и организации деятельности начальником;

— бесконтрольность, попустительство, низкая требовательность, безнаказанность;

— наличие недостатков в изучении уставов, в правовой пропаганде;

— слабая работа в подразделении, низкая сплоченность коллектива, отсутствие общественного мнения, осуждающего нарушения воинской дисциплины;

— наличие в подразделениях негативных традиций, соответствующих содержанию данного проступка, влияние отрицательного примера;

в) обстоятельства, отягчающие вину:

— проступок совершен не в первый раз;

— нарушение воинской дисциплины имело место во время исполнения служебных обязанностей;

— проступок совершен в нетрезвом состоянии;

— имело место соучастие в групповом проступке;

— имеют место существенные негативные последствия проступка.

4. Морально-психологические последствия проступка и реакция на него:

а) кому и какой морально-психологический урон был нанесен данным проступком, какое влияние оказал проступок на внутриколлективный статус военнослужащего и его отношения с сослуживцами, какие имеются или возможны в связи с проступком изменения в системе дисциплинирования личного состава подразделения, в климате воинского коллектива;

б) внутренняя реакция военнослужащего на совершенный им проступок: удовлетворенность достижением поставленной цели и полученным результатом, раскаяние, угрызения совести, чувство стыда, вины и сожаления, чрезмерно эмоциональная реакция (страдание, переживание необратимости содеянного, страх перед наказанием);

в) коллективно-групповая реакция на проступок:

— осуждение проступка личным составом;

— к проступку в подразделении отнеслись равнодушно, на него не обратили внимания;

— наблюдаются признаки сочувствия, жалости, повышения внутриколлективного статуса военнослужащего;

— проступок может стать примером для других, провоцировать аналогичные или другие нарушения дисциплины.

5. Выводы и данные для принятия решения:

— тяжесть данного нарушения порядка (незначительное, грубое, близкое к правонарушению);

— причины проступка, в том числе психологические: недисциплинированность, социально-психологическая неустойчивость, отрицательное эмоциональное состояние;

— при каких условиях проступок можно было предотвратить; по чьей вине он не был предупрежден;

— какие недостатки в системе дисциплинирования, в работе с данным военнослужащим выявил проступок; какое воздействие и с какими конкретны-

ми целями следует оказать на этого военнослужащего; что необходимо предпринять для ликвидации негативных последствий проступка.

Если в ходе разбирательства выяснится, что проступок военнослужащего содержит признаки состава преступления, командир части уведомляет военного прокурора, при необходимости возбуждает уголовное дело и начинает дознание.

В соответствии с требованиями ст. 49 ДУ ВС РФ в целях общественного осуждения нарушений воинской дисциплины или общественного порядка проступки военнослужащих по решению командира (начальника) могут рассматриваться и обсуждаться:

- а) солдат и матросов — на собраниях личного состава;
- б) сержантов и старшин — на собраниях сержантов и старшин;
- в) прапорщиков и мичманов — на собраниях прапорщиков и мичманов;
- г) военнослужащих-женщин — на собраниях военнослужащих-женщин в воинских званиях (должностях) не ниже воинского звания (должности) военнослужащей-женщины, проступок которой обсуждается;
- д) офицеров — на офицерских собраниях.

Привлечение к дисциплинарной ответственности военнослужащего, стоящего в наряде. Согласно ст. 89 ДУ ВС РФ наложение дисциплинарного взыскания на военнослужащего, входящего в состав суточного наряда (несущего боевое дежурство), за проступки, совершенные им во время несения службы, производится после смены с наряда или после замены его другим военнослужащим, но не ранее чем через сутки.

Привлечение к дисциплинарной ответственности военнослужащего, находящегося в состоянии опьянения. В соответствии со ст. 90 ДУ ВС РФ наложение дисциплинарного взыскания на военнослужащего, находящегося в состоянии опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления.

Согласно ст. 91 ДУ ВС РФ запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав подразделения вместо наказания непосредственных виновников, а также подвергать дисциплинарному взысканию — аресту без определения его срока. При наложении дисциплинарного взыскания командир не должен унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубость.

О наложении дисциплинарного взыскания объявляется:

- солдатам и матросам — лично перед строем;
- сержантам — лично, на совещании или перед строем сержантов;
- прапорщикам — лично на совещании прапорщиков, а также на совещании прапорщиков и офицеров;
- офицерам — лично или на совещании.

Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе. Объявлять дисциплинарное взыскание командирам в присутствии их подчиненных запрещается.

При объявлении дисциплинарного взыскания указывается:

- причина, повлекшая наказание;
- в чем состоит нарушение воинской дисциплины или общественного порядка.

Наложение на военнослужащего дисциплинарного взыскания приводится в исполнение, как правило, немедленно и лишь в исключительных случаях не позднее месяца со дня его наложения. По истечении одного месяца взыскание в исполнение не приводится, но запись о нем в служебной карточке сохраняется. В последнем случае лицо, по вине которого не было приведено в исполнение наложенное взыскание, несет ответственность.

Меры пресечения дисциплинарных проступков:

- напоминание военнослужащим об обязанностях и воинском долге (ст.ст. 48, 83 ДУ ВС РФ, ст.ст. 26, 75 УГ и КС ВС РФ);
- отстранение от должности (ст. 50 ДУ ВС РФ);
- замена военнослужащего, входящего в состав суточного наряда, несущего боевое дежурство (ст. 89 ДУ ВС РФ);
- помещение военнослужащего, нарушившего воинскую дисциплину или общественный порядок и находящегося в состоянии опьянения, на гауптвахту или в камеру временно задержанных (ст. 90 ДУ ВС РФ, ст. 26 УГ и КС);
- прекращение отпуска, командировки, увольнения (ст.ст. 26, 79 УГ и КС);
- дисциплинарное задержание (ст.ст. 26, 75 УГ и КС ВС РФ);
- применение оружия как крайняя мера (ст. 9 ДУ ВС РФ, ст. 79 УГ и КС ВС РФ).

Несмотря на то, что выбор мер пресечения дисциплинарных проступков зависит от многих конкретных обстоятельств, цель их применения общая — прекратить нарушение воинской дисциплины и общественного порядка, не допустить тяжелых последствий и восстановить уставной порядок. Этим они отличаются от дисциплинарных взысканий, которые применяются в качестве наказания за уже совершенный проступок.

Учет в части грубых дисциплинарных проступков

Учет всех дисциплинарных проступков ведет заместитель командира по воспитательной работе. При этом:

- дисциплинарные проступки отражаются в анализе состояния правопорядка и воинской дисциплины;
- грубые дисциплинарные проступки отражаются в журнале учета грубых дисциплинарных проступков;
- преступления и происшествия отражаются в журнале учета преступлений и происшествий в части.

Учет ведется по категориям:

- офицеры;
- прапорщики (мичманы);
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и призыву.

Перечень грубых дисциплинарных проступков:

1. Самовольные отлучки.
 2. Опоздание из отпусков, командировок, лечебных учреждений.
 3. Опоздание или самовольный уход со службы.
 4. Нарушение правил несения караульной, внутренней служб и боевого дежурства.
 5. Исполнение обязанностей по службе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения
 6. Нарушение требований безопасности, приведшие к потере работоспособности.
 7. Нарушение уставных правил взаимоотношений.
 8. Промотание и утрата военного имущества.
 9. Проступки, совершенные в общественных местах во внеслужебное время.
- Особый перечень преступлений и происшествий, который докладывается министру обороны Российской Федерации:
1. Измена и покушение на измену Российской Федерации.
 2. Нарушение правил несения боевого дежурства, повлекшее тяжкие последствия.
 3. Нарушение летательными аппаратами границ другого государства.
 4. Все случаи гибели и смерти военнослужащих, а также гражданских лиц по вине военнослужащих.
 5. Дезертирство или самовольное оставление части двумя и более военнослужащими или военнослужащим с оружием.

6. Неповиновение, сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению служебных обязанностей, насильственные действия в отношении начальника, совершенные группой военнослужащих или одним военнослужащим с применением оружия.

7. Преступления в отношении местного населения.

8. Хищение или утрата огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, вооружения и военной техники и секретных узлов к ним.

9. Хищение и утрата секретных, совершенно секретных и особо важных документов.

10. Хищение личного, государственного имущества, денежных средств в особо крупных размерах.

11. Катастрофы и аварии ракетных, зенитно-ракетных комплексов, кораблей и судов вспомогательного флота, самолетов, вертолетов и других летательных аппаратов, крушение поездов с воинскими эшелонами, транспортом и командами.

12. Падение ракет, бомб, снарядов, мин вне полигонов, а также взрывы этих и других боеприпасов, взрывчатых веществ и химических веществ, пожарные и стихийные бедствия, повлекшие последствия.

13. Массовые эпидемические и инфекционные заболевания, поражения и отравления, связанные с воздействием ионизированных излучений, пищевые отравления, обморожения 3-й и 4-й степени, а также одиночные заболевания холерой, чумой, натуральной оспой, СПИДом.

Доклад о совершении преступлений (происшествий) производится:

- устно — в день совершения;
- письменно — в течение 3 суток.

Преступления и происшествия отражаются в журнале, который ведется в штабе воинской части.

*Журнал
учета преступлений и происшествий войсковой части 00000*

№ п/п	Кто доносит, дата и номер донесения	Дата, время и краткое содержание преступления (происшествия). В каком подразделении, части произошло, место, обстоятельства, участники, виновники и причины	Последствия преступления или происшествия (потери в людях и военной технике, размер материального ущерба)	Когда и какое принято решение командиром, доложено командиром по команде, уведомлен военный прокурор, назначено административное расследование, возбуждено уголовное дело	Принятые командиром меры	Количество	
						преступлений	происшествий
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае нарушения уставных правил взаимоотношений необходимо собрать следующий комплект документов:

— рапорт командира подразделения по команде о факте нарушения уставных правил взаимоотношений с резолюцией командира части о назначении расследования;

- объяснительные записки виновных лиц и пострадавшего;
- служебные характеристики на участников случившегося;
- копии служебных карточек;
- рапорт лица, проводившего расследование, с подробным изложением обстоятельств проступка;
- выписка из приказа по части о наказании виновных;
- выписки из протоколов общего собрания о принятых мерах к виновным;

— постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, если по усмотрению расследовавшего лица и командира части возможно ограничиться применением к виновным мер дисциплинарного и общественного воздействия.

При совершении в части преступления или происшествия проводится административное расследование, при этом устный доклад вышестоящему начальнику производится немедленно, а письменный — через 3 дня. Организуется проведение административного расследования, в ходе которого изучаются:

1) суть происшедшего:

— время, дата, место и обстоятельства преступления или происшествия;

— воинское звание, фамилия, имя, отчество командира и заместителя по воспитательной работе от подразделения до объединения (где совершено правонарушение);

— действительное наименование воинской части, в которой совершено преступление (происшествие);

2) социально-демографические и характеризующие данные на совершившего правонарушение:

— должность;

— воинское звание;

— фамилия, имя, отчество;

— число, месяц, год рождения;

— национальность и семейное положение;

— образование и гражданская специальность, где и кем работал до призыва;

— состав семьи и где работают родители, жена;

— каким РВК и когда (число, месяц, год) призван в Вооруженные Силы Российской Федерации;

— сведения об употреблении наркотиков, склонности к токсикомании и алкоголизму;

— наличие опыта антисоциального поведения (приводы в милицию, судимость);

— как характеризовался по службе, сколько имел поощрений, кем, когда и за что наказывался;

— относился ли к группе риска (нервно-психическая неустойчивость, покушения на самоубийство, черепно-мозговые травмы, дефицит массы тела или пониженное питание, пострадавший в результате неуставных взаимоотношений, низкая коммуникативность и ослабленные адаптационные возможности);

— характер по степени выраженности волевых черт (сильный, слабый), темперамент (сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик);

— уровень физического развития, перенесенные соматические и психические заболевания;

3) причины и условия, способствовавшие совершению правонарушений:

— объективные (невыплаты денежного содержания и компенсаций: за какой месяц получал последний раз денежное довольствие, компенсацию за продовольственный паек, поднаем жилья и т. д., необеспеченность жильем — живет в общежитии, снимает жилье; невозможность реализации права на отдых, отсутствие возможности обучать детей и т. д.);

— субъективные (личная недисциплинированность, нарушения в сфере организации службы и боевой учебы, серьезные недостатки в организации воспитательной работы, отсутствие заботы о жизни и деятельности военнослужащих, нарушения требований безопасности, слабый контроль за личным составом, неуставные взаимоотношения между военнослужащими, нарушения законности должностными лицами, слабая работа сержантского состава и т. д.);

4) состояние правопорядка и дисциплины в соединении, воинской части, подразделении:

— оценка состояния правопорядка и дисциплины среди офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат, проходящих службу по контракту и по призыву;

- общее количество и характер преступлений и происшествий, участников их совершения по категориям личного состава (за текущий и предыдущий годы);
- коэффициент происшествий и преступлений в расчете на 1 тыс. военнослужащих (соединение);
- общее количество и характер грубых дисциплинарных проступков, участников их совершения;
- новые негативные явления и их причинная обусловленность;
- планируемые мероприятия по укреплению правопорядка и дисциплины;
- 5) факторы социально-политического характера, негативно влияющие на морально-психологическое состояние личного состава:
 - уровень криминогенной обстановки в районе дислокации;
 - наличие фактов негативного отношения к войскам со стороны местного руководства, СМИ, населения;
 - националистические проявления в отношении военнослужащих, попытки политических партий и движений негативно воздействовать на личный состав;
 - религиозная обстановка и ее влияние на военнослужащих;
- 6) морально-психологическое состояние личного состава соединения, воинской части, подразделения:
 - оценка морально-психологического состояния различных категорий военнослужащих;
 - их преобладающие настроения;
 - наличие конфликтов и других негативных явлений между начальниками и подчиненными, военнослужащими различных сроков службы, национальностей и вероисповеданий;
 - уровень морально-психологической устойчивости и готовности личного состава к выполнению задач боевой готовности, боевого дежурства и боевой подготовки.

Действия должностных лиц

при самовольном оставлении части военнослужащим

В штабе заблаговременно разрабатываются на карте 1:50000 и утверждаются планы розыска и задержания военнослужащих, самовольно оставивших часть, согласовываются с ФСБ, военной прокуратурой, органами внутренних дел.

К карте прилагается пояснительная записка.

На карте отражаются:

- зоны ответственности части;
- маршруты движения техники, маршруты патрулирования;
- маршруты движения транспорта, задействованного в розыске, за пределами пункта постоянной дислокации;
- схема связи, сигналы управления;
- пункты нахождения сил и средств резерва;
- таблица (группы, патрули, время, силы и средства органов внутренних дел).

В пояснительной записке отражаются:

- ответственные должностные лица;
- сигналы оповещения;
- задачи силам и средствам;
- от кого выделяются группы розыска и задержания, содержание патрулей, вооружение, экипировка;
- порядок применения оружия;
- порядок оказания помощи.

Руководителем розыска назначается военный комендант гарнизона или командир части (соединения, объединения). При самовольном оставлении части военнослужащим с оружием — командир соединения (объединения) или военный комендант.

В части назначаются группы: розыска и задержания военнослужащего, совершившего самовольное оставление части, резерв, патрули. С личным составом этих групп проводятся занятия и тренировки не реже одного раза в период. Разрабатываются инструкции группам розыска; находящиеся у дежурного по части.

При самовольном оставлении части военнослужащим командир части:

- докладывает по команде;
- организует розыск;
- сообщает в отдел внутренних дел;
- сообщает в комендатуру по месту призыва;
- уведомляет военную прокуратуру.

В сообщениях указывается:

- просьба о задержании;
- биографические данные, место жительства членов семьи;
- словесный портрет, особые приметы самовольно оставившего часть военнослужащего;
- одежда, наличие оружия;
- сведения о месте самовольного оставления части.

Одновременно рассылаются фотографии.

Командир части в течение 10 суток организует розыск военнослужащего, затем прекращает его. Дальнейшие действия ведет по поручению следователя или военного прокурора.

Розыск военнослужащего с оружием ведется до его поимки. Личный состав, включенный в группы розыска, вооружается. В состав группы включается снайпер. При задержании военнослужащего с оружием применение оружия определяется ст.ст. 11, 12 УВС ВС РФ.

При обнаружении военнослужащего с оружием руководитель розыска принимает меры по оцеплению района, должен потребовать от военнослужащего оставить оружие на видном месте и отойти. Оружие применяется, если иным способом изъять оружие и задержать военнослужащего невозможно. Команду «огонь» подает руководитель розыска и задержания военнослужащего.

Профилактика наркомании в подразделении

Наркомания — это общее название болезней, проявляющихся во влечении к постоянному приему наркотических средств вследствие стойкой психологической и физической зависимости от них.

Употребление наркотиков пагубно сказывается на деятельности абсолютно всех органов и систем человека, а в первую очередь таких жизненно важных, как сердечно-сосудистая система, печень, почки, легкие, желудок. Развивается импотенция. В итоге человек, как правило, становится инвалидом, значительно сокращается срок его жизни. Появляются устойчивые психические расстройства. Нередки случаи, когда под воздействием наркотика совершаются самоубийства или от приема чрезмерной дозы наступает смерть. Наркотики ставят употребляющих их в такую зависимость, что без этих веществ организм наркомана уже не может нормально работать, и тогда при их несвоевременном приеме он может умереть. Воины, употребляющие наркотические средства, не могут бдительно нести службу, так как их внимание и память ослаблены. Они не в состоянии сосредоточиться, быстро устают, с трудом переносят даже незначительные физические и психические нагрузки, у них нарушена координация движений, они не способны выполнять работу, требующую высокой точности. Мышление изменено, они несвоевременно реагируют на обстановку и выполняют команды. У наркоманов ослаблена воля, они не способны заставить себя действовать в сложных, тяжелых условиях. Ярко выраженные отрицательные черты характера, пренебрежение нормами морали и этики приводят к конфликтам в воинском коллективе.

КЛАССИФИКАЦИЯ НАРКОТИКОВ

Группа/наркотик	Положительное влияние (при разовом применении)	Отрицательное влияние (при постоянном применении)
1. Наркотические анальгетики: — морфин — кодеин — омнопон — метадон — эфедрон — перитан — опиум (опий) — дипипалон — героин	Сильный болеутоляющий и успокаивающий эффект (морфин — 6 часов, кодеин — 4 часа, метадон — от 4 до 6 часов). Угнетение нервной системы, ощущение тепла и спокойствия, которые сопровождаются быстро меняющимися положительными окрашенными и трезоподобными явлениями (в течение 4 часов)	Общее недомогание, расширение зрачков, тахикардия, учащение ритма дыхания, появление тошноты, иногда рвоты, запоров. Эти явления сопровождаются потливостью, слюнотечением, ломящими болями в области колен, суставов, поясницы, спазмом мышц. Вызывает быстрое привыкание, что заставляет постоянно увеличивать дозу. Длительное применение может привести к депрессии, апатии, расстройствам, нарушениям дыхания. Раннее поседение, облысение, лицо становится одутловатым, кожа постоянно шелушится, бледная, разрушаются зубы. Передозировка может привести к ступору и коме, иногда к смерти от остановки дыхания (что случается в основном при употреблении героина с другими наркотиками)
2. Средства, вызывающие торможение ЦНС-депрессанты — барбитураты (пембутал, барбитал, веронал, люминал, циклодол) — производные бензодиазепама (либриум, валиум)	Эйфория, снижение тревоги, беспокойства (4 часа) Меньший риск прорбности зависимость	Состояние оглушенности, нарушается координация движений, речевое расстройство. Замедленность, вязкость мышления, снижается память
3. Стимуляторы ЦНС-ксантины или производные пурина (наиболее известен кофеин): — кокаин — крэк — амфетамины — группа наркотиков, включая сульфат амфетамина и дексамфетамина (декоидрин)	Ощущение бодрости, ясности мышления, внутреннего комфорта Ощущение силы и могущества, оживление, прилив энергии, уменьшение потребности во сне и чувства усталости Возбуждение, энергичность, жизнерадостность (3—4 часа)	Снижение интеллекта, патологическая обстоятельность мышления, сужение круга интересов Большие дозы приводят к приступам беспокойства, паранойе и иногда галлюцинациям, а также (в очень редких случаях) могут вызвать сердечную и дыхательную недостаточность. При частом употреблении развиваются бессонница, перевозбуждение, начинается бред. Кокаин (в отличие от крэка) обычно не приводит к физиологической зависимости, но вызывает психологическое привыкание. Часто вызывает психологическую зависимость и привыкание, что ведет к увеличению потребления. Вызывает общее ослабление организма (притупляет чувство жажды и голода, поднимает температуру тела), повышает кровяное давление (риск аритмии и сердечной недостаточности). Повышение дозы, особенно при частом употреблении в течение нескольких дней, может вызвать панику, бред, галлюцинации и манию преследования. Длительное применение может привести к разрушению клеток головного мозга, печени и кровеносных сосудов, а также психозу. Риск умереть от амфетаминов в 8 раз выше, чем от экстази
4. Индийская конопля: — марихуана и гашиш (ткань) Так называемые «легкие наркотики»	Расслабление, приподнятое состояние, ощущение прилива сил, особой легкости тела, усиление восприятности, стимуляция аппетита (4 часа)	Учащение пульса, сухость во рту, чувство беспокойства, неадекватное восприятие, болтливость, друшливость, смелливость, при длительном употреблении возможны кратковременные провалы в памяти, очень редко — галлюцинации. Хроническое пристрастие к гашишу нередко побуждает к приему более сильных наркотиков (производных опия)

ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРКОМАНИИ

Социально-профилактические и организационные меры

- проведение разъяснительной работы среди всех категорий военнослужащих, а также гражданского персонала частей и подразделений;
- активизация усилий армейских коллективов, медицинских учреждений на раннем выявлении случаев употребления наркотиков;
- совершенствование оказания медицинской помощи наркоманам;
- социальная адаптация таких лиц после излечения;
- мероприятия по упорядочению учета, хранения, реализации лекарственных средств, содержащих наркотики, в целях исключения незаконного их использования, по ограничению посевов наркосодержащих культур, улучшению охраны таких посевов, уничтожению зарослей дикорастущей конопли и др.

Важным средством в борьбе с наркоманией являются также медицинские, гражданско-правовые, административные и уголовные меры.

Медицинские меры

Замеченные в употреблении наркотиков военнослужащие берутся командованием и медицинской службой на учет. Врачом части они направляются на консультацию к психиатру в целях выявления степени заболевания. При отсутствии явлений наркомании за ними устанавливается диспансерное или амбулаторное наблюдение. В случае если военнослужащий будет замечен в повторном употреблении наркотиков, он направляется на консультацию к психиатру для решения вопроса об обследовании в условиях стационара и проведения лечебных мероприятий.

По возвращении в часть после лечения военнослужащие продолжают находиться под амбулаторным или диспансерным наблюдением до конца службы.

Заключения о негодности к военной службе лиц, страдающих наркоманией, выносятся при резко выраженном изменении личности или интеллектуально-мистическом нарушении (Инструкция о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации от 22 сентября 1995 г. № 315).

Гражданско-правовые меры

ГК РФ (ст. 30) предусматривает возможность ограничения судом дееспособности лиц, которые вследствие злоупотребления наркотическими средствами ставят свою семью в тяжелое материальное положение. Над такими лицами суд устанавливает попечительство.

Появление гражданина на работе не только в нетрезвом состоянии, но и в состоянии наркотического или токсического опьянения является основанием для расторжения с ним трудового договора (контракта) по инициативе администрации.

Административная ответственность

Административная ответственность предусмотрена за:

- приобретение или хранение без цели сбыта наркотических средств в небольших количествах;
- потребление наркотических средств без назначения (имеются в виду случаи, когда лицо к административной ответственности за такие действия еще не привлекалось);
- невыполнение родителями или лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей, в силу чего они потребляют наркотические средства без назначения врача;
- незаконный посев или выращивание масличного мака и отдельных сортов конопли;

— непринятие мер к обеспечению охраны наркосодержащих посевов.

В соответствии с действующим законодательством военнослужащие за указанные административные правонарушения несут ответственность по ДУ ВС РФ. К ним могут быть применены меры общественного воздействия, наложенные дисциплинарные взыскания.

Уголовная ответственность

УК РФ предусматривает уголовную ответственность за незаконную выдачу либо подделку рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств (ст. 233); вымогательство наркотических средств (ст. 229) и нарушение правил производства, изготовления, переработки, хранение, учета, отпуска, реализации, продажи, распределения, перевозки, пересылки, приобретения, использования, ввоза, вывоза либо уничтожения наркотических средств, а также веществ, инструментов или оборудования, используемых для изготовления наркотических средств, находящихся под специальным контролем, если это деяние совершено лицом, в обязанности которого входит соблюдение указанных правил (ч. 5 ст. 228).

Ответственность за такие действия несут должностные лица, которые в силу порученной им работы обязаны соблюдать указанные правила.

Кроме того, в уголовном порядке преследуются:

— незаконное приобретение или хранение без цели сбыта наркотических средств в крупном размере (ч. 1 ст. 228 УК РФ). Наказывается лишением свободы на срок до трех лет;

— незаконное приобретение или хранение в целях сбыта, изготовление, переработка, перевозка, пересылка либо сбыт наркотических средств (ч. 2 ст. 228 УК РФ). Наказывается лишением свободы на срок от 3 до 7 лет с конфискацией имущества или без таковой;

— те же действия, совершенные при отягчающих обстоятельствах (группой лиц по предварительному сговору, неоднократно, в крупном размере (ч. 3 ст. 228 УК РФ) либо организованной группой или в особо крупном размере (ч. 4 ст. 228 УК РФ), наказываются более строго — лишением свободы на срок от 7 до 15 лет с конфискацией имущества;

— склонение к потреблению наркотических средств (ст. 230 УК РФ). Наказывается ограничением свободы на срок до 3 лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок от 2 до 5 лет.

Те же действия, совершенные при отягчающих обстоятельствах (группой лиц по предварительному сговору или организованной группой), неоднократно, в отношении несовершеннолетнего либо двух или более лиц, с применением или угрозой применения насилия, наказываются лишением свободы на срок от 3 до 8 лет.

Предупреждение наркомании в подразделении

Профилактика наркомании в Вооруженных Силах Российской Федерации обеспечивается комплексом организационных мероприятий, направленных на предотвращение проникновения наркотиков в воинские части, предупреждение их распространения среди личного состава, активное выявление лиц, употребляющих наркотические средства, принятие к ним мер воспитательного, правового, дисциплинарного и медицинского характера

Основа профилактики наркомании в подразделении — разъяснительная работа. Главным в ее содержании должен быть показ того огромного вреда, который наносит организму и психике человека употребление наркотиков, пагубных социальных последствий этого пристрастия. При проведении такой работы не должны приводиться сведения о способах получения и применения наркотических средств, об особенностях их воздействия и связанных с ними приятных ощущениях, чтобы не стимулировать нездорового любопытства.

Кроме того, необходимо учитывать специфику аудитории и местные особенности. Целесообразно лишь обращать внимание на те наркотические средства, которые употребляются в данном регионе и в данной группе, а не давать их подробный перечень, с тем чтобы не вооружать присутствующих справочным материалом по приобретению наркотиков.

Необходимо выделить в подразделении группу военнослужащих, потенциально склонных к употреблению наркотиков. При этом необходимо обязательно учитывать, что пристрастие к наркотикам формируется в силу следующих основных причин:

- социальной незрелости, когда человека влечет любопытство, и он не задумывается о возможных последствиях наркомании или игнорирует их, неспособен контролировать свое поведение;
- личных переживаний и проблем;
- влияния нездорового окружения;
- стремления следовать «моде», желая подражать;
- культурных традиций, существующих в ряде регионов;
- вследствие неправильного лечения или после тяжелого и длительного заболевания, для лечения которого использовались наркотические препараты.

Основания для занесения лица в «группу риска»:

- проживание в определенном регионе. Следует обращать внимание на воинов, призванных или продолжительное время проживавших, особенно в подростковом возрасте, в районах с высоким уровнем развития наркомании (Дальний Восток, Средняя Азия, Северный Кавказ, Поволжье, Краснодарский край, Ростовская, Астраханская, Челябинская области). Наркоманы — это в основном городские жители, в первую очередь представители крупных городов;
- наследственность. Результаты исследований показывают, что наркоманами очень часто становятся те лица, у которых родители (чаще отец) или близкие родственники — алкоголики или страдают психическими заболеваниями;
- пристрастие к алкоголю или раннее знакомство с ним;
- общение с наркоманами, алкоголиками, асоциальными и криминальными элементами до призыва в Вооруженные Силы;
- нахождение на учете, приводы в милицию, привлечение к административной ответственности за мелкие правонарушения;
- социальная незрелость, подверженность чужому влиянию;
- пониженное настроение, связанное с переживаниями по поводу лишений и утрат, стремление к уединению;
- пониженная адаптация к службе;
- страсть к азартным играм;
- признания в том, что наркотики употреблялись ранее или высказывания о том, что наркотики не приносят заметного вреда, частое обсуждение тем, связанных с лекарствами;
- обнаружение у вновь прибывшего пополнения снадобий, порошков, таблеток, шприцев, медицинских игл, жгутов и других приспособлений, которые могут быть использованы для приема наркотиков, а также следов от уколов, наличие фармацевтической литературы;
- перенесенные ранее тяжелые, длительные заболевания;
- изменение характера и отношения к службе, а также еще целый ряд факторов, указывающих на потребление и производство наркотиков;

Работа по выявлению «группы риска» должна начинаться с момента прибытия воинов в подразделение. При этом целесообразно придерживаться определенной последовательности. С самого начала необходимо обратить внимание на внешний вид каждого вновь прибывшего, а также тщательно изучить все те документы, которые позволили бы составить первое впечатление о личности, морально-деловых качествах воина, его семье, родственниках, ближай-

шем окружении, условиях воспитания, интересах, увлечениях, состоянии здоровья, а иногда содержат и прямые свидетельства об употреблении наркотиков. К таким документам следует отнести: характеристики с места работы, учебы, прежнего места службы, медицинскую книжку, автобиографию. Отметка об употреблении наркотиков может стоять в военном билете. Уже на этом этапе необходимо проанализировать: присутствуют ли в перечисленных документах факты, дающие основания занести вновь прибывшего воина в «группу риска» или требующие уделить более пристальное внимание кому-то из них в последующем.

Исключительно важным мероприятием должен стать медицинский осмотр, на котором командир подразделения обязан присутствовать лично. Перед осмотром он должен указать врачу на тех лиц, которые, по его мнению, требуют более углубленного обследования на предмет употребления наркотических средств. Кроме того, командиру самому необходимо обратить внимание на кожные покровы (наличие татуировок, позволяющих предположить, что воин имел контакты с криминальной средой, наличие гнойничковой сыпи, расчесов кожи, следов от укусов), а также выявить лиц, страдающих излишней худобой, дефицитом массы тела. Все эти признаки могут свидетельствовать о том, что военнослужащий употребляет наркотики.

Внешние признаки у военнослужащих, употребляющих наркотические вещества:

- покраснение лица, шеи (иногда отек), резкий переход к бледности;
- наличие бледности кожных покровов;
- пошатывание, походка не уверенная;
- признаки простуды (озноб, насморк, слезотечение);
- губы сухие, постоянно облизывает;
- в выдыхаемом воздухе запах бензина, ацетона или другой необычный запах;
- мышечные подергивания, вздрагивания;
- от одежды курившего исходит сохраняющийся несколько часов сладко-щипчатый запах;
- дрожь в руках, иногда во всем теле;
- краснота, блеск глаз;
- на руках, ногах вдоль вен следы укусов, капли крови;
- чрезмерное сужение или расширение зрачков;
- замедленность в движениях;
- на теле имеются татуировки в виде рисунков шприца, иглы и др.;
- активное употребление жаргонных слов;
- отсутствие или значительное повышение аппетита;
- значительное колебание настроения в течение дня;
- неадекватные реакции на обращение, невнятное бормотание;
- громкая речь, утрированная мимика, выразительные позы и телодвижения;
- нарушение самоконтроля, частое почесывание тела;
- сонливость днем, бессонница ночью;
- выраженное нарушение координации;
- легкость перехода от безудержного веселья к раздражительности, конфликтности;
- признаки сильного чувства жажды;
- появление светобоязни, драчливости, гневности;
- стремление находиться в затемненных помещениях;
- плачь, жалобные причитания, самоупреки и самобичевание
- растерянность, отрешенность;
- замедление ответов и беспричинный смех;

— стремление «сделать запасы», приобрести чрезмерное количество зубной пасты, лосьонов, дезодорантов, пудры, сапожного крема, средств для чистки обуви, пятновыводителя, стеклоочистителя, клея, дихлофоса, карбофоса, хлорофоса и других предметов бытовой химии, приготовление питья из ядовитых грибов.

Работа по выявлению «группы риска» не должна ограничиваться лишь временными рамками периода прибытия пополнения в подразделение. Она должна вестись постоянно. Беседы, педагогическое наблюдение, профилактический медицинский осмотр, изучение общественного мнения, информация, поступающая от сослуживцев, переписка по месту учебы, работы и жительства воинов позволяют командиру своевременно предотвратить развитие такого страшного явления, как наркомания.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ И УПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИКОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

К сожалению, избежать проникновения наркотиков в подразделение удается не всегда. Поэтому офицеры подразделений должны быть готовы к принятию безотложных и эффективных мер по борьбе с распространением наркотиков в воинском коллективе. Это должен быть комплекс организационных мероприятий по выявлению лиц, употребляющих наркотические средства, принятию к ним мер воспитательного, правового, дисциплинарного и медицинского характера, а также устранение причин и условий, которые способствуют употреблению наркотиков, в том числе предотвращение проникновения наркотиков в подразделение и распространения их среди личного состава.

Получив информацию о том, что в подразделении имеют место случаи наркомании, командир и заместитель по воспитательной работе в первую очередь обязаны выявить лиц, употребляющих наркотики.

Выявив лиц, принимавших наркотики, командир должен немедленно изолировать их и доставить к врачу для уточнения диагноза. Совместно с медицинскими работниками ему необходимо установить:

— какие наркотики, как долго и как часто, с кем (на начальной стадии наркотики употребляются, как правило, в группе), в каком месте и в какое время употреблялись;

— откуда поступали наркотики;

— каким способом и кто доставлял их в подразделение;

— где они обычно хранятся.

При получении информации о случаях употребления наркотиков необходимо:

— подвергнуть медицинскому осмотру всех лиц, подозреваемых в употреблении наркотиков;

— провести осмотр мест возможного их хранения;

— перекрыть каналы доставки наркотиков;

— усилить контроль, воспитательную и разъяснительную работу с личным составом подразделения, и особенно с лицами, замеченными в употреблении наркотиков, если не представляется возможности немедленно отправить их на лечение в стационарных условиях.

Перекрытие всех возможных каналов доставки наркотиков является сложным, но эффективным способом борьбы с наркоманией.

Основные пути поступления наркотических средств:

— пересылка по почте;

— доставка родственниками и знакомыми;

— сбыт наркотиков гражданскими лицами;

— хищение из аптек, медицинских складов, лечебных учреждений (в том числе при посредничестве медицинского персонала);

— кустарное приготовление военнослужащими;

— через местных жителей.

В целях противодействия поступлению наркотиков командир обязан ограничить выходы личного состава за пределы подразделения, военнослужащих, прибывающих из командировки, отпуска, увольнения, подвергать тщательному контролю, не допускать проникновения на территорию подразделения гражданских лиц.

Кроме того, необходимо организовать проверки лиц, находящихся в отрыве от подразделения. В интересах командира наладить тесное взаимодействие с милицией, местными жителями, которые могут обладать ценной информацией о местах встреч и форме контактов воинов с поставщиками наркотиков.

Желательно также установить тесный контакт с местным отделением связи, и совместно с его начальником определить порядок информирования о поступающих военнослужащим крупных денежных переводах, порядок выдачи денег, поскольку они могут предназначаться для покупки наркотиков.

Наркотики могут приобретаться в обмен на обмундирование, снаряжение, другое военное имущество, продукты питания, похищенные из столовой, со складов ГСМ и даже в обмен на оружие и боеприпасы.

Должен быть налажен строгий учет, систематический контроль за хранением и правильностью выдачи медикаментов (в том числе за промедолом, находящимся в индивидуальных аптечках). Должны быть исключены хищения лицами, имеющими доступ к наркотикам. Кроме случаев воровства, лекарства могут быть выписаны на вымышленных больных, на лиц, у которых нет потребности в наркотикосодержащих медикаментах. Возможна подмена наркотиков другими лекарствами.

Случаи кустарного изготовления наркотических средств, как правило, встречаются в местах произрастания мака и конопли. Кроме наркоманов, к их изготовлению могут быть привлечены молодые военнослужащие или, что бывает чаще всего, слабохарактерные военнослужащие более ранних сроков призыва или сержанты (в силу их определенной самостоятельности).

На производство и употребление наркотиков могут указывать:

— кофемолки, мясорубки, дуршлаг, решета, прессы, газеты, посуда (тазы, бочки, тарелки и т. д.), тряпки (могут использоваться простыни, наволочки, нателенные рубахи и т. д.), загрязненные растительными частицами, тампоны, бинты, пропитанные бурым веществом, а также закопченная, пахнущая растворителем посуда;

— специфические растительные и химические запахи, исходящие от подожженных, наличие у них на руках и под ногтями темного налета растительного происхождения;

— контакты с подозрительными лицами из числа гражданского населения;

— наличие книг и библиотечные заказы на фармацевтическую литературу;

— наличие медицинских инструментов и приспособлений, которые могут быть использованы для употребления наркотиков (шприцев, медицинских игл, резиновых бинтов, жгутов и т. д.), рецептов, трав, таблеток, порошков, ампул и т. п., а также упаковок от них;

— полиэтиленовые пакеты, целлофан, пергамент, бутылки и т. д., сохраняющие специфический запах от наркотиков, упаковки от средств бытовой химии;

— растворители, лаки, краски, бензин, керосин, дизельное топливо и т. п., хранящиеся в не предназначенных для этого местах;

— пролажа промедола из индивидуальных аптечек и баллонов с эфиром для запуска двигателей в зимнее время;

— частые обращения к врачам с просьбой выписать медикаменты, симуляция болезни, например простуды (при употреблении опиесодержащих препаратов), кашля (в целях получения «таблеток от кашля», содержащих кодеин) и т. п.;

— наличие кристаллического йода, марганцовки, питьевой соды, различных химических реактивов, приборов, записей и печатных материалов с описанием способов приготовления и химических реакций получения наркотических средств;

— наличие в укромных местах рвотных масс, окурков от самокруток и папирос, у которых папиросная бумага несколько стянута с плотной внутренней втулки, а сама втулка загнута несколько вовнутрь;

— информация о том, что в магазинах одна и та же группа воинов периодически закупает большое количество продуктов и напитков;

— стремление отдельных воинов находиться, выполнять работу или нести службу в местах произрастания конопли или мака;

— изменение отношения к службе без видимых на то причин;

— использование жаргонных выражений, употребляемых наркоманами;

— заметное исхудание;

— наличие в подразделении устойчивых групп военнослужащих, которые сложились не по сроку службы, не по национальному или земляческому признаку;

— особенности поведения курильщиков: группа курильщиков затягивается от одной и той же папиросы или самокрутки с наркотиком, пуская ее по кругу; курильщик делает 1—2 глубоких затяжки, стремясь как можно дольше продержать в легких дым; затягиваясь, он держит папиросу между ладонями, чтобы предотвратить утечку дыма, затем передает папиросу следующему и т. д.

Организация осмотра мест вероятного сокрытия наркотических средств

Осмотр помещений. Поиск наркотиков в помещении должен быть хорошо спланирован. Для этого помещение разбивается на сектора, которые осматриваются последовательно. Лучше всего использовать метод «улитки». Наркотики в помещении могут быть спрятаны: в полости двери, дверных косяках, под подоконниками, в оконных и дверных ручках, в оконных коробках, ставнях, в распределительном щите, в печных трубах, дымоходах, за экранами, прикрывающими радиаторы парового отопления, под паркетом и линолеумом, за облицовочными плитами, за плинтусами, в ложных потолках, в люках водопроводных систем, в не используемых трубопроводах, в воздуховодах, в люстрах, в выключателях, в розетках, в звонках, в ящике (шкафу) для уборочного инвентаря, за унитазом, раковиной и в их стоках, в душевых распылителях, в водосточных желобах и трубах и т. д. Для хранения наркотиков могут использоваться вещи и предметы, находящиеся в помещениях: телевизоры, телевизионные антенны, радиоприемники, телефонные аппараты, электрообогреватели, пишущие машинки и футляры к ним, музыкальные инструменты и футляры к ним, ящики и клетки для домашних животных, чучела животных, складки занавесок и портьеры, карнизы для занавесок, часы, фотоаппараты, резервуары с водой для тушения пожара, папки, конверты, книги, тетради, настольные лампы, переносные фонари, оружие и боеприпасы, спортивный инвентарь, кухонная утварь (в рукоятках ножей, солонках, перечницах, в емкостях для специй и т. д.), продукты питания (в овощах, фруктах, яйцах, хлебе, тортах, сыре, конфетах, плитках шоколада, в жевательной резине, в варенье), консервные банки, посылочные ящики, различные емкости, пакеты с мусором, сложенные газеты, подставка гладильной доски, мелкие предметы и упаковки из-под них (стиральные резинки, авторучки, упаковки для фотопленок, медалионы, баночки из-под вазелина, обувного крема, аэрозольные упаковки, тюбики из-под зубной пасты, пены для бритья), мыльницы, мыло, упаковки из-под лезвий, ручка помазка для бритья, флаконы из-под жидкости после бритья, одеколона, пустотелые элементы питания, футляры очков, запечатанные сигаретные пачки, сигареты и папиросы (в этом случае табак значительно темнее), зажигалки, портсигары, лекарственные упаковки, бинты, одежда, находящаяся в шкафах. Наркотики прячут в обивке

мебели, матрацах, в постельном белье, каркасах кроватей, в упаковках, подвешиваемых к наружным стенам, за подкладкой чемоданов, дипломатов, портфелей, за рамами картин, окантовкой зеркал и т. д. Наркотические средства могут быть сокрыты на теле в носимой одежде и обуви. Особое внимание следует обращать на лацканы, манжеты, воротники, карманы (пистоны), ремни, галстуки, подтяжки, полость каблука. Наркотики могут быть спрятаны за козырьком шапки, отверстиями пилотки, в тулье фуражки, под погонами. Пропитанная наркотическими веществами ткань (носовой платок) зашивается за подкладку, чтобы затем в подходящий момент в безопасном месте растворить наркотик и выпарить его из раствора. Наркотики могут быть обнаружены между пальцами ног, под лейкопластырем, приклеенным к ступне, под мышкой и других естественных углублениях и полостях тела (например, наркотики могут находиться в заглатываемом контейнере, предварительно привязываемом к зубу). Наркотики могут храниться также и на территории, прилегающей к казарме: в емкостях, закопанных в землю, под плитами, которыми выкладывают дорожки, в элементах ограды, в погребках, в выгребных ямах, в постройках (банных, сараях, собачьих вольерах и т. п.), в сооружениях и хранилищах автопарка, в дуплах деревьев и т. д.

Осмотр транспортных средств. Целесообразно выделить три зоны поиска: салон (кабина автомобиля), передняя и задняя части.

При осмотре салона (кабины) проверяются: задняя часть приборной доски (крепление с помощью липкой ленты, булавок или магнитных приспособлений), радиоприемник, верхние и боковые части «бардачка», воздухопроводы системы обогрева, пепельница и ее содержимое, ящик с инструментами (инструментальная сумка), предметы в салоне (пакеты, свертки), пространство под ковриками, обратные стороны педалей, пространство под сиденьями и между ними, обшивка сидений и спинки кресел, обивка дверей и потолка, фонарь, зеркала, коробка скоростей, внешняя часть крыши кабины.

При осмотре передней части необходимо проверить: бампер, обратную сторону номерного знака (крепление с помощью липкой ленты), полость радиатора (наличие герметических пакетов), брызговики передних колес, воздухопроводы системы обогрева, пространство между воздушным фильтром и карбюратором, масляный фильтр, пространство под аккумуляторной батареей, колпаки передних колес.

При осмотре задней части автомобиля следует проверить: содержимое кузова (свертки, пакеты и т. п.), задние колеса, задние крылья и бампер, габаритные фонари, брызговики задних колес, колпаки задних колес, наличие герметических контейнеров в бензобаке, ведущий мост.

Использованная литература

1. Система работы командиров, заместителей командиров по воспитательной работе по укреплению воинской дисциплины / Под ред. генерал-майора Ключникова. — М.: ГУВР, 1997.

2. Методические рекомендации по предупреждению наркомании и преступлений, связанных с наркотиками / Под ред. генерал-майора Ключникова. — М.: ГУВР, 1997.

Офицерские собрания

В настоящее время действует Положение об офицерском собрании в Вооруженных Силах Российской Федерации (введено в действие приказом министра обороны Российской Федерации 1992 г. № 147), согласно которому офицерское собрание является самостоятельной постоянно действующей общественной организацией офицерского состава в Вооруженных Силах Российской Федерации, создаваемой в бригадах, полках, на кораблях и в отдельных батальонах.

На общем собрании членов офицерского собрания или заседании совета могут обсуждаться следующие вопросы:

- о чести и достоинстве офицеров, воспитании у них чувства дружбы, товарищества, любви к профессии офицера, скромности, а также взаимной выскальтельности и требовательности, близости к подчиненным;
- случаи недостойного поведения офицера;
- конфликтные ситуации между офицерами, случаи нанесения оскорблений;
- факты подрыва авторитета и унижения личного достоинства офицера;
- об оказании помощи офицерам в подготовке к поступлению в военно-учебные заведения;
- о представлении к присвоению почетных званий;
- об оказании материальной помощи офицерам и членам их семей;
- о расходовании финансовых средств из денежного фонда офицерского собрания;
- заслушивание информации председателя собрания (совета) о реализации предложений, критических замечаний, высказанных на собрании (совете), а также о поведении офицеров, в отношении которых офицерским собранием были приняты меры воздействия.

За совершенные проступки офицерским собранием к офицерам могут быть применены меры общественного воздействия:

- товарищеское предупреждение;
- вынесение решения о принесении публичного извинения офицером, совершившим тот или иной проступок, перед офицерским собранием или лицом, которому нанесено оскорбление;
- предупреждение о неуважении Военной присяги.

Организация работы с обращениями граждан и приема посетителей

Правовые основы работы с обращениями граждан и по приему посетителей

Работа с обращениями граждан и по приему посетителей в Министерстве обороны Российской Федерации организована в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (ст. 33);
 - Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» 1968 г. № 2634-VII;
 - Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации (гл. 5);
 - Инструкция о работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 615;
 - Положение о Приемной министра обороны Российской Федерации, утвержденное приказом министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 620.
- Указанными документами установлены организационно-правовые основы работы с обращениями граждан в Министерстве обороны Российской Федерации, в том числе:
- формы реализации военнослужащими права на обращение;
 - обязанности командиров (начальников) по организации работы с обращениями;
 - сроки рассмотрения и разрешения обращений;
 - организация работы по приему посетителей в Вооруженных Силах;
 - контроль за организацией работы с обращениями граждан и приему посетителей.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Право военнослужащих на обращение

Каждый военнослужащий имеет право подавать жалобу лично или уполномочивать на это другое лицо о незаконных в отношении его действиях командиров (начальников) или других военнослужащих, о нарушении установленных законами прав и преимуществ, а также о неудовлетворении его положенным довольствием.

Военнослужащий, подавший жалобу, имеет право:

- лично изложить доводы лицу, проверяющему жалобу;
- знакомиться с материалами проверки по жалобе;
- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании командиром (начальником) или органом, рассматривающим жалобу;
- требовать возмещения ущерба в установленном законом порядке.

Законодательством запрещается препятствовать подаче жалоб военнослужащими и подвергать их за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе. Виновный в этом командир (начальник), так же, как и военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

Обязанности командиров (начальников) по организации работы с обращениями

Командир (начальник) несет личную ответственность за своевременное рассмотрение обращений и принятие по ним мер. Он обязан:

считать работу по рассмотрению обращений и приему посетителей основным направлением деятельности по обеспечению установленных законодательством Российской Федерации гарантий правовой и социальной защиты военнослужащих, других граждан;

чутко и внимательно относиться к поступившим предложениям, заявлениям и жалобам, уважительно относиться ко всем просьбам заявителей, не допускать умаления личного достоинства граждан при рассмотрении и разрешении предложений, заявлений и жалоб;

оперативно принимать меры для разрешения законных требований и обоснованных жалоб;

обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений в подчиненных органах военного управления;

внимательно разбираться в существе обращения, при необходимости истребовать документы для правильного разрешения просьбы заявителя, направлять должностных лиц на места для проверки и принимать другие меры по объективному, полному и всестороннему рассмотрению обращения;

принимать законные и обоснованные решения по обращениям и обеспечивать своевременное и правильное исполнение этих решений;

рассмотреть полученное обращение в трехдневный срок и, если предложение (заявление, жалоба) будет признано правильным, немедленно принять меры для выполнения предложения или к удовлетворению просьбы подавшего заявление (жалобу);

принимать меры по выявлению и устранению причин, вызывающих обоснованные жалобы военнослужащих и других граждан, полнее использовать содержащуюся в них информацию для изучения положения дел в подразделениях;

сообщать заявителям о решениях, принятых по их обращениям, а в случаях, когда просьбы заявителей не основываются на действующем законодательстве, давать подробные разъяснения правового разрешения рассматриваемых вопросов;

предоставлять по команде полную и объективную информацию о состоянии работы с обращениями граждан в вышестоящие органы военного управления и должностным лицам, осуществляющим проверку этой работы.

Сроки рассмотрения обращений

Обращения, поступившие в органы военного управления, подлежат обязательному рассмотрению. Отказ в приеме обращений, рассмотрение которых входит в компетенцию указанных органов, недопустим.

Действующими нормативными правовыми актами в Министерстве обороны Российской Федерации установлены следующие сроки рассмотрения обращений:

до 3 дней — рассмотрение командиром (начальником) полученного предложения (заявления, жалобы) и, если предложение (заявление, жалоба) признано правильным, немедленное принятие мер для выполнения предложения или к удовлетворению просьбы подавшего заявление (жалобу);

до 5 дней — направление предложения (заявления, жалобы) вышестоящему начальнику (в случае если командир (начальник), получивший предложение (заявление, жалобу), не имеет достаточных прав для выполнения предложения или удовлетворения просьбы подавшего заявление (жалобу);

до 7 дней — принятие решения по предложениям, заявлениям и жалобам военнослужащих в воинских частях;

до 15 дней — принятие решения по предложениям, заявлениям и жалобам военнослужащих в управлениях военных округов, флотов и в Министерстве обороны Российской Федерации.

В тех случаях, когда для разрешения предложения (заявления, жалобы) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, сроки разрешения предложения (заявления, жалобы) могут быть в порядке исключения продлены командиром воинской части, но не более чем на 15 дней, с сообщением об этом военнослужащему, подавшему предложение (заявление, жалобу).

ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Организация работы по приему посетителей в Министерстве обороны Российской Федерации

Согласно действующему законодательству командиры (начальники) обязаны проводить лично прием военнослужащих и других граждан как по служебным, так и по личным вопросам.

Личный прием проводится не реже двух раз в месяц в установленные приказом командира (начальника) дни и часы, в удобное для посетителей время, в необходимых случаях — в вечерние часы, по месту службы (работы) или в специально отведенном для приема месте. При этом перенос даты приема или поручение его другим лицам не допускается. В исключительных случаях только по служебной необходимости могут провести прием заместители должностных лиц, которые должны проводить эти приемы лично.

Прием проводится в помещениях, для входа в которые не требуется пропусков. При отсутствии таких помещений в часы приема обеспечивается свободный вход всех граждан, обратившихся на личный прием. Посетители, приехавшие из других населенных пунктов, должны приниматься и в дни, не отведенные для приема.

Организация работы Приемной министра обороны Российской Федерации

Для работы с обращениями военнослужащих, членов их семей и других граждан, адресованными министру обороны Российской Федерации, образован специальный орган — Приемная министра обороны Российской Федерации.

На Приемную возлагаются:

рассмотрение обращений военнослужащих, членов их семей и других граждан, адресованных министру обороны Российской Федерации;

личный прием военнослужащих, членов их семей и других граждан, обращающихся в Приемную;

анализ обращений, поступивших в Приемную, их обобщение и подготовка докладов министру обороны Российской Федерации, его заместителям и другим руководящим должностным лицам Вооруженных Сил Российской Федерации;

подготовка и представление в необходимых случаях поступивших обращений на решение министра обороны Российской Федерации и его заместителей и осуществление контроля за своевременным исполнением их указаний и поручений по этим обращениям;

направление обращений в зависимости от характера затрагиваемых в них вопросов на рассмотрение в соответствующие органы военного управления, объединения, соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, а также в государственные и общественные организации и при необходимости осуществление контроля за своевременным их решением;

принятие мер по восстановлению нарушенных прав военнослужащих, членов их семей и других граждан, проведение юридических консультаций и разъяснений;

организация приема посетителей министром обороны Российской Федерации, его заместителями и другими должностными лицами, осуществляющими прием в дни и часы согласно графику, утверждаемому министром обороны Российской Федерации, и осуществление контроля за своевременным выполнением принятых на личном приеме решений;

подготовка ответов на обращения, содержание которых не вызывает необходимости направления их в другие органы;

представление в установленном порядке предложений по совершенствованию работы с обращениями и по приему посетителей.

Контроль за работой с обращениями граждан в Министерстве обороны Российской Федерации

Состояние работы по рассмотрению обращений граждан не реже одного раза в квартал проверяется комиссией, назначаемой приказом командира (начальника). В ходе проверки устанавливаются правильность учета, своевременность рассмотрения и разрешения поступающих обращений посетителей, вскрываются причины, вызывающие жалобы, и особенно повторные. О результатах проверки составляется акт (аналитическая справка).

В аналитической справке отражаются:

— общее количество поступивших обращений (в том числе и по результатам личного приема) за квартал (год), которое сравнивается с аналогичным периодом текущего года (с прошлым годом);

— реакция (мнение) граждан на политические события в стране и за рубежом, предложения по реформированию Вооруженных Сил Российской Федерации, совершенствованию системы управления и боевой подготовки войск, улучшению воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации и др.;

— причины, вызывающие обоснованные жалобы военнослужащих, других граждан и принятые меры по устранению создавшегося положения;

— количество обратившихся к командиру (начальнику) граждан, имеющих льготный социально-правовой статус, и проблемы, поднимаемые ими в заявлениях и жалобах (особо отмечаются просьбы членов семей военнослужащих из числа пострадавших или погибших при выполнении ими воинского долга и принятые меры по их реализации);

— наиболее острые вопросы, волнующие заявителей;

— результативность рассмотрения обращений (по контрольным письмам), наличие (отсутствие) жалоб на действия должностных лиц, занимавшихся рассмотрением обращений;

— предложения по улучшению работы с обращениями граждан и приему посетителей, совершенствованию правового обеспечения этой деятельности.

Вариант

Утверждаю

Командир войсковой части 00000

полковник И. Иванов

«___» _____ 200__ г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о работе с обращениями граждан в войсковой части 00000
в 1 квартале 200__ года

«___» _____ 200__ г.

г. Знаменск

Комиссия в составе: председателя — подполковника В.И. Петрова и членов комиссии — майора М.Н. Сидорова и прапорщика И.А. Николаевой провела проверку состояния работы в войсковой части 00000 по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступивших от военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала части и принятию решения по ним, а также учет приема посетителей в IV квартале 200__ г. (в 200__ г.).

Комиссией установлено:

1. В I квартале 200__ г. (в 200__ г.) в воинскую часть поступило ___ обращений, в том числе ___ жалоб на неправомерные действия должностных лиц. ___ обращений поступили повторно. По сравнению с прошлым кварталом (прошлым годом) число обращений увеличилось (уменьшилось) на ___ процентов.

Подготовлены ответы на ___ обращений; ___ обращений направлено для рассмотрения в другие органы.

Обращения рассмотрены: _____

(указываются количественные показатели работы)

с обращениями граждан должностных лиц воинской части и структурных подразделений)

Обращения поступили:

от военнослужащих — ___;

от членов семей военнослужащих — ___;

от граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей — ___;

от гражданского персонала Вооруженных Сил РФ — ___;

от других граждан — ___;

от граждан, имеющих льготный социально-правовой статус, — _____.

Поступившие обращения характеризуются следующими данными:

(анализируется характер вопросов, поднимаемых в обращениях, реакция (мнение) граждан на политические события в стране и за рубежом, предложения по реформированию Вооруженных Сил Российской Федерации, совершенствованию системы управления и боевой подготовки войск, улучшению воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации и др.)

2. Разрешено ___ жалоб, ___ обращений находится на рассмотрении. ___ обращений рассмотрено с нарушением установленных сроков, в том числе: _____

(указываются причины нарушения сроков и должностные лица, виновные в этом)

В удовлетворении ___ жалоб отказано по следующим причинам: _____

3. Принято на личном приеме ___ граждан, в том числе командиром части _____, заместителями командира части — _____.

На личном приеме приняты:

военнослужащие — ___;

члены семей военнослужащих — ___;

граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей — ___;

лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации — ___;

другие граждане — _____.

Проблемы, поднимаемые на личном приеме граждан, характеризуются следующим: _____

(анализируется характер вопросов, поднимаемых на приемах по личным вопросам)

4. Делопроизводство по учету обращений ведется в соответствии с требованиями руководящих документов. Выявлены следующие недостатки: _____

(анализируется недостатки в ведении делопроизводства по обращениям и приему посетителей)

5. Предложения по улучшению работы с обращениями граждан в воинской части:

Председатель комиссии: подполковник В. Петров

Члены комиссии: майор М. Сидоров

прапорщик И. Николаева

По итогам года каждой воинской частью в вышестоящий орган военного управления представляется доклад о состоянии работы по рассмотрению обращений военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей, других граждан. В органах военного управления готовятся обобщенные доклады по данным, представленным подчиненными воинскими частями и учреждениями.

К 10 января каждого года виды Вооруженных Сил, рода войск, военные округа (флоты), главные и центральные управления Министерства обороны Российской Федерации направляют доклады в Главное управление воспитательной работы. На основании указанных докладов ежегодно к 20 января Главным управлением воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации готовится итоговый доклад министру обороны Российской Федерации о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей с приложением статистических данных по установленной форме.

Практика работы с обращениями граждан и приему посетителей ежегодно рассматривается на заседаниях коллегии Министерства обороны Российской Федерации, военных советах и служебных совещаниях.

Форма доклада о состоянии работы с обращениями граждан установлена указаниями начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2001 г. № 172/9/3588.

Доклад

о состоянии работы по рассмотрению обращений военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей, других граждан в _____ в 200__ году

(наименование органа военного управления)

- I. Сведения о работе с обращениями военнослужащих и членов их семей.
 1. Фактические сведения и характерные нарушения.
 2. Основные вопросы, поднимаемые заявителями, меры по их разрешению.
 3. Меры и предложения по улучшению работы.
 4. Дополнительные сведения.
- II. Сведения о работе с обращениями граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.
 1. Фактические сведения и характерные нарушения.
 2. Основные вопросы, поднимаемые заявителями, меры по их разрешению.
 3. Меры и предложения по улучшению работы.
 4. Дополнительные сведения.
- III. Сведения о работе с обращениями гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.
 1. Фактические сведения и характерные нарушения.
 2. Основные вопросы, поднимаемые заявителями, меры по их разрешению.
 3. Меры и предложения по улучшению работы.
 4. Дополнительные сведения.
- IV. Сведения о работе с обращениями других граждан.
 1. Фактические сведения и характерные нарушения.
 2. Основные вопросы, поднимаемые заявителями, меры по их разрешению.
 3. Меры и предложения по улучшению работы.
 4. Дополнительные сведения.
- V. Количественные показатели.
 1. Количество поступивших обращений — ____.В том числе:
от военнослужащих — ____;

от военнослужащих — участников боевых действий — ____;
 от членов семей военнослужащих — ____;
 от граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей — ____;
 от гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации — ____;
 от других граждан — ____.

Из них:

от граждан, имеющих льготный социально-правовой статус (ветераны боевых действий, участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и др.) — ____;

от членов семей военнослужащих, погибших (пострадавших) при исполнении обязанностей военной службы, — ____.

2. Количество поступивших обращений, признанных анонимными, — ____.

3. По ____ обращениям принято положительное решение.

4. ____ обращений находится на рассмотрении.

5. ____ обращений рассмотрено с нарушением установленных сроков.

6. В удовлетворении ____ обращений отказано по следующим причинам:

(краткое изложение причин отказа в удовлетворении жалоб и заявлений)

7. Принято посетителей — ____.

В том числе:

военнослужащих — ____;

военнослужащих — участников боевых действий — ____;

членов семей военнослужащих — ____;

граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей — ____;

лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации — ____;

других граждан — ____;

руководством центральных органов военного управления — ____.

Из них:

граждан, имеющих льготный социально-правовой статус (ветераны боевых действий, участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и др.) — ____;

членов семей военнослужащих, погибших (пострадавших) при исполнении обязанностей военной службы, — ____.

8. Проведено проверок состояния работы с обращениями граждан — ____.

9. Поступившие обращения характеризуются следующими данными:

Содержание обращений	Количество поступивших обращений			
	Всего	Из них:		
		Удовлетворено	Не удовлетворено	Находятся на рассмотрении
Жилищные проблемы				
Страховые выплаты				
Пенсионное обеспечение				
Оказание медицинской помощи, обеспечение санаторно-курортными путевками				
Оказание материальной помощи				
Состояние правопорядка и воинской дисциплины				
Розыск военнослужащих				
Прохождение военной службы				
Награждение государственными наградами				
Другие				

VI. Дополнительные сведения

(воинское звание, подпись, имя, фамилия должностного лица)

Примечания. 1. Данная отчетность служит для обобщения, анализа, выработки предложений по совершенствованию работы органов военного управления с обращениями военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей, других граждан и доклада результатов министру обороны Российской Федерации в соответствии с требованиями приказа министра обороны Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 615.

2. В докладе должен быть дан всесторонний анализ состояния работы с обращениями военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей, других граждан в соответствующем органе военного управления и подчиненных ему органах. Также отражению в докладе подлежат объем и характер выполняемой работы, предложения по ее совершенствованию.

Докладывая о мерах и предложениях по совершенствованию работы, необходимо указать, какие мероприятия проведены, какие предложения подготовлены для командования, как они реализуются на местах, достигнуты ли желаемые результаты.

В докладе должно быть отражено личное участие руководства органа военного управления в работе с обращениями военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей, других граждан.

3. Доклад состоит из разделов и пунктов разделов, отражающих основные направления работы.

В каждом разделе должна найти отражение следующая информация:

- о состоянии данного направления работы в динамике;
- анализ полученной от заявителей информации, ее характеристика по тематике проблем (в соответствии со сведениями, отраженными в аналитических справках, представляемых в соответствии с п. 40 Инструкции о работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации);

- проблемные вопросы в сфере социальной защиты семей военнослужащих, погибших или пострадавших при исполнении обязанностей военной службы;

- о количественных и качественных показателях этой работы в отчетном периоде, в том числе количество обратившихся к руководству граждан, имеющих льготный социально-правовой статус, проблемы, поднимаемые ими в заявлениях и жалобах. Особо отмечаются просьбы членов семей военнослужащих, пострадавших или погибших при выполнении воинского долга, и принятые меры по их реализации;

- о характерных нарушениях порядка и правил организации работы с обращениями указанных категорий граждан в подчиненных органах военного управления.

Пункты раздела, озаглавленные «Фактические сведения и характерные нарушения» наполняются информацией о количественных и качественных показателях конкретного направления работы, характерными примерами, иллюстрирующими вывод об общем состоянии каждого направления работы.

Сведения, которые характеризуют состояние работы, но не нашли отражения в имеющихся разделах и пунктах, излагаются в пунктах, озаглавленных «Дополнительные сведения».

В разделе «Количественные показатели» отражаются обобщенные сведения, необходимые для анализа работы в целом.

Дознание и административное расследование в Вооруженных Силах Российской Федерации

Административное (служебное) расследование (далее — административное расследование) — это деятельность командира (начальника) по установлению фактических обстоятельств совершения военнослужащими, гражданским персоналом проступков (правонарушений), а также наступления иных событий и фактов, не имеющих признаков преступления, в целях принятия по ним законного и обоснованного решения.

Административное расследование назначается приказом командира (начальника) либо его распоряжением в виде резолюции на документе, послужившем поводом для принятия решения о назначении расследования.

В соответствии со ст. 96 Наставления по правовой работе в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации от 31 января 2001 г. № 10, административное расследование может проводиться лично командиром (начальником) или по его указанию одним из офицеров, а в необходимых случаях назначаемой комиссией.

Административное расследование не может проводиться офицером, являющимся подчиненным того лица, чьи действия необходимо расследовать, а также офицером, который прямо или косвенно заинтересован в исходе дела.

Командир (начальник) воинской части при обнаружении материального ущерба обязан немедленно назначить административное расследование для установления причин его возникновения, размера и виновных лиц. Если же эти обстоятельства установлены ревизией, проверкой, дознанием, следствием или судом, то административное расследование может не проводиться.

Перечень обстоятельств, при которых обязательно назначается административное расследование

В соответствии со ст. 99 Наставления по правовой работе в Вооруженных Силах Российской Федерации административное расследование обязательно назначается и проводится:

- в случае причинения материального ущерба;
 - при утратах материальных и денежных средств, когда сумма ущерба не может быть возмещена за счет виновных лиц;
 - для установления виновных лиц и размера нанесенного государству ущерба, а также определения необходимости отнесения части или полной суммы этого ущерба за счет государства;
 - при обнаружении утрат, недостач или незаконного расходования материальных средств в целях выявления причин обнаруженных нарушений и виновных в этом лиц;
 - по каждому случаю незаконного использования машин войскового назначения или перерасхода моторесурсов;
 - при наличии пережога горючего;
 - при утрате воинских перевозочных документов, незаконном использовании денежных средств, выделенных на оплату воинских перевозок, для оплаты штрафов;
 - при утрате денежного аттестата;
 - при утрате бланков строгого учета;
 - при утрате воинской частью контрольной книжки;
 - в случае выявления перелаты пенсии (пособия);
 - при утрате архивных дел и описей;
 - при утрате или порче военнотружущим удостоверения личности;
 - каждого случая возвращения из войск начавшего военную службу солдата, матроса, неправильно призванного по состоянию здоровья;
 - по каждому факту травмирования военнотружущего, повлекшего за собой временную или стойкую утрату трудоспособности (при отсутствии состава преступления), по рапорту начальника медицинской службы;
 - в случаях разглашения сведений, составляющих государственную тайну, а также утраты (хищения) секретных, совершенно секретных и особой важности документов (изделий). В этих случаях для проведения расследования создается комиссия;
 - при несчастных случаях с гражданским персоналом;
 - в случае происшествия;
 - в других случаях, предусмотряемых законодательством.
- Административное расследование проводится по указанию командира (начальника) также в случаях:

установления виновных должностных лиц и размера ущерба, причиненного каждым из них, если это не представляется возможным установить в процессе проведения ревизии (проверки);

выяснения причин и условий, способствовавших возникновению недостат, хищений, порчи и незаконного расходования материальных и денежных средств.

Во всех случаях результаты административного расследования оформляются в письменной форме с приложением соответствующих документов. Материалы административных расследований брошюруются в отдельные дела и хранятся в соответствии с правилами организации делопроизводства в воинской части, установленными Инструкцией по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 23 мая 1999 г. № 170.

Документы административного расследования

В процессе проведения административного расследования готовятся следующие документы:

рапорт, другие документы, на основании которых проводится административное расследование, с резолюцией командира (начальника) о назначении административного расследования;

объяснения должностных лиц, свидетелей и т. п.;

справка финансового органа о денежном размере причиненного ущерба;

в случае причинения ущерба здоровью — медицинское заключение о характере и степени повреждений;

постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; заключение лица, проводившего расследование, с указанием условий, причин, характера нарушений и рекомендаций командованию по привлечению к дисциплинарной и (или) материальной ответственности и др.

Объяснение подписывается лицом, от которого оно получается, и офицером, проводящим расследование. Круг лиц, от которых может быть получено объяснение, не ограничен и определяется лицом, проводящим расследование. Однако брать объяснения у командира воинской части, назначившего это расследование, не разрешается. Если требуется получить объяснение от военнослужащего, убывшего к новому месту военной службы, необходимый запрос направляется командиру соответствующей воинской части. В запросе кратко сообщается следующее: характер расследуемого проступка; данные на лицо, от которого требуется объяснение; какие перед ним следует поставить вопросы.

При необходимости к материалам расследования могут приобщаться подлинники документов или выписки из них. Если тот или иной документ нельзя приобщить к материалам, то он рассматривается и о его содержании составляется справка. Для наглядности к материалам могут прилагаться схемы и таблицы. Во время проведения административного расследования необходимо соблюдать воинскую этику, быть вежливым и тактичным. Запрещается получать какие-либо объяснения от лиц, находящихся в нетрезвом состоянии.

Вопросы, подлежащие выяснению в ходе административного расследования

В ходе административного расследования выяснению подлежат следующие вопросы:

— действительно ли имел место проступок (событие или факт), в чем он выразился;

— где, когда, при каких обстоятельствах, какими средствами и с какой целью он был совершен;

— наличие вины в действиях (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами;

— каковы последствия проступка;

— обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица;

— причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

При административном расследовании не проводятся: обыски, выемки, допросы и некоторые другие следственные действия, предусмотренные УПК РФ. Вместе с тем если в ходе административного расследования будут выявлены признаки преступления, то командир воинской части возбуждает уголовное дело, о чем немедленно уведомляет военного прокурора. Все материалы административного расследования, послужившие поводом для возбуждения уголовного дела, приобщаются к данному делу.

Административное расследование должно быть закончено в месячный срок. В необходимых случаях этот срок может быть продлен вышестоящим начальником еще на один месяц, о чем в материалах расследования должно быть соответствующее подтверждение.

Содержание заключения по результатам административного расследования

Административное расследование завершается составлением заключения офицера, его проводившего, обо всех установленных обстоятельствах, о лицах, допустивших нарушения установленных норм и правил, с указанием предложений для принятия решения. Такое заключение составляется на имя командира (начальника) и должно иметь три составные части: вводную, описательную и резолютивную.

В вводной части должно быть указано: на основании чего и по какому факту проводилось расследование, кто, где и когда его проводил.

В описательной части подробно излагаются обстоятельства расследуемого проступка (правонарушения) с указанием: какое именно нарушение имело место в данном случае, кем, когда, где, каким способом, с какой целью и по каким мотивам оно совершено; умышленно или неосторожно действовало (бездействовало) лицо; какие при этом законы, нормы воинских уставов, приказов, наставлений или правил нарушены; во время службы или в иной обстановке совершен проступок; есть ли и какова причинная связь между действиями (бездействием) лица и наступившими вредными последствиями. Здесь же дается анализ причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, характеристика личности виновного. Обязательно отражается отношение виновного лица к совершенному проступку.

В резолютивной части должно быть изложено: кто конкретно и в чем именно виновен; конкретные предложения (мнение) о том, к какому виду ответственности (дисциплинарной или материальной или той и другой одновременно) целесообразно привлечь виновного (виновных). При выявлении в ходе расследования причин и условий, способствовавших правонарушению, необходимо предложить мероприятия по их устранению. Если в ходе административного расследования установлено, что в действиях виновного лица имеются признаки состава преступления, необходимо их назвать и внести предложение командиру (начальнику) рассмотреть вопрос о возбуждении уголовного дела.

В случае установления в ходе расследования факта совершения виновным лицом малозначительного, не представляющего большой общественной опасности, преступления командир воинской части (орган дознания) сообщает об этом военному прокурору и с его согласия принимает решение об отказе в возбуждении уголовного дела. Копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела направляется военному прокурору.

Согласно ст. 111 Наставления по правовой работе в Вооруженных Силах Российской Федерации заключение (рапорт) подписывается офицером, проводившим административное расследование, с указанием даты его составления (окончания расследования) и вместе с приложенными к нему всеми документами (материалами), собранными в ходе расследования (объяснительные за-

писки, справки, рапорты, письма, акты и другие документы), представляется командиру (начальнику).

По материалам административного расследования командир (начальник) в срок не более трех дней принимает решение и объявляет его в приказе по воинской части, в котором определяются меры, которые должны быть приняты для восстановления нарушенного права, защиты прав и интересов государства, воинской части, военнослужащего, граждан и предотвращения подобных нарушений в будущем, а также меры воздействия в отношении тех лиц, виновность которых доказана расследованием (привлечение их к материальной, дисциплинарной ответственности или принятие мер общественного воздействия).

Производство дознания в воинских частях, военных учреждениях и гарнизонах

Под дознанием понимается форма предварительного расследования, осуществляемого дознавателем (следователем), по уголовному делу, по которому производство предварительного следствия необязательно, а также выполнение неотложных следственных действий по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно, — в порядке, установленном ст. 157 УПК РФ.

Организация и производство дознания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законом предусмотрена военная служба регламентированы УПК РФ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом «Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения об управлениях (отделах) Федеральной службы безопасности Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах (органах безопасности в войсках)» 2000 г. № 318, приказом Генерального прокурора Российской Федерации «О бланках процессуальных документов» 2002 г. № 15, Инструкцией органам дознания Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых законом предусмотрена военная служба, утвержденной заместителем Генерального прокурора Российской Федерации — Главным военным прокурором 5 июня 2002 г.

В соответствии со ст. 40 УПК РФ к органам дознания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах (далее — органы дознания) относятся командиры воинских частей, соединений, начальники военных учреждений или гарнизонов.

Функции органа дознания в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 157 УПК РФ осуществляют:

командиры воинских частей, соединений — по уголовным делам о преступлениях, совершенных военнослужащими, гражданами, проходящими военные сборы, а также лицами гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей или в расположении части, соединения, гарнизона;

начальники военных учреждений — по уголовным делам о преступлениях, совершенных военнослужащими, гражданами, проходящими военные сборы, а также лицами гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей или в расположении учреждения;

начальники гарнизонов — по уголовным делам о преступлениях, совершенных военнослужащими, гражданами, проходящими военные сборы, а также лицами гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации,

других войск, воинских формирований и органов в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей, не проходящими службу в частях, соединениях и учреждениях данного гарнизона, но совершивших преступления в расположении гарнизона (ст. 20 УГ и КС ВС РФ).

Дознаватели управлений (отделов) ФСБ России в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках и иных воинских формированиях и их органах управления (органы безопасности в войсках), учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций ФСБ России производят также неотложные следственные действия по уголовным делам о преступлениях, указанных в п. 2 ч. 2 ст. 157 УПК РФ.

На органы дознания возлагаются:

принятие необходимых розыскных, оперативно-розыскных и иных предусмотренных законом мер в целях обнаружения преступлений и лиц, их совершивших, а также для предупреждения и пресечения преступлений;

принятие и проверка сообщения о любом совершенном или готовящемся преступлении в пределах компетенции, установленной УПК РФ, принятие по нему процессуального решения (ст. 144 УПК РФ);

выполнение неотложных следственных действий по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно (производство предварительного следствия обязательно по всем уголовным делам, за исключением уголовных дел о преступлениях, указанных в ч. 3 ст. 150 УПК РФ), в порядке, установленном ст. 157 УПК РФ;

производство отдельных следственных действий, оперативно-розыскных и розыскных мероприятий по поручению военного прокурора, следователя после направления уголовного дела военному прокурору;

в случае направления военному прокурору уголовного дела, по которому не обнаружено лицо, совершившее преступление, принятие розыскных и оперативно-розыскных мер для установления лица, совершившего преступление.

Для выполнения процессуальных функций органа дознания приказом командира воинской части, начальника военного учреждения (гарнизона) назначаются дознаватели сроком на 2 года из числа наиболее подготовленных офицеров. Один из них назначается старшим дознавателем. Дознаватель — это должностное лицо органа дознания, правомочное осуществлять предварительное расследование в форме дознания, а также иные полномочия, предусмотренные УПК РФ. Старшим дознавателям поручается расследование наиболее сложных дел. Копия приказа о назначении дознавателей направляется военному прокурору.

Дознаватели назначаются, как правило, из расчета:

на полк (корабль 1 ранга) — 5—6 дознавателей;

на отдельный батальон (корабль 2 ранга) — 3—4 дознавателя;

на отдельную роту (корабль 3 ранга, дивизион кораблей 4 ранга) — 1—2 дознавателя;

на штаб (выше полка) и учреждение (военное образовательное учреждение профессионального образования) — 2—5 дознавателей.

В случае необходимости командир воинской части вправе назначить большее количество дознавателей. Дознаватель также может назначаться приказом командира воинской части и для расследования конкретного уголовного дела. Там, где имеются штатные дознаватели, производство процессуальных действий и принятие процессуальных решений в пределах компетенции, предусмотренной УПК РФ, поручается, как правило, им.

Производство по уголовному делу в отношении офицеров поручается, как правило, дознавателю в должности и воинском звании не ниже должности и воинского звания лица, подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления.

Не допускается возложение полномочий по проведению дознания на то лицо, которое проводило или проводит по данному уголовному делу оперативно-розыскные мероприятия (ч. 2 ст. 41 УПК РФ).

Дознаватель не может принимать участие в расследовании уголовного дела и подлежит отводу, если он является по своему служебному положению непосредственным начальником или подчиненным лица, подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что он лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе данного уголовного дела, а также при наличии иных оснований, указанных в ст. 61 УПК РФ.

Дознаватели осуществляют уголовное преследование от имени государства по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения (ч. 1 ст. 21 УПК РФ).

Процессуальный порядок действий органа дознания и дознавателя различается в зависимости от характера преступления, о котором поступило сообщение.

В каждом случае обнаружения признаков преступления орган дознания и дознаватель принимают предусмотренные УПК РФ меры по установлению события преступления, изобличению лица или лиц, виновных в его совершении (ч. 2 ст. 21 УПК РФ).

Деятельность органов дознания и дознавателей заключается в следующем:

а) принятии и проверке сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях в порядке, предусмотренном ст. 144 УПК РФ;

б) производстве отдельных следственных действий по закреплению следов преступления и установлению лица, его совершившего (осмотр места происшествия, освидетельствование, назначение судебной экспертизы), до возбуждения уголовного дела;

в) принятии решения по результатам рассмотрения сообщения о преступлении в порядке, предусмотренном ст.ст. 145, 146 УПК РФ;

г) незамедлительном направлении военному прокурору постановления о возбуждении уголовного дела с приложением материалов проверки сообщения о преступлении, а в случае производства отдельных следственных действий по закреплению следов преступления и установлению лица, его совершившего (осмотр места происшествия, освидетельствование, назначение судебной экспертизы), — соответствующих протоколов и постановлений.

Права, обязанности и ответственность дознавателей

Дознаватели уполномочены:

самостоятельно производить следственные и иные процессуальные действия и принимать процессуальные решения, за исключением случаев, когда в соответствии с УПК РФ на это требуется согласие начальника органа дознания (командира воинской части), санкция прокурора и (или) судебное решение (п. 1 ч. 3 ст. 41 УПК РФ);

осуществлять иные полномочия, предусмотренные уголовно-процессуальным законом (п. 2 ч. 3 ст. 41 УПК РФ).

Требования, поручения и запросы органа дознания и дознавателя, предъявленные в пределах их полномочий, установленных УПК РФ, обязательны для исполнения всеми учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами (ч. 4 ст. 21 УПК РФ).

Дознаватели обязаны:

а) при осуществлении уголовного преследования по уголовным делам строго руководствоваться требованиями УПК РФ, УК РФ и положениями Инструкции органам дознания Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых законом предусмотрена военная служба;

б) по согласованию с командиром воинской части и надзирающим военным прокурором составлять план предварительного расследования, определять последовательность производства процессуальных действий и принимать предусмотренные законом меры для установления обстоятельств, подлежащих доказыванию;

в) разъяснять подозреваемому, потерпевшему, а также другим участникам уголовного судопроизводства их права, обязанности, ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав. Подозреваемому, кроме того, обеспечивается право на защиту, которое он может осуществлять лично либо с помощью защитника и (или) законного представителя. При этом дознаватель обязан разъяснить подозреваемому его права и обеспечить ему возможность защищаться всеми не запрещенными УПК РФ способами и средствами;

г) не разглашать данные предварительного расследования по уголовным делам;

д) принимать меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. О принятых мерах дознаватель уведомляет подозреваемого (ст. 160 УПК РФ);

е) докладывать командиру воинской части обо всех выявленных в процессе предварительного расследования нарушениях законов, уставов, приказов, постановлений, а также других нарушениях, способствовавших совершению преступления или происшествию, для принятия мер по их устранению;

ж) принимать активное участие в работе по предупреждению правонарушений среди военнослужащих, граждан, проходящих военные сборы, а также лиц гражданского персонала, разъяснять личному составу законы Российской Федерации;

з) исполнять указания военного прокурора и командира воинской части, а также поручения военного прокурора и следователя по уголовным делам, данные ими в порядке п. 11 ч. 2 ст. 37 и пп. 4, 5 ч. 2 ст. 38 и (или) ч. 1 ст. 152 УПК РФ соответственно (приложения 14 и 15 к УПК РФ).

Дознаватель несет полную ответственность за обоснованность принимаемых им процессуальных решений, своевременное и законное производство процессуальных действий по уголовным делам, сохранность материалов по делу.

В случае превышения должностных полномочий (ст. 286 УК РФ), привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности (ст. 299 УК РФ), незаконного освобождения от уголовной ответственности лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления (ст. 300 УК РФ), незаконного задержания, заключения под стражу или содержания под стражей (ст. 301 УК РФ), принуждения подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля к даче показаний либо эксперта к даче заключения путем применения угроз, шантажа или иных незаконных действий (ст. 302 УПК РФ), фальсификации доказательств по уголовным делам, находящимся в производстве (чч. 2 и 3 ст. 303 УК РФ), нарушения неприкосновенности жилища (ст. 139 УК РФ) дознаватель подлежит привлечению к уголовной ответственности.

Возбуждение уголовного дела

Поводами для возбуждения уголовного дела в соответствии со ст. 140 УПК РФ служат:

— заявление о преступлении;

— явка с повинной;

— сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников.

Основанием для возбуждения уголовного дела является наличие достаточных данных, указывающих на признаки преступления.

Заявление о преступлении может быть сделано в устном и письменном виде.

Письменное заявление о преступлении должно быть подписано заявителем. Устное заявление о преступлении заносится в протокол (приложение 2 к УПК РФ), который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление. Протокол должен содержать данные о заявителе, а также о документах, удостоверяющих личность заявителя.

В случае когда заявитель не может лично присутствовать при составлении протокола, его заявление оформляется в порядке, установленном ст. 143 УПК РФ, т. е. рапортом об обнаружении признаков преступления (приложение 1 к УПК РФ).

Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 306 УК РФ, о чем в протоколе делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

Анонимное заявление о преступлении, не содержащее сведений о фамилии или местонахождении (адресе) заявителя, не может служить поводом для возбуждения уголовного дела (ст. 141 УПК РФ).

Заявление о явке с повинной — добровольное сообщение лица о совершенном им преступлении.

Заявление о явке с повинной может быть сделано как в письменном, так и в устном виде. Устное заявление принимается и заносится в протокол в порядке, установленном ч. 3 ст. 141 УПК РФ (приложение 3 к УПК РФ, ст. 142 УПК РФ).

В том случае, если в сведениях, сообщаемых лицом, явившимся с повинной, содержится сообщение о совершении преступлений другими лицами, в этой части дознаватель должен предупредить заявителя об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 306 УК РФ, о чем в протоколе делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников, чем указанные в ст.ст. 141 и 142 УПК РФ, принимается лицом, получившим данное сообщение (из состава суточного, гарнизонного нарядов — дежурными по части, караулам; инспектором ВАИ; дознавателем; другим должностным лицом воинской части, соединения, военного учреждения или гарнизона), о чем составляется рапорт об обнаружении признаков преступления на имя командира воинской части по форме, предусмотренной приложением 1 к УПК РФ (ст. 143 УПК РФ). В рапорте должны содержаться подробные сведения о месте, времени совершенного деяния и его обстоятельствах, виновном лице (если оно известно), наступивших последствиях, данные о времени и источнике получения информации.

В случае совершения военнослужащим правонарушения, в котором наличие признаков преступления не является очевидным, командир воинской части назначает служебное разбирательство, которое проводится в порядке, установленном ст. 86 ДУ ВС РФ. Если в результате выяснится, что проступок военнослужащего содержит признаки преступления, должностное лицо, проводившее разбирательство, составляет мотивированный рапорт на имя командира воинской части об обнаружении признаков преступления (приложение 1 к УПК РФ).

В целях исключения случаев укрытия преступлений от учета, правильного исчисления сроков принятия процессуальных решений по сообщениям о преступлениях, а также реализации полномочий военного прокурора по проверке исполнения требований федерального закона при их приеме, регистрации и разрешении письменные заявления о преступлениях, протоколы принятия устных заявлений о преступлениях, письменные заявления о явке с повинной, протоколы явки с повинной, рапорты об обнаружении признаков преступлений подлежат обязательной регистрации в книге регистрации сообщений о

преступлениях, поступивших в воинскую часть (учреждение), которая должна вестись в каждой воинской части (приложение 3 к Инструкции органам дознания Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых законом предусмотрена военная служба).

Лица, ответственные за регистрацию сообщений о преступлениях, ведение книги, назначаются приказом по воинской части (учреждению, гарнизону).

Правильность ведения книги, достоверность, своевременность и полнота вносимых в нее записей ежемесячно проверяется командиром воинской части или лицом, его замещающим. О результатах проверки в книге делается запись, которая удостоверяется подписью проверяющего.

Дознаватель и орган дознания обязаны принять, зарегистрировать и проверить сообщение о любом совершенном или готовящемся преступлении и в пределах компетенции, установленной УПК РФ, в срок не позднее 3 суток со дня поступления указанного сообщения принять по нему решение.

Военный прокурор или командир воинской части вправе по письменному ходатайству дознавателя продлить установленный точный срок проверки сообщения о любом совершенном или готовящемся преступлении до 10 суток. При этом командир воинской части незамедлительно направляет копию ходатайства дознавателя со своим решением по нему надзирающему военному прокурору.

Способами проверки сообщения о преступлении являются:

- а) направление требований, поручений, запросов (ч. 4 ст. 21 УПК РФ);
- б) истребование документов и материалов (ч. 2 ст. 144 УПК РФ);
- в) получение объяснений;
- г) назначение ревизии или инвентаризации (если они могут быть проведены в срок, не превышающий 10 суток);
- д) проведение исследований;
- е) осмотр места происшествия;
- ж) проведение органами, указанными в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности», оперативно-розыскных мероприятий.

Не могут быть истребованы: почтово-телеграфная корреспонденция; сведения о вкладах в банках; материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, материалы, находящиеся у лиц, обладающих дипломатической неприкосновенностью.

По результатам рассмотрения сообщения о преступлении дознаватель принимает одно из следующих решений:

- 1) о возбуждении уголовного дела в порядке, установленном ст. 146 УПК РФ;
- 2) об отказе в возбуждении уголовного дела;
- 3) о передаче сообщения по подследственности в соответствии со ст. 151 УПК РФ, а по уголовным делам частного обвинения, при наличии заявления потерпевшего или его законного представителя о возбуждении уголовного дела, — в суд в соответствии с ч. 2 ст. 20 УПК РФ.

О принятом решении сообщается заявителю. При этом заявителю разъясняется его право обжаловать данное решение и порядок обжалования.

При наличии повода и основания, предусмотренных ст. 140 УПК РФ, дознаватель с согласия прокурора в пределах компетенции, установленной УПК РФ (ст. 20, п. 1 ч. 3 ст. 150, п. 3 ч. 2 ст. 157), возбуждает уголовное дело публичного обвинения, о чем выносит соответствующее постановление (приложение 8 к УПК РФ).

В постановлении о возбуждении уголовного дела указываются:

- дата, время и место его вынесения;
- кем оно вынесено;
- повод и основание для возбуждения уголовного дела;

— пункт, часть, статья УК РФ, на основании которых возбуждается уголовное дело.

Если уголовное дело направляется прокурору для определения подследственности, об этом в постановлении делается соответствующая отметка (чч. 1—3 ст. 146 УПК РФ).

Одновременно с возбуждением уголовного дела должны быть приняты меры к предотвращению или пресечению преступления, а равно к закреплению следов преступления.

Каждое возбужденное уголовное дело в течение 24 часов должно быть зарегистрировано в установленном порядке.

Командир воинской части или дознаватель обязан незамедлительно, т. е. в день возбуждения уголовного дела, представить военному прокурору гарнизона либо его заместителю постановление о возбуждении уголовного дела с приложением материалов проверки сообщения о преступлении, а в случае производства отдельных следственных действий по закреплению следов преступления и установлению лица, его совершившего (осмотр места происшествия, освидетельствование, назначение судебной экспертизы), — соответствующие протоколы и постановления.

Общие правила производства следственных действий изложены в ст.ст. 67—123 Инструкции органам дознания Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых законом предусмотрена военная служба.

Отказ в возбуждении уголовного дела

При отсутствии основания для возбуждения уголовного дела дознаватель выносит постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (ч. 1 ст. 148 УПК РФ) в соответствии с формой, предусмотренной приложением 125 к приказу Генерального прокурора Российской Федерации 2002 г. № 15.

Уголовное дело не может быть возбуждено при наличии оснований, предусмотренных ст. 24 УПК РФ, и в частности:

- за отсутствием события преступления (п. 1 ч. 1);
- за отсутствием в деянии состава преступления (п. 2 ч. 1);
- за истечением сроков давности уголовного преследования (п. 3 ч. 1);
- в связи со смертью подозреваемого или обвиняемого, за исключением случаев, когда производство по уголовному делу необходимо для реабилитации умершего (п. 4 ч. 1).

Отказ в возбуждении уголовного дела в связи с отсутствием в деянии состава преступления (п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ) допускается лишь в отношении конкретного лица.

При вынесении постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по результатам проверки сообщения о преступлении, связанного с подозрением в его совершении конкретного лица или лиц, орган дознания обязан рассмотреть вопрос о возбуждении уголовного дела за заведомо ложный донос в отношении лица, заявившего или распространившего ложное сообщение о преступлении.

Копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в течение 24 часов с момента его вынесения направляется заявителю и военному прокурору. При этом заявителю разъясняются его право обжаловать данное постановление и порядок обжалования.

Отказ дознавателя в возбуждении уголовного дела может быть обжалован военному прокурору или в суд в порядке, установленном ст.ст. 124 и 125 УПК РФ (ст.ст. 148 УПК РФ). Признав отказ в возбуждении уголовного дела незаконным или необоснованным, военный прокурор отменяет постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и возбуждает уголовное дело в поряд-

ке, установленном гл. 20 УПК РФ, либо возвращает материалы органу дознания для дополнительной проверки (ч. 6 ст. 148 УПК РФ).

Профилактическая работа в связи с совершенным преступлением

Командир воинской части во взаимодействии с военной прокуратурой организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, создание атмосферы нетерпимости к ним в воинском коллективе.

Предупредительные мероприятия должны содействовать утверждению сознательной воинской дисциплины среди военнослужащих и граждан, проходящих военные сборы, а также лиц гражданского персонала, уставного порядка в воинских частях и подразделениях. Основное содержание этих мероприятий призвано нацелить коллектив воинской части на устранение обстоятельств, способствующих их совершению.

Командир воинской части в пределах своей компетенции принимает меры к возмещению причиненного правонарушением материального ущерба; привлекает к установленной законом ответственности лиц, попустительствовавших правонарушению; обеспечивает, с учетом служебного положения этих лиц, гласность принятых к ним мер среди соответствующих категорий военнослужащих, граждан, проходящих военные сборы, а также лиц гражданского персонала.

Формами общей и индивидуальной профилактической работы в связи с конкретным правонарушением могут быть:

а) обсуждение правонарушения на собраниях личного состава и служебных совещаниях с различными категориями военнослужащих, граждан, проходящих военные сборы, а также лиц гражданского персонала на собраниях коллектива;

б) организация бесед в воинской части и подразделениях, тематических и кинолекционных вечеров по разъяснению законодательства;

в) объявление приговора военного суда в приказе, разъяснительная работа в связи с проводимым в воинской части судебным процессом и вынесенным приговором;

г) индивидуальные беседы с лицами, склонными к нарушениям воинской дисциплины.

Могут быть также использованы печать, местное радио и другие формы и средства правовой пропаганды.

Для достижения результативности предупредительной работы в связи с конкретным преступлением она планируется с начала производства расследования командиром воинской части совместно с военным прокурором (следователем военной прокуратуры).

В плане предусматриваются последовательность мероприятий и их исполнители из числа командования, работников военной прокуратуры, правового актива.

В случае внесения представления военным прокурором, следователем военной прокуратуры или вынесения частного определения (постановления) военным судом в адрес командира воинской части об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, командир воинской части принимает необходимые меры, о чем не позднее чем в месячный срок сообщает соответствующему органу, направившему представление (частное определение, постановление).

Розыск и задержание военнослужащих,

самовольно оставивших воинскую часть,

а также не явившихся в срок без уважительных причин на службу

Розыскная деятельность командира воинской части включает в себя предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством и общевоинскими

уставами Вооруженных Сил Российской Федерации общие и индивидуальные профилактические мероприятия, сбор данных о личности и местонахождении правонарушителя, организацию в необходимых случаях его преследования по следам совершенного преступления, иные меры раскрытия и предотвращения готовящегося или совершенного преступления, установление лица, подозреваемого в совершении преступления и розыск обвиняемого, место нахождения которого неизвестно.

Розыск и задержание военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть, а также не явившихся в срок без уважительных причин на службу в Вооруженных Силах Российской Федерации осуществляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной директивой Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 1996 г. № ДГШ-8.

В штабах соединений, воинских частях и в гарнизонах заблаговременно разрабатываются и утверждаются соответствующими командирами (начальниками) планы розыска и задержания военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть, которые согласовываются с отделами ФСБ России в Вооруженных Силах Российской Федерации, военными прокурорами и местными органами внутренних дел. С планом розыска и задержания военнослужащих, разработанным в воинской части, должны быть ознакомлены заместители командира части, командиры подразделений, начальники служб воинской части.

В воинских частях и гарнизонах разрабатываются инструкции группам розыска и задержания военнослужащих, патрулям, в которых определяются их обязанности, задачи и порядок их выполнения. Указанные инструкции хранятся в печатанных пакетах у дежурных по воинским частям, дежурного помощника военного коменданта и у оперативных дежурных соединений.

О месте, времени и обстоятельствах самовольного оставления воинской части военнослужащим командир воинской части докладывает по команде, организует розыск, сообщает в местные органы внутренних дел, военную комендатуру по месту постоянной дислокации (базирования) воинской части, месту призыва (жительства) военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть, и по месту возможного его нахождения, а также одновременно уведомляет соответствующего военного прокурора. Командиры воинских частей, дислоцирующихся (базирующихся) в приграничных районах, кроме того, сообщают об этом в пограничные отряды и комендатуры.

Согласно п. 5 Инструкции по розыску и задержанию военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть, а также не явившихся в срок без уважительных причин на службу, утвержденной директивой Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 1996 г. № ДГШ-8, в случае неприбытия военнослужащего в срок при его переводе к новому месту военной службы розыск и задержание осуществляет командир воинской части по прежнему месту службы, а при расформировании воинской части — то должностное лицо, чьим приказом он был переведен к другому месту службы.

В сообщениях соответствующим органам о самовольном оставлении военнослужащим воинской части должна содержаться просьба о его задержании, должны быть указаны биографические данные, место постоянного жительства всех членов семьи этого военнослужащего, других родственников и знакомых, словесный портрет и особые приметы, форма одежды, в которой он оставил воинскую часть, наличие гражданской одежды, документов, оружия и боеприпасов (их номер и серия), а также сведения о месте, времени и обстоятельствах самовольного оставления воинской части. Одновременно по указанным адресам рассылаются фотографии военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть.

В объединениях, соединениях, воинских частях (гарнизонах) назначается руководитель розыска и задержания военнослужащего из числа офицеров, а при розыске и задержании военнослужащего, вооруженного огнестрельным оружием, или группы военнослужащих независимо от наличия у них огнестрельного оружия приказом соответствующего командующего (командира) объединением (соединением) создается оперативная группа. Оперативная группа создается в округе, на флоте, в армии, на флотилии, в корпусе, дивизии.

Для проведения розыскных мероприятий создаются группы розыска и задержания военнослужащего, резерва, которые подчиняются непосредственно руководителю розыска и задержания, а также назначаются патрули.

Обязанности должностных лиц
по организации и задержанию военнослужащего,
самовольно оставившего воинскую часть

Командир воинской части организует дознание по факту самовольного оставления части военнослужащим, охрану и осмотр его личных вещей в целях выявления мотива и цели самовольного оставления воинской части до прибытия в воинскую часть военного прокурора (следователя). Для получения дополнительных сведений опрашиваются сослуживцы, знакомые и командиры этого военнослужащего.

Розыск и задержание военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть, по месту жительства организует начальник гарнизона (военный комендант) совместно с органами внутренних дел и военными комендантами железнодорожных (водных) участков и станций (портов), аэропортов. При самовольном оставлении воинской части военнослужащим с оружием в розыске оказывают содействие органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. При отсутствии в данной местности гарнизона розыск и задержание военнослужащего организует районный (городской) военный комиссар.

В соответствии с п. 11 Инструкции по розыску и задержанию военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть, а также не явившихся в срок без уважительных причин на службу (далее — Инструкция по розыску и задержанию военнослужащих) руководитель розыска и задержания военнослужащего обязан:

организовать и осуществлять непосредственное руководство розыском и задержанием военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть, обеспечивать взаимодействие между всеми привлекаемыми силами и средствами;

инструктировать личный состав, привлекаемый к розыску и задержанию военнослужащего, о порядке выполнения поставленных задач применения оружия и других средств в соответствии со ст.ст. 11, 12 УВС ВС РФ;

поддерживать связь с соответствующим командиром соединения, воинской части, начальником гарнизона, начальником оперативной группы и докладывать им о результатах розыска;

уточнять задачи на розыск и задержание в зависимости от обстановки, обеспечивать соблюдение требований безопасности участниками розыска и задержания военнослужащего. Если военнослужащий самовольно оставил воинскую часть, вооружен огнестрельным оружием и оказывает вооруженное сопротивление, то до местного населения доводятся требования безопасности.

Начальник оперативной группы обязан:

осуществлять руководство всеми силами (средствами), участвующими в розыске и задержании военнослужащего, вооруженного огнестрельным оружием, или группы военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть;

постоянно информировать руководителя розыска и задержания военнослужащего, отделы ФСБ России в Вооруженных Силах Российской Федерации,

местные органы внутренних дел, военных комендантов гарнизонов, железнодорожных (водных) участков и станций (портов), аэропортов о результатах розыскных мероприятий, при необходимости доводить уточненные задачи по розыску и задержанию;

определять порядок применения оружия и других средств в отношении военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть, вооруженного огнестрельным оружием и оказывающего вооруженное сопротивление, в соответствии с требованиями ст.ст. 11, 12 УВС ВС РФ;

докладывать командиру (командиру) войсками округа, флотом, армией, флотилией, корпусом (дивизией) о результатах розыска и принимаемых мерах;

уточнять необходимые требования безопасности участникам розыскных мероприятий и местному населению.

При совместных действиях групп розыска и задержания военнослужащих воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, органов внутренних дел и органов ФСБ России по непосредственному задержанию и обезвреживанию военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть, вооруженного огнестрельным оружием, а также в случае совершения им преступления или оказания вооруженного сопротивления общее руководство осуществляет соответствующее должностное лицо местных органов внутренних дел или органов ФСБ России. Руководитель розыска и задержания военнослужащего от воинской части или гарнизона в этих случаях является его заместителем.

Порядок проведения розыска и задержания военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть

Для непосредственного проведения розыска и задержания военнослужащего в соответствии с планом розыска и задержания военнослужащего в воинских частях (гарнизонах) создается необходимое количество групп розыска и задержания, патрулей во главе с офицерами или прапорщиками (мичманами) с включением в их состав военнослужащих, знающих разыскиваемого в лицо. В каждом конкретном случае количество сил и средств привлекается исходя из обстоятельств самовольного оставления воинской части военнослужащим или группой военнослужащих, наличия у них огнестрельного оружия, а также масштабов района розыска и задержания.

В первую очередь в места предполагаемого нахождения разыскиваемого военнослужащего в пределах гарнизона и в ближайшие населенные пункты, расположенные за пределами гарнизона, направляется основная часть сил и средств розыска и задержания военнослужащего. Одновременно устанавливается контроль на вокзалах, пристанях, в портах, аэропортах, на автомагистралях и в других районах возможного нахождения или появления разыскиваемого военнослужащего. Организуются оцепление и осмотр отдельных участков местности, заброшенных строений, чердаков, подвалов и других мест. При необходимости такой осмотр осуществляется совместно с представителями местных органов внутренних дел.

В соответствии с п. 15 Инструкции по розыску и задержанию военнослужащих военнослужащий, самовольно оставивший воинскую часть, задержанный за пределами гарнизона, на территории которого дислоцируется его воинская часть, передается в военную комендатуру, а при ее отсутствии — в местные органы внутренних дел. О задержанном сообщается командиру воинской части — инициатору розыска, а также уведомляется военный прокурор, который дает санкцию на заключение под стражу или принимает решение об освобождении задержанного.

В случае избрания в отношении задержанного военнослужащего меры пресечения — заключение под стражу — он может быть передан на гауптвахту до прибытия конвоя (сопровождающих) от воинской части или военной комендатуры, в которой он проходит службу.

О задержании военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть, командир воинской части обязан доложить по команде, уведомить всех должностных лиц, которым ранее направлялись поручения на розыск и задержание военнослужащего, а также соответствующего военного прокурора с представлением всех материалов о задержанном военнослужащем.

Командир воинской части в течение 10 суток осуществляет розыск военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть. По истечении указанного срока, если не имеется сведений о месте нахождения военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть, командир воинской части прекращает розыск. Дальнейшие действия и розыск военнослужащего в этом случае проводятся по поручению следователя или военного прокурора.

Порядок розыска и задержания военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть (вооруженного огнестрельным оружием)

Розыск военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть и вооруженного огнестрельным оружием, ведется до его задержания, явки с повинной или получения достоверных данных о его гибели в ранее указанном порядке. Похищенное им в воинской части огнестрельное оружие должно быть найдено и возвращено в воинскую часть.

Для розыска и задержания военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть и вооруженного огнестрельным оружием, решением старшего начальника выделяются броневая и другая техника, вертолеты, а также могут применяться розыскные собаки.

Согласно п. 19 Инструкции по розыску и задержанию военнослужащих личный состав группы розыска и задержания военнослужащего должен быть вооружен огнестрельным оружием, обеспечен сигнальными средствами, одет в бронежилеты и шлемы стальные, иметь противогазы. Группа розыска и задержания действует, как правило, на бронетехнике. В состав группы розыска и задержания включаются снайперы.

Заряжание оружия, выданного личному составу, привлекаемому к розыску и задержанию военнослужащего, производится по команде старшего группы розыска и задержания.

При задержании военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть и вооруженного огнестрельным оружием, при оказании им вооруженного сопротивления может быть применено оружие, при этом должны строго выполняться требования ст.ст. 11 и 12 УВС ВС РФ.

При обнаружении военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть и вооруженного огнестрельным оружием, на местности, в укрытии или в помещении руководитель розыска и задержания военнослужащего должен принять меры по оцеплению этого места (района), потребовать от военнослужащего оставить оружие на видном месте и отойти от него на расстояние, исключающее возможность им воспользоваться.

В соответствии с п. 27 Инструкции по розыску и задержанию военнослужащих оружие может применяться, если иными способами и средствами подавить сопротивление, изъять оружие и задержать военнослужащего, самовольно оставившего воинскую часть и вооруженного огнестрельным оружием, невоз-

можно. Применению оружия, как правило, должно предшествовать предупреждение о намерении его применить.

Команду на производство предупредительного выстрела и применение оружия на поражение военнослужащего подает руководитель розыска и задержания военнослужащего.

Уголовная ответственность военнослужащих за совершение преступлений против военной службы

Понятие и виды преступлений против военной службы

УК РФ является единственным правовым основанием ответственности военнослужащих за совершение любых преступлений. Нормы УК РФ имеют в основном универсальный характер, т.е. вопросы уголовной ответственности за совершение преступлений, как правило, решаются одинаково, независимо от того, кто их совершил и в какой сфере общественной жизни они совершены. Например, нормы о преступлениях против собственности защищают имущественные интересы всех физических и юридических лиц, в том числе военных организаций; нормы об обстоятельствах, исключающих преступность деяния, в равной мере применяются ко всем лицам, в том числе и военнослужащим; осужденные военнослужащие на равных с другими заключенными условиях отбывают наказание в виде лишения свободы и т. д. Вместе с тем существует ряд норм УК РФ, которые либо полностью посвящены уголовно-правовой охране военной безопасности, либо имеют специфику при их применении в отношении военнослужащих. Совокупность таких норм образует военно-уголовное законодательство.

Основу военно-уголовного законодательства составляют статьи главы 33 Особенной части УК РФ, предусматривающие ответственность за преступления против военной службы. Глава 33 состоит из 22 статей (ст.ст. 331—352), в ст. 331 дается определение преступлениям против военной службы, другие статьи предусматривают ответственность за конкретные воинские преступления. Эти нормы образуют базис военно-уголовного законодательства, но не исчерпывают его. В УК РФ имеются и иные нормы, содержащиеся в других разделах, выражающие и выделяющие интересы военной службы (например, ч. 2 ст. 12, ст. ст. 51, 55 и др.).

В ст. 331 УК РФ преступлениями против военной службы признаются предусмотренные гл. 33 преступления против установленного порядка прохождения военной службы, совершенные военнослужащими, проходящими военную службу по призыву либо по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации, а также гражданами, пребывающими в запасе, во время прохождения ими военных сборов.

В соответствии со статьями гл. 33 УК РФ уголовную ответственность несут также военные строители военно-строительных отрядов (частей) Министерства обороны Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации.

Согласно ч. 3 ст. 331 УК РФ ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время или в боевой обстановке, определяется законодательством Российской Федерации военного времени. Сегодня, к сожалению, этого законодательства в России нет.

Предусмотренные в гл. 33 УК РФ воинские преступления можно разделить на следующие группы:

— преступления против порядка подчиненности и уставных взаимоотношений между военнослужащими (ст.ст. 332—336 УК РФ);

— уклонение от военной службы (ст.ст. 337—339 УК РФ);

— преступления против порядка несения специальных служб (ст.ст. 340—344 УК РФ);

— преступления против порядка использования и сбережения военного имущества (ст.ст. 345—348 УК РФ);

— преступления против порядка обращения с оружием и эксплуатации военной техники (ст.ст. 349—352 УК РФ).

Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений

Уголовное законодательство предусматривает следующие виды преступлений против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений:

— неисполнение приказа (ст. 332 УК РФ);

— сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы (ст. 333 УК РФ);

— насильственные действия в отношении начальника (ст. 334 УК РФ);

— нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности (ст. 335 УК РФ);

— оскорбление военнослужащего (ст. 336 УК РФ).

Неисполнение приказа (ст. 332 УК РФ). В УК РФ неисполнение приказа определяется как неисполнение подчиненным приказа начальника, отданного в установленном порядке, причинившее существенный вред интересам службы (ч. 1 ст. 332). Правовые нормы, регулирующие воинские отношения подчиненности, закреплены в УВС ВС РФ (ст.ст. 30—42).

Начальник — это лицо, которому постоянно или временно подчинены военнослужащие (подчиненные), наделенное правом отдавать им приказы и требовать их исполнения. Различаются начальники по служебному положению и начальники по воинскому званию. Подчиненный — это лицо, постоянно или временно подчиненное начальнику и обязанное повиноваться ему.

Приказ — это распоряжение командира (начальника), обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок, положение. Приказ должен соответствовать положениям законов и воинских уставов и должен отдаваться в порядке и в интересах службы. Неисполнение приказа, противоречащего закону или отданного не в порядке службы, не образует рассматриваемого преступления. Приказ может быть отдан письменно, устно либо по техническим средствам связи, непосредственно подчиненному или передан исполнителю через других лиц, обращен к отдельному военнослужащему или группе военнослужащих. В ст. 332 УК РФ под приказом понимается всякое служебное распоряжение начальника, обращенное к подчиненному с требованием о выполнении или воздержании от выполнения какого-либо конкретного действия по службе в данной ситуации. Невыполнение общих предписаний, содержащихся в уставах, наставлениях, инструкциях и других нормативных актах, нельзя рассматривать как неисполнение приказа.

Неисполнение приказа заключается: а) в невыполнении действий, предписанных приказом; б) в совершении действий, запрещенных приказом; в) в ненадлежащем исполнении приказа, т.е. в отступлении от его предписаний о времени, месте и характере совершаемых действий. Формами неисполнения приказа являются:

— открытый отказ от исполнения приказа (неповиновение), т.е. демонстративное противопоставление своей воли воле начальника. При неповиновении подчиненный, получив приказ начальника, в категорической форме заявляет или иным образом демонстрирует, что он выполнять приказ не будет;

— завуалированный (внешне скрытый) отказ от исполнения приказа, т.е. подчиненный приказ начальника внешне принимает к исполнению, но в дей-

ствительности умышленно его не исполняет. При этом умысел на неисполнение приказа может возникнуть у виновного в момент получения приказа либо позднее.

Неисполнение приказа образует преступление только в случаях, когда в результате невыполнения военнослужащим приказа начальника будет причинен *существенный вред интересам службы*, который может выражаться в серьезном нарушении распорядка дня в подразделении, в затруднении выполнения конкретных задач боевой подготовки, в ущемлении прав и законных интересов отдельных военнослужащих, в отрыве личного состава от выполнения обязанностей военной службы, в причинении материального ущерба и т.п. Неисполнение приказа, не повлекшее причинения существенного вреда интересам службы, следует признавать дисциплинарным проступком.

Повышенную общественную опасность представляет неисполнение приказа, совершенное группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой, а равно повлекшее тяжкие последствия (ч. 2 ст. 332 УК РФ).

Преступление признается совершенным *группой лиц*, если в нем совместно участвовали два или более исполнителя без предварительного сговора. Совершение преступления *группой лиц по предварительному сговору* означает, что в нем участвовали лица, заранее договорившиеся о совместном совершении этого преступления. Преступление признается совершенным *организованной группой*, если в нем участвовала устойчивая группа лиц, заранее объединившихся для совершения одного или нескольких преступлений.

К *тяжким последствиям* могут быть отнесены: срыв мероприятий по обеспечению боевой готовности подразделения, части, корабля; причинение смерти, тяжкого или средней тяжести вреда здоровью людей; вывод из строя боевой техники; причинение крупного материального ущерба и т.п.

С учетом того, что всякое неисполнение служебного приказа представляет для Вооруженных Сил Российской Федерации определенную опасность, в ч. 3 ст. 332 УК РФ предусмотрена ответственность за неисполнение приказа по неосторожности, повлекшее тяжкие последствия. Особенностью данного преступления является то, что неисполнение приказа является следствием забывчивости, нечеткого уяснения содержания приказа, исполнения приказа ошибочным способом и т.п.

Неисполнение приказа наказывается по ч. 1 ст. 332 УК РФ ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок до пяти лет; по ч. 3 — ограничением по военной службе на срок до одного года, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет.

Сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы (ст. 333 УК РФ). В ч. 1 ст. 333 УК РФ предусмотрена ответственность за сопротивление начальнику, а равно иному лицу, исполняющему возложенные на него обязанности военной службы, или принуждение его к нарушению этих обязанностей, сопряженные с насилием или угрозой его применения.

Сопротивление состоит в воспрепятствовании исполнению начальником или иным лицом возложенных на них обязанностей военной службы, т.е. оно заключается в стремлении виновного не дать возможности действовать начальнику или иному лицу в данной конкретной обстановке в соответствии с законом, требованиями воинских уставов или приказом начальника. Как правило, сопротивлению предшествует нарушение со стороны военнослужащего воинской дисциплины или общественного порядка, предъявление требования начальником или иным лицом к виновному о прекращении нарушения, принятие мер со стороны начальника или иного лица к осуществлению своего тре-

бования. Это, например, случаи воспрепятствования дежурному по полку навести порядок среди военнослужащих, нарушающих воинскую дисциплину, распорядок дня и т. п.

Под *принуждением* понимаются действия, направленные на то, чтобы заставить начальника или иное лицо нарушить возложенные на него обязанности военной службы, т. е. совершить незаконные действия в интересах принуждающего либо действовать вопреки интересам службы. Принуждение характеризуется тем, что начальнику (иному лицу) предъявляются требования о совершении или не совершении им определенных действий вопреки интересам службы (например, военнослужащий, угрожая насилием или применяя насилие, требует от начальника предоставить ему увольнение, отправить в отпуск, перевести его в другую воинскую часть и т. п.).

Сопrotивление и принуждение должны сопровождаться применением или угрозой применения насилия в отношении начальника или иного лица, исполняющего обязанности военной службы. Под *насилием* понимается физическое насилие в виде причинения легкого вреда здоровью, нанесения побоев либо иные насильственные действия, связанные с причинением физической боли или ограничением свободы (побои, истязания). Под *угрозой применения насилия* понимается высказывание о намерении причинить любое насилие (например, вред здоровью), при этом угроза должна быть реальной.

Обстоятельствами, значительно повышающими общественную опасность сопротивления начальнику или принуждения его к нарушению обязанностей военной службы, являются: а) совершение этого преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) применение оружия; в) причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью либо иных тяжких последствий (ч. 2 ст. 333 УК РФ).

О понятиях *группы лиц, группы лиц по предварительному сговору или организованной группы* мы уже говорили применительно к неисполнению приказа.

Применение оружия означает фактическое использование его для физического или психического воздействия на начальника или иное лицо, исполняющее обязанности военной службы. Под оружием следует понимать предметы, специально предназначенные для поражения живой цели. К нему могут быть отнесены штатное армейское оружие (автомат, пистолет, винтовка, штык, кортик и т. п.), а также иное огнестрельное или холодное оружие как заводского производства, так и самодельное (охотничье ружье, финский нож, кастет и др.). *Тяжкий или средней тяжести вред здоровью* определяется с помощью заключения судебно-медицинской экспертизы.

Тяжкие последствия в ст. 333 УК РФ в принципе совпадают с тяжкими последствиями неисполнения приказа. Кроме того, эти последствия могут выразиться в причинении по неосторожности смерти начальнику или иному лицу, исполняющему обязанности военной службы, в процессе оказания ему сопротивления или принуждении его к нарушению обязанностей военной службы и др.

Сопrotивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы наказываются по ч. 1 ст. 333 УК РФ ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до пяти лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок от трех до восьми лет.

Насильственные действия в отношении начальника (ст. 334 УК РФ). Уголовная ответственность за насильственные действия в отношении начальника предусмотрена в ст. 334 УК РФ. В законе под насильственными действиями в отношении начальника понимается нанесение побоев или применение иного насилия в отношении начальника, совершенные во время исполнения

им обязанностей военной службы или в связи с исполнением этих обязанностей (ч. 1 ст. 334 УК РФ).

Лобои — это множественные (более одного) удары, сопряженные с причинением потерпевшему физической боли, но не повлекшие причинения вреда здоровью.

Иное насилие охватывает причинение лицу легкого вреда здоровью, совершение действий, связанных с причинением физической боли или ограничением его свободы (нанесение одного удара, связывание начальника, запирание его в помещении и т. п.).

Необходимым признаком рассматриваемого преступления является совершение насильственных действий в отношении начальника: а) во время исполнения им обязанностей военной службы; б) в связи с исполнением обязанностей военной службы.

Признак *во время исполнения начальником обязанностей военной службы* предполагает исполнение обязанностей, указанных в ст. 37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и в ст. 7 УВС ВС РФ; например, исполнение должностных обязанностей, установленных воинскими уставами, несение боевого дежурства и других специальных служб, выполнение приказа, распоряжения или задачи, отданных или поставленных командиром (начальником), нахождение на территории воинской части в течение установленного распорядком дня служебного времени и т. д.

Преступление, квалифицируемое по ст. 334 УК РФ, может быть совершено также, когда начальник непосредственно не исполняет обязанности военной службы, но насилие применяется к нему *в связи с исполнением этих обязанностей*; в частности, насилие над начальником, находящимся в отпуске, в связи с его действиями по службе, имевшими место в прошлом.

Насильственные действия в отношении начальника могут быть совершены не в связи с исполнением им обязанностей военной службы и не во время исполнения этих обязанностей, а на почве личных неприязненных отношений (например, из ревности), из хулиганских побуждений во внеслужебной обстановке. Такие действия не содержат признаков преступлений против военной службы и должны быть квалифицированы по соответствующим статьям УК РФ о преступлениях против личности.

Совершая данное преступление, виновный, как правило, добивается, чтобы начальник снизил требовательность по службе, или стремится отомстить ему за наложенное ранее взыскание либо за иную служебную деятельность.

В ч. 2 ст. 334 УК РФ устанавливается повышенная ответственность за насильственные действия в отношении начальника, совершенные *группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; с применением оружия; с причинением тяжкого или средней тяжести вреда здоровью либо иных тяжких последствий*. Содержание данных признаков совпадает с признаками, указанными в ст. 333 УК РФ и рассмотренными нами выше.

Насильственные действия в отношении начальника наказываются по ч. 1 ст. 334 УК РФ ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до пяти лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок от трех до восьми лет.

Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности (ст. 335 УК РФ). Воинское преступление образуют нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности, связанные с унижением чести и достоинства или издевательством над потерпевшим либо сопряженные с насилием (ч. 1 ст. 335 УК РФ).

Под *нарушением уставных правил взаимоотношений* понимаются различные виды насилия одних военнослужащих над другими, унижение их чести и достоинства, издевательство над ними, совершаемые в целях обеспечения себе облегченных условий службы, привилегированного положения в коллективе, подчинения своей воле сослуживцев, а равно из других, в том числе хулиганских, побуждений. Нарушения уставных взаимоотношений конкретно могут проявляться в принуждении потерпевших совершать действия, унижающие их личное достоинство, делать личные услуги старослужащим, выполнять за них те или иные обязанности военной службы, в сексуальных извращениях и иных формах издевательств. Они могут быть связаны с изъятием у молодых воинов предметов обмундирования, продуктов питания, иных материальных ценностей.

Однако не всякое насилие одного военнослужащего над другим образует воинское преступление. В период прохождения военной службы военнослужащие являются участниками не только воинских правоотношений. Они могут участвовать в имущественных, брачно-семейных и других правоотношениях, в процессе взаимного общения между ними могут возникать сугубо личные отношения. В конкретных случаях военнослужащие могут нарушать данные отношения, в том числе и с применением насилия. Подобные правонарушения не посягают на воинский правопорядок и должны квалифицироваться по соответствующим нормам УК РФ о преступлениях против личности, против собственности, о хулиганстве и др.

Для признания насилия одного военнослужащего над другим преступлением против военной службы необходимо учитывать следующее:

1) насильственные действия должны быть совершены в связи с исполнением потерпевшим обязанностей военной службы, например на почве недовольства его добросовестным отношением к службе;

2) насильственные действия могут быть совершены не только в связи с исполнением потерпевшим обязанностей военной службы, но и из иных, в том числе хулиганских, побуждений, если при этом хотя бы один из военнослужащих (потерпевший или виновный) исполнял обязанности военной службы, находился при исполнении этих обязанностей (например, дневальный по роте);

3) насильственные действия могут быть совершены не в связи и не при исполнении обязанностей военной службы, но сопровождаться проявлением явного неуважения к воинскому коллективу, грубым нарушением внутреннего распорядка в подразделении, нормального отдыха или досуга личного состава, стремлением отдельных военнослужащих более раннего призыва утвердить свое «превосходство» над молодыми воинами.

Унижение чести и достоинства как одна из форм нарушения уставных правил взаимоотношений, является средством (способом) достижения таких целей, как обеспечение себе облегченных условий службы, привилегированного положения в коллективе, подчинение своей воле сослуживцев и т. д.

Под издевательством понимаются различного рода глумления над военнослужащими, принуждение потерпевших совершать действия, унижающие их личное достоинство (отжимание от пола, выполнение других физических упражнений, различных неправомерных команд), оказывать услуги старослужащим, выполнять за них те или иные обязанности военной службы, сексуальные извращения и т. п. Издевательство может выражаться также в совершении различного рода действий, направленных на причинение физической боли, страданий потерпевшему.

Насилие как один из альтернативных признаков нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими может состоять в физическом воздействии: нанесении единичных ударов, побоев, причинении вреда здоровью различной тяжести, иных насильственных действиях, связанных с при

чинением физической боли потерпевшему либо ограничением его свободы. Насилие может носить также характер психического воздействия на потерпевшего, что выражается в угрозах, в том числе и применения различных видов физического насилия.

Ответственность по ст. 335 УК РФ могут нести военнослужащие, которые не состоят в отношениях подчиненности с потерпевшими, т. е. не являются их начальниками или подчиненными по службе и по воинскому званию. Они могут быть равными с потерпевшими по служебному положению и воинскому званию, старшими или младшими по воинскому званию.

В соответствии с законом повышенную опасность представляют нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности, совершенные: а) неоднократно; б) в отношении двух или более лиц; в) группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; г) с применением оружия; д) с причинением вреда здоровью средней тяжести (ч. 2 ст. 335 УК РФ).

Неоднократным считается нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими два или более раза, если за ранее совершенное преступление лицо не было освобождено от уголовной ответственности либо судимость за ранее совершенное преступление не была снята или погашена. Преступление *в отношении двух или более лиц* может быть совершено одновременно или в разное время.

Признаки преступлений, совершенных *группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой*, раскрывались выше применительно к ст.ст. 332, 333, 334 УК РФ.

О понятии *применения оружия* говорилось применительно к ст.ст. 333 и 334 УК РФ.

Вред здоровью средней тяжести при нарушении уставных правил взаимоотношений может быть причинен как умышленно, так и по неосторожности, причинение такого вреда не требует дополнительной квалификации содеянного по статьям УК РФ о преступлениях против здоровья.

В ч. 3 ст. 335 УК РФ *тяжкими последствиями* нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими следует признавать: причинение тяжкого вреда здоровью потерпевшего, убийство и причинение смерти по неосторожности, а также самоубийство потерпевшего либо покушение на него.

Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности наказывается по ч. 1 ст. 335 УК РФ — содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет или лишением свободы на срок до трех лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок до пяти лет; по ч. 3 — лишением свободы на срок до десяти лет.

Оскорбление военнослужащего (ст. 336 УК РФ). В ст. 336 УК РФ установлена ответственность за оскорбление одним военнослужащим другого во время исполнения или в связи с исполнением обязанностей военной службы (ч. 1), за оскорбление подчиненным начальника, равно начальником подчиненного во время исполнения или в связи с исполнением обязанностей военной службы (ч. 2).

Преступление выражается в унижении чести и достоинства личности потерпевшего как военнослужащего и гражданина, выраженном в неприличной форме. Оскорбление может быть совершено устно, письменно либо в виде различных действий (плевок, пощечина, срывание погон, других знаков различия и т. п.), оно может быть нанесено публично и наедине, в расположении воинской части и в служебное время, вне расположения воинской части, во время нахождения в увольнении, командировке и т. п. О понятиях *в связи с*

исполнением обязанностей военной службы и во время исполнения обязанностей военной службы говорилось выше.

Оскорбление военнослужащего наказывается по ч. 1 ст. 336 УК РФ — ограничением по военной службе на срок до шести месяцев или содержанием в дисциплинарной воинской части на тот же срок; по ч. 2 — ограничением по военной службе на срок до одного года или содержанием в дисциплинарной воинской части на тот же срок.

Уклонение от военной службы

Рассматриваемую группу преступлений в УК РФ составляют:

- самовольное оставление части или места службы (ст. 337 УК РФ);
- дезертирство (ст. 338 УК РФ);
- уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами (ст. 339 УК РФ).

Самовольное оставление части или места службы (ст. 337 УК РФ)

В ст. 337 УК РФ предусмотрена ответственность за самовольное оставление части или места службы, а также за неявку в срок без уважительных причин на службу. Уголовной ответственности за самовольное оставление части или места службы подлежат военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту. Вместе с тем условия ответственности военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, отличаются от тех условий, которые установлены в отношении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Уголовная ответственность **военнослужащих, проходящих военную службу по призыву**, по ч. 1 ст. 337 УК РФ наступает за самовольное оставление части или места службы продолжительностью свыше двух суток, но не более десяти суток.

Под **оставлением части** понимается уход военнослужащего за ее территорию. Территорией воинской части является район казарменного, лагерного или походного расположения воинской части в границах, установленных соответствующим командованием.

Оставление места службы заключается в уходе военнослужащего с места пребывания, но совпадающего с территорией воинской части, в котором он исполняет обязанности военной службы (например, оставление места, указанного в командировочном предписании, поезда при передвижении в составе команды и т. п.). **Самовольным** является оставление военнослужащим воинской части или места службы без разрешения прямых начальников.

Ответственность устанавливается за оставление части или места службы **продолжительностью свыше двух суток, но не более десяти**. В данном случае имеется в виду любое превышение двухсуточного срока, но не более десяти суток, исходя из того, что в сутках 24 часа. За самовольное оставление части или места службы продолжительностью менее двух суток военнослужащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Началом самовольного оставления части является момент (время) оставления военнослужащим территории воинской части или места службы. Окончанием самовольного оставления являются: а) время явки военнослужащего в расположение воинской части или место службы; б) время его задержания вне пределов расположения воинской части или места службы.

Ответственность за совершение самовольного оставления части или места службы военнослужащим, отбывающим наказание в дисциплинарной воинской части, продолжительностью свыше двух суток, но не более десяти суток, предусмотрена в ч. 2 ст. 337 УК РФ.

Совершение самовольного оставления части или места службы *продолжительностью свыше десяти суток, но не более одного месяца* (например, с 1 февраля по 1 марта, с 5 марта по 5 апреля и т. п., т. е. независимо от количества содержащихся в месяце дней), предусмотрено в ч. 3 ст. 337 УК РФ.

В ч. 4 ст. 337 УК РФ установлена ответственность за совершение самовольного оставления части или места службы *продолжительностью свыше одного месяца*. В статье не определена максимальная продолжительность самовольного оставления части или места службы. В конкретных случаях эти деяния могут продолжаться свыше одного и до нескольких месяцев. В отличие от дезертирства они совершаются без цели вовсе уклониться от несения обязанностей военной службы.

Наравне с самовольным оставлением части ст. 337 УК РФ устанавливает ответственность военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, за неявку в срок без уважительных причин на службу при увольнении из части, при назначении, переводе, из командировки, отпуска или лечебного учреждения.

Неявка на службу заключается в том, что, оставив воинскую часть или место службы на законном основании, военнослужащий уклоняется от своевременной явки на службу, пребывает вне части или места службы свыше установленного срока. Например, военнослужащий, находящийся в увольнении, к указанному в увольнительной записке сроку должен вернуться в часть, но он продолжает оставаться у знакомых в городе.

Необходимым условием наступления ответственности при неявке в срок на службу является *отсутствие уважительных причин*. Уважительными причинами являются обстоятельства, не зависящие от воли военнослужащего и лишающие его возможности явиться в срок. Закон не определяет, какие причины неявки в срок на службу следует признать уважительными. Решение этого вопроса зависит от конкретных обстоятельств дела. К уважительным причинам должны быть, в частности, отнесены: болезнь военнослужащего или его близких родственников, стихийное бедствие (пожар, наводнение), прекращение движения транспорта, состояние крайней необходимости, задержание органами власти и т. п., которые лишают военнослужащего возможности своевременно явиться в часть. В качестве ориентира должны служить положения п. 2 ст. 7 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Продолжительность неявки в срок на службу совпадает с продолжительностью самовольного оставления части или места службы. Началом неявки на службу является истечение срока явки военнослужащего в часть или место службы, указанное в соответствующем документе (командировочном предписании, отпуском билет, увольнительной записке и т. п.). Окончание неявки на службу определяется так же, как и при самовольном оставлении части или места службы.

В отношении *военнослужащих, проходящих военную службу по контракту*, уголовно наказуемым признается самовольное оставление части или места службы (неявка в срок на службу без уважительных причин) продолжительностью свыше десяти суток, но не более одного месяца (ч. 3 ст. 337 УК РФ). Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, должны находиться в расположении воинской части или места службы лишь в служебное время. При этом по делам службы они могут оставлять расположение воинской части без специального на то разрешения. Указанные военнослужащие проживают, как правило, на квартирах за пределами воинской части, свободным от службы временем распоряжаются по своему усмотрению. Понятия «части» и «места службы» совпадают с рассмотренными выше применительно к составу, совершаемому военнослужащими, проходящими военную службу по призыву. Под *самовольным оставлением части или мес-*

та службы понимается уход из части или места службы в течение служебного времени, установленного регламентом, без соответствующего разрешения. Началом самовольного оставления части или места службы является время ухода из части или с места службы в течение служебного времени, установленного регламентом, без соответствующего разрешения. Окончанием самовольного оставления части или места службы следует считать время, с которого военнослужащий по тем или иным причинам прекратил самовольное пребывание вне военной службы.

Неявка в срок на службу указанных военнослужащих может состоять в неприбытии в часть без уважительных причин при назначении, переводе, из командировки, из отпуска или из лечебного учреждения. Кроме этого, как неявку в срок на службу следует рассматривать случаи, когда военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, проживающие на квартирах вне пределов расположения воинской части, без уважительных причин не являются на службу и таким образом уклоняются от несения обязанностей военной службы продолжительностью свыше десяти суток.

За совершение самовольного оставления части или места службы (неявку в срок на службу без уважительных причин) продолжительностью свыше одного месяца военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, привлекаются к ответственности по ч. 4 ст. 337 УК РФ.

В примечании к ст. 337 УК РФ предусматривается возможность освобождения от уголовной ответственности за уклонение от военной службы, совершенное путем самовольного оставления части или места службы. Условиями освобождения от уголовной ответственности являются: а) совершение самовольного оставления части или места службы впервые; б) самовольное оставление части или места службы должно быть следствием стечения тяжелых обстоятельств.

Самовольное оставление части или места службы (неявка в срок без уважительных причин на службу) наказываются по ч. 1 ст. 337 УК РФ арестом на срок до шести месяцев или содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до одного года; по ч. 2 — лишением свободы на срок до двух лет; по ч. 3 — ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет; по ч. 4 — лишением свободы на срок до пяти лет.

Дезертирство (ст. 338 УК РФ)

УК РФ признает дезертирством самовольное оставление части или места службы в целях уклонения от прохождения военной службы, а равно неявку в тех же целях на службу (ч. 1 ст. 338). Для признания дезертирства окончанным фактическая продолжительность незаконного отсутствия военнослужащего в части или месте службы значения не имеет. При доказанности цели уклониться от военной службы вовсе оставление части или неявка на службу должны быть признаны окончанным дезертирством независимо от того, сколько времени военнослужащий находился вне части или места службы.

На практике возможны случаи, когда военнослужащий оставляет часть или место службы с целью уклониться от военной службы, но по истечении определенного срока в силу разных причин сам, добровольно, возвращается в часть или является с повинной в органы военного управления. Подобное поведение военнослужащего не освобождает его от уголовной ответственности, но может рассматриваться в качестве обстоятельства, смягчающего ответственность.

Дезертирство — умышленное преступление. Военнослужащий, совершая дезертирство, преследует цель вовсе уклониться от военной службы, т. е. он имеет намерение в течение всего предусмотренного законом срока уклониться от исполнения воинских обязанностей.

В ч. 2 ст. 338 УК РФ предусмотрена повышенная ответственность за совершение дезертирства с оружием, вверенным по службе, а также группой лиц по предварительному сговору и организованной группой. По ч. 2 ст. 338 УК РФ признается преступлением дезертирство не с любым оружием, а с вверенным по службе. Поэтому, если военнослужащий, совершая дезертирство, уносит оружие, принадлежащее воинской части, но не вверенное ему по службе, его действия не могут быть квалифицированы как дезертирство с оружием, вверенным по службе. Если дезертирство с оружием, вверенным по службе, содержит признаки хищения этого оружия, то содеянное должно быть квалифицировано, кроме ч. 2 ст. 338, и по ст. 226 УК РФ (хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств). О понятиях преступлений, совершенных группой лиц по предварительному сговору и организованной группой, говорилось выше.

В примечании к ст. 338 УК РФ говорится: «Военнослужащий, впервые совершивший дезертирство, предусмотренное частью первой настоящей статьи, может быть освобожден от уголовной ответственности, если дезертирство явилось следствием стечения тяжелых обстоятельств».

Дезертирство наказывается по ч. 1 ст. 338 УК РФ лишением свободы на срок до семи лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок от трех до десяти лет.

Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами (ст. 339 УК РФ)

В ст. 339 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за временное или постоянное уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем причинения вреда своему здоровью (членовредительства), симуляции болезни, подлога документов или иного обмана. Особенностью данного вида уклонения от исполнения обязанностей военной службы является то, что военнослужащие достигают цели незаконного освобождения от исполнения обязанностей военной службы, как правило, с разрешения соответствующих начальников.

Под симуляцией болезни понимается притворная болезнь или приписывание себе таких физических или психических недостатков, которыми лицо в действительности не страдает, а также преувеличение симптомов имеющегося заболевания (агравация). По делам о симуляции болезни обязательно назначается судебно-медицинская либо судебно-психиатрическая экспертиза для установления самого события симуляции болезни, а иногда и для определения годности лица к военной службе.

Причинение себе какого-либо повреждения (членовредительство) может выражаться в нарушении анатомической целостности различных органов или тканей, а также физиологических функций органов или тканей, в вызывании различных заболеваний или патологических состояний, в искусственном ухудшении или обострении действительно существующих болезней. Членовредительство может быть совершено различными способами. Например, путем использования огнестрельного или холодного оружием, режущих или колющих предметов, транспортных средств или других механизмов, принятия вовнутрь лекарственных препаратов или ядовитых веществ, введения под кожу различных растворов и т. п. Вред здоровью при членовредительстве могут причинить либо сам военнослужащий, либо по его просьбе другие лица, как военнослужащие, так и не военнослужащие. По делам о членовредительстве обязательно назначение судебно-медицинской экспертизы для определения характера и происхождения повреждения, а также заключение военно-врачебной экспертизы о годности лица к военной службе.

Подлог документов заключается в том, что военнослужащий представляет соответствующему начальнику подложный документ и на этом основании получает временное или постоянное освобождение от исполнения всех или

некоторых обязанностей военной службы. Изготовить подложный документ негодур саму военнослужащие либо по их просьбе другие лица.

Иной обман состоит в сообщении командованию заведомо ложных сведений об обстоятельствах, которые обуславливают освобождение военнослужащего постоянно или временно от исполнения всех или некоторых обязанностей военной службы.

Повышенную опасность представляют симуляция болезни, членовредительство, подлог документов или иной обман, совершенные в целях полного освобождения от исполнения обязанностей военной службы (ч. 2 ст. 339 УК РФ). *Цель полного освобождения от исполнения обязанностей военной службы* включает в себя желание и стремление виновного уклониться от исполнения всех обязанностей военной службы на весь установленный законом срок прохождения военной службы.

Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами наказывается по ч. 1 ст. 339 УК РФ ограничением по военной службе на срок до одного года, либо арестом на срок до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до одного года; по ч. 2 — лишением свободы на срок до семи лет.

Преступления против порядка несения специальных служб

В соответствии с УК РФ к преступлениям против порядка несения специальных служб относятся:

- нарушение правил несения боевого дежурства (ст. 340 УК РФ);
- нарушение правил несения пограничной службы (ст. 341 УК);
- нарушение уставных правил караульной службы (ст. 342 УК РФ);
- нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (ст. 343 УК РФ);
- нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне (ст. 344 УК РФ).

Нарушение правил несения боевого дежурства (ст. 340 УК РФ)

В ч. 1 ст. 340 УК РФ установлена ответственность за нарушение правил несения боевого дежурства (боевой службы) по своевременному обнаружению и отражению внезапного нападения на Российскую Федерацию либо по обеспечению ее безопасности, причинившее вред военной безопасности или создавшее реальную угрозу такого вреда.

Боевое дежурство (боевая служба) является выполнением боевой задачи. В настоящее время практически все виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации имеют части и подразделения, несущие круглосуточное боевое дежурство. В Военно-Морском Флоте осуществляется боевая служба, идентичная по своему основному предназначению боевому дежурству.

Общие принципы организации и порядка несения боевого дежурства (боевой службы) изложены в ст.ст. 359—368 УВС ВС РФ. Характер и задачи боевого дежурства (боевой службы), правила его несения, конкретные функциональные обязанности лиц, входящих в состав дежурного подразделения, определяются соответствующими положениями, наставлениями, инструкциями, издаваемыми с учетом особенностей несения этой специальной службы в тех или иных войсках.

Нарушения правил несения боевого дежурства (боевой службы) могут выражаться в следующем: самовольное оставление боевого поста; передача кому бы то ни было, хотя и временно, исполнения обязанностей по несению боевого дежурства без разрешения командира дежурных сил и средств; проведение работ на вооружении и военной технике, снижающих установленную готовность; употребление во время дежурства алкоголя или наркотиков; допуск на пост посторонних лиц; нарушение правил пользования специаль-

ной аппаратурой; повреждение военной техники и технических средств связи; невыполнение подаваемых команд; прекращение наблюдения за появившейся целью; несвоевременное оповещение о приближении цели; принятие мер к поражению цели и т. д.

Преступным нарушение правил несения боевого дежурства (боевой службы) будет в случае, когда в результате этих действий (бездействия) причинен вред интересам безопасности или создана угроза наступления этих последствий. Например, проникновение на территорию Российской Федерации иностранных военных или разведывательных самолетов; временная дезорганизация несения боевого дежурства, если при этом не было нарушений воздушного пространства и т. п.

Ответственность за нарушение правил несения боевого дежурства (боевой службы) несут только те военнослужащие, которые непосредственно выполняют задачи боевого дежурства и входят в состав дежурных смен боевых расчетов, экипажей кораблей и летательных аппаратов, пунктов управления сил и средств боевого обеспечения и обслуживания, назначаемых от воинских частей и подразделений видов Вооруженных Сил и родов войск, других военных организаций.

В ч. 2 ст. 340 УК РФ предусматривается ответственность за нарушение правил несения боевого дежурства (боевой службы), повлекшее *тяжкие последствия*. К ним следует отнести, например, не предотвращенное военное нападение, вооруженную провокацию, нанесение противником заданного ущерба важным государственным и военным объектам, т. е. разрушение или повреждение оборонных предприятий, сооружений, в целом военной инфраструктуры, причинение иного значительного материального ущерба, гибель людей и т. п.

В ч. 3 ст. 340 УК РФ устанавливается ответственность за нарушение правил несения боевого дежурства (боевой службы), повлекшие по неосторожности тяжкие последствия. Данный состав отличается от преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 340 УК РФ, только формой вины, остальные признаки совпадают.

Нарушение правил несения боевого дежурства наказывается по ч. 1 ст. 340 УК РФ ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до пяти лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок до десяти лет; по ч. 3 — ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Нарушение правил несения пограничной службы (ст. 341 УК РФ)

В ст. 341 УК РФ предусмотрена ответственность за нарушение правил несения пограничной службы лицом, входящим в состав пограничного наряда или исполняющим иные обязанности пограничной службы, если это деяние повлекло или могло повлечь причинение вреда интересам безопасности государства.

Порядок несения пограничной службы регулируется Законом Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 29 апреля 1993 г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Пограничной службе Российской Федерации» 2000 г., Положением о Федеральной пограничной службе Российской Федерации 1995 г., Уставом войск Пограничной службы Российской Федерации (пограничных войск) и иными нормативными актами.

Нарушения правил несения пограничной службы могут выражаться в самовольном прекращении службы пограничным нарядом, сне во время службы, пропуске через границу контрабанды, нарушении порядка применения оружия, не-

сообщении о нарушении границы, ведении переговоров и обмене предметами с гражданами сопредельного государства, отвлечении от несения службы и т. п.

В ч. 1 ст. 341 УК РФ установлена ответственность за нарушение правил несения пограничной службы, повлекшее причинение вреда интересам безопасности государства или угрозу причинения такого вреда. К вреду интересам безопасности государства в данном преступлении следует относить ослабление охраны Государственной границы, фактическое перемещение через Государственную границу наркотиков, оружия и иных запрещенных к ввозу в Россию и вывозу из нее предметов, противоправное изменение установленного порядка пересечения Государственной границы, нарушение юридическими и физическими лицами режима Государственной границы, пограничного режима или режима в пунктах пропуска через Государственную границу, а также ином невыполнении задач, возложенных законодательством на пограничные войска.

Ответственность по ст. 341 УК РФ может нести лицо, входящее в состав пограничного наряда, либо лицо, исполняющее иные обязанности пограничной службы. Состав пограничного наряда объявляется соответствующим приказом. В него могут дополнительно входить посты наблюдения, дозоры, поисковые группы и т. п. Лица, исполняющие иные обязанности пограничной службы, — это военнослужащие, не входящие в состав пограничного наряда, но участвующие в решении задач по обеспечению охраны и защиты Государственной границы. К ним можно отнести при конкретных обстоятельствах, например, командира подразделения, начальника заставы, оператора технических средств связи, лиц из службы оповещения и контроля.

Нарушение правил несения пограничной службы, повлекшее тяжкие последствия, предусмотрено в ч. 2 ст. 341 УК РФ. К таким последствиям могут быть отнесены гибель людей, проникновение на территорию Российской Федерации диверсантов, вооруженное вторжение на территорию Российской Федерации, нападение на пограничные заставы и посты, пропуск через границу контрабанды в крупных размерах, причинение смерти или тяжкого вреда здоровью людей, уничтожение имущества в крупных размерах и т. п.

В ч. 3 ст. 341 УК РФ устанавливается ответственность за нарушение правил несения пограничной службы вследствие небрежного или недобросовестного к ним отношения, повлекшее тяжкие последствия. Данный состав отличается от преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 341 УК РФ, только формой вины, остальные признаки совпадают.

Нарушение правил несения пограничной службы наказывается по ч. 1 ст. 341 УК РФ ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок до пяти лет; по ч. 3 — ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Нарушение уставных правил караульной службы (ст. 342 УК РФ)

В ч. 1 ст. 342 УК РФ предусмотрена ответственность за нарушение уставных правил караульной (вахтенной) службы лицом, входящим в состав караула (вахты), если это деяние повлекло причинение вреда охраняемым караулом (вахтой) объектам.

Содержание порядка несения караульной службы определено УГ и КС ВС РФ. Вахтенная служба на кораблях регламентирована Корабельным уставом Военно-Морского Флота Российской Федерации.

Нарушение правил несения караульной службы может заключаться, например, во сне на посту, в самовольном оставлении поста, в допуске к охраня-

емому объекту посторонних лиц, в неприменении оружия и т. п. Обязательным признаком преступного нарушения правил несения пограничной службы является причинение вреда охраняемым караулом (вахтой) объектам. Вред охраняемым караулом (вахтой) объектам может состоять в повреждении предметов военной техники или иного имущества и т. п. Важное значение имеет установление причинной связи между наступившими вредными последствиями и нарушением правил караульной (вахтенной) службы.

Ответственность за нарушения уставных правил караульной службы может нести лишь военнослужащий, входящий в состав караула. К таким военнослужащим относятся: начальник караула, караульные, разводящие, помощник начальника караула (при необходимости), помощник начальника караула по техническим средствам или смена операторов (при необходимости), водитель транспортных средств, караульные контрольно-пропускных постов, выданные и конвойные (в карауле при гауптвахте). Для непосредственной охраны и обороны объектов из состава караула выставляются часовые.

Субъектами нарушения уставных правил вахтенной службы могут быть лица, несущие вахтенную службу, организуемую на кораблях ВМФ: вахтенный офицер, командир вахтенного поста, вооруженные вахтенные, вахтенный по плавсредствам, вахтенный механик, вахтенные рулевые, у боеприпасов, оружия и приборов и т. д.

К тяжким последствиям нарушения уставных правил караульной (вахтенной) службы (ч. 2 ст. 342 УК РФ) должны быть отнесены случаи хищения из охраняемых объектов оружия, боеприпасов и другого важного военного имущества; вывода из строя боевой техники; утраты Боевого Знамени воинской части; побега заключенного из-под ареста или из-под стражи; причинения вреда здоровью содержащегося под охраной караула заключенного и т. п.

В ч. 3 ст. 342 УК РФ устанавливается ответственность за нарушение уставных правил караульной (вахтенной) службы вследствие небрежного или недобросовестного к ним отношения, повлекшее тяжкие последствия. Данный состав отличается от преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 342 УК РФ, только формой вины, остальные признаки совпадают.

Нарушение уставных правил караульной службы наказывается по ч. 1 ст. 342 УК РФ — ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок до трех лет; по ч. 3 — лишением свободы на срок до одного года.

Нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (ст. 343 УК РФ)

В ч. 1 ст. 343 УК РФ предусмотрена ответственность за нарушение правил несения службы лицом, входящим в состав войскового наряда по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, если это деяние причинило вред правам и законным интересам граждан.

Специальные правила, составляющие содержание порядка несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, содержатся в Федеральном законе «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации» 1997 г., в других законодательных актах Российской Федерации, в Уставе внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации и нормативных правовых актах Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности заключается в отступлении военнослужащего от требований соответствующих нормативных актов, регламентирующих порядок несения этого вида службы. Они могут выражаться в

необоснованном задержании, обыске, неправомерном применении физической силы, специальных средств, оружия и т. д.

Ответственность устанавливается только за такие нарушения правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, которые причинили вред правам и законным интересам граждан. *Причинение вреда правам и законным интересам граждан* может выразиться в необоснованном ограничении свободы, причинении физической боли, повреждении имущества, нарушении других прав и свобод, установленных законодательством Российской Федерации.

Уголовную ответственность за преступление, предусмотренное ст. 343 УК РФ, могут нести только военнослужащие внутренних войск, входящие в состав войскового наряда по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

В качестве *тяжких последствий* (ч. 2 ст. 343 УК РФ) могут выступать причинение опасного для жизни и здоровья граждан вреда в результате неправомерного применения физической силы, специальных средств или оружия, существенный материальный ущерб, самоубийство или покушение на самоубийство потерпевшего и т. д.

Нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности наказывается по ч. 1 ст. 343 УК РФ ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок от двух до пяти лет.

Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне (ст. 344 УК РФ)

В ст. 344 УК РФ предусмотрены два самостоятельных состава преступления:

- 1) нарушение уставных правил внутренней службы лицом, входящим в суточный наряд части (кроме караула и вахты);
- 2) нарушение уставных правил патрулирования в гарнизоне лицом, входящим в состав патрульного наряда.

Под нарушением уставных правил внутренней службы понимается невыполнение лицом, входящим в суточный наряд части (кроме караула и вахты), требований к несению внутренней службы, повлекшее тяжкие последствия.

Порядок несения данного вида специальной службы регламентирован УГ и КС ВС РФ (а на флоте — Корабельным уставом Военно-Морского Флота) и обеспечивает внутреннюю безопасность воинских частей и подразделений, боеспособность личного состава и отдельных служб. Организация суточного наряда, права и обязанности лиц, входящих в суточный наряд, детально регламентированы в гл. 6 (ст.ст. 260—320) УВС ВС РФ. Дежурство на корабле имеет целью не только поддержание внутреннего порядка и наблюдение за проведением мероприятий, обеспечивающих жизнь и быт личного состава, но и поддержание назначенной боевой и походной готовности корабля, контроль за исполнением личным составом обязанностей по службе, за исправным действием механизмов, систем и устройств и периодическое обслуживание их, обеспечение непотопляемости корабля.

Нарушение уставных правил внутренней службы может проявляться в самовольном оставлении места службы, неисполнении служебных обязанностей, в частности, непринятии мер по пресечению правонарушений, уничтожении или повреждении техники и вооружения и т. п. Нарушение уставных правил несения внутренней службы признается оконченным составом только при фактическом наступлении *тяжких последствий*, предупреждение которых входит в обязанности суточного наряда, несущего внутреннюю службу

К таким последствиям принято относить срыв распорядка дня или отдельных организационных военных мероприятий, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, причинение вреда жизни или здоровью военнослужащих, совершение кем-либо из военнослужащих подразделения преступления и т. п.

Ответственность за нарушения правил несения внутренней службы может нести лишь *лицо, входящее в суточный наряд части (кроме караула и вахты)*. К таким лицам относятся, к примеру, ежедневно назначаемые приказом по полку дежурный по полку и его помощник, дежурный по парку, дежурное подразделение и т. д. В суточный наряд роты назначаются дежурный по роте и дневальные.

Под *нарушением уставных правил патрулирования в гарнизоне* понимается невыполнение лицом, входящим в состав патрульного наряда, требованиями патрулирования в гарнизоне, повлекшее тяжкие последствия.

Организация и несение патрульной службы в гарнизоне регламентированы в ст. ст. 69—84 УГ и КС ВС РФ. В частности, в ст. 69 определено, что в каждом гарнизоне для поддержания порядка и контроля за соблюдением воинской дисциплины военнослужащими на улицах и в других общественных местах, на железнодорожных станциях, вокзалах, в портах, аэропортах, а также в прилегающих к гарнизону населенных пунктах приказом начальника гарнизона организуется патрулирование, для чего из состава воинских частей гарнизона назначаются гарнизонные патрули, а при военной комендатуре — резервный патруль с транспортным средством.

Нарушение уставных правил патрулирования в гарнизоне выражается в отступлении от требований, содержащихся в УГ и КС ВС РФ и определяющих правила патрулирования. На практике такие нарушения выражаются в уклонении патрульного наряда от маршрута и графика патрулирования, непринятии мер по предупреждению нарушений военнослужащими воинской дисциплины, употреблении спиртных напитков и т. п. Необходимым условием ответственности по ст. 344 УК РФ является наступление *тяжких последствий* вследствие указанных нарушений. К ним могут быть отнесены: драки между военнослужащими, конфликты военнослужащих с гражданским населением, совершение ими преступлений и т. п.

Ответственность за нарушение уставных правил патрулирования несут *лица, входящие в состав патрульного наряда*. В соответствии с УГ и КС ВС РФ в состав патруля входят начальник патруля и два-три патрульных. Начальником патруля, в зависимости от задач, возлагаемых на патруль, может быть назначен офицер, прапорщик (мичман), сержант (старшина).

Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне наказывается ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет.

Преступления против порядка использования и сбережения военного имущества

УК РФ предусмотрена ответственность за:

- оставление погибающего корабля (ст. 345);
- умышленное уничтожение или повреждение военного имущества (ст. 346);
- уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности (ст. 347);
- утрату военного имущества (ст. 348).

Оставление погибающего военного корабля (ст. 345 УК РФ)

УК РФ признает преступлением против военной службы оставление погибающего военного корабля командиром, не исполнившим до конца свои служебные обязанности, а равно лицом из состава команды корабля без надлежащего на то распоряжения командира (ст. 345 УК РФ).

Оставление командиром погибающего военного корабля признается преступным лишь в том случае, если командир не выполнил до конца своих обязанностей по спасению вверенных ему корабля, людей и имущества. Обязанности командира в борьбе за живучесть судна, спасение погибающего корабля определяются Корабельным уставом ВМФ и специальными нормативными актами. Корабельный устав ВМФ требует, чтобы командир принимал решение об оставлении корабля личным составом только после того, как он убедится, что спасение корабля невозможно. Устав также обязывает командира принять меры к спасению вахтенного и навигационного журналов, важных и секретных документов, карт, а также денежных сумм. Если секретные документы вывезти не представляется возможным, командир обязан принять меры к их уничтожению с таким расчетом, чтобы они не могли попасть в руки неприятеля. При наличии возможности командир обязан посадить погибающий корабль на мель, а также принять меры к спасению и сохранению корабельного имущества.

Преступными будут являться действия или бездействие командира, при совершении которых виновный не выполнил своих обязанностей перед оставлением корабля либо выполнил их частично, в результате чего организованно оставить погибающее военное судно не удалось.

Ответственность по ст. 345 УК РФ возлагается также и на членов команды, если они без надлежащего на то распоряжения командира, отданного лично либо переданного иным способом, оставят погибающий военный корабль.

Оставление погибающего военного корабля наказывается ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

Уничтожение или повреждение военного имущества
(ст.ст. 346 и 347 УК РФ)

В ст. 346 УК РФ установлена ответственность за умышленное уничтожение или повреждение оружия, боеприпасов или предметов военной техники.

Под *оружием* понимаются устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов. В частности, это различные военно-технические средства, предназначенные для уничтожения живой силы, огневых средств и боевой техники противника, разрушения его военных объектов и т. п. В условиях военной службы оружием будут являться ракетная установка и зенитное или артиллерийское орудие, миномет, гранатомет и стрелковое оружие, включая пистолеты, и все боевые средства, монтируемые на кораблях, самолетах, танках, боевых машинах пехоты для производства выстрела.

Боеприпасами являются предметы вооружения и метаемое снаряжение, предназначенные для поражения цели и содержащие разрывной, метательной, пиротехнической или вышибной заряды либо их сочетание; например, ракеты, артиллерийские снаряды, бомбы, патроны, мины, гранаты, взрывные устройства и т. п.

Под *предметами военной техники* понимаются технические устройства, создающие благоприятные условия для использования оружия по его прямому назначению или обеспечения защиты от воздействия противника средствами поражения. Это собственно военная техника, не подпадающая под понятие оружия и боеприпасов: специальные автомобили, радиостанции, компьютеры, средства химической дезактивации, приборы ночного видения и т. д. Кроме того, к предметам военной техники относятся соответствующее

оборудование, устанавливаемое на военной технике (танково-переговорное устройство, танковая радиостанция, запасные колеса к спецмашине, перископы, орудийные прицелы и т. п.)

Под *уничтожением* названных предметов понимается приведение их любым способом в полную непригодность для использования по назначению (механическое уничтожение, уничтожение посредством взрыва, использования химических средств, путем поджога, затопления и т. п.). Под *повреждением* указанных предметов понимается приведение их любым способом в частичную непригодность к использованию по назначению. При повреждении имущество может быть отремонтировано до восстановления его пригодности к использованию по назначению.

В ст. 346 УК РФ устанавливается ответственность за *умышленное уничтожение* или повреждение оружия, боеприпасов или предметов военной техники.

Рассматриваемое преступление может совершить любой военнослужащий, независимо от того, были ли эти предметы вверены ему по службе или оказались у него случайно.

Под *тяжкими последствиями* умышленного уничтожения или повреждения оружия, боеприпасов или предметов военной техники (ч. 2 ст. 346 УК РФ) следует понимать причинение крупного материального ущерба военному ведомству, срыв выполнения боевого задания, нарушение нормального процесса обучения личного состава, уничтожение или повреждение уникальных образцов оружия, боеприпасов и предметов военной техники.

Умышленное уничтожение или повреждение военного имущества наказываются по ч. 1 ст. 346 УК РФ штрафом в размере до двухсот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух месяцев, либо ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо арестом на срок до трех месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок до пяти лет.

В ст. 347 УК РФ предусмотрена ответственность за уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности. Данное преступление отличается от деяния, совершенного умышленно, только формой вины. Оно наказывается штрафом в размере до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти месяцев, либо ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Утрата военного имущества (ст. 348 УК РФ)

В ст. 348 УК РФ установлена ответственность за нарушение правил сбережения вверенных для служебного пользования оружия, боеприпасов или предметов военной техники, если это повлекло по неосторожности их утрату.

Порядок сбережения вверенных военнослужащим для служебного пользования указанных предметов определен воинскими уставами, специальными наставлениями и инструкциями применительно к каждому военно-техническому средству. Предметы: *оружие, боеприпасы и иная военная техника* — полностью совпадают с аналогичными предметами, указанными в ст.ст. 346 и 347 УК РФ.

Под *служебным пользованием* названными предметами понимается владение ими и их эксплуатация в интересах военной службы с момента их официального получения до момента официальной их сдачи соответствующему лицу (дежурному, дневальному, заведующему складом и т. п.). Служебным пользованием охватываются случаи выдачи названных предметов на период проведения учений, боевых стрельб, несения караульной службы, конвоирования арестованных и т. п.

Нарушение правил сбережения имущества может выражаться как в действии (например, оставление предмета без присмотра), так и в бездействии (оставление его в ненадлежащих условиях хранения). Под утратой следует понимать выход имущества из владения лица, которому оно вверено, помимо его воли. Утрата включает в себя не только потерю, но и уничтожение предмета (когда имущество сгорело, утонуло и т. п.), а также похищение или уничтожение этого имущества другими лицами.

Ответственность по ст. 348 УК РФ возлагается на военнослужащего, независимо от занимаемой должности и воинского звания, которому предметы военной техники были вверены по службе.

Утрата военного имущества наказывается штрафом в размере от ста до двухсот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного до двух месяцев, либо ограничением по военной службе на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Преступления против порядка обращения с оружием и эксплуатации военной техники

К преступлениям против порядка обращения с оружием и эксплуатации военной техники УК РФ относит:

- нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих (ст. 349);
- нарушение правил вождения или эксплуатации машин (ст. 350);
- нарушение правил полетов или подготовки к ним (ст. 351);
- нарушение правил кораблевождения (ст. 352).

Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих (ст. 349 УК РФ)

В ст. 349 УК РФ установлена ответственность за нарушения правил обращения с оружием, боеприпасами, радиоактивными материалами, взрывчатыми или иными веществами и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

Преступления образует действие или бездействие, противоречащее правилам обращения с соответствующим видом оружия, боеприпасов, радиоактивных материалов, взрывчатых и иных веществ, представляющих повышенную опасность для окружающих, повлекшее последствие в виде тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, уничтожения военной техники либо иных тяжких последствий (ч. 1 ст. 349 УК РФ).

Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих, является неосторожным преступлением. Умышленное причинение смерти, вреда здоровью граждан, равно как и умышленное уничтожение имущества и причинение другого существенного вреда обществу или государству с использованием указанных в ст. 349 УК РФ средств, подлежат квалификации по соответствующим статьям, предусматривающим ответственность за преступления против личности, собственности, общества, государства. Содеянное в подобных случаях не подлежит квалификации по ст. 349 УК РФ.

Ответственность за данное преступление может нести любой военнослужащий, независимо от того, были ли нарушены правила обращения с вверенными ему по службе предметами или таковые оказались у него по иным причинам.

Повышает общественную опасность нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих, повлекшее по неосторожности смерть одного человека (ч. 2 ст. 349 УК РФ) либо двух и более лиц (ч. 3 ст. 349 УК РФ).

Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих, по ч. 1 ст. 349 УК РФ наказывается ограничением по военной службе на срок до двух лет или содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет; по ч. 2 — лишением свободы на срок до пяти лет; по ч. 3 — лишением свободы на срок до десяти лет.

Нарушение правил вождения или эксплуатации машин (ст. 350 УК РФ)

В ст. 350 УК РФ установлена ответственность за нарушение правил вождения или эксплуатации боевой, специальной, транспортной машины, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека (ч. 1 ст. 350 УК РФ), смерть человека (ч. 2 ст. 350 УК РФ), смерть двух и более лиц (ч. 3 ст. 350 УК РФ).

УК РФ устанавливает уголовную ответственность за два вида преступлений: за нарушение правил вождения указанных машин и за нарушение правил их эксплуатации.

Под *правилами вождения*, которые определяются как специальными военно-правовыми нормами, так и правилами дорожного движения, понимаются обязательные для лиц, непосредственно осуществляющих вождение боевой, специальной, транспортной машины, предписания, обеспечивающие безопасность вождения данных военно-технических средств.

Под *правилами эксплуатации* понимается совокупность норм, регламентирующих обязанности определенных лиц по созданию и обеспечению благоприятных условий для безопасного использования военных машин.

Военными (боевыми, специальными, транспортными) считаются любые машины (автомобили, бронетранспортеры, танки, самоходные установки, мотоциклы), используемые в воинских формированиях в интересах выполнения возложенных на них оборонных задач.

Под *вождением* понимается приведение машины в движение и управление ею в процессе движения вплоть до полной остановки. *Нарушение правил вождения* может выражаться в превышении скорости движения, нарушении правил обгона, непринятии мер к остановке в необходимых случаях и т. п.

Понятие *эксплуатации* машин определяется как использование боевых, специальных и транспортных машин; их техническое обслуживание и хранение. Статья 350 УК РФ охраняет только ту часть установленного порядка эксплуатации, которая обеспечит безопасное движение машин. *Нарушение правил эксплуатации* выражается в выпуске в рейс технически неисправной машины; в допуске начальником или старшим машины к вождению лиц, заведомо не подготовленных либо по своему состоянию не способных осуществлять управление машиной (из-за болезни, опьянения и т. п.); в отдаче водителю распоряжений, явно противоречащих правилам эксплуатации или вождения машины; в нарушении водителем правил эксплуатации, обеспечивающих безопасность движения, не в связи с управлением машиной (например, оставление транспортного средства на проезжей части дороги в ночное время без габаритных или стояночных огней, передача управления лицу, находящемуся в состоянии опьянения или по каким-либо иным причинам лишенному возможности обеспечить безопасность движения машины, и др.).

Нарушение правил вождения или эксплуатации машин относится к неосторожным преступлениям. Если лицо использует боевую, специальную машину в качестве орудия умышленного причинения вреда (смерти, увечья, уничтожения имущества), то оно подлежит ответственности за соответствующее преступление против личности.

К ответственности за нарушение правил вождения может быть привлечен любой военнослужащий, управляющий военной машиной, вне зависимости от наличия у него водительских прав. За нарушение правил эксплуатации может быть привлечен к ответственности только тот военнослужащий, на кото-

рого возложена обязанность по обеспечению безопасных условий эксплуатации машин (воинские должностные лица, лица суточного наряда, водители).

Нарушение правил вождения или эксплуатации машин наказывается по ч. 1 ст. 350 УК РФ арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового; по ч. 2 — лишением свободы на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового; по ч. 3 — лишением свободы на срок от четырех до десяти лет.

Нарушение правил полетов или подготовки к ним (ст. 351 УК РФ)

В ст. 351 УК РФ предусмотрена ответственность за нарушение правил полетов или подготовки к ним либо иных правил эксплуатации военных летательных аппаратов, повлекшее по неосторожности смерть человека либо иные тяжкие последствия.

Правила, за нарушение которых может наступить уголовная ответственность по данной статье, изложены в специальных нормативных актах, регулирующих порядок подготовки соответствующего летательного аппарата к полету, осуществления полета и эксплуатации летательного аппарата.

К летательным аппаратам относятся самолеты и вертолеты различных видов, а также иные летные средства военного назначения.

Нарушение правил может выражаться в допуске к полету в сложных метеоусловиях неподготовленного экипажа, выпуске в полет самолета в опасных метеоусловиях, при которых полеты запрещены, передаче управления самолетом бортмеханику, непринятии мер к определению местоположения самолета, невыполнении мероприятий против обледенения самолета и т. д.

Смерть человека признается следствием рассматриваемого преступления независимо от того, входил ли он в состав экипажа, находился ли погибший на борту самолета или нет.

Под иными тяжкими последствиями в ст. 351 УК РФ следует понимать причинение материального ущерба в виде разрушения летательного аппарата, не подлежащего восстановлению; уничтожение охранных сооружений, промышленных объектов, жилых домов, стоимость которых составляет особо крупный размер.

Ответственность за нарушения правил полета может нести только военнослужащий, который непосредственно осуществляет полет или руководит им в порядке исполнения возложенных на него обязанностей. К таким лицам относятся: руководитель полетов, командир корабля, члены летного экипажа (пилот, штурман, радист, бортмеханик, если они входят в состав экипажа).

Субъектом нарушения правил подготовки к полетам либо иных правил эксплуатации летательных аппаратов может быть только военнослужащий, в обязанность которого входит выполнение работ по обеспечению безопасности полета указанных военных аппаратов. К числу субъектов нарушения названных правил относятся военнослужащие, входящие в состав летного или инженерно-технического персонала экипажа корабля, выполняющие аэродромно-технические функции, задачи по метеорологическому и иному обслуживанию безопасности полета, прямые и непосредственные начальники личного состава экипажа.

Нарушение правил полетов или подготовки к ним наказывается лишением свободы на срок от трех до десяти лет.

Нарушение правил кораблевождения (ст. 352 УК РФ)

В ст. 352 УК РФ установлена ответственность за нарушение правил вождения и эксплуатации военных кораблей, повлекшее по неосторожности смерть человека либо иные тяжкие последствия.

К *военным кораблям* относятся суда, входящие в корабельный состав Военно-Морского Флота, а также предназначенные для выполнения обязанностей по военной службе в других министерствах и ведомствах, где такая служба предусмотрена (например, суда, предназначенные для несения пограничной службы).

К корабельному составу Военно-Морского Флота относятся боевые корабли, корабли специального назначения, морские и рейдовые суда обеспечения: подводные лодки, авианосцы, крейсера, миноносцы, торпедные катера, суда обеспечения, тральщики, плавучие базы, морские буксиры, сухогрузные и наливные баржи, катера, топливозаправщики и т. д.

Нарушение правил определяется исходя из правовых норм, которые должны соблюдаться в той или иной ситуации, и может выражаться в неопределении курса и скорости корабля, глубины погружения подводных лодок, неустановлении местонахождения корабля, неосуществлении маневра, буксировки и т. д.

Смерть человека или наступление *иных тяжких последствий* является обязательным признаком состава данного преступления. Нарушение правил вождения или эксплуатации военного корабля будет признаваться преступным независимо от того, повлекло ли оно гибель члена экипажа или других лиц, вне зависимости от их принадлежности к военной службе. К тяжким последствиям по смыслу ст. 352 УК РФ могут быть отнесены: причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью, гибель корабля или его значительное повреждение, делающее невозможным его полноценное использование по назначению без ремонта, крупный материальный ущерб, срыв боевого задания и т. д.

Нарушение правил кораблевождения относится к неосторожным преступлениям. Лицо, допустившее нарушение соответствующих правил, либо сознает их противоправность, но легкомысленно рассчитывает на предотвращение возможных вредных последствий, либо не сознает этого, но при данных обстоятельствах может и должно сознавать.

Ответственность за данное преступление могут нести лишь военнослужащие, на которых специально возложены обязанности по осуществлению вождения корабля или по его эксплуатации. К таким лицам, например, относятся командир корабля, его помощник, штурман, вахтенный офицер, находящийся при исполнении обязанностей по управлению кораблем, военнослужащие, ответственные за исполнение специальных функций корабля (десантирование, минирование, торпедирование и т. д.).

Нарушение правил кораблевождения наказывается лишением свободы на срок от трех до десяти лет.

Использованная литература

1. Крейс И.В. Дисциплинарная практика и ее роль в управленческой деятельности командиров и начальников // Право в Вооруженных Силах. — 1999. — № 7.
2. Лебедев А.Г. Дисциплинарная практика: Особенности проведения административного расследования при ее нарушениях // Право в Вооруженных Силах. — 1998. — № 6.

3. Военно-уголовное законодательство: Краткий учебный курс / Под ред. М.К. Кислицына. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА — ИНФРА · М), 2002.

4. Преступления против военной службы: Учебник. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА — ИНФРА · М), 2002.

5. Судебная практика по применению военно-уголовного законодательства Российской Федерации / Сост. О.К. Зателепин, А.И. Ноздринов / Под общ. ред. профессора Х.М. Ахметшина. — М.: «За права военнослужащих», 2001.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации.

7. Уголовное право Российской Федерации. Преступления против военной службы. — М.: Воен. ун-т, 1999.

Индивидуальная воспитательная работа

Индивидуальная воспитательная работа — это система целенаправленного психолого-педагогического воздействия на сознание, чувства и поведение военнослужащих с максимальным учетом их личностных особенностей.

Индивидуальная воспитательная работа как составная часть воспитательной работы в части (подразделении) организуется и проводится в соответствии с:

— общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;

— приказом министра обороны Российской Федерации «Об органах воспитательной работы Министерства обороны Российской Федерации» 1995 г. № 226;

— приказом министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 235;

— директивой министра обороны Российской Федерации «О мерах по предотвращению самоубийств в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1996 г. № Д-18;

— организационно-методическими указаниями по воспитательной работе в Вооруженных Сил Российской Федерации на новый учебный год;

— приказами и директивами главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации и родов войск;

— приказами и приказами командующих округов, объединений и соединений и им равных, а также командиров воинских частей.

Система индивидуальной воспитательной работы включает в себя:

— субъекта деятельности (офицера) и объекта индивидуальной воспитательной работы (конкретного военнослужащего — солдата, сержанта, прапорщика или офицера, а в отдельных случаях — членов их семей);

— цель и задачи индивидуальной воспитательной работы;

— планирование;

— изучение и учет индивидуальных особенностей военнослужащих;

— выбор оптимальных форм, методов и приемов психолого-педагогического воздействия для формирования у военнослужащего положительных качеств и их развития;

— обучение практике индивидуальной воспитательной работы, контроль и коррекцию воспитательных воздействий.

Субъекты и объекты индивидуальной воспитательной работы

Основным субъектом индивидуальной воспитательной работы является командир (начальник). Ниже приводится таблица, в которой указаны обязанности должностных лиц по отношению к своим объектам индивидуальной воспитательной работы.

Обязанности должностных лиц
по индивидуальной воспитательной работе

Должность	Обязанности по индивидуальной воспитательной работе
Командир полка (корабля 1 ранга)	Знать деловые и морально-психологические качества каждого офицера, прапорщика (мичмана) и старшины подразделения полка (корабля)
Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по воспитательной работе	Знать деловые и морально-психологические качества каждого офицера, прапорщика (мичмана) и старшины подразделения полка (корабля)
Командир батальона (корабля 3 ранга)	Знать деловые, морально-психологические качества каждого офицера, прапорщика (мичмана), сержанта (старшины) батальона (корабля), постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу с ними
Заместитель командира батальона (корабля 3 ранга) по воспитательной работе	Знать деловые, морально-психологические качества каждого офицера, прапорщика (мичмана), сержанта подразделений батальона (корабля), общественное мнение, настроение личного состава, принимать практические меры по налаживанию межличностных отношений, по предупреждению негативных явлений в подразделениях
Командир роты (корабля 4 ранга)	Знать воинское звание, фамилию, национальность, срок службы, занимаемую должность и специальность, семейное положение, деловые и морально-психологические качества каждого военнослужащего роты (корабля), постоянно проводить с ними индивидуальную работу по воинскому воспитанию
Заместитель командира роты по воспитательной работе	Знать каждого военнослужащего роты, его индивидуальные особенности, деловые и морально-психологические качества, проводить с ним индивидуальную работу; принимать меры по сплочению воинского коллектива
Командир взвода	Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого военнослужащего в боевой подготовке, его деловые и морально-психологические качества; постоянно проводить с ним индивидуальную работу по воинскому воспитанию; вести именной список личного состава взвода

Обязанности по индивидуальной воспитательной работе, как правило, конкретизируются в различных руководящих документах видов Вооруженных Сил и родов войск, в соответствии с которыми каждое должностное лицо в определенные сроки должно проводить мероприятия по индивидуальной воспитательной работе.

Помимо указанных объектов индивидуальной воспитательной работы, для командиров (начальников) объектами индивидуальной воспитательной работы являются также гражданский персонал и семьи военнослужащих (директива министра обороны Российской Федерации «Об организации работы с семьями военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил» 1998 г. № Д-16).

Вместе с тем традиционно за индивидуальную воспитательную работу в подразделении в первую очередь отвечает заместитель командира по воспитательной работе. Он организует и проводит основные мероприятия по индивидуальной воспитательной работе, отвечает за руководство индивидуальной воспитательной работой, а также за упущения в индивидуальной воспитательной работе с подчиненными.

Цель и задачи индивидуальной воспитательной работы

Цель индивидуальной воспитательной работы — на основе всестороннего знания и учета индивидуальных особенностей всех воинов наилучшим образом раскрыть их способности, привить каждому военнослужащему морально-боевые качества, необходимые вооруженному защитнику Отечества.

Указанная цель достигается последовательным выполнением следующих *задач* индивидуальной воспитательной работы (иногда их называют этапами проведения индивидуальной воспитательной работы):

- изучение личностных качеств и особенностей воина, его сильных и слабых сторон;
- выбор оптимальных форм, методов, приемов психолого-педагогического воздействия в целях формирования у военнослужащего необходимых положительных качеств и их дальнейшего развития, а также оказание ему помощи в выявлении причин имеющихся недостатков и в их изжитии;
- практическое осуществление спланированного психолого-педагогического воздействия в интересах формирования высоких морально-психологических качеств у военнослужащего;
- систематический анализ достигнутых результатов в целях коррекции индивидуального воздействия или его видоизменения, когда работа недостаточно эффективна.

Планирование индивидуальной воспитательной работы.

Изучение и учет индивидуальных особенностей военнослужащих

Планирование мероприятий индивидуальной воспитательной работы обычно не отражается в отчетных документах по воспитательной работе; вместе с тем в личных планах работы командиров (начальников) должен быть предусмотрен раздел, посвященный мероприятиям индивидуальной воспитательной работы.

Индивидуальная воспитательная работа с каждым военнослужащим начинается с проведения следующих мероприятий:

- изучения документов личного дела;
- ознакомительной беседы, в ходе которой определяется порядок общения и взаимодействия;
- написания писем родителям, жене военнослужащего, проходящего службу по призыву, с его согласия — невесте или подруге;
- анализа ответов родителей на письма-запросы об особенностях индивидуальных качеств их сына;
- сбора первичной информации о данном военнослужащем от сослуживцев и сравнения полученных из разных источников данных.

Изучение документов личного дела

В подразделение каждый военнослужащий прибывает либо из карантина, либо из другого подразделения; он может прибыть либо со своим личным делом, либо без него; в последнем случае в подразделении на данного военнослужащего заводится личное дело.

Личное дело для солдат и сержантов — набор документов на каждого военнослужащего, в который входят (приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Руководства по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами» 2001 г. № 30):

- учетно-послужная карточка;
- фотографии 4 x 6 см;
- служебная характеристика;
- служебная карточка;
- карта медицинского осмотра или медицинская книжка (после прибытия в подразделение медицинская книжка отправляется, как правило, в военное медицинское учреждение);
- лист индивидуальных бесед (карточка учета индивидуальной работы с военнослужащим);

— заключение по медико-психологическому исследованию и профотбору, если они проводились.

Помимо вышеуказанных документов, носящих обязательный характер, личное дело может комплектоваться автобиографией призванного, характеристикой с его последнего места службы (учебы, работы), листом доведения приказов об осуждении военнослужащего военным судом, справкой из отделения милиции и т. д. В процессе военной службы к личному делу приобщаются объяснительные записки данного военнослужащего, переписка с родителями и родственниками, другие документы, имеющие отношение к его службе.

Порядок комплектования и ведения личных дел офицеров и прапорщиков носит иной характер; в воинской части этими вопросами занимается отдел кадров (строевой отдел).

Порядок хранения личных дел определяется командиром воинской части, однако, как правило, личные дела хранятся:

- на солдат и сержантов — в подразделении;
- на прапорщиков и офицеров — в штабе воинской части.

Учетно-послужная карточка и фотографии военнослужащего, как правило, оформляются в военкоматах; если же солдат (сержант) прибывает без данных документов, его обязательно надлежит сфотографировать. Фотографии каждого военнослужащего и негативы к ним хранятся у заместителя командира роты по воспитательной работе; их в дальнейшем можно использовать как при возможных розыскных мероприятиях (если солдат совершит, например, самовольное оставление части), так и при различных мероприятиях по оформлению наглядной агитации в подразделении.

Служебная характеристика — документ, который исполняется, как правило, командиром взвода (для солдат и сержантов подразделения), командиром роты (для офицеров и прапорщиков роты). Служебная характеристика для солдат и сержантов, как правило, оформляется:

- по истечении каждого из периодов обучения;
- при переводе к другому месту службы;
- в иных случаях (при совершении военнослужащим преступления, при сборе документов для ГИБДД и пр.).

Написание служебных характеристик на солдат и сержантов определяется приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Руководства по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами» 2001 г. № 30.

При этом командир взвода подписывает характеристику, а командир роты налагает на нее свою резолюцию. Например: «С выводами служебной характеристики на рядового Петрова А.В. согласен. Командир роты старший лейтенант А. Панкратов».

*Примерная служебная характеристика
на военного водителя 2-го взвода*

*роты материально-технического обеспечения воинской части 00000
рядового Иванова Александра Феофановича*

За период прохождения военной службы в должности военного водителя с января 2003 по июнь 2003 года рядовой Иванов А.Ф. зарекомендовал себя как дисциплинированный и исполнительный военнослужащий. К выполнению должностных обязанностей военного водителя относится ответственно, введенную технику содержит в исправном состоянии, стремится к повышению своих военно-профессиональных знаний, навыков и умений.

По предметам боевой подготовки имеет хорошие и удовлетворительные оценки. Строго выполняет требования безопасности при обращении с оружием, работе на технике и в других случаях, а также требования пожарной безопасности.

Внутреннюю службу несет без замечаний. Проявляет бдительность и строгое следование инструкциям при несении службы дневальным по роте и дневальным по автопарку.

Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации знает и руководствуется ими в повседневной жизни. В совершении грубых дисциплинарных проступков и преступлений не замечен. За указанный период имеет 5 поощрений от командиров, в том числе 2 поощрения от командира батальона, и 1 взыскание за нарушение правил ношения военной формы одежды.

По отношению к командирам проявляет уважение и такт, соблюдает правила воинской вежливости. Исполнителен в выполнении приказов и распоряжений командиров и начальников, проявляет при этом разумную инициативу.

Во взаимоотношениях с сослуживцами зарекомендовал себя выдержанным военным служащим. Имеет ровные отношения с сослуживцами, к молодым военным служащим относится с вниманием, оказывает им помощь и поддержку. В проявлении неуставных взаимоотношений, глумлениях и издевательствах не замечен. В коллективе пользуется уважением.

При нахождении вне расположения полка ведет себя достойно, не допускает нарушений общественного порядка.

Активен в общественной жизни подразделения. Является редактором сатирической газеты. Общественную работу выполняет с большим энтузиазмом, проявляя при этом инициативу и сообразительность.

Физически развит хорошо. Выполняет нормативы 2-го ВСК и 3-го спортивного разряда по гирям.

Требователен к себе. Критику понимает правильно, старается исправить имеющиеся недостатки.

Командир автомобильного взвода

Старший прапорщик С. Шаповалов

С выводами служебной характеристики на рядового Петрова А.В. согласен
Командир роты старший лейтенант А. Панкратов

В соответствии с приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке выдачи военным служащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования» 1999 г. № 20 фиксирование данных о результатах прохождения службы является необходимым основанием для выдачи отличившимся военным служащим рекомендаций на внеконкурсное зачисление в ВВУЗы страны.

Для офицеров и прапорщиков порядок написания служебных характеристик определяется положениями следующих руководящих документов:

приказ министра обороны Российской Федерации «О порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации» 2002 г. № 100;

приказ министра обороны Российской Федерации «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 315 (с изменениями от 22 января 1999 г.).

В служебной характеристике на офицера (прапорщика) должно быть отражено следующее:

— уровень профессиональной подготовки, знание общевойсковых уставов, наставлений, своих обязанностей по занимаемой воинской должности и их выполнение, готовность к выполнению обязанностей при переводе с мирного на военное и в военное время, совершенствование профессиональных знаний в системе командирской (профессионально-должностной) подготовки и самостоятельно, ученая степень и ученое звание, умение применять полученные знания на практике, область деятельности, в которой офицер (прапорщик) проявил наибольшие способности и достиг высоких результатов, наличие боевого опыта;

— личная дисциплинированность и исполнительность, требовательность к себе и подчиненным;

— организованность в работе, умение определить главное направление в обеспечении высокого уровня боевой и мобилизационной готовности, способность качественно выполнять поставленные задачи, проявлять инициативу, быстро ориентироваться и умело действовать в сложной обстановке;

— умение руководить, обучать и воспитывать подчиненный личный состав и сочетать высокую требовательность с заботой о нем;

— оценка состояния подразделения (воинской части, соединения, объединения), которым командует, или участка работы, за который отвечает офицер (прапорщик): дисциплина, уровень укомплектованности, боевая и мобилизационная готовность, боевая подготовка, освоение военной техники и оружия, состояние вооружения, военной техники и материально-технических средств, состояние командирской (профессионально-должностной) подготовки, наличие резерва кандидатов для выдвижения на высшие должности, направления на учебу и работа с ними, качество работы с младшими офицерами и т. п.;

— способность критически оценивать свою деятельность, творчески подходить к делу, настойчивость в выполнении должностных обязанностей, авторитет в воинском коллективе, умение организовать обеспечение защиты государственных секретов, моральные и психологические качества;

— состояние здоровья в соответствии с медицинскими заключениями, работоспособность и физическая подготовка.

Служебная карточка является документом, в котором ведется учет поощрений и взысканий данного военнослужащего (ст. 106 ДУ ВС РФ). Служебные карточки ведутся:

— в роте — на солдат и сержантов;

— в штабе воинской части — на прапорщиков и офицеров;

— на кораблях 1 и 2 ранга: на матросов и старшин — в боевых частях, службах и отдельных командах; на мичманов и офицеров — помощником командира корабля;

— на кораблях 3 ранга — помощником командира корабля на весь личный состав корабля;

— на кораблях 4 ранга — в управлении дивизиона на весь личный состав.

При присвоении военнослужащему воинского звания прапорщика, мичмана, первого офицерского звания, а также первого звания старшего офицера или высшего офицера на него заводится новая служебная карточка. В новую служебную карточку ранее наложенные на военнослужащего дисциплинарные взыскания не заносятся, а заносятся только поощрения, кроме поощрений о снятии взысканий. Прежняя служебная карточка уничтожается.

Каждый военнослужащий имеет право на ознакомление со своей служебной карточкой. С этой целью к служебной карточке заводится лист ознакомления со служебной карточкой, в котором военнослужащий расписывается и ставит дату ознакомления. Периодичность ознакомления со служебными карточками:

— для солдат и сержантов — не менее одного раза за период службы;

— для офицеров и прапорщиков — не менее одного раза в год.

Медицинская книжка заводится на основании результатов работы медицинской комиссии при военкоматах. Эти результаты отражаются в карте медицинского осмотра, с которой призывник прибывает в часть. В части на основании этой карты на данного призывника заводится медицинская книжка, в которую переносятся данные из карты медицинского осмотра и впоследствии фиксируются все случаи обращения к врачу, результаты болезней и т. д.

Журнал (лист) индивидуальных бесед (карточка учета индивидуальной работы с военнослужащим) является одним из самых важных документов, так

как, во-первых, именно в нем содержится наиболее полная информация о личности военнослужащего, а во-вторых, журнал аккумулирует всю индивидуальную воспитательную работу на протяжении всей службы данного военнослужащего.

Порядок оформления карточки учета индивидуальной работы в масштабах Вооруженных Сил не установлен. Чаще всего он имеет единую форму в рамках соединения (части) и представляет собой несколько скрепленных между собой листов бумаги (общую тетрадь, в которой для каждого военнослужащего отводятся соответствующие страницы). В содержательном плане карточка учета индивидуальной работы состоит, как правило, из трех частей: в первой части содержатся автобиографические сведения о военнослужащем; во второй — текущие наблюдения за военнослужащим; в третьей — результаты индивидуальных бесед с ним.

В первой части необходимо подробно зафиксировать следующие данные на военнослужащего:

— фамилия, имя, отчество (полностью) военнослужащего, место и дата рождения. Состав семьи, фамилия, имя, отчество (полностью) родителей, братьев и сестер. Подробные адреса проживания и телефоны родителей, братьев и сестер, если они живут раздельно. Где работают родители (братья, сестры). Отношение родителей к детям и между собой. Кто из родителей оказывал большее влияние на военнослужащего и почему;

— семейное положение. Если женат, то фамилия, имя, отчество жены, ее родителей; место их проживания, где и кем работают. Кто из друзей служит в армии и кто нет, по возможности их адреса. Интересы друзей (подруг). Переписку с кем ведет в первую очередь;

— в какой школе учился. Успехи в учебе. Какие предметы любил и почему. Чем увлекался в свободное время. С кем дружил. Какую выполнял общественную работу. Какую читал литературу, что привлекало в ней. О какой профессии мечтал. Занимался ли бизнесом. Исповедует ли религию. Если да, то какую и отношение к ней. Влияние религии на поведение, службу;

— имел ли приводы в милицию, если имел, то сколько и за что; с кем из друзей, побывавших в милиции или в местах лишения свободы в настоящее время поддерживает отношения, переписывается;

— занимался ли спортом, если занимался, то каким, какие спортивные достижения имеет;

— имеет ли какую-то основную специальность, что он умеет делать в рамках данной специальности; умеет ли он писать красивым подчерком, рисовать, мастерить что-либо;

— имел ли за период, предшествующий службе в Вооруженных Силах, различные травмы, особенно травмы головы, сотрясения мозга; как эти сведения согласуются с данными медицинской карты из военкомата или медицинской книжкой;

— отличительные внешние особенности — дефекты лица, крупные родимые пятна, бороздки, шрамы на лице и теле, татуировки, особенности мимики, голоса и т. п.

Указанные данные от военнослужащего можно получить, как правило, лишь при первой, ознакомительной, беседе, в дальнейшем получить эти сведения будет сложнее, поэтому важность первой беседы очевидна. О правилах проведения ознакомительной беседы будет сказано ниже.

Во второй части карточки учета индивидуальной работы — в дневнике наблюдений необходимо фиксировать основные поведенческие реакции военнослужащего в повседневной деятельности. Можно вести дневник наблюдений за военнослужащим, опираясь при анализе на следующие положения:

— общие и частные цели военной службы; политические и нравственные взгляды, убеждения, идеалы, жизненные установки; политический и общий кругозор; мотивы поведения, учебы, службы, действий и поступков; целеустремленность в достижении личных и общественно значимых целей;

— дисциплинированность, которая характеризуется отношением военнослужащего к уставным требованиям, а также уровень его воспитанности, его способность управлять своим поведением в соответствии с требованиями законов и общевоинских уставов. Дисциплинированным военнослужащим следует считать того, кто сознательно выполняет эти требования, искренне боится за выполнение задач, стоящих перед коллективом, и не ожидает дополнительных указаний, если видит, что необходимо действовать самостоятельно в интересах службы, воинского коллектива. Показатели дисциплинированности военнослужащего: знание общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации; качество выполнения их требований; наличие и характер взысканий и поощрений; организованность, аккуратность, пунктуальность, исполнительность, честность, правдивость, искренность;

— особенности характера, которые проявляются в его отношении к коллективу, командиру, себе, товарищам, ратному труду, воинской деятельности, к материальным и моральным стимулам; в целеустремленности; устойчивости и работоспособности; в принципиальности и ответственности в вопросах учебы, воинской службы, общественной работы; а также в мнительности, болезненном самолюбии, ранимости, нескритичности к себе и товарищам, неустойчивости, упрямстве и др.;

— интеллектуальные и познавательные качества личности, которые в значительной степени характеризуют уровень подготовки военнослужащего и определяют его возможности в успешном овладении воинской специальностью. Показателями этих качеств являются: уровень знаний, успеваемость в школе по физико-математическим и гуманитарным дисциплинам; успеваемость по предметам боевой подготовки; способность к анализу, обобщению, сравнению; склонность к командирской, технической, общественной или хозяйственной деятельности; интересы и их направленность (что читает, чем увлекается); методические навыки в самостоятельной работе по самоусовершенствованию; внимание и наблюдательность; качества памяти и др.;

— эмоциональные качества личности, которые характеризуют направленность и интенсивность переживаний, чувство воинского долга, ответственности, способность военнослужащего управлять своими чувствами;

— волевые качества — целеустремленность, самообладание, решительность, самостоятельность, настойчивость, способность принимать самостоятельные решения и добиваться их выполнения, инициативность, исполнительность;

— особенности темперамента, которые проявляются в подвижности, общительности, усидчивости, эмоциональности;

— общественная активность — проявляется в выполнении общественных поручений, участии в культурно-просветительной и спортивно-массовой работе подразделения, в мотивах общественной активности (сложившаяся установка активности, потребность в общении с людьми, желание устранить недостатки, присущие воинскому коллективу подразделения, работе армейской общественности; возможна показная активность и т. д.); в критичности и конструктивности выступлений на собраниях; в оценке своей деятельности и деятельности товарищей;

— физическое развитие, которое характеризуется общим физическим развитием; выполнением норм спортивных разрядов и военно-спортивного комплекса; отношением к физической зарядке, занятиям по физической подготовке (культуре) и спорту; систематическим закаливанием своего организма; склонностью к заболеваниям;

Справочник офицера-воспитателя

— привычки военнослужащего — бывают положительными и отрицательными. Их оценка определяется внешним окружением, в котором находится человек (социальной средой, коллективом, обществом). Причем оценки микро-среды (то небольшое окружение, в котором находится военнослужащий) и макросреды (общество) могут не совпадать. К положительным привычкам можно отнести: аккуратность, исполнительность, ответственность за решение различных вопросов учебы, воинской службы, общественной работы; непримиримость к недостаткам и др. К отрицательным — невыдержанность, грубость, сквернословие, неряшливость, несобранность, а также курение, склонность к алкоголю, наркотикам и др.

Все положения и выводы целесообразно фиксировать в дневнике наблюдений по следующей форме:

Дневник наблюдений

Дата наблюдения	Содержание наблюдения	Выводы
-----------------	-----------------------	--------

Наконец, третья часть карточки учета индивидуальной работы — дневник индивидуальных бесед, в котором отражаются основные результаты индивидуальных бесед с военнослужащим. Эта часть карточки может быть оформлена по следующей форме:

Дневник бесед

Дата беседы	Содержание беседы	Принятое решение
-------------	-------------------	------------------

Данная карточка и все материалы личного дела военнослужащего должны храниться в месте, исключающем возможность доступа к нему посторонних лиц, особенно солдат и сержантов данного подразделения.

Наличие заключений по медико-психологическому исследованию и профотбору, если они проводились, определяется приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации» 2000 г. № 50; Инструкцией по проведению мероприятий профессионального психологического отбора нештатными подразделениями профессионального отбора соединений и воинских частей (директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 1998 г. № 315К/2/750), а также приказом министра обороны Российской Федерации «О системе работы должностных лиц и органов управления по сохранению и укреплению психического здоровья военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» 1998 г. № 440.

Согласно указанным документам обязательна процедура профессионального психологического отбора и медицинского освидетельствования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или добровольном поступлении на военную службу. В воинскую часть призывник должен прибывать с заключением, в котором должен содержаться вывод о его психологическом состоянии и готовности к выполнению обязанностей военной службы. В документах подчеркивается необходимость исключения фактов формального заполнения карт профессионального психологического отбора, приводящих к тому, что личностные и характерологические качества призванных на военную службу граждан изучаются практически заново по прибытии их в воинские части (на кораблях) войсковыми (флотскими) психологами.

Во исполнение вышеназванных приказов была издана директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации и начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «Об улучшении социально-психологического изучения и психологического обследования военнослужащих, проходящих военную службу по призыву на воинских должностях солдат, матросов, сержантов и старшин» 1999 г. № Д-4/1.

В соответствии с этим документом командирам (начальникам), штабам, начальникам органов воспитательной работы, заместителям (помощникам) командиров (начальников) по воспитательной работе при организации командирской и профессиональной подготовки предписывается предусматривать не реже 2 раз в год изучение с офицерским составом вопросов организации и содержания мероприятий по профотбору; методики работы с картами профессионального психологического отбора военнослужащих.

На практике заместитель командира по воспитательной работе должен уметь работать с картами профессионального психологического отбора и использовать полученные знания в индивидуальной воспитательной работе с подчиненными. Более подробная информация о картах профессионального психологического отбора и процедуре профессионального психологического отбора находится в разделе «Психологическая работа» данного издания.

Ознакомительная беседа

Ознакомительная, т. е. первая, беседа с военнослужащим, прибывшим в подразделение, является важнейшим шагом в индивидуальной воспитательной работе, от которого во многом зависит успешность дальнейших педагогических усилий. Ознакомительную беседу с военнослужащим следует проводить в первые дни прибытия военнослужащего, так как в последующем будет сложнее получить от него полную и объективную информацию. Это обусловлено объективными особенностями первичной адаптации человека к новым условиям существования, когда он «закрывается» для посторонних и не идет на откровенность. Важно, чтобы ознакомительная беседа была проведена до начала этого процесса; при успешном ее проведении появляется максимум возможной информации о вновь прибывшем; в результате беседы молодой солдат чаще всего видит в офицере союзника, человека, который может помочь, подсказать и т. д.

Проводя беседы с военнослужащим, следует помнить, что только индивидуальный, непринужденный, душевный разговор в спокойной, располагающей обстановке может способствовать достижению намеченной цели.

Готовясь к индивидуальной работе, необходимо заранее продумывать ее содержание, ход и направленность, определить задачи, этапы достижения конечного результата.

Как правило, ознакомительную беседу с подчиненными должен проводить командир взвода, однако на практике эту задачу выполняет вместе с командиром взвода заместитель командира по воспитательной работе, а иногда и командир роты.

В процессе ознакомительной беседы рекомендуется:

- показать дружеское расположение к подчиненному;
 - проявить искренний интерес, беседуя с военнослужащим;
 - называть подчиненного по имени;
 - поощрять стремление военнослужащего рассказывать о себе;
 - давать военнослужащему возможность почувствовать его значимость в коллективе.
- проявлять уважение к мнению собеседника, никогда сразу не говорить ему, что он не прав, помочь ему прийти к этому выводу самому;
- проявлять понимание мыслей и желаний подчиненного.

В ходе беседы желательно не вести никаких записей, однако допускается записывать адреса и другие данные родственников в присутствии военнослужащего. В процессе беседы важно не только фиксировать сведения, но и наблюдать за реакциями собеседника в целях выявления первичных признаков нервно-психической неустойчивости.

Внешние проявления нервно-психической неустойчивости военнослужащего:

- изменение окраски кожи лица (покраснение, бледность, пятна);

- изменение тембра голоса (хриплый, тонкий);
- нервный тик мускулов лица;
- дрожание рук, губ, век, головы;
- беспричинное веселье, смех, болтливость;
- остановившийся взгляд, замедленные моторные реакции (движения);
- плаксивость;
- замкнутость, молчаливость;
- «бегающие» руки и взгляд.

Путем непосредственного общения в ходе ознакомительной беседы, а затем и периодических личных встреч с подчиненными целесообразно интересоваться:

- а) состоянием здоровья военнослужащего;
- б) доведением до него положенных норм довольствия;
- в) знанием военнослужащим телефонов доверия, телефонов и адресов должностных лиц;
- г) информацией о полученных почтовых отправлениях, состоянии обстановки в семье, у близких и родных;
- д) удовлетворенностью службой;
- е) полученными замечаниями, поставленными задачами, достигнутыми результатами в боевом дежурстве, боевой подготовке.

Ознакомительная беседа имеет две основные задачи — максимальный сбор данных на военнослужащего; установление с подчиненным индивидуального контакта, ознакомление его с порядком прохождения службы, психологическая поддержка.

В заключительной части ознакомительной беседы с молодыми солдатами важно их поддержать, ободрить, вселить уверенность в успешность процесса адаптации в подразделении и службы в целом.

Организация переписки с родителями и близкими.

Анализ ответов родителей на письма-запросы об особенностях индивидуальных качеств их сына

Целесообразно в первые дни прибытия военнослужащего отправить ему на родину краткое письмо примерно следующего содержания:

Уважаемые Иван Тимофеевич и Антонина Петровна!

Сегодня, 15 октября, Ваш сын Скворцов Сергей Иванович прибыл в воинскую часть 00000 для дальнейшего прохождения службы. Ваш сын попал в подразделение, имеющее хорошие боевые традиции, он окружен вниманием и заботой со стороны командиров и старших товарищей, обеспечен всем необходимым для выполнения обязанностей военной службы. Я, как командир подразделения, надеюсь, что из Вашего сына получится хороший солдат, надежный защитник нашей Родины.

Для того чтобы лучше узнать характер и особенности поведения Вашего сына, чтобы эффективно обучить его воинской специальности и исключить возможные межличностные конфликты в подразделении, прошу Вас, уважаемые Иван Тимофеевич и Антонина Петровна, сообщить мне в письме о том, как рос Ваш сын, как учился и чем увлекался до службы в армии, с кем дружил, и где сейчас находятся его друзья, с каким настроением пошел служить в армию. Ваше письмо поможет нам найти общий язык с Сергеем и будет способствовать тому, чтобы служба у него сложилась успешно.

Заранее благодарен за Ваш ответ

Командир подразделения

старший лейтенант В. Петров

Одновременно с организацией переписки с родителями важно установить систему отслеживания той корреспонденции, которая приходит в подразделение. Здесь необходимо сделать некоторые пояснения. С одной стороны, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации «сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его

согласия не допускаются». Вместе с тем командиры и воспитатели не могут не интересоваться своими подчиненными и их внутренним миром. Речь в данном случае идет лишь об установлении тех лиц, с кем ведет переписку военнослужащий, а это никак не является вмешательством в его частную жизнь.

В том случае, когда военнослужащий нарушает воинскую дисциплину, а меры дисциплинарного воздействия на него результата не приносят, рекомендуется написать письмо его родителям, в котором рассказать о службе их сына и о допущенных им нарушениях:

Уважаемые Иван Тимофеевич и Антонина Петровна!

Пишет Вам командир подразделения, в котором проходит службу Ваш сын Скворцов Сергей Иванович. Прошел год, как Ваш сын прибыл в подразделение для прохождения военной службы. Он принял присягу, поклялся служить Родине достойно и честно, проявлял инициативу и старание на начальном этапе службы, имел 8 поощрений от командиров и начальников. Однако, к сожалению, уважаемые Иван Тимофеевич и Антонина Петровна, поведение Вашего сына стало вызывать у нас тревогу.

8 марта Ваш сын совершил грубый дисциплинарный проступок — вместе со своими сослуживцами он был замечен в употреблении спиртных напитков.

12 апреля Ваш сын вновь совершает нарушение — грубит и пререкается со своим командиром, которого должен беспрекословно слушать и выполнять все его приказания, связанные с исполнением служебных обязанностей.

Я, как командир подразделения, встревожен таким отношением к службе Вашего сына и вынужден сообщить Вам, что в целях наведения порядка буду принимать все предоставленные мне законом полномочия по укреплению порядка и дисциплины. Прошу Вас в своих письмах к сыну дать ему свой отцовский и материнский наказ на безусловное выполнение Военной присяги и законов нашей страны, чтобы сын не позорил подобным поведением своих родителей. Надеюсь на Вашу поддержку и понимание.

С уважением

Командир подразделения

старший лейтенант В. Петров

Если военнослужащий добросовестно исполняет свои обязанности, рекомендуется написать его родителям благодарственное письмо, например, следующего содержания:

Уважаемые Иван Тимофеевич и Антонина Петровна!

Вам пишет командир подразделения, в котором проходит военную службу Ваш сын — Скворцов Сергей Иванович. Прошло 10 месяцев с того момента, как он принял Военную присягу, дав клятву служить Родине честно и достойно. За этот короткий срок Сергей успешно овладел воинской специальностью, став классным специалистом своего дела, настойчиво и целеустремленно продолжает совершенствовать свое воинское мастерство. Показывает хорошие и отличные результаты в выполнении нормативов боевой подготовки, активно занимается спортом, выполняет нормативы II ступени ВСК.

Сергей постоянно проявляет инициативу в выполнении своих служебных обязанностей, имеет 7 поощрений за отличное несение караульной и внутренней службы. При выполнении хозяйственных работ и работ по благоустройству жизни и быта Ваш сын зарекомендовал себя трудолюбивым и старательным военнослужащим.

К командирам, старшим товарищам и сослуживцам проявляет уважение, такт, не теряет личного достоинства и пользуется авторитетом в коллективе.

От лица вышестоящего командования и от себя лично выражаю Вам, уважаемые Иван Тимофеевич и Антонина Петровна, глубокую признательность за хорошее воспитание Вашего сына. Вы вырастили настоящего защитника нашей Родины и можете гордиться им. Выражаю надежду, что Сергей не изменит своего отношения к службе и достойно прослужит установленный законом срок службы.

Желаю Вам, уважаемые Иван Тимофеевич и Антонина Петровна, крепкого здоровья, благополучия и надеюсь, что успехи Вашего сына придут Вам жизненных сил.

С уважением

Командир подразделения

старший лейтенант В. Петров

В соответствии со ст. 21 ДУ ВС РФ сообщать на родину или по месту прежней работы (учебы) об образцовом выполнении военнослужащим воинского долга и о полученных поощрениях имеют право командиры от командира роты (корабля 4 ранга) и выше. Работу по написанию благодарственных писем может также выполнять заместитель командира по воспитательной работе на основании решений, принимаемых командиром роты и вышестоящих командиров (начальников).

В заключение следует отметить, что написание писем — это опосредованная форма воздействия, поэтому в данной работе необходимы чувство меры и проявление уважения к военнослужащему.

Сбор первичной информации о военнослужащем от сослуживцев и сравнение полученных из разных источников данных

Получить информацию о подчиненном можно двумя путями: специальное изучение личного состава, целенаправленный сбор и анализ различных данных о службе и поведении воинов; повседневное общение командира с подчиненными, внимательное отношение ко всем сторонам их деятельности. Изучение воина в динамике повседневной жизни позволяет сделать выводы о его характере, моральных и деловых качествах, душевном состоянии и внутреннем настрое.

В зависимости от того, каким образом получена та или иная информация о воине, различают методы непосредственного и опосредованного изучения личности.

Методы непосредственного изучения воинов: беседа, наблюдение. Методы опосредованного изучения воинов: анализ документов, результатов его деятельности (заданий, поручений, которые выполняет военнослужащий), обобщение мнений сослуживцев о данном военнослужащем.

Важнейшим источником информации о военнослужащем являются мнения о нем других солдат, младших командиров, офицеров и прапорщиков. Эти данные необходимо фиксировать в журнале индивидуальной работы, подвергать их проверке.

Наиболее распространенным методом изучения мнений других людей о данном военнослужащем является метод социометрии. Он позволяет:

- выявить структуру межличностных отношений путем определения взаимных чувств, симпатий, неприязни, безразличия среди военнослужащих — членов данной группы;
- определить уровень авторитетности лидера, а также место (статус) каждого члена группы в структуре межличностных отношений;
- определить наличие и состав микрогрупп, взаимоотношения между ними
- дать оценку групповой сплоченности.

Выбор оптимальных форм, методов и приемов психолого-педагогического воздействия. Обучение практике индивидуальной воспитательной работы, контроль и коррекция воспитательных воздействий

Офицер должен постоянно стремиться к овладению разнообразными методами, формами, приемами и средствами психолого-педагогического воздействия на военнослужащих. Это важнейшее условие эффективности воспитательной работы.

Среди методов воспитания воинов можно выделить: метод убеждения, метод положительного примера со стороны начальника, методы упражнения, поощрения, принуждения и др.

Нельзя допускать по отношению к подчиненным грубость, бестактность. Необходимо предъявлять одинаковые требования ко всем военнослужащим.

В полной мере следует использовать поощрения и различные формы морального стимулирования (чествование передовиков, занесение на Доску передовиков, вручение переходящих вымпелов, награждение грамотами, ценными подарками, нагрудными знаками, фотографирование воинов с командованием части, в составе подразделения и др.).

Если в окружной газете опубликованы статьи, очерки, заметки о воинах подразделения, целесообразно послать эти материалы родителям.

В соответствии с планами воспитательной работы, которые составляются в полку (батальоне), заместители командиров по воспитательной работе систематически проводят различные формы занятий по обучению практике индивидуальной воспитательной работы с прапорщиками и офицерами:

- занятия в ходе сборов перед началом периода обучения;
- занятия по командирской подготовке;
- инструкторско-методические занятия с командирами подразделений;
- индивидуальная работа заместителей командиров по воспитательной работе с нижестоящими командирами подразделений.

Активно используется в целях обучения практике индивидуальной воспитательной работы время информирования, занятий по ОГП, служебных совещаний и т. п.

Контроль за выполнением указаний по организации индивидуальной воспитательной работы в подразделении также носит обучающую функцию, дисциплинирует командиров в плане придания индивидуальной воспитательной работе характера систематичности и эффективности.

Использованная литература

1. Амбаров К.М. Методика индивидуальной воспитательной работы. — М.: Воениздат, 1991.
2. Давыдов В.П. Индивидуальная воспитательная работа в пограничных войсках. — М.: Воениздат, 1991.
3. Информационно-методический сборник № 1. — М.: Центр военно-социологических, психологических и правовых исследований Вооруженных Сил Российской Федерации, 1993.
4. Памятка об индивидуально-воспитательной работе. — М.: Воениздат, 1986.
5. Памятка офицеру-пограничнику об индивидуально-воспитательной работе с подчиненными / Сост. Н.Н. Миньков. — М., 1994.

Раздел 3. Морально-психологическое обеспечение боевых действий

Руководящими документами по организации морально-психологического обеспечения являются:

- Федеральный закон «Об обороне»;
- приказ министра обороны Российской Федерации на новый учебный год;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании морально-психологического обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1996 г. № 023;
- организационные указания начальника Главного управления воспитательной работы;
- директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «О введении в действие в Вооруженных Силах Российской Федерации сборника формализованных документов по психологической работе (полк—дивизия)» 1998 г. № Д-2;
- директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «Об организации работы центров (пунктов) психологической помощи и реабилитации, комнат психологической разгрузки в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № 1;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О порядке обеспечения воинских частей техническими средствами воспитания, полиграфическим оборудованием, культурно-досуговым имуществом» 1996 г. № 2.

Цель, задачи, средства морально-психологического обеспечения

Морально-психологическое обеспечение — комплекс согласованных мероприятий, осуществляемых государственным и военным руководством, всеми органами военного управления, командирами, штабами, органами воспитательной работы по систематическому и целенаправленному воздействию на сознание (психику) личного состава в целях формирования, поддержания и совершенствования морально-психологических качеств, необходимых для достижения победы в бою.

Цель морально-психологического обеспечения — достижение высокого морально-психологического состояния военнослужащих, позволяющего эффективно выполнять боевые задачи в любых условиях обстановки в ходе ведения боя.

К основным задачам морально-психологического обеспечения относятся:

- формирование у военнослужащих готовности к защите территориальной целостности Российской Федерации, верности конституционному и воинскому долгу, Военной присяге;
- разъяснение причин и характера, военно-политических целей действий Вооруженных Сил Российской Федерации;
- изучение, оценка и прогнозирование морально-психологического состояния войск в ходе подготовки и ведения операций (боевых действий);
- воспитание уверенности у личного состава в своих командирах (командующих), принимаемых ими решениях, в возможностях боевой техники и вооружения;
- непрерывное боевое, политическое и правовое информирование военнослужащих о складывающейся обстановке, изучение и распространение опыта отличившихся в ходе боевых действий, боевого дежурства, караульной службы;
- доведение и разъяснение сложившейся военно-политической и морально-психологической обстановки, мер, принимаемых руководством страны и командованием Вооруженных Сил Российской Федерации;

— обеспечение и реализация правовых гарантий военнослужащих, предусмотренных законами и правовыми актами, поддержание взаимодействия с органами государственной власти и управления в целях решения социальных проблем военнослужащих, обеспечения войск всем необходимым для их боевой деятельности;

— проведение мероприятий по ослаблению эффективности психологического воздействия противника, предотвращению дезинформации и деморализации личного состава;

— организация психологической реабилитации военнослужащих;

— организация работы в боевой обстановке системы радиовещания, полиграфического оборудования, военной печати и культурно-досуговых учреждений; обеспечение войск техническими средствами информации и морально-психологического обеспечения, их своевременный ремонт и восстановление;

— поддержание высокой воинской дисциплины, организованности и правопорядка, обеспечивающих выполнение боевых задач.

Эффективность морально-психологического обеспечения в ходе подготовки и ведения боя, боевого дежурства, караульной службы достигается:

— постоянным изучением, оценкой и учетом военно-политической и морально-психологической обстановки в пунктах постоянной дислокации частей, районах боевых действий, состояния и боеспособности подразделений;

— своевременной постановкой командирами частей задач на организацию и осуществление мероприятий морально-психологического обеспечения;

— качественным планированием, определением содержания, действенных форм, методов и средств морально-психологического обеспечения в соответствии с задачами части и подразделений в ходе боевых действий;

— согласованным и умелым использованием всех сил и средств морально-психологического обеспечения с учетом складывающейся обстановки и решаемых подразделениями задач;

— устойчивым и непрерывным управлением морально-психологического обеспечения.

Общее руководство силами и средствами морально-психологического обеспечения осуществляют командиры (начальники). Непосредственно организуют морально-психологическое обеспечение органы воспитательной работы во взаимодействии со штабами и другими органами военного управления.

К средствам морально-психологического обеспечения относятся:

— система военного телерадиовещания;

— подвижные и стационарные полиграфические средства;

— технические средства воспитания;

— военная печать;

— подвижные и стационарные культурно-досуговые учреждения;

— склады технических средств воспитания военного округа (фронта) и флота;

— кинобазы, кинопрокатные пункты и ремонтные мастерские средств морально-психологического обеспечения.

Кроме того, в состав сил и средств морально-психологического обеспечения входят части и подразделения, осуществляющие психологическую подготовку личного состава и мероприятия по психологическому противодействию; военно-образовательные учреждения профессионального образования; центры исследований; резерв офицеров органов воспитательной работы.

Виды морально-психологического обеспечения

Морально-психологическое обеспечение включает в себя:

— информационно-воспитательную работу;

— психологическую работу;

- военно-социальную работу;
- культурно-досуговую работу;
- противодействие информационно-психологическому воздействию противника и защиту войск (сил);
- обеспечение частей и подразделений техническими средствами воспитания.

ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Информационно-воспитательная работа — система целенаправленных согласованных мероприятий, осуществляемых командованием, органами военного управления и должностными лицами по своевременному доведению до личного состава сведений о военно-политической, морально-психологической обстановке, принимаемых руководством государства и Вооруженных Сил Российской Федерации военно-политических решениях, полученных боевых задачах, способах их выполнения, действиях своих соединений и частей, войск противника.

Цель информационно-воспитательной работы — военно-политическое ориентирование личного состава, формирование высоких морально-психологических качеств на основе утверждения в сознании военнослужащих общественно значимых идеалов, идей патриотизма, мотивов интернационализма и высоких духовных потребностей.

Задачи информационно-воспитательной работы:

— изучение, анализ и оценка военно-политической обстановки в мире, на театре военных действий (ТВД) в целях подготовки предложений командирам частей и соединений для принятия решений на организацию морально-психологического обеспечения;

— сплочение личного состава частей и подразделений вокруг идеи защиты Отечества, воспитание его в духе преданности своему народу, Боевому Знамени, а также ненависти к врагу.

— разъяснение военнослужащим военно-политической обстановки, причин, целей, характера военного конфликта.

— разъяснение обращений Верховного Главнокомандующего, Правительства Российской Федерации, приказов и директив министра обороны и начальника Генерального штаба;

— разъяснение личному составу боевых задач, их важности и значения, способов выполнения;

— разъяснение ответственности за воинские преступления, решительное пресечение проявлений трусости и малодушия;

— пропаганда опыта отличившихся, популяризация примеров успешных действий наших войск, умелого взаимодействия и поддержки в бою.

Решение задач информационно-воспитательной работы достигается непрерывным анализом, своевременным прогнозированием, целеустремленным и систематическим доведением до органов военного управления, личного состава войск (сил) военно-политической и морально-психологической обстановки; пропагандой решительных, умелых действий воинов в экстремальных условиях боевой обстановки.

В информационно-воспитательной работе должны применяться все виды воспитания: воинское, политическое, нравственное, патриотическое, правовое, эстетическое и т. д.

Важные компоненты информационно-воспитательной работы — подбор, расстановка и обучение (инструктирование) непосредственных организаторов, разъяснение им поставленных задач.

Управлением информационно-воспитательной работы обязаны прежде всего заниматься все категории командного состава, штаб, начальники служб, за-

местители командиров по воспитательной работе, а также офицерский состав органов воспитательной работы.

К силам и средствам информационно-воспитательной работы в части относятся:

- должностные лица органов воспитательной работы;
- боевой и информационный актив частей и подразделений;
- военнослужащие, имеющие государственные награды, боевой опыт;
- военные и государственные средства массовой информации (газеты, журналы, радио, телевидение), полиграфическое оборудование, наглядные средства информации, стенная печать и технические средства воспитания;
- военные и гражданские культурно-просветительные учреждения, находящиеся вблизи пунктов постоянной дислокации части.

Эффективность и действенность информационно-воспитательной работы во многом обуславливается хорошо организованным взаимодействием воспитательных структур Вооруженных Сил с общественными и религиозными организациями, которое осуществляется в целях формирования у личного состава патриотического сознания, верности Военной присяге и воинскому долгу, проведения различных совместных мероприятий, акций благотворительности, оказания помощи раненым военнослужащим, семьям погибших.

Особо следует сказать о значительном возрастании в боевой обстановке роли устной информации, получаемой воинами непосредственно от командиров подразделений и офицеров воспитательных структур.

От правильности выбора средств во многом зависит действенность той или иной формы, того или иного метода. Вместе с тем действенность информационно-воспитательной работы в значительной степени определяется уровнем оснащения частей различными, прежде всего техническими, средствами воспитания и информации. При умелой организации, особенно в боевой обстановке, походные автоклубы, оборудованные телевизорами, радиоприемниками, киноустановками, нередко становятся единственным средством распространения информации в ходе ведения боевых действий.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Психологическая работа в рамках морально-психологического обеспечения — это система мероприятий, проводимых в подразделениях части, по формированию у личного состава психологических качеств, обеспечивающих его устойчивость и готовность выполнить боевую задачу в любых условиях обстановки.

Психологическая работа организуется во всех видах боевых действий войск на основании решения командира соединения и директивы (распоряжения) по морально-психологическому обеспечению вышестоящего органа управления.

Целью психологической работы в подразделениях является достижение высокой боевой активности личного состава, его способности переносить высокие нервно-психические нагрузки и сохранять боеспособность при выполнении боевых задач.

Задачи психологической работы:

- формирование психологической готовности военнослужащих вступить в боевые действия;
- осуществление психологического сопровождения действий части в ходе ведения боя;
- восстановление психических и физических сил военнослужащих по окончании боя.

Мероприятия психологической работы включаются в план морально-психологического обеспечения боя отдельным разделом.

Планирование, разработку материалов и рекомендаций по психологической работе, проведение психологической оценки обстановки, прогнозирование психологических потерь и выработку предложений командиру о мерах по их снижению, обучение личного состава методам и приемам психологической само- и взаимопомощи непосредственно осуществляют войсковые психологи.

Психологическая подготовка личного состава подразделений части организуется командирами в комплексе мероприятий по подготовке к боевым действиям.

Общая психологическая подготовка обеспечивает формирование психологической готовности личного состава действовать в условиях современного общевойскового боя против вероятного противника, а также психологическую устойчивость к действию психотравмирующих факторов.

Специальная психологическая подготовка обеспечивает психологическую готовность и устойчивость личного состава применительно к конкретным видам боевых действий с учетом особенностей задач родов войск, особенностей боевой деятельности конкретных специалистов.

Целевая психологическая подготовка обеспечивает формирование психологической готовности выполнить боевые задачи операции.

Психологическое сопровождение части представляет собой систему оперативных мероприятий, организуемых командиром в ходе ведения боевых действий, направленную на поддержание психологической устойчивости подразделений к высокому нервно-психическому нагрузкам, предотвращение индивидуальных и групповых отрицательных психических состояний, профилактику боевых психических расстройств.

При проведении психологического сопровождения осуществляются:

- анализ поведения личного состава в ходе боевых действий, доминирующих у него психических состояний, оценка его физической и психической усталости;

- мероприятия по созданию и поддержанию боевых установок, настрой на активные боевые действия, системы боевых традиций и ритуалов;

- мероприятия по формированию представлений личного состава о противнике, его слабых и сильных сторонах, ходе и развитии боя, боевых и психологических потерях обеих сторон;

- профилактические меры по поддержанию психической устойчивости личного состава, пресечению паники и других возможных массовых негативных явлений: пораженческих слухов и настроений, мнений о возможности сдачи в плен;

- мероприятия по противодействию психологическим операциям (акциям) противника.

Психологическая помощь — система мероприятий, обеспечивающая преодоление личным составом войск (сил) психотравмирующих последствий боевой обстановки, а также восстановление его психологической устойчивости и готовности выполнять задачи.

Организация психологической помощи предполагает:

- выявление военнослужащих, нуждающихся в психологической помощи и определение ее объема, немедленную изоляцию личного состава с признаками тяжелых боевых психических расстройств, представляющих опасность для окружающих;

- взаимодействие с медицинской службой по вопросам оказания помощи и эвакуации в тыл военнослужащих, имеющих признаки тяжелых боевых психических расстройств.

При организации психологической помощи предусматривается ее эшелонирование. В боевых порядках оказывается первая психологическая помощь в порядке само- и взаимопомощи. В ближайшем тылу оказывается квалифици-

рованная психологическая помощь силами войсковых психологов и специалистами группы психофизиологического обеспечения медицинской службы части. Специализированная психологическая помощь оказывается в специализированных лечебных заведениях.

Психологическая реабилитация — система мероприятий, организуемых командиром части в целях восстановления у личного состава утраченных (нарушенных) функций и способности к нормальной деятельности, проведения психологической и психофизиологической экспертизы военнослужащих, а также рационального распределения личного состава по подразделениям с учетом функционального состояния.

Психологическая реабилитация проводится психологами частей и соединений, офицерами и гражданским персоналом пунктов психологической разгрузки и реабилитации в тесном взаимодействии со специалистами медицинской службы.

Мероприятия психологической реабилитации проводятся также при проведении медицинской реабилитации военнослужащих, находящихся на лечении в госпиталях.

К силам и средствам психологической работы относятся:

- штатные психологи, инструкторы комплексов и комнат психологической помощи и реабилитации, отделения психологической подготовки и реабилитации;
- подвижные комплексы психологической помощи и реабилитации, комнаты психологической разгрузки и реабилитации;
- полосы психологической подготовки;
- имитационные средства;
- компьютерные классы;
- тренажерные комплексы.

Военно-социальная работа

Военно-социальная работа — это система организационных, правовых и воспитательных мероприятий, проводимых командованием части и осуществляемых органами воспитательной работы во взаимодействии с другими органами управления, направленными на социальную защиту законных прав военнослужащих, в рамках морально-психологического обеспечения.

Основные задачи военно-социальной работы:

- реализация социальной защищенности военнослужащих и членов их семей;
- взаимодействие с органами государственной власти и управления, общественными объединениями в интересах решения социальных проблем военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей;
- систематический анализ и прогнозирование социальной обстановки и морально-психологического состояния личного состава и населения в районах дислокации части и боевых действий; знание нужд и запросов различных категорий военнослужащих; подготовка предложений командирам частей, органам военного управления по их разрешению;
- в ходе ведения боя организация мероприятий по соблюдению международных правил ведения военных действий, обращения с ранеными и больными, гражданским населением в районе боевых действий, а также военнопленными;
- разъяснение личному составу законов и других нормативных актов по социальной защите военнослужащих и членов их семей, оказание необходимой помощи по возникающим правовым и бытовым вопросам.

Решение задач военно-социальной работы достигается:

- своевременной разработкой предложений командирам и мероприятий по военно-социальной работе;

— сосредоточением основных усилий военно-социальной работы в подразделениях, действующих на главных направлениях и созданием условий и правовых гарантий, способствующих выполнению задач боя;

— постоянным изучением и анализом нужд и запросов военнослужащих, обстановки в пункте дислокации части и боевых действий;

— тесным взаимодействием с органами государственной власти, правоохранительными органами и общественными объединениями в интересах обеспечения социально-правовой защищенности военнослужащих и членов их семей;

— своевременным доведением до личного состава дополнений, изменений, внесенных в правовые документы, новых правовых актов социальной направленности.

Основными направлениями военно-социальной работы являются:

— реализация на всех уровнях социальных и правовых гарантий военнослужащих;

— изучение, прогнозирование и организация своевременного разрешения возникающих социальных проблем военнослужащих и членов их семей;

— взаимодействие с органами государственной власти, общественными объединениями и органами военного управления в интересах социальной защиты военнослужащих и членов их семей.

Реализация социальных и правовых гарантий военнослужащих достигается:

— соблюдением правовых основ служебной деятельности командирами (начальниками);

— строгим выполнением положений законов и иных нормативных актов, определяющих социальные и правовые гарантии военнослужащих;

— постоянным контролем органов военного управления за соблюдением установленных прав и льгот военнослужащих, принятием своевременных мер по их восстановлению.

Изучение, прогнозирование и своевременное разрешение социальных проблем военнослужащих достигается:

— знанием нужд и запросов личного состава;

— своевременным реагированием на жалобы, заявления и письма военнослужащих;

— подготовкой предложений органам военного управления по вопросам военно-социальной работы;

— выработкой практических мер по своевременному разрешению социально-бытовых проблем, обеспечению военнослужащих всеми положенными видами довольствия.

Для разъяснения личному составу законов и других нормативных актов по социальной защите военнослужащих осуществляются:

— организация и проведение в подразделениях координационно-методической работы по социальным вопросам;

— разработка и доведение прежде всего до командного состава и офицеров-воспитателей справочно-информационных материалов по вопросам военно-социальной работы;

— оказание консультативной помощи военнослужащим и членам их семей по социальным проблемам.

Взаимодействие с органами государственной власти, общественными объединениями и органами военного управления достигается:

— проведением совместных мероприятий, направленных на обеспечение социально-правовой защищенности военнослужащих и членов их семей;

— координацией усилий в условиях военного времени в интересах выполнения боевых задач, сохранения жизни и эвакуации гражданских лиц и членов семей военнослужащих;

— организацией взаимного информирования о социальной обстановке в районах дислокации войск и проживания гражданского населения;
— оказанием взаимной материальной и технической помощи.

Мероприятия военно-социальной работы отражаются в плане морально-психологического обеспечения самостоятельным разделом.

Ответственность за осуществление данных мероприятий возлагается на командование частей, органы воспитательной работы, штабы, военных юристов частей. Непосредственным организатором военно-социальной работы в войсках (силах) являются органы воспитательной работы.

Для организации и проведения военно-социальной работы в частях и подразделениях могут создаваться (оборудоваться):

- центры (пункты) правового информирования в военных гарнизонах;
- уголки правовых знаний в частях и подразделениях.

Для пропаганды правовых знаний, разъяснения льгот и гарантий военнослужащим, членам их семей могут привлекаться военные, центральные и региональные средства массовой информации.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ РАБОТА

Культурно-досуговая работа — это система мероприятий, осуществляемых во всех видах боевой и повседневной деятельности части по организации отдыха и воспитания личного состава средствами культуры.

Цель культурно-досуговой работы, проводимой в подразделениях при морально-психологическом обеспечении: формирование у личного состава высоких морально-боевых качеств, поддержание на должном уровне духовного и эмоционального состояния, мобилизация военнослужащих на успешное решение боевых задач.

Культурно-досуговая работа планируется и осуществляется в соответствии с принятым решением по морально-психологическому обеспечению повседневной жизнедеятельности части и боевых действий.

Задачи культурно-досуговой работы:

- культурно-художественное обслуживание подразделений части;
- организация отдыха и досуга личного состава подразделений;
- снятие стрессовых состояний и морально-психологическая реабилитация личного состава при ведении частью боевых действий;
- поддержание в воинских коллективах части здоровой морально-психологической обстановки;
- воспитание у военнослужащих верности воинскому долгу и отечественным военным традициям, мужества, смелости и отваги, утверждение в их сознании оптимизма и уверенности в своих силах.

Решение задач культурно-досуговой работы при морально-психологическом обеспечении достигается:

- постоянной боевой и мобилизационной готовностью сил и средств культурно-досуговой работы в части;
- планированием и организацией культурно-досуговой работы части в соответствии с планами морально-психологического обеспечения и условиями конкретной обстановки;
- согласованным применением сил и средств, разнообразием форм и методов культурно-досуговой работы в подразделениях, сочетанием с другими мероприятиями морально-психологического обеспечения.

Формы и методы культурно-досуговой работы в зависимости от условий и с учетом боевой обстановки включают: кино-, теле-, радиообслуживание личного состава, обеспечение его литературой и периодическими изданиями; организацию спектаклей и концертов самодеятельных и профессиональных творческих коллективов; экспонирование музейных и художественных выставок, выступления деятелей культуры и искусства, творческих коллективов по пла-

нам культурного шефства над Вооруженными Силами Российской Федерации; проведение досуговых, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, способствующих отдыху и поднятию морального духа личного состава.

Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в части осуществляются силами и средствами культурно-досуговой работы. К ним относятся: стационарные и подвижные военные учреждения культуры соединения; должностные лица и подразделения по организации досуга.

К структурным подразделениям и должностным лицам воспитательной работы по организации досуга относятся: отдел культуры Главного управления воспитательной работы Министерства обороны Российской Федерации, группы культуры управлений воспитательной работы фронтов, военных округов, флотов, офицеры по культурно-досуговой работе армий, корпусов, дивизий, бригад. Они оказывают организационно-методическую помощь организаторам культурно-досуговой работы частей и учреждений, координируют деятельность стационарных и подвижных военных учреждений культуры, организуют культурно-шефскую работу в войсках (силах).

К военным учреждениям культуры относятся: Дома офицеров и клубы; военные ансамбли песни и пляски; военно-исторические музеи, организации искусства Вооруженных Сил Российской Федерации; комнаты досуга подразделений.

Сеть Домов офицеров и клубов включает: Культурный центр Вооруженных Сил Российской Федерации, Дома офицеров фронтов, военных округов, флотов, гарнизонов; офицерские клубы армий, дивизий, бригад, клубы воинских частей, военно-учебных заведений, военно-морских баз, учреждений, предприятий и организаций с библиотеками, штатными и нештатными концертными группами, культурно-художественными бригадами и другими структурами.

К военным ансамблям песни и пляски относятся: Академический ансамбль песни и пляски Российской армии имени А.В. Александрова, ансамбли видов Вооруженных Сил Российской Федерации, фронтов, военных округов, флотов, отдельных армий, самодеятельные концертные ансамбли соединений и частей.

К военно-историческим музеям относятся: центральные военно-исторические музеи, музеи военных округов, флотов, нештатные военные музеи, комнаты воинской славы частей и соединений.

К учреждениям искусства Вооруженных Сил Российской Федерации относятся: Киностудия Министерства обороны Российской Федерации, Центральный академический театр Российской армии и драматические театры военных округов и флотов, Студия военных художников имени М.Б. Грекова, Первый отдельный показательный оркестр Министерства обороны Российской Федерации, военные оркестры штабов фронтов, военных округов, флотов, соединений и частей.

Комнаты досуга подразделений включают сеть стационарных походных комнат досуга подразделений. На основании распоряжения Правительства Российской Федерации и по согласованию с органами государственной власти силы и средства культурно-досуговой работы могут усиливаться за счет государственных учреждений культуры, творческих союзов, ассоциаций и других объединений деятелей культуры.

Культурно-досуговая работа планируется и организуется заместителем командира части по воспитательной работе совместно с должностными лицами военных учреждений культуры на основе решения заместителя командира соединения по воспитательной работе на морально-психологическое обеспечение операций (боевых действий) и распоряжениями вышестоящего органа воспитательной работы.

Мероприятия культурно-досуговой работы отражаются в плане морально-психологического обеспечения части самостоятельным разделом.

Культурно-досуговая работа проводится с учетом характера боевых задач и особенностей боевой обстановки.

Организация культурно-досуговой работы в части заключается в постоянном и всестороннем изучении духовного самочувствия личного состава и его культурных запросов; проведении мероприятий по подготовке, размещению и использованию стационарных и подвижных военных учреждений культуры соединения в соответствии с принятым решением по морально-психологическому обеспечению боя; рациональном определении сил, средств, форм и методов проводимых культурно-досуговых мероприятий; осуществлении совместных культурно-досуговых программ для войск (сил) во взаимодействии с государственными органами культуры.

Противодействие информационно-психологическому воздействию противника и защита войск (сил) от него

Противодействие информационно-психологическому воздействию противника и защита личного состава части от него представляют собой систему мероприятий по нейтрализации пропагандистского и психологического воздействия противника на военнослужащих в целях недопущения их деморализации и дезорганизации.

Целями противодействия и защиты личного состава от информационно-психологического воздействия противника являются:

— нейтрализация информационно-психологического воздействия противника, недопущение деморализации, морально-психологического подавления личного состава части и населения в пункте постоянной дислокации и при ведении боя;

— изменение в свою пользу соотношения морально-психологической устойчивости сторон, поддержание ее на уровне, необходимом для успешного ведения боевых действий.

Мероприятия противодействия информационно-психологическому воздействию противника и защиты личного состава части организуются и проводятся в соответствии с принятым решением на бой, распоряжением Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, а также директивой (распоряжением) по организации морально-психологического обеспечения.

Мероприятия противодействия и защиты части отражаются в плане морально-психологического обеспечения самостоятельным разделом.

Задачами противодействия и защиты личного состава от информационно-психологического воздействия противника являются:

— анализ морально-психологической обстановки в стране, стратегическом районе, районах боевых действий, пунктах постоянной дислокации части;

— сбор, анализ и обобщение данных о возможностях противника осуществлять информационно-психологическое воздействие на личный состав и население;

— анализ содержания материалов зарубежных средств массовой информации и психологических операций, прогнозирование вероятного характера и возможных последствий осуществляемых противником психологических операций, информационно-психологического воздействия на личный состав и население;

— участие в определении основных задач и планировании мероприятий с учетом особенностей боя;

— участие в проведении мероприятий по ослаблению информационно-психологического воздействия противника на наши войска в стратегическом и оперативном масштабе;

— организация противодействия пропагандистскому и психологическому воздействию противника на наши войска (силы);

— недопущение распространения дезинформации, а также проявлений паники, растерянности среди личного состава в подразделениях части;

- участие в мероприятиях по защите войск (сил) и населения от информационно-психологического воздействия противника;
- организация взаимодействия в интересах информационно-психологического противоборства и защиты войск (сил) между органами военного управления, с государственными средствами массовой информации и общественными объединениями, органами воспитательной работы ФСБ, ФПС, МВД и других ведомств.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТЕЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ВОСПИТАНИЯ

Для выполнения задач морально-психологического обеспечения используются технические средства воспитания, государственные и региональные культурно-досуговые учреждения, культурно-досуговые учреждения части и соединения, полиграфические средства, военное телерадиовещание и военная печать.

Обеспечение техническими средствами — это система работы командиров частей, их заместителей по воспитательной работе, довольствующих органов по обеспечению частей необходимыми техническими средствами воспитания.

Целью обеспечения частей техническими средствами воспитания является создание необходимых условий для целенаправленного их использования в решении задач морально-психологического обеспечения.

Непосредственными организаторами эксплуатации и использования технических средств в армии и на флоте являются начальники органов воспитательной работы.

Основные задачи, решаемые в части с помощью технических средств:

- оперативное информирование военнослужащих средствами радио, телевидения и печати;
- организация отдыха и досуга военнослужащих;
- поддержание в воинских коллективах здоровой морально-психологической обстановки;
- увеличение масштабности одновременного контакта с личным составом и возможности морально-психологического воздействия на него;
- формирование и развитие у военнослужащих положительной мотивации к военной службе, выполнению боевых задач;
- снятие стрессовых состояний и морально-психологическая реабилитация личного состава;
- создание рекламы военной службы.

Технические средства включают:

- электронные и печатные средства массовой информации (телерадиостудии, стационарные и походные типографии);
- звуковещательные станции;
- техническое имущество по организации отдыха и досуга военнослужащих и членов их семей (походные автоклубы и кинопередвижки, телерадиоаппаратура, музыкальные инструменты, настольные игры и другое имущество).

Формы и методы использования технических средств зависят от характера решаемых задач, их функциональных и технических особенностей.

К структурным подразделениям по обеспечению и использованию технических средств относятся: отдел технических средств Главного управления воспитательной работы Министерства обороны Российской Федерации, отделения технических средств управлений воспитательной работы фронтов, военных округов, группы войск, отдельных армий, а также отдел электронных средств массовой информации, полиграфических предприятий и финансирования воспитательной работы Военно-Морского Флота, отделы на флотах, отделения на флотилиях и на военно-морских базах.

Обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации техническими средствами воспитания возложено на Главное управление воспитательной работы Министерства обороны Российской Федерации.

Снабжение воинских частей техническими средствами производится через соответствующие довольствующие органы по схеме: Главное управление воспитательной работы — отдел технических средств управления воспитательной работы округа, фронта — отделения технических средств армии — группа технических средств дивизии — вещевая служба полка (авиационно-технической базы).

Снабжение кораблей и воинских частей Военно-Морского Флота производится по схеме: Главное управление воспитательной работы — отдел электронных средств массовой информации, полиграфических предприятий и финансирования воспитательной работы Военно-Морского Флота — отдел (отделение) электронных средств массовой информации, полиграфических предприятий и финансирования воспитательной работы флота (флотилии, военноморской базы) — вещевая служба тыла флотилии (береговой базы, авиационно-технической базы, отдельной части кораблей 1 и 2 рангов).

Полки, корабли 1 и 2 рангов прикрепляются на довольствие к довольствующему органу решением заместителя командующего округом, фронтом (флотом), армией по воспитательной работе по подчиненности по согласованным ходатайствам начальников органов воспитательной работы видов Вооруженных Сил Российской Федерации, округов, фронтов (флотов), армий, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации на основании решения начальника Главного управления воспитательной работы. При необходимости воинские части видов Вооруженных Сил, округов, фронтов, флотов, армий, дивизий, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации могут с учетом их дислокации прикрепляться для обеспечения техническими средствами, полиграфическим оборудованием, культурно-досуговым имуществом и (или) только расходными и эксплуатационными материалами к довольствующим органам воспитательной работы независимо от подчиненности по территориальному принципу.

На довольствующие органы возлагаются задачи по созданию, накоплению, и содержанию необходимых запасов технических средств. Эта работа ведется под руководством Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

Для своевременного доукомплектования войск частей необходимым имуществом, восстановления поврежденных и замены утраченных в результате боевых действий технических средств склады технических средств в военное время развертывают подвижные отделения, в составе которых имеются:

- подвижный фильмопрокатный пункт;
- походная мастерская по ремонту технических средств;
- грузовой автотранспорт для доставки необходимых технических средств и имущества в войска (силы).

Работа подвижного отделения координируется соответствующим довольствующим органом воспитательной работы. Направление подвижного отделения в воинские части осуществляется при наличии заявки, с учетом складывающейся оперативно-тактической обстановки и задач, решаемых воинской частью, соединением.

Особенностями обеспечения частей и подразделений техническими средствами в ходе наступательной операции являются:

- доукомплектование техническими средствами, расходными и эксплуатационными материалами до полных табельных норм;
- осуществление необходимого ремонта и технического обслуживания;
- определение и перераспределение внутри части технических средств, имущества первой очереди, которое необходимо непосредственно в боевых порядках (радиоприемники, фотоаппараты, видеокамеры, электромегафоны, ли-

стки-молнии и другие средства и имущество). В этот же период производится документальное оформление выдачи имущества первой и второй очереди;

— определение порядка использования технических средств на период выполнения поставленной задачи.

Должностным лицам части, имеющим фотоаппараты и видеокамеры, ставятся конкретные задачи на документирование необходимых сюжетов.

Учет, хранение, выдача, списание технических средств воспитания, полиграфического оборудования и культурно-досугового имущества производятся в соответствии с единым порядком, установленным в Вооруженных Силах Российской Федерации для вооружения, техники, имущества и других материальных средств.

Акты на списание уничтоженных и утраченных в ходе боевых действий технических средств составляются после завершения боевых действий или по мере необходимости. Акты составляются в тех подразделениях, в которых находилось имущество, и утверждаются командирами соответствующих воинских частей.

Перечень основных документов по морально-психологическому обеспечению, разрабатываемых органами воспитательной работы

В подразделениях, частях и соединениях разрабатываются, как правило, следующие документы:

в роте:

— план мероприятий морально-психологического обеспечения боевой готовности (боя);

— рабочая карта заместителя командира роты по воспитательной работе;

в батальоне:

— план мероприятий морально-психологического обеспечения боевой готовности (боя);

— рабочая карта заместителя командира батальона по воспитательной работе;

в полку:

— план морально-психологического обеспечения приведения (отмобилизации и приведения) полка в боевую готовность;

— план морально-психологического обеспечения подготовки и ведения боя;

— рабочая карта заместителя командира полка по воспитательной работе.

Кроме того, к планам морально-психологического обеспечения могут разрабатываться информационно-справочные материалы и расчеты, например:

в роте:

— список актива роты;

в батальоне:

— список актива батальона;

— функциональные обязанности заместителя командира батальона по воспитательной работе по степеням боевой готовности;

в полку:

— функциональные обязанности должностных лиц структурных подразделений воспитательной работы по степеням боевой готовности;

— справка-доклад о морально-психологическом состоянии личного состава полка;

— справка-доклад с выводами из оценки социально-политической и экономической обстановки в районах дислокации и предстоящих действий;

— расчет обеспеченности техническими средствами воспитания и табельным имуществом;

— опись документов, подлежащих сдаче в архив, уничтожению и необходимых для работы в условиях военного времени.

Раздел 4. Психологическая работа в части (подразделении)

Общая характеристика психологической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Определение психологической работы и психологической службы

Психологическая работа в Вооруженных Силах — это деятельность, проводимая в мирное и военное время командирами, офицерами органов воспитательных структур, психологами и специально создаваемыми структурами (подразделениями), направленная на формирование и развитие у военнослужащих психологических качеств и состояний, необходимых для успешного ведения боевых действий, выполнение служебных и учебно-боевых задач, а также на сохранение их психического здоровья.

Психологическая работа является важнейшим элементом системы морально-психологического обеспечения различных аспектов жизнедеятельности военнослужащих. Необходимость психологической работы и психологической службы в условиях Вооруженных Сил возникает с формированием социального заказа на обоснованное воздействие на личный состав, особенно в условиях боя.

Организационное оформление психологической работы происходило постепенно, отражая достигнутый уровень развития психологической науки и значительные изменения в практике военного дела. Логика развития отечественной системы психологического обеспечения воинской деятельности отражает движение науки и практики от первых попыток (начиная с конца XIX в.) исследовать боевую деятельность и определить психологические факторы ее эффективности, от выявления и формирования требований относительно боевых качеств воинов различных видов и родов войск до организационного оформления психологической службы, имеющей штатные подразделения и структуры.

Психологическая служба — один из существенных компонентов системы морально-психологического обеспечения жизнедеятельности войск, представляющий собой сеть специализированных органов, подразделений и должностных лиц, объединенных в единую организационную структуру, содержание деятельности которых определяется понятием «психологическая работа».

Современный этап становления психологической службы характеризуется введением в войсках штатных должностей психологов (от батальона и выше), а также созданием центров и пунктов психологической помощи и реабилитации (штатных и нештатных), подразделений профессионального психологического отбора, научно-исследовательских подразделений и центров, разрабатывающих проблемы наиболее эффективного применения психологии в Вооруженных Силах Российской Федерации, ведущих поиск наиболее оптимальных форм участия должностных лиц психологической службы в решении задач психологического обеспечения боевых действий, определяющих права и обязанности психологов, основные формы и направления их деятельности, содержание и характер взаимодействия с другими должностными лицами.

Понятия «психологическое обеспечение» и «психологическая работа» введены в нормативные документы. Вместе с тем одновременное введение в оборот в начале 90-х гг. XX в. близких по содержанию понятий требует уточнения их соотношения между собой.

Понятие «психологическая работа» как более широкое применяется к деятельности соответствующих специалистов как в мирное, так и в военное время, фиксируя направленность на деятельность, задачу (психологическое обеспечение) и на человека, его психическое здоровье (психологическая помощь). На рис. 1 представлено соотношение психологического обеспечения и психо-

логической помощи по ряду параметров, характеризующих отдельные аспекты психологической работы.



Рис. 1. Соотношение психологического обеспечения и психологической помощи в рамках проводимой в Вооруженных Силах Российской Федерации психологической работы

Научно-теоретической основой организации и проведения психологической работы в условиях Вооруженных Сил Российской Федерации является военная психология, обобщающая и конкретизирующая данные других отраслей психологии применительно к условиям воинской деятельности.

Значительный вклад в разработку теоретических основ создания и последующего внедрения в войска системы психологического обеспечения на протяжении последних десятилетий внесли отечественные военные психологи Г.Д. Луков, К.К. Платонов, М.И. Дьяченко, Н.Ф. Феденко, А.В. Барабанщиков, Л.Ф. Железняк, В.А. Пономаренко, С.И. Съедин, П.А. Корчемный, Б.Ц. Бадмаев, А.М. Столяренко, Д.В. Гандер, В.Т. Юсов, М.П. Коробейников, В.В. Сысоев, А.Г. Караяни, Э.П. Утлик, В.Н. Селезнев, В.Ф. Перевалов, О.И. Жданов и др. С середины 90-х гг. XX в. проведен ряд военно-психологических исследований, направленных на изучение содержания и условий эффективности профессиональной деятельности военных психологов (В.С. Николин, И.В. Сыромятников, А.Н. Харитонов).

Основные направления, задачи и принципы организации психологической работы в войсках

Как и любой обслуживающий вид деятельности, психологическая работа возникает в связи с необходимостью решения конкретных проблем, оказывающих негативное влияние на уровень боевой готовности Вооруженных Сил.

Отрицательно влияя на общий уровень боевой готовности и морально-психологическое состояние войск, они во многом определяют реальное содержание психологической работы. Психологическая работа направлена на разрешение различных психологических проблем.

1. Личностные проблемы — это проблемы, ухудшающие личностное развитие военнослужащих, их нравственное и психическое здоровье, самочувствие и потенциальные боевые возможности. В структурно-психологическом плане данные проблемы можно разделить на следующие группы:

— мотивационные — отсутствие соответствующих современным задачам Вооруженных Сил побудителей к образцовому выполнению обязанностей по службе, стремления к военно-профессиональному совершенствованию;

— профессионально-квалификационные — непригодность либо неподготовленность определенной части военнослужащих к выполнению функциональных обязанностей;

— функционально-психологические — негативные психофизиологические состояния военнослужащих, возникающие непосредственно в процессе деятельности.

Проявление личностных проблем находит свое выражение в трудностях социально-психологической адаптации военнослужащего к условиям военной службы, в форме конфликтов с окружающими, различных формах отклоняющегося поведения, а в содержательном отношении все отрицательные моменты переживаются военнослужащими как чувство тревоги, растерянности, безысходности и т. п.

2. Коллективно-групповые проблемы — проблемы, ухудшающие морально-психологический климат воинского коллектива. К их числу относятся различные виды нарушений и деформаций внутриколлективных связей (моральных, деловых, личных), распад позитивных ценностей коллектива, разобщенность военнослужащих, выражающаяся в бытовых конфликтах, различные формы психологической несовместимости, существование микрогрупп, характеризующихся негативным устойчивым стремлением к выбору ложных, асоциальных и антиармейских целей и ориентиров.

3. Деятельностные проблемы — проблемы, возникающие в служебной и учебно-боевой деятельности военнослужащих вследствие несоответствия психологических качеств воинов объективным требованиям военной службы и воинской специальности. Данные проблемы проявляются в снижении эффективности деятельности, ошибках и авариях, проступках и преступлениях при выполнении служебных и учебно-боевых задач.

Психологическая работа в Вооруженных Силах ведется в двух основных направлениях:

— совершенствование психологических условий, влияющих на психику военнослужащих;

— формирование и развитие индивидуальных и групповых психических образований, являющихся важнейшим фактором повышения эффективности функционирования человека в различных видах воинской деятельности.

Особенностью психологической работы в Вооруженных Силах является учет того факта, что функционирование человека в конечном итоге рассматривается как деятельность, направленная на выполнение боевой задачи. Интересы самого человека здесь зачастую не совпадают с целями и характером осуществляемой деятельности, а иногда и противоречат им. Поэтому в отличие от условий работы гражданских психологов, где психика клиента рассматривается как самодостаточная в профессионально-этическом плане ценность, в условиях армии и флота психологическая работа должна быть ориентирована и на деятельность, и на человека.

В пределах выделенных направлений *основными задачами* психологической работы являются:

— изучение индивидуально-психологических особенностей военнослужащих, социально-психологических процессов и явлений в воинских коллективах и прогнозирование их развития;

— психологическая экспертиза профессиональной пригодности военнослужащих и поступающего пополнения в целях их рационального размещения по военным специальностям и должностям;

— психологический анализ процесса боевой подготовки, учебно-воспитательного процесса, выработка предложений и осуществление мер по повышению их эффективности;

— психологическое обеспечение требуемого уровня боевой и мобилизационной готовности, выполнения боевых и учебно-боевых задач, боевого дежурства (боевой службы), караульной и внутренней служб;

— формирование здорового морально-психологического климата в воинских коллективах;

— оказание психологической помощи военнослужащим, членам их семей и гражданскому персоналу, а также организация психологического просвещения военнослужащих;

— противодействие информационно-психологическому воздействию на военнослужащих.

Основополагающим условием эффективности психологической работы являются исходные базовые установки — *принципы*, система которых включает довольно широкий набор требований к ее организации и проведению.

Принцип профессиональной компетентности, правовой и этической правомочности. Требования данного принципа ориентируют всех должностных лиц психологической работы на четкое представление и учет возможностей психологии как науки и формы практической деятельности, на постоянное повышение собственного уровня психолого-педагогической компетентности. Осуществление специальных мер психологического воздействия предполагает наличие у лиц, осуществляющих данное воздействие, специального психологического образования и опыта деятельности.

Принцип комплексного подхода и профессиональной кооперации. Данный принцип предполагает необходимость координации усилий различных должностных лиц. Это обусловлено тем, что эффективное функционирование психики военнослужащих и воинских коллективов в значительной степени зависит от целого комплекса условий материально-технического, организационного, бытового, медицинского характера. Их реализация может быть обеспечена лишь совместными усилиями командиров и специалистов различных областей. Кроме этого, задачи, решаемые организацией и проведением психологической работы, должны обеспечиваться единством применения всех ее методов и форм.

Принцип деятельностиного подхода. Психологическая работа подчинена решению задач служебной и боевой деятельности, в рамках которой возникают многие психологические явления. Она должна учитывать то воздействие, которое оказывают факторы воинской деятельности на психику военнослужащих. Это воздействие на психику может быть как положительным, развивающим, так и негативным. Последнее ведет к возникновению различного рода психологических затруднений и проблем.

Принцип своевременности и постоянства. Психологическая работа должна проводиться на всех этапах социализации военнослужащего в условиях военной системы — от призыва либо поступления на военную службу до увольнения. С учетом конкретного этапа социализации, аспекта жизнедеятельности военнослужащего применяются соответствующие методы и формы психологической работы. Кадровые изменения и перемещения должностных

лиц психологической работы должны сопровождаться преемственностью общей линии и возможностей по оказанию конкретной психологической помощи военнослужащим, являющимся объектом психологического сопровождения.

Принцип материально-технической обеспеченности психологической работы. Современные эмпирические исследования, проводимые в воинских частях и подразделениях, ввиду большого объема и динамичности психологической информации предполагают довольно серьезное математико-статистическое обеспечение и соответствующие данным требованиям технические средства реализации этого процесса. Кроме того, задачи психологической подготовки, оказания психологической помощи могут быть успешно решены при наличии необходимых для этого тренажеров, имитирующих средств, площадей для организации индивидуальной и групповой работы с военнослужащими.

ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нормативными документами, составляющими правовую основу психологической работы, являются: законодательство Российской Федерации; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; приказы и директивы министра обороны Российской Федерации; директивы Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации; директивы и организационно-методические указания Главного управления воспитательной работы Министерства обороны Российской Федерации, Руководство по психологической работе в Вооруженных Силах Российской Федерации, Руководство по психологической службе Вооруженных Сил Российской Федерации. В них изложены общие требования к организации и проведению мероприятий психологической работы, определены обязанности и права ее субъектов, изложены основные задачи и содержание, а также требования к организации научно-методического, материально-технического, финансового обеспечения и подготовки кадров психологической работы.

Ниже представлен перечень руководящих документов, определяющих порядок организации психологической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

— приказ министра обороны Российской Федерации «Об органах воспитательной работы» 1995 г. № 226;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании системы воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 235;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О введении в действие Руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации» 2000 г. № 50;

— приказ министра обороны Российской Федерации «О системе работы должностных лиц и органов управления по сохранению и укреплению психического здоровья военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» 1998 г. № 440;

— Руководство по психологической работе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

— директива министра обороны Российской Федерации «О мерах по предотвращению самоубийств в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1996 г. № Д-18;

— директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «Об организации работы центров (пунктов) психологической помощи и реабилитации, комнат психологической разгрузки в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1998 г. № 1;

— директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «О введении в действие в Вооруженных Силах Российской Федерации сборника формализованных документов по психологической работе (полк — дивизия)» 1998 г. № 2;

— директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «Об информации по психологической работе в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 1 октября 1998 г. № 3;

— директива начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации и начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «Об улучшении социально-психологического изучения и психологического обследования военнослужащих, проходящих военную службу по призыву на воинских должностях солдат, матросов, сержантов и старшин» 1999 г. № 4/1;

— Методические рекомендации отдела психологической работы Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «Организация и содержание деятельности должностных лиц полка (бригады) по изучению индивидуально-психологических особенностей молодого пополнения»;

— методические указания «Система работы организаторов психологической работы и войсковых психологов по предупреждению самоубийств военнослужащих»;

— Инструкция 178-го научно-практического центра Генерального штаба по проведению мероприятий профессионального психологического отбора нештатными подразделениями профотбора соединений и воинских частей.

Общее организационно-методическое руководство психологической работой в Вооруженных Силах осуществляет Главное управление воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации (ГУВР). В его обязанности входят планирование, организация и обобщение результатов психологической работы в войсках, организация ее научно-методического обеспечения, участие в подготовке и расстановке кадров психологов.

Научно-методическое обеспечение психологической работы организуется и осуществляется в соответствии с приказами и директивами министра обороны Российской Федерации и его заместителей соответствующими органами воспитательной работы Вооруженных Сил. Задачами научно-методического обеспечения психологической работы являются:

— разработка методологических и теоретических основ организации и проведения психологической работы, программ, рекомендаций, организационно-методических указаний, форм, методов и средств психологической работы, их экспертная оценка;

— проведение военно-психологических исследований по широкому кругу проблем современной войны и боя в интересах совершенствования боевой подготовки и управления войсками (силами);

— подготовка учебных и методических пособий, информационно-справочных материалов по военной психологии;

— обоснование перспектив развития психологической работы.

Основным учреждением по разработке методологических, теоретических и методических проблем психологической работы является Военный университет Министерства обороны Российской Федерации. Прикладные исследования проводятся военно-учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и лабораториями видов Вооруженных Сил, родов войск и специальных войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение психологической работы организуется и проводится в целях удовлетворения потребностей в учебных и методических пособиях, компьютерной, аудио-, видеотехнике, психодиагностической

аппаратуре, бланках и других материальных средствах, необходимых для проведения психологической работы.

Обеспечение техническими средствами осуществляется в соответствии с Руководством по обеспечению воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации техническими средствами воспитания, полиграфическим оборудованием и культурно-досуговому имуществом (приказ министра обороны Российской Федерации 1996 г. № 2). Снабжение штатных психологов бланками, методическими и учебными пособиями для проведения мероприятий профессионального психологического отбора производится через подразделения профессионального психологического отбора видов Вооруженных Сил, военных округов (группы войск) и флотов.

Финансовое обеспечение психологической работы осуществляется за счет денежных средств, выделяемых по соответствующим статьям сметы Министерства обороны Российской Федерации.

Кадры для замещения должностей психологов готовятся в Военном университете и на психологических факультетах ряда гражданских вузов. Профессиональная подготовка психологов ведется в системе профессиональной подготовки офицерского состава. Сборы (занятия) с психологами проводятся согласно Перечню основных мероприятий по повышению квалификации офицеров органов воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации по месту службы большинства участников сборов с выездом должностных лиц управлений округов (флотов), объединений, соединений в места их проведения. Повышение квалификации психологов осуществляется на факультетах переподготовки и повышения квалификации, центральных и высших курсах (классах).

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

Психологическая работа в части и подразделении — это прежде всего система регулирования процессов особого типа — психологических и социально-психологических. Основным содержанием психологической работы являются психологическое изучение и психологическое управление объектом. В качестве объекта психологической работы выступают военнослужащие и гражданский персонал воинской части, члены их семей, а также основные виды воинской деятельности. В зависимости от объекта выделяются следующие организационные уровни психологической работы:

- уровень отдельного военнослужащего;
- уровень воинского коллектива (подразделения);
- уровень воинской части.

Психологическое изучение объекта предполагает научное исследование, описание, объяснение и прогнозирование социально-психологических процессов, явлений и состояний отдельных военнослужащих и воинских коллективов на основе достоверной информации, полученной с помощью надежных методов. Результатом этой деятельности является психологический диагноз, предполагающий описание актуального и перспективного состояний объекта изучения, а также предлагаемые меры управляющего воздействия.

Психологическое управление объектом имеет целью оптимизировать имеющиеся условия жизнедеятельности военнослужащих с учетом ее психологических аспектов, на основе внедрения практических рекомендаций и оказания непосредственной помощи руководителям, воинским коллективам, отдельным военнослужащим, членам их семей и гражданскому персоналу. Следует отметить, что психологическое управление может быть *прямым*, включающим специальные психологические методы воздействия на личность, коллектив, и *косвенным*, осуществляемым совместными усилиями всех субъек-

тов психологической работы через изменение условий жизнедеятельности, подбор военнослужащих, через изменение технологии и режима деятельности.

Реализация конкретных задач, относящихся к данным направлениям, осуществляется субъектами психологической работы. В воинской части к ним относятся довольно широкий круг лиц и органов руководства, в той или иной мере оказывающих психологическое воздействие на военнослужащих. Таковыми, в частности, являются командиры, штабы, органы воспитательной работы, медицинская служба, военнослужащие, воинские коллективы, общественные организации. От согласованности их действий во многом зависит эффективность психологической работы в целом.

Кратко охарактеризуем основные функции указанных категорий. Так, командиры всех уровней отвечают за руководство и организацию психологической работы во вверенных им подразделениях и частях. Осуществляя комплексный, системный подход к решению различных проблем, они ставят задачи подчиненным должностным лицам по организации и проведению психологической работы, сами непосредственно принимают участие в реализации основных мероприятий, контролируют качество их выполнения.

Штабы совместно с органами воспитательной работы обеспечивают единство планирования и согласованность проведения мероприятий психологической работы, вносят предложения по укреплению морально-психологического состояния личного состава и участвуют в их реализации.

Органы воспитательной работы несут ответственность за планирование, методическое обеспечение, организацию, проведение и качество психологической работы.

Медицинская служба во взаимодействии с командирами и должностными лицами воспитательной работы осуществляет мероприятия по психогигиене и психопрофилактике в целях создания оптимальных условий сохранения психического здоровья военнослужащих, предупреждения психических расстройств и раннего выявления военнослужащих с нервно-психической неустойчивостью и психическими заболеваниями.

В то же время существует специальный институт должностных лиц и органов психологической работы. На уровне воинской части им является психолог. Обладая необходимым уровнем профессиональной квалификации, психолог несет персональную ответственность за содержание и научное обеспечение мероприятий психологической работы, а также за качество, обоснованность и достоверность психологических заключений и рекомендаций. В его обязанности входит осуществление мероприятий, предполагающих применение специальных психологических процедур и методов, а также оказание методической помощи психологам батальонов и другим должностным лицам. Кроме этого, в части на нештатной основе функционирует центр (пункт) психологической помощи и реабилитации, который подчиняется заместителю командира полка по воспитательной работе. Он объединяет в своем составе психолога части и психологов батальонов, офицеров, имеющих высокий уровень психолого-педагогической компетентности, а также психологический актив из числа сержантов и рядового состава (желательно с психологическим, медицинским или педагогическим образованием).

Под профессиональной деятельностью психолога воинской части понимается система взаимосвязанных методов, способов и средств, применяемых психологом для изучения психологических особенностей военнослужащих и гражданского персонала, воинских коллективов, психологических факторов воинской деятельности и их совершенствования в целях повышения эффективности воинской деятельности и сохранения психического здоровья военнослужащих и членов их семей.

Основные цели профессиональной деятельности психолога воинской части — психологическое изучение и описание объекта исследования, а также

психологическое управление объектом. Предметом изучения и управления при этом является психическая реальность военнослужащих.

Характер взаимодействия выделенных целей, образующих два уровня работы психолога — уровень понимания явления и уровень управления им, определяется прежде всего особым характером предметной сферы его практической деятельности. В большинстве случаев задача психолога — не только выявление психологических феноменов в обыденной жизни, но и определение соответствия его состояния известным нормам по основным критериям, поиск и применение адекватных способов и средств психологического воздействия на него. Все это предполагает сочетание в деятельности психолога исследовательских и управляющих процедур.

Профессиональная деятельность психолога разнопланова и полифункциональна по своему характеру и содержанию. Выполняя функциональные обязанности, психолог использует разнообразные методы, техники и технологии, объединенные по их характеру в отдельные виды деятельности.

К числу *основных видов деятельности военного психолога* относятся следующие.

1. Организационно-методическая работа. В рамках данного вида деятельности решаются задачи планирования и подготовки различного рода мероприятий, ведения документации, обработки получаемой в ходе исследований информации, подготовки и совершенствования необходимой для проведения мероприятий психологической работы материально-технической базы, подготовки formalизованных документов (справки, обзоры, донесения и т. п.) для представления их должностным лицам, инструктирования и обучения других субъектов психологической работы (командиры, актив) практике использования психологических знаний, а также непосредственным действиям при проведении мероприятий психологической работы.

2. Совершенствование профессиональной компетентности. Данный вид деятельности предполагает как самостоятельное, так и специально организованное в различных формах изучение новейших сведений из различных сфер психологической науки и практики, пополнение и освоение необходимых для выполнения профессиональных обязанностей и дальнейшего профессионального роста знаний, навыков и умений.

3. Психодиагностика представляет собой комплекс мероприятий, проводимых психологом, по выявлению, измерению и оценке индивидуально-психологических особенностей личности военнослужащего, социально-психологических характеристик деятельности воинских коллективов в соответствии с имеющимися нормами и критериями, а также факторов, снижающих эффективность служебно-боевой деятельности. Все мероприятия осуществляются в целях:

- прогноза дальнейшего развития объекта обследования;
- поиска наиболее эффективных способов работы с ним;
- разработки конкретных рекомендаций для обследуемого, а также для должностных лиц по дальнейшей оптимизации существующих форм, методов и средств боевой и психологической подготовки, режима жизнедеятельности военнослужащих.

В зависимости от объекта обследования различают индивидуальную и групповую психодиагностику, которая может рассматриваться и как относительно самостоятельный вид деятельности психолога, и как один из этапов деятельности психолога в решении определенной задачи. В этой связи основными типами психодиагностических ситуаций, как правило, выступают ситуации, связанные:

- с мероприятиями профессионально-психологического отбора и расстановкой военнослужащих по воинским специальностям, когда необходимо оце-

нить степень профессиональной пригодности человека, поступающего на военную службу;

— с добровольным обращением военнослужащего (членов семей, служащих) к психологу, когда необходимо выявить причины психологических проблем (затруднений) человека и определить пути их преодоления;

— с аттестацией должностных лиц и специалистов, когда выявляются и оцениваются их психологические качества на предмет соответствия определенной должности или возможности обучения в ВВУЗе;

— с принудительным обследованием (например, обследование поступающего молодого пополнения либо выявление психологических факторов и причин, способствующих совершению проступков, происшествий, аварий и т. п.), проводимым по решению командования для получения необходимой информации;

— с необходимостью изучения существующих форм, средств и методов боевой и морально-психологической подготовки военнослужащих в целях их оптимизации в интересах повышения эффективности воинской деятельности и сохранения психического здоровья личного состава.

Полученные данные могут использоваться:

— психологом воинской части для осуществления дальнейшей коррекционной работы;

— другими специалистами, например медиками, психологами;

— должностными лицами для формирования управленческого решения, учета информации в воспитательной работе, при обучении военнослужащих;

— другими людьми (родственниками, представителями воинского коллектива) для воздействия на жизнь обследуемого;

— самим обследуемым в целях саморазвития, коррекции поведения.

В рамках перечисленных ситуаций используются все организационные подходы и эмпирические методы, обеспечивающие получение достоверной информации.

4. Психологическая помощь. Под психологической помощью понимается система мероприятий, проводимых психологом воинской части средствами практической психологии и направленных на предупреждение, смягчение или преодоление различного рода психологических затруднений у военнослужащих и членов их семей, на решение психологических проблем, возникающих у отдельного человека или группы людей. В зависимости от объекта психологического воздействия выделяются следующие формы оказания психологической помощи: индивидуальная, семейная и групповая.

Основными видами психологической помощи являются психотерапия и психокоррекция, психореабилитация, психологическое консультирование, психологическое обучение и просвещение, а также психопрофилактика и психогигиена.

Психопрофилактика и психогигиена — это система психолого-педагогических и организационных мероприятий, способствующих предупреждению разнообразных психологических проблем и направленных на сохранение психического здоровья военнослужащих, на создание нормальных условий для их жизнедеятельности.

Психопрофилактические мероприятия проводятся психологом в тесной взаимосвязи с другими должностными лицами. В рамках данного вида деятельности осуществляются:

— выявление и постановка на учет военнослужащих, склонных к отклоняющемуся (девиантному) поведению, а также лиц с низким уровнем нервно-психической устойчивости;

— организация работы комнаты психологической разгрузки, в которой проводятся циклы бесед на психогигиенические темы по сохранению нервно-психического здоровья;

— обучение приемам саморегуляции эмоционально-волевых состояний, специализированным формам мобилизации на действия в экстремальных ситуациях или процедурам восстановления психофизиологических ресурсов;

— подготовка учебно-методических материалов по индивидуальному освоению приемов аутотренинга;

— определение психогигиенического минимума для военнослужащих в различных условиях служебно-боевой деятельности;

— психогигиеническая оценка комфортности среды, анализ режима труда и отдыха;

— прием психологом военнослужащих во время медицинской диспансеризации, а также другие мероприятия.

Психологическое консультирование — это вид психологической помощи, заключающейся в разъяснении человеку его психологических трудностей, снятии психологического напряжения, повышении его социально-психологической компетентности и оказании содействия в решении сложных личностных проблем, профилактике и преодолении кризисных ситуаций, а также коррекции неадаптивных способов поведения.

Консультирование осуществляется, как правило, в форме планомерного приема военнослужащих и гражданского персонала психологом воинской части. Оно может проводиться также путем организации почты или телефонов доверия в рамках воинской части.

Психологическое обучение и просвещение — это комплекс мероприятий по формированию представлений о закономерностях функционирования человеческой психологии, механизмах возникновения негативных психических состояний, формированию и совершенствованию навыков психолого-педагогической и управленческой деятельности, а также навыков психической саморегуляции, построения оптимальных форм взаимоотношений и взаимодействия с другими людьми.

Психологическое просвещение и обучение реализуются в системе общественно-государственной, командирской и боевой подготовки, а также в процессе повседневной жизнедеятельности: в ходе бесед, лекций, проведения демонстрационных психологических практикумов, тренингов, группового психологического консультирования лиц, обратившихся по поводу тех или иных проблем.

Психотерапия и психокоррекция — деятельность, направленная на ослабление действия психотравмирующих факторов, воссоздание гармоничных отношений человека с окружающей средой, его личностный рост, формирование у него качеств, необходимых для профессиональной деятельности, а также на оптимизацию социально-психологического климата в коллективе.

В психотерапии как форме психологической помощи различают ее медицинское направление, охватывающее лечение психологическими средствами нервно-психических, психосоматических болезней и расстройств человека, и немедицинское, ориентированное на здорового человека и занимающееся преодолением его психологических трудностей, оказанием помощи в его личностном развитии.

При этом психокоррекционные мероприятия проводятся тогда, когда психологом выявлены негативные отклонения от нормы в развитии и функционировании психики конкретного человека.

Психореабилитация — деятельность, направленная на восстановление психических функций и личностного статуса человека, нарушенных вследствие действия психотравмирующих факторов, с использованием методов и процедуры психотерапии. Психореабилитационные мероприятия проводятся, как правило, в системе комплексной реадaptационной программы, предполагающей не только специализированную медицинскую и психологическую помощь, но и создание необходимых социальных условий.

*Примерные нормы продолжительности
различных видов профессиональной деятельности психолога
(приложение 5 к директиве № Д-3
начальника Главного управления воспитательной работы
Вооруженных Сил Российской Федерации от 1 октября 1998 г.)*

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Среднее время (в часах)	Примечания
1	Индивидуальная психологическая диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций	4.0	из расчета на одного военнослужащего
2	Групповая психодиагностика, обработка результатов, оформление психологического заключения	до 8.0	группа 20—25 человек
3	Индивидуальное консультирование: — первичное — последующее	2.0 1.0	на одну беседу
4	Групповое консультирование: — первичное — последующее	2.0 1.0	на одну беседу
5	Индивидуальная коррекционная работа с военнослужащим	30.0	включая работу с командирами
6	Групповая коррекционная работа (группа — 20—25 человек)	20—25	включая работу с командирами
7	Подготовка к проведению мероприятия по психологической работе с военнослужащими	до 3.0	на одно мероприятие
8	Ежедневный анализ оперативной психологической информации	0.5	
9	Ежедневное итоговое оформление документации	0.5	
10	Получение профессиональных консультаций в научных и учебных учреждениях	до 3.0	раз в две недели
11	Обобщение результатов работы, написание отчета	до 5.0	раз в полугодие

Перечисленные виды деятельности военного психолога образуют целостную систему, обеспечивающую вследствие комплексного применения процедур исследовательского и управляющего характера реализацию задач оптимизации условий жизнедеятельности военнослужащих в интересах эффективного выполнения ими социальных функций, задач воинской деятельности и сохранения их психического здоровья. При этом каждый из выделенных видов профессиональной деятельности (если за критерий их сравнения брать отношение к норме, рассматриваемой как оптимальное состояние объекта) выполняет свою специфическую функцию:

— психодиагностика — как деятельность по определению актуального состояния объекта изучения с точки зрения нормы и прогнозированию его будущего состояния;

— психологическое консультирование и просвещение — как деятельность, направленная на осознание военнослужащими (членами их семей) феноменологических проявлений нормы в жизнедеятельности людей и собственном поведении;

— психотерапия, психокоррекция и психореабилитация — как психологическое воздействие на объект, находящийся в состоянии отклонения от нормы, в целях возвращения его в нормальное состояние;

— психопрофилактика и психогигиена — как воздействие на объект, находящийся в нормальном состоянии, с целью предупредить возможные последующие отклонения.

Планирование психологической работы в воинской части

Основным элементом технологического цикла психологической работы в воинской части является определение ее целей и задач, т. е. формулирование конечного итога, результата, к достижению которого стремятся субъекты психологической работы. Цель направляет деятельность, заставляет в процессе работы соизмерять полученные результаты с поставленными задачами и вносить необходимые коррективы. Целеполагание зависит от многих факторов:

от профессиональной компетентности и согласованности действий должностных лиц психологической работы, ее материально-технического обеспечения, специфики задач, стоящих перед личным составом подразделений, исходного уровня психологической готовности и устойчивости военнослужащих, соответствия их психологических качеств требованиям воинской деятельности и профессии и т. п.

Цели и задачи психологической работы могут быть: конечными и промежуточными; ближайшими и перспективными; краткосрочными и долгосрочными; временными и постоянными; частными и общими и др.

Цели и задачи могут определяться на различный период: на учебный год; на период обучения (зимний, летний); на время выполнения определенной учебной или служебной задачи (стрельбы, пуски ракет, вождение боевых машин, парашютные прыжки, учения, полеты, морские походы, прием молодого пополнения и пр.).

Формулируются цели и задачи психологической работы применительно к различным категориям военнослужащих: офицеры, прапорщики и мичманы, сержанты и старшины, солдаты и матросы, военнослужащие, проходящие службу по контракту и по призыву, служащие, гражданский персонал, члены семей. Важно определять цели и задачи таким образом, чтобы они были реально достижимыми, учитывали уровень и результаты психологической работы предыдущего этапа.

Неотъемлемой составной частью технологии психологической работы является планирование. Конкретное, целеустремленное планирование позволяет определить главные направления в работе, обеспечить последовательность и преемственность действий всех субъектов и должностных лиц психологической работы.

Планирование психологической работы осуществляется на основе указаний и распоряжений командира воинской части, вышестоящих органов воспитательной работы, исходя из конкретной обстановки. Мероприятия психологической работы разрабатываются психологом и являются составной частью (разделом) общего плана воспитательной работы (морально-психологического обеспечения). План подписывается заместителем командира полка (бригады) по воспитательной работе и утверждается командиром воинской части.

В планах обязательно должны отражаться цели и задачи психологической работы, порядок их реализации должностными лицами, основные мероприятия психологической работы и ответственные за них, а также сроки и отметка об их выполнении. При планировании необходимо учитывать наиболее ответственные периоды в жизнедеятельности воинских коллективов:

- прибытие в полк молодого пополнения;
- увольнение в запас;
- прибытие в полк выпускников окружных учебных центров;
- плановые учения и марши;
- заступление на боевое дежурство, в караул;
- получение и освоение новой боевой техники и вооружения;
- передислокацию полка, организационно-штатные изменения и т. д.

Кроме планирующих документов, психолог в целях упорядочения своей деятельности должен вести соответствующую документацию, в которой отражаются разнообразные аспекты его деятельности с различными категориями военнослужащих и членами их семей. Основные документы по психологической работе, разрабатываемые в воинской части:

Справочник офицера-воспитателя

№ п/п	Название документа	Периодичность оформления	Кому направляется, кто утверждает, с кем согласовывается, у кого хранится
1. Документы планирования			
1	Раздел «Психологическая работа» в планах воспитательной работы	На год, месяц, по конкретным задачам	Командиру полка Утверждает командир полка
2	План работы центра (пункта) психологической помощи и реабилитации	Ежемесячно	Утверждает ЗКВР
3	Личный план работы психолога (рекомендуется)	Ежемесячно	Утверждает ЗКВР
4	План профессиональной подготовки психолога (рекомендуется)	На год	Утверждает ЗКВР
2. Отчетные документы			
5	Донесение об итогах психологической работы	1 раз в период обучения и за год	Командиру воинской части и начальнику вышестоящего органа воспитательной работы
6	Донесение о результатах изучения социально-психологической обстановки в воинских коллективах	По итогам изучения в сроки, определенные вышестоящими начальниками	Командиру воинской части
7	Донесение о результатах социально-психологического изучения и психологического обследования пополнения	По итогам зимнего периода обучения и за год	Командиру воинской части и начальнику вышестоящего органа воспитательной работы
8	Данные о результатах работы пункта психологической помощи и реабилитации	1 раз в период обучения	Хранится у психолога
9	Донесение о суицидальном происшествии	По факту суицида	Командиру воинской части и начальнику вышестоящего органа воспитательной работы
3. Материалы, направляемые должностным лицам воинской части			
10	Рапорт с выводами, предложениями и рекомендациями по работе с военнослужащими и воинскими коллективами	По итогам проведенной работы	Командиру воинской части (через строевую часть, 2 экз. — у психолога)
11	Рапорт с рекомендациями об ограничении допуска военнослужащих с низкой психической устойчивостью (3-я и 4-я группы) к несению боевого дежурства, караульной службы, управлению автотранспортом	Перед началом периода обучения	Командиру воинской части (через строевую часть, 2 экз. — у психолога)
12	Оперативная информация о состоянии дел, рекомендации и предложения для принятия управленческих решений по формированию здорового морально-психологического климата, укреплению организованности и воинской дисциплины, предупреждению суицидальных действий, рациональному распределению военнослужащих и индивидуализации воспитательного процесса (рекомендуется)	Периодически	Должностным лицам воинской части и подразделений

№ п/п	Название документа	Периодичность оформления	Кому направляется, кто утверждает, с кем согласовывается, у кого хранится
4. Материалы по изучению личного состава и оказанию психологической помощи			
13	Журнал динамического наблюдения	Постоянно	Хранится у психолога
14	Журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью	По факту обращения	Хранится у психолога
15	Материалы психодиагностических исследований	После проведения обследования	Хранится у психолога
16	Материалы проведения инструктивно-методических занятий, практических занятий с различными категориями военнослужащих по психолого-педагогическим проблемам	При подготовке к проведению занятий	Хранится у психолога
17	Заключение об индивидуально-психологических качествах военнослужащего	При переводе к новому месту службы	Утверждает командир воинской части, согласовывается с психологом, начальником медицинского пункта, начальником группы ППО
18	Статистические данные социально-психологических характеристик пополнения	По итогам зимнего периода обучения и за год	Хранится у психолога
19	Сведения о военнослужащих с низкой перво-психической устойчивостью, повышенным суицидальным риском	По итогам зимнего периода обучения и за год	Хранится у психолога
5. Другие документы			
20	Учебно-методические материалы и материалы психологического просвещения (рекомендуется)	Постоянно	Хранится у психолога
21	Список психологического актива	По мере обновления	Хранится у психолога
22	Список и адреса ведущих психологических подразделений и изданий РФ, МО, вида ВС, округа (рекомендуется)	Постоянно	Хранится у психолога
23	Аналитические обзоры о проблемах и состоянии психологической работы в войсках, результатах научно-исследовательской деятельности войсковых психологов (рекомендуется)	Постоянно	Хранится у психолога

Материалы изучения личного состава, воинских коллективов, сформированные в дела (папки, журналы) по категориям и подразделениям, хранятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению служебной документации. Ответственность за соблюдение требований к ведению документов по психологической работе несет психолог воинской части.

Взаимодействие психолога с должностными лицами психологической работы

В решении задач психологической работы участвуют различные субъекты. Каждый из них выполняет свои специфические функции. Вместе с тем успех этой работы может быть обеспечен лишь совместными, хорошо скоординированными усилиями всех ее участников. Это предполагает сочетание двух уровней организации и проведения мероприятий психологической работы:

а) уровень применения методов и процедур специального психологического изучения и воздействия, осуществляемых квалифицированным специалистом — психологом воинской части;

б) уровень мероприятий, реализуемых должностными лицами в рамках традиционной организаторской, воспитательной деятельности и обучения военнослужащих на основе учета информации, полученной от психолога воинской части.

Таким образом, особую значимость приобретает вопрос взаимодействия психолога как основного специалиста в воинской части с другими субъектами психологической работы, непосредственно осуществляющими воспитание и обучение подчиненного личного состава. В иерархии этого взаимодействия можно выделить как минимум четыре типа связей: отношения с должностными лицами; отношения с военнослужащими и членами их семей; отношения с другими психологами; отношения с другими специалистами.

Профессиональное пространство взаимодействия для войскового психолога может быть представлено, следовательно, как социотехническая система, объединяющая субъектов, взаимодействующих по поводу решения конкретной проблемы.

Основанием для выделения типов и форм взаимодействия является понимание психолога как субъекта служебно-профессиональной деятельности, включенного в кооперацию содейтельностей различных субъектов психологической работы, в которой определенному виду «заказа» на обеспечение необходимой продуктивной основы его деятельности соответствуют реализуемые психологом профессиональные позиции (исполнитель, исследователь, управленец, проектировщик).

При этом позиция «исполнитель» отражает служебную составляющую его активности, направленную на выполнение распоряжений командования и обязанностей по службе.

Позиция «исследователь» в качестве продуктивной основы подразумевает психологический диагноз как результат работы по изучению психологических факторов воинской деятельности и психологических характеристик личного состава, включающий психологическую характеристику объекта изучения, прогноз его возможного развития, рекомендации и предложения по его оптимизации.

Позиция «управленец» реализуется посредством применения специальных психологических процедур и средств по разрешению психологических проблем военнослужащих и гражданского персонала, а также путем оказания методической помощи должностным лицам при проведении различных мероприятий по воспитанию и обучению личного состава.

Позиция «проектировщик» предусматривает участие психолога не только в разработке специальных психологических средств (методики, приемы, техники и т. п.), но и в проектировании различного рода нормативных документов, разрабатываемых в части по вопросам психологической работы, а также проектировании условий, обеспечивающих эффективность проводимых мероприятий.

Каждый из субъектов психологической работы, реализуя тот или иной тип присущей (характерной) ему деятельности, является также выразителем определенной профессиональной позиции по отношению к общей для всех решаемой проблеме. Основой для определения «своей» профессиональной позиции выступает нормативно предписанный способ действий с объектом, нуждающимся в переводе его в новое качество функционирования. Таким объектом может, например, являться военнослужащий, нуждающийся в оказании ему психологической помощи. Допустим, в результате проведенной предварительной работы психолог определил те условия, которые могут способствовать разрешению имеющейся у человека проблемы. Но создание этих условий во многом зависит и от других людей (кроме самого психолога и данного военнослужащего).

Таким образом, определение потенциального круга лиц, которые могут помочь в данном вопросе, может быть расширено за счет привлечения других специалистов, представителей воинского коллектива, родственников и знакомых, должностных лиц и т. п. Возникающая в таком случае (по поводу помощи конкретному человеку) профессиональная кооперация заинтересованных участников рассматривается как единый процесс преобразования «исходного материала» в новое качество, в котором один участник кооперации заинтересован в определенном продукте деятельности другого. Например, для более плодотворной работы с военнослужащим (клиентом) необходимо понимание особенностей ситуации должностными лицами подразделения, в котором служит этот воин, и соответствующие шаги с их стороны (неразглашение информации, создание щадящего режима деятельности, перевод на другую специальность, в другое подразделение и т. п.).

Принципиальным в представленной модели взаимодействия (рис. 2) является выделение такого важного элемента, как «психологическое сообщество». Осуществляемые в его рамках основные формы сотрудничества реализуют функции не только обмена опытом и повышения квалификации, но и квалифицированной оценки профессиональной компетентности психолога.

Возможности реализации профессиональных связей у психологов достаточно многообразны. Профессиональное взаимодействие психологов может быть реализовано, например, в форме их непосредственного участия в работе различных специализированных практических семинаров, курсов, на которых обсуждаются конкретные вопросы теории и практики организации психологической работы, оказания психологической помощи и т. п. Важной формой взаимодействия является участие психологов в реализации различного рода экспериментальных исследований. Приобретение опыта и обмен им происходят также в ходе взаимного посещения сеансов консультирования и психотерапии, наблюдения за работой более опытных психологов.

Взаимодействие психолога с командиром воинской части, а также с командирами подразделений занимает важное место в общей системе психологической работы. Являясь субъектом военного управления, командир сталкивается на практике со значительным объемом информации, объективная оценка которой есть необходимое условие успешного выполнения профессиональных задач. Осуществляя комплексный, системный подход к управлению воинской частью (подразделением), он должен правильно оценивать разнообразные характеристики данного объекта управления — организационные, технические, профессионально-демографические и социально-психологические параметры. Поэтому особую значимость приобретает взаимодействие командира с психологом, который способен квалифицированно решать вопросы, связанные с психологическим изучением и управлением военнослужащими.

Изучение войсковой практики показывает, что основными ситуациями, обуславливающими обращение командира к психологу, являются:

— получение офицером необходимой информации для принятия управленческого решения;

— обращение за советом, предложением и информацией, которые касаются построения наиболее оптимальной модели взаимодействия (общения) с другими должностными лицами и военнослужащими;

— привлечение в качестве эксперта, консультанта по оценке условий жизнедеятельности личного состава и факторов, влияющих на уровень морально-психологического состояния личного состава;

— получение психологической помощи лично (включая методическую помощь и обучение проведению мероприятий психологической работы).

Основное содержание и специфика взаимодействия офицера (командира) и психолога, отражающие наиболее общие структурные элементы управленческого цикла командирской деятельности, представлены на рис. 2.

Как видим, взаимодействие командира и психолога во многом опосредовано «движением» между ними информации психологического содержания. Успех психологической работы будет определяться умением и желанием командира использовать в интересах дела эту информацию. По форме она может быть представлена в виде:

— аналитической справки (например, оценка морально-психологического состояния личного состава части, подразделений, наиболее острых проблем, материал об изучении молодого пополнения, о проведенных мероприятиях психологической работы и т. п.);

— консультации по интересующему вопросу;

— рекомендации и предложения (они должны иметь адресата, быть конкретными, взвешенными и корректными, документированы).



1. АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП

— уяснение полученной задачи (проблемной ситуации)
 — сбор объективной информации о структуре и характеристиках управляемой системы и внешних факторах
 — формирование концептуальной модели решения проблемы
 — выявление имеющихся способов и средств воздействия на ситуацию
 — всестороннее рассмотрение альтернатив с учетом определенных критериев требуемой эффективности



— представление необходимой информации:
 — о психологических факторах, влияющих на выполнение поставленной задачи и обуславливающих специфику ситуации;
 — о психологических характеристиках личного состава, определяющих профессионально-психологическую готовность к выполнению задачи;
 — о состоянии, особенностях и возможностях психологического обеспечения различных аспектов деятельности военнослужащих

2. ЭТАП ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

- определение основного направления действий
- выбор перспективных и текущих целей
- определение программ-планов деятельности подчиненных, а также условий, средств и способов их реализации
- определение форм взаимодействия исполнителей между собой
- нормирование трудозатрат и определение сроков выполнения задачи



- представляет рекомендации и предложения:
 - по рациональной расстановке и обучению военнослужащих с учетом их психологических особенностей;
 - о возможности и специфике применения военным руководителем социально-психологических методов управления;
 - по созданию необходимых условий, способствующих сохранению психического здоровья военнослужащих

3. ЭТАП ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ

- доведение служебных задач, распределение функций подчиненных
- стимулирование деятельности подчиненных
- согласование и координация действий, поддержание всех форм дисциплины, осуществление текущего контроля
- обеспечение необходимых условий деятельности (материально-технические, бытовые, санитарно-гигиенические, информационные)
- развитие профессионально важных качеств, поддержание оптимальных межличностных отношений



- в интересах решения задачи организует методическую помощь должностным лицам, а также организует и проводит мероприятия психологической работы лично

Основные методы работы:

- психодиагностика;
- психологическое консультирование;
- психологическое обучение и просвещение военнослужащих и членов их семей;
- психотерапия и психокоррекция;
- психогигиена и психопрофилактика

4. ЭТАП ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

— оценка соответствия полученного результата поставленным целям и нормативным требованиям
— оценка деятельности подчиненных



— оценка действенности мероприятий психологического обеспечения и участия различных должностных лиц в их проведении

Рис. 2. Специфика взаимодействия военного руководителя и психолога

Представляя данную информацию, психолог по отношению к командиру:

- в первом случае выполняет информационную функцию (сообщение, ориентировка в обстановке, существо вопроса);
- во втором — консультативную (т. е. разрабатывает и оценивает возможные варианты решения той или иной практической задачи, но не дает строгих рекомендаций относительно выбора одного из них);
- в третьем — экспертную (заключение и рекомендации психолога служат веским основанием для выбора варианта действий).

Очень важным в данной связи является вопрос использования информации, полученной от психолога. Необходимо помнить, что это информация особого рода, ибо она имеет исключительно важное личное значение для того человека, которого касается. Поэтому неумелое ее применение может принести больше вреда, чем пользы. Данное обстоятельство ориентирует все субъекты психологической работы на неукоснительное соблюдение этических норм деятельности.



Командир имеет право

Знакомиться с основными результатами исследовательской и психотерапевтической работы, проводимой психологом воинской части

Запрашивать необходимую психологическую информацию у вышестоящих психологических служб

Получать психологическую помощь лично в виде психологической диагностики, консультирования и психотерапевтического воздействия

Рис. 3. Права командира как субъекта психологической работы

Выше говорилось о том, что взаимодействие командира и психолога имеет свою содержательную сторону, предметную направленность. В связи с этим встает вопрос о сфере ответственности командира как субъекта психологической работы. Изучение и анализ нормативных документов и войсковой практики позволяют сформулировать наиболее общие положения, раскрывающие в этом плане обязанности и права командира (рис. 3).

Как видим, психологическая работа в воинской части и подразделении направлена на оптимизацию психологических характеристик, способных повысить эффективность функционирования психики военнослужащих в процессе выполнения ими задач воинской деятельности. Важное место в этой работе занимают вопросы взаимодействия командира с психологом, являющимся основным специалистом в данной области, владеющим специальными методами психологического изучения и управления. Информация, получаемая должностными лицами от психолога, при ее правильной оценке и использовании позволяет предупреждать многие негативные явления и способствует повышению эффективности воинской деятельности.

Профессионально-этические нормы в психологической работе

Психологическая работа — это весьма сложная и ответственная область профессиональной деятельности. Она требует соответствующего образования, профессионального мастерства и может затрагивать судьбы людей (например, когда ставится медицинский или судебно-психологический диагноз). Психологическая работа связана с познанием сугубо индивидуальных личностных особенностей людей, их глубоких внутренних переживаний и состояний. В процессе работы психолог оперирует информацией, небрежное использование которой может нанести непоправимый вред отдельным военнослужащим, семьям, воинским коллективам, авторитету военной психологии. В то же время психолог должен вырабатывать предложения и рекомендации командирам (начальникам), предоставлять им необходимые данные о военнослужащих в интересах обеспечения воспитательной работы с ними, самостоятельно осуществлять целенаправленное вмешательство в их мысли, чувства, мировоззрение, поведение.

В данной связи к психологам, как основным специалистам психологической работы, предъявляется ряд социально-этических и профессиональных требований, соблюдение которых позволяет специалисту сохранять доверие людей, выбирать верную линию поведения при конфликте между нормами субординации и нравственности.

Профессионально-этические нормы — это требования, предъявляемые к уровню профессиональной квалификации психолога, реализации им в своей деятельности специфических нравственных норм поведения во взаимоотношениях как с коллегами, научным сообществом, так и с испытуемыми (клиентами).

Требования, предъявляемые к уровню профессиональной квалификации психолога, сформулированы в ряде принципов.

Принцип соблюдения тайны. Этот принцип означает, что любая информация, сообщенная клиентом психологу, не может быть передана без его согласия ни в какие общественные или государственные организации, должностным или частным лицам, в том числе родственникам, друзьям и т. д. Оговаривается не только сам факт возможности или невозможности передачи информации, но также и объем этой информации, круг лиц, которым она может быть передана, цели и порядок использования информации этими людьми. Из указанного правила есть исключения, о которых клиент всегда должен быть предупрежден заранее. Примером может служить ситуация, когда психолог узнает во время приема о чем-то таком, что является серьезной угрозой для чьей-либо жизни или здоровья.

Принцип ненанесения ущерба. Он предполагает, что психолог не должен распространять информацию и специальные психологические знания, которые могут быть использованы для манипулирования людьми, ухудшения отношений между ними. Психолог обязан:

— уважать личную неприкосновенность военнослужащих, их право на участие или неучастие в исследованиях, на психологическую консультацию без присутствия третьих лиц;

— разъяснять цели и задачи психологических исследований, порядок использования полученной информации;

— не использовать методик и процедур, ущемляющих личное достоинство человека;

— оценивать любую профессиональную ситуацию с этической точки зрения и информировать командиров (начальников), других лиц об этических требованиях, предъявляемых к ней, и собственной этической позиции.

Результаты психологического обследования предоставляются испытуемому лицом, проводившим обследование, в доступной для правильного понимания форме.

Принцип научной обоснованности используемых психологических методик и объективности выводов. Данный принцип требует, чтобы методы и средства, применяемые психологом, были валидными и надежными, т. е. давали такие результаты, которым вполне можно доверять. Психолог должен использовать методы и техники, механизм действия которых сам ясно понимает, считает достаточно освоенными и предвидит последствия их применения. Выводы, которые делает психолог, должны вытекать из результатов самого обследования, а не зависеть от субъективных установок тех, кто его проводит или пользуется его итогами.

Принцип комплексной диагностики и психологической помощи. Этот принцип предполагает сочетание различных методических приемов при диагностике одного и того же психического свойства. В ходе оказания психологической помощи должна быть вскрыта система причин, обуславливающих предложенную психологу-консультанту ситуацию. В определении факторов, которые обуславливают возможность позитивных изменений, должен преобладать комплексный подход, учитывающий возможность реализации данных факторов в системе профессиональных действий как самого психолога, так и других должностных лиц, специалистов и окружения клиента.

Принцип безоценочного отношения к клиенту и уважения его личности. Психолог создает такие условия, при которых обратившийся за помощью военнослужащий (клиент) чувствует себя спокойно и комфортно во время

приема. Необходимо принимать людей такими, какие они есть. Ради создания атмосферы доверия, способствующей более полному раскрытию личности, психолог стремится избегать каких-либо оценочных суждений.

Принцип эффективности рекомендаций. Этот принцип предполагает, что рекомендации психолога обязательно должны быть полезными для того человека, которому даются. Они должны быть выполнимыми как для самого человека, так и для должностных лиц, имеющих отношение к решению конкретной задачи. Эффективность рекомендаций предполагает их конкретность, учет компетентности и компетенции тех лиц, которым они адресуются.

Принцип рефлексии профессиональных ограничений. Военный психолог должен отвечать за последние действия своей профессиональной деятельности, четко представлять пределы своих возможностей в решении стоящих задач, применять только проверенные и освоенные методы работы, прогнозировать последствия своих действий, сводить к минимуму риск непреднамеренного отрицательного воздействия на людей.

Должностным лицам, получившим психологическую информацию от психолога, необходимо воздерживаться от применения административных мер без тщательного и всестороннего анализа и учета полученных сведений и возможных последствий применяемых воздействий. В интересах клиента психолог должен активно сотрудничать с врачами, юристами, должностными лицами органов воспитательной работы. Он уполномочен лично препятствовать некорректному и неэтичному осуществлению мероприятий психологической работы. Нарушение психологом этических норм и принципов работы несовместимо с исполнением обязанностей им по занимаемой должности.

Критерии эффективности психологической работы и профессиональной деятельности психолога воинской части

Проблема совершенствования системы критериев оценки профессиональной деятельности психолога воинской части обусловлена недостаточным использованием в повседневной практике адекватных средств, обеспечивающих объективное выявление степени соответствия профессиональной компетентности психолога и результатов его труда требованиям, предъявляемым профессии. Существующие нормативные документы, определяющие основные параметры психологической работы, и практика их оценки зачастую ориентированы на формальные показатели, не учитывающие специфику труда и личный вклад каждого из субъектов психологической работы.

Вместе с тем анализ зарубежного опыта показывает, что объективная оценка уровня квалификации психологов представляет собой важнейший элемент общей системы государственного регулирования их деятельности. Так, во многих развитых странах лицензирование и сертификация психолога являются важным и необходимым условием для начала самостоятельной деятельности и расширения ее сферы. Все это в конечном итоге способствует эффективной работе психологов во многих сферах жизнедеятельности общества.

Эффективность психологической работы определяется как степень соответствия результатов данной деятельности намеченным целям и нормативным требованиям. Говоря о целях психологической работы, необходимо отметить, что главным ее функциональным предназначением является оптимизация функционирования труда всех субъектов воинской деятельности, что предопределяет выделение главного (интегрального) критерия. На наш взгляд, таким критерием является соответствие функционирования психики военнослужащих основным показателям психической нормы, обеспечивающее эффективное выполнение ими задач учебно-боевой и служебной деятельности и оптимальное психологическое самочувствие.

Данный интегральный критерий находит свою конкретизацию в системе частных показателей. Отражая степень соответствия процессуальной и результативной сторон нормативным требованиям, они позволяют давать объек-

тивную оценку качества труда всех субъектов психологической работы. Вместе с тем существуют определенные группы условий, влияющие на возможность достижения высоких результатов в этой работе (рис. 4).

Применительно к профессиональной деятельности военного психолога необходимо отметить **основные условия, обеспечивающие объективность и всесторонность ее оценки:**

— в оценке профессиональной деятельности психолога должны принимать участие не только должностные лица (командир, заместитель по воспитательной работе), но и квалифицированные специалисты, владеющие критериями и методиками оценки профессиональной компетентности психолога;

— наряду с оценкой экспертов должна учитываться самооценка своей деятельности психологом, а также ее оценка военнослужащими воинской части;

— данные, получаемые в ходе диагностики специалиста, должны соотноситься с нормативными требованиями профессии, результатами деятельности других психологов, для выявления позитивной динамики профессионализма за определенный период;

— использование не одного, а комплекса критериев и показателей (субъективных и объективных), позволяющих оценить взаимосоответствие требований профессии и человека.

Условия осуществления психологической работы в воинской части			
Материально-техническое обеспечение	Кадровое обеспечение	Научно-методическое обеспечение	Организационно-правовое обеспечение
Наличие и состояние необходимых помещений, объектов, аппаратуры, стимульного и расходного материалов и т. п.	Наличие учреждений, структур профессиональной подготовки и переподготовки, качество образовательных программ, наличие системы профессионального сопровождения кадров	Разработанность теоретических основ психологической работы, наличие учебных и учебно-методических пособий, надежных и адаптированных методик и т. п.	Наличие нормативных документов, регламентирующих цели, содержание и режим деятельности субъектов психологической работы и их взаимодействие

Профессиональная компетентность субъектов психологической работы

Интегральный критерий
Соответствие функционирования психики военнослужащих основным психологическим критериям нормы, обеспечивающее эффективное выполнение ими задач учебно-боевой и служебной деятельности и оптимальное психологическое самочувствие

Частные критерии и показатели
Соответствие процессуальной стороны и результатов деятельности субъектов психологической работы нормативным требованиям к данному виду деятельности

Рис. 4. Система оценки эффективности психологической работы в воинской части

Субъективные критерии характеризуют степень соответствия профессии требованиям специалиста (удовлетворенность специалиста избранной специальностью, условиями деятельности и достигнутыми результатами, адекватность его профессионального самоопределения).

Объективные критерии характеризуют соответствие специалиста требованиям профессии. Выделяются две группы объективных критериев:

а) объективные показатели успешности осуществления деятельности (производительность, качество, надежность);

б) уровень профессиональной компетентности и соответствие процесса деятельности социально приемлемым способам ее осуществления (точность, скорость, полнота выполнения операций, отсутствие ошибок, мера обобщения и освоения, степень уверенности специалиста, самостоятельность, наличие творчества).

Профессиональная компетентность психолога — это определенный уровень знаний, навыков и умений, позволяющий психологу самостоятельно и в полном объеме выполнять профессиональные обязанности, обеспечивая соответствие процессуальной и результативной сторон деятельности нормативным требованиям. К числу основных показателей профессиональной компетентности могут быть отнесены следующие:

— психологические знания об объекте деятельности и практических способах его изучения и управления им;

— знание требований, определяющих порядок организации и проведения психологической работы в воинской части;

— знание и соблюдение этических норм деятельности;

— самостоятельность в применении различных методов и средств деятельности (опора на собственный профессиональный опыт, наличие/отсутствие затруднений, ошибок и т. п.);

— владение навыками эффективной профессиональной коммуникации;

— умение планировать работу, оптимально распределять трудозатраты служебного времени;

— полнота отражения признаков профессиональной деятельности и др.

Показателями *эффективности психологической работы* могут выступать следующие:

— удовлетворенность военнослужащих условиями жизнедеятельности в воинской части, обеспечивающими нормальное функционирование психики;

— способность командиров и должностных лиц опираться в своей работе на психологические знания;

— учет информации психолога должностными лицами при принятии ими управленческих решений и практической работе с людьми;

— удовлетворенность военнослужащих, обращавшихся за психологической помощью к психологу, результатами проведенной с ними работы;

— объективность и точность психологической информации, своевременность и конкретность рекомендаций и предложений должностным лицам;

— систематичность проведения и действенность мероприятий психологического обеспечения задач служебной и учебно-боевой деятельности.

Ниже представлены показатели, лежащие в основе оценки профессиональной деятельности психолога по различным направлениям, которые позволяют выделить несколько уровней ее эффективности.

Психологическое обеспечение задач боевого дежурства, караульной службы

Высокий уровень (3 балла)	Средний уровень (2 балла)	Низкий уровень (1 балл)
Обеспечена объективная диагностика психологической готовности военнослужащих к выполнению учебно-боевых задач, исключены случаи заступления в караул (на дежурство) лиц с низким уровнем перво-психической устойчивости; должностные лица владеют навыками и методиками оценки функционального состояния военнослужащих в процессе несения службы (выполнения задачи); военнослужащие обучены навыкам психической саморегуляции и владеют ими; проводятся мероприятия по восстановлению психических и физических сил военнослужащих после караула	Мероприятия, связанные с психологической подготовкой военнослужащих к выполнению задачи, не в полной мере обеспечивают изучение и моделирование ее условий, носят эпизодический характер; при оценке морально-психологического состояния личного состава используется ограниченный круг методик, не всегда учитываются социально-психологические факторы (взаимоотношения, совместимость, конфликтность), влияющие на совместную деятельность; военнослужащие и должностные лица слабо владеют навыками психической саморегуляции и диагностики психических состояний	Отсутствует система в планировании и проведении мероприятий психологического обеспечения задач караульной службы (боевого дежурства); допуск к несению службы и комплектование смен (боевого расчета) производятся без учета данных об оценке психологических свойств и состояний военнослужащих; наблюдение за психологическими состояниями военнослужащих в процессе несения службы не ведется; должностные лица не обучены навыкам выявления и оценки негативных психических явлений, особенностей реакций и состояний военнослужащих; у личного состава отсутствуют навыки и умения психической саморегуляции

Психологическое обеспечение боевой подготовки военнослужащих

Высокий уровень (3 балла)	Средний уровень (2 балла)	Низкий уровень (1 балл)
Мероприятия психологического обеспечения включены в методический замысел занятий по боевой подготовке; изучаются и прогнозируются уровни психической напряженности личного состава в ходе применения определенных методических приемов и средств; должностные лица и военнослужащие обучены навыкам контроля и регуляции психических состояний; качество проводимых мероприятий обеспечивает высокую психологическую готовность и психологическую устойчивость военнослужащих	Мероприятия психологической подготовки носят эпизодический характер, действия должностных лиц не согласованы; проводимые мероприятия не в полной мере обеспечивают формирование необходимых качеств военнослужащих; отсутствует банк трудных ситуаций в учебно-боевой деятельности; предложения психолога по использованию приемов и средств психологической подготовки не всегда учитывают прогнозируемый уровень психологической напряженности и объем необходимой психологической помощи	Мероприятия психологической подготовки не находят отражения в методических замыслах занятий по боевой подготовке, мероприятия по обучению должностных лиц и военнослужащих приемам психической саморегуляции, управлению психическими состояниями, выявлению признаков боевых психических травм и оказанию психологической помощи не проводятся; психологическая готовность и психологическая устойчивость личного состава не обеспечивают эффективного выполнения учебно-боевых задач

Психологическая работа в части (подразделении)

Готовность и способность должностных лиц опираться в своей работе с личным составом на положения психологической теории и результаты военно-психологических исследований

Высокий уровень (3 балла)	Средний уровень (2 балла)	Низкий уровень (1 балл)
Офицеры постоянно интересуются вопросами психологии, владеют навыками психологической диагностики личности военнослужащего и коллектива. Практическую работу с военнослужащими проводят с опорой на собственные психологические знания, добиваясь высоких и устойчивых результатов в работе с подчиненными	Офицеры иногда интересуются вопросами психологии обучения и воспитания, знают отдельные теоретические положения психологии, методики, но не могут достаточно эффективно применить их на практике. Опора на психологическую науку носит ограниченный и эпизодический характер	У офицеров имеются лишь отрывочные сведения из психологической области знания, отсутствуют четкие представления о путях и способах их практического применения, в своей работе они не стремятся и не могут их применить

Качество профессионального психологического отбора и распределения военнослужащих определяется степенью соответствия используемых в ходе проведения отбора методик и процедур выявляемым психологическим особенностям личности кандидата, а также степенью соответствия требований конкретной воинской специальности и военнослужащего. В роли эмпирических признаков данного соответствия выступают объективные показатели военнослужащих в учебно-боевой и служебной деятельности, а также степень их удовлетворенности воинским коллективом и воинской специальностью.

При рассмотрении критериев эффективности психологической помощи, оказываемой психологом военнослужащим и членам их семей, необходимо учитывать по меньшей мере три аспекта:

а) существование так называемой психической нормы, характеризующей основные тенденции половозрастного развития человека, его поведения в социуме, особенности и динамику психических процессов, состояний. Это совокупность потенциалов личности, позволяющих ей успешно регулировать свое поведение, осуществлять деятельность, другие социальные функции;

б) наличие и характер субъективно ощущаемых и переживаемых клиентом изменений в результате психологического воздействия;

в) объективно регистрируемые и наблюдаемые изменения показателей функционирования (поведения, деятельности) индивида в обществе, а также проявлений его внутреннего мира.

Исходя из степени соответствия каждого из отмеченных выше аспектов, а также таких характеристик изменений, как быстрота их наступления, устойчивость после окончания воздействия и т. п., можно судить о степени эффективности психологической помощи.

Материальное обеспечение психологической работы в воинской части

Материально-техническое обеспечение психологической работы проводится в целях удовлетворения потребностей субъектов и должностных лиц психологической работы в объектах и средствах, необходимых для психологического изучения военнослужащих, формирования и развития у них необходимых профессиональных качеств, организации и проведения работы по сохранению их психического здоровья, для повышения психолого-педагогической компетентности.

Все объекты и средства, составляющие в своей совокупности основные элементы рабочего места психолога, можно разделить на несколько групп:

Перечень необходимой документации и материально-технического оснащения подразделения профессионального психологического отбора воинской части, ВВУЗа определяется требованиями следующих нормативных документов:

— приказ министра обороны Российской Федерации «О введении в действие Руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации» 2000 г. № 50.

— Методические рекомендации начальника Главного военно-медицинского управления о проведении профессионального психологического отбора кандидатов в военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации 1994 г.;

— Методические рекомендации по профессиональному психологическому отбору кандидатов в вузы Министерства обороны Российской Федерации.

Основным документом, в котором фиксируются данные социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования, заключения о профессиональной пригодности и результаты военно-профессиональной деятельности граждан, поступающих на военную службу, и военнослужащих, является журнал учета работы подразделения профессионального психологического отбора (приложение № 7 к Руководству по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации). Журнал ведется подразделениями профессионального психологического отбора военных комиссариатов, соединений и воинских частей, в том числе учебных. Записи в журнал производятся в порядке прохождения мероприятий профессионального психологического отбора.

Карта профессионального психологического отбора (приложение № 6 к Руководству по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации) является документом, отражающим основные сведения о профессиональной пригодности гражданина к службе на воинских должностях, а также о результатах служебной деятельности военнослужащего.

Карта составляется в районном военном комиссариате на каждого гражданина при первоначальной постановке на воинский учет и хранится в его личном деле в неподшитом виде. Кроме того, она заводится на гражданина, пребывающего в запасе и изъявившего желание поступить на военную службу по контракту, карта которого после увольнения в запас была уничтожена по истечению установленного срока хранения.

В период прохождения солдатами, матросами, сержантами и старшинами военной службы карты хранятся в штабах частей вместе с их учетно-послужными карточками. При увольнении гражданина с военной службы после явки его в районный военный комиссариат для постановки на воинский учет карта передается в подразделение профотбора, где хранится в течение одного года, после чего уничтожается.

Ответственность за обоснованность и достоверность содержащихся в картах сведений о профессиональной пригодности лиц к службе на воинских должностях несут начальники подразделений профотбора, а о служебной деятельности военнослужащих — командиры подразделений, в которых эти военнослужащие проходили военную службу.

Карта психологического изучения курсанта (приложение № 9 к Руководству по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации) является документом, отражающим основные сведения о профессиональной пригодности курсанта к военной службе и военно-

профессиональной деятельности, а также о результатах социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования во время обучения в ВВУЗе.

Карта заводится на каждого курсанта ВВУЗа сразу после принятия приемной комиссией решения о его зачислении в ВВУЗ. В ней регистрируются результаты психологического сопровождения в целях дальнейшего использования для составления итоговых заключений о профессиональной пригодности курсантов выпускного курса и разработки предложений по служебному предназначению выпускников в войсках.

Психологическое изучение личного состава воинской части и подразделений

Основные этапы психологического изучения военнослужащих и их содержание

Психологическое изучение военнослужащих представляет собой важное направление профессиональной деятельности психолога. Необходимость такой работы объясняется потребностью должностных лиц в получении достоверной и полной информации о психологических особенностях военнослужащих и воинских коллективов. Результаты психологического изучения во многом определяют как специфику последующей работы психолога с конкретными военнослужащими, так и содержание управленческих решений должностных лиц.

В зависимости от объекта психологического изучения выделяют две его формы — индивидуальную и групповую. Соответственно предметом индивидуального психологического изучения являются психологические особенности личности военнослужащего, а предметом группового изучения — социально-психологические особенности воинского коллектива.

Выделяется ряд самостоятельных этапов в деятельности по психологическому изучению военнослужащих (рис. 5):

- проведение профессионального психологического отбора военнослужащих;
- психологическое изучение пополнения в воинской части;
- углубленное изучение военнослужащих;
- последующее изучение военнослужащих.

Рассмотрим более подробно этапы индивидуального психологического изучения военнослужащих.

Проведение профессионального психологического отбора военнослужащих

Профессионально-психологический отбор является составной частью военно-профессиональной работы, включающей военно-профессиональную ориентацию, военную профессиографию, военно-профессиональный отбор, военно-профессиональную подготовку, расстановку военнослужащих по специальностям и должностям и их продвижение по службе. Каждый из выделенных элементов военно-профессиональной работы имеет свои задачи и содержание.

СТРУКТУРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ				
Этапы	Решаемые задачи	Субъекты	Место	Периодичность и время
Индивидуальная психодиагностика				
1. Профессионально-психологический отбор	Определение уровня профессиональной пригодности человека к прохождению военной службы по определенной специальности и обучению в ВВУЗе	Группа ППО призывной комиссии	Военный комиссариат	При поступлении на военную службу и ВВУЗ
2. Первичное изучение	Получение первичной информации о личности военнослужащего (оценка психического здоровья, адаптационного потенциала) Выявление лиц с низким нервно-психическим уровнем	Должностные лица, психолог	Пункт приема молодого пополнения	По прибытии военнослужащего в воинскую часть в течение первого месяца
3. Углубленное изучение	Целостное изучение личности военнослужащего и выявление конкретных индивидуально-психологических особенностей, являющихся причиной кризисных состояний	Психолог, медицинский работник	Кабинет для психологического консультирования	При самостоятельном обращении военнослужащего к психологу При выявлении у военнослужащего низкого нервно-психического уровня При направлении военнослужащего должностными лицами к психологу воинской части
4. Последующее изучение	Определение уровня психологической готовности военнослужащих к учебно-боевой и служебной деятельности Подбор кандидатов на должности младших командиров Оценка динамики профессионализма и соответствия военнослужащих требованиям профессии и специальности	Командиры, офицеры органов воспитательной работы, психолог	В подразделении, на занятиях, в карауле	В процессе повседневной жизнедеятельности в течение всего периода службы

Рис. 5. Этапы индивидуального психологического изучения военнослужащих и их содержание

Важнейшей частью военно-профессиональной работы является военная профессиография, включающая:

— анализ структуры и содержания военно-профессиональной деятельности;

- классификацию и описание военных профессий и специальностей;
- научную разработку нормативных показателей воинского труда по каждой военной специальности;

— составление профессиограмм, отражающих особенности определенных профессий и специальностей и их требования к психологическим качествам личности, необходимым для успешного выполнения данного вида деятельности.

Наиболее существенной частью профессиограммы, ее своеобразным ядром является *психограмма*, в которой сконцентрированы психологические требования к личности конкретного специалиста, личностные, в том числе психофизиологические, качества, обеспечивающие успешное овладение данной профессиональной деятельностью, а также перечислены психологические противопоказания для представителя данной специальности.

Результаты, получаемые профессиографией, и разрабатываемые ею конкретные нормативные характеристики профессий в дальнейшем используются специалистами при осуществлении профессионального отбора и профессионального обучения.

Профессиональный отбор представляет собой систему мероприятий и средств, обеспечивающих прогностическую оценку взаимосоответствия человека и профессии, выбор на этой основе из группы гражданских людей наиболее соответствующих по своим качествам определенной военной специальности и предупреждение поступления человека на контрактную службу, к которой он не способен по возрасту, состоянию здоровья, образованию и психологическим качествам. По решаемым задачам различают медицинский, физиологический, педагогический и психологический виды отбора.

Необходимым условием для проведения психологического отбора является наличие *нормативно определенных требований* к кандидатам на основе психологического анализа конкретной деятельности и *методик*, позволяющих оценивать необходимые качества кандидата. Как правило, необходимость проведения отбора возникает тогда, когда условия и особенности предстоящей деятельности требуют довольно высокого уровня развития определенной группы качеств кандидата, которые не представляется возможным компенсировать или развить в отведенные сроки.

Основными задачами профессионального психологического отбора являются:

— оценка психологических качеств и свойств личности, необходимых для успешного обучения в ВВУЗе и осуществления конкретного вида воинской деятельности, выявление лиц с нервно-психической неустойчивостью;

— вынесение итогового заключения о профессиональной пригодности кандидата, отбор кандидатов для поступления в военно-учебные заведения, подготовки сержантов и старшин, а также рациональное распределение по профилям подготовки, воинским должностям и подразделениям.

Исполнительные органы в системе профессионального психологического отбора создаются в воинских частях и соединениях, ВВУЗах и военкоматах. Это могут быть как штатные группы профессионального психологического отбора призывных и приемных комиссий, так и нештатные группы, формируемые за счет включения в их состав различных должностных лиц. Организационно группа профессионального психологического отбора состоит из подгрупп:

- социально-психологического изучения;
- психологического и психофизиологического обследования;
- изучения специальных способностей.

В состав нештатной группы профессионального психологического отбора воинской части, как правило, входят:

— начальник группы — заместитель командира воинской части по воспитательной работе;

- заместитель начальника группы — психолог воинской части;
- помощники начальника группы — наиболее подготовленные офицеры органов воспитательной работы, строевого отделения, медицинской службы воинской части;
- технические работники (сержанты, солдаты).

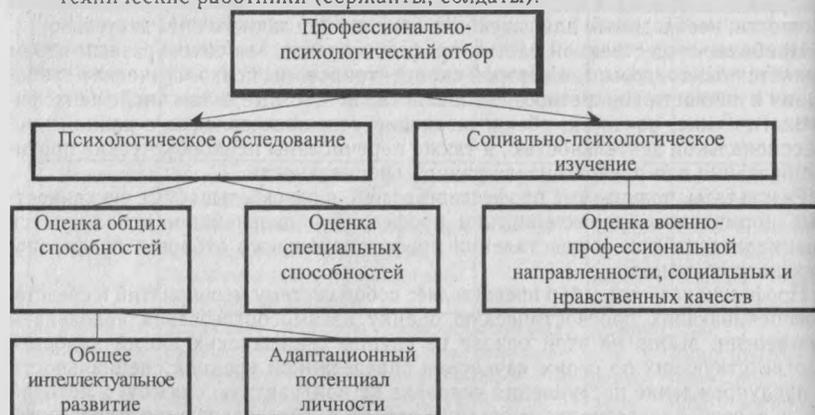


Рис. 6. Состав действий по осуществлению профессионального психологического отбора

Проведение профессионального психологического отбора включает оценку:

- уровня развития познавательных психических процессов;
- адаптационного потенциала личности и нервно-психической устойчивости;
- уровня развития специальных (профессионально важных) качеств;
- основных мотивов профессиональной деятельности и военно-профессиональной направленности (рис. 6).

Психологическое обследование предполагает оценку общих и специальных способностей человека. Требования к общим и специальным способностям определяются спецификой профессиональной деятельности (специальности) и /или профилем ВВУЗа.

Адаптационный потенциал отражает адаптационные способности человека и является одним из интегральных показателей личности военнослужащего. Его основные составляющие: нервно-психическая устойчивость, коммуникативные способности, поведенческая регуляция и моральная нормативность (методика «Адаптивность» и экспресс-анкета «Прогноз»).

Уровень общего интеллектуального развития определяется с учетом характеристик психических познавательных процессов: восприятия, памяти, мышления, свойств внимания (методики «Подбор слов», «Числовые ряды», «Фигуры», «Узоры», «Арифметический счет», «Слухоречевая память»).

Социально-психологическое изучение предполагает анализ условий воспитания и развития личности, основных мотивов, изучение общей военно-профессиональной направленности, оценку социальных, нравственных качеств личности, организаторских способностей и особенностей общения и поведения в коллективе, а также образовательной и профессиональной подготовленности.

По результатам профессионально-психологического отбора выносятся одно из следующих заключений:

- а) рекомендуется в первую очередь (1-я категория);
- б) рекомендуется (2-я категория);
- в) рекомендуется условно (3-я категория);

г) не рекомендуется (4-я категория).

С учетом заключения группы профессионального психологического отбора, результатов оценки военно-профессиональной подготовленности и оценки физических качеств комиссии принимают решение:

— приемная комиссия — о возможности обучения кандидата в ВВУЗе;

— призывная комиссия — об общем уровне профессиональной пригодности и возможности прохождения службы по соответствующей специальности.

Содержание и результаты работы по психологическому изучению граждан, принимаемых на военную службу, отражаются в **документах, направляемых в воинские части:**

— *личное дело* (содержит учетные карты призывника, справку об образовании, справку о семейном положении, справку с места учебы, работы и территориальных органов профориентации, характеристику с места учебы или работы, лист изучения призывника, сообщения органов внутренних дел о привлечении к уголовной ответственности, регистрационные листы с результатами выполнения методик универсального набора психодиагностических тестов);

— *карта профессионального психологического отбора* (содержит сведения о профессиональной пригодности к подготовке и службе на воинских должностях и решение о предназначении, вынесенное призывной комиссией).

Психологическое изучение пополнения в воинской части

После проведения профессионального психологического отбора работа по психологическому изучению военнослужащих и воинских коллективов проводится непосредственно в воинской части. В полку работу по изучению пополнения организует командир воинской части. С этой целью он издает приказ «Об организации приема и изучения пополнения». В приказе определяются:

— состав администрации пункта приема и распределения пополнения;

— состав нештатного подразделения, группы профессионального психологического отбора;

— сроки проведения инструктивно-методических занятий и инструктажей по психолого-педагогической подготовке с должностными лицами, привлекаемыми к изучению пополнения;

— время, место и порядок проведения психологического изучения (тестирования) личного состава;

— система сбора, анализа, доклада и хранения психологической информации о прибывшем пополнении;

— порядок контроля за соблюдением требований профессиональной этики, конфиденциальности при проведении изучения индивидуально-психологических особенностей военнослужащих.

Кроме того, командир лично организует работу должностных лиц полка (бригады) по подготовке материальной базы для приема пополнения, а также инструктирует должностных лиц администрации пункта приема и распределения пополнения о порядке работы с прибывшим пополнением, форме и сроках доклада о результатах изучения пополнения.

Перед прибытием в часть пополнения психолог полка совместно с заместителем командира полка (бригады) по воспитательной работе проводит инструктивно-методическое занятие с должностными лицами по методике изучения личного состава. В ходе занятия раскрываются сущность и признаки проявления нервно-психической неустойчивости в общении, поведении, деятельности, внешнем виде военнослужащих. Психолог согласует с начальником штаба порядок тестирования пополнения (уточняет очередность, время, место и ответственных за представление личного состава), утверждает график тестирования пополнения, а также согласует с начальником медицинской службы полка (бригады) порядок взаимодействия при изучении пополнения.

Первичное изучение личного состава проводится на пункте приема пополнения всеми должностными лицами в целях получения первичной информации о военнослужащих, оценки адаптационных возможностей и выявления лиц с признаками нервно-психической неустойчивости, склонностью к различным формам девиантного поведения. Такое изучение должно учитывать результаты профессионального психологического отбора, полученные из военных комиссариатов и в процессе следования пополнения к месту дислокации воинской части.

Особая роль в изучении пополнения принадлежит нештатной группе профессионального психологического отбора, в которую обязательно входит психолог. Состав нештатной группы профессионального психологического отбора определяется приказом командира полка на год и зависит от ожидаемой численности пополнения, особенностей и объема задач по изучению прибывающей молодежи. На период приема, изучения и распределения пополнения личный состав нештатной группы профессионального психологического отбора освобождается от исполнения обязанностей по штатным должностям.

По итогам изучения прибывшего пополнения начальник нештатной группы профессионального психологического отбора представляет командиру:

— заключение о профессиональной пригодности и рациональном распределении прибывшего пополнения (при этом может быть определено понижение или повышение профессиональной пригодности на одну ступень);

— список военнослужащих с нервно-психической неустойчивостью и рекомендации командирам подразделений и их заместителям по воспитательной работе относительно проведения с ними индивидуальной работы.

Под нервно-психической неустойчивостью понимают склонность к срывам нервной системы при значительных физических и психических нагрузках. Это довольно широкое понятие включает в себя различные предпатологические состояния (крайние варианты психической нормы) со скрытой, не выраженной либо умеренно выраженной, но компенсированной формой течения, обусловленные дефектами функционирования нервной системы и снижающие приспособительные возможности организма.

В происхождении нервно-психической неустойчивости определяющая роль принадлежит биологической неполноценности нервной системы (врожденной или приобретенной) в сочетании с неблагоприятными психологическими и социальными факторами. Такими факторами и соответственно косвенными признаками нервно-психической неустойчивости являются:

- психические заболевания у родителей и близких родственников;
- перенесенные травмы и инфекционные заболевания головного мозга;
- наблюдение в психоневрологическом диспансере;
- ночное недержание мочи;
- воспитание в неблагополучной семье, отсутствие одного из родителей;
- чрезмерно строгое или «тепличное» воспитание;
- наличие отсрочки от призыва по состоянию здоровья;
- приводы в милицию, побеги из семьи, вовлечение в антисоциальные группы;
- раннее пристрастие к алкоголю, курению, употреблению наркосодержащих препаратов и др.

Формы проявления нервно-психической неустойчивости многообразны и связаны с нарушениями регуляторных механизмов на различных уровнях. Признаки нервно-психической неустойчивости обнаруживаются в отдельных биохимических, нейрофизиологических сдвигах, особенностях вегетативных реакций, специфических чертах познавательно-мыслительной деятельности, отклонениях в эмоционально-волевой сфере, своеобразии системы отношений, установок, направленности личности.

Психологическая работа в части (подразделении)

Основные формы проявления и характерные признаки нервно-психической неустойчивости

Основные сферы проявления нервно-психической неустойчивости	Характерные признаки нервно-психической неустойчивости
Психомоторика	Плохая координация движений Повышенный тремор, тик Неловкость, угловатость движений Напряженность, вычурность движений и позы
Познавательная деятельность	Низкий уровень общего развития (плохая успеваемость в школе, малый словарный запас, примитивность суждений) Низкая интеллектуальная активность (неспособность самостоятельно ставить жизненные цели, вязкость, поверхностность мышления) Эгоцентричность мышления, нечувствительность к логическим противоречиям
Темперамент	Повышенная эмоциональность (сензитивность) Высокая тревожность (в трудной ситуации), робость, пугливость Импульсивность (беззаботность, легкомыслие, вспыльчивость, ранимость) Низкая или чрезмерная активность (суетливость, несобранность, вялость, апатичность, замкнутость) Ригидность (упрямство, прямолинейность, грубость, мстительность) Резистентность (быстрая утомляемость, истощаемость, легкая отвлекаемость)
Мотивация	Внушаемость, склонность к подражательству Эгоистическая направленность интересов, индивидуальность Низкий самоконтроль Импульсивность влечений Чрезмерное стремление к доминированию Агрессивность Неустойчивость интересов, привязанностей
Нарушения в процессе деятельности	Низкая эффективность деятельности Аварийность, травматизм по вине военнослужащего Быстрая утомляемость, рассеяние внимания, растерянность Заторможность либо суетливость, беспорядочность, импульсивность действий
Нарушения дисциплинарных и социальных норм	Склонность к пререканиям и невыполнению распоряжений Нарушение должностных требований, легкое исполнение приказов и поручений Сексуальные отклонения, беспорядочные половые связи Случаи суицидальных действий Склонность к нечестности, воровству Уклонения от воинской службы Неряшливость
Нарушения межличностных отношений	Агрессивное поведение по отношению к сослуживцам Конфликтность, озлобленность, грубость Изолированность в группе Пренебрежительное отношение к значимым для группы, коллектива целям Подозрительность, мнительность, недоверчивость Неспособность противостоять влиянию окружающих Излишняя застенчивость, робость, повышенная чувствительность Обидчивость Претензии на исключительность, потребность во всеобщем внимании, восхищении
Предпатологические и патологические нарушения	Общая вялость Повышенная утомляемость Нарушения сна, спохождение Частые головные боли, головокружения, обмороки, потеря сознания Судорожные припадки Эпурез Сердцебиения при отсутствии заболеваний сердца Чрезмерная робость, необоснованный пессимизм, неприятие в свои силы, страхи Фиксированность на состоянии здоровья Резкое побледнение или покраснение кожных покровов Нарушения ритма дыхания при волнении Склонность к запорам или частому стулу и мочеиспусканию Замедленный темп действий Демонстративные суицидальные попытки, членовредительство Снижение памяти, ограниченность внимания, неадекватность, нелогичность, вязкость мышления

Организация работы по выявлению военнослужащих с признаками нервно-психической неустойчивости должна предусматривать плановые мероприятия в период прибытия молодого пополнения в часть, в период адаптации к

военной службе (первые 3—5 месяцев), а также в период последующего прохождения военной службы.

С прибытием молодого пополнения в часть психолог проводит инструктивно-методическое занятие с должностными лицами пункта приема молодого пополнения и офицерами подразделений. На этом занятии он в доступной форме рассказывает о сущности и признаках проявления нервно-психической неустойчивости в общении, поведении, деятельности, внешнем виде военнослужащих, а также указывает, на что следует обратить внимание при изучении документов, наблюдении и в процессе беседы с прибывшим пополнением.

В результате изучения документов могут быть получены косвенные признаки нервно-психической неустойчивости: психические заболевания у родителей и близких родственников; перенесенные травмы и инфекционные заболевания головного мозга; наблюдение в психоневрологическом диспансере; ночное недержание мочи; воспитание в неблагополучной семье; отсутствие одного из родителей; наличие отсрочки от призыва по состоянию здоровья; приводы в милицию; трудности в обучении и освоении профессии; вовлечение в антисоциальные группы; сложные отношения с товарищами; низкая общественная активность; узость и несоответствие возрасту интересов и увлечений; вспыльчивость; раздражительность; неустойчивость настроения; обидчивость; замкнутость; безынициативность; излишняя принципиальность; слабость; раннее пристрастие к алкоголю, курению, употреблению наркосодержащих препаратов.

При наличии 1—2 признаков военнослужащий заслуживает более пристального внимания и наблюдения, а при наличии 3—5 признаков заносится в списки для более глубокого обследования психологом части.

Наблюдение в ходе беседы или проведения психологического обследования также дает возможность выделить ряд признаков, говорящих о нервно-психической неустойчивости военнослужащего. К таким признакам следует отнести: развязное поведение; легкую раздражительность; вспыльчивость; нетерпеливость и суетливость; театральность; демонстративность; стеснительность; замкнутость; плаксивость; неловкость; угловатость и резкость движений; скованность позы; неудобную посадку; немотивированные движения руками и ногами; частое моргание; подергивание век и щек; закусывание губ; покраснение кожных покровов лица и шеи; повышенную потливость; недостаточную сообразительность и понятливость (об этом говорят вопросы не по существу); выражение растерянности и испуга; частое обращение к товарищам за разъяснениями; опоздания; задержка с началом работы или ее прекращение при тестировании; примитивность высказываний.

Наблюдение за поведением военнослужащих в повседневной обстановке должно быть направлено на выявление лиц, склонных к замкнутости, уединению, стеснительных, нерешительных, робких, плаксивых или, наоборот, конфликтных, вступающих в пререкания, отказывающихся выполнять приказы, нарушающих распорядок, развязных в поведении. При наличии даже одного такого признака, устойчиво проявляющегося в процессе всего наблюдения, особенно у лиц, уже имевших по результатам изучения документов 1—2 косвенных признака нервно-психической неустойчивости, военнослужащий заносится в список для углубленного изучения психологом части.

К наблюдению в целях получения конкретных сведений об особенностях поведения представителей молодого пополнения можно привлекать и сержантский состав, предварительно проведя с ним соответствующий инструктаж.

Военнослужащие с признаками нервно-психической неустойчивости, а также отнесенные к четвертой категории профессиональной пригодности по всем классам воинских специальностей, направляются на дополнительное освиде-

тельство к психиатру (психоневрологу) и с учетом его рекомендаций подлежат динамическому наблюдению у врача и психолога воинской части. При этом военнослужащие с резко выраженными признаками нервно-психической неустойчивости нуждаются в медицинском освидетельствовании на предмет годности к военной службе. В отношении военнослужащих с умеренно выраженными признаками нервно-психической неустойчивости принимается решение об ограниченном использовании их по отдельным специальностям либо в определенных ситуациях. Военнослужащие этой группы требуют индивидуальных психопрофилактических, коррекционных, воспитательных и организационных мер (распределение по подразделениям и специальностям).

Лица, в отношении которых по результатам профессионального психологического отбора вынесено заключение «Не рекомендуется к основным воинским должностям», распределяются в подразделения обслуживания.

Заполненные карты профессионального психологического отбора хранятся в штабе (строевом отделении) вместе с учетно-послужными карточками, представленными в алфавитном порядке и по подразделениям в течение установленных сроков военной службы по призыву. При перемещении военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, карты пересылаются вместе с другими документами к новому месту службы.

Итоги изучения пополнения отражаются психологом в специальном документе, направляемом командиру полка и начальнику вышестоящего органа воспитательной работы — донесении о результатах социально-психологического изучения пополнения.

В содержании донесения отражаются следующие вопросы:

- на чем сосредоточивались основные усилия психологической работы в период приема и распределения пополнения;
- выводы из итогов работы по изучению пополнения (подтверждаются цифровыми показателями);
- социально-психологическая характеристика пополнения (анализ основных социально-демографических и психологических данных, основные выводы, тенденции улучшения (ухудшения) качественного состава пополнения);
- количество военнослужащих, отправленных на медицинское обследование и в дальнейшем уволенных с военной службы (причины);
- общие выводы и прогноз процесса адаптации пополнения к условиям военной службы;
- предложения по совершенствованию работы по социально-психологическому изучению пополнения.

По итогам изучения прибывшего пополнения и на основании представленных психологом данных командир полка (бригады) подводит итоги изучения и издает приказы:

- о распределении прибывших военнослужащих по должностям и подразделениям;
- о допуске военнослужащих к несению боевого дежурства, караульной службе.

Углубленное изучение

Проводится с учетом данных, полученных на предыдущем этапе изучения. Особое внимание уделяется работе с лицами, у которых обнаружены признаки нервно-психической неустойчивости и затрудненной адаптации к военной службе, а также с военнослужащими, самостоятельно обратившимися к психологу. При этом военнослужащих с низким нервно-психическим уровнем психолог заносит в журнал динамического наблюдения за лицами с признаками нервно-психической неустойчивости и осуществляет их психологическое

сопровождение, тесно взаимодействуя с врачом части и офицерами подразделений.

Последующее изучение военнослужащих

Осуществляется офицерами подразделений, психологом в процессе повседневной жизнедеятельности и направлено на изучение отдельных качеств личности военнослужащего в интересах решения стоящих задач. Психолог части по итогам изучения личного состава разрабатывает рекомендации и предложения должностным лицам для принятия управленческих решений по формированию здорового морально-психологического климата, укреплению организованности и воинской дисциплины, рациональному распределению военнослужащих и индивидуализации воспитательного процесса.

Изучение социально-психологических процессов и явлений в воинских коллективах организуется и проводится психологом воинской части совместно с офицерами подразделений. Оно включает первичное и последующее изучение (рис. 7). Один раз в период обучения психолог воинской части проводит инструктивно-методическое занятие с должностными лицами по формам и методам изучения социально-психологических процессов и явлений в воинских коллективах. Само изучение осуществляется в плановом порядке или по указанию командира воинской части, его заместителя по воспитательной работе, а также по мере необходимости, например, по запросам командиров подразделений, где наблюдается внутригрупповая напряженность, возникают частые межличностные конфликты и т. п.

Групповая психодиагностика				
Этапы изучения	Решаемые задачи	Субъекты	Место	Периодичность и время
1. Первичное	Оценка психологической совместимости и удовлетворенности военнослужащих	Психолог	Подразделение	Через 4—6 недель после комплектования
2. Последующее	Оценка психологической совместимости и сплоченности военнослужащих, характера межличностных отношений Оценка уровня психологической готовности подразделения к выполнению учебно-боевых и служебных задач Прогнозирование социально-психологических процессов и выработка предложений по управлению ими	Психолог совместно с командирами и их заместителями по воспитательной работе	Подразделение	2—3 раза в период обучения, а также по указанию командира воинской части и запросам командиров подразделений и их заместителей

Рис. 7. Этапы социально-психологического изучения воинских коллективов и их содержание

Изучение социально-психологических процессов во вновь сформированных подразделениях проводится не ранее чем через 4—6 недель после их комплектования. Динамика социально-психологических процессов оценивается по результатам двух-, трехкратного обследования в период обучения психологом, а также на основе постоянного изучения, осуществляемого офицерами подразделений.

Полученные данные представляются командиру воинской части и его заместителю по воспитательной работе в виде справки-доклада, где указываются: наименование подразделения, основные вопросы изучения, описание выявленных проблем, выводы и предложения. До командиров подразделений, в кото-

рых проводилось социально-психологическое обследование, результаты доводятся в устной форме.

Психологическое изучение воинского коллектива в процессе повседневной деятельности наряду с общим параметрическим описанием подразделения (функциональное предназначение, композиция, социально-демографические характеристики личного состава, уровень профессиональной подготовленности и опыт боевой деятельности), включает:

— оценку групповых социально-психологических процессов деятельности (процессы группового целеполагания, совместные действия, срабатывание, руководство деятельностью), общения (межличностное восприятие, информирование и взаимодействие, групповое образование, ролевая дифференциация, сплочение, конфликты, реализация групповых санкций) и внутриколлективного поведения отдельных членов коллектива (конформность, лидерство, отклоняющееся поведение, социально-психологическая адаптация, групповое самоопределение и самоутверждение);

— оценку динамической структуры коллектива (структура коммуникаций, функционально-ролевых взаимосвязей, эмоциональных межличностных предпочтений);

— оценку групповых социально-психологических образований (групповые потребности, интересы, цели, нормы и ценности, внутригрупповые роли и ролевые ожидания, микрогруппы, традиции, групповые санкции, морально-психологический климат коллектива, включающий межличностные отношения, групповое мнение и настроение).

Конкретное соотношение названных компонентов зависит от решаемых задач, условий деятельности, а наиболее общим, комплексным показателем выступает *морально-психологическое состояние* личного состава подразделения, определяемое его психологической готовностью и военно-профессиональной подготовленностью (способностью) решать задачи учебно-боевой и служебной деятельности, а также объективными результатами выполнения воинской деятельности.

СРЕДСТВА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ВОИНСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Для выполнения задачи психологического изучения личного состава психолог должен владеть разнообразными методами психодиагностики, разумное сочетание и применение которых обеспечивает получение объективной информации о военнослужащих. Основными методами, используемыми психологом, являются: анализ документов (биографический метод), опрос (беседа, анкетирование), наблюдение и тестирование.

Анализ документов — это важная, ответственная и достаточно трудоемкая часть деятельности психолога, в процессе которой вырабатывается предварительное представление о военнослужащем. К документам относятся автобиографии, заявления, анкеты, характеристики, карты профессионального психологического отбора и учетно-послужные карточки, различные справки, отзывы о военнослужащих, дневники, письма, фотографии. Их изучение и анализ позволяют:

— выявить социальные предпосылки к преимущественному формированию и закреплению у военнослужащего тех или иных индивидуально-психологических качеств, способствующих нормальной адаптации к военной службе или тормозящих последующее профессиональное становление;

— выделить в учебной и производственной деятельности юноши до призыва в армию конкретные проявления, свидетельствующие о степени зрелости, активности различных психических процессов, об устойчивости определенных интересов, ценностных ориентаций, черт характера.

Предметом изучения при анализе документов являются:

— социальное происхождение, принадлежность к определенной этнической группе, территориальной общности (село, небольшой, крупный или средний город), профессиональной категории;

— особенности непосредственного социального окружения — в семье, школе, производственном коллективе, среди сверстников и друзей;

— содержание наиболее предпочитаемой, интересующей военнослужащего и доступной ему информации;

— основные события его биографии.

Важные сведения о познавательных способностях, уровне нервно-психической устойчивости, военно-профессиональной направленности и отдельных профессионально важных качествах военнослужащего можно получить из карты профессионального психологического отбора призывника, в которую заносятся результаты социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования в период приписки и призыва.

Опрос — метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к опрашиваемым (респондентам). Источником информации в опросе являются письменные или устные суждения-ответы респондента. С помощью опроса можно получить информацию о фактах и событиях, сведения о мнениях, оценках и предпочтениях опрашиваемых, их потребностях, интересах, ценностных ориентациях, жизненных планах и т. д. Причем эту информацию можно получить довольно быстро и от большого количества людей.

Различают несколько вариантов опроса: устные и письменные опросы, свободные и стандартизированные, экспертные, выборочные и сплошные и т. д. Одной из наиболее распространенных форм опроса является *анкетирование*. Анкета — это структурно организованный набор вопросов, каждый из которых логически связан с центральной задачей исследования. Известно несколько типов анкет:

— анкеты, основанные на самооценке теми, кого опрашивают, своих свойств и качеств;

— анкеты, вопросы которых направлены на оценку опрашиваемыми своих действий в конкретных жизненных ситуациях;

— анкеты, в которых предлагается дать оценку, высказать свое отношение к другим людям или каким-либо событиям.

Полученные в ходе анкетирования данные могут быть статистически обработаны.

Индивидуальная беседа — метод получения информации об индивидуальном-психологических качествах военнослужащего на основе прямого словесного контакта с ним. В зависимости от целей использования данного метода беседа может быть ознакомительной, диагностической, экспериментальной, профилактической и т. д.

В ходе индивидуальной беседы необходимо выяснить следующее:

— биографические данные;

— состав, условия жизни членов семьи;

— ориентированность в событиях, происходящих в стране и за рубежом;

— время, место и характер учебы или работы по специальностям, родственным конкретной воинской должности, навыки организаторской работы;

— увлечения в настоящем и прошлом, особые привычки, отношения со сверстниками;

— нарушения поведения в прошлом (прогулы, мелкое хулиганство, выпивки, побеги из дома, приводы в милицию и т. п.);

— перенесенные заболевания и травмы, наличие жалоб на состояние здоровья, нарушение сна, аппетита и т. п.;

— наиболее неприятные события в прошлой жизни и реакция на них (мысли о самоубийстве), преобладающие настроения в связи с отрывом от семьи, отношение к трудностям армейской жизни;

— отношение к военной службе, обоснованность желаний овладеть конкретной воинской специальностью;

— успешность освоения программы общевоинской подготовки;

— участие в общественной жизни подразделения;

— взаимоотношения с сослуживцами, отношение к коллективу и др.

Дополнительными по отношению к содержательным компонентам и очень важными признаками, характеризующими личность военнослужащего, являются его поза, внешний вид во время беседы, речь, оценка себя, настроение, воспитанность, такт, откровенность, сообразительность, уверенность, взволнованность, агрессивность, чувствительность и пр.

Результаты беседы помогут составить психологический «диагноз», на основе которого строится индивидуальная работа с военнослужащим и вырабатываются рекомендации командирам и начальникам. Обобщение содержания индивидуальных бесед, проведенных по единому замыслу, позволяет получить пофамильные списки состава микрогрупп, информацию о лидерах, данные об их направленности, влиятельности, взаимосвязях.

Любая индивидуальная беседа не должна сводиться к беспредметному разговору. Она является целенаправленной формой изучения военнослужащих и требует соблюдения определенных условий проведения. Ими являются:

— четкое определение основной цели, последовательности вопросов;

— непринужденность, доверительность обстановки, простота и понятность вопросов;

— исключение каких-либо записей во время беседы;

— позитивное (оптимистическое), конструктивное завершение беседы.

В повседневной деятельности не всегда есть возможность для тщательного сопоставления данных, полученных в ходе проведения многочисленных отдельных бесед. Поэтому психологами для получения интересующей информации о взаимоотношениях в коллективе довольно часто применяется *метод социометрии*. Как метод психологического изучения социометрия представляет собой совокупность методических приемов для количественной оценки и графического представления межличностных отношений типа «симпатии — антипатии» в группах и коллективах. Достоинством этого метода является возможность за относительно короткое время охватить изучением всех членов группы и получить объемную и разностороннюю информацию.

Метод социометрии позволяет:

— выявить структуру межличностных отношений путем определения взаимных чувств, симпатий, неприязни, безразличия среди военнослужащих — членов данной группы;

— определить уровень авторитетности лидера, а также место (статус) каждого члена группы в структуре межличностных отношений;

— определить наличие и состав микрогрупп, взаимоотношения между ними;

— дать оценку групповой сплоченности.

Суть метода социометрии состоит в выборе каждым членом группы из ее состава партнера для совместных действий и общения в различных предполагаемых ситуациях. С этой целью с помощью социометрической карточки, в которой по алфавиту перечислены все члены группы, проводится опрос военнослужащих. Для оценки предлагается конкретная ситуация, позволяющая выявить индивидуальное отношение военнослужащего к другим членам коллектива по определенному критерию (деловому, нравственному, коммуникативному, эмоциональному, ролевому). Вопросы позитивной и негативной направленности могут звучать примерно так:

— С кем из членов группы вы хотели бы выполнять ответственные боевые задачи? Кто бы мог возглавить группу для выполнения ответственной задачи, поставленной командиром? (деловой критерий).

— С кем бы вы хотели вместе отдыхать (пойти в увольнение, на вечеринку и т. п.)? (эмоциональный критерий).

— У кого попросили бы совета? С поведением и взглядами каких военнослужащих вы бы не согласились? (нравственный критерий).

— С кем бы вам хотелось поговорить, пообщаться в свободное от службы время? (коммуникативный критерий).

Все результаты индивидуальных выборов заносятся в социоматрицу — обобщающую сводную таблицу, в которой напротив фамилии каждого военнослужащего проставляется положительный и негативный выбор других членов коллектива. На основе анализа односторонних и взаимных выборов определяются главные социометрические показатели: социометрический статус, взаимные предпочтения, микрогруппы и их состав, эмоциональная экспансивность, коэффициент сплоченности коллектива, степень совместимости членов коллектива, уровень конфликтности, в том числе лиц, находящихся в психологически напряженном (конфликтном) состоянии.

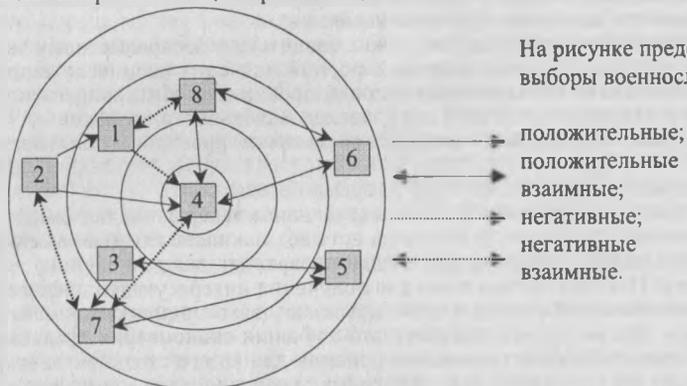


Рис. 8. Вариант социограммы

Социометрический статус военнослужащего характеризуется суммой выборов, полученных данным членом группы от других военнослужащих. С учетом положительных и отрицательных выборов и их общей суммы различают соответственно положительный, отрицательный и общий (популярность) социометрический статус военнослужащего.

Индекс сплоченности коллектива определяется по специальной формуле с учетом суммы взаимных положительных выборов в группе. Аналогично, с учетом суммы отрицательных выборов, определяется индекс конфликтности группы. Наглядно данная информация отображается с помощью социограммы (рис. 8).

Располагая достоверной картиной неофициальной структуры воинского коллектива, офицер получает возможность рассмотреть действительные причины нарушения воинской дисциплины, увидеть истоки его зарождения в тех или иных взаимоотношениях воинов в коллективе, принять меры в целях ликвидации его негативных последствий, возможности повторения или усугубления.

Метод наблюдения — один из наиболее объективных и надежных методов психологии. Он представляет собой целенаправленное и систематическое изучение действий, поступков, поведения в целом, отношения к службе и различным явлениям окружающей действительности в целях обнаружения, реги-

страции и анализа тех фактов, которые могут характеризовать направленность, характер, способности и другие личностные качества военнослужащих, социально-психологические особенности воинского коллектива. Нередко для повышения эффективности наблюдения создаются ситуации, в которых военнослужащий мог бы в максимальной степени и в короткий срок проявить те качества, которые необходимо у него оценить.

При индивидуальном наблюдении предметом изучения являются практические действия (поступки) отдельного человека. Про их характеру судят об отношении человека к военной службе, сформированности у него моральных, индивидуально-психологических и других качеств, имеющих важное значение для успешного прохождения военной службы.

Предметом группового наблюдения могут выступать межличностные контакты членов воинского коллектива, подразделения, боевого расчета: их количество, длительность, характер, активность, приспособление, инициатива, доминирование и другие показатели внутригруппового взаимодействия. Кроме этого, наблюдение помогает решить и ряд вопросов изучения индивидуальных особенностей военнослужащих: направленности личности, организаторских, педагогических, коммуникативных, эмоциональных, волевых и других качеств.

Объективное наблюдение направлено не на внешние действия сами по себе, а на их психологическое содержание. Здесь внешняя сторона деятельности и поведения лишь исходный материал наблюдения, который должен получить свою психологическую интерпретацию и быть осмыслен в рамках определенной теории.

Систематизация данных наблюдения

Ситуации наблюдения	Выявляемые признаки
Учебные занятия	Уровень общей подготовки, знаний, умений, навыков, степень старания и усердия воинов, сплоченность коллектива, его направленность на овладение воинским мастерством
Перерывы между занятиями, часы отдыха	Тематика разговоров, лидеры и их мнения, их влияние на окружающих, точки зрения военнослужащих
Выполнение хозяйственных работ	Отношение к труду, фактические лидеры, взаимоотношения между военнослужащими в процессе деятельности, дисциплинированность, товарищеская взаимовыручка, сплоченность коллектива
Развод и смена караула, несение службы во внутреннем наряде	Степень подготовленности воинов, уровень их знаний, умений, настрой на выполнение служебных обязанностей
Вечерняя проверка	Дисциплина строя, реакция военнослужащих на служебные нагрузки и их распределение с последующей проверкой их справедливости
Конфликтные ситуации	Зачинщики и причины конфликта, его динамика и развязка, роли и манера поведения его участников
Помывка в бане, медицинское обследование	Особенности строения тела, внешнего вида, наличие ушибов, ссадин, следов от инъекций, татуировок

Для регистрации единиц наблюдения используются соответствующие методические документы: карточки, протоколы, дневники наблюдения. Все данные наблюдения должны записываться, систематизироваться, обрабатываться с учетом информации, полученной с помощью других методов.

К изучению военнослужащего методом наблюдения привлекаются самые различные категории лиц, имеющих с ним прямой контакт. Так, в ходе медицинского осмотра, при помывке в бане необходимо обращать внимание на

признаки, указывающие на вероятность девиантного поведения военнослужащего. К примеру, татуировки на теле могут отражать символику приобщения к криминальной среде, к «свободной жизни», примитивное стремление к самоутверждению, к неподчинению или же инфантильную влюбленность. Следы порезов (чаще на левом предплечье) могут быть следами суицидальных попыток, следами «разрядок» внутреннего напряжения («чтобы успокоиться, увидев собственную кровь») или следами «обрядов братания» в полукриминальной подростковой среде.

Следы инъекций на предплечьях, между пальцами, в подмышечных впадинах, на бедрах, особенно по ходу вен, часто указывают на использование внутривенных вливаний наркотических веществ. Признаком злоупотребления наркотиками могут быть также бледность или желтушность кожных покровов, покраснение лица, характерные алые губы на бледном лице («маска клоуна»), широкие или узкие зрачки, дрожание кистей, потливость, слюнотечение, коричневый налет на языке, шаткость походки. Следы повреждений (кровоподтеки, ссадины) должны привлечь внимание к фактам нарушения правил уставных взаимоотношений между военнослужащими в подразделении.

При выявлении в подразделении военнослужащих с подозрением на употребление алкоголя или наркотиков такие лица направляются установленным порядком в медицинский пункт части для подтверждения факта наличия алкоголя и наркотических веществ в биологических жидкостях военнослужащего.

Тест (от английского *test* — задача, проба) — это метод исследования личности, построенный на ее оценке по результатам стандартизированного задания, испытания, пробы с заранее определенной надежностью и валидностью. Результат выполнения теста оценивается в количественных показателях. Тесты имеют различного рода нормы-шкалы значений: социальные, возрастные и т. п. Индивидуальный показатель теста соотносится с его нормой. Тесты классифицируются по нескольким основаниям, среди которых наиболее значимыми являются: форма, содержание и цель психологического тестирования.

По содержанию тесты могут быть выделены в несколько групп:

— тесты интеллекта — предназначены для выявления и характеристики интеллекта человека (мышление, память, внимание);

— тесты достижений — используются для оценки того, в какой степени испытуемый военнослужащий владеет конкретными знаниями, навыками умственных действий и умениями, необходимыми для решения разнообразных задач воинской деятельности;

— тесты способностей — направлены на выявление определенных групп качеств, которые как профессионально важные определяют успешность выполнения конкретного вида деятельности. В этой связи различают тесты способностей по видам психических функций (сенсорные, моторные) и по видам деятельности (технические и профессионализированные — математические, художественные и другие способности);

— групповые тесты — применяются при диагностике групповых психических процессов — уровня сплоченности групп и коллективов, особенностей группового психологического климата, межличностных взаимоотношений, силы «давления» группы на ее членов и др.;

— личностные тесты — предназначены для изучения различных аспектов личности: мотивации, интересов, ценностных ориентаций, эмоционального склада и др.;

— проективные техники — служат для исследования тех глубинных индивидуальных особенностей личности, которые менее всего доступны непосредственному наблюдению или опросу. Проекция основана на том, что восприя-

тие и интерпретация действительности, предъявляемых стимулов в определенной степени зависят от потребностей, мотивов, установок, психического состояния личности. Методический прием проективных методов заключается в предъявлении испытуемому недостаточно структурированного, неопределенного, незавершенного стимула. Это порождает процессы фантазии, воображения, в которых раскрываются те или иные характеристики личности военнослужащего. Применение проективных методик (тест свободной словесной ассоциации, методика незаконченных предложений, тест Розенцвейга, тематический апперцептивный тест, методика Роршаха и др.) требует высокой профессиональной подготовки и развитой интуиции психолога, проводящего обследование.

Тестирование получило достаточно широкое применение в практике работы войскового психолога. Выбор конкретной методики зависит от цели, объекта и условий исследования, профессиональной подготовленности психолога, материально-технического оснащения.

Кроме перечисленных методов изучения военнослужащих, психологом воинской части могут применяться также и другие методы.

Психологическая работа по сохранению психического здоровья военнослужащих

Понятие о психическом здоровье и его критерии

Психическое здоровье — комплексное многоуровневое качество жизнедеятельности, выражающее соответствие психофизического состояния и самочувствия, ориентирования и поведения уровню развития, психофизиологическим усилиям и затратам организма, потребностям и целям личностного развития, а также наличным адаптивно-компенсаторным возможностям психики человека.

Исследование индивидуальных и групповых психологических особенностей военнослужащих — важный, но в определенном смысле предварительный этап в деятельности психолога, позволяющий получить объективную информацию для последующего ее учета при принятии управленческого решения. Исследование индивидуальных психологических особенностей военнослужащих позволяет выявить лиц с теми или иными психологическими трудностями, следовательно, нуждающихся в оказании психологической помощи.

Психологическая помощь оказывается в целях сохранения психического здоровья военнослужащих и членов их семей, служащих и гражданского персонала воинской части. Это связано с тем, что в условиях военно-профессиональной деятельности человек неминуемо сталкивается с многочисленными проблемными ситуациями, требующими определенного уровня психического ресурса человека для их успешного преодоления. Чем больше энергетических усилий требует ситуация определенного класса, тем больше вероятность снижения психического ресурса соответствующего уровня и разбалансированности психического здоровья человека.

Таким образом, объектом психологической помощи являются военнослужащие, испытывающие проблемы и трудности личностного роста, преодоления трудных ситуаций и расстройства психического здоровья.

Для определения необходимости оказания психологической помощи очень важны как субъективное ощущение психологического неблагополучия самим военнослужащим, так и обобщенные представления о норме психического здоровья, позволяющие с определенной долей вероятности определить наличие отклонений от нее у конкретного человека.

Норма в психологии — это принятые в данном обществе на конкретном этапе его исторического развития определенные правила и требования к различным параметрам проявлений психической активности человека.

Укажем наиболее общие критерии, характеризующие норму психического здоровья:

— соответствие субъективных образов отражаемым объектам действительности, а также соразмерность и соответствие характера реакций внешним раздражителям, значению жизненных событий;

— адекватный возрасту уровень зрелости эмоционально-волевой и познавательной сфер личности;

— способность к адаптации в микросоциальных отношениях;

— способность к самоуправлению собственным поведением, его изменению в зависимости от смены ситуаций, разумному планированию жизненных целей и поддержанию активности в их достижении;

— критический подход к обстоятельствам жизни, чувство ответственности за потомство и близких членов семьи.

Другими словами, «нормальный» человек — это человек, соответствующий в главных своих психических проявлениях основным тенденциям половозрастного развития и социальным нормам конкретного общества. Отклонения от этой нормы могут иметь временный или постоянный характер, а также различную степень выраженности — от более «заостренных» отдельных черт характера (акцентуация) до различного рода невротических состояний и деформаций личности. Данные психологические особенности конкретного человека находят выражение в его поведении, отличающемся, как правило, от общепринятого. В сочетании с нарушением социальных (правовых и нравственных) норм такое поведение характеризуется как девиантное (отклоняющееся). Именно военнослужащие с девиантным поведением являются объектом наиболее пристального внимания должностных лиц, и в первую очередь психолога воинской части.

Однако круг лиц, нуждающихся в оказании им психологической помощи, не ограничивается субъектами отклоняющегося поведения. Очень часто человек, попадая в непривычные для него условия, ситуации жизнедеятельности, не может самостоятельно найти выход из сложившейся обстановки, правильно определить для себя наилучшую линию поведения или, проще говоря, не обладает необходимыми навыками принятия решений, взаимодействия с другими людьми и т. п.

Военная служба неизбежно сопровождается значительными психическими и физическими нагрузками. Изменение ритма жизни, уставный порядок дня, регламентированный режим поведения, невозможность уединиться, повышенная ответственность, непривычные природно-географические условия — все это предьявляет повышенные требования к состоянию психического и физического здоровья военнослужащих. Еще более мощные предпосылки для формирования психической патологии у военнослужащих возникают в условиях ведения боевых действий. Необходимость выжить в обстановке смертей и разрушений, отрицательные впечатления, морально-психологическая неподготовленность, боязнь не справиться с обязанностями, чувство вины перед погибшими, нарушение режима сна и отдыха и многое другое являются основными факторами негативного воздействия на психику военнослужащих.

Наиболее типична по уровню субъективной трудности для большинства военнослужащих ситуация адаптации к условиям военной службы. Под термином «адаптация» понимается, с одной стороны, устойчивость личности к условиям среды, а с другой — процесс приспособления биосистемы человека к меняющейся обстановке. Процесс адаптации воина к условиям службы требует огромного нервного труда, связанного с отказом от большинства привы-

чек и склонностей, выработанных в течение многих лет, подчинения своего поведения новым требованиям.

Процесс адаптации протекает сложнее и чаще сопровождается различными нервно-психическими расстройствами у лиц, перенесших поражения центральной нервной системы, имеющих отклонения в домашнем воспитании, а также слабый адаптационный потенциал. Затрудненная адаптация может наблюдаться и у лиц, имеющих какие-либо дефекты строения тела или внешнего вида (избыточная полнота или чрезмерная худоба, большие нос, уши, кривые ноги, небольшой по размеру половой член и т. п.). Чаще всего именно эти люди становятся объектом насмешек и издевательств со стороны других, а названные недостатки — предметом собственных тягостных переживаний этих воинов.

Усугублять негативные психологические проявления могут не только индивидуальные особенности конкретного военнослужащего, но и те условия макро- и микросоциальной среды, в которых осуществляется его жизнедеятельность (отношения в воинском коллективе, разрыв привычных связей, неблагоприятные вести из дома, отсутствие внимания и дефицит уважительного отношения со стороны командиров и т. п.).

Выявлено, что психические ресурсы в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью, истощаются прямо пропорционально нарастанию усталости, психической травмированности и обратно пропорционально профессиональной подготовленности и готовности к выполнению задач за счет сформированности необходимых психофизических качеств, умения произвольно входить в оптимальное психологическое состояние и быстро и полно восстанавливаться.

Основные задачи и методы деятельности по оказанию психологической помощи военнослужащим

Психологическая помощь имеет комплексный характер, реализуемый по двум основным направлениям:

1. Осуществление систематической и согласованной работы профилактического плана психолога и других должностных лиц по своевременному выявлению воинов, нуждающихся в оказании психологической помощи и постоянном психологическом сопровождении, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности военнослужащих, предупреждающих их психологическую и физическую перегрузки, негативные проявления нервно-психической неустойчивости и последствия кризисных состояний.

2. Непосредственное применение психологом специальных процедур по оказанию психологической помощи конкретным военнослужащим методами психологического консультирования, психотерапии и психореабилитации.

К первому направлению относятся основные меры по профилактике психических срывов и заболеваний:

— внимательное, чуткое отношение к подчиненным, уважение их чувств, мыслей, суждений, предложений и т. д., недопущение в их адрес резких, оскорбительных высказываний, несправедливости и т. п.;

— изучение и знание реальной обстановки в семьях военнослужащих, проходящих службу по контракту, оказание им всесторонней помощи в разрешении бытовых, финансовых, психологических и других проблем, а также семейных конфликтов;

— рациональное распределение военнослужащих по подразделениям и специальностям с учетом их подготовки и индивидуальных особенностей;

— анализ и оптимизация эргономических условий деятельности военнослужащих, исключение необоснованных физических и морально-психологических перегрузок военнослужащих;

— равномерное распределение нарядов на службу и работу, учет при назначении нарядов физического состояния и психологического самочувствия воинов;

— постоянное изучение социально-психологических процессов в подразделениях, запросов, настроений военнослужащих; создание здорового морально-психологического климата в воинских коллективах — атмосферы уважительности, доброжелательности и взаимопомощи;

— создание условий для проявления творческих способностей военнослужащих, предоставление возможности отдыха по собственному плану;

— обмен письмами с родителями военнослужащих, установка в воинской части междугородного телефона, по которому военнослужащие в трудную для них минуту могли бы связаться с родными и близкими, прием военнослужащих по личным вопросам;

— разъяснение военнослужащим типологических черт их характера, возможных негативных проявлений, связанных с ними, и формулирование рекомендаций для самоконтроля и коррекции (проводит лично психолог);

— выявление наиболее типичных ситуаций, в которых поведение воинов с признаками нервно-психической неустойчивости чаще всего оказывается неадекватным;

— изучение ситуаций военно-профессиональной деятельности, ведущих к повышенным негативным переживаниям и состояниям военнослужащих, способствующих ошибкам, авариям, несчастным случаям, конфликтам между военнослужащими и т. д.

Кроме того, в руководящих документах по организации психологической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации установлена персональная ответственность должностных лиц, наряду с командирами (начальниками) всех степеней, за сохранение и укрепление психического здоровья военнослужащих (приказ министра обороны Российской Федерации 1998 г. № 440):

а) за выявление суицидальных намерений, организацию и осуществление мероприятий по недопущению самоубийств, создание условий для их профилактики ответственные органы воспитательной работы, медицинской службы, службы войск и безопасности военной службы;

б) за противодействие распространению алкоголя и наркотиков — органы службы войск и безопасности военной службы, органы воспитательной работы, медицинской службы;

в) за выявление лиц, предрасположенных к расстройствам личности, алкоголизму, наркомании. — органы воспитательной работы, медицинской службы;

г) за выявление лиц с психическими заболеваниями — органы медицинской службы.

Особое внимание обращается на выполнение командирами и начальниками рекомендаций психологов и врачей в отношении военнослужащих с низким уровнем психического здоровья, на организацию каждодневной профилактической работы с ними. Основаниями для госпитализации в психиатрический стационар являются наличие у военнослужащего психического расстройства и заключение врача-психиатра о необходимости обследования или лечения в стационарных условиях либо постановление прокурора или определение суда. Недопустимо угрожать военнослужащим отправкой в психиатрический стационар за какой-либо дисциплинарный проступок.

В случае отсутствия у военнослужащего психического заболевания, но при предрасположенности к личностным расстройствам дальнейшую работу с ним осуществляет психолог или психоневролог совместно с врачом воинской части.

Важное место в комплексном решении проблемы сохранения психического здоровья военнослужащих занимает деятельность психолога и других должностных лиц по проектированию и оптимизации профессиональной среды.

Решение данной задачи связано с созданием в воинской части таких условий, которые бы обеспечивали эффективную и безаварийную работу военнослужащих и рабочего персонала — служащих, гражданских лиц, а также предупреждение различного рода профессионально-психологических расстройств и деформаций личности работающих специалистов.

Под профессиональной средой понимается совокупность предметных условий труда (структура организации, предмет, средства, орудия труда, эргономические, технологические, информационные и другие особенности выполнения профессиональных задач) и социальных условий (межличностные отношения, климат в коллективе, удовлетворенность работой и т. п.). Профессиональная среда по характеру воздействующих на человека факторов может быть относительно комфортной и стрессогенной (или экстремальной).

Взаимодействие внешних и внутренних факторов может вызывать самые различные неблагоприятные последствия как для самого человека, так и для окружающих его людей. Различаясь по степени потенциального ущерба для человека и организации в целом (воинской части), данные факторы делятся на опасные, воздействие которых приводит к травмам, гибели человека, нарушениям в его психике, авариям, и вредные, воздействие которых ведет к негативным психическим состояниям и профессиональным заболеваниям.

Неблагоприятное сочетание факторов профессиональной среды приводит к значительному возрастанию психологической нагрузки на человека, вызывая состояние психической напряженности. Напряженность — это состояние психической активности, неадаптивности человека, вызванное воздействием экстремальных для него факторов и предвосхищением связанных с ними последствий. Такое состояние возникает тогда, когда военному служащему необходимы дополнительные психологические возможности для преодоления появляющихся трудностей и перестройки психики при переходе ее к новому уровню функционирования.

Напряженность, сохраняющаяся у человека в течение длительного времени, может, в свою очередь, вызывать различные негативные состояния. Вероятность негативной динамики психических состояний возрастает тогда, когда у человека не сформированы навыки адекватной оценки критических ситуаций, а в личном опыте отсутствуют варианты их преодоления. Кроме этого, более подвержены таким состояниям люди с повышенным уровнем тревожности, невротичности, ригидности.

Возникаемые вследствие психической напряженности негативные состояния являются, с одной стороны, «древней» реакцией человека на ситуации угрозы его биологическому и социальному существованию (тревога, испуг и т. п.), а с другой стороны, психофизиологическим ответом организма на повышенные требования среды к расходованию его энергетических ресурсов. Функционально данные состояния предполагают комплекс ответных реакций защитного характера.

Действие на человека различных негативных факторов профессиональной среды зачастую вызывает состояние стресса. Под стрессом понимается неспецифическая форма реакций организма на нагрузку. Реакции, имеющие целью повышение сопротивляемости организма, называются общим адаптационным синдромом. В преодолении стресса большое значение имеют оценка события самим человеком и наличие у него адекватных путей и способов преодоления создавшейся ситуации. Таким образом, каждое затруднение, с которым сталкивается военнослужащий, является стрессовым в том случае, если оно оценивается негативно или если нет адекватной стратегии его преодоления, т. е. требования ситуации превышают возможности человека. Негативные последствия могут возникнуть и тогда, когда такая ситуация становится хронической.

Для преодоления стресса важно знать, в чем состоит причина хронического дисбаланса — во внешних требованиях, которые слишком высоки, или в возможностях человека, которые слишком ограничены. В связи с этим работа по преодолению стрессовых состояний должна вестись по двум направлениям: по пути изменения ситуации (через уменьшение числа стрессоров и их интенсивности) и изменения человека — изменение когнитивных оценок ситуации или личностных стратегий поведения.

Негативным явлением в профессиональной жизни военнослужащего могут быть профессиональные кризисы. Кризис — это состояние длительного личностного дисбаланса, которое является результатом сильного по степени воздействия или неожиданного события. Длительные и интенсивные эмоциональные реакции приводят к тому, что человек не способен справиться с ситуацией. У него наблюдаются неуверенность в себе, притупленность чувств, потеря стабильности в эмоциональных реакциях и т. п. Профессиональные кризисы могут происходить на фоне возрастных кризисов, имеющих объективный характер, и социализационных кризисов, связанных с переходом человека из одной социальной среды в другую и освоением новых социальных ролей. Взаимообусловленность этих кризисов и их проявлений создает достаточно сложную для человека проблему, когда для поиска ее решения зачастую не хватает собственных сил и опыта. Поэтому в целях восстановления нарушенного баланса требуется профессиональное вмешательство психолога.

При неблагоприятном развитии событий профессиональные кризисы могут приводить к различного рода профессиональным заболеваниям. Имеющие острую или хроническую форму профессиональные болезни вызывают временную или полную утрату трудоспособности человека. На вероятность их возникновения и характер влияют не только особенности личности военнослужащего, но и особенности его военно-профессиональной деятельности. Например, у людей, занятых в социальной сфере (а к ним относятся практически все командные и воспитательные должности), предполагающей высокую интенсивность общения с окружающими, высокую эмоциональную отдачу, зачастую развивается «синдром сгорания», выражающийся в стремлении ограничить круг и число контактов, притупленности чувств, повышенной конфликтности и т. п. Вследствие «оживания» в образ других людей, преимущественного восприятия их с профессиональных позиций может развиваться односторонняя социальная перцепция.

Системный и комплексный подход в организации психологического обеспечения безопасности труда и планировании оптимальной профессиональной среды выражается в сосредоточении работы войскового психолога и должностных лиц воинской части на решении следующих задач:

а) осуществление специальных мероприятий, проводимых психологом по формированию и развитию у военнослужащих психологических качеств, необходимых для продуктивного труда и способствующих преодолению трудных ситуаций, предупреждению негативных состояний и срывов в деятельности. Здесь решаются задачи, связанные с совершенствованием самого человека: повышение эмоциональной устойчивости и способности к самоуправлению, саморегуляции своего эмоционального состояния и поведения, тренировка психофизиологических функций и т. п.;

б) проведение профилактических мероприятий по целенаправленному изучению и оптимизации внешних факторов профессиональной среды, направленных на предупреждение психологической и физической перегрузок военнослужащих, профилактику профессиональных деформаций личности и различного рода заболеваний (рис. 9).

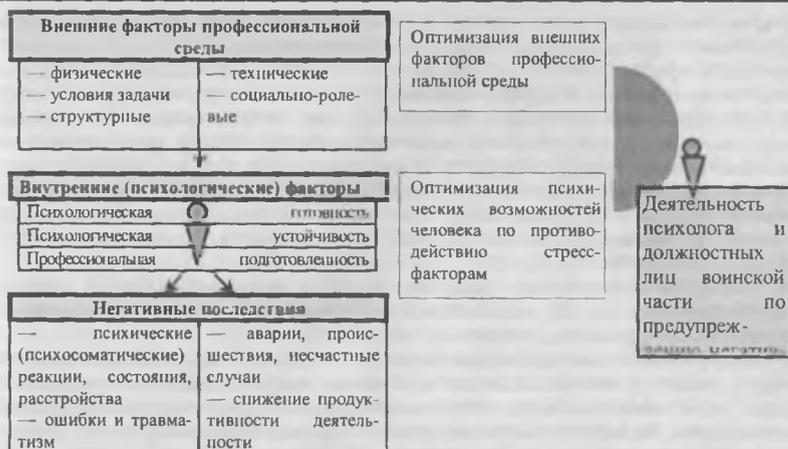


Рис. 9. Деятельность должностных лиц воинской части по предупреждению негативных последствий влияния стресс-факторов военно-профессиональной среды

Для решения задач указанных осуществляются следующие мероприятия.

Для предупреждения сенсорно-перцептивной напряженности проводится эргономическая оптимизация рабочего места, техники, информационной нагрузки с учетом психологических возможностей военнослужащего по ее принятию и обработке. В этом плане учитываются как объем информационных потоков, их интенсивность, так и эргономические параметры технических средств: органов и пультов управления, средств отображения информации и т. п.

В целях профилактики зрительных и психоэмоциональных перенапряжений большое внимание уделяется освещенности и цветовому оформлению служебных помещений. Исследования показывают, что тон окраски поверхностей, находящихся большую часть служебного времени в поле зрения человека, влияет не только на его самочувствие, но и на производительность труда. Поэтому оптимальным является использование цветов средневолнового участка спектра.

Серьезное внимание должно быть уделено профилактике монотонии как следствию однообразной регулярной повторяемости одних и тех же действий, а также недостаточности раздражителей (депривационная монотония). Эта задача особенно актуальна для специалистов, чья деятельность носит операторский характер. Мероприятиями по устранению монотонии являются, например, прослушивание (где это допускается) музыки во время работы, установление оптимального уровня (частоты, интенсивности) коммуникативного взаимодействия между военнослужащими. Кроме того, предупреждению монотонии способствуют изменения в ритме труда на протяжении рабочего дня, возможность человека индивидуально устанавливать оптимальный для него темп выполнения профессиональных действий и операций, принудительное нарушение регулярности однотипных движений и т. п.

Компенсация двигательной недостаточности может быть преодолена изменением технологии выполнения служебных обязанностей, предполагающей переход военнослужащего от одного места к другому. Большое значение для психоэмоционального переключения имеет наличие «зоны отдыха», по своему интерьеру и цветооформлению отличающейся от «рабочей зоны».

Серьезного внимания и усилий всех субъектов психологической работы заслуживает проблема предупреждения травматизма.

Причины травматизма — определенное поведение и индивидуальные особенности людей. Такими причинами могут быть как негативные функциональные и психические состояния, увеличивающие степень риска, так и общая профессиональная неготовность человека к определенному виду деятельности (незнание источников опасности, своих действий в опасной ситуации, несоответствие психофизиологических качеств характеру выполняемого труда и условиям задачи, отсутствие интереса к процессу труда, привычность к определенным условиям деятельности, пропуск «неважных», с точки зрения работающего, операций и т. д.).

Вероятность травматизма и аварий связана с существованием на территории воинской части зон повышенной опасности вследствие использования «опасных» оборудования, техники и технологий.

Исходя из вышесказанного, деятельность психолога направляется на выявление и оценку факторов опасности, а также на формирование безопасного поведения военнослужащих, в том числе и военных руководителей. Безопасное поведение во многом является антиципирующим поведением, так как знание источников опасности позволяет в большинстве случаев предпринять необходимые компенсирующие действия.

Источники опасности могут быть как непосредственно восприняты и различимы с помощью органов чувств человека, так и замечены только с помощью специальных вспомогательных средств. К основным источникам опасности относятся, например, химическая опасность, радиация, электроопасность, падающие объекты, опасность сдавливания, падения с высоты, движущиеся части и механизмы, движущийся на человека объект и др. Важно, чтобы личный состав не только знал потенциальные источники опасности, но и умел различать признаки, свидетельствующие об их наступлении. У военнослужащих необходимо выработать наиболее эффективные и устойчивые навыки действий в опасной ситуации, научить их оценивать потенциальную опасность своих неправильных (рискованных) действий.

В рамках второго направления психологом воинской части используются разнообразные приемы и процедуры, объединенные в пределах таких методов психологической помощи, как психологическое консультирование, психотерапия, психокоррекция и психореабилитация. В зависимости от объекта психологического воздействия выделяются индивидуальная, семейная и групповая формы оказания психологической помощи.

Любая из форм деятельности психолога (индивидуальная или групповая) состоит из трех блоков-этапов: диагностического (выявление объективного состояния клиента, группы), психологического воздействия и последующего психологического сопровождения (выполнение рекомендаций психолога самим клиентом, другими людьми и должностными лицами).

Психологическое консультирование проводится психологом, как правило, в форме специальной беседы с человеком, обратившимся за помощью. При этом психолог ведет журнал, который содержит сведения, касающиеся проводимой с данным человеком работы и отражающие динамику его состояния за определенный период. Основные отличия консультирования от психотерапии и психокоррекции сводятся к тому, что:

— субъектами обращения являются здоровые люди, не имеющие признаков отклонений от социальной или психической нормы и неблагоприятных психологических образований;

— основная цель консультирования не преодоление психотравмирующих факторов, а их предупреждение;

— главная роль в преодолении сложной ситуации принадлежит самому клиенту, его внутренним резервам, а задача психолога состоит в психологическом просвещении обратившегося за помощью, мобилизации посредством специальных приемов, создающих необходимый эмоциональный и мотивационный настрой усилий клиента на осуществление в дальнейшем определенной линии поведения, выработанной совместно с психологом;

— консультирование охватывает более широкий круг проблем: проблемы адаптации, построения наиболее оптимальной системы взаимоотношений с другими людьми, разрешения межличностных конфликтов, проблемы личностного, профессионального роста, воспитания и обучения и т. п.

Групповое консультирование проводится в целях снижения в воинских коллективах общей психологической напряженности, улучшения межличностных отношений, оптимизации морально-психологического климата, повышения групповой сплоченности, улучшения стиля руководства, устранения нежелательных эмоциональных состояний или их последствий, повышения эффективности выполнения профессиональных задач. Задача психолога — найти предмет взаимодействия членов группы с учетом интересов каждого из них. Для решения ее психолог должен располагать предварительными данными о коллективе — о типе отношений между членами группы, существовании микрогрупп, авторитетности лидеров и руководителей коллектива и т. п.

В ходе консультирования решаются и задачи психологического просвещения (например, разъяснение военнослужащим типологических черт их характера, возможных негативных проявлений, связанных с ними), и даются рекомендации для самоконтроля и коррекции.

Психотерапия и психокоррекция предполагают организованное психологическое воздействие на военнослужащих, имеющих отклонения от социальной или психической нормы, в целях устранения неблагоприятных психических образований и формирования у них качеств, необходимых для успешной жизнедеятельности. Программа психокоррекции включает собственно психологическую часть (проводит психолог) и организационно-педагогическую (осуществляют руководители, члены коллектива, родственники). Эта программа проводится в жизнь с применением индивидуальных и групповых форм работы. Групповая форма направлена, прежде всего, на выработку у человека рефлексивных навыков оценки себя и окружающих, развитие способностей к эффективному взаимодействию.

К числу основных методов психотерапии относятся:

— рациональная терапия — направляется на коррекцию мышления военнослужащего путем показа ему логических ошибок в его рассуждениях;

— логотерапия — направлена на преобразование внутреннего мира клиента за счет особого эмоционального климата в общении, признания ценности личности клиента;

— гештальттерапия — проводится в целях более четкого осознания клиентом своих потребностей;

— поведенческая терапия — это отработка в моделируемых ситуациях групповой работы в сочетании с релаксационными процедурами необходимого компонента поведения;

— нейролингвистическое программирование — система методических приемов, позволяющих человеку посредством слова программировать себя и затем изменять эти программы;

— психоанализ — метод разрешения невротического конфликта посредством осознания психотравмирующего фактора через анализ сопротивления и ассоциаций клиента.

Кроме названных методов, психологом части могут применяться и другие. Например, музыкотерапия (воздействие на психику клиента с помощью спе-

циально подобранной музыки), арттерапия (воздействие произведениями искусства и самостоятельного творчества), спортивная терапия и т. п. В процессе работы психолог активно использует методы психической саморегуляции, рассмотренные выше.

Эффективным методом групповой работы является групповой социально-психологический тренинг. Проводимые в ходе социально-психологического тренинга ролевые и ситуационные игры, групповые дискуссии позволяют вследствие быстрого перехода из игрового плана в реальный, высокой интенсивности общения и участия в этом каждого члена группы существенно повышать социально-психологическую компетентность военнослужащих: формировать и развивать умения и навыки в сфере общения, развивать способность адекватного и полного восприятия и понимания себя и окружающих, способность к правильной ориентировке в сложных межличностных ситуациях и т. п.

Порядок психотерапевтической работы психолога в части определяется командиром воинской части, т. е. устанавливаются дни, часы и место приема. Как правило, местом для проведения индивидуальной работы является кабинет для психологического консультирования или рабочий кабинет психолога. Мероприятия, связанные с групповыми формами работы, проводятся в специально оборудованном помещении (комната психологической разгрузки, комната для проведения социально-психологических, психофизических тренингов).

Пристального внимания психолога и других должностных лиц требуют военнослужащие с признаками нервно-психической неустойчивости. Нервно-психическая неустойчивость не равнозначна психическому заболеванию, это временное, обратимое явление.

Наиболее важными факторами, способствующими развитию нервно-психической неустойчивости, являются:

- слабая подготовка к военной службе и негативное отношение к ней;
- психотравмирующие конфликты между молодыми воинами и военнослужащими более ранних сроков призыва;
- грубость и педагогические ошибки командиров;
- особенности черт характера самого военнослужащего (чрезмерная обидчивость, вспыльчивость, мнительность, неуверенность, упрямство и др.), в том числе и физиологические особенности организма, предопределяющие ненадежность адаптационных и компенсаторных механизмов;
- психологический климат до призыва (в семье, в кругу ровесников) и в воинском подразделении;
- факт разлуки с семьей, близкими людьми, неблагоприятные известия из дома и др.

Предметом особого внимания должностных лиц являются военнослужащие, находящиеся в депрессивном (подавленном) состоянии. Опыт изучения происшествий, связанных с суицидальным поведением военнослужащих, показывает, что накануне самоубийства или попытки к этому большинство из них находилось в психическом состоянии, которое может быть охарактеризовано как депрессивное. Причинами такого состояния могут стать высокозначимые для человека психотравмирующие события, создающие конфликтную ситуацию, единственно возможным преодолением которой или выходом из нее представляются суицидальные действия.

В качестве наиболее вероятных причин для принятия решения о самоубийстве выступают: затрудненная адаптация военнослужащего; глумления и издевательства со стороны сослуживцев; потеря социального статуса в воинском коллективе; боязнь ответственности за совершенное преступление, проступок; смерть или измена близкого человека; длительное соматическое или психическое заболевание; слабое физическое развитие. Вероятность возникновения суицида значительно выше в начальном периоде службы, во время

несения службы в карауле, а также если в подразделении сложилась тяжелая морально-психологическая обстановка.

Должностным лицам, отвечающим за жизнь и здоровье подчиненных, необходимо знать, что суицидальное поведение, как правило, имеет определенную продолжительность и характеризуется следующей динамикой. Вначале (под влиянием конфликтной ситуации) у военнослужащего возникают суицидальные мысли, характеризующиеся размышлениями об отсутствии смысла жизни, фантазиями на тему своей смерти. Затем рождаются суицидальные замыслы (разработка плана самоубийства) и намерения (принятие решения о самоубийстве). И лишь после этого осуществляются суицидальные действия.

Время от возникновения первых суицидальных мыслей до намерения совершить самоубийство есть наиболее вероятный период, когда окружающим удается предотвратить потенциального суицидента от реализации задуманного. В этот временной отрезок у самого военнослужащего наблюдается острая потребность в теплых дружеских отношениях, в сопереживании и эмоциональной поддержке.

Офицерам и военнослужащим подразделения необходимо обращать внимание на такие признаки, которые могут свидетельствовать о возможности суицида:

- открытые высказывания о желании покончить с собой;
- косвенные намеки на возможность суицидальных действий, демонстрация материальных атрибутов готовящегося самоубийства;
- утайка патронов, накопывание лекарственных препаратов, поиск отравляющих жидкостей, укрепление веревки и т. п.;
- частые разговоры о самоубийствах;
- стремление к уединению, разрыв привычных связей, изменившийся стереотип поведения;
- чрезвычайно настойчивые просьбы о переводе в другое подразделение, воинскую часть, о госпитализации, о предоставлении отпуска по семейным обстоятельствам;
- внезапное появление щедрости (раздача личных вещей), что сопровождается символическим прощанием;
- утрата интереса к окружающему и т. д.

Пригласив такого военнослужащего на беседу (обязательно лично), должностные лица психологической работы должны стремиться установить с ним тесный эмоциональный контакт, проявить истинную заинтересованность, терпеливо, без сомнения и критики выслушать его. После восстановления последовательности событий, приведших к кризису, необходимо объяснить (не умаляя значимости происходящего для военнослужащего), что подобные ситуации возникают и у других людей, что это временное явление, что его жизнь нужна его близким, другим людям. Главное внимание требуется сосредоточить на способе и совместном планировании преодоления создавшейся ситуации. В заключение беседы высказывается поддержка, чтобы придать уверенность человеку в его силах и возможностях.

Любая информация, сообщенная воином во время беседы, не может быть передана кому бы то ни было без его согласия. После беседы такого военнослужащего нельзя оставлять без внимания, необходимо создать для него на какой-то период щадящие режим и условия деятельности (не ставить в наряд, особенно с оружием, не посылать в рейс и т. п.). При необходимости следует продумать вопрос о направлении военнослужащего в лечебное учреждение.

В целом условием эффективности оказания психологической помощи военнослужащим является сочетание методов и процедур специального психологического воздействия с повседневной организаторской и воспитательной деятельностью всех субъектов военного управления. Объективными признака-

ми позитивного эффекта являются: многочисленные проявления поведенческого и эмоционального характера, свидетельствующие о качественно ином уровне восприятия военнослужащим ситуаций жизнедеятельности; высокие результаты в учебно-боевой и служебной деятельности; хорошие отношения с сослуживцами, позитивный настрой на службу, оптимизм, удовлетворенность условиями воинской деятельности и т. п.

Психологическое обеспечение боевого дежурства (боевой службы), караульной и внутренней служб

Психологические особенности несения боевого дежурства и караульной службы

Боевое дежурство и караульная служба являются наиболее важными задачами, которые повседневно и повсеместно решают войска. Эти виды деятельности имеют свои особенности, обусловленные их спецификой.

Боевое дежурство — это деятельность военнослужащих по обеспечению высокой готовности боевой техники и оружия к внезапному началу военных действий.

Караульная служба предназначена для надежной охраны и обороны боевых знамен, военных и государственных объектов (хранилища вооружения и боеприпасов, имущества, боевая техника и т. п.), а также лиц, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне.

К факторам, определяющим особенности несения боевого дежурства и караульной службы, можно отнести следующие.

В настоящее время во многих частях состав боевых смен, караулов превратился в относительно устойчивые микрогруппы, в которых военнослужащие с постоянной циклической взаимодействием выполняют боевую задачу. С другой стороны, военнослужащий на длительное время включается в систему отношений, обусловленную не его личными интересами, симпатиями и т. п., а необходимостью выполнения строго регламентированных совместных действий с другими субъектами воинской деятельности.

Частота и фиксированная временная циклическая несения службы вызывают одновременно действие противоречивых тенденций в сознании и поступках военнослужащих: с одной стороны, отрабатываются и закрепляются необходимые психологические образования (знания, навыки, умения), формируется опыт, а с другой — возникают негативные психические состояния, ведущие к притуплению бдительности.

Осознание особой значимости выполняемых задач, объективно мобилизующее возможности военнослужащих, со временем сменяется снижением функционального настроения психики вследствие включения ее защитных механизмов, поэтому у военнослужащего формируется привычка выполнять профессиональные действия при пониженном уровне психической активности.

Условия относительной изоляции, монотония, ограничения в комфортности рабочего места (места несения службы на посту), регламентированный режим труда и отдыха обуславливают относительно длительную депривацию обычных потребностей и привычек военнослужащего. А сочетаясь с такими факторами, как повышенная ответственность, потенциальная опасность, внезапность, новизна, повышенная интеллектуальная сложность, эти условия могут вызывать вследствие значительной нагрузки на психику различного рода негативные психические реакции и состояния.

Кроме общих особенностей, отличающих боевое дежурство и караульную службу от других видов деятельности, существует специфика каждого из них по отношению друг к другу.

Специфика условий выполнения задач боевого дежурства
и караульной службы

Основания для различения специфики	Боевое дежурство	Караульная служба
Сфера деятельности военнослужащих	Не ограничена пределами непосредственной видимости	Ограничена пределами охраняемого поста
Степень вооруженности военнослужащих	Сложная радиоэлектронная техника, современные виды оружия большой разрушительной силы	В основном стрелковое оружие
Характер получения информации о состоянии боевой техники и охраняемых объектов	Дистанционный, по каналам связи операторских пультов	Непосредственное восприятие обстановки
Характер выполнения первых действий по отражению нападения	Преимущественно коллективный	Преимущественно индивидуальный
Последствия применения оружия в случае отражения нападения	Значительные политические, социальные последствия, большой людской и экономический ущерб	Непосредственное поражение (уничтожение, захват) нападающих людей

В силу особых социально значимых целей, специфических условий и способов осуществления боевое дежурство — это всегда балансирование между возможностью и необходимостью применения оружия и техники в мирное время. Такое балансирование связано с особой напряженностью функционирования психики и, естественно, вызывает наиболее интенсивное расходование психической энергии людей.

Например, экипажи ВВС стратегического назначения, осуществляя барражирование воздушного пространства со стороны вероятного противника по 15—20 часов в сутки, испытывают кратковременные, но запредельные психофизиологические и психические нагрузки. Боевая служба экипажей кораблей ВМФ достигает нескольких месяцев и осуществляется в неблагоприятной, по сути, вредной для психического здоровья людей среде.

**Деятельность психолога воинской части и должностных лиц
по психологическому обеспечению
боевого дежурства и караульной службы**

Психологическое обеспечение задач, связанных с несением боевого дежурства и караульной службы, является важной предпосылкой и условием эффективного функционирования психики воинов в процессе их выполнения, предупреждения негативных психических явлений и процессов. Психологическое обеспечение как вид деятельности характеризуется комплексом мероприятий по формированию, укреплению и развитию у военнослужащих психологических качеств, обеспечивающих их высокую психологическую устойчивость и готовность выполнять боевую (учебно-боевую) задачу в любых условиях обстановки. *Основной целью* психологического обеспечения является достижение устойчивого и эффективного функционирования психики военнослужащих в процессе выполнения задач воинской деятельности.

Содержание психологического обеспечения определяется спецификой конкретной задачи. Причем расстановка психологических приоритетов в каждом из видов Вооруженных Сил и родов войск также имеет свои особенности. Например, в ВМФ специфика психологического обеспечения боевого дежурства связана с рядом существенных факторов: влиянием грозных, необычных явлений морской стихии, качкой («морская болезнь»); длительностью (много месяцев) больших нагрузок; однообразием (монотонностью) воздействий на психику моряков одних и тех же факторов; психической депривацией; психи-

ческим застоём (притуплением); ограниченностью подвижности (гипокинезия, гиподинамия); ограниченностью круга лиц для осуществления контакта, длительным отрывом от семьи, близких; сексуальным воздержанием; сменой климатических зон и времени года; ограниченными условиями отдыха и обитаемостью корабля (приспособленность к жизни человека).

Для деятельности военнослужащих войск ПВО, несущих боевое дежурство, основными факторами, влияющими на психику воинов, являются государственная значимость решаемых задач, внезапность, дефицит времени, неопределённость и т. д. Причем в зависимости от ситуации деятельности (ситуация ожидания сигнала или команды, время которых не определено, ситуация получения сигнала и выполнения задачи по основному предназначению) иерархия данных факторов значительно меняется.

С учетом указанных факторов психологическая работа по обеспечению боевого дежурства и караульной службы имеет свою специфику. *Основными ее задачами* являются:

— всестороннее изучение социально-психологических условий боевой деятельности, выявление негативных психологических факторов, влияющих на психику военнослужащих, выработка практических рекомендаций по их профилактике и преодолению;

— выявление у военнослужащих психологических качеств и состояний, препятствующих возможности несения ими службы, а также оценка психологической совместимости личного состава дежурных смен (боевых расчетов, караула);

— обучение военнослужащих приемам психической саморегуляции, позволяющим активизировать служебную деятельность и предупредить возникновение негативных состояний;

— восстановление психических и физических сил военнослужащих после смены с боевого дежурства, караула.

Психологическую работу, проводимую должностными лицами и психологом воинской части, можно разделить на четыре основных этапа.

1. Организационный этап. Психолог воинской части на этом этапе (перед началом летнего и зимнего периодов обучения) проводит психологическое изучение военнослужащих и состояния межличностных отношений в воинских коллективах, инструктивно-методические занятия с командирами и личным составом. По итогам изучения личного состава (в том числе и пополнения) командиру воинской части он представляет *списки военнослужащих, которые не рекомендуются для несения боевого дежурства и караульной службы*. Основанием для такого заключения является наличие у военнослужащих нервно-психической неустойчивости. Форма отчетности психолога: «Акт проведения психологического обследования о допуске к несению боевого дежурства (караульной службы)». С учетом рекомендаций психолога издается приказ по воинской части «О составе дежурных боевых смен». Кроме того, психологом части проводятся практические занятия с военнослужащими по ознакомлению их с приемами и методами психической саморегуляции и обучению этим приемам. Ежеквартально проводится промежуточное психологическое обследование личного состава (форма отчетности: «Акт проведения ежеквартального психологического обследования дежурных смен», срок хранения — 2 года). Промежуточное психологическое обследование личного состава дежурных смен включает в себя:

— изучение индивидуальных психологических качеств военнослужащих, вновь назначенных в состав расчетов, смен, а также согласно плану психолога воинской части;

— изучение межличностных отношений в составе расчетов, смен.

2. Этап подготовки к несению службы. Он начинается за 2—3 дня до наступления на боевое дежурство, в караул. В этот период деятельность долж-

ностных лиц должна быть направлена на подбор личного состава и расстановку его по сменам и постам. Офицеры подразделений осуществляют включенное наблюдение в целях выявления военнослужащих с признаками повышенной нервно-психической напряженности и дополнительного углубленного психологического их изучения. Особое внимание уделяется таким проявлениям, как повышенная рассеянность, несобранность, заторможенность, нескоординированность действий, повышенная раздражительность, конфликтность, уныние, апатия, тревожность, быстрые колебания настроения, быстрая утомляемость.

Углубленное психологическое обследование военнослужащих проводит психолог воинской части. По результатам обследования оцениваются реальная психологическая готовность и морально-психологическое состояние личного состава, заступающего на боевое дежурство, в караул.

3. Этап несения службы на боевом дежурстве, в карауле. При несении службы основные усилия направляются на создание обстановки оптимальной готовности к немедленным действиям по боевому расписанию. На данном этапе достигается соотношение необходимого и достаточного количества проверок несения службы, осуществляется контроль за материально-техническим обеспечением, своевременным и рациональным питанием личного состава.

В ходе несения боевого дежурства, караульной службы с военнослужащими из состава отдыхающей смены проводятся гигиенические и психопрофилактические мероприятия (психологическая гимнастика, психотренинги, сеансы нервно-психического восстановления и др.), выполняются психотехнические упражнения, направленные на поддержание бдительности и психологической готовности военнослужащих. Их проводят специально подготовленные психологом военнослужащие.

Визуально или коммуникативным общением оценивается психологическое состояние отдельных военнослужащих, выявляются преобладающие психологические реакции. Офицеры осуществляют включенное, скрытое наблюдение за внешними проявлениями эмоциональных состояний личного состава. Цель наблюдения — выявить воинов с повышенной психической нагрузкой. В конце проверки оформляется специальный план-схема наблюдения (рис. 10).

Сфера проявления	Разводящий		Пост № 1		Пост № ...	
	1-й	2-й	1-я смена	2-я смена	1-я смена	2-я смена
1. Рот, брови, общее выражение: губы сжаты, углы рта опущены, брови сдвинуты у переносицы. Страдальческое выражение лица						
2. Глаза: унылый, недовольный взгляд; горящие беспокойные глаза						
3. Цвет кожи лица: значительное покраснение, появление пятен; бледность, желтизна						
4. Движения: закрепощенность, нарушение точности движений; суетливость, сильный тремор рук						
5. Особенности поведения: замкнутость, апатия; плохой самоконтроль, бравлада						

Рис. 10. План-схема наблюдения за внешними проявлениями эмоциональных состояний военнослужащих в процессе несения боевого дежурства (караульной службы)

По результатам наблюдения в зависимости от количества регистрируемых признаков в отношении военнослужащего принимается определенное решение — усилить контроль, произвести замену в составе смены, расчета и т. д.

4. Этап после смены с боевого дежурства, караула. Для личного состава после смены с боевого дежурства, караула организуется комплекс мероприятий по психофизиологическому восстановлению. Кроме спортивно-массовой и культурно-досуговой работы, с номерами расчетов и смен в комнате психологической помощи проводятся групповые и индивидуальные тренировки активной нервно-психической релаксации с прослушиванием (просмотром) специальных аудио- и видеокассет, а также другие мероприятия, направленные на снятие нервно-психической нагрузки и подготовку военнослужащих к очередному заступлению на боевое дежурство (в караул).

Организуя подготовку личного состава к заступлению для несения службы, должностные лица обязаны учитывать некоторые правила, связанные с психологическими особенностями несения боевого дежурства и караульной службы. Среди факторов, оказывающих влияние на психологическое самочувствие военнослужащих, на их работоспособность и успешность выполнения обязанностей по службе, следует назвать влияние цикличности на психику военнослужащих. Ученые давно выявили влияние геомагнитных и гравитационных полей на самочувствие людей. Наряду с долгими биоритмами (12-летний, годичный, физический (23 дня), эмоциональный (28 дней), интеллектуальный (33 дня), недельный и другие — всего более 300) существуют и так называемые короткие биоритмы, цикличность которых колеблется в течение суток, а их периоды составляют 4—6 часов. В течение суток работоспособность человека пять раз достигает максимума и пять раз снижается до определенного минимума. «Подъемы» приходятся на 5 часов, 11, 16, 20 и 24, а «спады» фиксируются около 2, 9, 14, 18, 22 часов.

Замечено, что большинство нарушений, например сон на посту, приходится как раз на время действия циклов «спада». Поэтому необходимо следить, чтобы военнослужащие каждый раз заступали в караул, на боевое дежурство в разные смены. Кроме того, установлено, что для приема пищи также существуют свои наиболее благоприятные часы — 0, 5, 10, 15 и 19 часов. В карауле целесообразно предоставить военнослужащим возможность для приема пищи и в ночное время — примерно с 0 до 2 и с 4 до 5 часов.

Серьезная нагрузка на психику военнослужащих ложится в ходе несения боевого дежурства. В значительной степени это связано с необходимостью поддержания определенного уровня мобилизованности психических сил. Данное состояние — состояние психической готовности — рассматривается как мотивационно-волевое состояние психики, обеспечивающее актуализацию профессиональной подготовленности в процессе перехода от ожидания экстренного сигнала, время поступления которого не определено, к активным боевым действиям.

Состояние готовности имеет индивидуальный характер и связано с экономичностью протекания психических процессов, определяющих уровень психической напряженности военнослужащего. Нахождение в таком состоянии в течение длительного времени может, в свою очередь, вызывать негативные состояния. А именно:

— состояние «фрустрации», когда нормативные требования превышают профессионально-боевые возможности военнослужащего;

— состояние «монотонии», когда в результате однообразной деятельности, «ненасыщенного» интереса сужается объем внимания и психическое напряжение резко уменьшается;

— состояние «привычности», когда снижается эмоциональность ожидаемого события (возникновение боевых действий), а само оно кажется человеку маловероятным;

— состояние «усталости, утомления» как результат истощения физических и психических ресурсов человека под влиянием длительной перегрузки, психического напряжения.

Психические состояния военнослужащего в процессе несения службы тесно связаны с его работоспособностью. Именно работоспособность раскрывает физиологическое состояние организма — мышц, органов, нервной системы, обеспеченность энергией, которая может реализовываться в конкретных продуктах деятельности. Процесс расходования энергии в ходе деятельности ведет к утомлению — физиологическому состоянию, препятствующему эффективной деятельности. Различают физическое, сенсорное, умственное и эмоциональное утомление. Остаточные явления утомления нередко проявляются на следующий день или в течение более продолжительного времени. Состояние переутомления, связанное с неэффективностью восстановительного периода, имеет различные степени выраженности, каждой из которых должны соответствовать свои коррекционно-профилактические мероприятия: отдых на природе, отпуск, занятия физкультурой, упорядочение сна, лечение у специалистов и т. д.

Степень утомления субъективно отражается психикой как усталость. Это психическое состояние человека, препятствующее реализации работоспособности в конкретные продукты деятельности. Исследованиями военных психологов установлено, что в течение всего периода несения службы уровень работоспособности, определяющий эффективность деятельности, подвержен значительным колебаниям. Выделяются, по крайней мере, три фазы, связанные с различным уровнем работоспособности и продуктивности деятельности: фаза нарастания продуктивности, фаза устойчивой наилучшей продуктивности, фаза падения продуктивности (рис. 11).

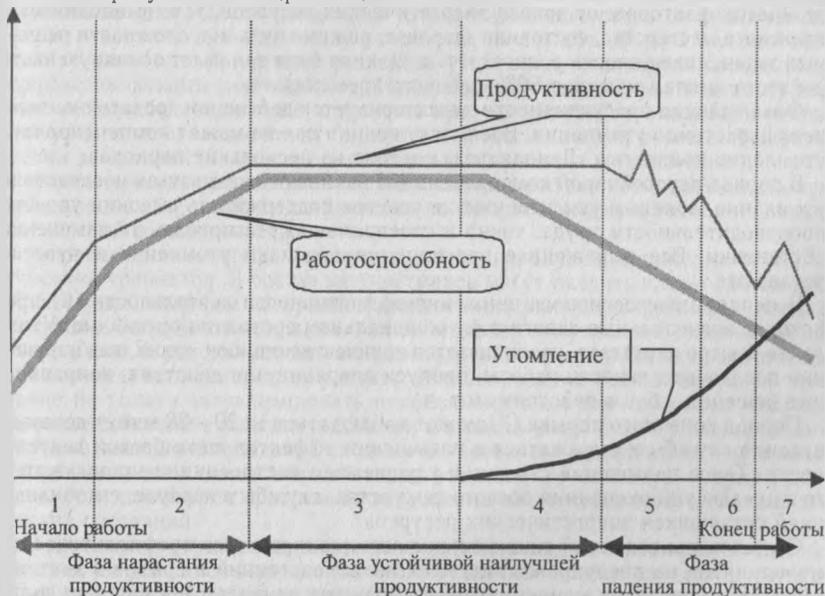


Рис. 11. Динамика продуктивности деятельности и работоспособности организма при непрерывной длительной работе

Примечание: 1 — период экстренного вработывания; 2 — период тонкого вработывания; 3 — период оптимальной работоспособности; 4 — период полной компенсации оmlения; 5 — период неустойчивой компенсации утомления; 6 — период прогрессивного снижения продуктивности; 7 — «конечный порыв».

Фаза нарастания продуктивности связана с так называемым процессом вработывания человека в осуществляемую деятельность и ее условия. Данный процесс можно разделить на два периода: период грубого и период тонкого вработывания. Процесс вработывания характеризуется привыканием личного состава к обстановке несения службы, «перестройкой» психики на рабочий лад. Примерная продолжительность вработывания — 10—15 минут, но у разных людей оно происходит по-разному и зависит от многих факторов: психофизиологических особенностей, мотивации, психического состояния, сформированности профессиональных умений и навыков и т. п. Различие во времени связано также и с тем, какой анализатор является ведущим для специалиста той или иной профессии. Например, адаптация слуха происходит в течение одной минуты, обоняния — 3—5 минут, а зрения — 30—40 минут. На этой фазе возможны значительные колебания (до 40%) производительности труда, точности операций, качества работы.

Фаза устойчивой наилучшей продуктивности отличается самыми высокими показателями работы, положительными эмоциями и отсутствием признаков утомления. Энергетические затраты организма успевают полностью компенсироваться. На этой фазе выделяют два периода: период оптимальной работоспособности (3) и период полной компенсации утомления (4). Период оптимальной работоспособности характеризуется высокой и устойчивой производительностью труда, положительными эмоциями. В период полной компенсации наблюдаются первые признаки усталости, необходимости в отдельные моменты более тщательного сосредоточения внимания на выполняемых действиях и операциях, однако эффективность деятельности остается на уровне нормативных требований. Соотношение периодов и их общее время зависят от многих факторов: от запаса энергетических ресурсов, т. е. выносливости, воинского мастерства, состояния здоровья, режима питания, сложности решаемых задач, сложности расчета и т. д. Данная фаза занимает основную часть рабочего цикла (не менее 50% рабочего времени).

Фаза падения продуктивности характеризуется действием достаточно сильного нарастания утомления. Военнослужащий уже не может компенсировать утомление полностью. Данная фаза состоит из нескольких периодов.

В период неустойчивой компенсации (5) начинают сказываться последствия утомления, волевым усилием уже не удается поддерживать высокий уровень производительности труда, точно и своевременно реагировать на изменение обстановки. Все выраженнее проявляются признаки утомления и чувство усталости.

В период прогрессивного снижения эффективности деятельности (6) происходят значительные сдвиги в функциональном состоянии организма. Утомление быстро нарастает, увеличивается количество ошибок, таких, как нарушение последовательности работы, пропуск операции или действия, неправильные решения, сбой в действиях и т. п.

Период конечного порыва (7) может наблюдаться за 20—30 минут до конца несения службы и выражаться в повышении эффективности боевой деятельности. Такое повышение связано с улучшением настроения военнослужащего в преддверии окончания боевого дежурства, службы в карауле, с мобилизацией оставшихся энергетических ресурсов.

С учетом приведенной динамики должны планироваться профилактические мероприятия по предупреждению негативных состояний и срывов в деятельности. К числу таких мероприятий, проводимых психологом и другими должностными лицами, относятся следующие:

— планирование и организация эргономических условий, способствующих сохранению оптимального уровня работоспособности личного состава (освещенность, цвет, температурный режим, оборудование рабочего места операто-

ра, устранение лишнего шума и т. п.). Установлено, в частности, что красный, оранжевый цвета возбуждающе действуют на эмоциональную сферу человека, повышают артериальное давление, усиливают мускульное напряжение, увеличивают частоту дыхания и пульс. Зеленый, голубой, синий и фиолетовый цвета, напротив, действуют успокаивающе;

— организация оптимального режима труда и отдыха в процессе несения службы. Например, в ходе боевого дежурства зачастую наблюдается очень слабая нагрузка на определенные группы мышц. Регулярная и длительная недогрузка мышц вызывает двигательное голодание — своеобразное заболевание, называемое гиподинамией. Это явление характерно прежде всего для представителей операторских специальностей и проявляется в вялости человека, апатии, нежелании двигаться, быстрой утомляемости, снижении физической силы и выносливости.

Кроме того, длительное пребывание человека в закрытых помещениях, подземных сооружениях вызывает так называемую сенсорную депривацию (невозможность удовлетворения потребности в разнообразии красок, свете солнца, смене дня и ночи, запахе земли, деревьев и т. п.). В изоляции человек, лишаясь привычных раздражителей, ощущает сенсорный голод, действие которого проявляется в снижении работоспособности, ухудшении внимания, памяти, мышления, возникновении иллюзий. Нейтрализация этих негативных явлений требует особого внимания со стороны командного звена и психолога;

— психологическое просвещение, направленное на разъяснение условий и особенностей несения боевого дежурства и караульной службы, влияния данных условий на психику человека, показ психологической природы трудностей деятельности и возможных ошибок. Важно разъяснять военнослужащим возможные способы профилактики усталости, не допускать ее хронических форм, закрепляющих «привычку усталости» на службе. Данное явление возникает даже при отсутствии реального утомления, становится своего рода профессиональным отягощением. Испытываемые каждый раз при заступлении на службу неприятные ощущения могут значительно опережать реальное утомление и становиться причиной не только ошибок, сбоев в осуществлении деятельности, но и профессиональных кризисов и заболеваний;

— обеспечение оптимальной системы взаимодействия военнослужащих при несении службы, подбор и расстановка по сменам и постам с учетом их психологической совместности;

— проведение в период подготовки к несению службы групповых психологических тренингов. В состав их участников могут входить члены одного расчета, смены. Учебным материалом для тренинга являются возможные боевые ситуации. Задается, как правило, лишь основное направление событий (условия и цель), а участники должны определить алгоритм решения задачи каждым специалистом в составе расчета. Моделирование боевых ситуаций призвано не только актуализировать профессиональные качества военнослужащих для действий в этих ситуациях, но и вызвать у них (за счет варьирования условий выполнения задачи) сходные с «боевыми» психические состояния. Создаваемые тем самым эмоционально насыщенные элементы будущей деятельности становятся средством преодоления возможных негативных психических состояний.

Эффективным средством предупреждения негативных состояний, мобилизации сил на успешное выполнение боевой задачи является овладение методиками психической саморегуляции. У каждого человека есть свой набор приемов выхода из трудных ситуаций. Эти приемы предполагают нереплексивное применение методов психической саморегуляции, поддержания требуемого в данный момент психического состояния. Так, некоторые военнослужащие для поддержания бдительности в карауле на посту применяют своеобразную

тактику передвижения по маршруту — через каждые четыре шага оглядываться поочередно через правое и левое плечо. Многие знают, что ходьба в темпе 140—150 шагов в минуту создает бодрое самочувствие и хорошее настроение, а чередование темпа шага от замедленного до ускоренного в разном ритме по 10—12 шагов усиливает собранность, заостряет внимание. Для борьбы со сном широко применяются пощипывание кожи рук, элементы самомассажа головы, другие психофизиологические приемы активирующего самовоздействия.

Психическая саморегуляция — это свойство организма, которое определяется как регуляция различных состояний, процессов и действий, осуществляемых самим организмом с помощью психической активности. Необходимость освоения приемов психологической саморегуляции обусловлена возможностью для военнослужащих с их помощью предупреждать различные психосоматические расстройства (нарушение сна, снижение аппетита, падение работоспособности, нарастание слабости, повышение артериального давления), невротические расстройства и даже органические заболевания (гастрит, язвенная болезнь, вегетативно-сосудистая дистония и пр.). Такие расстройства являются результатом истощения внутренних энергетических ресурсов человека вследствие рассогласования ритмов организма, нервного напряжения и физического переутомления, вызываемых особыми условиями боевого дежурства и несения службы в карауле.

Способность к освоению приемов психической саморегуляции обуславливается особенностями нервно-психической сферы человека. Так, многочисленными исследованиями установлено, что физиологические процессы, протекающие в организме, опосредованы психической энергией. Задача человека — «направить» эту энергию, используя образно-эмоциональные конструкты, в нужном направлении. Поэтому освоить приемы психической саморегуляции легче людям с «художественным» типом нервной системы, труднее — тем, у кого логический склад ума. Регулирующее влияние приемов психической саморегуляции осуществляется по типу «возбуждение (мобилизация) — успокоение (релаксация)».

Назовем основные методы и приемы психической саморегуляции.

Аутогенная тренировка — система упражнений для достижения состояния аутогенного погружения, в котором открывается возможность влиять с помощью образных представлений, подкрепляемых словесными внушениями, на вегетативную нервную систему и через нее — на функционирование внутренних органов. Лечебное действие аутогенной тренировки связано с мышечным расслаблением за счет произвольного изменения тонуса мышц, использованием активной роли представлений, мыслительных образов и словесным самовнушением, выполняемыми в особом состоянии погружения, когда внушаемость повышена. Сеансы самовнушения можно проводить в любое время 3—4 раза в день, используя для этого тихое помещение с неярким освещением.

В целях предупреждения возможных негативных состояний, вызванных фактором неопределенности, новизны, внезапности, могут проводиться идеомоторные тренировки. Это эффективное средство профессиональной и психологической подготовки специалистов. Основой идеомоторных тренировок является «мысленное проигрывание» своих действий в разных ситуациях. Причем мысленный образ движений обязательно связан с мышечно-суставным чувством, т. е. с физическими движениями. Идеомоторное действие должно быть представлено настолько ясно, что военнослужащий будет невольно совершать движения. В качестве содержания для «проигрывания» своих действий берутся реальные типичные ситуации из специального банка психологических паспортов возможных боевых ситуаций, созданного ведущими специалистами рода войск, вида Вооруженных Сил.

Управляя воображением, караульный может мысленно представить возможное развитие ситуации на посту и последствия тех или иных действий. Например: «А что если за углом нарушитель? — Значит, надо перед поворотом отойти на 2—3 метра от стены и сосредоточиться...». Это позволяет упредить неблагоприятный исход и быть готовым к неожиданностям.

Мобилизирующее и успокаивающее дыхание. В арсенале противострессовых средств особое значение имеет правильное дыхание. Различают два вида дыхания: верхнее (ключичное) и нижнее (брюшное). Правильно поставленное дыхание увеличивает степень обогащения крови кислородом, вовлекает в дыхательный акт все этажи легких, массирует внутренние органы.

Успокаивающий тип дыхания (брюшное дыхание с относительно коротким вдохом и длинным выдохом с последующей задержкой) используется для нейтрализации избыточного возбуждения после конфликтных, стрессовых ситуаций, снятия нервно-психического напряжения и восстановления психического равновесия.

Мобилизирующий тип дыхания (ключичное дыхание с вдохом средней величины, некоторой задержкой дыхания и резким выдохом) помогает преодолеть сонливость, вялость, утомление, связанные с монотонной работой, и мобилизует внимание. Такой тип дыхания положительно влияет на сердечно-сосудистую систему, пищеварительные органы, тканевый обмен, повышает функциональные возможности организма, определяя его общий тонус и бодрое состояние.

Регуляция мышечного тонуса (релаксация). Релаксация (от лат. *relaxatio* — уменьшение напряжения, расслабление) — это состояние покоя, расслабленности, возникающее у человека вследствие снятия напряжения после сильных переживаний или физических усилий. Коротко рассмотрим физиологическую основу релаксации.

Каждая негативная эмоция имеет свое «представительство» в мышцах, составляющих до 40% от массы тела. При нервно-эмоциональном возбуждении головной мозг посылает на периферию интенсивный поток информации в виде нервных импульсов, создавая перенапряжение мышц и вызывая возникновение мышечных зажимов. Чем напряженнее мышцы, тем больше импульсов поступает обратно в головной мозг, создавая, в свою очередь, в нем очаги повышенной возбудимости. Поскольку между психикой и телом существует тесная взаимосвязь, мышечное расслабление приводит к снижению нервно-психического возбуждения.

Овладение саморасслаблением базируется на сопоставлении ощущений, т. е. когда мышца находится в напряженном состоянии и в расслабленном. Каждое упражнение состоит из 2 фаз — напряжения (после глубокого вдоха) и резкого расслабления (после выдоха). Задача заключается в осознании и запоминании состояния расслабленной мышцы, которое в дальнейшем легко вызывается.

Снижать мышечный тонус можно посредством самовнушения (софрология) — особым образом построенных словесных формул, а также посредством самомассажа и воздействия на биологически активные точки.

Практика самомассажа базируется на том, что некоторые участки кожи отличаются большей активностью, высоким уровнем обменных процессов и особым биоэлектрическим режимом. Поэтому воздействие на них позволяет стабилизировать центральную нервную систему.

Самая большая концентрация биологически активных точек находится на коже ушей, внешней и внутренней поверхностях кистей рук, подошвах ног, лице, шее и под волосами головы. Поэтому в интересах гармонизации деятельности всех жизненно важных органов и приобретения «щита» от стресса рекомендуется по несколько раз в день производить легкий массаж данных

участков (перед этим обязательно умыться холодной водой и помыть руки). Самомассаж проводят подушечками пальцев спиралеобразными надавливающими движениями, последовательно переходя от мышц лба, щек, скул, затылка, шеи к плечам, предплечьям, кистям рук и т. д.

На базе релаксационных упражнений в условиях несения боевого дежурства, службы в карауле военнослужащими может осуществляться самоконтроль функционального состояния. Этот прием используется главным образом в ходе выполнения задачи и основывается на использовании навыка постановки самому себе ряда вопросов, относящихся к основным параметрам функционального состояния, в целях оказания влияния на это состояние.

Первая группа вопросов касается самоконтроля мышечного тонуса. Например: «Не скован ли я? Где мышечные зажимы? Не сильно ли сжимаю оружие?» Обнаружив скованность, человек принимает меры по релаксации соответствующих мышц.

Вторая группа вопросов относится к контролю мимики и пантомимики: «Не сжал ли челюсти? Не втянул ли голову в плечи? Естественна ли поза?» После этого осуществляется соответствующее самовоздействие.

Третья группа вопросов касается контроля ритма дыхания и частоты сердечных сокращений: «Нет ли прерывистого, учащенного, поверхностного дыхания? Не колотится ли сердце?» После этого рекомендуется сделать два-три глубоких вдоха с продолжительным выдохом и перейти на ритмичное брюшное дыхание.

Необходимо сказать еще об одном приеме — пред- и послесонном самовнушении. Особенностью приема по сравнению с обычным самовнушением является использование не специально вызываемого состояния аутогенного погружения, а естественно возникающих состояний сомнолентности, сопровождающих физиологический сон на его начальной и завершающей стадиях. Перед сном военнослужащий формулирует в соответствии с правилами построения самовнушения одну из наиболее актуальных предстоящих проблем (например, снять чрезмерное волнение перед ответственным этапом, снять усталость и т. п.), а затем по мере погружения в сон на фоне возникающего дремотного состояния вводит в подсознание формулами самовнушения информацию о том, что сон и возможные сновидения будут способствовать разрешению сформулированной проблемы. После пробуждения, не выходя из просонного состояния, он закрепляет эту установку в утвердительной форме. Данный прием позволяет повысить субъективную уверенность в успехе ощущением того, что внутренняя работа в направлении цели идет непрерывно, в том числе и в период сна.

Таковы некоторые методы психологической работы, позволяющие оптимизировать психологические характеристики военнослужащих, обеспечивающие их высокую психологическую готовность к выполнению различных задач воинской деятельности и поддерживающие их психологическое здоровье.

Раздел 5. Военно-социальная работа

Правовые основы военно-социальной работы

В самом общем виде военно-социальная работа представляет собой деятельность по реализации установленных законодательством социально-экономических прав и льгот военнослужащих и обеспечению на этой основе их социальной защиты.

Согласно Федеральному закону «О статусе военнослужащих» социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей является функцией государства и предусматривает:

- реализацию их прав, льгот, гарантий и компенсаций органами государственной власти, органами военного управления и органами местного самоуправления;

- совершенствование механизмов и институтов социальной защиты указанных лиц;

- охрану их жизни и здоровья, а также иные меры, направленные на создание условий жизни и деятельности, соответствующих характеру военной службы и ее роли в обществе.

Основу правового регулирования системы социальной защиты военнослужащих и членов их семей составляет Конституция Российской Федерации, которая провозглашает один из основополагающих принципов деятельности современного демократического государства, согласно которому создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, не является сугубо личным делом самого гражданина, а возводится в ранг общегосударственной политики. В случае если человек по тем или иным не зависящим от него причинам не может обеспечить себя материально, становится социально незащищенным, государство безвозмездно оказывает ему необходимую помощь и поддержку. Смысл данной обязанности государства основывается на следующем положении: каждый человек, в том числе военнослужащий, вправе рассчитывать на такой жизненный уровень, который позволял бы ему не только существовать физически, но и формировать и проявлять себя как личность.

Рассмотрение социальной защиты военнослужащих в качестве специфической функции социального государства позволяет представлять военно-социальную работу как задачу, имеющую уровень государственной значимости. Деятельность по осуществлению социальной защиты военнослужащих должна стать обязательной функцией государственных учреждений, руководителей военного ведомства, командиров, штабов, должностных лиц.

В соответствии со ст. 7 Конституции Российская Федерация — социальное государство, политика которого направлена «на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека». Главная задача социального государства — достижение такого общественного прогресса, который основывается на закрепленных правом принципах социального равенства, всеобщей солидарности и взаимной ответственности. В Российской Федерации, подчеркивается в Конституции, охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

В Конституции России закреплено, что в Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права. Права и свободы

человека в Российской Федерации являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность органов власти и обеспечиваются правосудием. Конституция Российской Федерации закрепляет основные социально-экономические права граждан, в том числе и военнослужащих: право на труд и право на отдых (ст. 37); право на социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом (ст. 39); право на жилище (ст. 40); право на охрану здоровья и медицинскую помощь (ст. 41); право на образование (ст. 43).

Социальное государство предоставляет широкий простор любым общественным силам, которые желают оказывать помощь социально незащищенным гражданам. В ст. 39 Конституции Российской Федерации указывается, что в стране поощряется «создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность».

Указанные положения составляют конституционную основу отечественной системы социального обеспечения и социальной защиты граждан, включая военнослужащих.

Военнослужащие обладают правами и свободами человека и гражданина с некоторыми ограничениями, установленными законодательством. В связи с особым характером обязанностей, возложенных на военнослужащих, им предоставляются льготы, гарантии и компенсации.

Федеральным законом «О статусе военнослужащих» установлено, что никто не вправе ограничивать военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей в правах и свободах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и другими федеральными законами. В соответствии со ст. 55 Конституции Российской Федерации права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

В Российской Федерации сложилась система законодательства, устанавливающего права, льготы, гарантии и компенсации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей. Нормативные правовые акты, входящие в указанную систему, составляют правовую основу военно-социальной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Основные законодательные акты, регулирующие вопросы социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей

Закон Российской Федерации «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» от 14 января 1993 г. № 4292-1 — регулирует отношения, связанные с увековечением памяти погибших защитников Отечества, их погребением;

Закон Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15 января 1993 г. № 4301-1 — законом признаются особые заслуги перед государством и народом Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, признается необходимость осуществления государством мер, гарантирующих их экономическое и социальное благополучие, устанавливается их статус и предоставляются соответствующие права и льготы;

Закон Российской Федерации «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфлик-

тах» от 21 января 1993 г. № 4328-1 — устанавливает социально-правовые гарантии защиты военнослужащих, проходящих военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющих задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 — определяет порядок и условия пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей;

Федеральный закон «О ветеранах» от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ — устанавливает правовые гарантии социальной защиты ветеранов в Российской Федерации в целях создания условий, обеспечивающих им достойную жизнь, активную деятельность, почет и уважение в обществе;

Федеральный закон «О распространении действия Закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах» на военнослужащих, а также лиц рядового и начальствующего состава, курсантов и слушателей учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации, выполняющих и выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике» от 16 мая 1995 г. № 75-ФЗ — устанавливает дополнительные гарантии социальной защиты участников вооруженного конфликта в Чеченской Республике 1994—1996 гг.;

Федеральный закон «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции» от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ — Определяет условия и порядок осуществления обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции;

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ — осуществляет правовое регулирование в области воинской обязанности и военной службы в целях реализации гражданами Российской Федерации конституционного долга и обязанности по защите Отечества;

Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ — В соответствии с Конституцией Российской Федерации определяет права, свободы, обязанности и ответственность военнослужащих, а также основы государственной политики в области правовой и социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросам денежного довольствия военнослужащих и предоставления им отдельных льгот» от 7 мая 2002 г. № 49-ФЗ — уточняет порядок и размеры денежного довольствия и дополнительных денежных выплат военнослужащих, а также содержание и порядок предоставления им отдельных льгот.

Понятие, сущность и основные задачи военно-социальной работы

Военно-социальная работа в Вооруженных Силах Российской Федерации — это осуществляемая в тесном взаимодействии с органами государственной власти, общественными объединениями деятельность органов военного управления, воинских должностных лиц с использованием правовых, организационных, воспитательных средств по реализации установленных законодательством прав и льгот военнослужащих и членов их семей, по оказанию помощи людям, не способным без посторонней помощи решить свои жизненные проблемы, и созданию на этой основе социальных условий для более эффективного решения задач боевой готовности, укрепления правопорядка и воинской дисциплины, поддержания высокого уровня морально-психологического состояния военнослужащих.

Необходимость института военно-социальной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации продиктована следующими обстоятельствами:

— коренным изменением статусно-ролевого положения военнослужащих, когда контрактные обязательства, все больше наполняясь реальным смыслом, требуют установления ответственности государства перед военнослужащими за обеспечение минимума социальных благ, предусмотренных законом;

— наличием большого количества нерешенных социально-бытовых проблем воинских частей и гарнизонов;

— необходимостью осуществлять более широкие и предметные связи военного командования с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественностью по решению социально-бытовых вопросов военнослужащих;

— объективной необходимостью увеличения объема работы с семьями военнослужащих.

В ходе военно-социальной работы осуществляются такие мероприятия, как:

— изучение и прогнозирование развития социальных процессов в воинских коллективах и районах дислокации воинских частей;

— выработка, принятие и организация исполнения управленческих решений по социальной защите военнослужащих;

— организация и проведение правового воспитания различных категорий военнослужащих, разъяснение нормативных правовых актов о правах и льготах военнослужащих;

— оказание индивидуальной юридической помощи различным категориям военнослужащих в целях разрешения конкретных социально-правовых проблем;

— обучение командиров, других должностных лиц правовым основам служебной деятельности по социальной защите подчиненных;

— рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений по социальным вопросам военнослужащих и членов их семей;

— взаимодействие и партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями в деле осуществления социальной защиты военнослужащих и их семей.

Рассмотрим основные из указанных мероприятий.

Осуществление социальной защиты военнослужащих невозможно без изучения и прогнозирования социальной обстановки в воинских коллективах и в районах дислокации воинских частей, а также без определения реального уровня социальной защищенности военнослужащих.

Органы военного управления должны всегда иметь объективную информацию о социальных проблемах конкретного воинского гарнизона, конкретного

воинского коллектива с тем, чтобы находить адекватные средства их разрешения, наиболее эффективные в той или иной ситуации формы и методы военно-социальной работы.

Одной из важнейших форм изучения социальной ситуации является проведение регулярных проверок и инспектирования частей и подразделений вышестоящими органами военного управления.

Высокоэффективной формой изучения социальной ситуации в войсках является проведение социологических исследований. При этом используется весь арсенал средств, имеющихся в распоряжении социологической науки: анкетирование, индивидуальные беседы, наблюдение, изучение документов, контент-анализ публикаций периодической печати, обобщение независимых характеристик, экспертный опрос и др.

В целях получения информации о социальной ситуации в силовых структурах в государственном масштабе ст. 29 Федерального закона «О статусе военнослужащих» предусмотрено проведение ежегодного мониторинга социально-экономического и правового положения военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей. Порядок проведения такого мониторинга определен специальным Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 1999 г. № 232. Мониторинг, согласно Положению, представляет собой государственную систему непрерывного наблюдения за состоянием социальной защищенности указанных категорий граждан и проводится в целях предупреждения негативных тенденций, прогнозирования социальных последствий принимаемых решений и выработки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в этой сфере.

Получение информации о социальной обстановке в воинских коллективах из различных источников, с использованием различных форм и методов позволяет наиболее рационально и эффективно строить военно-социальную работу. Формой накопления такой информации может быть создание в воинских частях и вышестоящих органах военного управления банков данных по этой проблематике. При этом необходимо иметь два вида таких информационных банков. В одном целесообразно накапливать и систематизировать данные, характеризующие реальный уровень социальной защищенности военнослужащих, нерешенные проблемы в этой сфере. Предназначена эта информация должна быть, прежде всего, для субъектов военно-социальной работы — командиров (начальников), других должностных лиц с тем, чтобы их деятельность по социальной защите подчиненных носила конкретный и адресный характер. Второй вид таких информационных банков должен быть предназначен для всех военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала и содержать данные по вопросам трудоустройства, переподготовки на гражданские профессии, адреса и телефоны различных организаций и учреждений, занимающихся социальной защитой военнослужащих, других категорий граждан.

Практика показывает, что многие из социальных проблем могут быть разрешены непосредственно на местах — в воинских частях, соединениях и зачастую без дополнительных материальных ресурсов, необходимо лишь своевременно вскрывать возникающие проблемы, чутко реагировать на изменения ситуации. Поэтому особое значение имеет получение объективной информации об уровне социальной защищенности военнослужащих. Такие данные можно использовать не только для оценки эффективности предпринимаемых усилий по реализации социально-экономических прав и льгот военнослужащих, но и для выявления на ранних стадиях проблем, способствующих росту социальной напряженности в воинской среде. Изучение реальной социальной обстановки является также базой для инициирования разработки новых нормативных правовых актов о социальной защите военнослужащих в целях устранения имеющихся пробелов в этой сфере.

Сложная, объемная и исключительно важная задача военно-социальной работы — осуществление правового воспитания военнослужащих.

Под правовым воспитанием понимается целеустремленное и систематическое влияние на сознание, чувства и психологию людей в целях формирования у них глубоких и устойчивых правовых представлений, убеждений и чувств, привития им высокой правовой культуры, навыков и привычек правомерного поведения. Необходимость осуществления правового воспитания в рамках военно-социальной работы обусловлена тем, что главная и наиболее сложная проблема в области социальной защиты военнослужащих связана не столько с законодательным обеспечением их прав, сколько с адекватным восприятием нормативного материала, т. е. с уровнем правовой подготовки, правосознания и правовой культуры военнослужащих. Главной задачей правового воспитания является достижение того, чтобы военнослужащие знали, всегда и везде строго и точно соблюдали Конституцию Российской Федерации и законы, Военную присягу, уставы, требования других правовых актов и активно участвовали в их реализации.

По своему содержанию правовое воспитание включает в себя: вооружение военнослужащих необходимыми знаниями в области права, формирование у них уважения к праву, законности, привитие навыков, привычек правомерного поведения, воспитание нетерпимости к нарушениям законов, готовности и умения активно защищать свои права.

Правовое обучение военнослужащих регламентируется Инструкцией о правовом обучении в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации 1999 г. № 333, а также директивой министра обороны Российской Федерации «О мерах по повышению эффективности правового воспитания личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации» 2003 г. № Д-6.

Основными задачами правового обучения согласно указанной Инструкции являются:

— повышение уровня правового воспитания и правовой культуры военнослужащих и гражданского персонала;

— изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации, норм международного гуманитарного права, необходимых для осуществления служебной деятельности, реализации прав и свобод военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

Хорошо зарекомендовала себя в войсках и такая форма правового воспитания, как проведение правового информирования военнослужащих. Эффективность информирования значительно повышается за счет привлечения к этой работе военных юристов, офицеров, имеющих юридическое образование, работников правоохранительных органов. В целях правового воспитания широко используются вечера вопросов и ответов, викторины, диспуты, тематические и кинолекционные вечера на правовые темы. Директивой министра обороны Российской Федерации 2003 г. № Д-6 установлена следующая периодичность проведения основных мероприятий правового воспитания личного состава:

- единый день правовых знаний — не реже 1 раза в квартал;
- правовые информации: с офицерами и прапорщиками — не реже 1 раза в квартал, с солдатами и сержантами — не реже 1 раза в месяц;
- дополнительное предметное изучение законодательства, регламентирующего ответственность военнослужащих, с личным составом, допускающим правонарушения, — еженедельно;
- вечера вопросов и ответов: с офицерами и прапорщиками — 1 раз в полугодие; с солдатами и сержантами — не реже одного раза в квартал;

— беседы по правовой тематике: с офицерами и прапорщиками — ежеквартально, с солдатами и сержантами — ежемесячно.

Существенное влияние на формирование правосознания военных кадров оказывает также самовоспитание, самостоятельное изучение военнослужащими норм права.

Второе направление правового воспитания — воздействие на сознание и чувства военнослужащих правовой практикой — осуществляется с использованием таких средств, как поддержание твердого уставного порядка, личный пример командиров (начальников), правильная дисциплинарная практика, своевременное и законное разрешение жалоб, заявлений и предложений, правоохранительная деятельность органов военной юстиции, личное участие военнослужащих в работе по укреплению законности и правопорядка.

С правовым воспитанием тесно связана другая задача военно-социальной работы — *обучение командиров, других должностных лиц правовым основам деятельности по осуществлению социальной защиты подчиненных.*

Каждый командир (начальник) должен четко знать правовые основы для совершения конкретных действий по обеспечению прав и льгот подчиненных, а также отдавать себе отчет в тех правовых последствиях, которые повлекут за собой эти действия. Этим объясняется значение обучения командиров правовым основам служебной деятельности, поскольку именно в слабых правовых знаниях заключается причина многих злоупотреблений со стороны должностных лиц, ущемления законных интересов личного состава, медленная реализация установленных для него льгот.

Решение задачи обучения командиров правовым основам деятельности по реализации социально-экономических прав подчиненных реализуется по двум направлениям: осуществление теоретической подготовки командиров в области права и привитие им практических навыков правильного применения правовых норм в конкретных ситуациях.

Важное место в совершенствовании правовых знаний командиров (начальников) занимает изучение правовых минимумов, установленных директивой министра обороны Российской Федерации 1999 г. № Д-6.

Правовые минимумы содержат Конституцию Российской Федерации, законодательные акты Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и директивы министра обороны Российской Федерации и его заместителей, международные нормативные правовые акты, составляющие основу международного гуманитарного права. Решениями главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующих родами войск, начальников центральных органов военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации в правовые минимумы могут включаться нормативные правовые акты с учетом специфики вида (рода войск) Вооруженных Сил Российской Федерации, центральных органов военного управления.

Согласно Инструкции о правовом обучении в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации 1999 г. № 333, офицеры, прапорщики, мичманы 1 раз в 2 года и перед назначением на вышестоящие должности сдают зачеты по соответствующему правовому минимуму. Указанные составы военнослужащих, не сдавшие зачеты по правовому минимуму, не могут быть представлены к назначению на вышестоящие должности.

Зачет по правовому минимуму включает в себя два этапа:

— проверку теоретических знаний нормативных правовых актов правового минимума на основе контрольного опроса;

— решение практических задач с использованием нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации и норм международного гуманитарного права.

Для приема зачетов приказом соответствующего командира назначается комиссия, в состав которой входят представители командования, органов воспитательной работы, юридической службы.

Командиры воинских частей (и им равные) сдают зачеты по правовым минимумам комиссиям вышестоящих органов военного управления.

По результатам сдачи зачетов по правовому минимуму офицерами и прапорщиками (мичманами) издается приказ командира воинской части.

Уровень правовой подготовки офицеров и прапорщиков (мичманов) отражается в аттестационном материале.

Для повышения уровня правовой подготовки военнослужащих на основе индивидуального задания командира (начальника) организуется самостоятельная работа по изучению правового минимума.

В обеспечение социальной защиты военнослужащих большой вклад призываны вносить общественные организации и объединения. Поэтому *налаживание сотрудничества с общественными институтами по реализации прав и льгот военнослужащих и координация их деятельности* — важная задача, которая должна решаться в процессе военно-социальной работы.

Общественные структуры в Вооруженных Силах — средство реализации разнообразных интересов военнослужащих в соответствии с нормативными актами, определяющими жизнедеятельность армии и флота. Они представляют собой самостоятельные, самоуправляющиеся добровольные объединения, содействующие развитию творчества, активности и социальной защите своих членов в интересах укрепления обороноспособности, повышения боевой готовности. Основными направлениями реализации социальной защиты военнослужащих при участии общественных объединений являются следующие:

— обеспечение необходимых условий для эффективной служебной деятельности различных категорий военнослужащих посредством утверждения субъектами взаимодействия принципа социальной справедливости во всех сферах жизнедеятельности воинских коллективов;

— обеспечение благоприятных социально-бытовых условий военнослужащих и членов их семей, забота о полном доведении положенных норм довольствия;

— регулярное изучение общественного мнения, запросов, нужд военнослужащих и их семей;

— информирование военнослужащих по социально-правовым вопросам;

— контроль за выполнением нормативных правовых актов о социальной защите в воинских частях и гарнизонах.

Важная задача военно-социальной работы — *взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в целях решения социальных проблем военнослужащих.*

Функции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области реализации прав и льгот военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей определены Федеральным законом «Об обороне». В соответствии со ст. 7 данного Закона указанные органы во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечивают исполнение законодательства Российской Федерации о социальных гарантиях, установленных для граждан Российской Федерации в связи с военной службой, их участием в военных действиях, а также для членов их семей.

Многолетний опыт военного строительства в нашей стране показывает, что военные гарнизоны не могут жить изолированной от внешнего мира жизнью;

социальные проблемы жителей этих гарнизонов могут быть успешно решены лишь при тесном взаимодействии командования с местными органами власти, предприятиями, учреждениями по месту дислокации воинских частей. Трудоустройство членов семей военнослужащих, обучение детей в школах и дошкольных учреждениях, обеспечение жильем военнослужащих и граждан, уволенных в запас, торгово-бытовое обслуживание — вот далеко не полный перечень социальных проблем, которые командование воинских частей решает в тесном взаимодействии с органами местного самоуправления.

Организация военно-социальной работы

Эффективность военно-социальной работы во многом зависит от правильной ее организации.

Организация военно-социальной работы включает:

— изучение и анализ социального положения, социальных проблем, уровня социальной защищенности военнослужащих;

— прогнозирование работы по обеспечению социальной защиты военнослужащих, определение и постановку первоочередных и перспективных целей и задач воспитательного воздействия;

— определение того, какие воздействия на объект военно-социальной работы могут привести к положительным, а какие к отрицательным результатам;

— планирование военно-социальной работы как составной части общей системы морально-психологического обеспечения деятельности войск, определение приемов и способов, содержания этой работы и последовательности проведения мероприятий;

— непосредственную организацию военно-социальной работы (подбор, постановка и обучение исполнителей, доведение до них целей и задач военно-социальной работы, координация их воздействия на воинские коллективы и отдельных лиц);

— контроль и корректировку воздействий на военнослужащих и группы лиц в ходе осуществления мероприятий военно-социальной работы;

— анализ и обобщение хода и результатов военно-социальной работы, формирование и реализацию предложений по ее совершенствованию, изучение и распространение передового опыта этой деятельности.

Социальный работник сможет эффективно выполнять возложенные на него обязанности только в том случае, если он владеет широким кругом соответствующих знаний и умений. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалиста в области социальной работы, изложены в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, утвержденном Госкомвузом России в 1994 г. и обновленном в 1998 г.

Сложные условия современности, острота социальных проблем, существующих в Вооруженных Силах Российской Федерации, требуют глубокого теоретического обоснования путей преодоления кризисной ситуации, вооружения командиров, других должностных лиц научно обоснованной методикой осуществления социальной защиты военнослужащих. Важное значение при этом имеет разработка и реализация *теоретической модели деятельности органов военного управления по организации военно-социальной работы*. Представляется целесообразным рассматривать ее в виде четырех взаимосвязанных компонентов, имеющих следующее содержание.

1. Уяснение целей, задач военно-социальной работы, ее содержания, места и роли в системе обеспечения высокой боевой готовности войск, поддержании устойчивого морально-психологического состояния военнослужащих.

Данная деятельность органов военного управления начинается с тщательного изучения руководящих документов по организации военно-социальной работы, а также нормативных правовых актов о социальной защите военно-

служащих. Полученные знания конкретизируются и актуализируются с учетом реального положения дел в части, имеющегося уровня социальной защищенности военнослужащих и членов их семей. Далее органы военного управления объективно оценивают реальное состояние военно-социальной работы в части, определяют пути повышения ее эффективности. На этом этапе тщательно изучается социальная ситуация в районе дислокации части, оцениваются возможности органов местного самоуправления, организаций и учреждений в решении социально-правовых проблем военнослужащих и их семей, оказании им социальной помощи. В процессе этой работы, имеющей подготовительный характер, готовится необходимая база для практической деятельности по осуществлению социальной защиты военнослужащих.

2. Организация и качественная подготовка всех категорий должностных лиц к деятельности по осуществлению социальной защиты военнослужащих.

На данном этапе осуществляются такие мероприятия, как проведение инструкторско-методической работы; обобщение и изучение передового опыта военно-социальной работы; создание учебно-материальной базы; обеспечение организаторов военно-социальной работы необходимой справочной и методической литературой, нормативными актами.

3. Планирование и непосредственное осуществление мероприятий военно-социальной работы.

На основе детального изучения социальной ситуации, определения первоочередных и долгосрочных задач военно-социальной работы органы военного управления осуществляют планирование этой деятельности. На уровне вида Вооруженных Сил, округа и армии мероприятия военно-социальной работы планируются в виде отдельного раздела в месячных и перспективных планах. В дивизии, полку, батальоне военно-социальная работа планируется в виде отдельных мероприятий в месячных и перспективных планах. В роте мероприятия военно-социальной работы отражаются в расписаниях занятий.

Данный этап включает в себя также подбор и расстановку непосредственных исполнителей тех или иных мероприятий. Исходя из специфики решаемых вопросов, их сложности и условий выполнения старший командир (начальник) определяет конкретных должностных лиц, ответственных за их реализацию, дает им конкретные установки, поручения, устанавливает оптимальные сроки исполнения. Неотъемлемой частью этого этапа является также обеспечение действенного контроля за результатами работы. Результативность военно-социальной работы оценивается в ходе инспектирования войск (сил), рассматривается и оценивается в ходе подведения итогов воспитательной работы и состояния воинской дисциплины.

4. Обеспечение постоянной целеустремленности всех категорий должностных лиц в обеспечении социальной защиты военнослужащих.

Органы военного управления, воинские должностные лица в процессе повседневной деятельности по руководству войсками должны руководствоваться правилом: какие бы задачи они ни решали, они должны сознательно ставить перед собой и решать проблему обеспечения социальной защиты подчиненных. В интересах этого целевые установки военно-социальной работы включаются в организационно-методические и планирующие документы; регулярно обсуждаются на совещаниях, собраниях, инструктажах и т. п. Способность должностных лиц обеспечивать реализацию и защищать социальные права подчиненных оценивается при их аттестовании.

В заключение важно подчеркнуть, что все четыре компонента необходимо рассматривать в неразрывном единстве, они взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Основные требования к социальным работникам

Согласно Государственному стандарту по циклу общепрофессиональных дисциплин социальный работник должен:

- знать специфику работы в различной социальной среде;
- знать и уметь использовать передовой отечественный и зарубежный опыт социально-культурной деятельности;
- уметь обеспечивать посредничество, с одной стороны, между личностью и семьей, а с другой — между различными общественными и государственными структурами;
- уметь обеспечивать связи между личностью и микросредой, детьми и взрослыми, семьей и обществом;
- уметь оказывать влияние на отношения между людьми и ситуацию в малой группе, стимулировать клиента к выполнению социально значимой деятельности;
- уметь работать в условиях неформального общения, способствуя проявлению инициативы и активной жизненной позиции клиента;
- знать основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, понимать значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, а также бессознательных мотивов в поведении человека;
- уметь дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей и т. п.), интерпретацию собственного психического состояния, владеть приемами психодиагностики и психической саморегуляции;
- иметь научное представление о социологическом подходе в трактовке личности, факторах ее формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, о социальных общностях и социальных группах, видах и исходах социальных процессов;
- знать типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и институтов;
- владеть основами социологического анализа;
- знать основы общей педагогики и ее специальных разделов;
- знать формы, средства и методы педагогической деятельности;
- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- знать и уметь использовать формы и методы воспитательной работы и просвещения;
- знать национальные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции в различных регионах и уметь использовать их в социальной работе;
- знать нормы семейного, трудового, жилищного законодательства, регулирующего охрану материнства и детства, права несовершеннолетних, пенсионеров, инвалидов и обеспечивающего их социальную защиту;
- знать основы уголовного и гражданского права;
- знать порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- знать организацию медико-социальной работы, санитарного просвещения и пропаганды здорового образа жизни;
- уметь вести организационно-управленческую, исследовательско-аналитическую, научно-педагогическую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности, определенной Государственным стандартом;
- уметь оказывать медицинскую помощь.

- По циклу специальных дисциплин социальный работник должен:
- владеть методикой и технологией социального прогнозирования и проектирования, уметь использовать полученные знания в реальных проектах;
 - владеть процедурой и методами социальных инноваций, творчески использовать инновации в практике социальной работы;
 - знать особенности социальной экологии, методы оценки состояния окружающей среды, владеть экологической культурой;
 - знать и уметь разрешать актуальные проблемы геронтологии, уметь организовать медико-социальное обслуживание людей пожилого и старческого возраста, знать специфику социальной работы с этим контингентом;
 - применять полученные знания в решении современных проблем занятости населения, уметь вести социальную работу среди безработных, оказывать им моральную поддержку, помощь в трудоустройстве;
 - уметь использовать углубленные знания специальных разделов психологии и педагогики социальной работы;
 - знать и уметь применять методы социальной статистики, использовать статистические измерения в социальной работе;
 - уметь вести социальную работу с учетом современной этнографической и демографической ситуации;
 - знать конкретный опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты населения и уметь использовать его в практической деятельности;
 - владеть методикой исследовательской работы при анализе конкретных явлений и процессов в социальной сфере, уметь использовать и внедрять полученные результаты исследований;
 - знать и использовать в практической деятельности особенности специализированной подготовки: организации помощи населению, социальной работы в трудовых коллективах, медико-социальной помощи населению, социальной работы с молодежью, семьями и детьми, социальной реабилитации и трудотерапии, геронтологии и работы с пожилыми людьми и инвалидами, организации и пенсионного обеспечения населения, экономики и менеджмента.
- Помимо знаний и профессиональной подготовки, социальный работник должен обладать и высокими личностными качествами. Наиболее важными из них являются:
- гуманистическая направленность личности;
 - личная и социальная ответственность;
 - доброта и справедливость;
 - чувство собственного достоинства и уважение достоинства других людей;
 - терпимость, вежливость и способность к эмпатии (сопереживанию);
 - готовность понять других и прийти к ним на помощь;
 - эмоциональная устойчивость;
 - личностная адекватность и социальная адаптивность.
- В полной мере все указанные качества должны быть присущи и военному социальному работнику.
- Профессиональная деятельность социального работника определяется его основными функциями. В процессе исполнения своих обязанностей социальный работник выполняет следующие функции:
- **диагностическая.** Социальный работник изучает особенности семьи, группы людей, степень и направленность влияния на них микросреды и ставит «социальный диагноз»;
 - **прогностическая.** Социальный работник прогнозирует развитие событий, процессы, происходящие в семье, группе, обществе, а также модели социального поведения;

— **правозащитная.** Социальный работник применяет законы и другие нормативные правовые акты, направленные на оказание помощи и поддержки людям, их защиту;

— **организационная.** Социальный работник способствует организации социальных служб на предприятиях и по месту жительства, привлекает к их работе общественность и направляет их деятельность на оказание различных видов помощи и социальных услуг;

— **профилактическая.** Социальный работник приводит в действие различные механизмы (юридические, психологические, медицинские, педагогические) предупреждения и преодоления социальных проблем;

— **социально-медицинская.** Социальный работник содействует профилактике здоровья, пропаганде здорового образа жизни, социально-медицинской реабилитации, способствует овладению основами оказания первой медицинской помощи, содействует подготовке молодежи к семейной жизни, развивает трудотерапию;

— **социально-педагогическая.** Социальный работник выявляет интересы и потребности людей в различных видах деятельности: культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, художественного творчества и привлекает к работе с ними различные учреждения, общества, творческие союзы;

— **психологическая.** Социальный работник оказывает различные виды консультирования и коррекции межличностных отношений, способствует социальной адаптации личности, оказывает помощь в психосоциальной терапии и реабилитации;

— **социально-бытовая.** Социальный работник способствует оказанию необходимой помощи и поддержки различным категориям населения в улучшении их быта, жилищных условий;

— **коммуникативная.** Социальный работник устанавливает контакт с нуждающимися, организует обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания другого человека.

Штатные категории социальных работников в Вооруженных Силах Российской Федерации введены приказом министра обороны Российской Федерации 1995 г. № 226. Основные функциональные обязанности офицера по социальной работе и профилактике правонарушений сводятся к решению следующих задач:

— изучение социальных процессов среди военнослужащих и гражданского персонала полка, выработка и участие в реализации предложений командиру по предупреждению негативных социальных явлений;

— информирование командира полка о нуждах и запросах военнослужащих и членов их семей, гражданского персонала, совместно с другими должностными лицами своевременное разрешение социально-бытовых проблем;

— проведение работы по разъяснению приказов и директив министра обороны Российской Федерации по социальным вопросам;

— организация взаимодействия и оказание помощи общественным организациям, действующим в полку, в их работе в интересах социальной защиты военнослужащих и членов их семей, гражданского персонала;

— участие совместно с помощником командира полка по правовой работе в правовом воспитании личного состава, формировании у него дисциплинированности и послушания, укрепление единоначалия.

Необходимо обратить внимание на совмещение функций социальной работы и ответственности данного должностного лица за проведение мероприятий по укреплению воинской дисциплины и профилактике правонарушений. Анализ состояния дисциплины и правопорядка в войсках показывает, что большинство нарушений являются следствием причин социального характера.

Поэтому подобное совмещение функций в обязанностях одного должностного лица является вполне обоснованным и правомерным.

Судебная защита социальных прав и льгот военнослужащих, взаимодействие с органами военной прокуратуры

В числе мер обеспечения и защиты прав и свобод военнослужащих наиболее действенной формой является судебная защита. В соответствии со ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» военнослужащие имеют право на защиту своих прав и законных интересов путем обращения в суд в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Преимущества судебного порядка рассмотрения жалоб очевидны. Судебному рассмотрению свойственны объективность, гласность, публичность, профессионализм, высокий авторитет принятого решения. В административном порядке жалобы рассматриваются, как правило, в пределах одного ведомства, т. е. заинтересованными органами, непублично, в отсутствие заинтересованных лиц, чаще всего лицами, не имеющими правовой подготовки. В связи с этим зачастую принимаются некомпетентные решения по жалобам, что порождает новые жалобы, недоверие к государственному аппарату, должностным лицам.

В ст. 1 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» сказано, что каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных объединений или должностных лиц нарушены его права и свободы.

21 декабря 1993 г. Пленум Верховного Суда Российской Федерации в своем постановлении «О рассмотрении судами жалоб на неправомерные действия, нарушающие права и свободы граждан» дал однозначное разъяснение: военнослужащие вправе обжаловать в военные суды действия и решения как органов военного управления, так и воинских должностных лиц.

К действиям органов военного управления и воинских должностных лиц, которые могут быть обжалованы в суде, относятся как коллегиальные, так и единоличные действия (решения), если в результате их совершения наступили следующие последствия:

- нарушены права и свободы военнослужащего;
- созданы препятствия осуществлению военнослужащим его прав и свобод;
- на военнослужащего незаконно возложена какая-либо обязанность либо он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Военный суд рассматривает жалобы на следующие действия (решения) органов военного управления и воинских должностных лиц, в результате которых:

- необоснованно задержано присвоение очередного воинского звания;
- военнослужащий незаконно понижен в воинском звании или лишен воинского звания в дисциплинарном порядке;
- применены другие дисциплинарные взыскания;
- отказано в переводе по службе в другую местность по состоянию здоровья военнослужащего и членов его семьи, по семейным обстоятельствам, по выслуге установленных сроков службы в местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями;

— военнослужащий необоснованно понижен в должности или необоснованно либо незаконно уволен с военной службы;

— отказано в увольнении с военной службы при наличии оснований, предусмотренных законом и иными нормативными актами;

— возложены обязанности, не предусмотренные законодательством, Положением о порядке прохождения военной службы и иными нормативными актами;

— незаконно возложена материальная ответственность;

— военнослужащий не обеспечен положенными видами довольствия либо не обеспечена реализация иных установленных законом прав и преимуществ военнослужащих;

— нуждающимся в улучшении жилищных условий отказано в постановке на учет, либо они необоснованно сняты с учета, либо очередь на получение жилого помещения необоснованно перенесена;

— военнослужащим отказано в выдаче или свидетельствовании органами военного управления и воинскими должностными лицами копий документов, касающихся их прав и законных интересов.

Военный суд также может рассматривать жалобы и на другие действия органов военного управления и должностных лиц, ущемляющих права военнослужащих, членов их семей.

Директива министра обороны Российской Федерации «О работе органов военного управления и должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации при рассмотрении судами жалоб на их действия и решения» 1995 г. № Д-14 требует от командиров (начальников):

— принять действенные меры по укреплению законности в деятельности подчиненных органов военного управления, воинских частей и должностных лиц. Исключить представление на подпись и подписание проектов приказов и директив (в том числе по личному составу и строевой части), затрагивающих права и законные интересы военнослужащих и гражданского персонала, без предварительного осуществления их правовой экспертизы;

— своевременно разрабатывать документы, создающие механизмы реализации прав, льгот и преимуществ, установленных законодательством, другими нормативными правовыми актами для личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации;

— обеспечивать безусловное и своевременное исполнение вступивших в законную силу соответствующих судебных решений. Информировать суды о принятых мерах в установленные законодательством сроки.

Вышеназванной директивой министра обороны Российской Федерации введена в действие Инструкция о порядке подготовки должностных лиц (их представителей) и представителей органов военного управления к участию в рассмотрении судами жалоб на действия и решения, нарушающие права и свободы военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации. Инструкция определяет порядок оформления полномочий представителей органов военного управления и должностных лиц Вооруженных Сил на ведение дел в судах, учета результатов рассмотрения судами таких жалоб, подготовки представителей к участию в судебных разбирательствах.

Должностные лица, чьи действия и решения обжалуются, могут участвовать в судебных разбирательствах лично или через представителей. При этом полномочия представителя выражаются в надлежаще оформленной доверенности.

Если воинская часть или орган военного управления ликвидированы либо реорганизованы, то к участию в рассмотрении жалоб на их действия и решения привлекаются их правопреемники, к компетенции которых относится восстановление нарушенных прав и свобод заявителя.

Представителями в судах могут быть военнослужащие или лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

Должностные лица, получив судебную повестку с извещением о времени и месте судебного заседания по жалобе на их действия и решения, обязаны явиться к установленному сроку в суд лично или направить туда своего представителя.

Для участия в судебном разбирательстве должностные лица или их представители должны изучить и проанализировать обжалуемые действия и решения, требования законодательных и иных правовых актов по вопросам, подлежащим исследованию в суде, нормы гражданского процессуального законодательства, а также проверить, собраны ли необходимые доказательства.

Важное место в защите социальных прав военнослужащих занимает взаимодействие с органами прокуратуры. В указаниях Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации «О мерах по улучшению взаимодействия органов воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации с органами прокуратуры в интересах защиты прав и льгот военнослужащих и членов их семей» 1999 г. № 172/3/4938 отмечается, что командирами, органами воспитательной работы не в полной мере используются возможности органов прокуратуры, которая наделена правом опротестования актов и решений, противоречащих закону. Прокурорскому протесту свойственны объективность, высокий авторитет принятого решения, которые способствуют эффективной защите прав военнослужащих, реальности их восстановления.

Директивные указания Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации предписывают:

организовать встречи командования воинских частей с работниками территориальных прокуратур, на которых обсудить вопросы соблюдения законодательства о социальной защите военнослужащих на поднадзорных прокурорам территориях;

немедленно уведомлять органы прокуратуры по месту дислокации соединений и воинских частей обо всех фактах издания органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций решений, ущемляющих права военнослужащих и членов их семей;

о проблемах, требующих решения на федеральном уровне, направлять информацию в Главное управление воспитательной работы Российской Федерации для обобщения и последующего направления в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, другие государственные органы.

Организация социальной работы

с семьями военнослужащих, деятельность женсоветов

Противоречия современного общества, все его проблемы и сложности отражаются на семье военнослужащего. И в то же время все здоровые предпосылки, гарантирующие выход из кризиса, в значительной мере зарождаются в семье как важнейшей ячейке общества. Кто и как будет служить в армии XXI века, во многом зависит от того, каково социальное самочувствие семьи современного военнослужащего, каких детей она производит на свет и как растит их духовно и физически.

Семья — это основанная на браке или кровном родстве малая социальная группа, члены которой связаны общностью быта, взаимными обязанностями и эмоциональной близостью. Семья является одним из устоев общества. Она — важнейший компонент общества, связывающий его с государством. Семья всегда была и остается одним из главных факторов совершенствования общества, полноценного воспитания новых поколений граждан. Повышение социально-

го потенциала семьи, ее активности во всех сферах жизни общества, укрепление брачно-семейных отношений — все это имеет непосредственное отношение к социальному развитию страны, к укреплению морально-психологического состояния военнослужащих.

Поэтому семья военнослужащего закономерно находится в центре внимания военного социального работника, а ее проблемы составляют одну из важнейших сфер его деятельности.

Основные направления социальной работы с семьями военнослужащих изложены в директиве министра обороны Российской Федерации «Об организации работы с семьями военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации» 1998 г. № Д-16.

Директива требует от командиров (начальников) всех степеней уделять постоянное внимание работе в семьях, оказывать всестороннее содействие женской общественности в решении широкого круга вопросов социальной и духовной жизни войск. В этих целях рекомендовано:

— вопросы практической работы с семьями военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, условия их жизни рассматривать на заседаниях военных советов, на семинарах и совещаниях командного состава, руководителей органов воспитательной работы;

— ввести в практику непосредственное общение командиров (начальников) с членами семей военнослужащих и женским активом. Проявлять постоянное внимание к жизни офицеров, прапорщиков, мичманов, военнослужащих контрактной службы, состоянию нравственной атмосферы в их семьях, утверждению в них трезвого образа жизни;

— при рассмотрении вопросов предоставления жилья, финансового обеспечения, оказания материальной помощи учитывать нужды и потребности молодых и многодетных семей, семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

— на встречах с членами семей военнослужащих, сборах специалистов по работе с семьями военнослужащих, проводимых в военных гарнизонах, воинских частях и учреждениях Министерства обороны Российской Федерации, разъяснять положения указов Президента, решений Правительства Российской Федерации, приказов и директив министра обороны по улучшению социально-экономического положения, о льготах, предоставляемых военнослужащим, гражданскому персоналу Вооруженных Сил и членам их семей;

— проявлять заботу об организации досуга и семейного отдыха, оздоровлении детей военнослужащих и гражданского персонала. В интересах удовлетворения духовных запросов, формирования здорового образа жизни, развития творческих способностей и физической закалки членов семей активно использовать возможности культурно-просветительных учреждений и спортивных сооружений Вооруженных Сил Российской Федерации;

— включать в состав жилищных, аттестационных и других комиссий, затрагивающих интересы военнослужащих и членов их семей, специалистов по работе с семьями военнослужащих.

Главному управлению воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации, органам воспитательной работы предписано обеспечить разъяснение членам семей военнослужащих задач, вытекающих из особенностей жизни армейских и флотских коллективов, направить их усилия на повышение престижа прочного семейного союза, материнства и отцовства, ответственности супругов за сохранение семьи, создание в ней обстановки высокой нравственности и взаимного уважения, способствующей успешному выполнению военными кадрами их служебного долга, оказание помощи многодетным и молодым семьям, семьям погибших военнослужащих; трудоустройство женщин, развитие форм надомной работы; вовлечение членов семей военнослужащих

в благоустройстве военных городков, улиц, домов; установление тесных контактов с представителями женской общественности района, области, города, края, республики по месту дислокации войск (сил).

Для непосредственной организации социальной работы с семьями военнослужащих в штаты управлений (отделов) воспитательной работы от дивизии и выше введены должности инструкторов (специалистов) по работе с семьями, замещаемые лицами гражданского персонала Вооруженных Сил.

Специалист по работе с семьями военнослужащих организует и направляет работу среди семей военнослужащих, акцентируя внимание на вопросах социальной защиты, воспитания, формирования здорового общественного мнения и настроения. Оказывает содействие и помощь командирам, органам воспитательной работы и женским советам в совершенствовании, активизации этой работы.

Специалист по работе с семьями решает следующие задачи:

изучает настроения, запросы и нужды членов семей военнослужащих, способствует их разрешению. Систематически информирует командование о назревших задачах воспитательной работы с членами семей военнослужащих, их нуждах, запросах, настроениях;

анализирует и обобщает состояние и передовой опыт женсоветов воинских частей, содействует его популяризации, использует этот опыт в работе с женским активом;

принимает участие в организации и проведении социологических исследований по насущным проблемам семей военнослужащих;

изучает и систематизирует материалы и справочные данные по работе среди семей военнослужащих, создает банк данных по многодетным, малообеспеченным, молодым семьям, по семьям погибших и семьям, имеющим детей-инвалидов;

раз в два года (после отчетов и выборов женских советов) представляет в вышестоящий орган воспитательной работы информацию об итогах отчетов и выборов женских советов, критические замечания и предложения, обобщенную социальную характеристику семей офицеров, прапорщиков, качественно-количественный анализ актива;

осуществляет контроль за исполнением принятых постановлений, директив и приказов, решений и рекомендаций, касающихся вопросов работы с семьями военнослужащих;

готовит предложения по вопросам организации работы с семьями в план работы отдела, отделения;

занимается теоретической, методической и правовой подготовкой женского актива, оказывает ему помощь в работе;

способствует формированию мировоззренческой культуры семей военнослужащих, уважительного и бережного отношения к истории и нравственным ценностям государства и Вооруженных Сил Российской Федерации, используя для этой цели воспитательные, информационные, развлекательные и другие формы работы;

организует работу по пропаганде житейского опыта семей, здоровых супружеских отношений, образцового выполнения родительского долга;

принимает участие в подготовке и проведении мероприятий Домов офицеров, Домов культуры и офицерских клубов;

разрабатывает и внедряет в практику работы с членами семей военнослужащих новые обряды и традиции, утверждающие авторитет военной службы, здоровую нравственную атмосферу в семье;

принимает участие в работе с письмами, обращениями, заявлениями членов семей военнослужащих, женской общественности;

оказывает помощь и поддержку в реализации прав жен военнослужащих на труд в условиях рыночной экономики, в развитии предпринимательской и коммерческой деятельности, профессиональной подготовке и переподготовке, повышении квалификации;

тесно взаимодействует в решении вопросов социальной защищенности и воспитания членов семей военнослужащих с управлениями и отделами по вопросам семьи, женщин и детей, созданными в городах и поселках по месту дислокации частей;

поддерживает контакты и взаимодействие с местными женскими советами, другими общественными и благотворительными организациями и движениями, в том числе комитетами солдатских матерей;

разрабатывает документы, определяющие содержание работы с семьями военнослужащих в особый период, доводит их до исполнителей.

Для успешного выполнения возложенных на него задач у инструктора по работе с семьями военнослужащих должны быть следующие документы:

- перспективный план работы на год;
- ежемесячные планы;
- списки льготных категорий граждан: многодетных, малоимущих семей, вдов военнослужащих, семей погибших при выполнении интернационального долга, имеющих детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями, участников боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике и других «горячих точках», ветеранов Вооруженных Сил и Великой Отечественной войны;
- списочный состав женского актива;
- протоколы собраний, заседаний, материалы сборов и др.;
- графики проведения отчетно-выборных собраний и итоги их проведения (план устранения замечаний, реализации жалоб и предложений), а также график встреч командования частей с женской общественностью.

Перспективный план работы инструкторов по работе с семьями военнослужащих на год должен включать в себя:

- методическую работу с женским активом; разработку и распространение методических указаний, проведение методических занятий и инструктажей, разъяснение требований руководящих документов;
- правовую просветительскую работу с гражданским персоналом частей, учреждений, женским активом и членами семей военнослужащих по разъяснению указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, приказов и директив министра обороны Российской Федерации по улучшению социально-экономического положения, предоставляемых льготам военнослужащим, гражданскому персоналу и членам их семей;
- организацию работы с письмами, жалобами и предложениями военнослужащих и членов их семей, а также выполнение планов устранения критических замечаний по итогам встреч и сборов;
- культурно-массовую и спортивную работу (проведение вечеров отдыха, развлекательных шоу, спортивных праздников и т. д., организация досуга);
- организацию военно-патриотической и шефской работы, направленную на поддержание веры в Российскую армию, привитие членам семей военнослужащих любви и уважения к профессии защитника Отечества;
- работу с военнослужащими и членами их семей, направленную на сохранение воинских традиций, преемственность, привитие чувства долга, патриотизма; помощь молодым семьям в решении социально-бытовых вопросов;
- взаимодействие с родительскими комитетами и педагогическими коллективами школ и детских дошкольных учреждений, домами детского творчества, детскими и подростковыми клубами и другими учреждениями;

— создание банка данных для работы с льготными категориями граждан, многодетными, малоимущими семьями, вдовами военнослужащих, семьями погибших, имеющих инвалидов, детей с хроническими заболеваниями, участников боевых действий в Афганистане, Чечне и других «горячих точках», ветеранов Вооруженных Сил и Великой Отечественной войны. Планирование мероприятий, направленных на улучшение их социального положения, психологической адаптации в условиях современной жизни;

— активизацию работы с военнослужащими, увольняющимися в запас, чествование ветеранов, оказание им правовой и иной необходимой помощи;

— организацию взаимодействия с представителями женской общественности города, района по месту дислокации, совместные акции и мероприятия;

— работу с неблагополучными семьями, создание в этих целях кризисных центров, привлечение к этой работе психологов, педагогов, сотрудников правоохранительных органов и отделов социальной защиты, активное участие в работе комиссий по делам несовершеннолетних;

— тесное взаимодействие с центрами по трудоустройству населения;

— организацию субботников, работу по благоустройству городков, улиц, домов, участие в осуществлении общественного контроля за работой жилищных комиссий, состояния медицинского обеспечения, торговли, общественного питания, службы быта.

Положительный опыт по работе с семьями накоплен в РВСН. В одном из объединений этого рода войск Вооруженных Сил создана нештатная «Служба семьи». Приказом командующего объединением определены ее цели, состав, задачи и порядок работы. Разработано Положение о «Службе семьи».

В состав «Службы семьи» входят заместитель командира соединения по воспитательной работе, инструктор по работе с семьями военнослужащих, психолог, начальники культурно-досуговых учреждений, директора педагогических учреждений, начальник ОВД, глава местной администрации, руководители органов содействия, председатели советов офицерских собраний, председатели женсоветов частей. Для непосредственной организации работы избирается «Координационный совет службы семьи».

«Служба семьи» использует следующие формы работы:

— изучение обстановки в неблагополучных семьях в целях предупреждения правонарушений на почве семейно-бытовых проблем, распада семей военнослужащих, других негативных явлений;

— оказание адресной материальной помощи малообеспеченным, многодетным семьям, имеющим больных детей;

— предупреждение правонарушений среди подростков — детей военнослужащих;

— организация летнего отдыха детей;

— организация вечеров отдыха военнослужащих и членов их семей, работы кружков, секций по интересам, художественной самодеятельности;

— работа с семьями молодых офицеров (оказание помощи в трудоустройстве жен, при рождении ребенка, устройство детей в образовательные учреждения и т. п.).

Важное место в работе с семьями военнослужащих занимают женские советы.

Женский совет воинской части является общественной организацией. Женские советы создаются по инициативе женщин в военных гарнизонах, воинских частях, военно-учебных учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации и избираются на общем собрании женщин открытым голосованием в количестве, определяемом собранием. В гарнизонах при наличии менее 20 семей избираются женский организатор и его заместитель.

Отчеты и выборы женских советов и женских организаторов проводятся, как правило, один раз в два года. Из состава женсовета избираются председатель женсовета и один-два его заместителя.

Высшим руководящим органом является общее женское собрание, которое созывается по мере необходимости не реже одного раза в год. В период между собраниями работу проводят председатель, женский совет, который избирается сроком на два года большинством голосов женщин, присутствующих на собрании.

Для обеспечения конкретности в работе женсовета на организационном заседании определяются функциональные обязанности каждого члена совета.

Основными принципами деятельности женсоветов являются принципы коллективности руководства, широкого развития критики, гласности, привлечения женского актива к работе женсовета, подотчетности общему собранию женщин. В проведении текущей работы женсовет опирается на повседневную помощь инструктора по работе с членами семей военнослужащих, содействует командиру части в работе с женщинами-военнослужащими, членами семей военнослужащих, гражданским персоналом части, приобщая их к активному участию в общественной и культурной жизни, а также проведению воспитательных, социальных и культурно-просветительских мероприятий с личным составом воинских частей.

Женские советы и женские организаторы решают следующие основные задачи:

оказывают помощь командирам, органам воспитательной работы в формировании у членов семей военнослужащих высокой нравственной и эстетической культуры, поддержании веры в Российскую армию как гаранта стабильности, целостности и безопасности государства;

опираясь на инициативу и творческую энергию женщин, способствуют социально-культурному развитию армейских коллективов, привитию членам семей военнослужащих любви и уважения к профессии защитника Отечества;

разъясняют членам семей военнослужащих задачи, вытекающие из особенностей жизни армейских коллективов, направляют усилия на повышение ответственности супругов за сохранение семьи, создание в ней обстановки высокой нравственности и взаимного уважения, способствующей успешному выполнению военными кадрами их служебного долга, оказывают помощь многодетным и молодым семьям, семьям погибших при выполнении интернационального, гражданского, конституционного долга по сохранению целостности государства, работают с неблагополучными семьями;

участвуют в организации содержательного досуга семей, в утверждении новых обрядов и традиций, вовлекают членов семей в народное творчество, художественную самодеятельность, занятия физкультурой, спортом, туризмом;

способствуют трудоустройству женщин, развитию надомной работы;

предусматривают меры по дальнейшему укреплению связи и объединению усилий семьи и школы, организуют воспитательную работу по месту жительства, оказывают помощь в работе детских дошкольных учреждений, в организации оздоровительного отдыха детей;

вовлекают членов семей военнослужащих в благоустройство военных городков, улиц, домов, участвуют в осуществлении общественного контроля за работой жилищных комиссий, состоянием медицинского обеспечения, военной торговли, предприятий общественного питания, служб быта;

работают в тесном контакте с представителями женской общественности района, области, города, края, республики по месту дислокации войск.

Деятельность женсоветов строится на широкой инициативе, творчестве и самодеятельности женщин с учетом конкретных задач и условий жизни воинских частей и подразделений.

В своей работе женский совет активно использует с учетом современных условий многообразные формы работы.

Общее собрание женщин является высшим органом женской общественной организации. Оно правомочно решать основные вопросы жизнедеятельности женской общественности, укрепления морально-нравственного климата в гарнизоне, воспитания подрастающего поколения, формировать общественное мнение женщин. Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год. Повестка дня собрания определяется женсоветом по согласованию с командованием части.

Общее собрание целесообразно проводить, если на нем присутствует не менее 50% женщин данного воинского подразделения части. На собраниях должна создаваться обстановка для свободного и делового обсуждения вопросов, при которой каждый участник собрания имел бы возможность открыто высказывать свое мнение, критиковать и вносить предложения.

Решение собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины общего числа присутствующих на собрании. Все критические замечания и предложения, высказанные на собрании, обобщаются и принимаются меры по их реализации. О ходе их выполнения докладывается на очередном общем собрании женщин. Контроль за выполнением решений собрания возлагается на женский совет.

Осуществляя текущую работу, женсовет вырабатывает направления своей деятельности, обсуждает основные вопросы на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание женсовета проводит председатель или его заместитель, протокол ведет один из членов женсовета. Можно избрать постоянного секретаря.

В подготовке заседания участвуют члены женсовета, привлекается женский актив. Организуются выезды в части и подразделения для изучения условий жизни и быта, запросов семей, проведения отдельных мероприятий, проводятся рейды по контролю санитарного состояния территории и жилого фонда, анализируются воспитательная работа с детьми, торговое и медицинское обслуживание семей.

На заседание женсовета приглашаются представители командования частей, члены общественных организаций, работники клубов, библиотек, домов офицеров. Решение женсовета должно носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Контроль за выполнением принятых решений осуществляет председатель женсовета или его заместитель.

Женсоветы осуществляют свои задачи как с помощью коллегиальных форм деятельности (собраний, заседаний), так и путем повседневной работы среди женщин-военнослужащих, членов семей военнослужащих, гражданского персонала. Организуются проведение для них общественных чтений, лекций, в том числе и по правовым вопросам, докладов, тематических вечеров, кинолекториев, устных журналов, читательских конференций, встреч с интересными людьми и ветеранами Вооруженных Сил, деятелями науки, литературы и искусства. Проводятся чествования офицерских династий, торжественные встречи семей молодых офицеров, выпускников училищ. Для детей организуются праздники, утренники, спортивные и военизированные игры, экскурсии и культпоходы. При клубах воинских частей создаются различные кружки и клубы по интересам, женщины и члены семей привлекаются к участию в художественной самодеятельности, в выставках художественного и технического творчества.

Успех в работе женсоветов зависит не только от умелого использования разнообразных форм и методов, но и от того, как женсовет опирается на широкий актив, общественные организации, как использует возможности клубов, библиотек, музеев, парков, зон отдыха, деловые связи с местными органами

власти, общественными и культурно-просветительскими организациями, предприятиями, учебными заведениями.

Эффективность работы женских советов во многом зависит от правильности выбора основных направлений его деятельности и разумного распределения обязанностей среди членов женсоветов.

Как свидетельствует практика, структура женсовета не является постоянной и одинаковой для всех женсоветов. Она определяется в зависимости от конкретных задач предстоящего периода работы, традиций части, сложившейся практики и уровня подготовленности женского актива.

Целесообразно создавать следующие секторы:

Сектор общественной работы. Работа сектора направлена на пропаганду знаний педагогики, психологии и права, выработку способности противостоять воздействию безнравственности, умения бороться за здоровый образ жизни. В этих целях сектор:

— привлекает женщин в организованные формы пропаганды знаний, учитывая их подготовку;

— помогает командованию в проведении акций, выборных кампаний, мероприятий по принятию присяги и др.;

— организует проведение для женщин лекций и докладов, работу лекториев, читательских конференций, вечеров вопросов и ответов, устных журналов, диспутов, тематических вечеров, встреч за «круглым столом». Для их проведения привлекаются опытные пропагандисты воинской части, представители общественных организаций.

Сектор культурно-массовой работы. Вместе с советами клубов и библиотек сектор строит свою работу по повышению нравственной и эстетической культуры у женщин-военнослужащих, членов семей военнослужущих и гражданского персонала. В этих целях используются русская классическая и зарубежная литература, музыкальное, изобразительное искусство, театр, кино, телевидение, радио, самостоятельное художественное творчество и т. д.

Сектор готовит и проводит беседы, привлекает работников библиотеки для обзоров литературы, проведения читательских конференций, диспутов; проводит тематические вечера, обсуждение кинофильмов, театральных постановок, организует встречи с деятелями культуры и искусства, писателями, поэтами, художниками.

Постоянно изучает культурно-художественные запросы членов семей, активно привлекает их с учетом наклонностей к участию в кружках художественной самодеятельности, любительских объединениях и клубах по интересам; организует конкурсы, выставки художественного творчества. Внедряет в жизнь воинских коллективов новые традиции, праздники и обряды. Организует культурный досуг и активный отдых женщин-военнослужащих, семей военнослужущих и гражданского персонала. Создает семейные клубы, клубы для женщин, кружки по интересам.

Женщины и дети привлекаются в сферу художественного творчества. Создаются вокальные группы, детские ансамбли, агитбригады. Их выступления совмещаются с вечерами чествования передовых офицеров и прапорщиков, женщин, отдавших долгие годы службе в Вооруженных Силах; военных династий. В дни школьных каникул детские агитбригады выезжают со своими программами в воинские части, выступают перед местным населением.

Сектор оборонно-массовой и спортивной работы проводит мероприятия по военно-патриотической работе с женщинами-военнослужащими, семьями военнослужущих. Организует встречи с ветеранами Вооруженных Сил, вечера боевой славы, тематические вечера, экскурсии в войсковые музеи и комнаты боевой славы. Заботится о сохранении памятников и мест захоронения воинов, участвует в мероприятиях, проводимых у памятных мест. Обеспечивает

постоянную работу спортивных секций, групп здоровья, проведение спортивных соревнований и праздников, семейных эстафет, кроссов, походов, состязаний «Папа, мама, я — спортивная семья», коллективных выездов в места отдыха, организации путешествий и экскурсий.

Сектор по работе с детьми. Члены женсовета этого сектора устанавливают связи со школами, в которых учатся дети военнослужащих, гражданского персонала части, следят за их учебой и поведением, оказывают необходимую помощь дошкольным учреждениям. Совместно с родительским комитетом проводят внешкольную работу с детьми: тематические утренники, кинофестивали, организуют работу кружков по интересам, различных клубов, участвуют в проведении летней и зимней оздоровительных кампаний. Проводят мероприятия по военно-патриотическому и трудовому воспитанию, профессиональной ориентации старшеклассников. Оказывают помощь командованию, школам в анализе работы с детьми, в подготовке обсуждения этих вопросов среди родителей и выработке мер по повышению ответственности родителей за воспитание своих детей. Совместно с клубами и библиотеками части проводят мероприятия для детей гарнизона: детские утренники, обзоры детских книг, «Книжкины именины» и т. д. Силами неработающих женщин организуют кружки народного творчества.

Детский сектор увязывает свою работу с родительскими комитетами школ, советами содействия семье и школе, общественными организациями, занимающимися работой с детьми.

Сектор социальной работы занимается социальной защитой женщин-военнослужащих, семей военнослужащих, гражданского персонала части. Оказывает содействие командирам в благоустройстве и озеленении жилых городков, сохранении жилого фонда, в различных хозяйственных вопросах. Вовлекает членов семей в соревнование за лучший дом, двор, подъезд, проводит смотр-конкурсы на лучшую детскую площадку в военных городках. Заботится о создании уюта в казармах, комнатах информирования и досуга, солдатских чайных и офицерских кафе, библиотеках и клубах.

Сектор оздоровительной работы участвует в пропаганде здорового образа жизни; работает в области обеспечения охраны здоровья женщин, следит за своевременным прохождением медицинских осмотров, содействует улучшению медицинского обслуживания женщин и детей, расширению специализированной медицинской помощи; участвует в организации оздоровительного отдыха детей, проводит мероприятия по профилактике заболеваний детей, организует высококачественное санитарное просвещение (особенно среди подростков, солдат, молодых семей, неженатых офицеров и т. д.) по вопросам полового воспитания, безопасного материнства, профилактики заболеваний, передающихся половым путем, информирования о вреде курения и злоупотребления алкоголем.

При необходимости в женсоветах создаются и другие секторы, например, по работе с неблагополучными семьями, с личным составом, молодыми семьями и др.

Как показывает практика, при женском совете по мере необходимости создаются собрания женщин-военнослужащих, собрания женщин-офицеров (по типу офицерских собраний), на которых обсуждаются и решаются служебные проблемы и вопросы; постоянные или временные общественные комиссии, советы, штабы по различным вопросам работы.

Оперативность и качество деятельности женского актива, женского организатора во многом зависят от четкого планирования работы.

Женсовет части организует свою работу в соответствии с перспективным (на год) и текущим (на месяц) планом работы. Планы работы рассматриваются на заседаниях женсовета, утверждаются на общем собрании женщин и согласуются с командиром части.

Разделы перспективного плана работы отражают основные направления деятельности женского совета (организационная работа, культурно-массовая, спортивная, социальная, оздоровительная, работа с детьми, с молодыми семьями, с личным составом и т. д.). Указываются предполагаемые повестки общих собраний женщин, заседаний женского совета, а также сроки проведения основных мероприятий.

В плане работы на месяц указываются конкретные мероприятия, сроки, место проведения, ответственные лица, учитываются новые события в жизни страны, Вооруженных Сил, а также намечаются индивидуальные беседы, посещение семей. Планы утверждаются на заседаниях женского совета и согласуются с командиром части.

Важную роль играют оперативные планы, т. е. планы определенного мероприятия, в которых подробно расписывается весь объем работы во время подготовки и проведения мероприятия, конкретные сроки и исполнители, составляется подробная смета расходов на данное мероприятие.

Планы работы женских советов подписываются председателем женсовета. Все планы утверждаются на общем собрании женщин, на заседании женсовета и согласовываются с командиром части. Ответственность за выполнение планов работы несет председатель женского совета. Ежемесячно перед утверждением плана на месяц анализируется выполнение мероприятий за истекший период.

Отчеты и выборы женских советов и женских организаторов проводятся обычно в октябре-ноябре, один раз в два года. Отчетно-выборное собрание женщин является важным событием в жизни женского коллектива. Оно призвано способствовать дальнейшей активизации деятельности женсовета. На этих собраниях, кроме отчетов и выборов актива, обсуждаются вопросы, связанные с очередными задачами женского коллектива части.

Отчетно-выборное собрание должно быть тщательно подготовлено. Успех собрания во многом зависит от качества отчетного доклада. Цель доклада — проанализировать, как работал женсовет, на каком уровне проводились мероприятия, с какой активностью, как выполнялись рекомендации женщин, решение предыдущего отчетно-выборного собрания и других событий за отчетный период, показать имеющиеся недостатки и упущения в работе женсовета, вскрыть неиспользованные резервы.

Для отчетного доклада важно не столько перечисление фактов, проведенных собраний, заседаний женсовета и других мероприятий, сколько их обоснование, показ того, чем они были вызваны, как осуществлялись, какие дали результаты, т. е. требуется всесторонне проанализировать и осмыслить накопленный опыт, сделать из него выводы, поставить новые задачи — этому отводится главное место в докладе.

Не скрывать недостатки, упущения, а показать их, вносить на обсуждение конструктивные предложения — неременное требование к отчетному докладу. Отчетный доклад — итоговый документ в работе женского совета. Отчетный доклад и проект решения готовятся, как правило, коллегиально, по заранее подготовленному плану.

После отчетного доклада участники собрания приступают к его обсуждению. Необходимо организовать собрание так, чтобы оно проходило организованно, по-деловому. На собрание можно приглашать представителей командования, однако необходимо следить за тем, чтобы отчетно-выборное собрание не превратилось во встречу с командованием, вечер «вопросов и ответов» (такое мероприятие можно провести перед отчетно-выборным собранием).

Решение, принятое на отчетно-выборном собрании, должно стать программой действий женсовета на следующий отчетный период, основой перспектив-

ного планирования, и поэтому главное требование к нему — конкретность, широта охвата задач, решаемых женским активом. В решении отчетно-выборного собрания дается оценка работы женского совета за отчетный период. Работа может быть признана удовлетворительной и неудовлетворительной.

Особенно внимательно следует подойти к выборам нового состава женского совета, для этого накануне отчетно-выборного собрания необходимо изучить общественное мнение о работе всего состава женсовета, о личном вкладе каждого из его членов. Путем анкетирования узнать мнение о кандидатуре председателя женсовета, о женщинах, которые могут войти в его состав. В анкету могут быть включены и многие другие вопросы о предложениях и замечаниях по улучшению работы с семьями. Это позволит подобрать с учетом мнения коллектива в состав женсовета наиболее авторитетных, инициативных и деловых женщин.

Необходимо соблюдать принцип преемственности. В новый состав женского совета желательно избрать и проявивших себя активистов из прежнего состава. Это даст возможность впервые избранным быстрее войти в курс дела и продолжить лучшие традиции в работе с женщинами и семьями военнослужащих, гражданского персонала.

В течение года из состава женсовета возможно выбытие одного или нескольких его членов. В том случае, если женсовет считает, что это приведет к ослаблению текущей работы, он может провести довыборы женского совета на очередном собрании женщин. Довыборы не означают продление срока полномочий действующего женсовета и не служат основанием перенесения срока проведения очередного отчетно-выборного собрания. Если выбывает председатель женсовета, то в этом случае она отчитывается о своей работе на общем собрании женщин, на заседании женского совета в обычном порядке избирается новый председатель. Члены женсовета, не принимающие активно участие в его работе, по представлению председателя женсовета могут быть отозваны по решению общего собрания женщин до истечения срока полномочий.

Женсовет вправе на своих заседаниях:

- свободно обсуждать вопросы, связанные с деятельностью женского совета, с жизнью, бытом и работой женщин, членов семей военнослужащих;
- заслушивать отчеты и сообщения членов женсовета об их конкретной работе, выполнении ими других обязанностей, возложенных на них женсоветом;
- ставить перед командованием вопросы, касающиеся женщин-военнослужащих, членов семей военнослужащих, гражданского персонала, связанные с жизнью, бытом и деятельностью женского коллектива части;
- вносить предложения об улучшении быта и труда женщин, активизации работы с детьми;
- ходатайствовать перед командованием о поощрении наиболее активных членов женсовета и общественниц части;
- устанавливать и поддерживать постоянные деловые связи с местными общественными организациями, женсоветами соединений и частей Российской армии;

участвовать в работе общественных комиссий, создаваемых в воинской части.

Для работы женского совета необходима следующая документация:

- журнал для записей протоколов собраний женщин, заседаний женского совета (нумерация протоколов отдельно для собраний и отдельно для заседаний женсовета на весь отчетный период);
- журнал с планами работ (перспективный план на год, текущие планы на каждый месяц, планы реализации критических замечаний и предложений);
- дневник для записи текущей работы, контроля за выполнением поручений, планирования индивидуальных бесед.

Женский организатор ведет все записи в дневнике женского организатора: планы работы (поквартально); планы реализации критических замечаний и предложений; протоколы собраний женщин; записи текущей работы.

И у женсоветов, и у женских организаторов обязательно должен быть банк данных по семьям военнослужащих (списки многодетных, неполных семей, семей погибших или воспитывающих детей-инвалидов, а также молодых семей).

Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Одним из ключевых понятий теории социальной работы и социального обслуживания граждан является понятие «трудная жизненная ситуация». В ст. 3 Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» данное понятие трактуется следующим образом: трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т. п.), которую он не может преодолеть самостоятельно. Люди, оказавшиеся в такой ситуации, и являются объектом профессиональной социальной работы.

Как видно из приведенного определения, перечень жизненных ситуаций, которые можно отнести к категории трудных, не является исчерпывающим. И это понятно, поскольку в статьях закона нельзя предусмотреть все многообразие жизни, весь обширный спектр и гамму отношений, возникающих между людьми, гражданами и государством, гражданами и общественными организациями и т. п. Главным признаком трудной жизненной ситуации является неспособность субъекта преодолеть ее самостоятельно, необходимость вмешательства официальных органов и должностных лиц для оказания ему помощи.

Военнослужащие — это люди трудоспособного, самого продуктивного возраста, имеющие фиксированный ежемесячный доход в виде денежного довольствия, как правило, имеющие хорошее состояние здоровья. Однако военнослужащие и их семьи не застрахованы от случайностей сегодняшнего кризисного времени. Поэтому представляется вполне правомерным, реализуя принцип предметности, адресности и персонификации военно-социальной работы, в среде военнослужащих и членов их семей выделять категории, нуждающиеся в особом внимании и поддержке. К их числу, по нашему мнению, можно отнести военнослужащих, не имеющих жилья; многодетные семьи; семьи, имеющие в своем составе безработных, больных; семьи погибших и пропавших без вести военнослужащих, другие категории граждан.

Остановимся подробнее на особенностях социальной работы с указанными категориями военнослужащих и членов их семей.

Социальная работа с семьями погибших военнослужащих

Одной из наиболее острых социальных проблем является тяжелое материальное положение семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга. Их положение характеризуется:

- низким уровнем материального обеспечения (средняя пенсия по случаю потери кормильца сегодня ниже прожиточного минимума);
- невозможностью в ряде мест трудоустроиться вдовам погибших;
- длительными задержками в выплатах пособий на детей;
- тяжелой психологической травмой в связи с гибелью главы семьи;
- невозможностью без государственной поддержки обеспечить летний отдых детей;

— существенно снизившимися возможностями государственной поддержки для получения детьми образования.

В целях социальной поддержки и защиты семей военнослужащих, погибших или пострадавших в вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в сентябре 1999 г. был образован Общероссийский общественный фонд поддержки военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, специальных служб и правоохранительных органов Российской Федерации «Национальный Военный Фонд». На указанный Фонд в соответствии с решением Президента Российской Федерации возложена задача по материальной поддержке военнослужащих, погибших или пострадавших при исполнении воинского долга, и членов их семей.

Министром обороны Российской Федерации издан приказ «О мерах по улучшению взаимодействия Министерства обороны Российской Федерации с Общероссийским общественным фондом поддержки военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, социальных служб и правоохранительных органов Российской Федерации «Национальный Военный Фонд» 2002 г. № 109 (в редакции приказа 2002 г. № 357).

Данным приказом определен следующий порядок подготовки и представления документов для оказания помощи указанным семьям.

Для приобретения жилья в Главное квартирно-эксплуатационное управление Министерства обороны Российской Федерации (через Главное управление воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации) представляются:

1. Документ, подтверждающий прохождение военной службы по контракту (выписка из личного дела военнослужащего, справка из военного комиссариата).

2. Копия приказа командира воинской части об исключении военнослужащего из списков части.

3. Копия свидетельства о смерти военнослужащего.

4. Выписка из личного дела (справка военного комиссариата) о составе семьи погибшего военнослужащего, в том числе с указанием лиц, находившихся на его иждивении.

5. Копия финансового лицевого счета и выписка из домовой книги по месту жительства военнослужащего, членов его семьи (родителей).

6. В случае проживания военнослужащего, членов семьи (родителей) в закрытом военном городке указывается номер городка.

7. Выписка из протокола заседания жилищной комиссии войсковой части (постановления органов местного самоуправления) о признании данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

8. Копии паспортов взрослых членов семьи, копии свидетельств о рождении детей.

9. Справка из БТИ (регистрационной палаты) по месту жительства об отсутствии у погибшего военнослужащего и членов его семьи в собственности жилья.

10. Заявление испрашивающего лица на имя начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации об оказании материальной помощи на приобретение жилья с приложением ходатайства военного комиссара.

11. Копии документов, подтверждающих родственную связь с получателем (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка и т. д.).

12. Полные банковские реквизиты получателя помощи.

Для проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий (в том числе санаторно-курортное лечение, протезирование, приобретение

инвалидной коляски и др.) в Главное военно-медицинское управление Министерства обороны Российской Федерации через медицинскую службу военного округа представляются документы и списки с указанием следующих данных:

1. Воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего.
2. Место службы, должность (вид Вооруженных Сил, род войск, военный округ, флот, воинская часть).
3. Дата, место, обстоятельства и характер получения ранения (травмы, контузии, заболевания), копии медицинских документов, подтверждающих инвалидность.
4. Заявление испрашивающего лица на имя начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации об оказании помощи и какой, а также ходатайство военного комиссара (для военнослужащих, находящихся на лечении, — ходатайство начальника военно-лечебного учреждения).
5. Заключение органа (учреждения) здравоохранения о необходимости лечения (протезирования и др.).
6. Где будет оказываться медицинская помощь и какова ее стоимость (указать размер помощи в рублях).
7. Какая помощь и какими органами и общественными фондами оказывалась ранее.
8. Домашний адрес получателя.
9. Копия паспорта (удостоверения личности, военного билета) пострадавшего.
10. Вид связи с получателем помощи, степень родства.
11. Полные банковские реквизиты получателя (номер отделения Сбербанка, город, ИНН, расчетный счет банка, БИК, корреспондентский счет, номер лицевого счета в Сбербанке).

12. Выписка из личного дела военнослужащего (справка из военкомата) о составе семьи, в том числе с указанием лиц, находящихся на иждивении.

Для оказания материальной помощи в Главное управление воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации представляются документы и списки с указанием следующих данных:

1. Воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего.
2. Место службы, должность (вид Вооруженных Сил, род войск, военный округ, флот, воинская часть).
3. Дата, место, обстоятельства и характер получения ранения (травмы, контузии, заболевания), копии медицинских документов, подтверждающих инвалидность. Копия свидетельства о смерти военнослужащего, если помощь оказывается членам семьи, и копии документов, подтверждающих родственные отношения.
4. Домашний адрес получателя материальной помощи.
5. Какая помощь и какими органами и общественными фондами оказывалась ранее.
6. Заявление испрашивающего лица на имя начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации об оказании помощи и на какие цели с приложением ходатайства военного комиссара и органов социальной защиты населения с актом обследования материального положения семьи.
7. Копия паспорта (удостоверения личности, военного билета) пострадавшего.
8. Копии документов, подтверждающих родственную связь с получателем (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка и т. д.).
9. Полные банковские реквизиты получателя (номер отделения Сбербанка, город, ИНН, расчетный счет банка, БИК, корреспондентский счет, номер лицевого счета в Сбербанке).
10. Выписка из личного дела военнослужащего (справка из военкомата) о составе семьи, в том числе с указанием лиц, находящихся на иждивении.

Работа с военнослужащими, не имеющими жилья

Предметом особой заботы военных социальных работников являются военнослужащие, не имеющие жилья. Жилищная проблема наряду с проблемами финансирования является наиболее острой и болезненной для сегодняшнего этапа строительства Вооруженных Сил. Нерешенность жилищного вопроса накладывает свой отпечаток на служебную активность военнослужащего, создает дополнительную морально-психологическую напряженность в семьях.

В качестве основных направлений социальной работы с военнослужащими, не имеющими жилья, можно выделить следующие:

— оказание помощи во временном размещении семей военнослужащих, не имеющих жилья, в служебных жилых помещениях, пригодных для временного проживания, или общежитиях, создании минимума бытовых условий для их жизни;

— осуществление аренды жилых помещений для обеспечения военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей;

— оказание содействия в поиске и подборе подходящего жилья для размещения таких семей по договору поднайма. В этих целях в каждой воинской части целесообразно иметь банк данных о наличии такого жилья в близлежащих населенных пунктах;

— контроль за своевременной выплатой ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений;

— проведение консультаций по жилищному законодательству, оказание практической помощи в подготовке необходимых документов для получения жилья.

Исключительно важное значение имеет обеспечение максимальной гласности и открытости в работе жилищных комиссий воинских частей. В соответствии с Положением о жилищных комиссиях, утвержденным приказом министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 80, на жилищную комиссию возлагается: рассмотрение списков и проверка жилищных условий лиц, нуждающихся в жилой площади; подготовка предложений по распределению жилой площади; рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам; прием посетителей по жилищным вопросам; представление командиру воинской части предложений по использованию жилого фонда части.

Списки военнослужащих, нуждающихся в получении жилья, должны быть в обязательном порядке вывешены в доступном месте, чтобы каждый желающий имел возможность ознакомиться с ними. Правильно поступают те командиры (начальники) и председатели жилищных комиссий, которые практикуют проведение открытых заседаний жилищных комиссий с приглашением заинтересованных лиц, а также собраний военнослужащих, не имеющих жилья, на которых доводят информацию о ситуации, складывающейся с обеспечением жильем и перспективами решения данной проблемы, информируют о новых нормативных актах по жилищным вопросам.

Существенные особенности имеет работа по обеспечению жильем военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы. Постановлением Правительства Российской Федерации 1998 г. № 1054 утвержден порядок учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку и службы в органах внутренних дел, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства. В целях реализации права на жилище указанной категории военнослужащих министр обороны Российской Федерации своим приказом 1998 г. № 517 обязал должностных лиц осуществлять следующие мероприятия:

— своевременно проводить беседы с военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, нуждающимися в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства, общая продолжительность военной службы которых составит 10 лет и более к моменту увольнения с военной службы по достижении ими предель-

ного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

— рассматривать и направлять ежегодно к 1 марта соответствующие ходатайства и документы в военные комиссариаты по избранным военнослужащими постоянным местам жительства для направления в соответствующие органы местного самоуправления, а соответствующие ходатайства и извещения на военнослужащих, основания для увольнения которых в текущем году появились после указанного срока или изменивших решение о постоянном месте жительства, — незамедлительно;

— сообщать военнослужащим о решениях, принятых органами местного самоуправления;

— извещать военные комиссариаты об изменении военнослужащими решения о избранном месте жительства;

— заносить в личные дела военнослужащих сведения о постановке на учет, снятии с учета органами местного самоуправления в избранных военнослужащими постоянных местах жительства;

— своевременно направлять в те военные комиссариаты, в которых военнослужащие, увольняемые с военной службы, будут состоять на воинском учете до получения жилых помещений в избранных ими постоянных местах жительства, их учетно-воинские документы, документы, предусмотренные Правилами учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства, утвержденными вышеуказанным постановлением Правительства Российской Федерации, а также оригинал удостоверения на право пользования льготами и сообщать гражданам, уволенным с военной службы, когда, за каким номером и в какой военной комиссариат направлены документы.

Социальная работа с увольняемыми военнослужащими

Специфическим объектом военно-социальной работы являются военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы. Актуальность проблемы социальной адаптации указанных военнослужащих обусловлена начавшимся с 1992 г. и продолжающимся сегодня активным процессом широкомасштабного сокращения численности Вооруженных Сил, других воинских формирований. Этот процесс затрагивает судьбы многих военнослужащих, вынужденных расставаться с военной службой и искать применение своим знаниям и опыту в новых социальных условиях. В 1992—2000 гг. было уволено с военной службы более 900 тыс. офицеров, прапорщиков и мичманов. Из их числа за этот же период смогли пройти переподготовку по гражданским специальностям в учебных центрах Министерства обороны Российской Федерации только около 60 тыс. человек, или порядка 7% от общего числа уволенных. По-прежнему сложной остается проблема трудоустройства уволенных военнослужащих, особенно старших возрастов.

В сложившихся условиях решение проблемы потребовало разработки и реализации комплекса мер по профессиональной ориентации, переподготовке, трудоустройству и социально-психологической поддержке, сведенных в единую систему *социальной адаптации военнослужащих*, под которой понимается деятельность органов государственной власти, военного управления, местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц и самих военнослужащих по подготовке и приспособлению к новым условиям жизни и деятельности после увольнения с военной службы.

При организации социальной работы с военнослужащими, подлежащими увольнению с военной службы, следует исходить из того, что переход от военной службы к гражданской деятельности — это не отдельный акт в жизни военнослужащего, а длительный процесс, имеющий в своей структуре ряд этапов:

1. Этап подготовки к увольнению с военной службы.

2. Этап трудоустройства.

3. Этап профессионального обучения по гражданской специальности.

4. Этап освоения новой деятельности.

Первый этап — этап подготовки к увольнению с военной службы — приходится на тот период, когда военнослужащий еще продолжает служить. Поэтому именно на этом этапе военный социальный работник должен самым непосредственным образом оказывать помощь данной категории военнослужащих.

Ориентировочно данный этап начинается за три года до предполагаемого увольнения. Целесообразно рекомендовать увольняемым военнослужащим выполнить в этот период следующие действия:

- изучить всю доступную нормативно-правовую, справочную, рекламную и учебно-методическую литературу по вопросам занятости населения в Российской Федерации и особенностям переподготовки, трудоустройства, социальной адаптации граждан, уволенных с военной службы;

- посетить местные центры занятости или биржи труда, отделы кадров государственных предприятий и частных фирм, справочно-консультационные пункты, связаться с бывшими сослуживцами, уже имеющими опыт адаптации к гражданской жизни;

- активно участвовать в работе семинаров по этим вопросам, организуемых службой занятости, общественными объединениями, посещать соответствующие лекции, консультации, встречи с представителями местных органов власти, руководителями предприятий и т. д.;

- провести тщательный анализ рынка труда в регионе, избранном для проживания после увольнения с военной службы, получить информацию об имеющихся вакансиях, стабильности спроса на различных специалистов, об уровне зарплаты и льготах, о жилищном обеспечении и т. п.;

- оценить свои профессиональные интересы и возможности: сильные и слабые стороны, в какой специальности можно использовать уже имеющиеся профессиональные навыки;

- определить варианты подходящей работы на рынке труда в регионе будущего проживания. При невозможности прямого трудоустройства определить профиль переподготовки по будущей специальности.

Основными направлениями социальной работы с данной категорией военнослужащих являются:

- содействие в своевременном предоставлении отпусков по личным обстоятельствам, предусмотренным п. 10 ст. 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;

- оказание консультационной и практической помощи в поиске возможности трудоустройства и переподготовки по гражданским специальностям;

- организация работы по выдаче рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения профессионального образования (приказ министра обороны Российской Федерации 1999 г. № 20);

- содействие в оформлении документов, необходимых для получения жилья в избранном месте жительства после увольнения с военной службы;

- организация заблаговременной связи и обмена информацией между военнослужащим, подлежащим увольнению с военной службы, и соответствующими органами (военкомат, центр занятости) того региона, который выбран им для постоянного проживания.

Заметную роль в организации и проведении данной работы призваны сыграть внештатные справочно-консультационные пункты для проведения профессиональной ориентации военнослужащих, подлежащих увольнению из Вооруженных Сил, создание которых предусмотрено приказом министра обороны Российской Федерации 2002 г. № 115. Указанные справочно-консультационные пункты создаются во всех воинских частях до отдельного батальона в целях создания условий для адаптации увольняемых военнослужащих к новым условиям жизни, их переподготовки и трудоустройства, снятия соци-

альной напряженности в воинских коллективах, вызванной сокращением Вооруженных Сил.

В соответствии с Типовым положением, утвержденным приказом министра обороны Российской Федерации 2002 г. № 115, на справочно-консультационные пункты возложено решение следующих задач:

— планирование, организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации увольняемых военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

— ведение баз данных, содержащих нормативные правовые акты по вопросам военной службы, занятости населения, профессионального образования;

— сбор, обобщение информации и ведение банков данных о количественных и качественных характеристиках военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы и желающих получить гражданскую специальность, а также о гражданах, уволенных с военной службы, и членах их семей;

— накопление справочных и методических материалов по вопросам переподготовки и трудоустройства военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

— анализ потребностей военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

— проведение индивидуальных и коллективных консультаций по вопросам переподготовки и трудоустройства граждан, уволенных с военной службы;

— оказание практической помощи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, в получении гражданской специальности и трудоустройстве;

— ведение учета обратившихся за консультациями;

— поддержание тесного взаимодействия с органами местного самоуправления, территориальными органами Министерства труда Российской Федерации по вопросам занятости населения, образовательными учреждениями дополнительного образования (повышения квалификации), руководителями и кадровыми органами предприятий, организаций и учреждений, работодателями.

Создание справочно-консультационного пункта оформляется приказом командира воинской части. В состав справочно-консультационного пункта включаются: один из заместителей командира воинской части, представитель штаба воинской части, представитель кадрового органа, представитель органа воспитательной работы, помощник командира воинской части по правовой работе, другие должностные лица.

Справочно-консультационный пункт оборудуется в месте, доступном для посещения военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы, и членами их семей. Для его размещения выделяется, как правило, отдельное помещение в Доме офицеров, клубе, библиотеке или ином здании на территории гарнизона.

Работа справочно-консультационного пункта организуется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на квартал. На справочно-консультационном пункте ведется следующая документация:

— книга учета посетителей пункта и поступивших от них вопросов;

— план работы справочно-консультационного пункта;

— опись имущества справочно-консультационного пункта;

— распорядок работы справочно-консультационного пункта.

В соответствии с указаниями начальника Главного управления кадров — заместителя министра обороны Российской Федерации по кадрам 2002 г. № 172/12/30161 ответственность за организацию работы по социальной адаптации военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей возложена на органы воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации. Указанным документом утверждена Инструкция о порядке и условиях профессио-

нальной переподготовки военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

На профессиональную переподготовку направляются военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет пять лет и более (не считая времени обучения в военных образовательных учреждениях), увольняемые с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по истечении срока контракта, по состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями.

Профессиональная переподготовка осуществляется по дополнительным профессиональным образовательным программам на базе имеющегося образования. Нормативный срок прохождения переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 500 часов аудиторных занятий. Профессиональная переподготовка военнослужащих проводится по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения. Основной (рекомендуемой) формой профессиональной переподготовки военнослужащих является очная форма обучения.

Профессиональная переподготовка военнослужащих осуществляется, как правило, в образовательных учреждениях, расположенных в населенных пунктах по месту их службы. При невозможности пройти переподготовку по месту службы военнослужащие могут быть направлены по их желанию на обучение в образовательные учреждения, расположенные в других населенных пунктах. В этих случаях оплата расходов, связанных с проездом к месту нахождения образовательного учреждения и обратно, осуществляется самим военнослужащим. Выплата суточных и возмещение расходов на проживание в период обучения не производится.

Инструкцией установлен следующий порядок направления военнослужащих на обучение:

а) военнослужащие, изъявившие желание пройти профессиональную переподготовку в одном из образовательных учреждений, подают рапорт по команде. В рапорте они указывают: воинское звание, фамилию, имя и отчество, занимаемую должность, дату рождения, общее и военное образование, наименование образовательного учреждения, выбранную специальность, форму обучения, основание, по которому они имеют право пройти профессиональную переподготовку. К рапорту прилагается документ об образовании;

б) рапорты военнослужащих в установленном порядке рассматриваются соответствующими командирами (начальниками);

в) в воинских частях составляются списки военнослужащих, направляемых на профессиональную переподготовку по следующей форме:

**Список
военнослужащих воинской части 00000, направляемых
на профессиональную переподготовку в**

(наименование образовательного учреждения)					
№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование статьи и дата предстоящего увольнения	Право на пенсионное обеспечение (есть/нет)	Почтовый адрес места службы
1	2	3	4	5	6

Командир воинской части 00000 _____

(инициалы, фамилия)

« » _____ 200__ г.

МП

Из воинских частей указанные списки направляются в соответствующие образовательные учреждения;

г) по мере комплектования учебных групп администрация учебного заведения за один месяц до начала занятий высылает в воинские части письменные вызовы на обучение, составленные по следующей форме:

Угловой штамп
образовательного учреждения

ВЫЗОВ

Приемной комиссией _____
(наименование образовательного учреждения)

(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

зачислен на обучение по _____ форме.

(дневной, очно-заочной (вечерней))

Прошу направить на учебу в период с _____ по _____

(дата) (дата)

Время проведения занятий с _____ до _____ часов.

Руководитель образовательного учреждения _____
(инициалы, фамилия)

МП

д) вызов является основанием для предоставления военнослужащему времени для обучения (выдачи командировочного удостоверения при убытии на обучение в другой населенный пункт) и выдачи ему командиром (начальником) направления по следующей форме:

Угловой штамп
воинской части

НАПРАВЛЕНИЕ

(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

направляется в _____ г. _____
(наименование образовательного учреждения) (населенный пункт)

на профессиональную переподготовку в период с _____ по _____

(дата) (дата)

Основание: _____
(приказ командира войсковой части 00000 № _____ от _____)

Командир войсковой части 00000 _____
(инициалы, фамилия)

МП

Командир воинской части обязан издать приказ по воинской части о предоставлении военнослужащему времени для обучения или об убытии военнослужащего на обучение в другой населенный пункт, в котором указываются время, место и продолжительность обучения.

Раздел 6. Культурно-досуговая работа

Функции культурно-досуговой работы и основные руководящие документы, определяющие ее проведение в Вооруженных Силах Российской Федерации

Культурно-досуговая работа — это система мероприятий, проводимых командирами, воспитательными структурами и учреждениями культуры Вооруженных Сил по духовной мобилизации военнослужащих на успешное решение задач военной службы, по формированию и развитию у воинов интеллектуально-нравственных качеств надежных защитников Отечества, по приобщению их к духовным ценностям, а также по организации их досуга в целях снятия эмоциональных и физических нагрузок, утверждения здорового образа жизни.

Культурно-досуговая работа является неотъемлемой составной частью воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Широкое и разностороннее воздействие культурно-досуговой работы на уровень воспитанности военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации предопределяется многообразием ее социальных функций. Важнейшими из них являются:

— культурно-воспитательная функция (формирование у воинов средствами культуры и искусства необходимых морально-психологических, профессиональных, духовно-нравственных качеств; повышение их общей культуры);

— военно-массовая функция (воздействие на воинов средствами культуры и искусства в интересах решения конкретных задач военной службы);

— информационно-просветительная функция (участие в распространении информации в целях расширения общекультурного, военного и профессионально-технического кругозора военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала);

— культурно-творческая функция (повышение культурного уровня лично-го состава путем приобщения воинов к национальным и общечеловеческим культурным и нравственным ценностям, удовлетворение их духовных запросов и интересов, развитие творческих способностей воинов);

— функция рациональной организации свободного времени (создание необходимых условий для того, чтобы досуг каждого человека был полноценным и полезным);

— функция общения во внеслужебной обстановке (обеспечение условий для неформальных связей разных поколений, социальных групп военнослужащих, контактов с представителями государственных и общественных структур, организаций и учреждений науки, культуры, литературы и искусства, религиозных конфессий);

— регулятивная функция (влияние культурно-досуговой работы на социальное поведение военнослужащих, утверждение в их сознании системы духовных ценностей и норм через традиции, социальные установки);

— функция формирования общественного мнения (содействие выработке правильных оценок происходящих событий, созданию здорового морально-психологического климата, сплоченности воинского коллектива).

Реализация указанных функций осуществляется по следующим основным направлениям культурно-досуговой работы:

— участие в воспитании средствами культуры и искусства у военнослужащих качеств гражданина-патриота, высокой дисциплинированности и личной ответственности за выполнение воинского долга;

— содействие сплочению воинских коллективов, воспитанию военнослужащих в духе коллективизма, войскового товарищества;

— оказание помощи командирам, органам воспитательной работы в формировании у военнослужащих государственно-патриотического сознания, уважительного отношения к истории, культуре и традициям народов Российской Федерации;

— систематическое разъяснение государственной политики в области культуры и искусства, норм морали и воинской этики, государственной военной символики и воинских ритуалов;

— участие в разъяснении государственной политики в области военного строительства, безопасности и обороны государства;

— оказание средствами культурно-досуговой работы помощи командирам и органам воспитательной работы в организации боевой и общественно-государственной подготовки;

— участие в воинском воспитании личного состава и морально-психологическом обеспечении задач подготовки Вооруженных Сил, содействие успешному выполнению планов военно-профессиональной учебы воинов;

— культурно-досуговое обеспечение тактических учений, морских походов, полетов, стрельб и других полевых занятий;

— содействие спортивным комитетам воинских частей, учреждений, военно-учебных заведений в организации спортивно-массовой работы, популяризации всех видов спорта и туризма;

— участие в мероприятиях по распространению социально-экономических, военных, военно-технических и правовых знаний; помощь военнослужащим и гражданскому персоналу, членам их семей в самообразовании, приобретении общественно полезных знаний и профессий;

— систематическое проведение информационных и культурно-просветительных мероприятий по пропаганде истории и ценностей культуры народов Российской Федерации, лучших произведений современной и классической отечественной и зарубежной литературы и искусства, прежде всего произведений героико-патриотической тематики;

— организация культурного обслуживания и досуга военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации;

— внедрение культуры поведения в служебную деятельность, труд и быт;

— создание условий для развития самостоятельного творчества, организация деятельности коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам;

— взаимодействие с офицерскими собраниями, женсоветами, другими общественными структурами частей (кораблей) по вопросам организации полноценного досуга в гарнизонах, частях (на кораблях), в учреждениях и военно-учебных заведениях;

— поддержание деловых связей с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями культуры, творческими союзами, религиозными конфессиями, общественными объединениями в целях привлечения их сил и средств к культурно-художественному обслуживанию военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил, членов их семей; развития шефства работников культуры и искусства над личным составом армии и флота;

— участие совместно с государственными и муниципальными органами, общественными организациями, образовательными и другими организациями и учреждениями в военно-патриотическом воспитании молодежи.

В решении задач культурно-досуговой работы руководствуются следующими нормативными документами:

— Конституция Российской Федерации (ст. 44);

- Федеральный конституционный закон «О Государственном флаге Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон «О Государственном гербе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон «О Государственном гимне Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон «О статусе военнослужащих» (ст. 19);
- Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон «О днях воинской славы (победных днях) России»;
- постановление Правительства Российской Федерации «Об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства» 1995 г. № 609;
- Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (ст.ст. 6, 52, 75, 133, 143, 160, 180, 183, 225, 227, 230; приложения 13, 15);
- Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации (ст. 248);
- приказ министра обороны Российской Федерации «Об органах воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации» 1995 г. № 226;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О совершенствовании системы воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 235;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О введении в действие Руководства по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1995 г. № 300;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О днях воинской славы (победных днях) России» 1996 г. № 283;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О порядке обеспечения воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации техническими средствами воспитания, полиграфическим оборудованием и культурно-досуговым имуществом» 1996 г. № 2;
- приказ министра обороны Российской Федерации «Об упорядочении деятельности военных учреждений культуры» 1996 г. № 445;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О Домах офицеров, офицерских клубах и клубах воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации» 1997 г. № 235;
- приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Положения о музеях, образованиях музейного типа и комнатах воинской славы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1997 г. № 343;
- директива министра обороны Российской Федерации «Об организации культурно-досуговой работы в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1993 г. № Д-64.

Основные направления деятельности должностных лиц части (корабля) по организации культурно-досуговой работы

Заместитель командира полка по воспитательной работе:

- изучает духовные потребности личного состава, планирует и организует работу по его культурному обслуживанию;
- определяет задачи командирам подразделений и их заместителям по воспитательной работе в организации культурно-досуговой работы и осуществляет контроль за их выполнением;

— руководит работой клуба, библиотеки, комнаты боевой славы (истории) части;

— участвует в подборе и обучении культурно-досугового актива;

— координирует деятельность офицерского собрания, женсовета и других общественных объединений в интересах проведения совместных культурно-досуговых мероприятий;

— организует работу коллективов самодеятельного художественного творчества, содействует развитию спортивно-массовой работы;

— осуществляет обеспечение части культурно-досуговым имуществом, контролирует организацию его хранения, эксплуатации и ремонта;

— проявляет заботу о своевременном ремонте зданий и помещений клуба, библиотек, комнат досуга, создании в них необходимого уюта;

— содействует развитию культурно-шефских связей с муниципальными учреждениями культуры и творческими организациями, религиозными объединениями, участвует в проведении совместных мероприятий;

— анализирует эффективность проводимой культурно-досуговой работы и дает указания по ее совершенствованию.

Заместитель командира роты (батальона) по воспитательной работе:

— изучает духовное состояние и культурные потребности личного состава, докладывает о них командиру и учитывает при проведении культурно-досуговой работы;

— планирует проведение культурно-досуговых мероприятий для личного состава подразделения;

— организует досуг военнослужащих в выходные и праздничные дни;

— оказывает помощь командирам подразделений и взводов в культурно-досуговой деятельности с личным составом;

— подбирает культурно-досуговой актив и обучает его практике организации культурно-досуговой работы;

— направляет работу комнаты досуга, проявляет заботу о создании в ней уюта и условий для полноценного отдыха;

— руководит деятельностью коллективов художественного самодеятельного творчества военнослужащих и спортивных секций;

— организует работу библиотечек-передвижек, просмотр телевизионных передач и прослушивание радиопередач, использование периодической печати и других средств для удовлетворения культурных потребностей военнослужащих;

— заботится о полном обеспечении подразделения культурно-досуговым имуществом, обеспечивает его правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт;

— анализирует результаты проводимой культурно-досуговой работы и выработывает предложения по ее совершенствованию.

Таким образом, за организацию культурно-досуговой работы в подразделении, части отвечают заместители командиров по воспитательной работе, которые организуют эту работу, доводят ее содержание до исполнителей, разъясняют задачи, пути реализации.

Задача организаторов культурно-досуговой работы в войсках заключается в том, чтобы в каждом подразделении, в части, на корабле найти адекватный интересам и запросам определенной категории военнослужащих замысел мероприятия, создать условия для занятий кружков, клубов по интересам, любительских объединений.

Именно подразделения являются местом непосредственной организации культурно-досуговой работы в войсках. В каждом подразделении есть центр культуры и досуга военнослужащих — комната досуга и информирования. Она является предметом особой заботы заместителя командира по воспита-

тельной работе. В ней находятся настольные игры, журналы, газеты, музыкальные инструменты. В комнате досуга имеется информационный материал о важнейших событиях в стране, а также о задачах и особенностях службы.

Для эффективной работы комнаты досуга и информирования избирается совет из числа военнослужащих в составе 5—7 человек, а непосредственно в подразделениях выбираются культорганизаторы.

В ходе подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий в подразделении заместители командиров рот по воспитательной работе осуществляют контроль и оказывают необходимую помощь культорганизаторам и членам совета комнат досуга и информирования.

Формы культурно-досуговой работы в подразделении разнообразные. Используются наиболее мобильные, доступные, не требующие больших материальных и людских затрат формы культурно-досуговой работы:

- тематические вечера и утренники;
- ритуалы посвящения молодого пополнения в ряды воинов;
- лекции, беседы, доклады, общественно-политические чтения;
- «десанты» деятелей культуры в подразделения;
- вечера самодетельной авторской песни;
- киновечера, коллективные просмотры и обсуждения фильмов и прочитанных книг;
- вечера вопросов и ответов;
- состязания на технике, технические вечера, викторины;
- концерты художественной самодетельности, музыкальные викторины, КВН;
- спортивные состязания и другие мероприятия.

В подразделении эффективно используется телевидение. Роль телевидения как средства массовой информации постоянно возрастает, телепередачи хорошо воспринимаются всеми категориями военнослужащих, под их воздействием у людей формируется определенное мировоззрение, расширяется культурный кругозор.

Именно поэтому в подразделениях тщательно изучаются программы телепередач и планируются просмотры наиболее важных из них с последующим обсуждением или комментарием. Это заметно повышает эффективность духовного воздействия телевидения на воспитание у военнослужащих чувства ответственности, осознание своего предназначения.

Большое значение для организации досуга в подразделении имеет хорошо оборудованная комната (уголок) для занятий спортом.

Организуя культурно-художественное обслуживание подразделений и команд, выполняющих задачи в поле и в отрыве от подразделений, заместители командиров по воспитательной работе совместно с начальником клуба:

- готовят и проводят выезды агитационно-художественных бригад, самодетельных и профессиональных исполнителей;
- осуществляют демонстрацию документальных, художественных кинофильмов и видеофильмов;
- организуют выпуск местных радиопередач, радиоконцертов, прослушивание передач центрального радио;
- организуют работу передвижной библиотеки.

Особое внимание уделяется организации культурно-досуговой работы в период подготовки и проведения тактических учений.

В ходе подготовки к учениям заместителем командира по воспитательной работе подразделения, части, разрабатываются планы воспитательной работы, в которых предусматриваются и культурно-досуговые мероприятия. В этот период, кроме указанных форм работы, проводятся обсуждения книг, вечера

военной поэзии, встречи с участниками войн и военных конфликтов, посещение музеев (комнат) боевой славы и др.

Непосредственно на учениях организуется фотографирование отличившихся воинов, работа с использованием комплекта походной наглядной агитации.

В полевых условиях демонстрацию художественных, хроникально-документальных, учебных фильмов проводят в зависимости от условий дислокации и специфики выполняемых задач.

При составлении репертуарных планов исходят из приоритетов лучших образцов мировой и национальной культур, произведений, воспитывающих патриотизм, верность долгу, любовь к воинской службе.

При организации караульной службы большое внимание уделяется вопросам ее культурно-досугового обеспечения. Особое внимание уделяется оснащению караульных помещений техническими средствами воспитательной работы, настольными играми, библиотечками художественной и специальной литературы.

В обязательном порядке ведутся подшивки газет и журналов. При подготовке личного состава, наряжаемого в караул, в выходные, праздничные дни начальником клуба предусматривается проведение концертов художественной самодеятельности, демонстрация кинофильмов и другие культурно-досуговые мероприятия.

Основное время, которое используется для проведения культурно-досуговых мероприятий, — это выходные и праздничные дни.

В части, как правило, не позднее чем за 3 суток до выходного дня и за 6 суток до праздничного дня составляется и утверждается план основных культурно-досуговых мероприятий, которые позволяют организовать культурно-досуговую работу в эти дни наиболее качественно.

Обычно в подразделении с учетом имеющихся возможностей могут быть:

- созданы самодеятельные творческие коллективы художественного и технического творчества;
- организованы встречи с деятелями культуры и искусства;
- организованы концертные выступления творческих коллективов города и поселка;
- подготовлены литературные и литературно-музыкальные вечера и утренники;
- организованы спортивные соревнования.

Кроме того, в выходные и праздничные дни в части и подразделениях могут быть организованы посещения военнослужащими театров, кино, концертных и спортивных залов, библиотек, стадионов и других культурно-зрелищных мероприятий, проведены экскурсии в музеи, на выставки.

Формы и методы культурно-досуговой работы в части

К формам и методам культурно-досуговой работы, используемым в войсках, относятся: концерты и спектакли профессиональных и самодеятельных творческих коллективов; кино- и видеосеансы; тематические кинопоказы, кинофестивали; просмотры военно-учебных, хроникальных кино- и видеофильмов; показ и обсуждение новых произведений литературы и искусства; балы, карнавалы, дискотеки; конкурсы, смотры, выставки и фестивали самодеятельного художественного и прикладного творчества; кинолюбительство; выставки изобразительного искусства, фотографии, филателии, других видов любительского коллекционирования; занятия: в университетах, школах и лекториях культуры, радио-, видео-, телевизионных клубах и других клубных любительских объединениях; кружках по различным отраслям и жанрам самодеятельного художественного и прикладного творчества; кружках и школах эстетического воспитания; тематические литературно-художественные вечера; литературные и

музыкальные композиции; вечера вопросов и ответов; киновечера; вечера-портреты; вечера чествования лучших специалистов; вечера боевого содружества; встречи ветеранов-однополчан; молодежные и семейные вечера отдыха; массовые сюжетные игры; клубные объединения; технические, художественно-прикладные клубы; дни семейного отдыха; занятия в лекториях военных и правовых знаний; лекции; выставки технического творчества; читательские и зрительские конференции; встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и Вооруженных Сил, деятелями науки, литературы и искусства; экскурсии по местам воинской славы, на промышленные и сельскохозяйственные предприятия, музеи, художественные галереи и выставки; мероприятия, связанные с проводами призывников на военную службу и увольнениями военнослужащих из рядов Вооруженных Сил; занятия на курсах подготовки военнослужащих для поступления в учебные заведения; занятия в школах, на курсах по овладению общественно полезными знаниями и профессиями членами семей военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил; досуговые формы деятельности залов игровых автоматов и компьютерных игр, видео- и аудиотек, тира, бильярдной, видео- и музыкальных салонов; выпуск передач местного радио и кабельного телевидения; другие формы организации культурного досуга.

Классификация форм культурно-досуговой работы

Формы культурно-досуговой работы информационного характера

К таким формам относятся следующие: беседа, интервью, пресс-конференция, доклад, отчет, вечер вопросов и ответов, устный журнал, альманах, репортаж, встреча за «круглым столом», деловые встречи, обзор, фотообозрение, общественная приемная, консультация, рассказ, радиогазета, вестник, стол справок, устные выпуски газет, киножурнал, лекция, панорама, день информации, «горячий телефон», «горячая линия», час информации.

Формы культурно-досуговой работы просветительного характера

К формам клубной работы просветительного характера относятся: чтения, конференции, лекции, устные альманахи, киноклубы, киновечера, тематические выставки, композиции, форумы, вечера рассказов, день открытого письма, вахта памяти, семинары, деловые игры, уроки мужества, тематические культпоходы, экскурсии, трибуна опыта, клубы, объединения просветительного характера, аукционы знаний, ярмарка молодежных идей и встреча с группой информаторов.

Формы культурно-досуговой работы активизирующие личность

К активизирующим личность формам работы относятся: диспут, дискуссия, лекция-диспут, пресс-конференция, интервью, вечер вопросов и ответов, вечер-интервью, смотр-конкурс, аукцион, викторина, олимпиада, турнир, конкурс, слет, форум, шествие, экскурсия, трибуна, митинг, клятва-присяга, творческий отчет, деловая встреча, деловая игра, вечер-концерт, диско клуб, сбор, культпоход, прогулка, кружки самодеятельного художественного творчества, любительские объединения, коллективные обсуждения, агитбригада, КВН, коллективные вечера отдыха, праздники, политбой, музыкальный ринг, телемост, пресс-бой, ток-шоу, мозговая атака.

Формы культурно-досуговой работы познавательно-развлекательного характера

К таким формам относятся: театрализованный праздник, театрализованное ревю, шоу (концерт, конкурс), представление-концерт, слайд-спектакли, слайд-фильм, лекция-концерт, день отдыха, вечер (отдыха, романса, юмора, конкурс и т. д.), «Огонек», офицерская гостиная, утренник, викторина, игра.

Формы культурно-досуговой работы.

пропагандирующие положительный образ современника

К данным формам относятся: вечер-портрет, встреча с интересной личностью, день памяти, день части, корабля, дни профессий (авиатора, проводника, военного строителя, военного водителя, танкиста, десантника и т. д.), юбилей, обряды, торжественный прием молодого пополнения, торжественные проводы увольняемых в запас военнослужащих.

Формы культурно-досуговой работы, протяженные во времени

К таким формам, как правило, относятся: утренник, вечер, день (боевых традиций, части, корабля, профессии, культуры, отдыха, искусства, музыки, театра, музеев, пожилых людей, призывника, принятия присяги, здоровья, творчества, молодого офицера, встречи с родителями, дисциплины, военной песни), неделя (военных и технических знаний, культуры, памяти), фестивали, эстафеты, смотры-конкурсы, клубы выходного дня, клубы по интересам.

Камерные формы общения

К данным формам относятся: клубы по интересам, встречи по интересам, любительские объединения, гостиные, открытые уроки, «Огоньки», коллективные просмотры телепередач с их последующим обсуждением.

Формы культурно-досуговой работы.

направленные на борьбу с негативными сторонами службы

К таким формам относятся: диспут, дискуссия, КВН, окна сатиры, день открытого письма, конференции, день дисциплины, световые газеты, живая газета, фотофакт.

Особенности некоторых форм содержательного досуга военнослужащих

Тематический вечер — это сложившаяся форма массовой клубной работы, при которой в строго обусловленной сценарием последовательности использования средств эмоционального воздействия раскрывается какая-либо проблема.

Основными специфическими чертами тематического вечера являются: публицистичность, документально-художественная образность материала, наличие четко выраженного сюжета, композиционная стройность действия.

Существуют разновидности тематических вечеров: вечера встреч, вечера-портреты, вечера-плакаты и др.

Темы вечеров носят обобщенный характер и отличаются острой и яркой выразительностью: «Устав — закон жизни воинов», «Будь бдителен, солдат!» и др.

Сила воздействия на сознание, чувства, волю и поведение военнослужащих зависит от того, насколько умело при подготовке тематического вечера подобран и использован материал. Композиционная структура тематического вечера, как правило, состоит из пролога, завязки, развития действия, кульминации и эпилога. В прологе концентрированно выражается главная смысловая и эмоциональная идея вечера. Завязка предполагает начало действия. Развитие действия включает в себя последовательное и сквозное чередование эпизодов, раскрывающих тематический замысел вечера. Кульминация — момент наибольшего напряжения развивающихся событий, вызывающих особое эмоциональное состояние аудитории. Эпилог — завершающая часть вечера, совпадающая с окончанием действия и подводящая участников мероприятия к заранее прогнозируемым выводам.

Для наиболее полного раскрытия тематического замысла вечера его организаторы используют весь арсенал средств эмоционального воздействия.

Живое слово является главным средством раскрытия темы. Оно выполняет основную смысловую и познавательную функцию вечера. Живая речь отра-

жает не только мысли, но и чувства говорящего, и если выступление выразительно, оно влияет на аудиторию, заставляет активно сопереживать. При этом особая роль принадлежит ведущему. Его монологи, реплики во многом обеспечивают композиционное единство вечера.

Широко используются на тематическом вечере произведения и жанры искусства — художественное слово, фрагменты из спектаклей и кинофильмов, музыка, хореография, другие средства художественно-образной выразительности.

Устный журнал — комплексная форма массовой культурно-досуговой работы, представляющая собой периодическую информацию о важнейших событиях в стране и за рубежом, выраженную в виде последовательно представляемых аудитории устных сообщений, подкрепляемых художественной или иной иллюстрацией.

По аналогии с печатным изданием содержание устного журнала структурно может состоять из разделов и страниц или только из страниц. При этом количество разделов, отличающихся направленностью информации, не должно превышать трех. В каждом разделе по 2—3 страницы, а количество страниц (в варианте без разделов) — не более 5. Примерная продолжительность выпуска 1,5—2 часа.

По характеру содержания устные журналы подразделяются на обзорные и тематические. Программа обзорного устного журнала предполагает информацию из различных областей знаний. Содержание устного журнала тематического плана состоит из событий, связанных одной темой.

Следует иметь в виду, что в основе информации лежит устное сообщение, однако практика показывает, что оно воспринимается тем лучше, чем полнее и образнее проиллюстрировано. Соотношение устных выступлений и иллюстраций к ним по времени целесообразно предусматривать соответственно как 2:1. Если, например, выступление рассчитано на 10—15 минут, то демонстрация иллюстративного материала к нему может быть продолжительностью до 5—7 минут, а вся страница займет 15—25 минут.

Возможен и такой вариант, когда информация дается только устно либо другими средствами. Например, путем демонстрации кинофильма, исполнения музыкального произведения, отрывка из спектакля, танцевального номера, обзора художественной выставки и т. п.

Устные журналы, как правило, имеют постоянные названия. Например, «Кругозор», «Новости дня», «По родной стране» и др.

В целях регулярного выпуска устного журнала рекомендуется в части создавать редакционную коллегию в количестве 5—7 человек. В отдельных случаях подготовка номеров поручается инициативной группе такого же состава.

Непосредственная подготовка очередного выпуска включает в себя следующие элементы: изучение интересов и запросов личного состава, определение объема и характера информации, разработку программы выпуска, подбор информаторов и их оповещение, изготовление и художественное оформление эмблемы и макета устного журнала, подготовку ведущего, подбор иллюстративного материала, материально-технического обеспечения мероприятия.

Разнообразные по характеру и силе эмоционального воздействия страницы должны давать новые сведения об известных фактах и событиях. При этом следует уметь определить последовательность подачи материала, логический переход от одной страницы к другой. Здесь особенно важна роль ведущего, который должен уметь поддерживать интерес и настроение аудитории, грамотно использовать иллюстративный материал.

Диспут — массовое мероприятие, проводимое в форме публичного спора по актуальным научным, литературным, нравственным, этическим и эстетическим

проблемам, имеющим высокую общественную значимость. Целью диспута является выработка правильного понимания личным составом тех или иных проблем. Участники диспута сравнивают, сопоставляют свои взгляды, иногда противопоставляют их. В диспутах ведется поиск наиболее правильной общественной точки зрения. Диспуты расширяют кругозор военнослужащих, а их эффективность во многом зависит от заблаговременной и квалифицированной подготовительной работы.

В подготовку диспута входят следующие элементы: выбор темы, назначение ведущего, подбор группы активистов в помощь руководителю, разработка дискуссионных вопросов и составление плана проведения диспута, оповещение личного состава о диспуте, оформление помещения, подготовка художественной части мероприятия.

Диспут следует начать вступительным словом ведущего, который приглашает участников высказаться по проблеме откровенно, доказательно, включиться в разговор. Затем выступают участники диспута (чтобы в начале мероприятия задать ему тон, можно первых двух-трех выступающих заранее подготовить, причем их выступления должны носить ярко выраженный проблемный характер). Руководитель диспута должен комментировать выступления, с тем чтобы поддержать интерес аудитории к проблеме. Вести диспут необходимо тактично, не навязывая свое мнение аудитории. Для внесения или поддержки оживления ведущий может прибегать к шуткам или юмору.

Логическим завершением диспута является заключительное слово. Ведущий подводит итоги обсуждения, кратко излагает суть выявившихся разногласий, напоминает позиции сторон, оценивает их доводы. После этого важно сформулировать коллективное мнение.

Вечер вопросов и ответов дает возможность откликнуться на актуальные, злободневные события и проблемы текущего момента, позволяет личному составу получить ответы на интересующие вопросы в области научных, военных, правовых, искусствоведческих знаний и др.

Вечер вопросов и ответов одной темы имеет единую тематическую направленность, касается одной какой-либо отрасли знаний.

На многотемных вечерах вопросов и ответов слушатели получают ответы на вопросы из различных областей знаний.

На один вечер не следует выносить более четырех тем. В противном случае рассеивается внимание слушателей, теряется возможность дать глубокие и содержательные ответы, удлиняется время проведения вечера. Время, отводимое на проведение вечера вопросов и ответов, не должно превышать 2,5 часа, включая демонстрацию иллюстративного материала.

Перед началом ведущий, исходя из количества вопросов и их объема, устанавливает, а затем объявляет продолжительность вечера. Порядок его проведения может быть следующим: ведущий называет тему, сообщает количество и характер поступивших вопросов, напоминает участникам вечера, что они могут задавать дополнительные вопросы; затем, сообщив о порядке проведения, представляет консультантов и объявляет выступление первого из них.

Консультанты выступают поочередно. Сначала они отвечают на вопросы, объявленные в афише и собранные во время подготовки, затем — на поступившие из зала. В том случае, если количество вопросов и их характер превышает возможности консультантов из-за недостатка времени, слушателям объявляется, что ответы на остальные вопросы будут даны на следующем вечере.

Мероприятие можно завершить демонстрацией хроникально-документального или художественного фильма.

Значение вечера вопросов и ответов заключается в том, что он позволяет командованию судить о том, что больше всего интересует в данный момент

личный состав, планировать свои шаги по дальнейшему улучшению воспитательной и культурно-досуговой работы.

Вечер боевой техники — одна из форм военно-технической пропаганды. Как правило, вечер боевой техники посвящается одному из видов боевой техники и оружия, творческому пути военных конструкторов и изобретателей, достижениям науки и техники.

На таком мероприятии могут проводиться состязания в работе на аппаратуре, в разборке и сборке стрелкового оружия и т. п.

К вечеру боевой техники активисты клуба и библиотеки обобщают и популяризируют опыт лучших специалистов военного дела, готовят фотогазеты, организуют выступления по местному радиовещанию лучших специалистов части. Библиотека организует обзор литературы по теме вечера, готовит библиографические обзоры книг и журналов.

В ходе вечера выступления специалистов сопровождаются демонстрацией военно-учебных фильмов по теме.

Вечер отдыха — распространенная форма организации досуга военнослужащих и членов их семей, сочетающая в себе познавательные и развлекательные элементы.

Вечера отдыха различаются по своему содержанию, используемым средствам, составу участников, структуре построения, театрализации и музыкальному оформлению. Однако все они имеют одну организационно-методическую основу.

Прежде всего для вечеров отдыха характерно комплексное использование нескольких видов отдыха, привлекательных как для всех присутствующих, так и для отдельных групп или категорий военнослужащих, запоминающихся, создающих определенный эмоциональный настрой. При этом следует разумно использовать театрализацию, световые и шумовые эффекты.

Зрелищные и концертные номера должны носить в основе развлекательную направленность, соответствовать характеру вечера и составу аудитории. Программы зрелищных и концертных номеров необходимо делать короткими по времени, исполнять непосредственно в зале, в кругу отдыхающих, они должны следовать за подвижными формами отдыха.

Помимо танцевальных номеров, в программе вечера следует отводить место играм или танцевально-игровым номерам. Они должны быть тематически и сюжетно связаны с общей направленностью вечера.

Игровая часть вечера требует, как правило, самостоятельного сценария, предварительной подготовки массовиков-затейников и разнообразного реквизита. Важным эпизодом является награждение победителей конкурсов. Это поручается жюри. Призы не должны носить утилитарный характер, вручать их следует с добрыми пожеланиями и веселыми шуточными комментариями.

Финал вечера должен носить яркий и впечатляющий характер (массовая песня, общий танец, лотерея призов и т. п.).

Разновидностью вечеров отдыха следует также считать такие формы, как танцевальные вечера и дискотеки.

Каждый вечер отдыха должен быть своеобразным и неповторимым. Однако постоянным и неперенным условием его является высокий эмоциональный уровень, активное и непринужденное общение участников.

Выпуск стенной газеты — одна из форм культурно-досуговой работы. Выпуск стенных (сатирических) газет осуществляет редколлегия. Она избирается на собрании личного состава в количестве 5—9 человек. Члены редколлегии избирают редактора и его заместителя, а также распределяют обязанности между собой (один отвечает за освещение хода боевой учебы, другой — за организацию и подготовку материалов о спортивной жизни подразделения и досуге воинов, третий — за художественное оформление газеты и т. д.).

Редакторы боевых листков (листков-молний) назначаются, как правило, во взводах; могут назначаться также при выполнении задач боевого дежурства, караульной службы, на полевых занятиях, учениях и т. п.

Командиры должны руководить работой редколлегий и редакторов боевых листков, ставить им конкретные задачи, подбирать темы очередного номера, рекомендовать отдельным воинам поделиться в газете, боевом листке своим опытом работы и службы, помогать делать газету интересной и содержательной.

Командир дает разрешение на выпуск газеты. Стенгазета выпускается обычно один раз в месяц.

Газеты, как правило, выпускаются тематическими, посвященными основным вопросам жизни подразделений, боевой учебе, воинской дисциплине, караульной службе и т. д. Отдельные номера посвящаются юбилейным датам и историческим событиям. Главное внимание при выпуске следует уделять содержанию. В газете необходимо не только освещать положительные примеры из жизни подразделений, но и давать критические материалы. Критика должна быть спокойной и деловой, без унижения достоинства человека.

Вариант

Утверждаю

*Заместитель командира роты по воспитательной работе
старший лейтенант В. Кузнецов
«___» _____ 2003 года*

ТЕМАТИКА

стенной газеты 1-й роты «Вымпел» на февраль 2003 года

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	«Достоинно встретить День защитника Отечества»	Передовая	До 7 февраля	Старший лейтенант Жеглов В.К.
2	«Они отлично действовали на ТСЗ»	Заметка	До 7 февраля	Сержапг Петров В.А.
3	«Люби технику связи»	Заметка	До 7 февраля	Рядовой Карпов Н.Е.
4	«Норматив выполнен на отлично»	Заметка	До 7 февраля	Рядовой Смирнов С.П.
5	«В карауле»	Заметка	До 7 февраля	Рядовой Соколов И.И.
6	«Нарушитель»	Заметка	До 7 февраля	Рядовой Воинов И.К.
7	«Нам пишут друзья»	Заметка	До 7 февраля	Рядовой Веселов С.П.
8	«Это любопытно	Заметка	До 7 февраля	Рядовой Величко И.П.
9	Художественное оформление газеты	Оформление	До 11 февраля	Рядовой Жихарев С.М.

*Редактор стенной газеты «Вымпел»
сержант С. Поляков*

Прослушивание (просмотр) радио- и телепередач. Для того чтобы организовать целевое прослушивание (просмотр) радио- и телепередач необходимо:

— проанализировать программы теле-, радиопередач, выбрать те из них, которые наиболее соответствуют по своему содержанию решаемым подразделениями задачам, служат целям обучения и воспитания личного состава;

— согласовать готовящееся мероприятие с командованием, включить его в расписание занятий подразделения на предстоящую неделю;

— составить краткий план прослушивания (просмотра). При этом продумать, какие моменты из передачи требуют комментария, как связать их с жизнью и деятельностью подразделения, подготовиться к ответу на возможные вопросы;

— в назначенное время провести построение и проверку личного состава, объявить о цели и значении проводимого мероприятия, разместить в установ-

ленном месте и организовать прослушивание (просмотр) в соответствии с разработанным планом. В заключение подвести итоги.

Целесообразно, по возможности, обеспечить видео-, магнитопись передачи для ее дальнейшего использования в работе с личным составом. Вариант записи передачи может быть также применен в тех случаях, когда личный состав по тем или иным причинам не может присутствовать в назначенное время на данном мероприятии.

Организация досуга личного состава в предвыходные и выходные дни

Повышение качества боевой подготовки, дальнейшее укрепление воинской дисциплины требуют от командования частей и соединений уделять серьезное внимание организации отдыха и культурного досуга личного состава, особенно в предвыходные и выходные дни. В эти дни военнослужащие имеют больше свободного времени. Очень важно, чтобы свободное время солдатами и матросами было использовано в интересах их интеллектуального развития. Поэтому необходимо реализовать все возможности для широкого развертывания культурно-досуговой работы, не допускать бесцельного времяпрепровождения военнослужащими, рационально и интересно организовать их досуг. Этой цели служит все многообразие форм и методов культурно-досуговой работы.

В части и подразделении составляется план проведения предвыходных и выходных дней (дней отдыха).

В план выходного дня, кроме перечисленных форм культурно-досуговой работы, могут включаться также и целые комплексы мероприятий, объединенные единой темой. Например: «День военной песни» (с включением конкурса строевой песни, музыкальной викторины, музыкально-литературного вечера и т. д.); «День физкультуры и спорта», «День поэзии», а также игры и развлечения (в помещении и на воздухе); театрализованные конкурсы (типа «Что? Где? Когда?», «Поля чудес», «А ну-ка, воины» и т. д.), демонстрация кино- и видеофильмов и т. д.

Для проведения данных мероприятий, исходя из реальных возможностей, в клубах создаются кино-, видео- и музыкальные залы и салоны, помещения для игр и танцев, кафе, бары, бильярдные, студии, классы, чайные, прокатные пункты, книжные киоски, помещения для других культурно-бытовых услуг и т. д.

При этом в план проведения дней отдыха, как и в другие планы, включаются культурно-досуговые мероприятия, рассчитанные на конкретные группы людей с учетом их запросов и интересов.

Опыт свидетельствует, что успех организации досуга военнослужащих в предвыходные и выходные дни зависит от усилий командования, с одной стороны, от инициативы и творчества культурных организаторов и активистов — с другой.

Культурно-досуговая работа

Вариант

Утверждаю

Командир войсковой части 00000

полковник В. Пасечник

«__» октября 2002 года

ПЛАН

**проведения предвыходного и выходного дней личным составом
войсковой части 00000
22—23 октября 2002 года**

Время проведения	Мероприятия	Место проведения	Ответственные за проведение
Суббота, 22 октября			
14.00— 14.50	Подведение итогов недели по вопросам: итоги боевой подготовки. Задачи и нормативы, отрабатываемые на следующей неделе; состояние воинской дисциплины и внутреннего порядка; несение службы суточным парадом; состояние техники и вооружения; указание по проведению предвыходного и выходного дня	В ротах, батареях	Командиры рот
16.00— 17.00	Инструктаж военнослужащих, увольняемых из расположения воинской части	В ротах, батареях, на КПП	Старшины рот, батареи, дежурный по части
16.00— 18.00	Подготовка личного состава к проведению выходного дня; уборка жилых и служебных помещений, территории городка	В ротах, согласно схеме закрепления	Старшины рот, заместители командиров взводов
17.30— 18.00	Радиопередача местного радиовещания: «Молодые воины успешно осваивают военное дело»	Радиоузел	Начальник клуба
18.00— 20.00	Репетиция коллективов художественной самодеятельности. Подготовка к смотру самодеятельных коллективов	Клуб	Начальник клуба
20.00	Разучивание новых строевых песен. Подготовка к смотру строевой песни	Плац	Старшины рот (батареи)
20.30	Демонстрация художественного фильма	Клуб	Начальник клуба
Воскресенье, 23 октября			
9.00— 11.00	Спортивно-массовые мероприятия (по отдельному плану)	Спортгородок	Начальник физподготовки и спорта
10.00— 11.30	Тематический утренник «Служим России»	Клуб	Начальник клуба
11.30— 13.00	Художественный фильм «В бой идут одни старики» (для личного состава, заступающего в паряд)	Клуб	Начальник клуба
10.00— 13.00	Занятия кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам: — драматического кружка; — киноголобов; — фотоголобителей	Клуб	Руководители кружков
14.30— 16.30	Клуб «КВН» (встреча между командами 1-го и 3-го батальонов)	Клуб	Начальник клуба
16.00— 18.00	Просмотр телепередач	Комнаты досуга	Старшины рот
19.00— 20.00	Концерт вокально-инструментального ансамбля	Клуб	Начальник клуба
22.30— 22.50	Вечерняя прогулка с песней	Стреловой плац	Старшины рот

*Заместитель командира части
по воспитательной работе
подполковник С. Петров*

Особенности организации и проведения некоторых форм содержательного досуга военнослужащих

Ритуал принятия Военной присяги

Военные праздники, обряды и ритуалы — неотъемлемая часть армейской жизни. Традиционные воинские ритуалы приобщают воинов к боевым традициям российских Вооруженных Сил, формируют их патриотическое сознание и чувство личной ответственности за вооруженную защиту Родины.

Ритуал (в переводе с латинского означает «обрядовый») представляет собой исторически сложившуюся форму символического поведения, упорядоченную систему действий.

Такие ритуалы, как принятие Военной присяги, военные парады, развод и смена караула, встреча начальников, строевые смотры, вручение наград, вынос знамени части, отдание воинских почестей при погребении в течение многих лет не претерпели существенных изменений. Однако и они постепенно совершенствуются и обогащаются.

Принятие присяги — акт большого патриотического звучания, торжественный и памятный день в жизни молодого солдата. Военная присяга — священная клятва воина на верность России, торжественное обязательство самоотверженно защищать ее честь, свободу и независимость.

Принятие Военной присяги производится после прохождения молодыми солдатами и матросами программы начальной военной подготовки, усвоения ими своих основных обязанностей и задач. День принятия Военной присяги является для части, корабля нерабочим днем и проводится как праздник.

Проведение «вечера-портрета», тематического вечера

Проведение таких вечеров — одна из форм культурно-досуговой работы. «Вечер-портрет» может быть посвящен офицеру передового подразделения, ветерану Великой Отечественной войны, ветерану Вооруженных Сил и т. д. Тематический вечер посвящается каким-либо важным для данного подразделения проблемам. Ниже приводятся примерные сценарии таких мероприятий.

Примерный сценарий «вечера-портрета», посвященного офицеру передового подразделения, «Боевым традициям верны»

Фойе и зрительный зал клуба части красочно оформлены. В фойе развернуты: иллюстративно-книжная выставка «Люди долга и чести»; выставки рисунков, чеканки, коллекции участников различных кружков и клубов по интересам (филателистов, филокартистов, нумизматов и т. п.); фотогазеты, рассказывающие о жизни воинов части; выставка фотопортретов лучших офицеров; фотобюллетени, посвященные чествуемому офицеру.

Играет духовой оркестр. В паузах по местной трансляционной радиосети звучат песни российских композиторов о Родине, армии, о славе ратного труда.

При входе в фойе и зал гостей встречают активисты и приглашают всех присутствующих пройти в фойе и осмотреть выставки, фотогазеты, стенды.

Оформление сцены: на портале слева — красочный плакат со словами:

Признание народа,

Что может быть краше!

Достойнее этой не знаю наград.

И дорого всем, рядовому и маршалу,

Высокое звание — российский солдат!

Справа — фотопортрет чествуемого офицера.

В глубине сцены — киноэкран. На авансцене столики с цветами.

В зале медленно гаснет свет. На экране кадры документальных фильмов, посвященных Российской армии, одновременно звучит фонограмма песни о командире из фильма — «Я — Шаповалов Т.П....».

Заканчиваются кинокадры, умолкает песня. Дается полный свет. За столиками у микрофона — ведущие.

ВЕДУЩИЙ: Здравствуйте, дорогие товарищи!

Сегодня мы посвящаем вечер-портрет одному из наших товарищей. Одному из тех, содержанием жизни которого стала защита нашей Родины — России.

ВЕДУЩАЯ: Мы посвящаем наш вечер командиру отличного подразделения _____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество офицера).

Ведущий приглашает гостя подняться на сцену. Звучит музыка, офицер в парадной форме одежды поднимается на сцену и занимает почетное место за столиком.

ВЕДУЩИЙ: Уважаемый _____ (имя, отчество офицера), поэт Феликс Чуев написал замечательное стихотворение. Я думаю, что его строчки относятся к Вам, ко всем Вашим друзьям в военной форме. Позвольте, я его прочту:

Я хочу, чтобы гордость
Была за страну,
Чтоб красивым был прожитый день,
Чтоб заснуть у хорошего чувства в плену,
Вспоминая хороших людей.
Я гордиться хочу!
Я для этого рос
И готовил себя для побед,
Потому что изведал
До счастья, до слез:
Выше славы Отечества — нет.

ВЕДУЩАЯ: Дорогие друзья! В этот праздничный вечер, посвященный передовому офицеру _____ (воинское звание, фамилия), нам хотелось бы вместе с вами с помощью участников художественной самодеятельности «пролистать» страницы жизни героя нашего сегодняшнего торжества, жизни прекрасного человека, любящего мужа и отца, заботливого командира.

Свет постепенно гаснет. На экране — кинокадры о просторах нашей Родины (киномонтаж). Одновременно звучит песня «Уголок России» композитора В. Шаинского. Постепенно музыка умолкает, кинокадры идут в тишине (без музыки). ВЕДУЩАЯ коротко рассказывает биографию офицера. По окончании кинокадра дается полный свет.

На сцену выходят три чтеца — участники художественной самодеятельности (девушка и двое юношей поют на мотив популярных песен).

ПЕРВЫЙ ЧТЕЦ:

Рассказать хотим мы
О солдатской жизни.
Пригласить вас, зрители,
В прошлое на миг.
Вы сейчас увидите, вы сейчас услышите,
Как служил Отчизне
И каких успехов офицер достиг.

ВТОРОЙ ЧТЕЦ:

И улыбка в этот вечер
Пусть коснется ваших глаз,
Принимайте с пониманием
Этот шуточный рассказ.

ТРЕТИЙ ЧТЕЦ: Страничка первая — выбор пути.

Все расходятся по сцене, как бы организуя гулянье. Выходит молодой парень и поет:

*Как родная меня мать провожала,
Сразу вся моя родня набежала...*

ДЕВУШКА (в роли матери):

Ах, куда ты наш родной, ах куда ты?

Не ходил бы ты сынок во курсанты...

ПАРЕНЬ:

А мне говорят:

Куда пошел?

В военной карьере

Ты что нашел?

А я говорю:

Служить пойду

Без армии я не могу.

Все уходят. Остается один ЧТЕЦ. На сцене появляются четверо военнослужащих: трое в погонах курсантов, четвертый с погонями старшины. «Курсанты» как бы моют полы, среди них прохаживается «старшина».

ЧТЕЦ:

Во году то было 19.....

На начале курсантской юности,

На закате счастливого отрочества.

Во граде то было.....,

Ввоенном училище.

Не сокол летал по поднебесью —

Старшина прохаживался по казарме

И курсантов бедовых поучивал:

«СТАРШИНА»:

Вы трудитесь, добры молодцы,

Поработайте, курсантики,

Буйные головушки.

Помойте полы дубовые,

Потрите брюки казенные,

Испытайте науку солдатскую.

Не просто стать командирами

Силу командирскую добываючи.

А трудитесь вы, не жалея рук,

Не щадя своих буйных головушек.

Звучит сигнал трубы «Сбор». Все убегают. На сцене два ЧТЕЦА.

ПЕРВЫЙ ЧТЕЦ: Страничка вторая — лейтенантская юность.

Все с годами —

И опыт и смелость

Служба бросит

На чаши весов...

Взвод, равняйся!

Командирская зрелость

Начинается с этих азов.

ВТОРОЙ ЧТЕЦ:

Приехал я в отпуск

Бравый лейтенант

Застенчивый иважный,

И на погонах у меня —

Две звездочки на каждом.

Выходят девушки, становятся полукругом, а перед ними не спеша, проходит молодой лейтенант.

ДЕВУШКИ ПОЮТ:

И стояли девушки у обочин,
Лейтенанты нравились девушкам очень.

Но когда и где ты ни живи,
Только двое созданы для любви...

ОДНА ИЗ ДЕВУШЕК: Страничка третья — семейная.

Все хором: «Ах, любовь!...» (расходятся по сцене). Свет затемняется, на экране с обратной стороны подсветка: силуэты парня и девушки, сцена свидания. Звучит фонограмма лирической песни.

ВЕДУЩИЙ: Нелегко наш армейский быт, и не каждому, и не сразу раскрывается смысл таких слов: «Семья — опора в воинской службе». И действительно, семья военнослужащего становится опорой и поддержкой. И наш рассказ о _____ (имя, отчество чествуемого) был бы не полным, если бы мы не сказали о том, что всегда рядом с ним его жена, верная спутница его жизни _____ (имя, отчество жены), и дети _____ (имена).

ВЕДУЩАЯ: Уважаемая _____ (имя, отчество жены)! Просим вас и детей подняться к нам на сцену.

После того как жена и дети заняли места за столиками, к ним обращается ведущий.

ВЕДУЩИЙ: Позвольте сказать сегодня большое спасибо вам, той, которая всегда рядом с мужем, вместе делит с ним радости и горести. Это о вас и других женах военнослужащих очень хорошо сказал поэт:

Низко кланяюсь вам,
Офицерские жены.
В гарнизонах, на точках,
Вдали от Москвы,
Непреклонен устав,
И суровы законы,
По которым живете и служите вы.

После этих слов солдаты преподносят букет цветов жене чествуемого.

ВЕДУЩАЯ: Есть неплохие стихи и о наших детях:

Наши дети рождаются
Не в покое родильного дома,
А порой в гарнизонной санчасти
Обретают гражданства права,
И годам к четырем
Нашим детям отлично знакомы,
Что такое ученья, поход, замкомвзвод
И другие «мужские» слова.

ВЕДУЩИЙ: А сейчас, страничка четвертая — командирская зрелость.

ЧТЕЦ:

А в личном деле ему бы так написать:
Служил стране, как сердцу было велено.
Профессия? — Отчизну защищать!
Заслуги? — Верность Родине — России!

Свет гаснет (убирается). На экране демонстрируется любительский кинофильм (проецируются фотографии, слайды), рассказывающий о боевой подготовке, обслуживании техники, массово-политической работе, о спорте, художественной самодеятельности и других формах работы роты.

В это время звучит стихотворение:

ЧТЕЦ:

Мы по плоти и духу

Питомцы народа.
От зеленого поля
Погоны у нас.
Пусть эмблемы на них
И различного рода,
Только сущность одну
В них вложила страна.
Мы не можем ни жить,
Ни работать вполсилы
Или, руки сложив,
Ждать погожей весны.
Содержание наше
Не в форме красивой
Мы едины сознанием
И этим сильны.
У любого из нас
Есть и поле сраженья,
И заботы такие,
Что рвут на куски.
Мы всегда и везде
В постоянном движенье
Время дарит нам рано
Седые виски.

На последних словах все участники художественной самодеятельности дарят цветы офицеру и членам его семьи.

В это время из зала на сцену поднимается командир части. Командир приветствует славную офицерскую семью, рассказывает о службе чествуемого, характеризует его как грамотного офицера, принципиального, последовательного в словах и поступках, говорит о его близости к людям, высоких нравственных качествах, о беззаветной преданности делу.

Затем зачитывается приказ по части о поощрении чествуемого и передовых офицеров, прапорщиков, солдат и сержантов роты.

После зачитания приказа ВЕДУЩИЙ обращается к офицеру.

ВЕДУЩИЙ: Уважаемый _____ (имя, отчество)! Просим Вас рассказать о службе. Что Вы считаете главным в своей работе? Какие качества Вы стремитесь воспитать у своих подчиненных?

Выступление чествуемого офицера.

ВЕДУЩИЙ: Вся служба, вся жизнь офицера — это постоянное проявление твердого духа, высокого благородства, готовности к любым испытаниям. Сколько офицеров уже в мирное время, выполняя свой воинский долг, снискали себе заслуженную славу, удостоились государственных наград. Немало их в нашей части. Это (называет фамилии, имена и отчества награжденных офицеров).

ВЕДУЩАЯ: Среди награжденных и _____ (называет воинское звание и фамилию чествуемого), который за успехи в боевой и политической подготовке награжден _____. Поздравляем Вас _____ (имя и отчество) и дарим в подарок песню, которую исполняет вокально-инструментальный ансамбль.

ВЕДУЩИЙ: Товарищи! Сегодня на нашем вечере присутствуют сержанты и солдаты роты, которой командует награжденный. Им слово.

На сцену поднимаются солдаты и сержанты роты. Один из сержантов (солдат) рассказывает о своем командире, о его отношении к личному составу, приво-

дит конкретные примеры. Воины дарят семье чествуемого сувениры, изготовленные своими руками, и спускаются в зал. На сцене остается чтец — участник художественной самодеятельности.

ЧТЕЦ:

...и в том заслуга
командиров наших,
Что, не жалея времени и сил,
Они тебя растят
бойцом бесстрашным,
Чтоб ты в любом сраженьи
победил.

С тобою командир
в пути нелегком,
Он ясно видит
каждый твой просчет.
Примером личным,
вдохновенным словом
Уверенность вселяет и ведет.

В жару и стужу,
под дождем и ветром
Научит брать крутые
рубежи.

И ты его
полюбишь беззаветно,
Поймешь всю красоту его души.
Почувствуешь,
как возмужал и вырос,
И скажешь брату младшему потом:
Равнение держи на командира! —
Таков у наших воинов закон.

ВЕДУЩАЯ: Уважаемые товарищи! Наш вечер закончен. Позвольте нам еще раз поблагодарить _____ (воинское звание, фамилия, имя и отчество чествуемого) за отличную службу. Мы желаем ему и его семье счастья, здоровья и всего самого хорошего.

ВЕДУЩИЙ: Всего вам доброго, товарищи, до новых встреч!

Ведущие объявляют, что после небольшого перерыва состоится концерт участников художественной самодеятельности части.

Примерный сценарий тематического вечера «Полевая выучка — основа боеготовности»

До начала вечера звучат песни родов войск (фонограмма).

В фойе вывешены написанные на небольших планшетах пословицы и поговорки:

«За победу ручаются не головой, а выучкой»;

«Воевать приемом избитым — самому быть битым»;

«Находчивость — неиссякаемый резерв солдата»;

«Овладеешь искусством боя — станешь сильнее вдвое»;

«Для Родины своей ни сил, ни жизни не жалеи!»

На сцене лозунг: «Важнейшим условием постоянной боеготовности является высокий уровень боевой подготовки, основой которой составляет полевая выучка личного состава».

Журнальный столик, микрофоны.

Сцена и экран открыты. По сигналу позывных все приглашаются в зрительный зал.

Звучат фонограмма сигнала утреннего подъема и песня «Утренняя строевая» (музыка З. Компанейца, слова К. Ваншенкина):

*Выходит солнце лучезарное
Над военным городком.
Всходит солнце красное
Над солдатскою казармой,
Над моим родным полком.*

Звук песни уменьшается. Выходят два чтеца.

ПЕРВЫЙ ЧТЕЦ (на фоне песни):

Мы идем то дорогой,
То тропью узкою,
Мы форсируем реки,
Выходим в поля...
Нас встречает приветом
Земля наша русская,
Дорогая,
Навеки земля.

ВТОРОЙ ЧТЕЦ:

Много подвигов с ней
Героических связано,
Много славных традиций
Имеется здесь.

Приумножить их —
Сердцем солдату приказано —
Служба в армии нашей —
Высокая честь!

ПЕРВЫЙ ЧТЕЦ:

Мы поздравляем ветеранов,
Кто шел в невиданный поход,
Мы верим свято, беззаветно
И в молодых своих сынов,
Кто ныне принял эстафету
От старших братьев и отцов.

ВТОРОЙ ЧТЕЦ:

И в этот час у Знамени клянусь я,
Что ни на шаг в бою не отступлю.
Я — славный сын российского народа
Сильнее жизни Родину люблю!

Эпизод первый. Опыт войны — на поля учений.

Звучит фонограмма первого куплета и припева песни «Огненные годы» (музыка В. Соловьева-Седого, слова Е. Долматовского):

Вспомним друг, когда кипели
Сражения былые,
Вспомним, вспомним сорок первый
Страдания России.
Но никогда и нигде
Не уроним честь солдата
Бывалые ребята, товарищи в беде...

(Если нет фонограммы, то стихи должен прочитать чтец.)

Песня прекращается. Со звуком идут кадры кинофильма «Берлин» (часть 6-я) о беспримерном героизме и мужестве воинов, сражавшихся в Берлине. Продолжительность — 5 минут.

ВЕДУЩИЙ: Слово предоставляется участнику Великой Отечественной войны, командиру танка Т-34 товарищу _____ (5—7 минут он рассказы-

вает о действиях танкового экипажа в наступательных боях в битве за Берлин).

Эпизод второй. Оружие грозно — умением солдата.

ПЕРВЫЙ ЧТЕЦ:

Однажды (в энской части это было)

На полигоне встретились

Ракета,

Тяжелый танк

И боевой их брат —

Солдатский автомат.

Сошлись и спор затеяли они,

Кто в армии важнее в наши дни.

Ракета скромно молвила:

«Друзья!

Себя хвалить не собираюсь я.

Однако обо мне тоскует свет:

«Оружия сильней Ракеты нет!»

«Да, это так, —

Заметил басом Танк, —

Но обо мне

И о моей броне

Не зря слагали песни на войне.

Я и сейчас,

Скажу вам без прикрас,

На фронте был бы поважнее вас».

«Сильны вы, братцы, этому я рад, —

Сказал друзьям с улыбкой Автомат,

Но вдруг, представьте, грянет ближний бой, —

Меня бы оценил тогда любой!...»

Пожалуй, продолжался б этот спор

И до сих пор,

Когда б не подошел к героям нашим

Солдат бывалый — Михаил Черкашин.

Прислушался он к жаркой перепалке

И головою покачал.

«Мне жалко,

Что зачастую

Понять не можете вы истину простую,

Здесь говорили о своей вы силе,

А то забыли,

Что все вы — это твердо помнить надо —

Бессильны без умелого солдата».

ВЕДУЩИЙ: Дорогие товарищи: Сейчас мы попросим начальника бронетанковой службы части (командира батареи, роты связи, понтонной роты, авиазвена) товарища _____ рассказать об особенностях действий танкового экипажа (ракетчиков, связистов, понтонеров, авиаторов) на полевых занятиях (выступление 10 минут).

Выступающий в заключение говорит о том, что не внезапное вдохновение, а точный расчет, глубокое знание возможностей техники, уверенность в ней придадут солдату смелость в сложных ситуациях.

Гаснет свет. Со звуком идут кинокадры учебного кинофильма о полевых современных учениях различных родов войск (5 минут).

Зажигается свет. Звучит фонограмма песни «Порядок в танковых войсках» (музыка О. Фельцмана, слова Е. Долматовского) (в зависимости от рода войск — звучит песня связистов, автомобилистов, ракетчиков, понтонеров, авиаторов).

ВТОРОЙ ЧТЕЦ (на фоне песни):

Ты обязан
Метко бить из пушек,
Знать и автомат, и пулемет,
Должен быть и танк тебе послушен,
И подвластен в небе самолет.
Ратному искусству нет предела,
В нем источник будущих побед.
Изучай его неутомимо,
Береги Отечество свое.

ВЕДУЩИЙ: Дорогие товарищи! Слово предоставляется механику-водителю танкового экипажа (командиру отделения: связистов, ракетчиков, автомобилистов, понтонеров и др.) товарищу _____.

Просим его поделиться своим опытом работы по достижению высоких показателей в полевой выучке на недавно прошедших учениях (5 минут).

Эпизод третий. Уверен в победе и к бою готов.

ПЕРВЫЙ ЧТЕЦ:

Для нелегкой воинской науки
Смелость сердца солдату нужна,
Неустанной молодости руки
И пытливой мысли глубина.
Отдавай стране богатства эти,
Смелым,
Стойким,
Мужественным будь:
Ни в каких сражениях к победе
Легким не был и не будет путь!

Свет гаснет. Со звуком идут кинокадры учебных и документальных фильмов: «В годы испытаний», «Великий подвиг», «Герои и подвиги», «За нами была Москва», «Эстафета мужества» и т. д. (в зависимости от наличия в прокате) (15—20 минут).

ВЕДУЩИЙ: Дорогие товарищи! О моральной и психологической подготовке воинов в современных условиях мы попросим рассказать помощника командира по работе с личным составом товарища _____ (выступление 10 минут).

Эпизод четвертый. Вышел в поле — действуй, как в бою.

ВТОРОЙ ЧТЕЦ (на фоне музыки):

Помня заветы и подвиги старших,
С каждым ученьем, с каждым маршем,
Сил набираясь, мужай душой.
И если придется,
ни крови, ни жизни,
Как и герои минувших дней,
Не пожалеет солдат для России,
Верный солдатской присяге своей!

ВЕДУЩИЙ: Дорогие товарищи! О задачах по рубежам и нормативам на предстоящих полевых учениях мы попросим рассказать командира части товарища _____ (выступление 10 минут).

ПЕРВЫЙ ЧТЕЦ:

Пусть все усвоят поголовно:
Все, что «условно», безусловно,
Российской армии во вред.
Долой беспечную условность
Нужна Отечеству всегда
Российской армии готовность
К защите мирного труда!

ВТОРОЙ ЧТЕЦ:

Потрудились мы немало
На учении с утра.
У опушки на привале
Отдохнуть пришла пора.

Начинается небольшой тематический концерт агитбригады (30 минут).

**Организация работы
самодеятельных творческих коллективов**

Художественная самодеятельность занимает важное место в культурном воспитании личного состава. Она служит действенным и доступным средством удовлетворения культурных запросов воинов, средством широкой популяризации искусства и составляет неотъемлемую часть организованного отдыха военнослужащих.

Всемерно содействует развитию художественной самодеятельности в подразделениях части клуб. В этих целях он организует ротные смотры самодеятельности подразделений, выставки произведений солдатского творчества, популяризирует лучших участников художественной самодеятельности.

Начальник клуба — непосредственный организатор художественной самодеятельности в части.

На основе выявления творческих наклонностей и потребностей людей в клубе организуются разнообразные кружки художественной самодеятельности: хоровые, танцевальные, драматические и др.

Особое внимание уделяется подбору руководителей кружков. Руководство кружком может осуществлять хороший организатор, человек, обладающий знаниями в данной области искусства, умеющий увлечь других на путь творчества. Такие люди могут оказаться как в среде офицеров и членов их семей, так и в солдатской среде.

В клубе организуются систематические занятия и регулярная работа в кружках. Занятия в кружках проводятся, как правило, в установленные дни и часы. Руководитель кружка разрабатывает план занятий (на зимний, летний период или на год), в котором предусматриваются репетиции, изучение музыкальной грамоты или актерского мастерства, а также другие мероприятия в зависимости от характера кружка. План утверждается начальником клуба.

Организация смотра художественной самодеятельности

В организации культурно-досуговой работы важное место занимают смотры армейской и флотской художественной самодеятельности, проводимые в частях и гарнизонах. Организаторами и руководителями этой работы являются командиры и их заместители по воспитательной работе. Именно они помогают в проведении мероприятий, направленных на развитие талантов военнослужащих, удовлетворение их духовных запросов.

Смотры решают двудединую задачу: с одной стороны, рекреационную, т. е. способствуют восстановлению физических и духовных сил личного состава, с другой стороны — развивающую, т. е. повышают знания и навыки военнослужащих, популяризируют лучшие образцы творческой деятельности солдат, сержантов, офицеров и их семей.

Успех смотра во многом зависит от методики подготовки руководителей коллективов. Интересы дела требуют, чтобы подготовка смотров проводилась в деталях и планировалась. Вот почему разработка основных организационно-методических документов, своевременное доведение их до исполнителей (подразделений, частей) являются основным условием успеха проведенного смотра.

Начальник учреждения культуры обрабатывает проекты организационно-методических документов и представляет их заместителю командира части по воспитательной работе, после чего они утверждаются командиром части.

Организационно-методическими документами смотра являются:

- приказ командира части (начальника гарнизона) о проведении смотра;
- положение о смотре;
- график смотра;
- репетиционный график;
- программа заключительного концерта;
- приказ командира части (начальника гарнизона) об итогах смотра и поощрении участников.

Смотры в частях и гарнизонах проводятся в несколько этапов, количество которых зависит от числа подразделений и частей, их штатной структуры, а также от служебной занятости. Как правило, продолжительность смотров составляет в частях и соединениях около 2 месяцев.

В ходе смотра необходимо особо подходить к оценке отдельных номеров и концертных программ на основе сложившихся критериев оценок.

Критерии оценки отдельного номера;

- тематическая направленность;
- уровень исполнительского мастерства;
- художественное достоинство номера;
- оригинальность режиссерского решения номера.

Критерии оценки концертной программы:

- тематическая направленность;
- пропорциональность и контрастность использования жанров искусства;
- ярко выраженный темпо-ритмический рисунок;
- эмоциональный рост концерта;
- точность местонахождения каждого номера в программе.

Определяющее значение для самостоятельности имеет ее репертуар. Он должен быть полноценным в художественном отношении. В репертуар включаются лучшие произведения литературы и искусства, народного творчества.

На оценку концерта в целом влияют и такие показатели, как массовость, активное участие различных категорий военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, членов их семей, использование различных средств эмоционального воздействия, сценическая культура, творчество самостоятельных авторов.

Знание указанных выше критериев поможет начальнику учреждения культуры как члену комиссии отобрать лучшие номера и построить концертную программу на заключительный тур.

Среди организационно-методических документов смотра художественной самостоятельности одним из важнейших является приказ командира части о проведении смотра. В проекте этого документа в сжатой форме излагаются:

- цель смотра;
- период (сроки) проведения;
- состав смотровой комиссии;
- кому и к какому сроку представить на утверждение график смотра;
- виды и формы поощрения лучших коллективов и отдельных исполнителей;
- задачи командирам подразделений и их заместителям по воспитательной работе по участию подразделений в смотре;

— срок представления итогового документа по результатам смотра командиру части на утверждение.

Цель смотра определяется прежде всего его тематической направленностью, предусматривает воспитательные аспекты, развитие творческих способностей личного состава, вовлечение новых участников в художественную самодетельность.

Сроки проведения смотра, исходя из организационно-штатной структуры части, определяются следующим образом. Например, в воинской части имеется 5—6 батальонов (дивизионов) и 24—25 рот (батарей). Поскольку смотр коллективов художественной самодетельности рот (по обычной войсковой практике) проводится по средам, субботам и воскресеньям и в эти дни будут просмотрены 6—7 подразделений, то период проведения ротных смотров составит 3—4 недели, т. е. один месяц. Смотры коллективов художественной самодетельности батальонов проводятся обычно по субботам и воскресеньям, поэтому период проведения батальонных смотров — 3 недели, и на подготовку и проведение заключительного концерта затрачивается 1,5—2 недели. Таким образом, период проведения смотра в части занимает от 2 до 2,5 месяцев и проводится обычно в 3 этапа. А так как до начала смотра необходимо организовать репетиционную работу с коллективами и отдельными исполнителями, то приказ командира части должен быть доведен до подразделений не позже чем за 3—4 недели до начала смотра.

В состав смотровой комиссии обычно включаются командиры подразделений, их заместители по воспитательной работе, начальник клуба, военный дирижер, руководители коллективов художественной самодетельности, члены семей военнослужащих, имеющие специальное образование, другие лица, способные качественно и квалифицированно оценить отдельные номера и концертные программы в целом. С членами комиссии проводится инструктивно-методическое занятие, на котором они получают оценочный лист с критериями оценок отдельных номеров и концертных программ. В смотровую комиссию обычно входят 9—13 человек, председателем назначается заместитель командира части по воспитательной работе, которому в указанный срок предписывается представить на утверждение командиру части график смотра.

Виды и формы поощрений в проекте приказа командира части определяют для коллективов художественной самодетельности батальонов (дивизионов), рот (батарей), занявших соответственно 1, 2, 3-е места, для жанровых коллективов и отдельных исполнителей.

В части желательно иметь переходящий приз для поощрения лучшего коллектива художественной самодетельности батальона (дивизиона) и переходящий вымпел для лучшего ротного (батареиного) коллектива. Они вручаются вместе с дипломом и грамотой.

Жанровые коллективы и отдельные участники смотра, показавшие высокое исполнительское мастерство, поощряются в соответствии с ДУ ВС РФ.

Ниже приводятся варианты документов для проведения смотра художественной самодетельности в воинской части.

Вариант

Приказ
командира войсковой части 00000
№ 292

11 ноября 2002 года

г. Москва

О проведении смотра художественной самодетельности в части

В целях развития художественной самодетельности, повышения роли самодетельного творчества в эстетическом воспитании личного состава приказываю:

В период со 2 декабря 2002 года по 22 февраля 2003 года провести смотр художественной самодетельности части.

Смотр провести в три этапа:

I этап

С 4 декабря 2002 года по 11 января 2003 года — смотр коллективов художественной самодеятельности рот и им равных подразделений.

II этап

С 11 января по 5 февраля 2003 года — смотр коллективов художественной самодеятельности батальонов и им равных подразделений.

III этап

22 февраля 2003 года — заключительный концерт художественной самодеятельности части.

В целях оценки художественного и исполнительского мастерства участников смотра назначить комиссию в составе:

подполковник И.П. Орлов — председатель;
капитан В.И. Иванов заместитель председателя;
майор В.Ф. Гордеев член комиссии;
старший лейтенант В.И. Андреев — член комиссии;
старший лейтенант А.И. Ковалев — член комиссии;
сержант А.В. Карпов член комиссии;
М.И. Семенова — член комиссии.

Председателю комиссии подполковнику Н.П. Орлову до 25 ноября 2002 г. представить на утверждение график смотра коллективов художественной самодеятельности.

Учредить для лучших самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей следующие формы и виды поощрения:

а) среди коллективов рот и им равных подразделений за первое место — переходящий вымпел «Лучшему коллективу художественной самодеятельности» и грамота (диплом I степени); за второе и третье места — соответственно грамота (диплом II и III степени); б) среди коллективов художественной самодеятельности батальонов и равных им подразделений за первое место — видеомэгафон и грамота (диплом I степени), за второе и третье места — соответственно грамоты (диплом II и III степени).

Жанровые коллективы, их руководители и отдельные исполнители поощряются в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

Командирам подразделений, их заместителям по воспитательной работе организовать подготовку коллективов и отдельных исполнителей к смотру и представление их в соответствии с графиком смотра.

Начальнику клуба, военному дирижеру оказать методическую помощь в подготовке коллективов художественной самодеятельности рот и батальонов к смотру. Репетиции организовать в соответствии с графиком, утвержденным моим заместителем по воспитательной работе подполковником И.В. Сергеевым.

Председателю смотровой комиссии представить мне отчет о результатах смотра художественной самодеятельности до 20 февраля 2003 г.

Приказ объявить всему личному составу части.

Командир войсковой части 00000
полковник В. Юрьев
Начальник штаба войсковой части 00000
подполковник И. Петров

В соответствии с приказом командира части о проведении смотра заместитель командира по воспитательной работе разрабатывает положение о смотре художественной самодеятельности, в котором определяются:

- цель;
- задачи;
- критерии оценок;
- участники;
- порядок проведения;
- обязательные номера в концертной программе;
- руководство смотром;
- поощрение участников.

Если приказ командира части издается как максимум в трех экземплярах, то положение о смотре размножается по количеству подразделений в части и доводится до каждого командира подразделения под роспись на контрольном экземпляре. Для командиров подразделений это обязательный к исполнению документ, так как он утвержден командиром части.

Данное положение подписывается заместителем командира части по воспитательной работе и утверждается командиром части.

Вариант

Утверждаю

Командир войсковой части 00000

полковник В. Юрьев

10 ноября 2002 г.

Положение

*о смотре художественной самодеятельности части, посвященном
Дню защитника Отечества*

Смотр коллективов художественной самодеятельности проводится в целях активного участия самостоятельных коллективов в подготовке к празднованию Дня защитника Отечества, развития постоянно действующей художественной самодеятельности, повышения роли художественного творчества в эстетическом воспитании личного состава и вовлечения новых участников в художественную самодеятельность.

Задачи смотра и критерии оценки

В ходе подготовки и проведения смотра основные задачи следующие:

*повышение художественного уровня репертуара концертных программ;
совершенствование организации досуга личного состава, массовое приобщение военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей к самодеятельному творчеству, активное вовлечение в творческую деятельность новых талантов и дарований, развитие видов и жанров самодеятельного творчества;*

дальнейшее упрочение связей художественной самодеятельности и подразделений части с творческими коллективами города, привлечение работников культуры и искусства к деятельности художественных коллективов части.

Критериями оценок считаются:

1. Отдельные номера:

- а) тематическая направленность;*
- б) жанр номера;*
- в) уровень исполнительского мастерства;*
- г) художественные достоинства номера;*
- д) временные рамки номера;*
- е) оригинальность режиссерского решения номера.*

2. Концертная программа:

- а) тематическая направленность;*
- б) пропорциональность и контрастность использования жанров искусства;*
- в) ярко выраженный темпо-ритмический рисунок программы концерта;*
- г) эмоциональный рост концерта;*
- д) точность местонахождения каждого номера.*

Кроме этого, на оценку номера влияют:

*массовость, активное участие офицеров, прапорщиков, рабочих и служащих, членов их семей;
использование средств эмоционального воздействия;
сценическая культура;
творчество самостоятельных авторов.*

Участники и порядок проведения смотра

В смотре участвуют солдаты и сержанты, прапорщики и офицеры подразделений, члены их семей, а также поощряется привлечение к участию в концертных программах рот и батальонов рабочих и служащих, офицеров и прапорщиков штаба и служб части, членов их семей.

Смотр проводится в течение декабря 2002 г. — февраля 2003 г. в три этапа. На первом этапе (с 4 декабря 2002 г. по 11 января 2003 г.) просматриваются коллективы художественной самодеятельности рот и равных им подразделений, на втором этапе (с 11 января по 5 февраля 2003 г.) представляются самодеятельные коллективы батальонов и равных им подразделений. На третьем этапе проводится заключительный концерт художественной самодеятельности части, который является одновременно частью смотра художественной самодеятельности соединения.

Итоги смотра подводятся 22 февраля 2003 г.

Каждый коллектив рот и батальонов представляет смотровой комиссии утвержденную соответствующим командиром отчетную концертную программу. Продолжительность концертов: для ротных коллективов — до 1 часа, для батальонных — до 1 часа 30 минут.

Кроме концертной программы, подразделения могут представить выставки работ изобразительного и прикладного творчества, фоторабот личного состава. Подготовка коллективов художественной самодеятельности организуется под руководством командиров подразделений в дни и часы, определенные для досуга личного состава. Методическую и практическую помощь ротным и батальонным коллективам самодеятельности в подборе репертуара, проведении репетиций оказывают начальник клуба, военный дирижер и музыканты оркестра части.

Репетиции коллективов художественной самодеятельности на сцене клуба проводятся согласно утвержденному заместителем командиром части по воспитательной работе репетиционному графику.

В концертных программах подразделений обязательно должны быть представлены танцевальные произведения, другие жанры художественного творчества.

Руководство смотрам

Для реализации стоящих перед смотром задач, достижения поставленных целей, обобщения и распространения передового опыта работы лучших коллективов художественной самодеятельности, руководства проведением смотра создается смотровая комиссия, члены которой назначаются заместителем командира части по воспитательной работе.

Подготовкой коллективов художественной самодеятельности рот и батальонов руководит командование соответствующих подразделений.

Поощрение участников

Самодеятельные коллективы и отдельные исполнители, отличившиеся в ходе смотра, награждаются грамотами (дипломами) за активное участие в смотре художественной самодеятельности и высокое исполнительское мастерство.

Коллективы художественной самодеятельности роты и батальона, занявшие первые места, награждаются соответственно переходящим вымпелом «Лучшему коллективу художественной самодеятельности», а также видеоманускриптом.

Кроме этого, отдельные исполнители поощряются командиром части в соответствии с главой 2 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Заместитель командира войсковой части 00000

по воспитательной работе
подполковник В. Петров

Одновременно с разработкой положения о проведении смотра художественной самодеятельности заместитель командира по воспитательной работе составляет график смотра художественной самодеятельности (исходя из времени, отведенного на смотр) и на его основе репетиционный график, в котором в первую очередь определяются дни и время использования сцены клуба для проведения прогонной и генеральной репетиций.

График смотра подписывается заместителем командира части по воспитательной работе и утверждается командиром части, а репетиционный график подписывает офицер по культурно-досуговой работе — начальник клуба и утверждает заместитель командира части по воспитательной работе.

Культурно-досуговая работа

Вариант

Утверждаю

Командир войсковой части 00000

полковник В. Громов

15 ноября 2002 г.

График проведения смотра коллективов
художественной самодеятельности части

Дата и день проведения	Время	Подразделения	Кто представляет коллективы художественной самодеятельности (воинское звание, фамилия и инициалы лиц, ответственных за проведение репетиций)
Смотр ротных коллективов			
7.12.2002 г., суббота	17.00	мср	
	18.30	минбатр 1	
8.12.2002 г., воскресенье	11.30	минбатр 2	
	16.00	1 мср	
	18.00	3 мср	
11.12.2002 г., среда	18.30	разведрота	
14.12.2002 г., суб- бота	17.00	мср	
	18.30	6 мср	
15.12.2002 г., воскресенье	11.30	мср	
	16.00	ремонтная рота	
	18.00	1 тр	
18.12.2002 г., среда	18.30	инженерно-саперная рота	
21.12.2002 г., суббота	17.00	рота материального обеспечения	
	18.30	1 батр	
22.12.2002 г., воскресенье	11.30	2 батр.	
	16.00	рота связи	
	18.00	7 мср	
25.12.2002 г., среда	18.30	минбатр 3	
28.12.2002 г., суббота	17.00		
	18.30	3 батр	
29.12.2002 г., воскресенье	11.30	8 мср	
	16.00		
	18.00	9 мср	
Смотр батальонных коллективов			
11.01.2003 г., суббота	17.00	2 мсб	
12.01.2003 г., воскресенье	11.30	Тб	
19.01.2003 г., воскресенье	11.30	1 мсб	
26.01.2003 г., воскресенье	11.30	адп	

Заместитель командира части
по воспитательной работе
подполковник И. Орлов

Программу заключительного концерта художественной самодеятельности части (данный концерт является смотровым для соединения) составляет начальник клуба совместно с членами смотровой комиссии, точно соблюдая принципы построения концертной программы.

В программу включаются концертные номера творческих коллективов, имеющих в части, а также отдельные номера, признанные лучшими в смотре художественной самодеятельности подразделений.

После каждого смотрового концерта подразделений начальник клуба собирает от членов смотровой комиссии оценочные листы. По завершении первого этапа смотра коллективов художественной самодеятельности рот члены смотровой комиссии определяют коллективы, занявшие 1, 2, 3-е места, а также те коллективы, которые следует отметить в лучшую сторону. Затем аналогично — после второго этапа. На основе этих данных начальник клуба готовит проект приказа командира части об итогах смотра художественной самодеятельности, в котором отражаются:

- что показал смотр;
- присуждение мест среди рот и батальонов и награждение их;
- поощрение лучших исполнителей и отличившихся в подготовке и проведении смотра;
- задачи по дальнейшему развитию самодеятельного творчества личного состава.

Вариант

Приказ
командира войсковой части 00000
№ 134

24 февраля 2003 г.

г. Москва

Об итогах смотра художественной самодеятельности в части
и поощрении участников

В период с 7 декабря 2002 г. по 22 февраля 2003 г. в части проведен смотр художественной самодеятельности. Смотр показал большие творческие достижения воинов, способствовал повышению роли художественной самодеятельности в воспитании личного состава, совершенствованию организации досуга военнослужащих и членов их семей.

Приказываю:

Результаты смотра художественной самодеятельности, представленные смотровой комиссией, утвердить.

За активное участие в смотре художественной самодеятельности, творчество и высокое исполнительское мастерство наградить:

а) среди художественных коллективов и равных им подразделений:

1 мср, занявшую 1-е место, — переходным вымпелом «Лучшему коллективу художественной самодеятельности» и дипломом I степени;

б) среди художественных коллективов батальонов и равных им подразделений:

адн, занявший 1-е место — переходящим призом, видеомаягнитофоном и дипломом I степени;

1 и 3 мсб, занявших 2-е и 3-е места, — соответственно дипломом II и III степени.

3. За достигнутые творческие успехи и исполнительское мастерство:

наградить грамотой:

мужской хор 3 мсб — руководитель А.И. Сурков;

танцевальный коллектив части — руководитель лейтенант Ю.И. Потопов;

вокально-инструментальный ансамбль 1 мср — руководитель рядовой С.И. Ветров;

объявить благодарность: ...

наградить ценным подарком: ...

объявить краткосрочный отпуск с поездкой на родину: ...

(В каждом пункте указываются воинское звание, фамилия и инициалы участников, руководителей коллективов и отличившихся в ходе смотра.)

В целях дальнейшего развития художественной самодеятельности и организации досуга личного состава командирам подразделений проводить работу по поддержанию постоянно действующих коллективов художественного творчества.

Старшему офицеру по организации досуга — начальнику клуба и военному дирижеру оказывать постоянную методическую и практическую помощь подразделениям.

Моему заместителю по воспитательной работе организовать выступления коллективов художественной самодеятельности в выходные и праздничные дни с концертами перед личным составом.

Приказ объявить всему личному составу части.

Командир войсковой части 00000

полковник В. Юрьев

Отдельные вопросы обеспечения воинских частей техническими средствами воспитания и культурно-досуговым имуществом

Перечень

нормативных документов по учету, хранению и эксплуатации технических средств

Данный перечень включает следующие документы:

- Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Руководство по учету вооружения, техники, имущества и других материальных средств в Вооруженных Силах (части I, II, III) (приказ министра обороны СССР 1979 г. № 260);
- приказ министра обороны СССР «О введении в действие Положения о войсковом (корабельном) хозяйстве Вооруженных Сил» 1977 г. № 105;
- приказ министра обороны СССР 1986 г. № 0190;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О порядке обеспечения воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации техническими средствами воспитания, полиграфическим оборудованием и культурно-досуговым имуществом» 1996 г. № 2;
- приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Руководства по проверке и оценке состояния вооружения и военной техники общевойскового назначения в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1996 г. № 255;
- приказ министра обороны Российской Федерации «О прокате киноvideофильмов в Вооруженных Силах Российской Федерации» 1997 г. № 57;
- приказ министра обороны СССР 1980 г. № 041;
- приказ министра обороны СССР 1987 г. № 049;
- Руководство по хранению технических средств воспитания в Вооруженных Силах Российской Федерации (утверждено начальником Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации в 1997 г.);
- Справочник по содержанию драгоценных металлов в комплектующих, узлах и деталях электронной промышленности, изделиях и кинофотоматериалах, выпущенный Главным управлением воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации в 1998 г.;
- Сборник типовых инструкций по технике безопасности;
- Инструкция по обеспечению пожарной безопасности;
- директивы, указания и иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие порядок организации учета, хранения и сбережения технических средств.

Виды технических средств воспитания

Технические средства воспитания подразделяются на следующие виды:

- штатно-табельные (станции звуковещательные и магнитоаппараты; походные автотипографии, автоклубы, автокинопередвижки; фильмопрокатные пункты, ремонтные мастерские; передвижные телевизионные комплексы);
- табельные (стационарная и передвижная кинопроекторная аппаратура, телевизионные студийные и передающие комплексы, видеотелевизионная аппаратура, радиоузлы, усилительные устройства, радиоприемники, фотоаппараты, фотоусилители, клавишные музыкальные инструменты, копиральная тех-

ника, комплексы эстрадно-музыкальных инструментов, клубные и большие бильярды);

— нетабельные (щипковые музыкальные инструменты, аккордеоны, баяны, оркестры струнных инструментов, шахматы, домино, настольные бильярды, средства статической проекции, видеофильмы и слайды, библиотечный книжный фонд, наглядные пособия для ОГП и оформления коммат информирования и досуга, тетради, портреты, бюсты, комнатные громкоговорители, микрофоны, телеантенны, видео- и аудио кассеты, магнитофонная лента);

— расходные материалы (текстиль для плакатов, фотоматериалы, бланки (грамоты, листки-молнии и т. д.), оформительские материалы (краски, тушь, кисти, плакатные перья, карандаши, фломастеры, картон, бумага);

— эксплуатационные материалы (кинорадиолампа, полупроводниковые изделия, элементы питания, шары и кии бильярдные).

Обеспечение культурно-досуговым имуществом

Порядок обеспечения культурно-досуговым имуществом определен приказом министра обороны Российской Федерации 1996 г. № 2.

Войсковые части обеспечиваются техническими средствами воспитания, культурно-досуговым имуществом по схеме: Главное управление воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации Вооруженных Сил Российской Федерации — отдел технических средств воспитания Управления воспитательной работы округа — группа технических средств воспитания отдела воспитательной работы армии — вещевая служба части. Имуществом войсковые части обеспечиваются согласно таблице к штату по представляемому заявкам.

Учет, хранение, выдача и списание имущества производятся в порядке, установленном приказом министра обороны СССР 1979 г. № 260.

Штатно-табельным имуществом войсковые части обеспечиваются только централизованно.

Если централизованная поставка не производилась, то войсковые части могут заказывать, приобретать нетабельное имущество, расходные и эксплуатационные материалы на местах. Приобретение производится по действующим региональным ценам в пределах фактической потребности и отпущенных на эти цели денежных средств по соответствующим статьям сметы Министерства обороны Российской Федерации.

Сроки службы технических средств воспитания и другого культурно-досугового имущества

№ п/п	Наименование имущества	Установленный срок службы
1	Телевизор	8 лет
2	Видеомагнитофон	4,500 часов работы
3	Видеокамера	10 лет
4	Радиозел мощностью свыше 200 вт	15 лет
5	Радиозел мощностью от 100 до 200 вт	10 лет
6	Радиозел мощностью 50 вт	10 лет
7	Радиоприемник «Интеграл»	13 лет
8	Радиоприемник «Маяк»	9 лет
9	Магнитофон кассетный	7 лет
10	Магнитола (радиола)	8 лет
11	Громкоговоритель комнатный	4 года
12	Громкоговоритель казарменный	5 лет
13	Громкоговоритель уличный	5 лет
14	Микрофон	6 лет
15	Электромузыкальные инструменты	8 лет
16	Телефоны головные	3 года
17	Фотоаппарат	8 лет
18	Диапроектор	7 лет
19	Баян	7 лет
20	Аккордеон	10 лет
21	Шахматы, шашки, домино	2 года

Примечание: Сроки службы исчисляются со дня ввода имущества в эксплуатацию (пользование).

Норма № 6
Отпуска тетрадей для общественно-государственной подготовки
(извлечение)

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Тетради			
			Руководителю и помощнику руководителя группы	Слушателю курсов, курсанту училища	Курсанту учебного подразделения, отряда, школы	Сержантскому и рядовому составу
1	Тетради 96-листовые	Шт.	2	8	3	2
2	Тетради 48-листовые	Шт.	3	12	6	4

Примечание. Тетради выдаются для военнослужащих, проходящих службу по призыву.

Норма № 7
Расхода и эксплуатации текстильных материалов
для учреждений культуры и досуга
(извлечение)

№ п/п	Наименование изделий	Размер, (м)	Наименование материала и его ширина (см)	Ориентировочная норма выдачи (м)	Срок эксплуатации (в годах)
1	2	3	4	5	6
Комната досуга					
22	Штора для одного окна	1х1,5	Репс №6 57—59	4	5
23	Скатерть на стол	1х2	Диагональ, молексил, 61—63	5	3
24	Лозунги	Разные	Ситец, бязь	9	1

Учет технических средств воспитания и культурно-досугового имущества

Учет технических средств воспитания и культурно-досугового имущества (далее — имущество) ведется в вещевой службе части, на вещевом складе, в клубе, в подразделении, Доме офицеров, офицерском клубе и на предприятии Министерства обороны Российской Федерации.

Имущество корабля, не ведущего своего хозяйства, учитывается в вещевой службе береговой (плавучей) базы.

Имущество (кроме литературы, кинофильмов, оборудования и материалов стационарной типографии), полученное вещевой службой части или приобретенное за плату, поступает на вещевой склад. Учитывается оно на складе и в вещевой службе части отдельно от вещевого имущества. Учету подлежит также имущество, поступившее в подразделение, часть в качестве подарков от спонсоров, шефов и других организаций и лиц.

Полученная или закупленная литература передается непосредственно в библиотеку и учитывается там порядком, установленным Руководством по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации. Учет имущества в подразделениях и частях ведется в соответствии с требованиями и по формам, установленным Руководством по учету вооружения, техники, имущества и других материальных средств в Вооруженных Силах (часть 1). Учет должен быть своевременным и точным.

Учет имущества в вещевой службе части осуществляется по следующим формам учетных документов:

№ п/п	Наименование учетных документов	Номер формы
1	Разрядка	1
2	Накладная	2
3	Акт приема	4
4	Акт закладки (освежения)	10
5	Акт списания (снятия остатков)	11
6	Акт технического состояния	12
7	Акт изменения качественного состояния	13
8	Аттестат части	20
9	Книга регистрации учетных документов	25
10	Книга учета наличия и движения материальных средств	27
11	Книга учета по пормам и закреплению вооружения и техники	28
12	Книга учета памятников (экспонатов) музеев и компат боевой славы	41
13	Карточка учета категорийных материальных средств	43
14	Карточка учета некатегорийных материальных средств	44
15	Доверенность на поручение	57

В подразделении имущество учитывается отдельным разделом в книге учета наличия и движения материальных средств в подразделении. Учет ведет старшина подразделения. В клубе учет имущества ведет лично начальник клуба.

Руководство организацией учета материальных средств, в том числе и имущества, в части осуществляет командир части. Организуют учет имущества заместитель командира по воспитательной работе и начальник вещевой службы.

Учет технических средств воспитания и культурно-досугового имущества имеет некоторые особенности. Названия технических средств воспитания в книгах учета записываются в следующем порядке:

Походные автотипографии
 Полиграфическое оборудование для стационарных типографий
 Звуковещательные станции
 Станции звукозаписи
 Походные автоклубы
 Автокинопередвижки
 Походные фильмопрокатные пункты
 Походные ремонтные мастерские
 Копировально-множительная аппаратура
 Стационарные киноустановки
 Полустанционные киноустановки
 Кинопередвижки широкой пленки
 Кинопередвижки узкой пленки
 Электроагрегаты (питания кинопередвижек)
 Кинопроекторы 8-мм пленки
 Киносъемочные аппараты
 Радиоузы
 Усилительные устройства
 Трансляционные всеволновые радиоприемники
 Войсковые радиоприемники и радиопередвижки
 Войсковые всеволновые радиоприемники типа «Интеграл»
 Радиолы
 Магнитофоны
 Электропроигрыватели
 Телевизоры
 Видеомагнитофоны (с видеокамерой и без нее)
 Фотоаппараты

Фотолаборатории
 Фотоувеличители
 Оборудование любительских киностудий
 Диапроекторы
 Эпидиаскопы
 Рояли
 Пианино
 Баяны
 Аккордеоны
 Оркестры струнных народных инструментов
 Малые эстрадные оркестры
 Бильярды клубные и большие

Одноименное имущество, но с разной ценой учитывается на отдельных страницах. Учет штатно-табельных и табельных технических средств воспитания, роялей и пианино ведется в вещевой службе и клубе не только по книгам учета наличия и движения материальных средств (форма 27) или по карточкам учета материальных средств, но и по книге учета по номерам и закреплению вооружения и техники (форма 27), в которых записываются типы (марки) и заводские номера каждого телевизора, радиоприемника, магнитофона и других технических средств воспитания. Эти же данные записываются при выдаче в наряде (накладной) на каждую единицу имущества.

Нетабельное имущество учитывается по количеству, а магнитофильмы, видеофильмы, слайды, диафильмы, портреты, наглядные пособия, плакаты и географические карты, кроме того, по их названиям.

Если в части, на корабле, имеются оригиналы или авторские копии картин и скульптур, выполненные профессиональными художниками и скульпторами, то такие картины и скульптуры учитываются в вещевой службе и клубе по книге учета памятников (форма 41) с указанием фамилий авторов, названий картин и скульптур, их размеров, материала (бумага, холст, масло, акварель, бронза, гипс и т. п.), цен и дат выдачи в пользование.

Картины и скульптуры, выполненные непрофессиональными художниками и скульпторами, учитываются отдельно от картин и скульптур профессионалов с указанием только названий и размеров.

Качественное состояние и категоричность. При определении качественного состояния имущества и его категоричности необходимо руководствоваться следующим:

- к I категории относится имущество, не бывшее в эксплуатации;
- к II категории относится имущество, находящееся или бывшее в эксплуатации, годное к использованию по прямому назначению, в том числе и имущество, требующее мелкого ремонта;
- к III категории относится имущество, пригодное к дальнейшей эксплуатации, но требующее среднего ремонта;
- к IV категории относится имущество, требующее капитального ремонта;
- к V категории относится имущество, не пригодное к эксплуатации, не подлежащее ремонту и восстановлению;

Отнесение имущества к той или иной категории осуществляется проверочными комиссиями, чаще всего в период ежегодных инвентаризаций. Перевод в низшую или высшую категорию оформляется: штатно-табельных и табельных технических средств воспитания — актами технического состояния (форма 12), другого имущества — актами изменения качественного состояния (форма 13). Утвержденные акты, составленные назначенными приказом командира части комиссиями, являются основанием для внесения изменений в книги (карточки) учета. Важной составной частью учета материальных средств в части является проведение ежегодных инвентаризаций. При проведении инвента-

ризаций следует руководствоваться Методическими указаниями, изложенными в приложении к приказу Министерства финансов Российской Федерации 1995 г. № 49.

Особенности инвентаризации технических средств
и культурно-досугового имущества
в воинских частях и учреждениях культуры

Основными задачами контроля хозяйственной деятельности воинской части (соединения) являются проверка правильности и своевременности выполнения законов, приказов и директив министра обороны, его заместителей и других должностных лиц, уставов, положений, наставлений, руководств и инструкций по вопросам ведения войскового хозяйства, а также оказание помощи должностным лицам в руководстве войсковым хозяйством.

Одной из форм контроля хозяйственной деятельности воинской части (соединения) является инвентаризация технических средств.

Инвентаризация технических средств включает:

- проверку их фактического наличия в подразделениях, на складах и на других объектах войскового хозяйства;
- сличение фактического наличия с учетными данными делопроизводства;
- проверку их качественного состояния и комплектности. При этом проверяется обеспеченность воинской части (соединения) техническими средствами, положенными по табелям и нормам;
- проверку фактического наличия и качественного состояния материальных средств;
- проверку полноты и качества доведения до личного состава положенного по нормам довольствия;
- проверку целесообразности и эффективности расходования материальных и денежных средств;
- проверку правильности эксплуатации, хранения и ремонта технических средств, условий и порядка их хранения;
- проверку состояния работы по предупреждению и мер борьбы с утратами, недостачами и незаконным расходованием материальных и денежных средств, а также по устранению причин, способствующих их возникновению, организации своевременного возмещения государству ущерба;
- проверку знания и выполнения должностными лицами воинской части (соединения) функциональных обязанностей по ведению войскового хозяйства и по контролю за сохранностью материальных средств;
- проверку организации и состояния противопожарной охраны объектов войскового хозяйства;
- проверку выполнения предложений по устранению недостатков по актам предыдущих инвентаризаций, проверок и ревизий, а также указаний вышестоящих доведывающих органов.

Инвентаризация технических средств проводится ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

Для инвентаризации в соответствии с Положением о войсковом (корабельном) хозяйстве в СА и ВМФ приказом командира части назначается комиссия, в состав которой включаются компетентные лица, знающие технические средства, организацию учета и материально-технического обеспечения войск.

Председателем комиссии назначается офицер по должности не ниже командира роты, а в соединениях — не ниже командира батальона или заместителя командира по воспитательной работе. В состав комиссии обязательно включаются начальник вещевого хозяйства части, начальник финансовой службы, офицер по организации досуга (начальник клуба).

Перед началом работы члены комиссии инструктируются командиром (начальником штаба) о целях и задачах предстоящей проверки, знакомятся с руководящими документами по учету, организации хранения и сбережения технических средств, актом комиссии по проведению предыдущей инвентаризации, заключением вышестоящего довольствующего органа по результатам прошедшей инвентаризации и материалами внутрипроверочной комиссии.

Во время инвентаризации комиссия путем осмотра и пересчета проверяет в клубе, на складе части и во всех подразделениях фактическое наличие имущества: кино-, радио-, фотоаппаратуру и клавишные инструменты, кроме того, проверяет по типам (маркам) и фабричным (заводским) номерам, устанавливает техническое состояние имущества, его комплектность, правильность эксплуатации и своевременность ремонта, условия хранения имущества на складе вещевой службы и в клубе части (соединения), соблюдение сроков его консервации, а также выявляет ненужное, неиспользуемое и используемое не по назначению имущество.

Особое внимание при проведении инвентаризации следует обратить на техническое состояние и комплектность походной техники и технических средств, предназначенных для работы в полевых условиях (автоklubные машины, кинопередвижки, электростанции и т. п.).

В процессе инвентаризации комиссия проверяет также организацию и состояние учета имущества в вещевой службе части (соединения), клубе и выборочно — в подразделениях.

При проверке состояния учета обращается внимание на:

— правильность ведения учета технических средств в службе вещевого снабжения, клубе части и подразделениях;

— своевременность записей приходных и расходных документов по книгам и карточкам учета, правильность перевода в низшие категории, снятие с учета и списание расходных материалов.

Проверка фактического наличия имущества оформляется сличительными ведомостями, в которых указывается:

— наименование технических средств (для кино-, радио-, фотоаппаратуры и клавишных музыкальных инструментов), тип (марка) аппаратуры (инструмента), фабричные (заводские) номера;

— единица измерения;

— количество имущества, числящегося по данным учета;

— фактическое наличие имущества и его техническое состояние;

— выявление при проверке недостатков или излишков.

Вывод и предложения комиссии по результатам инвентаризации письменно актом докладываются командиру части (соединения).

По материалам инвентаризации командир части (соединения) обязан:

— принять меры по устранению недостатков, выявленных в процессе инвентаризации;

— оформить в соответствии с требованиями приказа министра обороны акты на списание с учета выслужившего установленные сроки эксплуатации и непригодного к дальнейшему использованию имущества (форма 12).

По фактам преждевременного перевода имущества в V категорию до истечения установленных сроков в соответствии с приказом министра обороны проводится административное расследование, и имущество списывается за счет лиц, виновных в его преждевременном выводе из строя.

Излишнее (сверхтабельное) и ненужное для части (соединения) имущество, а также имущество, используемое не по назначению, изымается из эксплуатации и предложение о его использовании представляется в отдел (отделение) технических средств военного округа (флота).

Все имущество, требующее ремонта, в кратчайший срок должно быть отремонтировано и приведено в рабочее состояние.

В случае необходимости технические средства перераспределяются между подразделениями.

В случае обнаружения расхождений в учетных данных командир части проводит административное расследование, разбирается в причинах расхождений и представляет материалы расследования в управление воспитательной работы военного округа (флота) для уточнения учетных данных. На основании материалов инвентаризации и таблиц к штату составляются донесение о потребности и наличии технических средств воспитания и культурно-досугового имущества, ведомость наличия и потребности расходных, эксплуатационных и ремонтных материалов. Донесение и ведомость представляются в довольствующий орган по установленным им форме.

Организация эксплуатации, сбережения, ремонта технических средств воспитания и культурно-досугового имущества

Все имущество должно содержаться исправным, укомплектованным, готовым к использованию. В этих целях проводятся регулярные профилактические осмотры и техническое обслуживание, которые включают в себя проверку исправности аппаратуры и оборудования, регулировку и смазку агрегатов и механизмов, устранение обнаруженных неисправностей, мелкий ремонт. Периодичность и объем техосмотров и обслуживания определяются инструкциями или описаниями соответствующих технических средств воспитания.

Для обеспечения нормальной эксплуатации и учета работы киноустановок, радиоузлов, походных автоклубов на них заводятся в порядке, установленном довольствующим органом, технические паспорта. На каждой киноустановке ведется журнал учета демонстрации кинофильмов, в радиоузлах — журнал учета транслируемых и местных передач.

В работе по сбережению имущества существенное место занимает организация ремонта. Ремонт бывает текущий (выполняется в части), средний и капитальный (выполняется ремонтной мастерской управления воспитательной работы округа).

Ремонт имущества, находящегося в клубе и подразделениях, организует начальник клуба. Он обязан систематически проверять исправность имущества, а по получении наряда на ремонт своевременно отправлять имущество в мастерскую. Заместитель командира подразделения по воспитательной работе обязан выявлять неисправное имущество, информировать о нем начальника клуба, своевременно сдавать требующее ремонта имущество на вещевой склад части.

Необходимость среднего и капитального ремонта имущества определяется в ходе ежегодной инвентаризации и отражается в донесении. Соединения и части отсылают имущество в ремонт в мастерскую довольствующего органа только после получения наряда. Имущество, сданное в средний и капитальный ремонт, с учета части не исключаются. Сдача в ремонт киноустановки или радиоузла не может служить основанием для прекращения кинорадиообслуживания личного состава. Имущество, ранее отнесенное к III или IV категории, после первого среднего или капитального ремонта вновь причисляется ко II категории.

В случаях когда мастерская довольствующего органа не производит ремонт отдельных видов имущества, частям с ведома довольствующего органа разрешается осуществлять ремонт на местных ремонтных предприятиях. При этом оплата среднего и капитального ремонта производится довольствующим орга-

ном, а оплата текущего ремонта, настройки пианино и роялей — частью за счет средств, выделенных для этих целей (статья 2215 сметы Министерства обороны Российской Федерации).

Имущество частей, получаемое за плату, ремонтируется мастерскими довольствующих органов за плату. За плату ремонтируются и технические средства, используемые в боевой подготовке, учебном процессе и других видах деятельности, не связанных с воспитательной, культурно-досуговой работой.

Имущество, пришедшее в непригодное состояние вследствие неправильного его использования или плохого сбережения, во всех случаях ремонтируется за плату с последующим взысканием стоимости ремонта с виновных. На все отремонтированное имущество мастерская устанавливает гарантийный срок, в течение которого повторный ремонт производится за счет мастерской.

Порядок списания технических средств воспитания и культурно-досугового имущества

Имущество списывается с учета, если оно снято со снабжения или отнесено по своему состоянию к V категории. Списание штатно-табельного и табельного имущества оформляется актами технического состояния (форма 12), остального — актами изменения качественного состояния (форма 13). Право утверждения актов списания штатно-табельного имущества ротационных печатных машин, копировально-множительной техники принадлежит начальнику Главного управления воспитательной работы.

Право утверждения актов технического состояния (списания) остального имущества принадлежит:

— начальнику управления воспитательной работы округа (флота):

полиграфическое оборудование (кроме походных автотипографий и ротационных печатных машин), киноустановки всех типов, радиотрансляционная аппаратура, киносъемочные камеры, радиоприемники, радиолы, телевизоры, магнитофоны, видеомагнитофоны, студийная аппаратура радиотелевизионных узлов (центров), электрофоны, электропроигрыватели, электростанции для кинопередвижек, фотоаппараты, диктофоны, электронные лампы-вспышки, проявочные машины и монтажные столы любительских киностудий, светотехническая аппаратура для сцен клубов и Домов офицеров, рояли, пианино, баяны, аккордеоны, оркестры народных и эстрадных инструментов, бильярды, фильмокопии (кроме военно-учебных фильмов), картины и скульптуры самодельных художников и скульпторов, эстампы, литографии;

командиру соединения:

эпидиаскопы, диапроекторы, комнатные и уличные динамики, фотоувеличители, микрофоны, гармони и другое имущество, за исключением того, право на списание которого предоставлено вышестоящим начальникам;

командиру воинской части:

фильмоскоп, гитара, мандолина, балалайка, настольный бильярд, предметы фотооборудования, экран, настольная игра, грампластинки, изделия из текстильных материалов, портреты, бюсты, географические карты и другое имущество, кроме того, право на списание которого предоставлено вышестоящим начальникам.

Литература библиотек списывается в порядке, изложенном в Руководстве по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации (приказ министра обороны Российской Федерации 1995 г. № 300).

Оригиналы и авторские копии произведений живописи, графики, скульптуры, выполненные профессиональными художниками и скульпторами, входят в музейный фонд страны и списанию не подлежат. О порче или их утрате необходимо сообщить по команде в Главное управление воспитательной работы, которое в каждом конкретном случае определяет порядок реставрации или принимает другое решение.

Акт на списание имущества, утверждаемый командиром части, составляется в одном экземпляре. Если учет списываемого имущества ведется в вышестоящем органе, то туда высылаются копия утвержденного акта.

Акты, подлежащие утверждению в соединении или округе, представляются в двух заверенных гербовой печатью экземплярах.

После утверждения акта первый его экземпляр возвращается в часть вместе с накладной (нарядом), по которой следует сдать списанное имущество в вещевой склад соединения (склад довольствующего органа).

Утвержденный акт технического (качественного) состояния и исполненная накладная (наряд) на прием имущества служат основанием для исключения имущества с учета.

Кинорадиолампы, элементы и батареи питания, фотопленки, фотохимикаты, фотобумага, кисти, краски, струны, тетради, писчая бумага, клей, гвозди и другие предметы со сроком службы менее года списываются с учета в пределах норм отпуска прямым расходом по мере их выдачи по накладным или раздаточным ведомостям.

Текстильные материалы списывать прямым расходом не разрешается. Изготовленные из них лозунги, транспаранты приходятся за клубом, подразделениями по актам, по которым текстильные материалы списываются с учета клуба, подразделения. Изготовленные из текстильных материалов изделия списываются с учета по акту (форма 13) по мере их износа.

Истечение установленных для имущества сроков службы не является основанием для его списания, если оно по своему качественному состоянию или при условии ремонта, целесообразность которого экономически оправдана, пригодно для дальнейшего использования по прямому назначению.

Инспекторское свидетельство. Имущество, утраченное вследствие гибели, уничтожения, незаконного расходования и хищений, а также испорченное и преждевременно пришедшее в негодность, списывается, как правило, по инспекторским свидетельствам в порядке, установленном для всех видов материальных средств. Для установления виновных лиц и размера нанесенного ущерба, а также для определения необходимости отнесения части или полной суммы этого ущерба за счет государства командиром воинской части назначается административное расследование, а при наличии признаков преступления возбуждается уголовное дело. В зависимости от результатов расследования командиром части принимается решение о возмещении причиненного ущерба и ответственности виновного лица, а также об оформлении документов на получение инспекторского свидетельства.

Если стоимость преждевременно выведенного из строя или утраченного имущества полностью возмещается виновными, то инспекторское свидетельство не запрашивается, а списание имущества с учета производится на основании акта технического (качественного) состояния и представленной начальником финансовой службы воинской части (соединения) в соединение (довольствующий орган) справки о погашении виновными лицами суммы начета.

Ходатайство о получении инспекторского свидетельства представляется в случаях утраты имущества во время боевых действий и стихийных бедствий; когда сумма причиненного ущерба превышает сумму, определенную судебными органами к взысканию с виновного, или превышает сумму начета, который можно наложить на виновного в административном порядке; в случаях утраты имущества при пожарах, катастрофах, авариях, если против виновных не возбуждено уголовное дело и отсутствуют основания для отнесения суммы причиненного ущерба за их счет; в случаях отсутствия чьей-либо вины в причинении материального ущерба государству, отказа суда в иске, правильно и своевременно предъявленного к надлежащему ответчику, установления полной безнадежности взыскания с виновных суммы причиненного ущерба.

Для получения инспекторского свидетельства представляется мотивированное ходатайство. К нему прилагаются: выписка из книги учета недостатков, акт технического состояния, технический паспорт или формуляр, материалы административного расследования или уголовного дела, справка о частичном возмещении ущерба за счет виновных лиц.

Стоимость имущества, подлежащего списанию по инспекторскому свидетельству, или сумма начета с виновных лиц определяется по действующим государственным ценам с учетом срока службы и времени амортизации имущества.

Все акты технического (качественного) состояния составляются комиссией, назначаемой приказом командира части. Председатель и члены комиссии, подписавшие акт на списание технических средств воспитания и культурно-досугового имущества, а также командир (начальник), утвердивший этот акт, несут ответственность за правильность заключения о качественном (техническом) состоянии списываемого имущества и за правильность определения предназначения (использования) его после списания.

Военные библиотеки

Военные библиотеки в своей деятельности руководствуются Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994 г.), государственными стандартами по библиотечному делу и библиографии, Руководством по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации (1995 г.), приказами и директивами министра обороны Российской Федерации и иными нормативными актами, действующими в Вооруженных Силах Российской Федерации.

По функциональному назначению, составу фондов и контингенту пользователей военные библиотеки подразделяются на военно-научные, массовые военные и учебные военные библиотеки, которые составляют единую систему военных библиотек.

Все библиотеки, как отмечается в Федеральном законе «О библиотечном деле», призваны обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии со своими уставами, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

Не допускаются любые ограничения прав пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам.

В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- стать пользователями библиотек;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, определенных действующим законодательством.

Деятельность библиотек в Вооруженных Силах Российской Федерации, порядок библиотечного обслуживания открытыми документами военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации детально регламентируются Руководством по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации, введенным в действие приказом министра обороны Российской Федерации 1995 г. № 300.

В указанном документе сформированы основные задачи военных библиотек: — осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей военных библиотек;

— содействие средствами и формами библиотечной деятельности боевой и общественно-государственной подготовке военнослужащих и иной деятельности личного состава воинских частей;

— пропаганда литературы, способствующей нравственному и патриотическому воспитанию военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, повышению их профессионального, образовательного и культурного уровня;

— воспитание у военнослужащих потребности в систематическом чтении книг и периодической литературы, активное влияние на содержание чтения в соответствии с целями обучения и воспитания личного состава воинских частей;

— бережное сохранение библиотечных фондов.

Право на библиотечное обслуживание в военных библиотеках имеют военнослужащие, члены их семей, гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, а также офицеры запаса.

Порядок библиотечного обслуживания определяется правилами пользования военной библиотекой, которые разрабатываются на основе Типовых правил пользования военными библиотеками и согласовываются с командиром воинской части.

В воинских частях, не имеющих штатных военных библиотек, организуются передвижные военные библиотеки от библиотек Домов офицеров и офицерских клубов. Передвижные военные библиотеки могут организовываться также от библиотек воинских частей в подразделениях, несущих боевое дежурство (боевую службу) или выполняющих задачи в отрыве от воинских частей.

За правильность использования документов, полученных в передвижную военную библиотеку, несет ответственность командир воинской части (подразделения).

Массовая работа военных библиотек призвана способствовать пропаганде военной, научной, технической, специальной и художественной литературы в интересах решения задач обучения и воспитания личного состава воинских частей и удовлетворения его духовных потребностей.

Осуществляя массовую работу, военные библиотеки организуют беседы и лекции на литературные темы, встречи с авторами книг, читательские конференции и литературные вечера, устные журналы, тематические книжные выставки и выставки новых поступлений, вечера книги, создают литературные кружки, клубы книголюбов и другие любительские объединения, взаимодействуют с государственными, муниципальными и другими библиотеками, писательскими, научными организациями и издательствами в целях использования их возможностей для проведения мероприятий по пропаганде книги.

Библиографическая работа

Осуществляя библиографическую работу, военные библиотеки формируют фонды справочных и библиографических изданий, готовят библиографические справки по запросам пользователей, проводят библиографические обзоры и консультации, ведут систематический и алфавитный каталоги, тематические

картотеки книг, газетных и журнальных статей по актуальным вопросам, темам боевой и общественно-государственной подготовки.

Состав библиотечного фонда должен соответствовать профилю военной библиотеки, задачам обучения и воспитания личного состава. Массовые военные библиотеки комплектуют универсальные фонды, т. е. по всем отраслям знаний. Источниками комплектования фондов военных библиотек являются:

— приобретение литературы в библиотечных коллекторах и торговых организациях;

— подписка на периодические и подписные издания;

— плановое снабжение по линии управлений Министерства обороны Российской Федерации;

— книгообмен с другими военными библиотеками;

— получение книг в дар от организаций и частных лиц и другие источники.

Учет библиотечных фондов

Учет фондов военных библиотек осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами по учету материальных средств в Вооруженных Силах Российской Федерации. В военных библиотеках применяется суммарный и индивидуальный учет документов.

При суммарном (количественном) учете устанавливаются точные сведения о составе и величине фонда, происходящих в нем изменениях. Он осуществляется по книге суммарного учета библиотечного фонда. Индивидуальный учет предполагает регистрацию каждого отдельного экземпляра документа, поступившего в фонд или вышедшего из него, и осуществляется по инвентарной книге учета библиотечных фондов. Учет документов, принятых взамен утерянных, ведется в тетради учета документов, принятых от пользователей военной библиотеки взамен утерянных.

Учет стоимости библиотечных фондов ведется в финансовом органе воинской части. Формы учетных документов приводятся в приложениях № 6, 7, 8 к Руководству по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Проверка библиотечных фондов проводится один раз в 4—6 лет, а также при передаче военной библиотеки в целом или части ее от одного работника другому, при стихийных бедствиях или иных чрезвычайных обстоятельствах назначенной соответствующим командиром воинской части комиссией путем сверки наличия документов, находящихся в книгохранилище, выданных в передвижные военные библиотеки, с учетными данными инвентарных книг.

Проверка библиотечного фонда может носить общий или второстепенный характер. Итоги проверки оформляются актом проверки библиотечного фонда. Форма акта проверки библиотечного фонда приводится в приложении № 9 к Руководству по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Порядок изъятия и списания документов из фондов военных библиотек определяется Инструкцией о порядке изъятия и списания документов из фондов библиотек Вооруженных Сил Российской Федерации, приведенной в приложении № 10 к Руководству по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В указанной Инструкции отмечается, что изъятие и списание документов из фондов военных библиотек производится по следующим причинам:

— устарелость по содержанию;

— ветхость;

— излишняя экзemplярность и непрофильность;

— утеря или порча документов пользователем военной библиотеки;

— безвозвратная утрата или повреждение документов в результате аварий, стихийных бедствий, боевых действий и иных обстоятельств.

Для отбора устаревших и непрофильных документов в военной библиотеке создается комиссия, состав которой утверждается приказом командира воинской части. В состав комиссии наряду с библиотечными работниками включаются специалисты родов войск и служб, работники финансового органа и другие специалисты.

Отбор документов производится работниками военной библиотеки с привлечением к просмотру фонда членов комиссии.

На документы, изъятые из фонда военной библиотеки, составляются акты об изъятии и списании документов из библиотечного фонда в 2 экземплярах, в которых указывается причина исключения. К актам прилагаются списки документов, изъятых и списанных из фонда военной библиотеки, в одном экземпляре. В каждый отдельный акт включаются документы, списываемые только по одной из причин. Формы актов и списков приводятся в приложениях № 1, 2 к Инструкции о порядке изъятия и списания документов из фондов библиотек Вооруженных Сил Российской Федерации. Акты об изъятии и списании документов из библиотечного фонда с приложенными к ним списками утверждаются командиром воинской части и служат основанием для списания документов с учета.

Списание документов, утерянных или поврежденных пользователями военных библиотек, производится на основании записей в формулярах, удостоверяющих их утерю, повреждение, а также на основании данных тетради учета документов, принятых от пользователей военной библиотеки взамен утерянных или документа о компенсации причиненного военной библиотеке ущерба.

Списание документов, безвозвратно утерянных или поврежденных в результате аварий, стихийных бедствий, боевых действий и иных обстоятельств, производится на основании инспекторских свидетельств.

Руководство работой военных библиотек осуществляют командиры воинских частей, в ведении которых находятся военные библиотеки. Они направляют практическую деятельность военных библиотек и систематически проверяют их работу, заботятся о плановом комплектовании и сохранности библиотечных фондов, укреплении материально-технической базы военных библиотек, своевременном их финансировании и укомплектовании библиотечными кадрами.

Практическое руководство массовыми военными библиотеками осуществляют органы воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации, заместители соответствующих командиров воинских частей по воспитательной работе. Они отвечают за содержание и направленность деятельности массовых военных библиотек, правильное использование библиотечных фондов в интересах нравственного, воинского и культурного воспитания личного состава воинских частей.

Непосредственное руководство деятельностью массовых военных библиотек осуществляют начальники клубов, начальники Домов офицеров. Они утверждают планы работы военной библиотеки, проверяют их выполнение, совместно с заведующим военной библиотекой обеспечивают правильное комплектование, использование и сохранность библиотечного фонда, организуют массовые мероприятия по пропаганде книги, помогают создать в военной библиотеке необходимый уют.

Участие общественности в работе военных библиотек. В целях развития инициативы своих пользователей в военных библиотеках могут избираться общественные советы или иные общественные органы военных библиотек.

Общественный совет библиотеки изучает запросы пользователей военной библиотеки, принимает участие в проведении массовых мероприятий по пропаганде книги, содействует благоустройству помещений военной библиотеки

Раздел 7. Противодействие информационно-психологическому воздействию и защита войск

Понятие информационно-психологического противоборства и психологических операций

Информационно-психологическое противоборство представляет собой борьбу между государствами и их вооруженными силами за достижение превосходства в области получения, обработки, сохранения и доведения до пользователей необходимой информации, а также в сфере моральных и психологических возможностей нации, ее армии и флота в интересах достижения политических и военных целей (при написании данного раздела использовано учебное пособие А.Г. Караяни «Информационно-психологическое противоборство в современной войне» (М.: Воен. ун-т, 1997).

Информационно-психологическое противоборство включает:

- информационно-психологическое воздействие;
- защиту войск от информационно-психологического воздействия.

Противодействие информационно-психологическому воздействию противника — комплекс мероприятий, осуществляемый силами и средствами морально-психологического обеспечения в целях нейтрализации пропагандистского и психологического воздействия противника на личный состав и население, достижения морально-психологической устойчивости, готовности к сопротивлению.

Информационно-психологическое противоборство уходит корнями в глубокую древность. В средние века славу известных специалистов по психологическому воздействию на войска противника снискали Чингизхан, киевский князь Святослав, кардинал Ришелье.

В настоящее время в странах НАТО весь комплекс мер информационно-психологического воздействия на войска и население противника обозначается термином «психологические операции».

Психологические операции — это проводимая в мирное или военное время плановая пропагандистская или психологическая деятельность, рассчитанная на иностранные враждебные, дружественные или нейтральные аудитории с тем, чтобы влиять на их отношение и поведение в благоприятном направлении для достижения как политических, так и военных целей. Психологические операции подразделяются на стратегические, оперативные и тактические.

Стратегические психологические операции проводятся в глобальном масштабе для достижения долгосрочных целей, в интересах создания благоприятной психологической обстановки для ведения боевых действий.

Оперативные психологические операции осуществляются в определенных регионах и преследуют среднесрочные цели по поддержке военных кампаний или крупных военных операций.

Тактические психологические операции реализуются с краткосрочными целями и направляются на поддержку боевых действий войск в тактическом звене. Психологические операции всех уровней, при их одновременном осуществлении, составляют единый целостный комплекс взаимосвязанных мероприятий, из которого сложно вычленить тот или иной уровень. Они планируются и проводятся на основе решений главнокомандующих, командующих и командиров различных рангов в мирное и военное время.

Основные задачи психологических операций:

— убеждение общественного мнения в правильности, необходимости военного вмешательства; воздействие на военно-политическое руководство противника и его союзников с целью заставить их отказаться или воздержаться от вступления в войну;

— поддержка внутри страны противника оппозиции, сил сопротивления, расовых, этнических, религиозных и других противоречий;

- подрыв доверия к руководству страны;
- содействие диссидентским элементам, взаимодействие с силами, ведущими борьбу в подполье;
- воздействие на население дружественных стран; содействие развитию доброжелательности населения нейтральных стран;
- подрыв морального духа, создание обстановки неуверенности и беспокойства среди личного состава армии противника, снижение его боеспособности;
- проведение аналитической работы по вскрытию уязвимых мест противника, подготовка и доведение до командиров тактического звена, а также групп и лиц, выполняющих задачи в районе боевых действий, соответствующей информации;
- оказание содействия в захвате населенных пунктов противника путем предъявления ультиматума и передачи призывов к капитуляции;
- оказание помощи командованию в осуществлении контроля за враждебно настроенным населением в зоне боевых действий; противодействие психологическим операциям противника и подрывным элементам,
- прогнозирование степени психологического воздействия на людей боевых действий.

Решение перечисленных задач должно обеспечить достижение морально-психологического превосходства войск над войсками противника.

В настоящее время во многих странах мира информационно-психологические средства осуществления психологических операций рассматриваются в качестве приоритетных при достижении военных целей. Для их разработки и практического применения привлекаются значительные материально-технические ресурсы, известные ученые, политики, деятели культуры и искусства, высококлассные военные специалисты. К числу основных средств информационно-психологического воздействия в системе психологических операций относятся следующие:

- печатные средства — листовки, плакаты, газеты, информационные бюллетени.

Листовки, исходя из своего предназначения, издаются разных размеров и на различном материале. Для их распространения используются артиллерия (снаряды, мины, агитационный реактивный снаряд), авиация (взрывос через двери и люки вертолетов и самолетов, свертки или коробки с вытяжными тросами, специальные пластиковые бомбы; беспилотная управляемая ракета, доставляющая на цель до 500 килограммов груза; самораскрывающиеся авиационные пакеты, авиаконтейнеры; воздушные баллоны, воздушные шары, плавающие водонепроницаемые контейнеры из дерева, бамбука, пластика, стекла, целлофана для применения на океанах, морях, озерах, реках), агенты, диверсионные группы и др. Листовки также могут оставлять на местности отступающими войсками.

- радио и телевидение — стационарные и подвижные (автомобильные, самолетные, корабельные) радио- и телецентры (как штатные, так и захваченные у противника) с соответствующими программами вещания. Роль этих средств психологических операций особенно возрастает в регионах, насыщенных радио- и телеприемниками, а также при вещании на малограмотное население.

Органами психологических операций широко используются средства вхождения в боевые радиосети противника в целях сбора необходимой информации, передачи дезинформации, распространения панических слухов и настроений;

- кино-, видеофильмы, аудиоматериалы и другие носители видео- и аудиоинформации, рассчитанные как на убеждающее, так и на внушающее воздействие;

- звуковещание, которое осуществляется с помощью звуковещательных станций и других средств усиления голоса, в том числе переносных, смонтиро-

ванных на джипах, грузовиках, танках, БТР, вертолетах, самолетах. Громкоговорители на грузовиках используют преимущественно в тыловых районах, на танках — для сопровождения наступления, переносные и на малых машинах — для позиционного вещания;

— компьютерные средства, в первую очередь глобальная компьютерная информационная сеть Интернет, в качестве средства влияния на людей;

— предметы повседневного обихода, продукты питания, игрушки, спортивные принадлежности и т. п. с соответствующим информационным сопровождением;

— синтезаторы (генераторы) голографических и звуковых эффектов в атмосфере. По данным зарубежных средств массовой информации, в ряде стран разрабатываются проекты установки на действующих спутниках лазерно-световых комплексов, способных проецировать на облака различные изображения. Как известно, облака являются прекрасным естественным экраном, расположенным на высоте 60—80 километров от поверхности земли. Спроецированное на них изображение будет отчетливо видно на удалении 100—150 километров.

В ходе осуществления психологических операций часто используется такое мощное средство подрыва морального духа противника, как вспомогательная деятельность: демонстрация силы; повышение степени готовности войск или их переброска в «кризисные» районы; программы гражданских действий; инициация гражданского неповиновения, митингов, демонстраций в «стане» противника; программы в области образования, сельского, хозяйства, медицины на территории противника; некоторые способы боевых действий.

Таким образом, если традиционные средства войны используются для поражения и физического уничтожения противника, то психологические операции имеют целью посеять в его войсках сомнения, нерешительность, страх, панику, сломить их волю к сопротивлению, достичь абсолютного морально-психологического превосходства над неприятелем. В настоящее время наиболее развитые армии мира обладают значительным потенциалом информационно-психологического воздействия на противника, который является важной составляющей их военной мощи и одним из средств достижения победы в современной войне.

Пути борьбы с информационно-психологическим воздействием противника

Знание целей, задач, методов и средств осуществления психологических операций в современной войне позволяет определить необходимые и эффективные меры по противодействию психологическим мероприятиям противника, направленным на подрыв морально-психологического состояния, дезинформацию и деморализацию личного состава, дезорганизацию боевой деятельности наших войск.

Эффективность работы по противодействию психологическим диверсиям противника будет в решающей степени зависеть от того, насколько удастся на практике реализовать принципы упреждения, доходчивости и эмоциональной насыщенности проводимых мероприятий, т. е. результаты противодействия будут определяться тем, в какой мере командиры, их заместители по воспитательной работе, военные психологи учтут закономерности функционирования психики в боевой обстановке.

Защита войск от психологических операций противника представляет собой систему мероприятий по прогнозированию, профилактике, оценке, срыву информационно-психологического воздействия противника на наши войска и население и ликвидации его негативных последствий.

Прогнозирование психологических операций противника заключается в превентивной оценке командирами, штабами, органами воспитательной работы сил и средств подрывных акций, которыми может располагать реальный или потенциальный противник.

Армии США для непосредственной поддержки боевых действий выделяется батальон, а дивизии (бригаде) — рота психологических операций. В роте психологических операций, кроме редакционного взвода, осуществляющего разработку информационных материалов тактического уровня, имеются типографский взвод и взвод звуковещательных станций. Такая структура позволяет роте ежедневно производить порядка 500 тыс. листовок и вести одновременную работу на звуковещательных станциях. Исходя из этого можно предположить, что наши части и подразделения, решающие главные задачи, обязательно подвергнутся массированному информационно-психологическому воздействию противника. Районы сосредоточения, пути выдвижения, боевые позиции будут плотно залистовываться, подвергаться радиовоздействию, а войска, находящиеся в обороне, попадут в зону активного звуковещания. Кроме того, как показывает опыт, в населенных пунктах, на маршрутах движения войск возможно разбрасывание мини-радиоприемников в противоударной упаковке, настроенных на частоту станций органов психологических операций, авторучек, зажигалок с соответствующей информацией, а нередко и взрывными устройствами. Важным моментом прогнозирования является определение каналов информационно-психологического воздействия на личный состав наших частей и подразделений. Войска, находящиеся в пунктах постоянной дислокации, могут быть подвергнуты воздействию всех известных информационно-психологических средств. Наступающие части и подразделения, видимо, в большей степени испытают радиовоздействие посредством вхождения противника в сети боевого управления наших войск. Кроме того, противник может оставить на покидаемых им позициях листовки, применить оружие «несмертельного» действия (в частности, психотропное). В ходе совершения марша наиболее эффективными каналами подрывного воздействия на войска могут стать: вхождение противника в боевые радиосети наших войск в целях их дезинформации и распространения панических слухов; залистовывание районов привалов, мест расположения комендантских служб, населенных пунктов, районов сосредоточения.

Специалисты подрывных акций подходят дифференцированно к аудиториям, на которые осуществляется их влияние.

Специалистами психологических операций в войсках противника, как правило, выделяются следующие объекты воздействия: солдаты и сержанты; военнослужащие-женщины; офицеры; генералы; представители конфликтующих этнических, политических и конфессиональных групп; военнослужащие из пополнения; те, кто длительное время бесменно участвует в боевых событиях; лица, работающие на средствах связи и др.

Важным моментом прогнозирования является определение возможной тематики и символики психологических операций противника в целях упреждения, снижения их эффективности или нейтрализации. Наибольший ущерб моральному духу войск наносят такие факторы, как опасность, дискомфорт, недостаток пищи, отсутствие боевого опыта, негативное отношение к целям и действиям руководителей, недовольство командованием и др. Следовательно, именно эти явления будут эксплуатироваться в процессе информационно-психологического воздействия на наших военнослужащих. Специалисты психологических операций не упустят возможности идеологически и психологически обыграть такие события и факты, как: возможные поражения и большие потери наших войск; недостатки в их материально-техническом обеспечении; неблагоприятные события в стране; низкий уровень подготовки личного состава, просчеты в информировании военнослужащих; факты дезертирства, предательства и др. Необходимо предусмотреть возможную степень уязвимости наших войск перед пропагандой и психологическими действиями противника, выявить группы и отдельных воинов, которые в наибольшей степени могут быть подвержены деморализации.

Оценка осуществляющейся противником информационно-психологической акции заключается в выявлении ее истинных целей и объектов. Планируя

такие акции, специалисты психологических операций будут нацеливать их на дезинформацию, запугивание, изменение настроений, системы отношений, желаний, активности, схем поведения наших военнослужащих. Как показывает опыт, важнейшая задача психологических операций — дезинформация противника.

В интересах профилактики эффективного психологического воздействия противника следует особое внимание уделять разъяснению военнослужащим истинных целей, задач, тематики, форм, методов, технических средств осуществления психологических операций. Хороший профилактический эффект дает ознакомление военнослужащих с конкретными фактами, свидетельствующими об изощренных приемах, методах и последствиях подрывных акций противника. Так, например, развития негативных реакций и поведения военнослужащих можно избежать, заранее предупредив их о возможности применения противником так называемых зараженных, радиоактивных листовок, психотропных средств и т. п.

Предупреждение эффективного «срабатывания» психологических операций предполагает надежное перекрытие каналов психологического воздействия на личный состав. Здесь важно держать под постоянным контролем людей, чья деятельность связана с приемом и передачей информации (связистов, посыльных и др.). Они могут стать сначала объектами, а затем и передаточным звеном дезинформации. Практика показывает, что в боевых условиях нецелесообразно разрешать военнослужащим иметь личные радиоприемники. Опыт Великой Отечественной войны, боевых действий в Афганистане подтвердил необходимость назначения в каждом подразделении ответственных лиц, а в частях — специальных команд по сбору и уничтожению листовок противника. Особое внимание командиров, военные психологи должны уделять военнослужащим, потенциально наиболее подверженным психологическому воздействию. К ним можно отнести людей с заметной нервно-психической неустойчивостью, высокой «психосоматической проводимостью» («мнительных») и тревожностью, которые в сложных ситуациях нередко становятся индукторами паники. Эффективными способами предупреждения негативных последствий в этом случае являются: назначение наставников из числа опытных психологически устойчивых воинов к военнослужащим, потенциально подверженным психологическому воздействию противника; включение последних в «тройки» и «пятерки» воинов, нацеленные для решения конкретных задач, проведение с ними индивидуальной работы и обучение приемам психической саморегуляции и др.

Снижению эффективности психологических акций противника способствует непрерывное, объективное, психологически целесообразно структурированное боевое и политическое информирование военнослужащих. Помня о специфике действия психологических механизмов восприятия человеком информации (эффектах первичности, ореола, авторитета, возложения ответственности и др.), командирам необходимо упреждать противника в информировании своих подчиненных о военных, политических и боевых событиях, изменениях обстановки; активнее привлекать для этого специалистов (психологов, пропагандистов и др.), свидетелей событий (беженцев, бывших военнопленных, воинов, уже принимавших участие в боях с противником), своевременно разъяснять причины неудач и просчетов.

Командирам, должностным лицам штабов, органов воспитательной работы следует предусмотреть вполне конкретные меры на случай применения противником психотропного и других видов оружия «несмертельного» действия. С этой целью у каждого военнослужащего должны быть проверены наличие и исправность средств индивидуальной защиты, защитные очки, средства оказания первой помощи при ослеплении и отравлении и др. Подчиненных необходимо тренировать действиям в случае неожиданного выхода из строя боевой техники, средств связи, лишения возможности к передвижению на местности.

Срыв психологического воздействия противника на личный состав наших частей и подразделений достигается различными способами. Радикально решают эту задачу разведка, подавление и физическое уничтожение сил и средств психологических операций противника. Однако это не всегда возможно. Поэтому необходимо активно включать военнослужащих в различную деятельность, не допускать потери бдительности; расслабленности, безделья, бесконтрольных контактов с гражданскими лицами. Все агитационно-пропагандистские материалы противника должны немедленно собираться, изыматься у личного состава и после изучения уничтожаться. Данные акции следует опровергать индивидуальной и групповой разъяснительной работой с военнослужащими. Такая работа призвана сформировать у воинов негативное отношение ко всему тому, что предпринимается противником. При этом нельзя забывать, что не всякое действие противника требует опровержения, разоблачения. Часть его пропагандистско-агитационных материалов может быть активно использована в контрпропагандистских целях, часть — просто проигнорирована. Следует помнить и о том, что сегодня уже эмоционально и содержательно малонасыщенными являются заявления о «зверинном облике», «кроважности», «тупости» противника. Каждая формулировка должна обязательно подкрепляться конкретными аргументами и фактами. Поэтому командирам и их заместителям по воспитательной работе необходимо предусмотреть комплекс мероприятий по организации оптимального взаимодействия со СМИ (порядок предоставления им информации, организация контактов с военнослужащими, распространение среди военнослужащих печатных изданий и др.). Весьма ценным может оказаться опыт взаимодействия руководителей американских частей в зоне Персидского залива с представителями СМИ. Им удалось соединить жесткую цензуру военного времени (война названа «самой закрытой» в нынешнем столетии) с беспрецедентным размахом организованного посещения журналистами мест дислокации войск. Этому способствовало создание пресс-центров, в которых журналисты могли получить большой объем свежей, яркой и одновременно тщательно «просеянной», «отшлифованной» информации. Гибкой и эффективной формой этой работы стали 40 «журналистских пулов», сформировавшихся в составе 4—5 представителей СМИ и офицера по связям с общественностью. Последний служил своеобразным цензором всей информации, поступающей в пул. Из 1600 журналистов, аккредитованных в Саудовской Аравии, лишь 160 (преимущественно американских) получили право посещать зону боевых действий и интервьюировать военнослужащих. Однако даже им представлялись для беседы лишь тщательно отобранные и специально подготовленные офицеры и солдаты. Все это обеспечило такое отражение боевых событий в СМИ, которое способствовало формированию благоприятного общественного мнения в США и других странах, а также высокого боевого духа войск.

Противник может распространять в целях деморализации личного состава различные слухи.

Слухи-желания распространяются в целях возбуждения у противника в последующем сильного разочарования по поводу несбывшихся надежд, утраты веры в собственные силы и возможность благополучного исхода событий.

Слухи-пугала нацеливаются на стимулирование в рядах противника тревоги, беспокойства, страха и даже паники.

Агрессивные слухи преследуют цель породить в «стане» врага состояние всеобщей подозрительности и взаимного недоверия среди людей, враждебности к тем или иным социальным группам и тем самым нарушить его единство.

С учетом огромного психологического эффекта слухов должны приниматься своевременные меры по их пресечению, выявлению источников распространения, разъяснению личному составу их целей.

Срыву психологического воздействия на противника служит также решительная изоляция военнослужащих, подразделений, а иногда и частей, подвер-

гшихся деморализации, являющихся источником неуверенности, разлагающих слухов, паники, т. е. локализация негативных психологических явлений. А это, в свою очередь, требует осуществления непрерывного контроля индивидуальных и групповых мнений и настроений военнослужащих в связи с психологическими действиями противника и оказания целенаправленного поддерживающе-мобилизующего влияния на них.

Ликвидация последствий психологических операций противника предполагает:

— анализ и оценку ее результатов, причин эффективности, наиболее слабых мест в системе информационно-психологической защиты войск;

— проведение психореабилитационных мероприятий с пострадавшими войсками; восстановление организованности и боеспособности дезорганизованных воинских подразделений;

— применение соответствующих санкций к виновникам, паникерам, предателям;

— определение мер по оптимизации всей системы противодействия психологическим операциям противника и др.

Противодействие психологическим операциям и защита войск от них являются важной составной частью морально-психологического обеспечения их боевых действий. Оно осуществляется командирами, штабами, органами воспитательной работы на этапах подготовки и решения боевых задач. Эффективность информационно-психологического противодействия будет выше тогда, когда оно планируется и осуществляется с учетом особенностей психологических операций противника, реального морально-психологического состояния своих войск и складывающейся обстановки, ведется непрерывно и комплексно, учитывает психологические закономерности восприятия человеком информации и т. д.

Таким образом, психологические операции в современной войне рассматриваются в качестве важного и эффективного средства достижения тактических, оперативных и стратегических целей. Они могут осуществляться как самостоятельно, так и в комплексе со средствами боевого поражения. Противодействие психологическим операциям предполагает осуществление прогнозирования, профилактики, срыва и ликвидации последствий информационно-психологического воздействия противника на личный состав частей и подразделений.

В мире появился новый вид боевых действий — информационно-психологическое противоборство. Появилось новое «несмертельное», «психологическое» оружие, которое не убивает, не разрушает, но позволяет добиваться победы с минимальными потерями. Оно представляет собой самостоятельный, эффективный и сравнительно дешевый вид оружия современной и будущей войны. Армия, которая будет иметь превосходство в качественно-количественных характеристиках этого оружия, в опыте его боевого применения, окажется более эффективной на поле боя современной войны. Для победы над противником недостаточно физически сохранить своих солдат и не всегда самым эффективным является уничтожение солдат неприятеля. Успех современного боя на три четверти зависит от реального соотношения морально-психологических возможностей противоборствующих сторон. Задача каждого командира — искать и находить средства повышения морального духа своих войск и снижения морально-психологического состояния войск противника, эффективно осуществлять информационно-психологическую защиту подчиненных и вести непрерывное, жесткое, изматывающее психологическое давление на противника.

Приложение

Система работы должностных лиц по поддержанию дисциплины и правопорядка в подразделении

Справочник офицера-воспитателя

№ п/п	Наименование мероприятий	В батальоне (диривизионе)			В роте		Во взводе	
		КБ	ЗКБВР	НШ (ЗКБ)	КР	ЗКРВР	ЗКР (тех.взв)	КВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
354	I. Военное воспитание и формирование высокой нравственности	На период и ежемесячно			Ежедневно			
	1. Планирование работы по разъяснению нравственных норм и положений по укреплению воинской дисциплины, обеспечению безопасности военной службы	На период и ежемесячно			Ежедневно			
	2. Работа по разъяснению нравственных норм и положений по воинской дисциплине, требований МО РФ по ее укреплению, соблюдению российских законов, Военной присяги, общевойсковых уставов, приказов командиров	Постоянно			Ежедневно			
	3. Встречи с юристами, духовенством по обсуждению вопросов правового, нравственного и воинского воспитания, укрепления дисциплины	Участвуют во встречах и выступают с докладами не менее 2 раз в течение года			Участвуют во встречах и выступают с докладами не менее 1 раза в квартал		Участвуют во встречах	
	4. Собрания личного состава по вопросам формирования высокой нравственности и укрепления воинской дисциплины	Не реже 1 раза в период		Участвуют в подготовке и проведении собраний		Не реже 1 раза в квартал		Участвуют в подготовке и проведении собраний
	5. Информации на темы правового и воинского воспитания	Принимают участие в проведении не менее 1 раза в месяц			Принимают участие в проведении не менее 1 раза в месяц		Участвуют в подготовке и проведении собраний	
	6. Выступления перед личным составом с лекциями, докладами и беседами на темы правового и воинского воспитания	Не менее 1 раза в неделю						
	7. Индивидуальная работа с подчиненными (личные беседы, ведение педагогических дневников и т.д.)	Постоянно						
8. Анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка в подразделении и работы по ее укреплению	Ежемесячно при подведении итогов		Участвуют в подготовке анализа постоянно		Еженедельно и ежемесячно при подведении итогов	Участвуют в подготовке анализа	Ежедневно	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
355	9. Учет проступлений, происшествий и дисциплинарных проступков	Участвуют в подготовке анализа постоянно			Еженедельно		Принимают участие в подготовке и проведении		Ежедневно
	10. Сержантский лекторий по вопросам укрепления воинской дисциплины	Еженедельно		Принимают участие в подготовке и проведении		Еженедельно		Принимают участие в подготовке и проведении	
	11. Обмен опытом работы лучших сержантов по обучению и воспитанию подчиненных	Ежемесячно		Принимают участие в подготовке и проведении		Ежемесячно		Принимают участие в подготовке и проведении	
	12. Вечера вопросов и ответов с участием старших командиров, начальников, военных юристов	Не реже 1 раза в квартал обеспечивают присутствие личного состава							
	13. Вечера-чествования отличников боевой учебы	1 раз в квартал							
	14. Встречи с шефами, ветеранами Великой Отечественной войны, других войн и локальных конфликтов, ветеранами труда	Накануне памятных дат и праздников обеспечивают присутствие личного состава							
	15. Экскурсии и культпоходы в музеи и культурно-зрелищные учреждения	Ежемесячно		Участвуют в подготовке		Ежемесячно		Ежемесячно	
	16. Анализ дисциплинарной практики офицеров, прапорщиков, сержантов подразделения	Ежемесячно			Еженедельно			Ежедневно	
	17. Подведение итогов работы офицеров, прапорщиков и сержантов по воспитанию подчиненных	Ежемесячно			Еженедельно			Ежедневно	
	18. Ознакомление военнослужащих со своими служебными карточками под роспись	1 раз в полгода							
	II. Работа с военнослужащими, требующими повышенного психолого-педагогического внимания		В течение месяца после прибытия пополнения						
	1.	Рациональное распределение молодого пополнения по подразделениям на основании первичного изучения	В течение месяца после прибытия пополнения						
	2.	Учет рекомендаций специалистов медицинской службы и военных психологов в целях выявления личностей, склонных к конфликтам, суицидальным действиям, самовольному оставлению части	1 раз в месяц						

Приложение

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	II. Работа с военнослужащими, требующими повышенного психолого-педагогического внимания	В течение месяца после прибытия пополнения							
1	Рациональное распределение молодого пополнения по подразделениям на основании первичного изучения								
2	Учет рекомендаций специалистов медицинской службы и военных психологов в целях выявления личностей, склонных к конфликтам, суицидальным действиям, самовольному оставлению части	1 раз в месяц							
3	Уточнение списков военнослужащих, склонных к нарушению уставных правил взаимоотношений, суицидальным действиям, самовольному оставлению части и планирование профилактической работы с ними	1 раз в 3 месяца							
4	Совершенствование психолого-педагогических навыков в выявлении военнослужащих с отклоняющимся поведением	В ходе командирской подготовки							
5	Обучение подчиненных должностных лиц практике работы с военнослужащими, склонными к конфликтам, суицидальным действиям, самовольному оставлению части	Ежемесячно							
6	Организация переписки с родителями военнослужащих					Постоянно			
	III. Воспитание воинских коллективов и предупреждение неуставных взаимоотношений между военнослужащими	Постоянно							
1	Разъяснение подчиненным требований Военной присяги и уставов по вопросам взаимоотношений между военнослужащими и степени ответственности за их нарушения								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Доведение до личного состава приказов с объявлением приговоров военных судов об осуждении военнослужащих за неуставные взаимоотношения, воинские преступления и искривления дисциплинарной практики	В дни проведения информирования по правовой тематике и подведения итогов							
3	Прием зачетов по знанию уставных положений о взаимоотношениях военнослужащими и дисциплинарных прав сержантами	1 раз в период обучения				1 раз в период обучения			
4	Проведение собраний солдат более ранних сроков призыва и сержантов, индивидуальные беседы с ними перед прибытием молодого пополнения	Перед прибытием пополнения	Принимают участие в подготовке и проведении			Перед прибытием пополнения	Принимают участие в подготовке и проведении		
5	Участие в выпуске радиопередач, радиогазет по предупреждению неуставных взаимоотношений	1 раз в месяц				Еженедельно			
6	Вечера-портреты отличников боевой учебы, передовых расчетов, экипажей	1 раз в период обучения	Принимают участие в подготовке и проведении			Принимают участие в подготовке и проведении			
7	Контроль за равномерностью распределения нарядов между военнослужащими разных периодов призыва	Не реже 2 раз в месяц				Еженедельно			
8	Индивидуальные беседы с подчиненными	Постоянно по личному плану							
9	Заслушивание на совещаниях информации младших командиров об их работе по укреплению воинской дисциплины	Ежемесячно							
10	Внезапные телесные осмотры 100% военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	Периодически							
11	Доведение до личного состава порядка обращения по личным вопросам к должностным лицам до министра обороны РФ включительно. Организация работы «телефона доверия»	1 раз в период							
12	Создание в подразделении «Совета сержантов»	Ежедневно							
	IV. Мероприятия по предупреждению уклонений от военной службы и самоубийств	2 раза в год с прибытием пополнения							
1	Разъяснение подчиненным основных положений Конституции РФ, Военной присяги, общевойсковых уставов, законодательства об ответственности военнослужащих за уклонение от военной службы								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	Анализ причин уклонения военнослужащих от военной службы, несвоевременного возвращения из отпусков, выработке мер по их предотвращению	При наличии случаев уклонения							
3	Доведение до личного состава приказов с объявлением приговоров военных судов об осуждении военнослужащих за преступления, связанные с уклонением от военной службы	При поступлении в часть							
4	Культурно-досуговые мероприятия и контроль за поведением личного состава в выходные и праздничные дни и анализ организации воспитательного досуга военнослужащих	Постоянно							
5	Опрос военнослужащих подразделения в целях выявления и удовлетворения их заявлений и жалоб	При назначении на должность	Постоянно и при назначении на должность	При назначении на должность	При назначении на должность	Участвуют в опросе военнослужащих			
358	V. Работа с офицерами, прапорщиками и военнослужащими, проходящими службу по контракту								
	1	Анализ состояния воинской дисциплины среди офицеров, прапорщиков и военнослужащих, проходящих службу по контракту	Ежемесячно	Участвуют в подготовке анализа	Еженедельно	Участвуют в подготовке анализа			
	2	Обеспечение личной примерности офицеров в повседневной воинской жизни	Постоянно						
	3	Индивидуальная работа с офицерами, прапорщиками и военнослужащими, проходящими службу по контракту	Постоянно						
	4	Обмен опытом работы офицеров и прапорщиков по вопросам воспитания подчиненных, повышения военно-технической и профессиональной подготовленности	1—2 раза в период обучения	Выступают с обменом опытом	1—2 раза в период обучения	Выступают с обменом опытом			
	5	Совещания по обмену опытом работы офицеров и прапорщиков	1 раз в 1—2 месяца	Участвуют в подготовке совещания					
6	Разработка личных планов становления и ввода в должность офицеров и оказание им помощи в практической работе	В месячный срок после прибытия офицера			В месячный срок после прибытия офицера				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
7	Индивидуальная работа со старшинами подразделения	Постоянно							
8	Аттестование полковников, утверждение служебных характеристик при их перемещении	В годы очередных аттестаций (при перемещении)	Участвует в аттестации	В годы очередных аттестаций (для офицеров), 1 раз в год (для военнослужащих, проходящих службу по контракту)					
359	VI. Мероприятия по улучшению службы войск								
	1	Планирование мероприятий по службе войск	Ежемесячно	Участвуют в планировании	Еженедельно в ротном расписании				
	2	Подведение итогов службы войск	Не реже 1 раза в месяц	Участвуют в подготовке		Каждый пятый месяц	Участвуют в подготовке	Еженедельно	
	3	Подбор и подготовка личного состава к несению службы, изучение состояния здоровья и настроений военнослужащих, заступающих в наряд	За 3 суток до заступления						
	4	Теоретическая подготовка личного состава караула	Накануне дня заступления в наряд	Инструктирует актив		Накануне дня заступления в караул	Инструктирует актив		
	5	Проведение практического занятия с личным составом караула в специально оборудованном месте	При назначении караула от батальона в день заступления			При назначении караула от роты в день заступления			
	6	Планирование воспитательной работы с личным составом караула		Каждый раз при назначении караула от батальона			Каждый раз при назначении караула от батальона		
7	Проверка караулов	Периодически по графику			Выполняет обязанности начальника караула				

360

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Проверка несения службы другими лицами суточного наряда	Периодически каждый караул						
9	Разбор несения службы личным составом караула (на разборе присутствует весь личный состав подразделения)				Не позднее следующего дня после смены караула			
10	Инструкторско-методические и показательные занятия с сержантами по службе войск	2 раза в год, в подготовительный период	В период проведения командирских занятий					
11	Контроль за поддержанием внутреннего порядка в подразделении, соблюдением военнослужащими распорядка дня и правил ношения военной формы одежды, выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно						
12	Проведение общих батальонных (дивизионных) проверок	Периодически						
13	Принимает зачеты по знанию общевоинских уставов	У солдат и сержантов в конце учебного периода			У солдат и сержантов в конце учебного периода			У солдат и сержантов в конце учебного периода
14	Организация и проведение выставок литературы, газетных и журнальных статей		Ежемесячно		Еженедельно			
1	VII. Предупреждение катастроф, аварий и происшествий с оружием и техникой							
1	Проведение воспитательной работы с экипажами, расчетами, механиками-водителями и водителями по укреплению воинской дисциплины и предупреждению катастроф, аварий и происшествий, связанных с эксплуатацией вооружения и техники		Постоянно			Постоянно		
2	Вручение вооружения и боевой техники личному составу перед строем подразделения	В день закрепления вооружения и боевой техники за личным составом						

361

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Проведение двухмесячной доподготовки водителей, прибывших на военную службу	В начале каждого периода обучения	Проводит занятия по специальной подготовке	В начале каждого периода обучения			Проводит занятия по специальной подготовке	В начале каждого периода обучения
4	Занятия по технической подготовке	Постоянно с офицерами и прапорщиками батальона		4 дня в месяц	Постоянно с офицерами и прапорщиками роты		4 дня в месяц	Постоянно
5	Занятия по практическому освоению и изучению Правил дорожного движения	Постоянно с офицерами и прапорщиками батальона		1 раз в месяц	Постоянно с офицерами и прапорщиками роты		1 раз в месяц	Постоянно
6	Изучение со всеми водителями и старшими машин правил проезда техники через железнодорожные переезды, памяток и инструкций по эксплуатации вооружения и техники, мер безопасности при работах на них	2 раза в год в начале каждого периода обучения	В год в начале каждого периода обучения	Постоянно перед каждой работой на вооружении и технике				
7	Подготовка машин к выходу в рейс	Руководит работой в батальоне, инструктирует водителей и старших машин	Проверяет готовность машин, водителей и старших		Руководит работой в роте, проверяет готовность личного состава машин		Ст. техник готовит машины к выходу из парка	Готовит машины к выходу из парка
8	Техническое обслуживание вооружения и техники	Постоянно в парковые дни и часы ухода за техникой						
9	Участие в плановых, внеплановых, плановых занятиях, разборах причин аварий, поломок и катастроф	Руководит работой	Срганизует и руководит работой		Руководит работой		Техник организует и руководит работой	Руководит работой
10	Проверка наличия, технического состояния и учёта вооружения, техники и военно-технического имущества должностными лицами	Ежеквартально						
11	Осмотры вооружения и техники должностными лицами	Не реже 1 раза в 3 месяца	Не реже 1 раза в месяц	Не реже 1 раза в 2 месяца	Не реже 1 раза в месяц		Не реже 1 раза в месяц	Не реже 1 раза в неделю

Приложение

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Инструктаж водителей и старших машин	Не реже 1 раза в 3 месяца — не менее 20% машин каждой роты	Не реже 1 раза в месяц — не менее 30% машин каждой роты		Не реже 1 раза в месяц — не менее 50% машин каждого взвода		Техник — не реже 1 раза в месяц — все машины роты	Не реже 1 раза в неделю
13	Проведение разборов итогов эксплуатации вооружения и техники	В день выхода машин или накануне			В день выхода машин или накануне			
14	Осуществление контроля за наличием на автомобилях выписок основных положений ограничений, изложенных в приказах МО, командующих войсками округов, флотов	Ежемесячно			Еженедельно			Еженедельно
15	Поощрение лучших водителей, экипажей, расчётов за образцовое обслуживание вооружения и техники, безаварийную их эксплуатацию	Во время осмотров		Во время осмотров			Во время осмотров	Во время осмотров
16	Демонстрация кинофильмов по предупреждению катастроф, аварий и происшествий с вооружением и техникой	Периодически						
VIII. Хранение, сбережение оружия и боеприпасов		Периодически по графику						
1	Разъяснение личному составу законодательства об ответственности за хищение и утрату оружия и боеприпасов	Постоянно						
2	Подбор личного состава для несения службы по охране вооружения и боеприпасов	Постоянно						
3	Проверка наличия, состояния и учета оружия и боеприпасов	Постоянно						
4	Проверка оружия и боеприпасов при выполнении задач подразделениями на учениях и учебных центрах	Не реже 1 раза в 3 месяца						
5	Проверка наличия и хранения оружия и боеприпасов в боевых машинах и на транспортных средствах	Ежедневно			Ежедневно			Ежедневно

362

363

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Наглядно-художественное оформление мест несения службы по охране вооружения				После каждого выхода машин по тревоге и на учения			После каждого выхода машин по тревоге и на учения
IX. Забота о личном составе								
1	Разъяснение подчинённым необходимости бережного отношения к военному и государственному имуществу, ответственности за утерю и умышленную порчу имущества		1 раз в период		Постоянно	Ежедневно		
2	Проверка наличия, состояния и учета имущества, находящегося в подразделении	Постоянно			Не реже 1 раза в 3 месяца			
3	Обеспечение личного состава положенными видами довольствия	Постоянно						
4	Забота о питании личного состава, материально-бытовом обеспечении и сохранении здоровья. Контроль за качеством приготовления пищи	Постоянно						
5	Осуществление контроля за поддержанием образцового внешнего вида и выправки военнослужащих	Постоянно						
6	Совместное с офицерами медицинской службы участие в углубленном медицинском осмотре молодого поколения для выявления лиц, склонных к употреблению спиртных напитков, с неустойчивой психикой	В первые 10 дней со дня прибытия в часть (подразделение) и 2 раза в год по графику						
7	Выявление лиц, заявивших жалобы на плохое состояние здоровья, и недопущение их к несению службы в суточном наряде	Постоянно в дни заступления в суточный наряд						
8	Контроль за своевременной помывкой личного состава в бане	Еженедельно						
9	Подготовка личного состава, наряжаемого в состав караулов для охраны и сопровождения воинских транспортов по железной дороге	При выделении личного состава караулов						
10	Организация «Часа солдатского письма»	1 раз в месяц						