



Право в Вооруженных Силах – консультант

А.В. Кудашкин, К.В. Фатеев, А.В. Шорин

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРИЗЫВНИКОВ,
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,
ГРАЖДАН,
УВОЛЕННЫХ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ,
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
(с комментариями)**

«За права военнослужащих»

Москва 2005

ББК 67.400.7
К88

Авторы:

Кудашкин Александр Васильевич, доктор юридических наук, профессор Военного университета, действительный член Академии военных наук;

Фатеев Константин Валерьевич, полковник юстиции, кандидат юридических наук, профессор Военного университета;

Шорин Алексей Вячеславович, лейтенант юстиции, помощник начальника 859-го управления начальника работ.

К88 **Формы документов по защите прав призывников, военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы (с комментариями): Практическое издание. — Серия «Право в Вооруженных Силах — консультант». — М.: «За права военнослужащих», 2005. — Вып. 53. — 384 с.**
ISBN 5-93297-054-5

В книге представлены законодательство, комментарии и образцы документов по вопросам защиты прав военнослужащих, начиная с поступления их на военную службу и заканчивая исключением из списков воинской части, а также граждан, уволенных с военной службы.

Для всех категорий военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, граждан, уволенных с военной службы, воинских должностных лиц и органов военного управления, военных комиссаров, других воинских учреждений и организаций.

Книга продолжает серию «Право в Вооруженных Силах — консультант», которая издается с февраля 1999 г.

Сборник «Право в Вооруженных Силах — консультант» зарегистрирован Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации от 20 мая 2002 г. ПИ № 77-12712.

ББК 67.400.7

© Кудашкин А.В., Фатеев К.В., Шорин А.В., 2005 г.
© «Право в Вооруженных Силах — консультант», 2005 г.
© Оформление. «За права военнослужащих», 2005 г.

ISBN 5-93297-054-5

Содержание

Указатель сокращений	15
Раздел 1. Призыв на военную службу	16
Освобождение от призыва на военную службу.....	16
Заявление об освобождении от призыва на военную службу гражданина, признанного не годным или ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья.....	16
Заявление в суд на действия призывной комиссии, связанные с непредоставлением освобождения от призыва на военную службу гражданину, признанному не годным или ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья.....	16
Заявление о несогласии с решением призывной комиссии о категории годности к военной службе по состоянию здоровья и проведении контрольного освидетельствования.....	18
Заявление об освобождении от призыва на военную службу гражданина, прошедшего военную службу в другом государстве.....	20
Заявление об освобождении от призыва на военную службу гражданина в случае гибели (смерти) его отца, матери, родного брата, родной сестры в связи с исполнением ими обязанностей военной службы.....	20
Заявление об освобождении от призыва на военную службу гражданина, имеющего ученую степень кандидата наук или доктора наук.....	21
Заявление в суд на действия призывной комиссии, связанные с непредоставлением освобождения от призыва на военную службу.....	22
Заявление о замене военной службы на альтернативную гражданскую службу.....	23
Заявление в суд на действия призывной комиссии, связанные с отказом в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой.....	24
Предоставление отсрочек от призыва на военную службу.....	26
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину, признанному временно не годным к военной службе по состоянию здоровья.....	26
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину, поступившему на работу по специальности непосредственно по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования на условиях полного рабочего дня в государственную организацию, включенную в Перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.....	27
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданам, окончившим государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования и проходящим службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а также обучающимся в образовательных учреждениях указанных органов или окончившим данные образовательные учреждения и получившим специальные звания.....	28
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину по семейным обстоятельствам.....	29

а) занятому постоянным уходом за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении или нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) или являются инвалидами первой или второй группы, достигли пенсионного возраста по старости или не достигли возраста 18 лет	29
б) имеющему ребенка, воспитываемого без матери	31
в) имеющему двух и более детей	31
г) имеющему ребенка в возрасте до трех лет	32
д) мать (отец) которого, кроме него, имеет двух и более детей в возрасте до восьми лет или инвалида с детства и воспитывает их без мужа (жены)	32
е) имеющему жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель	32
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу в связи с обучением в государственном (муниципальном) или имеющем государственную аккредитацию негосударственном образовательном учреждении начального (среднего, высшего) профессионального образования	33
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу в связи с получением послевузовского профессионального образования в государственном (муниципальном или имеющем государственную аккредитацию) вузе или научном учреждении	34
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину, имеющему высшее педагогическое образование и постоянно работающему на педагогической должности в государственном (муниципальном) или имеющем государственную аккредитацию негосударственном сельском образовательном учреждении	35
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину, постоянно работающему врачом в сельской местности	37
Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину, которому это право дано на основании указа Президента Российской Федерации	37
Жалоба в призывную комиссию субъекта Российской Федерации на решение призывной комиссии района о призыве на военную службу	41
Служебное письмо о возвращении призванного в военный комиссариат района	42
Заявление в суд о незаконном решении призывной комиссии (военного комиссара) района, связанном с непредоставлением освобождения (отсрочки) от призыва на военную службу	43
Заявление в суд о незаконном решении призывной комиссии (военного комиссара) субъекта Российской Федерации, связанном с непредоставлением освобождения (отсрочки) от призыва на военную службу	45
Заявление в призывную комиссию (военному комиссару) об обследовании семейно-имущественного положения призванного и направлении его для прохождения военной службы вблизи места жительства	46
Заявление о преимущественном праве гражданина на выбор при призыве на военную службу вида и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в соответствии с присвоенным первым спортивным разрядом или спортивным званием по военно-прикладному виду спорта и полученной спортивной подготовкой	47

Заявление о преимущественном праве гражданина на выбор при призыве на военную службу вида и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, овладевшего сложной военно-учетной специальностью солдата, матроса, сержанта, старшины	49
Жалоба в призывную комиссию субъекта Российской Федерации на решение призывной комиссии района об отказе гражданину в праве на выбор вида (рода) войск при призыве на военную службу	50
Заявление в военный комиссариат гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выезжающего в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства	51
Заявление гражданина по месту работы (учебы) об освобождении его от работы или учебы с сохранением за ним места постоянной работы (учебы) и выплатой среднего заработка или стипендии, а также возмещении расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда от места жительства (работы, учебы) и обратно, а также командировочных расходов в связи с исполнением воинской обязанности (постановкой на воинский учет, направлением на обучение по военно-учетной специальности, призывом и т. д.)	52
Раздел 2. Прохождение военной службы по призыву	54
Документы, связанные с периодом адаптации к военной службе по призыву	54
Рапорт военнослужащего, призванного на военную службу, о направлении его в отдельное подразделение в связи с наличием у него пониженной массы тела	54
Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеющего рост 190 см и более, об установлении ему дополнительного питания	55
Рапорт о выдаче военнослужащему, проходящему военную службу по призыву, табачного довольствия или сахара	56
Жалоба военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, на привлечение его к выполнению боевых задач и задач при введении режима чрезвычайного положения и в условиях вооруженного конфликта до приведения к Военной присяге	57
Документы, связанные с исполнением обязанностей военной службы по призыву	59
Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, о направлении его для выполнения задач в условиях вооруженного конфликта (для участия в боевых действиях) в мирное время	59
Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, о льготном зачете ему времени участия в боевых действиях или выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в срок военной службы по призыву	60
Жалоба военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, о незачете ему времени участия в боевых действиях или выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в срок военной службы по призыву	60
Документы, связанные с окончанием военной службы по призыву	62
Жалоба на несвоевременное исключение военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с его увольнением с военной службы	62
Заявление в военный суд на отказ в досрочном увольнении с военной службы по призыву	63
Рапорт о зачете времени пребывания в дисциплинарной воинской части в срок военной службы по призыву	65
Ходатайство командира воинской части о зачете времени пребывания военнослужащего в дисциплинарной воинской части в срок военной службы по призыву	65

Рапорт командира подразделения о незначете военному служащему в срок военной службы по призыву времени самовольного оставления воинской части или места военной службы продолжительностью свыше 10 суток	67
Раздел 3. Прохождение военной службы по контракту	68
Поступление на военную службу по контракту	68
Заявление гражданина в военный комиссариат или в воинскую часть о желании поступить на военную службу по контракту	68
Запрос командира воинской части военному комиссару о соответствии кандидата установленным требованиям	68
Заявление в суд на решение комиссии военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту, или аттестационной комиссии воинской части	71
Заявление гражданина в военный комиссариат о желании поступить на военную службу по контракту в период чрезвычайных обстоятельств (выполнения мероприятий чрезвычайного положения, восстановления конституционного строя и др.)	73
Рапорт военному служащего, проходящего военную службу в военно-учебном заведении на должности курсанта, о заключении контракта о прохождении военной службы	74
Рапорт по команде с просьбой принять на военную службу по контракту военному служащего, проходящего военную службу по призыву	75
Жалоба на заключение военно-врачебной комиссии о категории годности к военной службе по контракту	77
Жалоба (рапорт) военному служащего на отнесение его по результатам профессионального психологического отбора к четвертой категории профессиональной пригодности	78
Жалоба на решение аттестационной комиссии воинской части, признавшей военному служащего не соответствующим требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту	79
Заявление в военный суд на отказ в заключении контракта о прохождении военной службы с гражданкой, имеющей несовершеннолетнего ребенка	80
Рапорт о выплате единовременного пособия при заключении первого контракта	82
Заключение нового контракта	83
Рапорт военному служащего о заключении с ним нового контракта о прохождении военной службы	83
Рапорт военному служащего о заключении с ним нового контракта о прохождении военной службы, основания для приостановления военной службы которого прекратились	84
Рапорт военному служащего, достигшего предельного возраста пребывания на военной службе, о заключении с ним нового контракта о прохождении военной службы	85
Заявление на отказ в заключении нового контракта о прохождении военной службы с военным служащим, не достигшим права на пенсию за выслугу лет	87
Назначение на воинские должности	88
Рапорт военному служащего (выпускника военно-учебного заведения) о назначении его на воинскую должность, обеспечивающую использование его по основной или однопрофильной военно-учетной специальности	88
Заявление в суд на отказ в назначении военному служащего (выпускника военно-учебного заведения) на воинскую должность, обеспечивающую использование его по основной или однопрофильной военно-учетной специальности	89
Рапорт о согласии военному служащего с назначением на высшую должность в порядке продвижения по службе	90

Репорт об участии военнослужащего в конкурсе на замещение высшей должности	91
Репорт о назначении военнослужащего на равную (низшую) должность по семейным обстоятельствам	93
Репорт о назначении военнослужащего на равную (низшую) должность в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии	94
Репорт о назначении военнослужащего на низшую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями с сохранением оклада по прежней должности	94
Репорт о назначении военнослужащего на низшую должность по личной просьбе	95
Заявление в военный суд о назначении военнослужащего на низшую воинскую должность без его согласия	95
Репорт женщины-военнослужащей о назначении на воинскую должность с более легкими условиями службы	96
Возложение на военнослужащего временного исполнения обязанностей по воинской должности и зачисление в распоряжение командира (начальника)	97
Репорт о согласии военнослужащего на возложение временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности	97
Заявление в суд на возложение временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности без согласия военнослужащего	98
Заявление в суд на возложение временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности с превышением непрерывного срока временного исполнения обязанностей по воинской должности	98
Репорт с ходатайством командира о возложении на военнослужащего временного исполнения обязанностей по невакантной (занятой) воинской должности	99
Заявление в суд о бездействии командования в случае освобождения от воинской должности в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и нахождением в распоряжении командира (начальника) более шести месяцев	101
Заявление в суд о неправомерном отстранении от воинской должности военнослужащего и зачислении его в распоряжение	102
Перевод, прикомандирование военнослужащих и приостановление им военной службы	104
Репорт о переводе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, к новому месту военной службы	104
Репорт военнослужащего о невозможности его перевода к новому месту военной службы в связи с отсутствием возможности одновременного назначения супругов-военнослужащих на воинские должности в пределах одного населенного пункта (гарнизона)	104
Заявление в суд военнослужащего о переводе к новому месту военной службы без его согласия	105
Репорт о проведении замены военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, выслужившего установленные в «льготных» местностях сроки военной службы	107
Репорт о согласии военнослужащего на перевод из местности, где установлен меньший срок военной службы, в местность, где установлен больший срок военной службы	107
Заявление в военный суд на отказ в проведении замены места военной службы	107
Репорт военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, о переводе его из Вооруженных Сил Российской Федерации в иной федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, с его согласия (по его просьбе)	111

Рапорт военнослужащего, избранного депутатом, о приостановлении военной службы	113
Рапорт военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, о назначении на должность после прекращения оснований для приостановления военной службы	113
Присвоение воинских званий и восстановление в воинских званиях	114
Ходатайство командира подразделения о присвоении военнослужащему очередного воинского звания досрочно	114
Ходатайство командира подразделения о присвоении военнослужащему воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности, за особые личные заслуги	115
Заявление гражданина о восстановлении его в воинском звании	115
Аттестация военнослужащих	116
Жалоба на несоблюдение порядка проведения аттестации	116
Жалоба военнослужащего командиру воинской части на письменное заключение аттестационной комиссии по рассматриваемому вопросу ...	117
Заявление в суд об оспаривании необъективности аттестации и необоснованности излагаемых в ней выводов и рекомендаций	118
Раздел 4. Исполнение общих, должностных и специальных обязанностей	122
Рапорт военнослужащего, срок контракта о прохождении военной службы которого истек, об освобождении его от исполнения должностных и специальных обязанностей	122
Заявление в военный суд о возложении обязанностей дежурного по контрольно-пропускному пункту на офицера	123
Заявление в военный суд о возложении обязанностей ответственного по подразделению	125
Ходатайство на получение инспекторского свидетельства	126
Рапорт о проведении административного (служебного) расследования по факту получения травмы	129
Объяснение по факту получения травмы	131
Заключение по материалам административного расследования	132
Рапорт о сдаче дел и должности	134
Акт приема и сдачи дел и должности	134
Трудовой договор с лицами гражданского персонала	137
Записи в приказе и трудовой книжке о приеме на работу, переводе на другую работу и об увольнении лиц гражданского персонала Министерства обороны Российской Федерации	144
Раздел 5. Прохождение военной службы военнослужащими-женщинами	147
Жалоба на возложение на военнослужащего женского пола обязанности по несению службы в карауле	147
Рапорт о предоставлении военнослужащему женского пола отпуска по беременности и родам (уходу за ребенком)	147
Рапорт беременной женщины-военнослужащей о назначении ее на воинскую должность с более легкими условиями службы	149
Рапорт военнослужащего женского пола, имеющего ребенка в возрасте до полутора лет, о назначении на другую воинскую должность	150
Рапорт о предоставлении военнослужащему женского пола, имеющему ребенка в возрасте до полутора лет, перерывов для кормления ребенка ...	150
Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, о предоставлении основного отпуска в период отпуска по беременности и родам его жены	152
Рапорт военнослужащего женского пола о предоставлении основного отпуска одновременно с отпуском военнослужащего-супруга	152
Раздел 6. Обеспечение видами довольствия	154

Денежное довольствие, дополнительные денежные выплаты и надбавки ..	154
Рапорт об удовлетворении денежным довольствием	154
Заявление в военный суд о несвоевременном обеспечении военнослужащего денежным довольствием	155
Рапорт о выплате единовременного денежного вознаграждения по итогам календарного года	157
Заявление в военный суд о несвоевременной выплате единовременного денежного вознаграждения по итогам календарного года	159
Заявление в военный суд о необоснованном уменьшении (лишении) единовременного денежного вознаграждения по итогам календарного года	160
Рапорт о выплате военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, материальной помощи в текущем году	162
Заявление в военный суд о невыплате материальной помощи военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, при убытии в основной отпуск	164
Рапорт об установлении надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы	165
Заявление в военный суд о необоснованном уменьшении (лишении) надбавки за сложность, напряженность и специальный режим военной службы	167
Рапорт о выплате денежного вознаграждения за несение караульной службы	168
Рапорт об установлении ежемесячной процентной надбавки к окладу по воинской должности за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	169
Рапорт о выплате подъемного пособия	171
Рапорт о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения	176
Рапорт на компенсацию расходов по содержанию детей военнослужащих в школьных и дошкольных учреждениях	179
Рапорт о выплате выходного пособия на жену военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, когда расторжение его трудового договора обусловлено перемещением военнослужащего в другую местность	180
Рапорт о выдаче дубликата денежного аттестата	181
Продовольственное обеспечение	182
Рапорт о выплате денежной компенсации продовольственного пайка	182
Рапорт о выдаче продовольственного пайка в натуре (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)	182
Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу в районе Крайнего Севера или приравненном к нему районе, о выдаче отдельных продуктов питания в пределах продовольственного пайка	183
Вещевое обеспечение	185
Рапорт о выплате денежной компенсации за отдельные предметы вещевого имущества	185
Рапорт о замене отдельных предметов вещевого имущества другими	186
Жалоба на отказ в выплате денежной компенсации за отдельные предметы вещевого имущества	186
Заявление наследников умершего военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, о выплате денежной компенсации за вещевое имущество, подлежащее выдаче, но не полученное в связи со смертью военнослужащего	187
Квартирное обеспечение	189
Рапорт о постановке на учет нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями (в том числе с правом на дополнительную жилую площадь и первоочередного (внеочередного) предоставления)	189

Рапорт о предоставлении жилых помещений с учетом несовершеннолетних детей разного пола	192
Рапорт о предоставлении жилой площади совершеннолетним детям военнослужащего, который убывает к новому месту службы	193
Образцы документов, связанных с защитой прав военнослужащих в сфере обеспечения жильем	194
Жалоба командиру воинской части	194
Заявление в военный суд	195
Жалоба военному прокурору	196
Исковое заявление о признании недействительным отказа в приватизации занимаемого жилого помещения	197
Исковое заявление о принудительном обмене жилого помещения	198
Исковое заявление о признании отказа в разрешении на обмен жилого помещения недействительным	200
Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры	202
Заявление в жилищно-эксплуатационную организацию с требованием об исполнении своих обязанностей	203
Исковое заявление о принуждении жилищно-эксплуатационной организации к исполнению обязательства и взыскании компенсации за моральный вред	204
Рапорт о заключении жилищного договора	206
Заявление об отказе (бездействии) командира воинской части в заключении жилищного договора	206
Заявление о бездействии командира воинской части по предоставлению служебного жилого помещения в соответствии с заключенным жилищным договором	207
Рапорт об участии военнослужащего в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих	210
Образцы документов при реализации увольняемыми военнослужащими права на получение жилья за счет федерального бюджета	212
Рапорт (заявление) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) о включении в состав участников подпрограммы «Государственные жилищные сертификаты»	212
Обязательство о сдаче занимаемой жилой площади лицом, получившим жилищный сертификат	213
Раздел 7. Право военнослужащих на образование и переподготовку	219
Рапорт о предоставлении права поступления в военно-учебное заведение профессионального образования военнослужащего, проходящего военную службу по контракту или по призыву	219
Рапорт о предоставлении права поступления в очную адъюнктуру военно-учебного заведения	219
Рапорт о предоставлении права поступления в учебное заведение профессионального образования военнослужащего, проходящего военную службу по контракту	222
Заявление о неправомерном отказе в предоставлении права поступления в учебное заведение профессионального образования военнослужащему, проходящему военную службу по контракту	223
Рапорт о направлении на переподготовку	224
Рапорт о предоставлении рекомендации для внеконкурсного поступления в вуз	225
Заявление гражданина, уволенного с военной службы, о выдаче ему рекомендации для внеконкурсного зачисления в вуз	226
Рекомендация для внеконкурсного зачисления в государственное образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования и на подготовительное отделение образовательного учреждения высшего профессионального образования	226

Раздел 8. Ответственность военнослужащих	229
Заявление о незаконном привлечении командира воинской части к ответственности в виде штрафа за неисполнение исполнительного документа	229
Заявление о наложении дисциплинарного взыскания без разбирательства	230
Заявление о наложении на военнослужащего дисциплинарного взыскания за правонарушение, совершенное его подчиненным	231
Заявление о наложении нескольких дисциплинарных взысканий за одно правонарушение	232
Заявление о неправомерном отстранении военнослужащего от должности	233
Заявление о наложении дисциплинарного взыскания с превышением полномочий командиром (начальником)	234
Заявление о нарушении порядка наложения дисциплинарного взыскания	235
Заявление о незаконности решения аттестационной комиссии о несоответствии занимаемой должности военнослужащим	236
Заявление о незаконном возложении на военнослужащего обязанностей	237
Заявление о незаконном привлечении военнослужащего к материальной ответственности	238
Раздел 9. Увольнение с военной службы. Постановка на воинский учет и пребывание в запасе	243
Рапорт об увольнении с военной службы по достижении предельного возраста	243
Рапорт об увольнении с военной службы по истечении срока контракта о прохождении военной службы	243
Рапорт об увольнении с военной службы по состоянию здоровья	244
Рапорт об увольнении с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями	245
Рапорт об увольнении с военной службы в связи с переходом в другой федеральный орган исполнительной власти	246
Рапорт об увольнении в связи с существенными и (или) систематическими нарушениями условий контракта в отношении военнослужащего	247
Жалоба на отказ в увольнении в связи с невыполнением Министерством обороны Российской Федерации условий контракта	247
Рапорт об увольнении с военной службы по семейным обстоятельствам в связи с невозможностью члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям проживать в местности, где военнослужащий проходит военную службу	248
Рапорт об увольнении с военной службы по семейным обстоятельствам в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда	249
Рапорт об увольнении с военной службы по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за членом семьи, нуждающимся по медицинским показаниям в посторонней помощи	250
Рапорт об увольнении с военной службы по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за ребенком, воспитываемым без матери	251
Рапорт об увольнении с военной службы в связи с осуществлением военнослужащим полномочий члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранием военнослужащего депутатом Государственной Думы Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или депутатом представительного органа местного самоуправления либо главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе	252

Репорт об увольнении с военной службы по собственному желанию	253
Репорт об увольнении военнослужащего в связи с лишением воинского звания, вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы	254
Репорт об увольнении военнослужащего в связи с невыполнением им условий контракта	254
Репорт с ходатайством об увольнении подчиненного в связи с отказом в допуске к государственной тайне или лишением указанного допуска	255
Ходатайство об увольнении военнослужащего как не выдержавшего испытание	256
Заявление о неправомерных действиях командования при увольнении с военной службы без предоставления жилья	257
Репорт (жалоба) о необеспечении положенными видами довольствия при исключении из списков личного состава воинской части	259
Заявление о неправомерных действиях командования при исключении из списков личного состава части	261
Заявление об отказе в увольнении с военной службы с правом ношения военной формы одежды	263
Жалоба военному прокурору о внесении протеста на решение командира части об исключении из списков личного состава воинской части военнослужащего, увольняемого с военной службы, без удовлетворения положенными видами довольствия	264
Заявление о неправомерных действиях, связанных с увольнением с военной службы по контракту	266
Репорт об оставлении на военной службе в связи с осуждением к лишению свободы условно	268
Жалоба на бездействие по восстановлению на военной службе	269
Заявление о восстановлении на военной службе гражданина, уволенного с военной службы в связи с незаконным осуждением	271
Заявление о выдаче материальной помощи на первоначальное обустройство хозяйством гражданину, уволенному с военной службы по призыву	274
Образцы документов, связанных с постановкой на воинский учет и пребыванием в запасе	276
Жалоба на направление на военные сборы ранее установленного законом срока с момента увольнения с военной службы	276
Жалоба на призыв на военные сборы чаще установленного срока	276
Жалоба на не освобождение от прохождения военных сборов	277
Репорт командира подразделения, проводившего военные сборы, с ходатайством о присвоении очередного воинского звания гражданину, пребывающему в запасе	278
Раздел 10. Пенсионное и социальное обеспечение граждан, проходивших военную службу, и членов их семей	279
Заявление об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет в связи с повышением денежного довольствия военнослужащим	279
Заявление в военный комиссариат о возмещении расходов на погребение	280
Заявление в военный комиссариат о выплате компенсации на установку надгробия	281
Заявление в суд об установлении факта нахождения на иждивении	283
Раздел 11. Документы, связанные с возбуждением уголовного дела и дознанием в отношении военнослужащих	285
Постановление о возбуждении уголовного дела	285
Постановление о принятии дела к производству	288
Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела	289
Протокол осмотра места происшествия	290
Протокол допроса свидетеля	295
Постановление о прекращении уголовного дела	299

Исковое заявление о возмещении материального ущерба от преступления	301
Исковое заявление о защите чести, достоинства, деловой репутации и компенсации морального вреда	302
Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного работником при исполнении трудовых обязанностей	303
Исковое заявление о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья	304
Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием (в порядке регресса)	305
Раздел 12. Обжалование неправомерных действий (бездействия) и судебных решений	309
Заявление в суд о необоснованном отказе в предоставлении информации, необходимой для реализации прав и законных интересов военнослужащего	309
Жалоба на издание нормативного акта, ущемляющего права военнослужащего	312
Заявление в Министерство юстиции Российской Федерации по вопросу применения акта федерального органа исполнительной власти	317
Заявление об отмене заочного решения	321
Заявление о восстановлении пропущенного срока на обжалование неправомерных действий	322
Частная жалоба на отказ в восстановлении судом пропущенного срока на обжалование	323
Заявление командиру вышестоящей воинской части о выдаче копий документов, на которые заявитель ссылается в суде	324
Апелляционная жалоба на решение мирового судьи	326
Кассационная жалоба на решение военного суда первой инстанции	328
Кассационная жалоба	329
Надзорная жалоба	332
Ходатайство военному прокурору округа о проверке законности решения (определения) судов и возбуждении производства в надзорной инстанции	334
Заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам	337
Заявление о неправомерных действиях	338
Частная жалоба	339
Жалоба в порядке надзора	340
Доверенность	345
Жалоба на незаконное решение (приказ и т. д.)	345
Заявление прокурору о предъявлении иска в суд	346
Жалоба прокурору о возбуждении производства об административном правонарушении и о внесении представления по вопросу социальных гарантий	347
Жалоба на прекращение переписки без составления мотивированного (с составлением немотивированного) заключения	348
Жалоба на волокиту в разрешении прокурором обращения гражданина, уволенного с военной службы	349
Жалоба на неаргументированный, без ссылок на материалы проверки, отказ в удовлетворении жалобы	351
Жалоба на проведение проверки обращения без привлечения заявителя и специалистов	352
Жалоба на пересылку обращения должностному лицу, чьи действия обжалуются	354
Жалоба на отказ в обжаловании приговора, решения, определения, постановления суда	355
Раздел 13. Примерные формы справок и других документов, выдаваемых воинскими частями для реализации прав граждан	358
Справка на получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере	358

Удостоверение на право получения военными служащими и их семьями социальных гарантий, предусмотренных законодательством	359
Справки для реализации социальных гарантий, предусмотренных Федеральным законом «О статусе военных служащих»	359
Справка для представления при поступлении на работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	361
Справка для подтверждения прохождения военной службы	362
Справка для подтверждения работы в воинской части Вооруженных Сил	362
Справка для производства выплат на членов семьи военного служащего в связи с его переездом к новому месту службы	362
Справка о следовании членов семьи военного служащего на санаторное лечение	363
Справка о занесенных в личное дело военного служащего членах его семьи	363
Справка для расторжения трудового договора (контракта) в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность	364
Справка о средней месячной заработной плате жены военного служащего	364
Справка о предоставлении отпуска супругу военного служащего одновременно с отпуском военного служащего	365
Справка для подтверждения нахождения в отпуске (месте отдыха)	365
Справка для получения военными служащими и членами его семьи путевок на турбазы Министерства обороны Российской Федерации	366
Справка лицам гражданского персонала о предоставлении очередного отпуска	367
Справка о работе лиц гражданского персонала в воинской части	367
Справка о средней заработной плате	367
Справка о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка	368
Справка о нуждаемости в освобождении военного служащего от исполнения служебных обязанностей в связи с болезнью	368
Направление на стационарное лечение военного служащего	369
Направление на медицинское освидетельствование военного служащего	369
Справки лицам гражданского персонала для получения социальных гарантий	370
Справка военному служащему о гарантиях в области трудовых отношений	371
Справка о гарантиях в области трудовых отношений, предоставляемых членам семьи военного служащего	372

Указатель сокращений

- ВВК — военно-врачебная комиссия
ГК РФ — Гражданский кодекс Российской Федерации
ГПК РФ — Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
ДУ ВС РФ — Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации
ЖК РСФСР — Жилищный кодекс Российской Советской Федеративной Социалистической Республики
ЖК РФ — Жилищный кодекс Российской Федерации
МРОТ — минимальный размер оплаты труда
НК РФ — Налоговый кодекс Российской Федерации
РСФСР — Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика
ТК РФ — Трудовой кодекс Российской Федерации
УВС ВС РФ — Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации
УГ и КС ВС РФ — Устав гарнизонной и внутренней служб Вооруженных Сил Российской Федерации
УК РФ — Уголовный кодекс Российской Федерации
УПК РФ — Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

Раздел 1. Призыв на военную службу

Освобождение от призыва на военную службу

Заявление об освобождении от призыва на военную службу гражданина, признанного не годным или ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «а» п. 1 ст. 23 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» освободить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество)

от призыва на военную службу.

К заявлению прилагается:

Заключение независимой медицинской экспертизы.

Дата _____

Подпись _____

Заявление в суд на действия призывной комиссии, связанные с непредоставлением освобождения от призыва на военную службу гражданину, признанному не годным или ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья

В _____ районный суд
от _____

(фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Военный комиссариат _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 1 ст. 23 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» _____

(указывается дата)

подано заявление в призывную комиссию _____ района об освобождении от призыва на военную службу в связи с тем, что согласно заключению независимой медицинской экспертизы я признан не годным (ограниченно годным) к военной службе по состоянию здоровья.

Решением призывной комиссии от _____
(указывается дата)

мне отказано в освобождении, с чем я не согласен.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение призывной комиссии _____ района неправомерным.

2. Обязать призывную комиссию принять решение об освобождении меня от призыва на военную службу.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из призывной комиссии: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия решения призывной комиссии.

2. Документы, подтверждающие наличие основания освобождения от военной службы (решение независимой медицинской экспертизы и др.).

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Дата

Подпись

Комментарий

В целях определения категории годности граждан России по состоянию здоровья к военной службе проводится военно-врачебная экспертиза в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. № 123.

Требования к состоянию здоровья граждан приведены в приложении к указанному Положению. В Министерстве обороны Российской Федерации по данному вопросу действует Инструкция о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 200, в МВД России — Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 14 июля 2004 г. № 440.

В соответствии со ст. 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (с изменениями от 2 марта 1998 г., 20 декабря 1999 г., 2 декабря 2000 г., 10 января, 27 февраля, 30 июня 2003 г., 29 июня 2004 г.) граждане, подлежащие призыву на военную службу, проходят медицинское освидетельствование и имеют право на получение полной информации о показаниях на отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья.

В случае несогласия с заключением военно-врачебной комиссии военнослужащие, граждане, подлежащие призыву на военную службу и поступающие на военную службу по контракту, имеют право на производство независимой медицинской экспертизы. В соответствии со ст. 53 вышеуказанного нормативного правового акта экспертиза признается независимой, если производящие ее эксперт либо члены комиссии не находятся в служебной или иной зависимости от учреждения или комиссии, производивших медицинскую экспертизу, а также от органов, учреждений, должностных лиц и граждан, заинтересованных в результатах независимой экспертизы.

Положение о независимой медицинской экспертизе утверждается Правительством Российской Федерации (в настоящее время документ не утвержден). При производстве независимой медицинской эксперти-

зы гражданам предоставляется право выбора экспертного учреждения и экспертов. В конфликтных случаях окончательное решение по заключению медицинской экспертизы выносится судом.

**Заявление о несогласии с решением призывной комиссии
о категории годности к военной службе по состоянию здоровья
и проведении контрольного освидетельствования**

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 30 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» по результатам медицинского освидетельствования (обследования) мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дано заключение о годности к военной службе по категории «А» — годен к военной службе (или иная категория), с которым я не согласен.

В соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. № 123, и приказом министра обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации 2001 г. № 240/168 прошу направить меня на контрольное освидетельствование.

К заявлению прилагается:

Заключение независимой медицинской экспертизы.

Дата

Подпись

Комментарий

23 мая 2001 г. совместным приказом министра обороны Российской Федерации и министра здравоохранения Российской Федерации была утверждена Инструкция о порядке проведения медицинского освидетельствования, обследования (лечения) граждан Российской Федерации при призыве на военную службу и лечебно-оздоровительных мероприятий среди граждан Российской Федерации, получивших отсрочки от призыва на военную службу по состоянию здоровья, которая определяет порядок организации и проведения медицинского освидетельствования, обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также лечебно-оздоровительных мероприятий среди призывников, получивших отсрочки от призыва на военную службу по состоянию здоровья.

По результатам освидетельствования гражданина врач, осуществляющий руководство работой врачей-специалистов, привлекаемых к освидетельствованию граждан, выносит итоговое заключение о категории годности к военной службе, показателе предназначения для прохождения военной службы, об обследовании (лечении), а также заключение о годности (негодности) к обучению (службе) по военно-учетной специальности. Заключение записывается в учетную карту, карту медицинского

освидетельствования гражданина, подлежащего призыву на военную службу, и в книгу протоколов комиссии по постановке граждан на воинский учет призывной комиссии.

В книгу протоколов записываются паспортные сведения освидетельствуемого, его жалобы, анамнез, основные данные исследований, подтверждающие диагнозы всех выявленных при освидетельствовании заболеваний и физических недостатков, при этом диагноз, по которому выносится итоговое врачебное заключение о категории годности к военной службе, записывается первым.

Граждане, заявившие о несогласии с решениями призывных комиссий о категории их годности к военной службе по состоянию здоровья, подлежат контрольному освидетельствованию.

Контрольное освидетельствование проводится по плану работы призывной комиссии субъекта Российской Федерации. О сроках, месте проведения контрольного освидетельствования и гражданах, подлежащих контрольному освидетельствованию, призывная комиссия субъекта Российской Федерации своевременно извещает военные комиссариаты.

На контрольное освидетельствование гражданин направляется с личным делом и медицинскими документами (медицинская карта амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования, акты исследования состояния здоровья, а на лиц, находившихся на стационарном обследовании, кроме того, медицинская карта стационарного больного), подтверждающими установленный диагноз и вынесенное заключение. По окончании контрольного освидетельствования указанные документы возвращаются в военный комиссариат по месту призыва гражданина.

Если в результате контрольного освидетельствования гражданина изменяется категория его годности к военной службе, врачом-специалистом оформляется лист медицинского освидетельствования, а призывная комиссия субъекта Российской Федерации отменяет решение нижестоящей призывной комиссии, о чем объявляется гражданину. Лист медицинского освидетельствования, а также выписка из книги протоколов призывной комиссии субъекта Российской Федерации, заверенная печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации, при сопроводительном служебном письме направляются в призывную комиссию, решение которой отменено.

Если в результате контрольного освидетельствования решение призывной комиссии не изменяется, то в книге протоколов призывной комиссии субъекта Российской Федерации и учетной карте гражданина, подлежащего призыву на военную службу, делается краткая запись о его утверждении, лист медицинского освидетельствования при этом не оформляется.

Необходимо отметить, что указанные выше случаи, установленные в п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих», не зависят от желания гражданина, он подлежит освобождению от призыва в любом случае, если соответствует хотя бы одному из указанных в данном пункте условий.

Заявление об освобождении от призыва на военную службу гражданина, прошедшего военную службу в другом государстве

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «г» п. 1 ст. 23 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» освободить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество)

от призыва на военную службу.

К заявлению прилагаются:

Документы, подтверждающие прохождение военной службы в другом государстве (если необходимо, приложить нотариально удостоверенный перевод этих документов).

Дата

Подпись

Заявление об освобождении от призыва на военную службу гражданина в случае гибели (смерти) его отца, матери, родного брата, родной сестры в связи с исполнением ими обязанностей военной службы

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «б» п. 2 ст. 23 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» освободить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество)

от призыва на военную службу.

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие родственные отношения с указанным лицом (копии свидетельств о рождении).

2. Свидетельство о смерти.

3. Документы, подтверждающие гибель (смерть) в связи с исполнением обязанностей военной службы (извещение о смерти, справка о смерти и др.).

Дата

Подпись

Комментарий

Право на освобождение от призыва на военную службу имеют граждане, являющиеся сыновьями (родными братьями):

— военнослужащих, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, и граждан, проходивших военные сборы, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы в период прохождения военных сборов;

— граждан, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, после увольнения с военной службы либо после окончания военных сборов.

Необходимо отметить, что в данном случае освобождение от призыва — право гражданина, и реализация этого права зависит от его волеизъявления. Условием освобождения граждан от призыва является наличие причинно-следственной связи смерти (гибели) указанных граждан с исполнением обязанностей военной службы, перечисленных в п. 1 ст. 37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Военнослужащий, а также гражданин, проходящий военные сборы, считаются исполняющими обязанности военной службы в случаях:

а) участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов;

б) исполнения должностных обязанностей;

в) несения боевого дежурства, боевой службы, службы в гарнизонном наряде, исполнения обязанностей в составе суточного наряда;

г) участия в учениях или походах кораблей;

д) выполнения приказа или распоряжения, отданных командиром (начальником);

е) нахождения на территории воинской части в течение установленного распорядком дня служебного времени или в другое время, если это вызвано служебной необходимостью;

ж) нахождения в служебной командировке;

з) нахождения на лечении, следования к месту лечения и обратно;

и) следования к месту военной службы и обратно;

к) прохождения военных сборов;

л) нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;

м) безвестного отсутствия — до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

н) защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности;

о) оказания помощи органам внутренних дел, другим правоохранительным органам по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности;

п) участия в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

р) совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства.

Таким образом, смерть (гибель) указанных родственников, наступившая при прохождении ими военной службы, но не связанная с исполнением ими обязанностей военной службы (например, при нахождении на отдыхе и т. д.), не является основанием освобождения гражданина от призыва на военную службу.

Заявление об освобождении от призыва на военную службу гражданина, имеющего ученую степень кандидата наук или доктора наук

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «а» п. 2 ст. 23 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» освободить меня,

_____ (фамилия, имя, отчество)

от призыва на военную службу.

К заявлению прилагается:

Копия диплома кандидата (доктора) наук.

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии с подп. «а» п. 2 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» право на освобождение от призыва на военную службу предоставляется гражданам, имеющим предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень кандидата наук или доктора наук. Как и в случае освобождения от призыва в связи со смертью родственников, реализация этого права зависит от желания самого гражданина. В случае отсутствия такого желания препятствий для прохождения военной службы по призыву у него нет.

Ученая степень доктора наук присуждается президиумом Высшей аттестационной комиссии на основании ходатайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук, с учетом заключения соответствующего экспертного совета Высшей аттестационной комиссии.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее профессиональное образование. (п. 5 постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» от 30 января 2002 г. № 74).

Заявление в суд на действия призывной комиссии, связанные с непредоставлением освобождения от призыва на военную службу

Мировому судье _____ судебного участка
_____ района _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Военный комиссариат _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 1 (или 2) ст. 23 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» _____

(указывается дата)

подано заявление в призывную комиссию _____ района об освобождении от призыва на военную службу в связи с тем, что

(указывается основание)

Решением призывной комиссии от _____

(указывается дата)

мне отказано в освобождении от призыва, что нарушает мое право на освобождение от призыва.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение призывной комиссии _____ района неправомерным.

2. Обязать призывную комиссию принять решение об освобождении меня от призыва на военную службу.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из призывной комиссии: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия решения призывной комиссии.

2. Документы, подтверждающие наличие основания освобождения от военной службы.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Дата

Подпись

Заявление о замене военной службы на альтернативную гражданскую службу

В военный комиссариат _____ района
_____ области республики, края и т. д.)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

родившегося _____,
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене военной службы по призыву на альтернативную гражданскую службу

Настоящим я, гражданин Российской Федерации _____, в соответствии с ч. 3 ст. 59 Конституции Российской Федерации и ст. 11 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе»

ПРОШУ:

Заменить мне прохождение военной службы по призыву на альтернативную гражданскую службу в связи с тем, что несение военной службы противоречит моим убеждениям.

Приложения:

1. Автобиография.

2. Характеристика с места учебы.
3. Характеристика с места работы (для работающих).
4. Список лиц, которые согласны подтвердить достоверность моих доводов о том, что несение военной службы противоречит моим убеждениям (их адреса).

Дата

Подпись

Комментарий

Конституция Российской Федерации закрепила право граждан на замену военной службы альтернативной гражданской службой (ч. 3 ст. 59). Условием такой замены являются противоречие несения военной службы убеждениям или вероисповеданию данного лица, а также иные случаи, установленные федеральным законом.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» гражданин имеет право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если:

— несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;

— он относится к коренному малочисленному народу, ведет традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами.

Граждане вправе подать заявления о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в военный комиссариат, где они состоят на воинском учете, в следующие сроки:

— до 1 апреля — граждане, которые должны быть призваны на военную службу в октябре — декабре текущего года;

— до 1 октября — граждане, которые должны быть призваны на военную службу в апреле — июне следующего года.

Граждане, пользующиеся отсрочками от призыва на военную службу, сроки действия которых должны истечь после окончания очередного призыва на военную службу, при преждевременном прекращении основания для отсрочки вправе подать заявления о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой после 1 апреля или после 1 октября в течение 10 дней со дня прекращения основания для отсрочки.

Граждане, пользующиеся отсрочками от призыва на военную службу, сроки действия которых должны истечь после 1 апреля или после 1 октября, но не позднее срока окончания очередного призыва на военную службу, подают заявления о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой на общих основаниях.

Военный комиссариат выдает гражданину документ, подтверждающий регистрацию заявления.

Заявление в суд на действия призывной комиссии, связанные с отказом в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой

Мировому судье _____ судебного участка

_____ района

(фамилия, имя, отчество)

ОТ

_____ (фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Военный комисариат _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» _____

(указывается дата)

подано заявление в призывную комиссию _____ района о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в связи с тем, что военная служба противоречит моим убеждениям (вероисповеданию).

Решением призывной комиссии от _____

(указывается дата)

мне отказано в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, что нарушает мое право, предусмотренное Конституцией Российской Федерации.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение призывной комиссии _____ района неправомерным.

2. Обязать призывную комиссию принять решение о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из призывной комиссии: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия решения призывной комиссии.

2. Документы, подтверждающие наличие права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой (автобиография; характеристика с места учебы, характеристика с места работы (для работающих), список лиц, которые согласны подтвердить достоверность моих доводов о том, что несение военной службы противоречит моим убеждениям (их адреса)).

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Дата _____

Подпись _____

Комментарий

В соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» гражданину может быть отказано в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если:

а) он нарушил установленные срок и (или) порядок подачи заявления;

б) характеризующие его документы и другие данные не соответствуют доводам гражданина о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;

в) в заявлении гражданина и прилагаемых к нему документах указаны заведомо ложные сведения;

г) гражданин дважды вызывался и не являлся на заседания призывной комиссии без уважительной причины.

Уважительными причинами неявки гражданина на заседание призывной комиссии при документальном их подтверждении являются:

— заболевание или увечье (травма) гражданина, связанные с утратой трудоспособности;

— тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

— препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

— иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом;

д) ранее гражданину была предоставлена возможность пройти альтернативную гражданскую службу, и он от нее уклонился.

Предоставление отсрочек от призыва на военную службу

Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину, признанному временно не годным к военной службе по состоянию здоровья

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «а» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу как признанному в установленном указанным Законом порядке временно не годным к военной службе по состоянию здоровья.

К заявлению прилагается:

Заключение независимой медицинской экспертизы.

Дата

Подпись

Комментарий

Согласно подп. «а» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданам, признанным в установленном указанным Законом порядке временно не годными к военной службе по состоянию здоровья. Отсрочка предоставляется на срок до одного года.

Требования к состоянию здоровья граждан приведены в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» от 25 февраля 2003 г. № 123

(в Министерстве обороны Российской Федерации — Инструкция о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 200).

В соответствии с п. 20 гл. 2 Положения о военно-врачебной экспертизе при первоначальной постановке гражданина на воинский учет или призыве на военную службу заключение о временной негодности к военной службе выносится на срок до 12 месяцев.

При возможности завершить медицинское обследование (лечение) гражданина до окончания работы комиссии по постановке граждан на воинский учет или призывной комиссии заключение о временной негодности к военной службе не выносится. В этом случае врач-специалист выносит заключение о том, что гражданин нуждается в медицинском обследовании (лечении), с указанием срока явки на повторное медицинское освидетельствование.

После истечения срока временной негодности гражданина к военной службе выносится окончательное заключение о его категории годности к военной службе.

Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину, поступившему на работу по специальности непосредственно по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования на условиях полного рабочего дня в государственную организацию, включенную в Перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «ж» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как непосредственно по окончании _____,

(наименование вуза)

являющегося образовательным учреждением высшего профессионального образования, поступил на работу на условиях полного рабочего дня в _____

(наименование государственной организации, которая включена

в Перечень государственных организаций, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1998 г. № 1583)

К заявлению прилагаются:

1. Копия диплома об окончании вуза.
2. Справка с места работы (копия трудового договора, выписка из приказа о приеме на работу).

Дата

Подпись

Комментарий

Гражданам, поступившим на работу по специальности непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования на условиях полного рабочего дня в государственные организации, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время этой работы.

Отсрочка от призыва на военную службу предоставляется призывной комиссией по месту воинского учета гражданина. Документом, подтверждающим право гражданина на отсрочку от призыва на военную службу, является справка, которая выдается гражданину по месту работы руководителем государственной организации, включенной в перечень, и представляется ежегодно, в августе, в военный комиссариат по месту воинского учета.

Перечень государственных организаций, при поступлении на работу в которые по специальности непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования на условиях полного рабочего дня гражданам предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время этой работы, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1998 г. № 1583 (с изменениями от 11 января, 15 апреля, 17 июля 2000 г.).

Необходимо учитывать, что отсрочка от призыва на военную службу предоставляется лишь тем гражданам, которые поступили на работу в указанные организации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования. В то же время, если после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования гражданин работал в других учреждениях, организации и т. п., не входящих в указанный Перечень, отсрочка ему не положена.

Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданам, окончившим государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования и проходящим службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а также обучающимся в образовательных учреждениях указанных органов или окончившим данные образовательные учреждения и получившим специальные звания

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «з» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне,

(специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как по окончании

(наименование вуза)

являющегося образовательным учреждением высшего профессионального образования, поступил на службу в

(наименование федерального органа исполнительной власти)

К заявлению прилагаются:

1. Копия диплома об окончании вуза.
2. Выписка из приказа о назначении на должность в вышеуказанный орган исполнительной власти Российской Федерации (справка об обучении в образовательных учреждениях указанных органов).

Дата

Подпись

Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину по семейным обстоятельствам

а) занятому постоянным уходом за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении или нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) или являются инвалидами первой или второй группы, достигли пенсионного возраста по старости или не достигли возраста 18 лет

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «б» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом (матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), который (ая) не находится на полном государственном обеспечении и нуждается по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы в постоянном постороннем уходе (является инвалидом первой или второй группы; достиг пенсионного возраста по старости; не достиг возраста 18 лет).

Другие лица, обязанные по закону его (ее) содержать, отсутствуют.

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие родственные отношения с указанным лицом и их возраст (копии свидетельств о рождении).

2. Документы, подтверждающие перечисленные обстоятельства (заключения органов медико-социальной экспертизы, инвалидные книжки и т. д.).

Дата

Подпись

Комментарий

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» определил круг лиц, нуждаемость в постоянном уходе которых повлечет для призывника приобретение права на отсрочку: отец, мать, жена, родной брат, родная сестра, бабушка, дедушка и усыновитель. Нуждаемость в постоянном уходе (помощи, надзоре) и признание инвалидом должны подтверждаться заключением органа государственной медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу. Медико-социальная экспертиза должна проводиться по месту жительства призывника.

Другими лицами, обязанными по закону содержать указанных ранее граждан, являются трудоспособные совершеннолетние дети, которые должны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них. Совместное проживание роли здесь не играет. При отсутствии заботы совершеннолетних детей о нетрудоспособных родителях и при наличии исключительных обстоятельств (тяжелой болезни, увечья родителя, необходимости оплаты постороннего ухода за ним и др.) совершеннолетние дети могут быть привлечены судом к участию в несении дополнительных расходов, вызванных этими обстоятельствами. Поэтому при наличии у родителей призывника других детей, которые обязаны их содержать, он не может быть освобожден от призыва на военную службу.

Указанные в подп. «б» п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» лица:

1) должны находиться на иждивении призывника, т. е. находиться на постоянном содержании призывника или получать от него помощь, которая для них является постоянным или основным источником к существованию;

2) не должны находиться на полном государственном содержании, под которым понимается содержание членов семьи в государственных учреждениях, таких, как дома для престарелых, дома для инвалидов, детские дома, интернаты, специальные лечебные учреждения, а также обучаться в военных училищах, в том числе суворовских и нахимовских.

Норма, касающаяся пенсионного возраста, определена законодателем в ст. 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ, в соответствии с которой трудовая пенсия по старости устанавливается работникам на общих основаниях: мужчинам — по достижении 60 лет, женщинам — по достижении 55 лет и при наличии страхового стажа не менее 5 лет. Страховой стаж — учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной дея-

тельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов (ст. 11 указанного Федерального закона), засчитываемых в страховой стаж.

Гражданам, не имеющим по каким-либо причинам права на трудовую пенсию, устанавливается социальная пенсия на условиях и в порядке, которые определяются Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ. В соответствии с подп. 7 п. 1 ст. 7 этого Федерального закона граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющие права на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, имеют право на социальную пенсию.

б) имеющему ребенка, воспитываемого без матери

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «в» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как имею ребенка, воспитываемого без матери.

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении (решение суда об усыновлении ребенка).

2. Документы подтверждающие воспитание без матери (копия свидетельства о смерти жены; копия решения суда о лишении жены родительских прав и др.).

Дата

Подпись

в) имеющему двух и более детей

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «г» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как имею двух (трех и т. д.) детей.

К заявлению прилагаются:

Копии свидетельств о рождении (решения суда об усыновлении детей).

Дата

Подпись

г) имеющему ребенка в возрасте до трех лет

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «д» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как имею ребенка в возрасте до трех лет.

К заявлению прилагается:

Копия свидетельства о рождении (решения суда об усыновлении ребенка).

Дата _____

Подпись _____

д) мать (отец) которого, кроме него, имеет двух и более детей в возрасте до восьми лет или инвалида с детства и воспитывает их без мужа (жены)

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «е» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как моя мать (отец) имеет двух (и более) детей в возрасте до восьми лет (инвалида с детства) и воспитывает их без мужа (жены).

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении гражданина, призываемого на военную службу.

2. Копии свидетельств о рождении братьев и сестер (решение суда об усыновлении детей).

3. Удостоверение инвалида (справка об инвалидности) брата или сестры.

4. Копия свидетельства о смерти отца или матери (решение суда о лишении родительских прав).

Дата _____

Подпись _____

е) имеющему жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «и» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как моя жена беременна и срок беременности составляет _____
(указать срок, не менее 26 недель)

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о браке.
2. Справка о беременности с указанием срока.

Дата _____ Подпись _____

Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу в связи с обучением в государственном (муниципальном) или имеющем государственную аккредитацию негосударственном образовательном учреждении начального (среднего, высшего) профессионального образования

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «а» п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как обучаюсь по очной форме в _____.

(наименование образовательного учреждения)

К заявлению прилагаются:

1. Справка из образовательного учреждения о зачислении гражданина на очное обучение.
2. Документы, подтверждающие статус образовательного учреждения (государственное, муниципальное или имеющее государственную аккредитацию негосударственное образовательное учреждение профессионального образования соответствующего уровня).

Дата _____ Подпись _____

Комментарий

Существуют три формы получения образования в образовательном учреждении — очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная. Право на отсрочку дается лишь гражданам, обучающимся по очной форме обучения.

В соответствии с подп. «а» п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» гражданин имеет право на получение отсрочки от призыва, если обучается по очной форме обучения:

— в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, — на время обучения, но до достижения возраста 20 лет;

— в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, — на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ, опреде-

ленных п. 4 ст. 6 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, п. 7 ст. 11 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ).

Право на отсрочку от призыва на военную службу для получения профессионального образования сохраняется за гражданами в случае их повторного поступления в образовательное учреждение того же уровня (при условии их обучения не более трех лет в предыдущем образовательном учреждении того же уровня) или однократного перевода в образовательное учреждение того же уровня, а также в случае однократного использования ими академического отпуска.

Право на предусмотренную с подп. «а» п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» отсрочку от призыва на военную службу не распространяется на граждан, отчисленных из образовательных учреждений за нарушение их уставов или правил внутреннего распорядка.

Граждане вправе воспользоваться отсрочкой от призыва на военную службу не более двух раз (для получения образования данного и более высокого уровня).

Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу в связи с получением послевузовского профессионального образования в государственном (муниципальном или имеющем государственную аккредитацию) вузе или научном учреждении

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «б» п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как обучаюсь в очной аспирантуре (докторантуре) _____

(наименование вуза

или научного учреждения)

К заявлению прилагаются:

1. Копия диплома об окончании вуза.
2. Справка из вуза (научного учреждения) о зачислении гражданина в очную аспирантуру (докторантуру).
3. Документы, подтверждающие государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования или наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования научных учреждений.

Дата

Подпись

Комментарий

Право на отсрочку от призыва имеют граждане, получающие послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научных учреждениях, имеющих лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования, — на время обучения и защиты квалификационной работы.

Решение об отсрочке от призыва для продолжения образования принимается один раз — при первоначальном прохождении призывником районной призывной комиссии на основании справки, выдаваемой призывнику учебным заведением. В последующем лица, получившие отсрочку от призыва для продолжения образования, ежегодно до 1 октября лично предоставляют в районные военкоматы справки, подтверждающие продолжение ими обучения в соответствующих учебных заведениях. Указанные справки подшиваются в личные дела призывников. Оформление отсрочек от призыва для продолжения образования производится с обязательным вызовом призывников в районные призывные комиссии, без прохождения ими медицинского освидетельствования. Районные военкоматы после каждой семестровой экзаменационной сессии и после проведения годовых экзаменов проверяют в учебных заведениях, все ли лица призывных возрастов законно пользуются отсрочкой от призыва для продолжения образования.

Решение районной призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу для продолжения образования записывается в книгу протоколов районной призывной комиссии и учетную карту призывника с указанием, до какого срока предоставлена отсрочка.

Полностью оформленные, проверенные и подписанные районным военкомом документы вручаются призывнику, при этом напоминает об обязанности своевременного предоставления соответствующих справок из учебного заведения о продолжении образования.

У граждан, призванных на военную службу в период обучения в государственных образовательных учреждениях профессионального образования, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в том образовательном учреждении, где они обучались до призыва.

Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданину, имеющему высшее педагогическое образование и постоянно работающему на педагогической должности в государственном (муниципальном) или имеющем государственную аккредитацию негосударственном сельском образовательном учреждении

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «в» п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить

мне,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как постоянно работаю в

(наименование сельского образовательного учреждения)

К заявлению прилагаются:

1. Копия диплома о высшем педагогическом образовании.
2. Копия трудовой книжки.
3. Документы, подтверждающие статус образовательного учреждения (государственное, муниципальное или имеющее государственную аккредитацию негосударственное образовательное учреждение профессионального образования соответствующего уровня).

Дата

Подпись

Комментарий

Граждане, имеющие высшее педагогическое образование и постоянно работающие на педагогических должностях в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных сельских образовательных учреждениях, имеют право на предоставление отсрочки от призыва на военную службу на время, которое они заняты этой работой.

На основании ст. 12 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями) образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, т. е. реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

Образовательные учреждения по своим организационно-правовым формам могут быть государственными, муниципальными, негосударственными (частными, учреждениями общественных и религиозных организаций (объединений)).

К образовательным относятся учреждения следующих типов:

- 1) дошкольные;
- 2) общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- 3) начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;
- 4) дополнительного образования взрослых;
- 5) специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
- 6) дополнительного образования;
- 7) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- 8) дополнительного образования детей;
- 9) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

**Заявление о предоставлении отсрочки
от призыва на военную службу гражданину,
постоянно работающему врачом в сельской местности**

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «г» п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу, так как постоянно работаю врачом в _____.

(наименование сельского лечебного учреждения)

К заявлению прилагается:

Справка из лечебного учреждения (копия трудовой книжки и т. д.).

Дата _____

Подпись _____

**Заявление о предоставлении отсрочки от призыва на военную
службу гражданину, которому это право дано на основании указа
Президента Российской Федерации**

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подп. «г» п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от _____ № _____ предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отсрочку от призыва на военную службу.

К заявлению прилагаются:

Документы, подтверждающие право на предоставление отсрочки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Комментарий

Право на получение отсрочки от призыва на военную службу имеют граждане, которым это право дано на основании указов Президента Российской Федерации.

В настоящее время по данному вопросу действуют следующие указы Президента Российской Федерации:

1) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении священнослужителям отсрочки от призыва на военную службу» от 14 января 2002 г. № 24.

На основании данного Указа по просьбам религиозных организаций предоставляется отсрочка от призыва на военную службу священнослужителям (до 300 человек), получившим в установленном в конфессиях порядке духовный сан (звание) и занимающим в религиозных орга-

низациях соответствующие должности, при условии, что религиозные организации не имеют возможности заменить их на этих должностях иными лицами, — на время исполнения обязанности священнослужителя.

В соответствии с данным Указом Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 51 было утверждено Положение о предоставлении священнослужителям отсрочки от призыва на военную службу, в котором определены порядок и основания предоставления отсрочки;

2) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу гражданам, поступившим на работу в налоговые органы, и лимите на прикомандирование офицеров Вооруженных Сил Российской Федерации к Министерству Российской Федерации по налогам и сборам» от 13 июня 1996 г. № 865 (с последующими изменениями и дополнениями).

В целях обеспечения поступления в федеральный бюджет средств от взимания налогов и других обязательных платежей и привлечения специалистов в налоговые органы данный Указ предусматривает предоставление гражданам (не более 1 000 человек в год), получившим специальности по экономике и управлению, информатике и вычислительной технике, юриспруденции (правоведению) и поступившим непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на работу в налоговые органы на условиях полного рабочего дня, отсрочку от призыва на военную службу в установленном порядке на период работы;

3) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу отдельным представителям талантливой молодежи» от 25 января 1996 г. № 93 (с последующими изменениями). Данный Указ устанавливает, что в целях сохранения научного потенциала Российской академии наук предоставляется право на отсрочку от призыва на военную службу отдельным представителям талантливой молодежи (до 500 человек ежегодно) из числа выпускников государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, поступившим непосредственно по окончании образовательного учреждения на работу на условиях полного рабочего дня по специальности в научные учреждения Российской академии наук, на период работы в этих научных учреждениях, а также поступившим непосредственно после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования в аспирантуру и после завершения обучения с отрывом от производства принятым на работу в научные учреждения Российской академии наук, — на период обучения в аспирантуре и работы в этих научных учреждениях;

3) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу учащимся Московского и Санкт-Петербургского академических художественных лицеев при Российской академии художеств» от 18 июня 1994 г. № 1259 (с изменениями от 11 ноября 1998 г.). Данный Указ предоставляет отсрочку от призыва на военную службу учащимся Московского и Санкт-Петербургского академических художественных лицеев при Российской академии художеств, достигшим призывного возраста, до окончания полного курса обучения;

4) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу наиболее талантливым предста-

инителям российского искусства» от 9 июня 1993 г. № 873 (с последующими изменениями). Данный Указ в целях обеспечения творческих коллективов Российской Федерации наиболее талантливыми кадрами молодых исполнителей предоставляет право на отсрочку от призыва на военную службу отдельным представителям российского искусства (до 800 человек ежегодно) из числа наиболее талантливых и перспективных артистов балета, цирка и музыкантов-исполнителей, а также выпускников хореографических, циркового, музыкальных училищ и средних специальных музыкальных школ — лауреатов международных и всероссийских конкурсов, студентов и выпускников национальных актерских студий высших учебных заведений культуры и искусства.

Министерству культуры Российской Федерации совместно с министерствами (комитетами) культуры республик в составе Российской Федерации и учреждениями культуры федерального подчинения поручено проводить тщательный отбор талантливых молодых исполнителей и не позднее чем за месяц до очередного призыва граждан на военную службу представлять в Министерство обороны Российской Федерации списки граждан для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

5) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу курсантам и выпускникам Морского колледжа и мореходных школ Военно-Морского Флота» от 21 мая 1992 г. № 516 (с изменениями от 11 ноября 1998 г.). Данный Указ в целях укомплектования специалистами экипажей судов Военно-Морского Флота, обеспечивающих деятельность боевых сил флотов, содержит в себе норму, предоставляющую курсантам и выпускникам Морского колледжа (г. Ломоносов), 42-й и 185-й мореходных школ Военно-Морского Флота отсрочку от призыва на военную службу до окончания обучения, а также на период работы на судах обеспечения Военно-Морского Флота;

6) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении права на получение отсрочки от призыва на военную службу гражданам Российской Федерации, поступившим на работу в научно-исследовательские подразделения Управления научно-технического обеспечения Федеральной службы безопасности Российской Федерации» от 9 июня 2001 г. № 678 (с изменениями от 27 декабря 2002 г.). Данный Указ в целях сохранения специалистов, занятых обеспечением деятельности органов федеральной службы безопасности предоставляет право на получение отсрочки от призыва на военную службу гражданам Российской Федерации (не более 100 человек в год, всего — 500 человек), окончившим образовательные учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования и принятым на работу на условиях полного рабочего дня по полученной специальности в научно-исследовательские подразделения Управления научно-технического обеспечения Федеральной службы безопасности Российской Федерации, на период работы в этих подразделениях.

Федеральной службе безопасности Российской Федерации данный Указ предписывает не позднее чем за месяц до начала очередного призыва граждан Российской Федерации на военную службу представлять в Министерство обороны Российской Федерации список граждан указанной категории для предоставления им отсрочки от призыва на военную службу;

7) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении права на получение отсрочки от призыва на военную службу отдельным категориям граждан Российской Федерации» от 31 июля 2002 г. № 817. Данный Указ в целях сохранения квалифицированных кадров в государственных организациях Российского авиационно-космического агентства и Российского агентства по судостроению предоставляет право на получение отсрочки от призыва на военную службу в 2002—2008 гг. гражданам Российской Федерации (ежегодно до 100 человек, всего на указанный период — 700 человек), поступившим непосредственно по окончании образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования на работу по рабочим специальностям на условиях полного рабочего дня (на время этой работы):

а) на основные производства Российского авиационно-космического агентства:

федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное объединение машиностроения» (г. Реутов Московской области);

федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Стрела» (г. Оренбург);

федеральное государственное унитарное предприятие «Пермский завод «Машиностроитель» (г. Пермь);

федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное объединение электромеханики» (г. Миасс Челябинской области);

федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Авангард» (г. Сафонов Смоленской области);

б) на основное производство Российского агентства по судостроению — федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт «Гранит» (г. Санкт-Петербург);

8) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу отдельным категориям граждан» от 9 ноября 2000 г. № 1855. Данный Указ в целях сохранения кадров, занятых на основных производствах организаций ядерного оружейного комплекса Министерства Российской Федерации по атомной энергии предоставляет право на получение отсрочки от призыва на военную службу гражданам (до 600 человек), поступившим непосредственно по окончании образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования на работу по специальности на условиях полного рабочего дня (на время этой работы) на основные производства в Российский федеральный ядерный центр Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики (г. Саров, Нижегородская область), Российский федеральный ядерный центр Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики (г. Снежинск, Челябинская область), на комбинат «Электромехприбор» (г. Лесной, Свердловская область) и Приборостроительный завод (г. Трехгорный, Челябинская область);

9) Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении права на получение отсрочки от призыва на военную службу отдельным категориям граждан» от 15 октября 1999 г. № 1367 (с изменениями от

14 ноября 2003 г., 23 сентября 2004 г.). Данный указ предоставляет право на получение отсрочки от призыва на военную службу гражданам, поступившим непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования на работу по специальности на условиях полного рабочего дня (на время этой работы) в Министерство иностранных дел Российской Федерации (до 450 человек), органы прокуратуры Российской Федерации (следователи, до 4 000 человек), научно-технический центр правовой информации «Система» (службы специальной связи и информации при Федеральной службе охраны Российской Федерации (до 10 человек) и открытое акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева» (г. Королев, Московская область).

**Жалоба в призывную комиссию субъекта
Российской Федерации на решение призывной комиссии
района о призыве на военную службу**

В призывную комиссию (военному комиссару)
_____ области (республики, края и т. д.)
от _____
(фамилия и инициалы, адрес)

ЖАЛОБА

Мной, _____,
(фамилия, имя, отчество)

и соответствии со ст. 23 (24) Федерального закона «О воинской
обязанности и военной службе» _____

(указывается дата)

подано заявление в призывную комиссию _____ района об
освобождении (предоставлении отсрочки) от призыва на военную
службу в связи с тем, что _____

(указывается основание)

Решением призывной комиссии от _____
(указывается дата)

мне отказано в освобождении (предоставлении отсрочки) от при-
зыва, с чем я не согласен.

В соответствии с п. 7 ст. 28 и пп. 2, 3 ст. 29 Федерального
закона «О воинской обязанности и военной службе»

ПРОШУ:

1. Признать решение призывной комиссии (военного комисса-
ра) _____ района неправомерным и отменить его.

2. Принять решение об освобождении меня от призыва на воен-
ную службу (или предоставлении отсрочки от призыва).

Приложения:

1. Копия решения призывной комиссии.

2. Документы, подтверждающие наличие основания освобождения
от военной службы (предоставления отсрочки от призыва).

Дата

Подпись

Комментарий

Решение призывной комиссии может быть обжаловано гражданином
в установленный законодательством Российской Федерации срок со дня

получения гражданином копии указанного решения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации или в суд, а решение военного комиссара — военному комиссару соответствующего субъекта Российской Федерации или в суд. Жалоба гражданина должна быть рассмотрена в пятидневный срок со дня ее поступления в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации или военному комиссару соответствующего субъекта Российской Федерации. В этом случае выполнение решения призывной комиссии или военного комиссара приостанавливается до вынесения решения призывной комиссией соответствующего субъекта Российской Федерации, военным комиссаром соответствующего субъекта Российской Федерации или вступления в законную силу решения суда (п. 7 ст. 29 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Призывная комиссия субъекта Российской Федерации имеет право отменять решения нижестоящих призывных комиссий.

Решения призывной комиссии субъекта Российской Федерации об отмене решения призывной комиссии района или утверждении ее решения об освобождении гражданина от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу или о предоставлении ему отсрочки от призыва по состоянию здоровья заносятся в книгу протоколов заседаний призывной комиссии субъекта Российской Федерации и в конце рабочего дня подписываются председателем призывной комиссии и ее членами. Личные дела призывников с оформленными в установленном порядке выписками из решений призывной комиссии субъекта Российской Федерации по истечении срока надобности, но не позднее месячного срока по завершении призыва граждан на военную службу, возвращаются в военные комиссариаты районов.

При отмене решения о призыве граждан, доставленных на сборный пункт для отправки к месту прохождения военной службы, военному комиссару района направляется служебное письмо с указанием причины, по которой они возвращены в военный комиссариат района. Такие граждане учитываются в книге учета призывников, возвращенных со сборного пункта.

Служебное письмо о возвращении призывника в военный комиссариат района

Военному комиссару _____ района

СЛУЖЕБНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с решением призывной комиссии _____

(наименование субъекта Российской Федерации)
(протокол № _____ от « _____ » _____ г.) воз-
вращается со сборного пункта призывник _____
(фамилия, имя, отчество)

(причина возврата)
для повторного рассмотрения на призывной комиссии района.

Приложения: _____
(перечень документов)

Начальник сборного пункта _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

(воинское звание, подпись, фамилия)

Комментарий

На каждого возвращаемого со сборного пункта призывника начальником сборного пункта субъекта Российской Федерации на имя военного комиссара района направляется служебное письмо, в котором указывается, по каким причинам возвращается призывник. Призывники, возвращенные со сборного пункта, повторно вызываются на призывную комиссию для решения вопроса о призыве этих лиц на военную службу с учетом решения призывной комиссии субъекта Российской Федерации.

Служебное письмо хранится в военном комиссариате района вместе со вторым и третьим экземплярами именных списков.

Заявление в суд о незаконном решении призывной комиссии (военного комиссара) района, связанном с непредоставлением освобождения (отсрочки) от призыва на военную службу

Мировому судье _____ судебного участка
_____ района _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Призывная комиссия (военный комиссар) _____
_____ района _____ области (республики и т. д.)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 23 (24) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» _____

(указывается дата)

подано заявление в призывную комиссию _____ района об освобождении (предоставлении отсрочки) от призыва на военную службу в связи с тем, что _____

(указывается основание)

Решением призывной комиссии от _____
(указывается дата)

мне отказано в освобождении (предоставлении отсрочки) от призыва, с чем я не согласен.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение призывной комиссии _____ района неправомерным.

2. Обязать призывную комиссию принять решение об освобождении меня от призыва на военную службу (или предоставлении отсрочки от призыва).

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из призывной комиссии: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия решения призывной комиссии.
2. Документы, подтверждающие наличие основания освобождения от военной службы (предоставления отсрочки от призыва).
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.
4. Копия заявления.

Дата

Подпись

Комментарий

В случае несогласия с решением призывной комиссии лица, призванные на военную службу, имеют право обжаловать решения об их призыве на военную службу.

Решение призывной комиссии может быть оспорено гражданином, не пребывающим в запасе, в установленный законодательством Российской Федерации срок со дня получения гражданином копии указанного решения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации или в суд, а решение военного комиссара — военному комиссару соответствующего субъекта Российской Федерации или в суд (гражданином, зачисленным в запас с присвоением воинского звания офицера).

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 для обращения в суд с заявлением устанавливаются следующие сроки:

— три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав;

— один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, объединения, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Уважительной причиной считаются любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях.

Заявление гражданина о неправомерных действиях (решениях) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений, должностных лиц, государственных служащих рассматривается судом по правилам гражданского судопроизводства с учетом особенностей, установленных вышеназванным Законом.

На государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и их объединения, общественные объединения, на должностных лиц, государственных служащих, действия (решения) которых обжалуются гражданином, возлагается процессуальная обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (решений); гражданин освобождается от обязанности доказывать незакон-

ность обжалуемых действий (решений), но обязан доказать факт нарушения своих прав и свобод.

По результатам рассмотрения заявления суд выносит решение.

Установив обоснованность заявления, суд признает обжалуемое действие (решение) незаконным, обязывает удовлетворить требование гражданина, отменяет примененные к нему меры ответственности либо иным путем восстанавливает его нарушенные права и свободы.

Жалоба гражданина (если гражданин решил обратиться с жалобой не в суд, а в призывную комиссию субъекта Российской Федерации) должна быть рассмотрена в пятидневный срок со дня ее поступления в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации или военному комиссару соответствующего субъекта Российской Федерации (если решение военного комиссара района обжалуется гражданином, призванным на военную службу из запаса).

В случае обжалования выполнения решения призывной комиссии или исполнения решения военного комиссара приостанавливается до вынесения решения призывной комиссией соответствующего субъекта Российской Федерации (военным комиссаром соответствующего субъекта Российской Федерации) или вступления в законную силу решения суда (при обжаловании решений в судебном порядке).

В соответствии со ст. 209 ГПК РФ решения суда вступают в законную силу по истечении срока на апелляционное или кассационное обжалование, если они не были обжалованы.

В случае подачи апелляционной жалобы решение мирового судьи вступает в законную силу после рассмотрения районным судом этой жалобы, если обжалуемое решение суда не отменено. Если решением районного суда отменено или изменено решение мирового судьи и принято новое решение, оно вступает в законную силу немедленно.

В случае подачи кассационной жалобы решение суда, если оно не отменено, вступает в законную силу после рассмотрения дела судом кассационной инстанции.

Заявление в суд о незаконном решении призывной комиссии (военного комиссара) субъекта Российской Федерации, связанном с непредоставлением освобождения (отсрочки) от призыва на военную службу

Мировому судье _____ судебного участка
_____ района _____
(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____
(фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Призывная комиссия

_____ области (республики и т. д.)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 7 ст. 28 Федерального закона «О воинской
обязанности и военной службе» _____

(указывается дата)

подано заявление в призывную комиссию _____ области (республики, края и т. д.) о несогласии с решением призывной комиссии _____ района о призыве на военную службу, так как у меня имеются основания для освобождения (предоставления отсрочки) от призыва на военную службу _____

(указывается основание)

Решением призывной комиссии _____ области (республики, края и т. д.) от _____

(указывается дата)

мне отказано в освобождении (предоставлении отсрочки) от призыва, с чем я не согласен.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение призывной комиссии _____ области (республики, края и т. д.) неправомерным.

2. Обязать призывную комиссию принять решение об освобождении меня от призыва на военную службу (или предоставлении отсрочки от призыва).

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из призывной комиссии: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия решения призывной комиссии.

2. Документы, подтверждающие наличие основания освобождения от военной службы (предоставления отсрочки от призыва).

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Дата

Подпись

**Заявление в призывную комиссию (военному комиссару)
об обследовании семейно-имущественного положения
призывника и направлении его для прохождения военной
службы вблизи места жительства**

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения военной службы вблизи места жительства, так как имею несовершеннолетних детей (больных или пенсионного возраста родителей).

К заявлению прилагаются:

1. Копии документов, подтверждающих родственные отношения и возраст указанных лиц (свидетельства о рождении, решения суда об усыновлении и др.).

2. Документы, подтверждающие заболевания указанных лиц.

Дата

Подпись

Комментарий

При призыве на военную службу граждан, имеющих больных и пенсионного возраста родителей, такая категория граждан нуждается в определенной социальной защите со стороны государства.

Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах социальной защиты военнослужащих, проходящих военную службу по призыву» от 28 мая 1996 г. № 791 (с изменениями от 12 октября, 11 ноября 1998 г.) предписывает направлять, по возможности, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и имеющих детей или больных и пенсионного возраста родителей, для прохождения военной службы вблизи места их проживания.

Заявление о преимущественном праве гражданина на выбор при призыве на военную службу вида и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в соответствии с присвоенным первым спортивным разрядом или спортивным званием по военно-прикладному виду спорта и полученной спортивной подготовкой

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с присвоенным первым спортивным разрядом (спортивным званием) по _____ и
(указывается военно-прикладной вид спорта)
на основании п. 2 ст. 18 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» направить меня

(фамилия, имя, отчество)
для прохождения военной службы в _____
(указывается вид (род) Вооруженных Сил

Российской Федерации, других войск и т. д.)

К заявлению прилагаются:

Документы, подтверждающие полученный спортивный разряд (спортивное звание).

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии с п. 3 ст. 17 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) физическая подготовка граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе проводится в общеобразовательных учреждениях, в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также в учебных пунктах начальной военной подготовки, создаваемых в районах или городах либо для нескольких организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу, имеют право заниматься военно-прикладными видами спорта в общественных объединениях, образовательных учреждениях, спортивных клубах и секциях независимо от их ведомственной принадлежности, которые включают:

— спортивные клубы, коллективы физической культуры, действующие на самодеятельной и профессиональной основах в образовательных учреждениях, иных организациях независимо от форм собственности и по месту жительства граждан;

— детско-юношеские спортивные школы, детско-юношеские клубы физической подготовки, детско-юношеские спортивно-технические школы, специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки, находящиеся в ведении соответственно государственных органов в области физической культуры и спорта, образования, профессиональных союзов, других организаций;

— образовательные учреждения и научные организации в области физической культуры и спорта всех типов и видов независимо от организационно-правовых форм;

— общероссийские физкультурно-спортивные объединения — физкультурно-спортивные организации, общероссийские федерации (союзы, ассоциации) по различным видам спорта, общественно-государственные физкультурно-спортивные общества, оборонные спортивно-технические организации.

Среди видов спорта, которые способствуют подготовке к военной службе, выделяют: авиационное многоборье; автомобильный спорт; альпинизм; бокс; борьбу вольную; борьбу греко-римскую; вертолетный спорт; виды спорта, объединяемые Российской лигой кинологов; военное пятиборье; военно-прикладные виды спорта; военно-прикладное многоборье; военно-спортивное многоборье; военно-спортивное ориентирование; дзюдо; кикбоксинг по версии иякса; контактное каратэ; лыжный спорт — биатлон; многоборье спасателей МЧС России; морское многоборье; офицерское многоборье; парашютный спорт; плавание; подводный спорт; пожарно-прикладной спорт; преодоление препятствий; прикладное плавание; радиоспорт; рукопашный бой; рукопашный бой и традиционное каратэ; самбо; самолетный спорт; скалолазание; служебное многоборье; служебное собаководство; служебное троеборье; стрельба из табельного оружия; стрельба пулевая; стрельба стендовая; тайский бокс; таэквон-до ВТФ; таэквон-до ГТФ; таэквон-до ИТФ; точное самолетовождение; традиционный шотокан каратэ-до; триатлон; троеборье спасателей МЧС России; ушу.

При постановке на воинский учет в документы воинского учета заносятся сведения о наличии у гражданина первого спортивного разряда или спортивного звания (п. 4 ст. 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Граждане, которым в установленном порядке присвоены первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта, пользуются преимущественным правом при зачислении в военные училища либо вправе выбрать при призыве на военную службу вид и род войск Вооруженных Сил Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы в соответствии со спортивной подготовкой указанных граждан и с учетом реальной потребности в них.

**Заявление о преимущественном праве гражданина на выбор
при призыве на военную службу вида и рода войск
Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск,
воинских формирований и органов, овладевшего сложной
военно-учетной специальностью солдата, матроса, сержанта,
старшины**

В призывную комиссию _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с полученной военно-учетной специаль-
ностью _____ и на основании п. 2 ст. 15
(указывается ВУС)

Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»
направить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения военной службы в _____
(указывается вид (род) Вооруженных Сил Российской
Федерации, других войск и т. д.)

К заявлению прилагаются:

Документы, подтверждающие полученную ВУС.

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии с п. 2 ст. 15 Федерального закона «О воинской обя-
занности и военной службе» гражданин, овладевший сложной военно-
учетной специальностью солдата, матроса, сержанта, старшины, включен-
ной в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации,
при призыве на военную службу вправе выбрать вид и род войск Воору-
женных Сил Российской Федерации, другие войска, воинские формиро-
вания и органы с учетом реальной потребности в таких специалистах.

Подготовка граждан по военно-учетным специальностям солдат, мат-
росов, сержантов и старшин является составной частью обязательной
подготовки граждан к военной службе.

Указанная подготовка осуществляется по направлению военных ко-
миссариатов в общественных объединениях, создавших в установлен-
ном порядке образовательные учреждения, использующие дополни-
тельные образовательные программы для подготовки граждан по военно-
учетным специальностям (например, Российское оборонное спортивно-
техническое общество — РОСТО), а также в учебных заведениях систе-
мы профессионально-технического образования в порядке, установлен-
ном пп. 20—21 Положения о подготовке граждан Российской Федера-
ции к военной службе (утверждено постановлением Правительства
Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441), постановлением
Правительства Российской Федерации «О подготовке военно-техниче-
ских специалистов в профессиональных образовательных учреждениях
для прохождения действительной военной службы» от 30 декабря 1992 г.
№ 1032, Инструкцией о подготовке граждан Российской Федерации по
военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин
в общественных объединениях и образовательных учреждениях началь-
ного профессионального и среднего профессионального образования

(утверждена приказом министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001 г. № 202).

Подготовка по военно-учетным специальностям предусматривается для граждан мужского пола, достигших 17-летнего возраста, подлежащих призыву на военную службу и годных к военной службе по состоянию здоровья, физическому развитию, моральным качествам и образовательному уровню. При отборе граждан учитывается их гражданская специальность.

Отбор кандидатов для подготовки в профессиональных образовательных учреждениях проводится должностными лицами военных комиссариатов совместно с представителями соответствующих органов профессионально технического образования ежегодно в период первоначальной постановки граждан на воинский учет с 1 января по 31 марта.

Руководители предприятий, организаций и учреждений обязаны освободить от работы призывников, направляемых на обучение, и сохранять за ними на все время учебы место работы и занимаемую должность, выплачивать им средний заработок по месту работы в размере не более 10 минимальных размеров оплаты труда, а также оплачивать стоимость проезда к месту учебы и обратно. Возмещаются также расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилья, и командировочные расходы (п. 1 ст. 6 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебные организации комплектуются призывниками, подлежащими очередному призыву на военную службу, прошедшими начальную военную подготовку, годными по состоянию здоровья, физическому развитию, моральным качествам и образованию для службы в соответствующем виде Вооруженных Сил, роде войск по получаемой специальности. При этом учитываются наклонности, гражданская специальность, знание русского языка и опыт практической работы призывника. Морские и радиотехнические школы РОСТО комплектуются призывниками в первую очередь.

Призывники, отобранные для подготовки в учебных организациях, проходят медицинское освидетельствование во врачебных комиссиях при военных комиссариатах.

Согласно приказу Министерства здравоохранения СССР «Об освобождении призывников от уплаты сборов, взимаемых при подготовке водителей транспортных средств» от 26 января 1983 г. № 97 с призывников, привлекаемых Министерством обороны Российской Федерации для подготовки в учебных организациях и в учебных заведениях системы профессионально-технического образования по специальности водителя транспортных средств, сбор за медицинское освидетельствование не взимается.

Жалоба в призывную комиссию субъекта Российской Федерации на решение призывной комиссии района об отказе гражданину в праве на выбор вида (рода) войск при призыве на военную службу

В призывную комиссию (военному комиссару)
_____ области (республики, края и т. д.)

ОТ _____

(фамилия и инициалы, адрес)

ЖАЛОБА

Мной, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 2 ст. 15 (п. 2 ст. 18) Федерального закона
«О воинской обязанности и военной службе» _____

(указывается дата)

подано заявление в призывную комиссию _____ района о
желании проходить военную службу в _____

(указывается вид (род) Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
и т. д.)

в соответствии с присвоенным спортивным разрядом (полученной
ВУС) _____

(указывается военно-прикладной вид спорта, ВУС)

Решением призывной комиссии от _____

(указывается дата)

мне отказано в реализации моего права, с чем я не согласен.

В соответствии с п. 7 ст. 28 и пп. 2, 3 ст. 29 Федерального
закона «О воинской обязанности и военной службе»

ПРОШУ:

1. Признать решение призывной комиссии (военного комисса-
ра) _____ района неправомерным и отменить его.

2. Принять решение о направлении меня для прохождения воен-
ной службы в _____

(указывается вид (род) Вооруженных Сил Российской Федерации, других
войск и т. д.)

Приложения:

1. Копия решения призывной комиссии.

2. Документы, подтверждающие наличие спортивного разряда
или спортивного звания (полученную ВУС).

**Заявление в военный комиссариат гражданина, подлежащего
призыву на военную службу, выезжающего в период проведения
призыва на срок более трех месяцев с места жительства**

В призывную комиссию _____ района

_____ области (республики, края и т. д.)

от _____

(фамилия и инициалы, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «О воинской
обязанности и военной службе» прошу снять меня с воинского
учета в связи с убытием с места жительства _____

(указывается адрес)

на срок более трех месяцев к месту временного пребывания

_____ (указывается адрес)

Дата

Подпись

Комментарий

Согласно ст. 10 Федерального закона «О воинской обязанности и
военной службе» граждане обязаны сняться с воинского учета при пе-
реезде на новое место жительства или место временного пребывания
(на срок более трех месяцев).

Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства, должны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

Заявление гражданина по месту работы (учебы) об освобождении его от работы или учебы с сохранением за ним места постоянной работы (учебы) и выплатой среднего заработка или стипендии, а также возмещении расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда от места жительства (работы, учебы) и обратно, а также командировочных расходов в связи с исполнением воинской обязанности (постановкой на воинский учет, направлением на обучение по военно-учетной специальности, призывом и т. д.)

Директору (ректору) _____

(указывается наименование предприятия, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» прошу сохранить за мной, _____,

(фамилия, имя, отчество)

место постоянной работы (учебы) и выплату среднего заработка (стипендии), возместить расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда от места жительства (работы, учебы) и обратно, а также командировочные расходы в связи с направлением на _____.

(указывается вид воинской обязанности)

Дата _____

Подпись _____

Комментарий

В соответствии со ст. 170 ТК РФ работодатель обязан освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

Государственный орган или общественное объединение, которые привлекли работника к исполнению государственных или общественных обязанностей, в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 170 ТК РФ, выплачивают работнику за время исполнения этих обязанностей компенсацию в размере, определенном законом, иным нормативным правовым актом либо решением соответствующего общественного объединения.

Согласно ст. 6 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» граждане на время медицинского освидетельствования, медицинского обследования или лечения для решения вопросов о постановке их на воинский учет, об обязательной подготовке к военной службе, о призыве или добровольном поступлении на военную службу, призыве на военные сборы, а также на время исполнения ими других обязанностей, связанных с воинским учетом, обязательной подготовкой к военной службе, призывом или добровольным поступлением на военную службу и призывом на военные сборы, освобождаются от работы или учебы с сохранением за ними места постоянной работы или учебы

и выплатой среднего заработка или стипендии по месту постоянной работы или учебы в размере не более 10 минимальных размеров оплаты труда, им возмещаются расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда от места жительства (работы, учебы) и обратно, а также командировочные расходы.

Для исчисления среднего заработка берутся выплаты, на которые начисляются страховые взносы за три календарных месяца, предшествующих тому месяцу, когда работник был привлечен к выполнению государственных или общественных обязанностей, указанных в ст. 170 ТК РФ. Средний заработок рассчитывается в порядке, определенном ст. 139 ТК РФ, а также постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 11 апреля 2003 г. № 213.

Размер выплачиваемого среднего заработка или стипендии ограничен 10 минимальными размерами оплаты труда.

Командировочные расходы возмещаются по нормам, установленным коллективным договором либо локальным нормативным актом организации. Однако их размер не может быть ниже норм, установленных в постановлении Правительства Российской Федерации «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» от 2 октября 2002 г. № 729.

В соответствии с данным постановлением возмещение упомянутых расходов производится в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) — в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, — 12 руб. в сутки;

б) расходов на выплату суточных — в размере 100 руб. за каждый день нахождения в командировке;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, подтвержденных этими расходами, в поездах постельными принадлежностями) — в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

— железнодорожным транспортом — в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

— водным транспортом — в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

— воздушным транспортом — в салоне экономического класса;

— автомобильным транспортом — в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

— при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, — в размере минимальной стоимости проезда:

— железнодорожным транспортом — в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

— водным транспортом — в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

— автомобильным транспортом — в автобусе общего типа.

Раздел 2. Прохождение военной службы по призыву

Документы, связанные с периодом адаптации к военной службе по призыву

Рапорт военнослужащего, призванного на военную службу, о направлении его в отдельное подразделение в связи с наличием у него пониженной массы тела

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о направлении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, инициалы)

в соответствии с директивой министра обороны Российской Федерации «Об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы с военнослужащими, имеющими пониженную массу тела» от 31 октября 1996 г. № 205/2/481 на гарнизонную военную-врачебную комиссию для определения потребности в дополнительном питании, а при выявлении пониженной массы моего тела — в отдельное подразделение для осуществления постоянного медицинского контроля за моим состоянием здоровья на срок до 2 месяцев.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Конституцией Российской Федерации закреплено право каждого на охрану здоровья и медицинскую помощь.

Ответственность за медицинское обеспечение военнослужащих несет соответствующий командир или начальник (ст. 72 УВС ВС РФ). Командир (начальник) обязан принимать меры по сохранению и укреплению здоровья военнослужащих, совершенствованию медицинского обеспечения личного состава; направлять военнослужащих с отклонениями в психическом развитии на психиатрическое освидетельствование, а при необходимости по заключению врача-психиатра и на лечение (ст. 79 УВС ВС РФ).

Военнослужащие имеют право на бесплатную медицинскую помощь в военно-медицинских подразделениях, частях и учреждениях.

В соответствии с директивой министра обороны Российской Федерации «Об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы с военнослужащими, имеющими пониженную массу тела» от

31 октября 1996 г. № 205/2/481 в окружных учебных центрах и воинских частях при наличии десяти и более военнослужащих, имеющих пониженную массу тела, в пределах штатной численности на срок не более 2 месяцев создаются отдельные подразделения. Для осуществления постоянного медицинского контроля за состоянием здоровья этих военнослужащих, проведения еженедельных контрольных взвешиваний и определения показателей физической работоспособности назначается фельдшер воинской части.

Военнослужащих, у которых выявлено снижение исходной величины массы тела от 5 до 10 %, направляют на гарнизонную военно-врачебную комиссию для определения потребности в дополнительном питании, а военнослужащих, у которых выявлено снижение исходной величины массы тела более чем на 10 %, направляют в военно-лечебное учреждение для стационарного обследования и лечения.

Для вышеуказанных подразделений устанавливается отдельный распорядок дня, в котором предусматривается:

- сокращение времени учебно-боевой подготовки до 5 часов и самостоятельной подготовки до 2 часов, увеличение послеобеденного времени до 1—2 часов;

- проведение физической зарядки только по первому и второму варианту Наставления по физической подготовке с чередованием ходьбы и бега до 1 000 метров;

- проведение плановой физической подготовки до 5 часов в неделю с элементами спортивных игр, исключением приемов рукопашного боя, бега на длинные дистанции, преодоления препятствий, лыжной подготовки;

- назначение военнослужащих этих подразделений только в суточный наряд по роте, с увеличением при этом количества смен дневальных.

Категорически запрещено привлечение военнослужащих указанных подразделений к работам, связанным с обслуживанием техники, строительством и другими видами тяжелых физических нагрузок.

Перевод военнослужащих, имеющих пониженную массу тела, из отдельных подразделений в другие подразделения, изменение режима нагрузок и занятий осуществляются только при положительной динамике восстановления веса и работоспособности после заключения гарнизонной военно-врачебной комиссии.

Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеющего рост 190 см и более, об установлении ему дополнительного питания

Командиру (начальнику) _____

(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о предоставлении мне, _____,

(воинское звание, фамилия, инициалы)

имеющему рост свыше 190 см, дополнительного питания в виде увеличения нормы продовольственного пайка на 50 % в соответствии с п. 33 Положения о продовольственном обеспечении Во-

оруженных Сил Российской Федерации на мирное время, введенного в действие приказом министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 400.

Приложение:

Заключение военно-врачебной комиссии.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Порядок и организация питания в воинской части установлены УВС ВС РФ, Положением о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время, введенным в действие приказом министра обороны Российской Федерации от 22 июля 2000 г. № 400, а также приказами соответствующих должностных лиц. Так, согласно ст. 227 УВС ВС РФ распоряжением дня воинской части должно быть предусмотрено время для приема пищи. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

В соответствии с п. 33 Положения о продовольственном обеспечении на мирное время военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, имеющим рост 190 см и выше, разрешается выдавать дополнительное питание в пределах половины предусмотренных для них пайков. Дополнительное питание назначается приказом командира воинской части на основании заключения гарнизонной военно-врачебной комиссии. Гарнизонная военно-врачебная комиссия выносит решение в соответствии со ст. 150 Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 200.

Данным военнослужащим ВВК по показаниям может вынести заключение о предоставлении им дополнительного питания в пределах половины предусмотренных для них норм продовольственного пайка на срок не более трех месяцев.

При необходимости ВВК может вынести заключение о продлении предоставления дополнительного питания.

Денежная компенсация взамен продовольственного пайка указанным военнослужащим выплачивается с учетом дополнительного пайка (половины стоимости положенного продовольственного пайка).

Рапорт о выдаче военнослужащему, проходящему военную службу по призыву, табачного довольствия или сахара

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выдаче мне, _____,

(воинское звание, фамилия, инициалы)

проходящему военную службу по призыву,

Вариант 1: табачного довольствия по 10 сигарет в сутки и по 1 коробка спичек в месяц на основании п. 3 Приложения № 1 (общевойсковой паек) к приказу министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 400.

Вариант 2: сахара в количестве 700 граммов в месяц на основании п. 3 приложения № 1 (общевойсковой паек) к приказу министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 400 взамен табачного довольствия как некурящему военнослужащему.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Курящим военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (сержантам, старшинам, солдатам, матросам и курсантам военно-учебных заведений до заключения контракта), а также прапорщикам, мичманам, сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по контракту за границей, выдаются за счет государства по их желанию на одного человека по 10 сигарет в сутки и по 3 коробка спичек в месяц, а некурящим — 700 граммов сахара в месяц.

Порядок удовлетворения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, табачным довольствием установлен Инструкцией о порядке выдачи сигарет, спичек и сахара (приложение № 32 к приказу министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 400).

Жалоба военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, на привлечение его к выполнению боевых задач и задач при введении режима чрезвычайного положения и в условиях вооруженного конфликта до приведения к Военной присяге

Военному прокурору _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, место службы)

ЖАЛОБА

Я, _____,
(воинское звание, фамилия и инициалы)

призванный на военную службу «___» _____ 200__ г.
военным комиссариатом _____ области, до
настоящего времени не приведен к Военной присяге и не прошел
подготовки по военно-учетной специальности в течение шести
месяцев. Вместе с тем мне в категорической форме предписано
моим командиром (начальником) _____

(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)
написать рапорт о добровольном направлении меня для выполне-
ния задач в условиях вооруженного конфликта (участия в боевых
действиях).

Считаю указанные действия незаконными, противоречащими требованиям п. 1 ст. 41 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», п. 3 ст. 2 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (с изменениями и дополнениями).

ПРОШУ:

1. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» принять меры прокурорского реагирования по недопустимости нарушения требований вышеуказанных нормативных правовых актов в отношении меня.

2. В установленный Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» срок сообщить мне о принятых мерах.

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с п. 1 ст. 41 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки проводится приведение его к Военной присяге. Срок начальной военной подготовки не должен превышать двух месяцев.

До приведения к Военной присяге:

— военнослужащий не может привлекаться к выполнению боевых задач (участию в боевых действиях, несению боевого дежурства, боевой службы, караульной службы) и задач при введении режима чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов;

— за военнослужащим не могут закрепляться оружие и военная техника;

— на военнослужащего не может налагаться дисциплинарное взыскание в виде ареста.

Согласно п. 3 ст. 2 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (с изменениями и дополнениями), военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, могут быть направлены (в том числе в составе подразделения, воинской части, соединения) для выполнения задач в условиях вооруженных конфликтов (для участия в боевых действиях) после прохождения ими военной службы в течение не менее шести месяцев и после подготовки по военно-учетным специальностям.

Документы, связанные с исполнением обязанностей военной службы по призыву

**Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу
по призыву, о направлении его для выполнения задач
в условиях вооруженного конфликта (для участия в боевых
действиях) в мирное время**

Командиру (начальнику) _____
(должность,

_____ воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о добровольном направлении меня, _____,
(воинское звание, фамилия, инициалы)

проходящего военную службу по призыву, для выполнения задач в условиях вооруженного конфликта (для участия в боевых действиях) на территории _____.

Обязуюсь достойно исполнять воинский долг, мужественно защищать свободу и конституционный строй России, народ и Отечество.

По военно-учетной специальности подготовлен, военную службу по призыву прохожу более шести месяцев.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии со ст. 26 Федерального закона «О статусе военнослужащих» защита государственного суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, обеспечение безопасности государства, отражение вооруженного нападения, а также выполнение задач в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации составляют существо воинского долга, который обязывает военнослужащих:

— быть верными Военной присяге (обязательству), беззаветно служить народу Российской Федерации, мужественно и умело защищать Российскую Федерацию;

— строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, требования общевоинских уставов, беспрекословно выполнять приказы командиров;

— дорожить воинской честью, боевой славой и войсковым товариществом;

— совершенствовать воинское мастерство, содержать в постоянной готовности к применению вооружение и военную технику, беречь военное имущество;

— быть дисциплинированными, бдительными, хранить государственную и военную тайну;

— соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, о льготном зачете ему времени участия в боевых действиях или выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в срок военной службы по призыву

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о льготном зачислении срока военной службы по призыву в отношении меня, _____

(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

в связи с тем, что в период с _____ по _____ я в составе сводного подразделения войсковой части 00 000 принимал участие в боевых действиях на территории _____.

В период с _____ по _____ находился на лечении в _____ военном клиническом госпитале в связи с полученным ранением _____.

Приложения:

1. Выписка из приказа о направлении в составе сводного подразделения для участия в боевых действиях.

2. Справка о травме.

3. Заключение ВВК.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Жалоба военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, о незачете ему времени участия в боевых действиях или выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в срок военной службы по призыву

Командиру войсковой части 00 000

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

ОТ _____

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы, место службы)

ЖАЛОБА

Я, _____

(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

в период с _____ по _____ участвовал в составе сводного подразделения войсковой части 11 111 в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта, был ранен, вследствие чего в период с _____ по _____ находился на излечении в _____ военном клиническом госпитале.

Я обратился с рапортом по команде к командиру войсковой части 11 111 о льготном зачете мне времени выполнения задач в условиях вооруженного конфликта и времени нахождения в госпитале в связи с ранением в срок военной службы по призыву, на что получил отказ.

Считаю, что указанные действия противоречат п. 8 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы и нарушают мои права на более раннее увольнение с военной службы по призыву.

Прошу Вас обязать командира войсковой части 11 111 издать приказ о льготном зачете мне времени выполнения задач в условиях вооруженного конфликта и нахождения на излечении.

Приложения:

1. Выписка из приказа о направлении в составе сводного подразделения для участия в боевых действиях.

2. Копия рапорта по команде на имя командира войсковой части 11 111.

3. Справка о травме.

4. Заключение ВВК.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с п. 8 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, один день участия в боевых действиях или выполнения задач в условиях вооруженных конфликтов, а также один день нахождения в лечебных учреждениях вследствие ранений, контузий, увечий или заболеваний, полученных во время участия в указанных действиях или конфликтах, засчитывается за два дня военной службы по призыву.

Необходимо отметить, что Указом Президента Российской Федерации от 7 июня 2000 г. № 1054 установлено с 1 августа 1999 г. военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и сотрудникам уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации засчитывать время непосредственного участия в контртеррористических операциях на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в срок военной службы (службы) в воинских (специальных) званиях на льготных условиях — один месяц военной службы (службы) за три месяца.

С учетом указанного зачета срок окончания военной службы по призыву у таких военнослужащих уменьшается пропорционально времени

участия в указанных действиях или конфликтах либо времени нахождения в лечебных учреждениях.

Документы, связанные с окончанием военной службы по призыву

Жалоба на несвоевременное исключение военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с его увольнением с военной службы

Военному прокурору _____ гарнизона
от _____
(воинское звание, фамилия и инициалы, место службы)

ЖАЛОБА

Я, _____,
(воинское звание, фамилия и инициалы)
призванный на военную службу «__» _____ 200__ г.
военным комиссариатом _____
области, выслужил установленный ст. 38 Федерального закона
«О воинской обязанности и военной службе» срок военной служ-
бы, однако до настоящего времени не исключен из списков лич-
ного состава воинской части. Командир войсковой части 11 111
свои действия объясняет тем, что я в 200__ г. самовольно
оставил место военной службы сроком до 10 суток. Вместе с тем
проводившееся в тот период административное расследование и
возбужденное уголовное дело показали, что я оставил воинскую
часть в целях самозащиты своих прав, так как не мог противо-
поставить ничего другого царившему тогда произволу и неустав-
ным взаимоотношениям.

Кроме того, в соответствии с п. 12 ст. 38 Федерального
закона «О воинской обязанности и военной службе» в срок воен-
ной службы не засчитывается время самовольного оставления
воинской части или места военной службы независимо от причин
оставления продолжительностью свыше 10 суток.

На основании вышеизложенного прошу в соответствии с Феде-
ральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» потре-
бовать от командира войсковой части 11 111 недопустимости
нарушения Закона.

Должность _____
Воинское звание _____
Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Срок военной службы установлен:

а) для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную
службу по призыву, — 24 месяца;

б) для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву и окончивших государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, — 12 месяцев.

Срок военной службы исчисляется со дня начала военной службы.

В соответствии с п. 3 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы срок военной службы истекает для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в соответствующее число последнего месяца срока военной службы по призыву.

В случаях когда истечение срока военной службы приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, указанный срок истекает в последний день этого месяца.

Днем окончания военной службы считается день исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части.

Военнослужащий должен быть исключен из списков личного состава воинской части в день истечения срока его военной службы.

День исключения из списков личного состава воинской части является для военнослужащего днем окончания (последним днем) военной службы.

В срок военной службы не засчитывается:

- а) время пребывания военнослужащего в дисциплинарной воинской части;
- б) время отбывания ареста осужденным военнослужащим;
- в) время самовольного оставления воинской части или места военной службы продолжительностью свыше 10 суток независимо от причин оставления.

Заявление в военный суд на отказ в досрочном увольнении с военной службы по призыву

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, место службы)

Ответчик: командир войсковой части 11 111

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(воинское звание, фамилия и инициалы)

призван на военную службу «___» _____ 200__ г.
военным комиссариатом _____ области.

До призыва на военную службу зарегистрировал брак с гражданкой _____, свидетельство о браке _____ от _____ г. «___» _____ 200__ г. в нашей семье родился ребенок _____, свидетельство о рождении _____ от _____.

В соответствии с п. 4 ст. 51 и подп. «д» п. 1 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» я имею право на досрочное увольнение с военной службы в связи с тем, что имею ребенка в возрасте до трех лет. Однако на обращение о досрочном увольнении с военной службы к командованию войсковой части 11 111 я получил отказ.

Неправомерные действия командира войсковой части 11 111 нарушают мое право на досрочное увольнение с военной службы.

На основании изложенного и в соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать действия командира войсковой части 11 111 в отношении меня неправомерными, ущемляющими мои законные права.

2. Обязать командира войсковой части 11 111 досрочно уволить меня с военной службы.

3. В соответствии с п. 1 ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» освободить меня от уплаты государственной пошлины.

Приложения:

1. Копия заявления.

2. Копия отказа на ходатайство о досрочном увольнении с военной службы.

3. Копия свидетельства о браке.

4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

5. Справка об обследовании семейно-имущественного положения, выданная военным комиссариатом.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Военнослужащий, проходящий военную службу по призыву, за исключением офицера, проходящего военную службу по призыву, имеет право на досрочное увольнение с военной службы по семейным обстоятельствам:

— в случае гибели (смерти) отца, матери, родного брата, родной сестры в связи с исполнением ими обязанностей военной службы;

— в случае если необходим постоянный уход за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) или являются инвалидами первой или второй группы, достигли пенсионного возраста по старости или не достигли возраста 18 лет;

— если он имеет ребенка, воспитываемого без матери;

— если он имеет двух и более детей;

— если он имеет ребенка в возрасте до трех лет;

— если мать (отец) военнослужащего, кроме него, имеет двух и более детей в возрасте до восьми лет или инвалида с детства и воспитывает

их без мужа (жены) (п. 6 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы).

По указанным основаниям досрочного увольнения с военной службы военнослужащий увольняется с военной службы при наличии его желания. От командования указанные основания увольнения с военной службы не зависят.

Досрочно уволенные с военной службы граждане, проходившие военную службу по призыву, повторному призыву не подлежат, и не должны дослуживать установленный ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» срок военной службы.

Рапорт о зачете времени пребывания в дисциплинарной воинской части в срок военной службы по призыву

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о зачете в срок военной службы по призыву пребывания меня,

_____ (должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

в дисциплинарной воинской части с _____ по _____.

Свою вину за совершенное преступление осознал, досрочно был освобожден из дисциплинарной воинской части. В настоящее время моя семья _____

(указывается состав семьи)

испытывает тяжелое материальное положение, а нетрудоспособные родители требуют ухода за ними.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Ходатайство командира воинской части о зачете времени пребывания военнослужащего в дисциплинарной воинской части в срок военной службы по призыву

Угловой штамп
войсковой части 00 000 _____

Командующему войсками
военного округа _____

Настоящим докладываю, что в войсковой части 00 000 проходит военную службу _____,

(воинское звание, фамилия и инициалы)

осужденный военным судом _____ гарнизона за совершение преступления, предусмотренного ст. ____ Уголовного кодекса Российской Федерации, к одному году содержания в дисциплинарной воинской части. «__» _____ 200__ г. он условно-досрочно освобожден от исполнения наказания за образцовую службу и примерное поведение. Свою вину за совершенное преступление

указанный военнослужащий осознал, овладел воинской специальностью, знает и точно выполняет требования воинских уставов и безупречно несет службу. Срок его военной службы истек

В настоящее время семья _____ испытывает тяжелое материальное положение, а _____ (указать кто) требует постоянного ухода.

На основании п. 6 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, и пп. 33, 34 Правил отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими, утвержденных приказом министра обороны Российской Федерации от 29 июля 1997 г. № 302, ходатайствую о зачете времени отбывания наказания в дисциплинарной воинской части _____

(воинское звание, фамилия и инициалы)

в общий срок военной службы.

На Ваше решение.

Командир войсковой части 00 000

(воинское звание)

(подпись (инициал имени и фамилия))

Комментарий

Содержание в дисциплинарной воинской части является уголовным наказанием, назначенным по приговору суда за совершенное преступление, и имеет целью: исправление осужденных военнослужащих в духе точного исполнения законов и воинских уставов, воспитание у них дисциплинированности, сознательного отношения к военной службе, исполнению возложенных на них воинских обязанностей и требований по военной подготовке.

Время отбывания наказания в дисциплинарной воинской части осужденным военнослужащим в общий срок военной службы не засчитывается.

Вместе с тем в соответствии с п. 6 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы осужденному военнослужащему, овладевшему воинской специальностью, знающему и точно выполняющему требования воинских уставов и безупречно несущему службу, освобождаемому из дисциплинарной воинской части после истечения срока его призыва, время пребывания в дисциплинарной воинской части может быть засчитано в срок его военной службы в порядке, определяемом министром обороны Российской Федерации.

Согласно п. 33 Правил отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими, утвержденных приказом министра обороны Российской Федерации от 29 июля 1997 г. № 302 (с последующими изменениями), командующему войсками военного округа (флотом) предоставляется право засчитывать время отбывания наказания в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы осужденным военнослужащим.

Ходатайство о зачете времени отбывания наказания в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы может быть возбуждено:

— командиром воинской части, в которую прибыл освобожденный из дисциплинарной воинской части, — не ранее чем через три месяца после прибытия его в часть;

— командиром дисциплинарной воинской части в отношении лиц, у которых истек срок военной службы, — за один-два месяца до окончания срока наказания.

Ходатайство о зачете времени отбывания наказания в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы указанным лицам, освобожденным условно-досрочно, докладывается соответствующему командующему не позднее чем через три дня после поступления в дисциплинарную воинскую часть копии определения суда об условно-досрочном освобождении.

Судимость в отношении военнослужащих, осужденных военным судом к содержанию в дисциплинарной воинской части, погашается по истечении одного года после отбывания наказания, а для военнослужащих, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания, срок погашения судимости (один год) исчисляется со дня вынесения определения суда об условно-досрочном освобождении.

Военнослужащему, освобожденному из дисциплинарной воинской части, при условии его безупречной военной службы время пребывания в дисциплинарной воинской части может быть засчитано в срок военной службы командующим войсками военного округа или командиром (начальником), ему равным и выше.

Рапорт командира подразделения о незачете военнослужащему в срок военной службы по призыву времени самовольного оставления воинской части или места военной службы продолжительностью свыше 10 суток

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о незачете в срок военной службы по призыву военнослужащему 1-й мср 3-го мсб _____

(воинское звание, фамилия и инициалы)

времени самовольного оставления им воинской части продолжительностью свыше 10 суток на основании п. 12 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (приказ министра обороны Российской Федерации 1998 г. № 195).

Командир 1-й мср 3-го мсб _____

_____ (воинское звание)

_____ (подпись (инициал имени и фамилия))

Дата _____

Раздел 3. Прохождение военной службы по контракту

Поступление на военную службу по контракту

Заявление гражданина в военный комиссариат или в воинскую часть о желании поступить на военную службу по контракту

Военному комиссару _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ИЛИ

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

родившийся «__» _____ 19__ г., проживающий _____,
(адрес места жительства)

прошу заключить контракт о прохождении военной службы с

(наименование федерального органа исполнительной власти)
сроком на _____ года (лет).

К заявлению прилагаются:

1. Анкета поступающего на военную службу по контракту (заполненная по установленной форме и подписанная гражданином).
2. Автобиография (написанная от руки в произвольной форме).
3. Копия трудовой книжки (заверенная в установленном порядке).
4. Копии документов, подтверждающих профессиональное и иное образование (заверенные в установленном порядке).
5. Копии свидетельств о браке и о рождении детей (заверенные в установленном порядке).

5. Дополнительные документы.

Дата

Подпись

Запрос командира воинской части военному комиссару о соответствии кандидата установленным требованиям

Военному комиссару _____ района
_____ области
(республики, края и т. д.)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ЗАПРОС

В связи с подачей заявления _____,

(фамилия, имя, отчество)

родившегося «__» _____ 19__ г., прожива-

ИД(ГО) _____, (адрес места жительства)

о желании заключить контракт о прохождении военной службы с

(наименование федерального органа исполнительной власти)
сроком на _____ года (лет) прошу провести с ним мероприятия по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту. В случае соответствия

(фамилия, имя, отчество)
установленным требованиям прошу направить его в войсковую часть 00 000 для заключения контракта о прохождении военной службы.

К ходатайству прилагается:

Заявление гражданина о приеме на военную службу по контракту с необходимыми документами.

Дата

Командир войсковой части 00 000

(воинское звание)

(подпись (фамилия и инициалы))

Комментарий

Контракт заключается гражданином Российской Федерации (иностран-ным гражданином) с Министерством обороны Российской Федерации (федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотре-на военная служба) письменно по типовой форме. Контракт может быть первым или новым.

Контракт о прохождении военной службы вправе заключать граждане Российской Федерации:

- пребывающие в запасе;
- мужского пола, не пребывающие в запасе, окончившие государ-ственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) него-сударственные образовательные учреждения высшего профессиональ-ного образования;
- женского пола, не пребывающие в запасе;
- другие граждане в соответствии с нормативными правовыми акта-ми Президента Российской Федерации.

Контракт о прохождении военной службы также вправе заключать иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российс-кой Федерации.

Первый контракт заключают граждане Российской Федерации в воз-расте от 18 до 40 лет (иностранцы граждане — в возрасте от 18 до 30 лет), ранее не проходившие военную службу по контракту.

Новый контракт заключают граждане, пребывающие в запасе и не достигшие предельного возраста пребывания на военной службе, ра-нее проходившие военную службу по контракту.

Гражданин, изъявивший желание поступить на военную службу по контракту, подает заявление в военный комиссариат, где он состоит на военном учете (не состоящий на военном учете — в военный комисса-риат по месту жительства), или в воинскую часть.

Гражданин, проживающий за пределами Российской Федерации и изъявивший желание поступить на военную службу по контракту, подает заявление в военный комиссариат субъекта Российской Федерации или в воинскую часть, дислоцированную в месте его проживания.

Военные комиссариаты регистрируют и принимают к рассмотрению заявления граждан, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту.

Гражданин, заявление которого принято к рассмотрению, является кандидатом, поступающим на военную службу по контракту.

Военные комиссариаты оформляют на кандидата личное дело и другие необходимые документы.

Перечень документов и порядок их оформления определяются для военных комиссариатов министром обороны Российской Федерации.

Военный комиссар рассматривает принятое заявление в течение месяца и дает указания:

- о проведении медицинского освидетельствования кандидата;
- о проведении с ним мероприятий по профессиональному психологическому отбору;
- о проверке соответствия уровня его образования, профессиональной и физической подготовки требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту;

— о рассмотрении его кандидатуры комиссией военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту.

Определение соответствия кандидатов, отбираемых военными комиссариатами, требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, возлагается на комиссии военных комиссариатов по отбору кандидатов.

В работе комиссий военных комиссариатов по отбору кандидатов могут принимать участие представители воинских частей, для которых проводится отбор.

Кандидат, признанный комиссией военного комиссариата по отбору кандидатов соответствующим требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, получает от военного комиссара соответствующее предписание и направляется в воинскую часть для заключения контракта. Направление кандидатов в воинские части осуществляется военным комиссаром согласно заключению о наличии должностей, соответствующих воинским званиям кандидатов, их образованию, подготовке, состоянию здоровья и результатам отбора.

Кандидат, направленный в воинскую часть для заключения контракта, обеспечивается воинскими перевозочными документами до пункта назначения, а в случае незаключения контракта — и обратно.

Воинские перевозочные документы для следования в воинскую часть в целях заключения контракта предоставляются кандидату в военном комиссариате по месту воинского учета в разовом порядке. В случае незаключения контракта воинские перевозочные документы для следования к месту жительства предоставляются воинской частью.

Гражданин, обратившийся с заявлением о поступлении на военную службу по контракту непосредственно в воинскую часть, после рассмотрения его кандидатуры направляется для проведения отбора и оформления документов в военный комиссариат, где он состоит на воинском учете (не состоящий на воинском учете — в военный комиссариат по месту жительства).

На такого гражданина оформляется запрос на имя военного комиссара, который подписывается командиром воинской части, с указанием всех необходимых данных.

По согласованию с военным комиссариатом воинские части могут самостоятельно проводить мероприятия по отбору граждан на военную службу по контракту. Формы соответствующих документов и порядок оформления устанавливаются руководителями федеральных органов исполнительной власти согласно подчиненности этих воинских частей.

Отбор граждан для поступления на военную службу по контракту из числа пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации осуществляется указанными федеральными органами исполнительной власти.

Кандидатура гражданина, прибывшего для заключения контракта в воинскую часть, рассматривается командиром воинской части.

При необходимости по решению командира воинской части кандидат может быть направлен для прохождения медицинского освидетельствования, проведения с ним мероприятий по профессиональному психологическому отбору, проверки уровня знаний его образования, профессиональной и физической подготовки и рассмотрения его кандидатуры аттестационной комиссией воинской части в целях решения вопроса о заключении с ним контракта.

Решение о несоответствии гражданина требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, принимается аттестационной комиссией воинской части при наличии обстоятельств, указанных в ст. 5 Положения о порядке прохождения военной службы.

Копия решения указанной комиссии должна быть выдана гражданину по его просьбе в течение трех дней со дня принятия решения.

Заявление в суд на решение комиссии военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту, или аттестационной комиссии воинской части

В _____

(наименование суда)

ОТ _____

(фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Комиссия военного комиссариата _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

Адрес: _____

или

Соответчики: командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Аттестационная комиссия войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 5 Положения о порядке прохождения военной службы «__» _____ 200 г. было подано заявление военному

комиссару _____ района о заключении контракта о прохождении военной службы с _____

В соответствии с указанием военного комиссара _____ района подполковника Иванова И.И. (командира войсковой части подполковника Петрова П.П.) я прошел мероприятия по отбору и моя кандидатура была рассмотрена комиссией военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту, _____ района (аттестационной комиссией войсковой части 00 000), которая признала меня не соответствующим требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту.

С указанным решением я не согласен по следующим основаниям:

(указываются основания)

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение комиссии военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту, _____ района (аттестационной комиссии войсковой части 00 000) неправомерным.

2. Обязать комиссию принять решение о моем соответствии требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из военного комиссариата (воинской части): (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия решения комиссии военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту (аттестационной комиссии войсковой части 00 000).

2. Документы, подтверждающие неправомерность принятия решения комиссией.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Дата

Подпись

Комментарий

Заявление лица, изъявившего желание поступить на военную службу по контракту, может быть возвращено военным комиссаром (командиром воинской части) по следующим основаниям:

а) при несоответствии на день заключения контракта его возраста требованиям Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а также если это лицо не вправе в соответствии с данным Федеральным законом заключать контракт;

б) при вынесении в отношении его обвинительного приговора и назначении наказания, ведении в отношении его дознания, предварительного следствия или передаче уголовного дела в суд;

в) при наличии у него неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления;

г) если это лицо отбывало наказание в виде лишения свободы.

Кандидат признается комиссией военного комиссариата по отбору кандидатов не соответствующим требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, в случаях, указанных в законодательстве, а также в следующих случаях:

а) при признании его по результатам медицинского освидетельствования ограниченно годным к военной службе, временно не годным к военной службе или не годным к военной службе;

б) при отнесении его по результатам профессионального психологического отбора к четвертой категории профессиональной пригодности;

в) при признании его не соответствующим требованиям для поступающих на военную службу по контракту по уровню образования, профессиональной или физической подготовки.

Копия решения комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов должна быть выдана гражданину по его просьбе в течение трех дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа кандидату в заключении с ним первого контракта являются:

а) отсутствие в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах вакантных воинских должностей согласно профилю подготовки кандидата или полученной им военно-учетной специальности;

б) решение аттестационной комиссии воинской части, утвержденное командиром (начальником) воинской части, о заключении контракта с другим кандидатом по итогам конкурсного отбора;

в) решение комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов или аттестационной комиссии воинской части о несоответствии кандидата требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту.

Первый контракт не может быть заключен с гражданином (военнослужащим) при наличии оснований, указанных в законодательстве.

Решение о несоответствии гражданина требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, принимается аттестационной комиссией воинской части при наличии вышеперечисленных обстоятельств. Решение утверждается командиром воинской части.

Заявление гражданина в военный комиссариат о желании поступить на военную службу по контракту в период чрезвычайных обстоятельств (выполнения мероприятий чрезвычайного положения, восстановления конституционного строя и др.)

Военному комиссару _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
родившийся «__» _____ 19__ г., проживающий _____
(адрес места жительства)

прошу заключить контракт о прохождении военной службы в период чрезвычайных обстоятельств с _____

(наименование федерального органа исполнительной власти)
сроком на _____ месяцев.

К заявлению прилагаются:

1. Анкета поступающего на военную службу по контракту (заполненная по установленной форме и подписанная гражданином).
2. Автобиография (написанная от руки в произвольной форме).
3. Копия трудовой книжки (заверенная в установленном порядке).
4. Копии документов, подтверждающих профессиональное и иное образование (заверенные в установленном порядке).
5. Копии свидетельств о браке и о рождении детей (заверенные в установленном порядке).
6. Дополнительные документы.

Дата

Подпись

Комментарий

С гражданином, состоящим в запасе и изъявившим желание поступить на военную службу по контракту в период чрезвычайных обстоятельств (ликвидация последствий стихийных бедствий, выполнение мероприятий чрезвычайного положения, восстановление конституционного порядка и иные чрезвычайные ситуации), контракт о прохождении военной службы может быть заключен на срок от шести месяцев до одного года (краткосрочный контракт).

Указанный контракт может быть первым (заключается с гражданином, пребывающим в запасе, ранее не проходившим военную службу по контракту, — п. 7 ст. 8 Положения о порядке прохождения военной службы) и новым (заключается с гражданином, пребывающим в запасе, ранее проходившим военную службу по контракту, — подп. «в» п. 5 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы).

Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу в военно-учебном заведении на должности курсанта, о заключении контракта о прохождении военной службы

Начальнику _____
(наименование военно-учебного заведения)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Я, курсант _____, родившийся «__» _____
(фамилия, имя, отчество)

19__ г., прошу заключить контракт о прохождении военной службы с _____

(наименование федерального органа исполнительной власти)

на срок до окончания обучения в военно-учебном заведении и на пять лет военной службы после его окончания.

Дата

Подпись

Комментарий

Военнослужащие, обучающиеся в военно-учебных заведениях, имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, заключают первый контракт по достижении ими возраста 18 лет, но не ранее окончания ими первого курса обучения и до окончания второго курса обучения.

Указанные военнослужащие, отказавшиеся заключить контракт, подлежат отчислению из военно-учебного заведения.

Рапорт по команде с просьбой принять на военную службу по контракту военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Командиру (начальнику)

(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о принятии меня,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на добровольном порядке на военную службу по контракту и заключении со мной первого контракта о прохождении военной службы сроком на три года.

На военную службу по призыву призван _____ РВК

(указать субъект Российской Федерации)

« _____ » 200 ____ г. и к настоящему времени прохожу военную службу по призыву свыше шести месяцев. Требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, соответствую.

Поступление на военную службу по контракту обуславливаю реализацией своей мечты на занятие профессиональной деятельностью в сфере безопасности и обороны государства.

Обязуюсь проходить военную службу по контракту в течение установленного контрактом срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Контракт о прохождении военной службы заключается гражданином с Министерством обороны Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, в котором Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» предусмотрена военная служба, письменно по типовой форме в порядке, определяемом Положением о порядке прохождения военной службы.

В контракте о прохождении военной службы закрепляются добровольность поступления гражданина на военную службу, срок, в течение которого гражданин обязуется проходить военную службу, и условия контракта.

Условия контракта о прохождении военной службы включают в себя обязанность гражданина проходить военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях или органах в течение установленного контрактом срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также право гражданина на соблюдение его прав и прав членов его семьи, включая получение социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими статус военнослужащих и порядок прохождения военной службы.

Контракт о прохождении военной службы вступает в силу со дня его подписания соответствующим должностным лицом на основании Положения о порядке прохождения военной службы и прекращает свое действие со дня заключения военнослужащим иного контракта о прохождении военной службы, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

Гражданин, поступающий на военную службу по контракту, должен соответствовать медицинским и профессионально-психологическим требованиям военной службы к конкретным военно-учетным специальностям. Для определения соответствия гражданина установленным требованиям проводятся медицинское освидетельствование и мероприятия по профессиональному психологическому отбору.

Гражданин, поступающий на военную службу по контракту, кроме требований, указанных выше, также должен соответствовать требованиям по уровню:

- образования;
- профессиональной подготовки;
- физической подготовки.

Согласно п. 1 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы вправе заключать военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, прослужившие не менее шести месяцев.

Определение соответствия военнослужащих требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, возлагается на аттестационные комиссии воинских частей.

Основаниями для отказа кандидату, поступающему на военную службу по контракту, в заключении с ним соответствующего контракта являются:

— отсутствие в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах вакантных воинских должностей согласно профилю подготовки кандидата или полученной им военно-учетной специальности;

— решение аттестационной комиссии воинской части, утвержденное командиром (начальником) воинской части, о заключении контракта о прохождении военной службы с другим кандидатом по итогам конкурсного отбора;

— решение аттестационной комиссии воинской части о несоответствии кандидата, поступающего на военную службу по контракту, требованиям, установленным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Контракт о прохождении военной службы не может быть заключен с гражданами, в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание, в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд, гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, а также с гражданами, отбывавшими наказание в виде лишения свободы.

Жалоба на заключение военно-врачебной комиссии о категории годности к военной службе по контракту

Председателю _____ военно-врачебной комиссии
(наименование вышестоящей ВВК)

от _____
(воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность)

ЖАЛОБА

Решением _____ ВВК войсковой части 00 000 от «_____» _____ 200_ г. я, _____, признан
(воинское звание, фамилия и инициалы, занимаемая должность)

годным к военной службе с незначительными ограничениями, что не дает мне оснований для прохождения военной службы по контракту на вакантной должности, так как условием для ее замещения является требование о годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования.

Считаю, что _____ ВВК допустила ко мне предвзятое отношение и вынесла решение, не соответствующее действительности.

Прошу Вас не утверждать решение ВВК войсковой части 00 000 от «_____» _____ 200_ г. и поручить провести повторное мое медицинское освидетельствование.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Медицинское освидетельствование граждан проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г.

№ 123. По результатам медицинского освидетельствования дается заключение о годности гражданина к военной службе в соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». На военную службу по контракту может быть принят гражданин, признанный годным к военной службе или годным к военной службе с незначительными ограничениями.

**Жалоба (рапорт) военнослужащего на отнесение его
по результатам профессионального психологического отбора
к четвертой категории профессиональной пригодности**

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

**ЖАЛОБА
(РАПОРТ)**

В результате осуществления мероприятий по профессиональному психологическому отбору на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, проведенному « _____ » _____ 200 ____ г., я,

_____ (воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность)

не рекомендован к прохождению военной службы по контракту на

_____ (указать воинскую должность)

Считаю, что указанное заключение вынесено не объективно, и не соответствует действительности в связи с _____.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о направлении меня на повторный профессиональный психологический отбор.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Мероприятия по профессиональному психологическому отбору проводятся специалистами по профессиональному психологическому отбору в порядке, определяемом Положением о порядке прохождения военной службы. По результатам профессионального психологического отбора выносятся одно из следующих заключений о профессиональной пригодности гражданина к военной службе по контракту на конкретных воинских должностях:

- рекомендуется в первую очередь — первая категория;
- рекомендуется — вторая категория;
- рекомендуется условно — третья категория;
- не рекомендуется — четвертая категория.

На военную службу по контракту не может быть принят гражданин, отнесенный по результатам профессионального психологического отбора к четвертой категории профессиональной пригодности.

**Жалоба на решение аттестационной комиссии воинской части,
признавшей военнотружущего не соответствующим
требованиям, установленным для поступающих на военную
службу по контракту**

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

ЖАЛОБА

Решением аттестационной комиссии войсковой части 11 111 от
« ____ » _____ 200 ____ г. я, _____,
(воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность)
признан не соответствующим требованиям, предъявляемым к по-
ступающим на военную службу по контракту, в связи с _____

_____ (указать причины несоответствия)

Считаю, что указанное решение не соответствует Инструкции
по отбору граждан, поступающих на военную службу по контрак-
ту, введенной в действие директивой министра обороны Россий-
ской Федерации от 13 августа 1993 г. № Д-78, и ст. 33 Феде-
рального закона «О воинской обязанности и военной службе»

_____ (указать, чему конкретно не соответствует решение)

Прошу Вас решение аттестационной комиссии не утверждать и
направить мое личное дело на вторичное рассмотрение аттеста-
ционной комиссией.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Инструкцией по отбору граждан, поступающих на военную службу по
контракту, введенной в действие директивой министра обороны Россий-
ской Федерации от 13 августа 1993 г. № Д-78, установлено, что граждане,
поступающие на военную службу по контракту, должны соответство-
вать следующим требованиям по общеобразовательному цензу и уров-
ню профессиональной подготовки:

— на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воин-
ские звания офицеров, — иметь высшее профессиональное образование,
полученное в гражданских высших учебных заведениях, родственное
избранной военной специальности, высшее или среднее профессиональ-
ное образование, полученное в военно-учебных заведениях, или иметь
воинское звание офицера запаса, преимущественно с опытом работы по
избранной военной или родственной ей гражданской специальности;

— на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воин-
ские звания прапорщиков и мичманов, — иметь высшее или среднее
профессиональное образование, полученное в гражданских высших или
средних специальных учебных заведениях, родственное избранной во-
енной специальности, среднее или начальное профессиональное образо-

вание, полученное в школах техников или в школах прапорщиков и мичманов, или иметь воинское звание прапорщика (старшего прапорщика), мичмана (старшего мичмана) запаса, преимущественно с опытом работы по избранной военной или родственной ей гражданской специальности;

— на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания солдат, матросов, сержантов и старшин, — иметь высшее, среднее или начальное профессиональное образование, либо среднее (полное) общее образование, либо в качестве исключения (для отдельных военно-учетных специальностей, перечни которых определяются приказами главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующими (начальниками) родами войск, начальниками главных, центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации) основное общее образование, либо иметь соответствующую военно-учетную или родственную ей гражданскую специальность, преимущественно с опытом работы по избранной военной или родственной ей гражданской специальности.

Заявление в военный суд на отказ в заключении контракта о прохождении военной службы с гражданкой, имеющей несовершеннолетнего ребенка

В военный суд _____ гарнизона

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Ответчик:

(должность, воинское звание, фамилия,

инициалы должностного лица, действия

которого обжалуются)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 200__ г. я обратилась в войсковую часть 00 000 с вопросом о наличии вакантных должностей для прохождения военной службы по контракту в соответствии с имеющейся у меня военно-учетной специальностью _____

(указать имеющуюся военно-учетную специальность)

Командование войсковой части 00 000 в лице _____

(указать должностное лицо, воинское звание, фамилию и инициалы)

сообщило мне, что вакантные должности по моей военно-учетной специальности имеются и что имеется возможность поступить на военную службу по контракту. Мне было разъяснено, что через военный комиссариат по месту жительства необходимо оформить документы для поступления на военную службу по контракту, и для этого войсковой частью 00 000 был выдан запрос в военный комиссариат по месту моего жительства и состояния на воинском учете.

После прохождения медицинского освидетельствования, мероприятий по профессиональному психологическому отбору, сдачи нормативов по физической подготовке решением комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на воен-

ную службу по контракту, я была признана соответствующей требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту в соответствии со ст. 33 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». В работе комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту, принимал участие представитель войсковой части _____, которая выдала запрос об отборе меня на военную службу.

По прибытии в войсковую часть 00 000 «___» _____ 200__ г. состоялась моя беседа с командиром указанной части. В ходе беседы командир войсковой части 00 000, узнав о наличии у меня несовершеннолетнего ребенка в возрасте ___ лет, отказался заключить со мной контракт о прохождении военной службы.

Учитывая, что в настоящее время согласно ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» основанием для отказа в заключении контракта о прохождении военной службы не является наличие несовершеннолетних детей, считаю действия командира войсковой части 00 000 незаконными и ущемляющими мои права.

В соответствии со ст.ст. 1, 2 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», п. 7 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

ПРОШУ:

1. Признать отказ командира войсковой части 00 000 в заключении со мной контракта о прохождении военной службы незаконным.
2. Обязать командира войсковой части 00 000 заключить со мной контракт о прохождении военной службы.
3. В подтверждение обоснованности моего заявления затребовать у ответчика следующие документы:

(указать наименование документов)

и для каких целей необходимо представить)

и вызвать в суд следующих свидетелей: _____

(фамилии, имена, отчества свидетелей и их адреса)

Приложения:

1. Документы, на которые ссылается заявитель в заявлении.
2. Копии заявления по числу ответчиков.
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с ч. 2 ст. 19 Конституции Российской Федерации государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола. Мужчины и женщины имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации.

Посредством прохождения военной службы реализуется право на труд. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Материнство находится под защитой государства, а забота о детях, их воспитание — равное право и обязанность родителей.

Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» не предусмотрено такое основание для отказа кандидату, поступающему на военную службу по контракту, в заключении с ним контракта, как наличие несовершеннолетних детей. В случае отказа гражданину в заключении контракта о прохождении военной службы он имеет право обжаловать данное решение в суд или прокуратуру, а также в вышестоящий орган военного управления.

Рапорт о выплате единовременного пособия при заключении первого контракта

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выплате мне, _____,

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в соответствии с п. 4 постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по поэтапному переходу к комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащими в добровольном порядке — по контракту» от 30 ноября 1992 г. № 918 единовременного пособия в размере одного оклада денежного содержания в связи с заключением первого контракта о прохождении военной службы. Дела и должность принял «_____» _____ 200__ г.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Постановлением Правительства Российской Федерации «О мерах по поэтапному переходу к комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащими в добровольном порядке — по контракту» от 30 ноября 1992 г. № 918 установлено, что военнослужащие, принятые на военную службу на должности солдат, матросов, сержантов, старшин в добровольном порядке — по контракту, обеспечиваются де-

нежным довольствием по нормам и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Указанным военнослужащим выплачивается единовременное пособие в размере одного оклада денежного содержания — при заключении контракта после вступления в должность, на которую они приняты.

Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 115 действие вышеназванного постановления распространено на военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации и пограничных войск Российской Федерации, принятых на военную службу на должности солдат, матросов, сержантов и старшин в добровольном порядке — по контракту.

Заключение нового контракта

Рапорт военнослужащего о заключении с ним нового контракта о прохождении военной службы

Командиру войсковой части 00 000

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о заключении со мной, _____,

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

контракта о прохождении военной службы сроком на _____ года (лет).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____ (инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту и желающий продолжить ее прохождение, заключает новый контракт в следующих случаях:

- а) при окончании срока предыдущего контракта;
- б) при зачислении в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру;
- в) при отчислении из военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры;
- г) при переводе из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, и наоборот, а также из одного федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в другой.

Новый контракт заключает желающий продолжить прохождение военной службы военнослужащий:

- а) освобожденный от должности руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

б) ранее проходивший военную службу по контракту при прекращении оснований для приостановления военной службы.

Новый контракт может быть заключен с гражданином, пребывающим в запасе, ранее проходившим военную службу по контракту, не достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, при условии его соответствия требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, и при отсутствии оснований для отказа в заключении контракта, предусмотренных п. 10 ст. 8 Положения о порядке прохождения военной службы, либо при зачислении в военно-учебное заведение.

Пункт 5 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» устанавливает сроки, на которые заключаются новые контракты (3, 5, 10 лет). Условие о сроке является существенным и должно быть в обязательном порядке определено в контракте. При этом необходимо иметь в виду, что военнослужащий или гражданин, поступающий на военную службу по контракту, самостоятельно определяет срок нового контракта (за исключением лица, поступающего в военное образовательное учреждение профессионального образования). Действия стороны, имеющей право заключать контракт от имени федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрено прохождение военной службы, направленные на нарушение свободного волеизъявления, будут считаться неправомерными и могут быть обжалованы в установленном порядке. Необходимо отметить, что постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2000 г. № 621 установлено, что максимальный срок непрерывного прохождения военнослужащими военной службы по контракту на территории Чеченской Республики составляет 2 года.

На указанные сроки новый контракт могут заключать не только военнослужащие, у которых истек срок контракта, но и граждане, ранее проходившие военную службу по контракту и вновь на нее поступающие (пп. 4 и 5 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы).

Срок контракта военнослужащим, заключающим новый контракт при зачислении в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру, установлен на время обучения в указанном учебном заведении, в адъюнктуре или военной докторантуре и на пять лет военной службы после их окончания (подп. «б» п. 5 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы).

Рапорт военнослужащего о заключении с ним нового контракта о прохождении военной службы, основания для приостановления военной службы которого прекратились

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия, и инициалы)

РАПОРТ

В связи с прекращением оснований для приостановления военной службы прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о заключении со мной,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность)

нового контракта о прохождении военной службы сроком на _____ года (лет).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициалы имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Военнослужащим, избранным депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, главами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутатами представительных органов местного самоуправления и главами муниципальных образований и осуществляющим указанные полномочия на постоянной основе, а также военнослужащим, осуществляющим полномочия членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, приостанавливается военная служба в занимаемой должности на весь срок их полномочий в указанных органах с прекращением действия контракта о прохождении ими военной службы и зачетом срока приостановления военной службы в выслугу лет военнослужащего (ст. 45 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Со дня прекращения оснований для приостановления военной службы военнослужащие заключают новый контракт о прохождении военной службы или увольняются с военной службы.

Военнослужащие, заключившие новый контракт, назначаются на прежнюю воинскую должность или с их согласия на иную воинскую должность.

Рапорт военнослужащего, достигшего предельного возраста пребывания на военной службе, о заключении с ним нового контракта о прохождении военной службы

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия, и инициалы)

РАПОРТ

В связи с достижением предельного возраста пребывания на военной службе прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о заключении со мной, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

нового контракта о прохождении военной службы сроком на _____ года (лет).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Предельный возраст пребывания на военной службе установлен ст. 49 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и составляет для:

— Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота, генерал-полковника, адмирала — 60 лет;

— генерал-лейтенанта, вице-адмирала, генерал-майора, контр-адмирала — 55 лет;

— полковника, капитана 1 ранга — 50 лет;

— военнослужащего, имеющего иное воинское звание, — 45 лет.

Для военнослужащих женского пола предельный возраст пребывания на военной службе устанавливается 45 лет.

С военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, контракт о прохождении военной службы может заключаться на срок до 10 лет в порядке, определяемом Положением о порядке прохождения военной службы, но не свыше достижения ими возраста 65 лет.

Решения о заключении контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, о сроке нового контракта или об отказе в заключении контракта принимаются:

а) для высших офицеров, а также офицеров, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, — Президентом Российской Федерации;

б) для полковников, капитанов 1 ранга, а также офицеров, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковника, капитана 1 ранга, — руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

в) для военнослужащих, имеющих воинское звание до подполковника, капитана 1 ранга включительно, — должностными лицами, имеющими право назначения указанных военнослужащих на занимаемые ими воинские должности.

В случае принятия соответствующим должностным лицом решения о заключении контракта с военнослужащим, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, и сроке его действия указанный контракт подписывает командир (начальник), которому предоставлено право подписания новых контрактов.

Решение о заключении контракта с военнослужащим, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, принимается с учетом его деловых качеств, а также состояния здоровья.

При необходимости указанный военнослужащий может быть направлен для прохождения военно-врачебной комиссии.

Заключение военно-врачебной комиссии должно поступить должностному лицу, имеющему право принимать решение о заключении контракта, не менее чем за 4 месяца до окончания срока военной службы указанного военнослужащего.

Руководитель федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, вправе определить категории специалистов, с которыми могут быть заключены контракты при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе.

**Заявление на отказ в заключении нового контракта
о прохождении военной службы с военнослужащим,
не достигшим права на пенсию за выслугу лет**

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Командир войсковой части 11 111
полковник Иванов И.И.

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

подан рапорт командиру войсковой части 00 000 подполковнику Петрову П.П. по команде о заключении со мной нового контракта о прохождении военной службы.

Решением командира войсковой части 11 111 полковника Иванова И.И. от «__» _____ 200__ г. мне отказано в его заключении.

С указанным решением я не согласен, так как не приобрел права на пенсию за выслугу лет, отсутствуют основания для моего досрочного увольнения с военной службы, предусмотренные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», и согласно п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и п. 18 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы увольнение с военной службы в данном случае может быть произведено только с моего согласия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение командира войсковой части 11 111 полковника Иванова И.И. об отказе в заключении со мной нового контракта о прохождении военной службы незаконным.

2. Обязать командира войсковой части 11 111 принять решение о заключении со мной нового контракта о прохождении военной службы.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Рапорт военнослужащего о заключении нового контракта с резолюцией об отказе в его заключении (иной документ, подтверждающий решение об отказе в заключении нового контракта).

2. Документы, подтверждающие неправомерность принятия решения командиром войсковой части 11 111.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих», военнослужащим, не достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, не имеющим права на пенсию за выслугу лет, командир (начальник) воинской части не вправе отказать в заключении контракта, если такие военнослужащие не подлежат досрочному увольнению с военной службы, например, в связи с организационно-штатными мероприятиями, в связи с невыполнением военнослужащим условий контракта, в связи с отказом в допуске к государственной тайне или лишением такого допуска, в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы условно.

Согласно ст. 13 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» право на пенсию за выслугу лет имеют:

а) лица, имеющие на день увольнения со службы выслугу на военной службе и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) на службе в Государственной противопожарной службе, и (или) на службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) на службе в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы 20 лет и более;

б) лица, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет военная служба и (или) служба в органах внутренних дел.

Командир (начальник) воинской части вправе поставить вопрос об отказе в заключении нового контракта с военнослужащим, имеющим право на пенсию за выслугу лет, лишь при его несоответствии требованиям, указанным в ст. 33 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Назначение на воинские должности

Рапорт военнослужащего (выпускника военно-учебного заведения) о назначении его на воинскую должность, обеспечивающую использование его по основной или однопрофильной военно-учетной специальности

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ИЛИ

Начальнику _____

(наименование военно-учебного заведения)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении в соответствии с п. 6 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы меня, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) на воинскую должность, обеспечивающую использование по основной или однопрофильной специальности, так как без моего согласия в порядке служебной необходимости был назначен на данную должность (назначен на указанную воинскую должность после окончания военно-учебного заведения).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление в суд на отказ в назначении военнослужащего (выпускника военно-учебного заведения) на воинскую должность, обеспечивающую использование его по основной или однопрофильной военно-учетной специальности

В военный суд _____ гарнизона
от _____
(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)

Ответчик:

Командир войсковой части 11 111

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

подан рапорт командиру войсковой части 00 000 подполковнику Петрову П.П. по команде о назначении на воинскую должность, обеспечивающую использование по основной или однопрофильной специальности, так как назначение на занимаемую воинскую должность было произведено без моего согласия в порядке служебной необходимости (назначен на указанную воинскую должность после окончания военно-учебного заведения без моего согласия).

С указанным назначением я не согласен, так как согласно п. 6 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы назначение военнослужащих на воинские должности должно обеспечивать их использование по основной или однопрофильной военно-учетной специальности.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____

(указывается воинское должностное лицо)

от «__» _____ 200__ г. № _____ о назначении меня на должность _____ незаконным.

2. Обязать командира войсковой части 00 000 представить меня к назначению на воинскую должность, обеспечивающую использование по основной или однопрофильной специальности.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Рапорт военнослужащего с резолюцией об отказе в его реализации (иной документ, подтверждающий решение об отказе в реализации рапорта).

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт о согласии военнослужащего с назначением на высшую должность в порядке продвижения по службе

Командиру войсковой части 00 000

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении меня,

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на вышестоящую воинскую должность _____ (указывается должность)

С назначением согласен.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Воинская должность военнослужащего считается высшей, если для нее штатом предусмотрено более высокое воинское звание, чем воинское звание по прежней воинской должности, а при равенстве предусмотренных штатом воинских званий — более высокий месячный оклад согласно занимаемой воинской должности.

В соответствии с п. 13 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы назначение военнослужащего на высшую воинскую должность производится:

а) в порядке продвижения по службе (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, — с его согласия);

б) по итогам конкурса (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту).

Преимущественное право при назначении на высшую воинскую должность предоставляется военнослужащему, рекомендованному на такую воинскую должность аттестационной комиссией воинской части, в которой он проходит военную службу, проявившему при исполнении обязанностей военной службы высокие профессиональные качества и организаторские способности или ранее назначенному на низшую воинскую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями, но не по другим основаниям.

Репорт об участии военнослужащего в конкурсе на замещение высшей должности

Начальнику кафедры _____

(наименование кафедры и военно-учебного заведения)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о допуске меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

к участию в конкурсе на замещение вышестоящей воинской должности _____.

(указывается должность)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

На конкурсной основе замещаются только вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, комплектуемые офицерами:

а) в высших военных образовательных учреждениях профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации — начальников кафедр и их заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей, начальников отделов (учебного, научно-исследовательского, научно-вычислительного, военно-технической информации) и их заместителей, начальников военно-научных и научно-исследовательских групп, начальников научно-исследовательских лабораторий, старших научных сотрудников;

б) в научно-исследовательских организациях и на испытательных полигонах (центрах) Министерства обороны Российской Федерации (далее именуются — НИО МО) — начальников научно-исследовательских (испытательных) управлений и их заместителей; начальников вычислительных центров и их заместителей; научных консультантов; уче-

ных секретарей; начальников научно-исследовательских (испытательных) отделов, лабораторий, отделений, секторов; заместителей начальников научно-исследовательских (испытательных) отделов и лабораторий; начальников отделов военно-технической информации; главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников.

Без участия в конкурсе на замещение вакантных должностей министром обороны Российской Федерации могут назначаться офицеры после окончания докторантуры с защитой докторской диссертации и адъюнктуры с защитой или представлением в диссертационный совет вуза или НИО МО кандидатской диссертации.

Кроме того, без конкурсного отбора допускается замещение вакантных должностей преподавательского состава при переходе на преподавательскую работу освобожденных от занимаемых должностей начальников вузов, их заместителей по учебной и научной работе и начальников научных и учебных отделов, за исключением офицеров, назначаемых на низшие воинские должности в порядке реализации дисциплинарного взыскания.

Порядок и условия проведения конкурса на замещение указанных вакантных должностей определяются руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

В Вооруженных Силах по данному вопросу действует приказ министра обороны Российской Федерации «О конкурсном замещении офицерами некоторых категорий воинских должностей» от 6 мая 2000 г. № 230.

Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей принимают начальники военно-учебных заведений и НИО МО по представлению их кадровых органов.

Объявление конкурса на замещение вакантных должностей оформляется кадровым органом военно-учебного заведения или НИО МО не позднее чем за 2 месяца до проведения конкурса и информационный листок с объявлением конкурса направляется в управление кадров соответствующего вида Вооруженных Сил Российской Федерации.

Начальники вузов, НИО МО, учреждений и организаций Министерства обороны Российской Федерации, командиры воинских частей при получении информационного листка с объявлением конкурса на замещение вакантных должностей доводят его до подчиненных офицеров. На основании сведений информационного листка и рапортов лиц офицерского состава, изъявивших желание участвовать в конкурсе, соответствующие командиры и начальники обязаны предоставить им возможность участвовать в конкурсе.

Для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей допускаются офицеры, имеющие ученые степени доктора или кандидата наук, либо ученые звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника. В конкурсе могут участвовать также офицеры, не имеющие ученых степеней и званий.

Офицеры, желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, подают рапорт по команде. Вместе с рапортом представляются:

- автобиография;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- служебная характеристика;

- список научных трудов;
- служебная карточка;
- допуск к работе с секретными документами;
- медицинская книжка.

Офицеры, проходящие службу по месту проведения конкурса, вместе с рапортом представляют только служебную характеристику и список научных трудов.

Выборы по конкурсу на замещение вакантных должностей проводятся на заседаниях ученых советов военно-учебных заведений (факультетов) и НИО МО (далее — ученые советы). Решение соответствующего ученого совета считается окончательным, если конкурс был проведен с соблюдением требований указанного выше приказа.

Избранные по конкурсу офицеры назначаются на вакантные должности приказами соответствующих начальников.

Запрещается назначение офицеров на вышеуказанные вакантные должности приказами соответствующих должностных лиц без объявления и проведения конкурсного избрания. В случае если конкурс не состоялся (он был объявлен, но документы на участие в конкурсе не поступили), назначение на вакантную должность производится в установленном порядке приказом соответствующего командира (начальника).

Конкурс на должности, занятые офицерами, откомандированными без исключения из списков вузов или НИО МО, а также офицерами-женщинами, находящимися в отпусках по беременности и родам и уходу за ребенком, не объявляется.

Рапорт о назначении военнослужащего на равную (низшую) должность по семейным обстоятельствам

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на равную (низшую) воинскую должность _____

(указывается должность)

по семейным обстоятельствам _____.

(указываются обстоятельства)

С назначением с понижением согласен (указывает военнослужащий, написавший рапорт о назначении на низшую должность).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Утвержденного перечня обстоятельств, являющихся основанием для написания рапорта, не существует. Фактические обстоятельства оцениваются военнослужащим самостоятельно и указываются в качестве причин (необходимость изменения условий прохождения военной службы,

чтобы иметь больше свободного времени в связи с заболеванием родственников, изменением семейного положения и т. д.).

Рапорт о назначении военнослужащего на равную (низшую) должность в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении меня,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на равную (низшую) воинскую должность

(указывается должность)

в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии

от « » 200 г.

С назначением с понижением согласен (указывает военнослужащий, написавший рапорт о назначении на низшую должность).

К рапорту прилагается:

Заключение ВВК.

Должность

Воинское звание

Подпись

(инициал имени и фамилия)

Дата

Рапорт о назначении военнослужащего на низшую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями с сохранением оклада по прежней должности

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

В связи с организационно-штатными мероприятиями прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении меня,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на низшую воинскую должность

(указывается должность)

с сохранением оклада по прежней должности.

С назначением с понижением согласен.

Должность

Воинское звание

Подпись

(инициал имени и фамилия)

Дата

Комментарий

Воинская должность военнослужащего считается низшей, если для нее штатом предусмотрено более низкое воинское звание, чем воинское звание по прежней воинской должности, а при равенстве предусмотренных штатом воинских званий — более низкий месячный оклад в соответствии с занимаемой воинской должностью.

Сохранение за военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, месячных окладов по ранее занимаемым воинским должностям при переводе их на воинские должности с меньшими месячными окладами в связи с реформированием Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 1999 г. № 305 (с изменениями и дополнениями). В Вооруженных Силах Российской Федерации по данному вопросу действует приказ министра обороны Российской Федерации от 21 апреля 1999 г. № 161 (с изменениями и дополнениями).

Рапорт о назначении военнослужащего на низшую должность по личной просьбе

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

В соответствии с подп. «г» п. 17 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на низшую воинскую должность _____

(указывается должность)

С назначением с понижением согласен.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление в военный суд о назначении военнослужащего на низшую воинскую должность без его согласия

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)

Ответчик:

Командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом _____ от _____

(указывается воинское должностное лицо)

« ____ » _____ 200 ____ г. № ____ я, _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
назначен без моего согласия на низшую должность _____
(указывается должность)

С указанным назначением я не согласен, так как согласно п. 17 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы назначение военнослужащих на низшие воинские должности должно производиться с согласия военнослужащего, за исключением назначения в порядке дисциплинарного взыскания.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____ от _____
(указывается воинское должностное лицо)

« ____ » _____ 200 ____ г. № ____ о назначении меня на низшую воинскую должность _____ незаконным.

2. Обязать командира войсковой части 00 000 представить меня к назначению на ранее занимаемую воинскую должность либо с моего согласия на иную воинскую должность.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Рапорт военнослужащего с резолюцией об отказе в его реализации (иной документ, подтверждающий решение об отказе в реализации рапорта).

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт женщины-военнослужащей о назначении на воинскую должность с более легкими условиями службы

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии от « ____ » _____ 200 ____ г. прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении меня, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
на воинскую должность _____ с более _____
(указывается должность)

легкими условиями службы и сохранением оклада по прежней должности.

С назначением согласна.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с п. 19 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы беременные женщины-военнослужащие в соответствии с медицинским заключением с их согласия могут быть назначены на воинские должности с более легкими условиями службы с сохранением месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью, месячных и иных дополнительных выплат по воинской должности, которую они занимали до назначения.

Военнослужащие женского пола, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае, если они не могут выполнять служебные обязанности, переводятся на другую воинскую должность до достижения ребенком возраста полутора лет с сохранением месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью, месячных и иных дополнительных выплат по воинской должности, которую они занимали до назначения.

Возложение на военнослужащего временного исполнения обязанностей по воинской должности и зачисление в распоряжение командира (начальника)

Рапорт о согласии военнослужащего на возложение временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности

Командиру войсковой части 00 000

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что с возложением на меня, _____

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

временного исполнения обязанностей по вакантной воинской должности _____

согласен.

(указывается должность)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление в суд на возложение временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности без согласия военнослужащего

В военный суд _____ гарнизона
от _____
(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)

Ответчик:
Командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом _____ от _____
(указывается воинское должностное лицо)
«__» _____ 200__ г. № _____ на меня, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
возложено без моего согласия исполнение обязанностей по вакантной воинской должности _____.
(указывается должность)

С указанным приказом я не согласен, так как согласно подп. «а» п. 1 ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы возложение исполнения обязанностей по вакантной воинской должности должно производиться с согласия военнослужащего.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____
(указывается воинское должностное лицо)
от «__» _____ 200__ г. № _____ о возложении исполнения обязанностей по вакантной воинской должности _____
незаконным и подлежащим отмене.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о возложении на военнослужащего исполнения обязанностей по вакантной воинской должности.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.
3. Копия заявления.

Заявление в суд на возложение временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности с превышением непрерывного срока временного исполнения обязанностей по воинской должности

В военный суд _____ гарнизона
от _____
(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)

Ответчик: Командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом _____ от _____

(указывается воинское должностное лицо)

« ____ » _____ 200 ____ г. № ____ на меня, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

возложено с моего согласия исполнение обязанностей по вакантной воинской должности _____.

(указывается должность)

Исполнение указанных обязанностей длится более шести месяцев, что недопустимо в силу подп. «а» п. 2. ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы. О неправомерности дальнейшего исполнения обязанностей по вакантной воинской должности мной было доложено рапортом командиру войсковой части 00 000, однако никаких мер принято не было.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать бездействие командира войсковой части 00 000 полковника Петрова П.П., выразившееся в несвоевременном снятии с меня исполнения обязанностей по вакантной воинской должности, неправомерным.

2. Обязать командира войсковой части 00 000 издать приказ о снятии с меня исполнения обязанностей по вакантной воинской должности.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о возложении исполнения обязанностей по вакантной воинской должности.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Рапорт с ходатайством командира о возложении на военнслужащего временного исполнения обязанностей по невакантной (занятой) воинской должности

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Настоящим ходатайствую о возложении на меня, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

временного исполнения обязанностей по невакантной воинской должности _____

(указывается должность)

занятой военнослужащим войсковой части 11 111 _____

(воинское звание, фамилия и инициалы)

находящимся в длительной командировке (на лечении и т. д.).

Командир войсковой части 11 111 _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Порядок возложения временного исполнения обязанностей по воинской должности установлен ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы. В связи со служебной необходимостью на военнослужащего может быть возложено временное исполнение обязанностей по следующей равной или высшей воинской должности, которую он не занимает:

а) вакантной (незанятой) воинской должности — с его согласия (временное исполнение должности — врид);

б) невакантной (занятой) воинской должности — в случае временного отсутствия занимающего ее военнослужащего или при отстранении военнослужащего от должности (временное исполнение обязанностей — врио).

В указанных случаях военнослужащий освобождается от исполнения обязанностей по занимаемой воинской должности, но от занимаемой воинской должности не освобождается (п. 1 ст. 12 вышеназванного Положения). Ответственность в данном случае военнослужащий может нести только за исполнение обязанностей по занимаемой воинской должности.

Непрерывный срок временного исполнения обязанностей по воинской должности, которую военнослужащий не занимает, не должен превышать:

— шести месяцев — в случае исполнения обязанностей по вакантной воинской должности;

— четырех месяцев — в случае исполнения обязанностей по невакантной воинской должности.

На военнослужащего может быть с его согласия возложено исполнение обязанностей по невакантной воинской должности — на период нахождения занимающего эту должность военнослужащего в отпуске по уходу за ребенком.

Положением о порядке прохождения военной службы не ограничена возможность неоднократного возложения на военнослужащего временного исполнения обязанностей по одной и той же воинской должности. Пункт 2 ст. 12 указанного Положения, установив непрерывные сроки временного исполнения обязанностей по воинской должности, допускает возможность последующего возложения указанных обязанностей после его перерыва, т. е. издания приказа о прекращении временного исполнения обязанностей по воинской должности и через определенный промежуток времени (продолжительность которого не установлена) издания приказа о возложении их снова.

Возложение на военнослужащего временного исполнения обязанностей по вакантной воинской должности и освобождение его от исполнения обязанностей по занимаемой воинской должности осуществляется должностным лицом, имеющим право назначения на эту воинскую должность.

При этом возложение на военнослужащих временного исполнения обязанностей по вакантным воинским должностям, подлежащим замещению высшими офицерами, осуществляется руководителями федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, с разрешения Президента Российской Федерации.

Для временного исполнения обязанностей по вакантным и невакантным воинским должностям могут назначаться:

а) солдаты, матросы, сержанты и старшины — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены указанные воинские звания, а также воинские звания прапорщиков (мичманов);

б) прапорщики и мичманы — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены воинские звания прапорщиков (мичманов) и младших офицеров;

в) младшие офицеры — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены воинские звания младших офицеров и старших офицеров;

г) старшие офицеры — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены воинские звания старших офицеров и высших офицеров;

д) высшие офицеры — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров.

Заявление в суд о бездействии командования в случае освобождения от воинской должности в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и нахождением в распоряжении командира (начальника) более шести месяцев

В военный суд _____ гарнизона
от _____
(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)
Ответчик:

Командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом _____ от _____
(указывается воинское должностное лицо)

« ____ » _____ 200 г. № ____ Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

освобожден от воинской должности в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и зачислен в распоряжение командира войсковой части 11 111.

Срок нахождения в распоряжении превысил шесть месяцев, что недопустимо в силу подп. «б» п. 2. ст. 13 Положения о порядке

прохождения военной службы. О неправомерности дальнейшего нахождения в распоряжении мной было доложено «__» 200__ г. рапортом на имя командира войсковой части 00 000, в котором я просил назначить меня на воинскую должность или уволить с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями (подп. «а» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Ответ на мой рапорт не дан до настоящего времени, хотя прошло уже более 30 дней с его подачи.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать бездействие командира войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

выразившееся в превышении сроков нахождения в распоряжении командира войсковой части 11 111 военнослужащего _____, неправомерным.

2. Обязать командира войсковой части 00 000 представить меня к назначению на воинскую должность (уволить с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями).

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о зачислении в распоряжение командира войсковой части 11 111.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Заявление в суд о неправомерном отстранении от воинской должности военнослужащего и зачислении его в распоряжение

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)

Ответчик:

Командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом _____ от _____

(указывается воинское должностное лицо)

«__» _____ 200__ г. № _____ Я, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность)

освобожден от воинской должности и зачислен в распоряжение командира войсковой части 11 111. Основанием для издания

указанного приказа послужил рапорт моего непосредственного начальника о _____.

(указывается основание)

Приказ о зачислении меня в распоряжение издан должностным лицом, не имеющим для этого соответствующих полномочий, так как в соответствии с п. 1 ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы им является лицо, имеющее право назначения на воинскую должность, которую я занимаю. Право назначения на занимаемую мной должность имеет _____.

(указывается должностное лицо)

Указанный приказ издан в порядке дисциплинарного взыскания без проведения необходимого разбирательства, чем нарушены требования ст. 86 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____ от «__» _____ 200__ г. № _____ неправомерным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о зачислении в распоряжение.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Комментарий

Военнослужащие могут проходить военную службу не на воинских должностях в случае зачисления их в распоряжение командира или начальника (п. 4 ст. 42 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы).

Для решения вопросов дальнейшего прохождения военной службы военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут быть зачислены в распоряжение, как правило, ближайшего прямого командира (начальника), имеющего право издания приказов, должностным лицом, имеющим право назначать на воинскую должность, на которой находится указанный военнослужащий.

Полномочия командира (начальника) издавать приказы (в том числе по строевой части) определены положениями о соответствующем органе военного управления, учреждении и т. д., а также функциональными обязанностями конкретных должностных лиц.

Зачислить в распоряжение имеет право только должностное лицо, имеющее право назначения на воинскую должность, которую замещает военнослужащий.

Зачисление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в распоряжение командира (начальника) допускается в случае освобождения от воинской должности (должности) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий на срок не более шести

месяцев; в случае освобождения от воинской должности (должности) на срок не более трех месяцев. В течение указанных сроков должен быть решен вопрос о назначении военнослужащего на новую воинскую должность (должность), переводе, прикомандировании или его увольнении с военной службы.

В соответствии с приказом министра обороны Российской Федерации «О выплате окладов месячного содержания военнослужащим, находящимся в распоряжении командира (начальника)» от 17 августа 2000 г. № 431 выплата денежного довольствия осуществляется за все время нахождения в распоряжении, но не более сроков, установленных п. 2 ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы.

Перевод, прикомандирование военнослужащих и приостановление им военной службы

Рапорт о переводе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, к новому месту военной службы

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о переводе меня,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

к новому месту военной службы по

(указывается основание)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт военнослужащего о невозможности его перевода к новому месту военной службы в связи с отсутствием возможности одновременного назначения супругов-военнослужащих на воинские должности в пределах одного населенного пункта (гарнизона)

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что с назначением меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на равную воинскую должность с переводом к новому месту военной службы не согласен, так как отсутствует возможность одновременного назначения моей жены (мужа) на воинскую должность в пределах одного населенного пункта (гарнизона), в который я спланирован к назначению.

Должность _____
 Воинское звание _____
 Подпись _____
 (инициал имени и фамилия)
 Дата _____

Заявление в суд военнотолужащего о переводе к новому месту военной службы без его согласия

В военный суд _____ гарнизона
 от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы,
 должность, адрес)

Ответчик:

Командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом _____ от _____
 (указывается воинское должностное лицо)

« ____ » _____ 200 г. № ____ я, _____,
 (воинское звание, фамилия, имя, отчество,
 занимаемая должность)

назначен на равную воинскую должность _____
 (указывается должность)

с переводом к новому месту военной службы.

Указанный приказ считаю неправомерным, поскольку перевод к новому месту военной службы требует моего согласия, так как в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии не могу проходить военную службу в местности, в которую назначен для дальнейшего прохождения военной службы (или другие причины).

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____ от « ____ » _____ 200 г. № ____ неправомерным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о назначении на воинскую должность с переводом к новому месту военной службы.

2. Документы, подтверждающие неправомерность приказа (заключение ВВК, заключение органа государственной службы медико-социальной экспертизы в нуждемости в постоянном постоянном уходе члена семьи военнотолужащего и др.).

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Комментарий

Назначение на воинские должности может сопровождаться переводом к новому месту военной службы, порядок которого установлен ст. 15 Положения о порядке прохождения военной службы.

Военнослужащие могут быть переведены к новому месту военной службы из одной воинской части в другую (в том числе находящуюся в другой местности) в пределах Вооруженных Сил Российской Федерации (других войск, воинских формирований или органов, воинских подразделений Государственной противопожарной службы):

- а) по служебной необходимости;
- б) в порядке продвижения по службе;
- в) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- г) по семейным обстоятельствам по личной просьбе (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту);
- д) по личной просьбе (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту);
- е) в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- ж) в связи с плановой заменой (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту);
- з) в связи с зачислением в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру;
- и) в связи с отчислением из военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры;
- к) если с учетом характера совершенного преступления военнослужащий, которому назначено наказание в виде ограничений по военной службе, не может быть оставлен в должности, связанной с руководством подчиненными.

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть переведен к новому месту военной службы по служебной необходимости с назначением на равную воинскую должность.

Указанный военнослужащий не вправе отказаться от перевода к новому месту военной службы с назначением на равную воинскую должность, т. е. он осуществляется без его согласия, за исключением следующих случаев:

- а) при невозможности прохождения военной службы в местности, куда он переводится, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- б) при невозможности проживания членов семьи военнослужащего (жена, муж, дети в возрасте до 18 лет, дети-учащиеся в возрасте до 23 лет, дети-инвалиды, а также иные лица, состоящие на иждивении военнослужащего и проживающие совместно с ним) в местности, куда он переводится, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, порядок вынесения которого установлен Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 400;
- в) при необходимости постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением органа государ-

твенной службы медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

Рапорт о проведении замены военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, выслужившего установленные в «льготных» местностях сроки военной службы

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о переводе меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

к новому месту военной службы в порядке плановой замены в связи с истечением срока военной службы в районах Крайнего Севера (приравненных к районам Крайнего Севера или других районах).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт о согласии военнослужащего на перевод из местности, где установлен меньший срок военной службы, в местность, где установлен больший срок военной службы

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о переводе меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в соответствии с п. 6 ст. 16 Положения о порядке прохождения военной службы к новому месту военной службы в район, в котором установлен больший срок военной службы.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление в военный суд на отказ в проведении замены места военной службы

В военный суд _____ гарнизона

от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)

Ответчик:

Командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
прохожу военную службу в _____

с «__» _____ 199__ г.

(районе Крайнего Севера (или других районах))

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О сроках прохождения военной службы по контракту в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации» от 5 июня 2000 г. № 434 срок службы в указанном районе составляет 3 года (5, 10 лет).

«__» _____ 200__ г. мной подан рапорт о переводе к новому месту военной службы в порядке плановой замены, который до настоящего времени не реализован.

Указанное бездействие командира войсковой части 00 000 является неправомерным, так как нарушает мои права на перевод к новому месту военной службы.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать бездействие командира войсковой части 00 000 неправомерным и обязать его представить меня к назначению на воинскую должность с переводом к новому месту военной службы в порядке плановой замены.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о назначении на воинскую должность.
2. Документы, подтверждающие неправомерность бездействия воинского должностного лица (рапорт и др.).
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.
4. Копия заявления.

Комментарий

Перевод военнослужащих в порядке плановой замены осуществляется в соответствии со ст. 16 Положения о порядке прохождения военной службы.

Плановой замене подлежат военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с неблагоприятными климатическими или эко-

логическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации.

Срок военной службы в указанных местностях и воинских частях и перечни этих местностей определяются Правительством Российской Федерации.

В настоящее время действует постановление Правительства Российской Федерации «О сроках прохождения военной службы по контракту в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации» от 5 июня 2000 г. № 434.

Перечень районов и местностей Российской Федерации, на территории которых срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет, до 5 лет и до 10 лет

I. Районы и местности, на территории которых срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет:

1. Высокогорные местности (на высоте 2 500 м и более над уровнем моря).
2. Все острова Северного Ледовитого океана и его морей, острова Берингова и Охотского морей.
3. Архангельская область (остров Моржовец Мезенского района).
4. Камчатская область.
5. Республика Коми (местности севернее Полярного круга).
6. Корякский автономный округ.
7. Красноярский край (местности севернее Полярного круга в Туруханском районе).
8. Магаданская область.
9. Ненецкий автономный округ (местности севернее Полярного круга).
10. Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ.
11. Республика Саха (Якутия) (местности севернее Полярного круга).
12. Сахалинская область (Курильский, Северо-Курильский и Южно-Курильский районы).
13. Хабаровский край (Аяно-Майский, Охотский и Тугуро-Чумиканский районы).
14. Чукотский автономный округ.
15. Эвенкийский автономный округ (местности севернее Полярного круга).
16. Ямало-Ненецкий автономный округ (местности севернее Полярного круга, г. Салехард).

II. Районы и местности, на территории которых срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет:

1. Агинский Бурятский автономный округ (Могойтуйский район).
2. Архангельская область (Лешуконский, Мезенский (за исключением острова Моржовец) и Пинежский районы, г. Северодвинск, Соловецкие острова).
3. Республика Дагестан.
4. Республика Ингушетия.
5. Иркутская область (Катангский район).
6. Республика Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский, Медвежьегорский, Муезерский, Сегежский и Суоярвский районы, г. Костомукша).

7. Республика Коми (Ижемский, Печорский, Усинский и Усть-Цилемский районы).

8. Красноярский край (Северо-Енисейский район, местности южнее Полярного круга в Туруханском районе).

9. Мурманская область.

10. Ненецкий автономный округ (местности южнее Полярного круга).

11. Приморский край (Дальнегорский, Кавалеровский, Лазовский, Ольгинский, Партизанский, Тернейский, Хасанский и Чугуевский районы).

12. Республика Саха (Якутия) (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет).

13. Сахалинская область (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет).

14. Республика Тыва (Монгун-Тайгинский и Тоджинский районы, территория, подчиненная Шынаанской сельской администрации Кызылско-го района).

15. Хабаровский край (Ванинский, Николаевский, Советско-Гаванский и Ульчский районы).

16. Читинская область (Александрово-Заводский, Борзинский, Газимуро-Заводский, Забайкальский, Каларский, Калганский, Краснокаменский, Могочинский, Нерчинский, Нерчинско-Заводский, Оловянинский, Ононский, Приаргунский, Сретенский, Тунгиро-Олекминский, Тургокоченский, Чернышевский и Шелопугинский районы).

17. Эвенкийский автономный округ (местности южнее Полярного круга).

18. Ямало-Ненецкий автономный округ (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет).

III. Районы и местности, на территории которых срок прохождения военной службы по контракту составляет до 10 лет:

1. Агинский Бурятский автономный округ (за исключением Могойтуйского района).

2. Амурская область.

3. Республика Бурятия.

4. Еврейская автономная область.

5. Иркутская область (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет).

6. Республика Калмыкия.

7. Республика Коми (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет и до 5 лет).

8. Приморский край (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет).

9. Республика Тыва (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет).

10. Усть-Ордынский Бурятский автономный округ.

11. Хабаровский край (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет и до 5 лет).

12. Читинская область (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет).

Для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в городах, сельских поселениях и на территориях, расположенных вне административно-территориальных образований, указанных в настоящем перечне, но находящихся в их административном подчинении, продолжительность военной службы устанавливается применительно к соответствующим административно-территориальным образованиям.

Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, о переводе его из Вооруженных Сил Российской Федерации в иной федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, с его согласия (по его просьбе)

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с переводом из Вооруженных Сил Российской Федерации в _____

(указывается другой федеральный орган исполнительной власти)
согласен.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о переводе меня _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
из Вооруженных Сил Российской Федерации в _____.

(указывается другой федеральный орган исполнительной власти)

К рапорту прилагается:

Ходатайство федерального органа исполнительной власти с согласием о переводе.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Военнослужащие могут быть переведены для дальнейшего прохождения военной службы:

а) из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

б) из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) из одного федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в другой федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

Порядок перевода установлен ст. 17 Положения о порядке прохождения военной службы.

Перевод военнослужащих из Вооруженных Сил Российской Федерации (из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), производится при выполнении требований нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, а также по согласованию между руководителями соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

Указанный перевод военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, производится в персональном порядке — с их согласия или по их просьбе.

Перевод военнослужащих из Вооруженных Сил Российской Федерации (из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), оформляется:

а) офицеров и прапорщиков (мичманов) — приказом руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором военнослужащий проходит военную службу;

б) сержантов, старшин, солдат и матросов — приказами (распоряжениями) должностных лиц, которым руководителями соответствующих федеральных органов исполнительной власти предоставлено такое право.

Военнослужащие при переводе из Вооруженных Сил Российской Федерации (из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), из них исключаются и зачисляются в федеральный орган исполнительной власти, в который они переведены (в Вооруженные Силы Российской Федерации).

При этом до дня зачисления в федеральный орган исполнительной власти (в Вооруженные Силы Российской Федерации), в который они переведены, указанные военнослужащие считаются проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации (в федеральном органе исполнительной власти, из которого они переводятся).

Контракт, который был ранее заключен с военнослужащим, переводимым из Вооруженных Сил Российской Федерации (из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмот-

рена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), прекращает действие со дня заключения нового контракта.

Новый контракт с указанным военнослужащим заключается в день его зачисления в федеральный орган исполнительной власти, в который он переведен (в Вооруженные Силы Российской Федерации), т. е. в указанный день он должен быть подписан должностным лицом, которому такое право предоставлено в соответствии с подп. «б» п. 6 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы.

Рапорт военнослужащего, избранного депутатом, о приостановлении военной службы

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

В связи с избранием меня,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность)

депутатом _____

(указывается наименование представительного органа)

в соответствии со ст. 45 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и в порядке, установленном ст. 19 Положения о порядке прохождения военной службы, прошу приостановить мне военную службу на срок исполнения депутатских полномочий.

К рапорту прилагается:

Копия документа, подтверждающего избрание военнослужащего депутатом.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, о назначении на должность после прекращения оснований для приостановления военной службы

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

В связи с прекращением оснований для приостановления военной службы прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении меня,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество,
ранее занимаемая воинская должность)

на ранее занимаемую воинскую должность (или иную воинскую должность).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, избранным депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), депутатами представительных органов местного самоуправления и главами муниципальных образований и осуществляющим указанные полномочия на постоянной основе, а также военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, осуществляющим полномочия членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, приостанавливается военная служба в занимаемой должности на весь срок их полномочий в указанных органах с прекращением действия контракта о прохождении ими военной службы и зачетом срока приостановления военной службы в выслугу лет военнослужащего (ст. 45 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Со дня прекращения оснований для приостановления военной службы военнослужащие заключают новый контракт о прохождении военной службы или увольняются с военной службы.

Военнослужащие, заключившие новый контракт, назначаются на прежнюю воинскую должность или с их согласия на иную воинскую должность.

Присвоение воинских званий и восстановление в воинских званиях

Ходатайство командира подразделения о присвоении военнослужащему очередного воинского звания досрочно

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о присвоении _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

очередного воинского звания досрочно за особые личные заслуги

В _____

(указывается, какие конкретно заслуги и в какой области достигнуты)

Командир (начальник) _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Ходатайство командира подразделения о присвоении
военнослужащему воинского звания на одну ступень выше
воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им
воинской должности, за особые личные заслуги**

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о
присвоении _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

воинского звания на одну ступень выше воинского звания, пре-
дусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности, за
особые личные заслуги в _____

(указывается, какие конкретно заслуги
и в какой области достигнуты)

Командир (начальник) _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Очередное воинское звание военнослужащему может быть присвоено
досрочно за особые личные заслуги, но не выше воинского звания, пре-
дусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности (долж-
ности).

Военнослужащему, срок военной службы которого в присвоенном во-
инском звании истек, за особые личные заслуги может быть присвоено
воинское звание на одну ступень выше воинского звания, предусмотрен-
ного штатом для занимаемой им воинской должности (должности), но
не выше воинского звания майора, капитана 3 ранга.

Воинское звание ефрейтора (старшего матроса) может быть присвоено
в качестве поощрения за особые личные заслуги военнослужащему, за-
нимающему воинскую должность, для которой штатом предусмотрено
воинское звание рядового (матроса).

Заявление гражданина о восстановлении его в воинском звании

Военному комиссару _____ района
_____ области (республики, края и т. д.)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий _____,
(адрес места жительства)

приговором военного суда _____
(указывается наименование суда)

« ____ » ____ 199 г. лишен воинского звания ____
за совершение преступления по ст. ____ Уголовного кодекса Рос-
сийской Федерации и осужден на ____
(указывается санкция)

« ____ » ____ 200 г. моя судимость погашена (снята).

Прошу Вас рассмотреть вопрос о восстановлении меня в пре-
жнем воинском звании.

К заявлению прилагаются:

1. Копия приговора (или документ о снятии судимости).
2. Документы, свидетельствующие об исправлении и заслугах в
трудовой деятельности (характеристики, присвоение почетных
званий, поощрение государственными наградами и т. д.).

Дата

Подпись

Комментарий

Порядок восстановления в воинском звании определен в ст. 25 Поло-
жения о порядке прохождения военной службы. Гражданин, лишенный
воинского звания, после снятия или погашения судимости может быть
восстановлен в прежнем воинском звании должностным лицом, име-
ющим право присваивать это воинское звание, по просьбе гражданина
при наличии положительного отзыва органа внутренних дел Российс-
кой Федерации и решения комиссии военного комиссариата.

Заявление гражданина о восстановлении в воинском звании рассмат-
ривается военным комиссаром не позднее чем в месячный срок со дня
его поступления в военный комиссариат. При наличии оснований для
восстановления гражданина в прежнем воинском звании военный ко-
миссар оформляет представление о восстановлении гражданина в воин-
ском звании. Восстановление гражданина в воинском звании в этом
случае может быть произведено приказом должностного лица, имеюще-
го право присваивать это воинское звание, применительно к порядку его
присвоения.

Гражданин, лишенный воинского звания в связи с незаконным осуж-
дением, восстанавливается в прежнем воинском звании после вступле-
ния в силу решения о его реабилитации со дня лишения его воинского
звания. Гражданин, которому восстановлено воинское звание, пользуется
правами и социальными гарантиями, установленными федеральными
законами и другими нормативными правовыми актами Российской Фе-
дерации, в соответствии с восстановленным воинским званием.

Аттестация военнослужащих

Жалоба на несоблюдение порядка проведения аттестации

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ЖАЛОБА

В связи с предстоящим заключением мной, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

нового контракта (варианты: досрочным увольнением с военной службы _____,

(указывается основание)

назначением на должность _____ и др.)

(указывается должность)

моим непосредственным командиром (начальником) _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

составлен аттестационный лист.

С выводами и содержанием аттестационного листа я не согласен, так как они являются необъективными и необоснованными. Необъективности и необоснованности аттестационных выводов способствовали нарушения порядка проведения аттестации, которые заключаются в следующем:

1) командир (начальник) обязан был провести со мной индивидуальную беседу по вопросам прохождения мной военной службы (подп. «б» п. 8 ст. 26 Положения о порядке прохождения военной службы);

2) я должен быть ознакомлен с содержанием аттестации, о чем расписаться в утвержденном аттестационном листе (п. 6 ст. 26 Положения о порядке прохождения военной службы).

С учетом изложенного и в соответствии с п. 10 ст. 26 Положения о порядке прохождения военной службы прошу Ваших указаний моему непосредственному командиру (начальнику) о составлении нового аттестационного листа (внесении изменений в аттестационный лист) и направлении его на рассмотрение аттестационной комиссией воинской части.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Жалоба военнослужащего командиру воинской части на письменное заключение аттестационной комиссии по рассматриваемому вопросу

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ЖАЛОБА

В связи с предстоящим заключением мной, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

нового контракта (варианты: досрочным увольнением с военной службы _____,

(указывается основание)

назначением на должность _____ и др.)

(указывается должность)

моим непосредственным командиром (начальником) _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
составлен аттестационный лист.

С заключением аттестационной комиссии _____,

(указывается вывод)

я не согласен, так как указанный вывод является необъективным и необоснованным. Необъективность и необоснованность аттестационных выводов заключаются в следующем:

1) указанный низкий уровень специальной, командирской и общественно-государственной подготовки не соответствует действительности, так как не подтверждается итоговыми оценками (указываются итоговые оценки);

2) низкий уровень требовательности к себе и подчиненным, личной дисциплинированности и исполнительности не соответствует содержанию карточки взысканий и поощрений, в которую внесены поощрения за _____,

(указывается, какие, когда и кем объявлены поощрения)

дисциплинарных взысканий не имею (или они сняты);

3) оценка состояния подразделения (участка работы, за который отвечает аттестуемый) не соответствует реальному положению дел, так как по результатам подведения итогов за текущий учебный период подразделение заняло _____ место в воинской части (мне объявлена благодарность и т. д.);

4) указываются другие аспекты необъективности и необоснованности аттестационных выводов.

С учетом изложенного и в соответствии с п. 10 ст. 26 Положения о порядке прохождения военной службы прошу Ваших указаний моему непосредственному командиру (начальнику) о составлении нового аттестационного листа (внесении изменений в аттестационный лист) и направлении его на рассмотрение аттестационной комиссией воинской части.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление в суд об оспаривании необъективности аттестации и необоснованности излагаемых в ней выводов и рекомендаций

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)

Ответчики:

Командир войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Аттестационная комиссия войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с предстоящим заключением мной, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
нового контракта (варианты: досрочным увольнением с военной
службы _____,

(указывается основание)
назначением на должность _____ и др.)

(указывается должность)
моим непосредственным командиром (начальником) _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
составлен аттестационный лист, который был рассмотрен «__»
_____ 200__ г. на заседании аттестационной комиссии войско-
вой части 00 000.

С выводами и содержанием аттестационного листа я не согла-
сен, так как они являются необъективными и необоснованными.

Необъективность и необоснованность аттестационных выводов
закljučаются в следующем:

1) указанный низкий уровень специальной, командирской и
общественно-государственной подготовки не соответствует дей-
ствительности, так как не подтверждается итоговыми оценками

(указываются итоговые оценки)

2) низкий уровень требовательности к себе и подчиненным,
личной дисциплинированности и исполнительности не соответ-
ствует содержанию карточки взысканий и поощрений, в которую
внесены поощрения за _____,

(указывается, какие, когда и кем объявлены поощрения)

дисциплинарных взысканий не имею (или они сняты);

3) оценка состояния подразделения (участка работы, за кото-
рый отвечает аттестуемый) не соответствует реальному положе-
нию дел, так как по результатам подведения итогов за текущий
учебный период подразделение заняло _____ место в воинской
части (мне объявлена благодарность и т. д.);

4) указываются другие аспекты необъективности и необосно-
ванности аттестационных выводов.

Необъективности и необоснованности аттестационных выводов
способствовали нарушения порядка проведения аттестации, ко-
торые заключаются в следующем:

1) командир (начальник) обязан был провести со мной индиви-
дуальную беседу по вопросам прохождения мной военной службы
(подп. «б» п. 8 ст. 26 Положения о порядке прохождения воен-
ной службы);

2) я должен быть ознакомлен с содержанием аттестации, о чем
расписаться в утвержденном аттестационном листе (п. 6 ст. 26
Положения о порядке прохождения военной службы).

Необъективность и необоснованность аттестационных выводов
привели к нарушению моих прав на заключение нового контракта

(продвижение по службе, увольнение с военной службы по неправомерному основанию и т. д.).

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать аттестационные выводы необъективными и необоснованными.

2. Обязать непосредственного (прямого) командира (начальника) составить новый аттестационный лист (внести изменения в аттестационный лист) с исключением из него необъективных и необоснованных фактов и выводов и направить его на рассмотрение аттестационной комиссией воинской части.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия аттестационного листа.

2. Документы, подтверждающие необъективность и необоснованность выводов аттестации.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Комментарий

Порядок организации и проведения аттестации в Вооруженных Силах Российской Федерации определяется Инструкцией о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 6 апреля 2002 г. № 100.

Порядок организации аттестации специалистов медицинской службы Вооруженных Сил Российской Федерации установлен приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2004 г. № 278.

Аттестации проводятся в целях всесторонней и объективной оценки военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу по призыву, определения их ответственности занимаемой воинской должности и перспектив дальнейшего служебного использования, а также определения предназначения граждан, пребывающих в запасе.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, аттестуются не менее чем за четыре месяца до истечения срока военной службы, но не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы, а также по окончании военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры. Аттестации подлежат военнослужащие с составлением соответствующих аттестационных листов, направляемые к новому месту военной службы в порядке плановой замены.

Офицеры, проходящие военную службу по призыву, аттестуются при увольнении в запас или при заключении контракта.

На аттестуемого военнослужащего его непосредственным (прямым) начальником из числа офицеров составляется аттестационный лист.

При назначении военнослужащего на высшую воинскую должность, направлении на учебу, представлении его к награждению государственной наградой Российской Федерации, присвоению воинского звания досрочно или на одну ступень выше занимаемой воинской должности аттестационный лист не составляется. В этих случаях осуществляется рассмотрение аттестационной комиссией представления (наградного листа) либо решения командира (начальника) о направлении военнослужащего на учебу. Вывод аттестационной комиссии заносится в представление (наградной лист).

Военнослужащий должен быть ознакомлен с содержанием аттестации, о чем расписывается в утвержденном аттестационном листе.

Командир (начальник), аттестующий подчиненного военнослужащего, в соответствии с порядком аттестации обязан:

а) всесторонне изучить и оценить деловые и личные качества аттестуемого военнослужащего;

б) определить на основе всестороннего изучения военнослужащего содержание выводов по его аттестации;

в) представить по команде в утверждающую инстанцию все экземпляры аттестационных листов для получения заключения и утверждения.

При изучении и оценке деловых и личных качеств аттестуемого военнослужащего командир (начальник) обязан:

а) проанализировать и оценить конкретные показатели работы аттестуемого военнослужащего по занимаемой им воинской должности, состояние дел в воинской части (подразделении), которой он командует, или на участке работы, за который он отвечает;

б) провести с аттестуемым военнослужащим индивидуальную беседу по вопросам прохождения им военной службы, совершенствования профессиональной подготовки, стиля и методов его работы;

в) дать необходимые советы и рекомендации по устранению недостатков аттестуемого военнослужащего, улучшению личной подготовки и выполнению им служебных и должностных обязанностей.

Командир (начальник) несет ответственность за объективность аттестации и обоснованность излагаемых в ней выводов и рекомендаций.

Непосредственные начальники должны требовать от подчиненных устранения недостатков и оказывать им в этом помощь, обеспечивать реализацию аттестационных выводов, не допускать необоснованной задержки в назначении достойных военнослужащих на высшие должности и направлении на учебу.

Аттестационные выводы и порядок проведения аттестации могут быть обжалованы военнослужащим вышестоящему командиру (начальнику) в течение месяца со дня объявления ему результатов аттестации, а также в суд.

В случае признания жалобы военнослужащего обоснованной в аттестационный лист вносятся соответствующие изменения или составляется новый аттестационный лист.

Раздел 4. Исполнение общих, должностных и специальных обязанностей

Рапорт военнослужащего, срок контракта о прохождении военной службы которого истек, об освобождении его от исполнения должностных и специальных обязанностей

Командиру войсковой части 00 000

от

(воинское звание, фамилия и инициалы,
место службы)

РАПОРТ

Прошу Вас освободить меня от выполнения должностных и специальных обязанностей в связи с истечением срока контракта и увольнением с военной службы в соответствии с подп. «б» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». До настоящего времени из списков личного состава воинской части не исключен по независящим от меня неуважительным причинам (не издан приказ о моем увольнении с военной службы в вышестоящем штабе), что противоречит требованиям п. 11 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Однако на меня возлагают обязанности по несению службы в составе суточного наряда, привлекают к иным должностным и специальным обязанностям.

Прошу Ваших указаний должностным лицам воинской части о недопустимости возложения на меня должностных и специальных обязанностей в связи с истечением срока контракта и моим увольнением с военной службы.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Днем окончания военной службы считается день исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части.

Военнослужащий должен быть исключен из списков личного состава воинской части в день истечения срока его военной службы (уволенный досрочно — не позднее окончания срока военной службы), кроме случаев, установленных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о порядке прохождения военной службы.

В соответствии с п. 16 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Феде-

рации от 16 сентября 1999 г. № 1237, военнослужащий, уволенный с военной службы, на день исключения из списков личного состава воинской части должен быть полностью удовлетворен установленным денежным довольствием, продовольственным и вещевым обеспечением. До проведения с военнослужащим всех необходимых расчетов он из списков личного состава воинской части без его согласия не исключается.

Заявление в военный суд о возложении обязанностей дежурного по контрольно-пропускному пункту на офицера

В военный суд _____ гарнизона
от _____
(воинское звание, фамилия и инициалы, место службы,

должность)

Ответчик: Командир войсковой части 11 111 _____
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(воинское звание, фамилия и инициалы)
прохожу военную службу в войсковой части 11 111 в должности _____.

В _____ месяце 200__ г. мне было доведено о том, что я заступаю в наряд по контрольно-пропускному пункту в следующем месяце.

Я заявил _____,
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)
что согласно ст. 296 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 1993 г. № 2140, дежурный по контрольно-пропускному пункту назначается из прапорщиков или сержантов. Однако получил приказ о заступлении в состав суточного наряда дежурным по контрольно-пропускному пункту.

Считаю, что действия командира войсковой части 11 111 не соответствуют действующему законодательству, а на меня возлагаются обязанности, не предусмотренные для такой категории военнослужащих.

На основании изложенного и в соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать действия командира войсковой части 11 111 в отношении меня неправомерными.

2. Обязать командира войсковой части 11 111 отменить незаконный приказ о назначении меня в состав суточного наряда дежурным по КПП.

3. В связи с невозможностью представить приказ или выписку из него о назначении меня дежурным по КПП истребовать из войсковой части 11 111 приказ командира войсковой части 11 111 от «__» _____ 200__ г. № ____.

Приложения:

1. Копии заявления.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.
3. График заступления в наряд, утвержденный командиром войсковой части 11 111.
4. Иные документы, подтверждающие неправомерные действия ответчика.

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии со ст. 296 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 1993 г. № 2140, дежурный по контрольно-пропускному пункту назначается из прапорщиков или сержантов. Он отвечает за правильность пропуска (выхода) прибывающих (убывающих) в полк лиц, а также за правильность выноса (вноса) или вывоза (ввоза) какого-либо имущества.

Военная коллегия Верховного Суда Российской Федерации 7 августа 1997 г. рассмотрела гражданское дело № 6н-150/95 в связи с жалобой офицера Глухова А.Е. на действия командира. Согласно материалам дела офицер Глухов по приказу командира части был назначен дежурным по контрольно-пропускному пункту.

Считая, что на него по этому приказу возложены не свойственные офицеру обязанности, Глухов действия командира обжаловал в военный суд.

Судья в принятии данной жалобы отказал, мотивируя это тем, что она не может быть рассмотрена в судебном порядке, поскольку затрагивает вопросы обеспечения боевой готовности, а командир части, он же и начальник гарнизона, издавая такой приказ, не допустил превышения своих должностных полномочий. Решение судьи судом второй инстанции было оставлено без изменения.

В протесте председателя Военной коллегии ставился вопрос об отмене состоявшихся судебных решений по следующим основаниям.

В ст. 46 Конституции Российской Федерации, гарантирующей гражданам судебную защиту их прав и свобод, предусматривается, что решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд. Никаких исключений из этой нормы в Конституции не предусмотрено.

Глухов, указывалось далее в протесте, обжаловал действия начальника не в части решения вопросов организации охраны и обеспечения боевой готовности гарнизонных объектов, а в части возложения на него как офицера обязанностей, которые в соответствии со ст. 296 УВС ВС РФ возлагаются на прапорщиков и сержантов.

Таким образом, указанные действия должностного лица, делался вывод в протесте, могли быть предметом судебного разбирательства, и отказ судьи в принятии жалобы на них являлся неправомерным.

Военная коллегия согласилась с протестом, отменила судебные решения в связи с неправильным применением норм процессуального права и жалобу направила на новое рассмотрение в суд, судья которого отказал в ее принятии.

Заявление в военный суд о возложении обязанностей ответственного по подразделению

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, место службы,

должность)

Ответчик: Командир войсковой части 11 111 _____
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(воинское звание, фамилия и инициалы)

прохожу военную службу в войсковой части 11 111 в должности _____.

В _____ месяце 200__ г. мне было доведено о том, что я должен нести круглосуточное дежурство по подразделению с воскресенья на понедельник еженедельно.

Я заявил _____,
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

что согласно ст. 228 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 1993 г. № 2140, круглосуточное дежурство в воинской части и подразделении офицеров, прапорщиков и мичманов, не входящих в суточный наряд, а также назначение в состав установленного наряда различных ответственных могут быть введены только в исключительных случаях на ограниченное время командующим войсками военного округа, фронтом, группой войск, флотом. Однако командующий войсками _____ военного округа круглосуточное дежурство не устанавливал, а такое решение принято непосредственно командиром войсковой части 11 111 в целях укрепления воинской дисциплины и правопорядка.

Кроме того, в соответствии со ст. 108 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации на всех начальников служб полка возлагается обязанность проверять несение боевого дежурства и службы суточным нарядом в соответствии с графиком, утвержденным командиром полка.

Считаю, что действия командира войсковой части 11 111 не соответствуют действующему законодательству, а на меня возлагаются обязанности с превышением возложенных на командира полномочий.

На основании изложенного и в соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать действия командира войсковой части 11 111 в отношении меня неправомерными.

2. Обязать командира войсковой части 11 111 отменить незаконный приказ о возложении на меня обязанностей ответственного по подразделению.

Приложения:

1. Копии заявления.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.
3. График исполнения обязанностей ответственного по подразделению, утвержденный командиром войсковой части 11 111.
4. Иные документы, подтверждающие неправомерные действия ответчика.

Дата

Подпись

Ходатайство на получение инспекторского свидетельства

Угловой штамп
войсковой части 11 111

Командиру
войсковой части 00 000

ХОДАТАЙСТВО

на получение инспекторского свидетельства

Настоящим ходатайствую о выдаче инспекторского свидетельства на сумму _____ руб. в соответствии с подп. «б» п. 29 Руководства по списанию с учета пришедших в негодное (предельное) состояние или утраченных материальных и денежных средств в СА и ВМФ 1986 г. в связи с утратой _____

(указать наименование материальных и денежных ценностей)
в войсковой части 11 111 в результате _____ и отсутствием оснований для привлечения к материальной ответственности должностных и других лиц воинской части.

Приложения:

1. Материалы административного расследования (ревизии, проверки, дознания) и выписка из приказа об их результатах.
2. Выписка из книги учета недостач (учета утрат).
3. Утвержденный командиром воинской части акт списания или акт технического состояния списываемых материальных средств с предложением о дальнейшем их использовании.
4. Оформленный паспорт или формуляр.
5. Заключение (анализы), подтверждающие непригодность материальных средств к дальнейшему использованию.
6. Расчет остаточной стоимости материальных средств, подлежащих списанию, подписанный должностными лицами воинской части.
7. Иные материалы, необходимые для получения инспекторского свидетельства.

Командир войсковой части 11 111

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Материальные и денежные средства независимо от их назначения, источников поступления и способов приобретения, утраченные в результате недостач, проматания, хищений, незаконного или сверхнормативного расходования (списания), гибели, уничтожения, переплат денежного довольствия и заработной платы, порчи и стихийных бедствий, а также поврежденные и преждевременно выведенные из строя или изношенные материальные средства списываются на основании приказа командира воинской части в книге (карточках) учета и записываются в книгу учета утрат материальных средств службы в соответствии с Инструкцией об учете утрат материальных средств и отчетности по ним (приложение № 2 к приказу министра обороны СССР 1986 г.).

Основанием для списания утраченных материальных средств с книги учета утрат материальных средств в соответствующей службе, а ущерба — с книги учета недостач является инспекторское свидетельство. Размер причиненного ущерба определяется с учетом износа (старения) материальных средств на момент их утраты по нормам, установленным для этих средств.

Выдача инспекторского свидетельства производится прямыми начальниками по подчиненности и только после проведения административного расследования обстоятельств утраты, установления причин возникновения ущерба, его размера, а при наличии виновных лиц — привлечения их к предусмотренной законодательством ответственности.

Командирам запрещается выдавать инспекторские свидетельства, если ущерб причинен в результате их незаконных распоряжений.

Инспекторские свидетельства выдаются в случаях:

- а) когда материальные и денежные средства утрачены в результате стихийных бедствий или военных действий;
- б) когда материальные и денежные средства утрачены в результате пожара, катастрофы или аварии и отсутствуют основания для привлечения к материальной ответственности должностных и других лиц;
- в) когда материальные и денежные средства уничтожены или приведены в негодное (предельное) состояние по распоряжению военного командования в целях предотвращения захвата их противником или в целях предупреждения и ликвидации заразных заболеваний;
- г) если сумма ущерба, причиненного утратой материальных и денежных средств, превышает сумму, определенную судебными органами к изысканию с виновного, или превышает сумму начета, который по закону возможно наложить на виновного в административном порядке;
- д) когда ущерб, причиненный утратой материальных средств, был допущен в ходе испытаний или учений и нет оснований для отнесения суммы причиненного ущерба за счет виновных лиц;
- е) когда отсутствует чья-либо вина в причинении ущерба государству;
- ж) когда суд отказал в иске, правильно оформленном и своевременно предъявленном к надлежащему ответчику, а в случае несогласия истца с отказом — после рассмотрения его жалобы вышестоящим органом и утверждения решения суда об отказе в иске;
- з) когда материальные и денежные средства утрачены вследствие хищения либо уничтожены, а виновные в этом лица, подлежащие привлечению в качестве обвиняемых, не установлены либо скрылись от следствия и суда или их местопребывание неизвестно по иным причи-

нам. В этих случаях выдача инспекторских свидетельств производится после вынесения постановления о приостановлении предварительного следствия или определения суда о приостановлении производства по делу. После установления или розыска виновных лиц и привлечения их к уголовной ответственности к ним предъявляется гражданский иск; и) установления полной безнадёжности взыскания.

Взыскание признаётся безнадежным за истечением срока исковой давности, если суд отказал в восстановлении пропущенного срока (в этом случае назначается административное расследование для определения виновных в несвоевременной подаче иска), при установлении судом несостоятельности должника и невозможности возобновления взыскания в дальнейшем в связи со смертью должника, если после него не осталось имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

Запрещается выдавать инспекторские свидетельства на раздельное (по частям) списание ущерба, причиненного одновременно утратой военного имущества (пожаром, катастрофой, аварией, недостачей и т. д.) несколькими должностными лицами или одним должностным лицом, но несколькими решениями раздельно по видам материальных средств.

Ходатайство на списание утраченных материальных и денежных средств во всех случаях представляется на всю сумму ущерба независимо от принадлежности утраченного имущества к различным службам материального, технического и других видов обеспечения.

Не выдаются инспекторские свидетельства:

- на списание преждевременно изношенного или утраченного вещевого имущества личного пользования военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- на уничтоженные (разобранные) по различным причинам здания и сооружения.

Командирами воинских частей инспекторские свидетельства на списание утраченных материальных средств выдаются после издания приказа о результатах проведенных административных расследований, ревизий, проверок, дознаний, предварительного следствия или суда, которыми установлена необходимость отнесения части или полной суммы понесенного ущерба за счет государства.

Для получения инспекторских свидетельств на списание за счет государства утраченных материальных и денежных средств, а также пережога горячего от вышестоящих должностных лиц командиры воинских частей представляют по команде ходатайства с приложением к ним документов, обосновывающих необходимость списания.

К ходатайству на получение инспекторского свидетельства прилагаются следующие документы:

- материалы административного расследования (ревизии, проверки, дознания) и выписка из приказа о его результатах;

- выписка из книги учета недостач;

- копии приказов и распоряжений на уничтожение материальных средств при заразных заболеваниях или в целях предотвращения захвата их противником, а также об утрате их в результате стихийных бедствий, катастроф и аварий;

- утвержденный командиром воинской части акт списания или акт технического состояния списываемых материальных средств с предложением о дальнейшем их использовании;

- оформленный паспорт или формуляр;
- заключения (анализы), подтверждающие непригодность материальных средств к дальнейшему использованию;
- расчет остаточной стоимости материальных средств, подлежащих списанию, подписанный должностными лицами воинской части.

Кроме того, в зависимости от обстоятельств дела к ходатайству должны быть приложены:

- заверенные выписки из акта ревизии или проверки;
- копии решения суда или постановления следственного органа по данному делу.

К ходатайствам на получение инспекторских свидетельств на списание материальных средств квартирной службы (мебели, казарменного и пожарного оборудования, топлива), кроме того, прилагаются заключения соответствующих начальников КЭЧ районов (гарнизонов) или морских инженерных служб, а на списание твердого топлива на флотах и флотилиях — заключения начальников топливных отделов флотов, флотилий или военно-морских баз. В случаях списания материальных средств, уничтоженных пожаром, прилагается акт расследования причин и обстоятельств возникновения пожара, составленный представителем инспекции противопожарной охраны.

Ходатайство о выдаче инспекторского свидетельства с прилагаемыми документами направляется вышестоящему должностному лицу не позднее 15 дней после завершения административного расследования.

Рапорт о проведении административного (служебного) расследования по факту получения травмы

Лейтенанту Павлову И.Г.

Проведите административное
расследование и доложите к
17 июля 2004 г.

Заместителю командира
войсковой части 00 000
по тылу

Командир войсковой части 00 000
подполковник

(подпись) А. Степанов

10 июля 2004 г.

РАПОРТ

Докладываю, что 10 июля 2004 г. во время обслуживания автомобильной техники в ангаре № 3 войсковой части 00 000 водитель автомобильной роты рядовой Фролов Н.Ф. при замене заднего колеса закрепленного за ним автомобиля ЗИЛ-131 № 08-60 НО был придавлен задним мостом автомобиля ЗИЛ-131 № 08-60 НО, в связи с чем ему причинена травма правой голени. Рядовой Фролов Н.Ф. направлен на излечение в госпиталь.

Прошу Вашего ходатайства о назначении по данному факту административного расследования.

Командир автороты

капитан (подпись) Н. Иванов

10 июля 2004 г.

Командиру войсковой части 00 000

Ходатайствую по существу рапорта командира автороты капитана Иванова Н.А. о назначении административного расследования.

Заместитель командира войсковой части 00 000 по тылу
майор (подпись) В. Сидоров
10 июля 2004 г.

Комментарий

В соответствии со ст. 94 Наставления по правовой работе в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации 2001 г. № 10, административное расследование — это деятельность командира (начальника) по установлению фактических обстоятельств совершения военнослужащими, гражданским персоналом проступков (правонарушений), а также наступления иных событий и фактов, не имеющих признаков преступления, в целях принятия по ним законного и обоснованного решения.

Административное расследование обязательно назначается и проводится:

- в случае причинения материального ущерба;
- при необходимости выдачи инспекторского свидетельства на списание суммы ущерба, причиненного военнослужащими, гражданским персоналом государству, утратами материальных и денежных средств, когда сумма ущерба не может быть возмещена за счет виновных;
- для установления виновных лиц и размера нанесенного государству ущерба, а также определения необходимости отнесения части или полной суммы этого ущерба за счет государства;
- при обнаружении утрат, недостач или незаконного расходования материальных средств в целях выявления причин обнаруженных нарушений и виновных в этом лиц;
- по каждому случаю незаконного использования машин войскового назначения или перерасхода моторесурсов;
- при наличии пережога горючего;
- при утрате воинских перевозочных документов, незаконном использовании денежных средств, выделенных на оплату воинских перевозок, для оплаты штрафов;
- при утрате денежного аттестата;
- при утрате бланков строгого учета;
- при утрате воинской частью контрольной книжки;
- в случае выявления переплаты пенсии (пособия);
- при утрате архивных дел и описей;
- при утрате или порче военнослужащим удостоверения личности;
- каждого случая возвращения из войск начавшего военную службу солдата, матроса, неправильно призванного по состоянию здоровья;
- по каждому факту травмирования военнослужащего, повлекшего за собой временную или стойкую утрату трудоспособности (при отсутствии состава преступления) по рапорту начальника медицинской службы;
- в случаях разглашения сведений, составляющих государственную тайну, а также утраты (хищения) секретных, совершенно секретных и особой важности документов (изделий). В этих случаях для проведения расследования создается комиссия;

— при несчастных случаях с гражданским персоналом и другими лицами (невоеннослужащими) в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;

— при несчастных случаях с гражданским персоналом;

— в случае происшествия;

— в других случаях, предусмотряемых законодательством.

В процессе проведения административного расследования готовятся следующие документы:

— рапорт, другие документы, на основании которых проводится административное расследование, с резолюцией командира (начальника) о назначении административного расследования;

— объяснения должностных лиц, свидетелей и т. п.;

— справка финансового органа о денежном размере причиненного ущерба с учетом применения соответствующих коэффициентов;

— медицинское заключение о характере и степени повреждений — в случае причинения ущерба здоровью;

— постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

— заключение лица, проводившего расследование, с указанием условий, причин, характера нарушений и рекомендаций командованию по привлечению к дисциплинарной и (или) материальной ответственности и др.

Объяснение по факту получения травмы

Командиру войсковой части 00 000

ОБЪЯСНЕНИЕ

рядового автомобильной роты Фролова Николая Федоровича, 1985 года рождения, уроженца деревни Петровка Братского района Пермской области, русского, с образованием

9 классов, призванного на военную службу в мае 2003 г.

Братским РВК

На поставленные мне вопросы могу сообщить следующее:

С мая 2003 г. я прохожу службу в автороте в должности водителя. За мной приказом командира войсковой части 00 000 от «___» _____ 200___ г. № ___ закреплен автомобиль ЗИЛ-131 № 08-60 НО.

10 июля 2004 г. во время проведения парково-хозяйственного дня мне было приказано подготовить автомобиль к выезду. Объем и порядок выполнения работ я знал хорошо. Я приступил к обслуживанию машины в 9 часов. В ходе работ я доложил подошедшему ко мне командиру взвода лейтенанту Левчину И.А. о том, что мне необходимо заменить внутреннее заднее колесо. Лейтенант Левчин вызвал командира отделения мл. сержанта Гусева и приказал ему выделить мне в помощь кого-нибудь из свободных солдат. Гусев ответил ему, что свободных солдат нет, что все заняты на других работах. Тогда лейтенант Левчин приказал мне одному произвести замену колеса, напомнив лишь, чтобы я это делал осторожно.

Я приподнял задний мост машины домкратом так, что колеса повисли в воздухе. Какое-либо удерживающее приспособление («козлики», колодки) я под мост не поставил и стал ключом отвинчивать гайки колес.

При этом я сначала снял наружное колесо, а затем при снятии внутреннего колеса домкрат выскользнул из-под моста и задним мостом машины мне придавило правую ногу. Я почувствовал сильную боль и закричал.

Ко мне подбежали Гусев и рядовой Карпов, которые, используя домкрат, освободили мне ногу, после чего я на санитарной машине был доставлен в госпиталь, где и нахожусь в настоящее время.

По заключению врачей я получил закрытый перелом правой голени. Других повреждений я не получил. Сейчас чувствую себя лучше. Несчастный случай произошел 10 июля 2004 г.

На заданный мне дополнительный вопрос по поводу знания правил снятия и замены колес на автомобиле могу сообщить, что мне еще со времени учебы в автошколе было известно, что перед снятием колес с машины необходимо, кроме домкрата, под задний мост устанавливать «козлики» либо другие подкладки. Однако 10 июля я этого не сделал, так как надеялся, что ничего не произойдет. Цели уклониться от военной службы я не имел.

Никакого технического инструктажа со мной никто не проводил.

Помню, как-то собирал лейтенант Левчин всех водителей на разбор каких-то правил, но я там не присутствовал, так как был в рейсе и за инструктаж нигде не расписывался.

В получении травмы считаю виновным себя, прошу никого за это не наказывать.

Объяснение мной лично прочитано, с моих слов записано правильно, дополнений и замечаний не имею.

Водитель автороты войсковой части 00 000

рядовой Н. Фролов

Объяснение получил:

лейтенант (подпись) И. Павлов

11 июля 2004 г.

Заключение по материалам административного расследования

Командиру войсковой части 00 000

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по материалам административного расследования

Докладываю, что на основании Ваших указаний от 10 июля 2004 г. мной проведено административное расследование по факту получения травмы водителем автомобильной роты рядовым Фроловым Н.Ф., в ходе которого установлено:

10 июля 2004 г. водитель автороты рядовой Фролов работал в парке по обслуживанию закрепленного за ним автомобиля ЗИЛ-131 № 08-60 НО.

В процессе работы рядовому Фролову Н.Ф. потребовалось заменить заднее внутреннее колесо. Рядовой Фролов Н.Ф. попросил командира взвода лейтенанта Левчина И.А., чтобы тот выделил ему в помощь кого-нибудь из солдат.

Лейтенант Левчин И.А. на просьбу рядового Фролова Н.Ф. вопреки требованиям ст. 147 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, а также ст.ст. 34 и 203 Наставления по автомобильной службе в помощь указанному водителю свободных военнослужащих не выделил и приказал рядовому Фролову Н.Ф. выполнить эту работу самостоятельно, как это делают другие водители, без посторонней помощи.

Рядовой Фролов Н.Ф. стал выполнять данные указания командира взвода. При этом он, в нарушение правил техники безопасности, изложенных в _____, не поставил под заднюю часть автомобиля опору. Когда рядовой Фролов снял наружное колесо, а затем стал снимать внутреннее колесо, задний мост автомобиля соскочил с домкрата и придавил ему правую ногу, в результате чего он получил закрытый перелом правой голени. Намеренный уклониться от военной службы рядовой Фролов не имел.

Основной причиной данного происшествия явилось то, что командир взвода лейтенант Левчин И.А. проявил халатное отношение к своим должностным обязанностям, не выполнил требования ст. 147 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации об обеспечении выполнения требований безопасности на занятиях, стрельбах, учениях и при работах с вооружением и военной техникой и ст.ст. 34 и 203 Наставления по автомобильной службе, не проверил соблюдение правил техники безопасности рядовым Фроловым Н.Ф., не выделил последнему в помощь солдат для замены колеса на автомобиле, а приказал выполнять эту работу самостоятельно.

На основании изложенного полагаю целесообразным:

1. За нарушение требований ст. 147 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации командира взвода автороты лейтенанта Левчина И.А. привлечь к дисциплинарной ответственности.

2. Поручить командиру автороты изучить с личным составом правила техники безопасности и правила эксплуатации автомобилей, принять зачет у всего личного состава автороты и усилить контроль за соблюдением техники безопасности.

Докладывается на Ваше решение.

Приложение: материалы административного расследования:

рапорт капитана Иванова на 1 листе; объяснение рядового Фролова на 2 листах; объяснение лейтенанта Левчина на 3 листах; объяснение мл. сержанта Гусева на 2 листах; объяснение

рядового Карпова на 1 листе; объяснение капитана Иванова на 2 листах; справка о травме на 1 листе; всего на 12 листах. Помощник начальника штаба войсковой части 00 000 по службе войск и безопасности военной службы лейтенант (подпись) И. Павлов
15 июля 2004 г.

Рапорт о сдаче дел и должности

Командиру войсковой части 00 000

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что в соответствии с приказом _____ от «___» _____ 200__ г. № _____ я, _____, _____ сдал дела и должность _____ (наименование должности)

(воинское звание, фамилия и инициалы)
назначенному на указанную должность приказом _____ от «___» _____ 200__ г. № _____.

Воинское звание _____

Подпись _____ (инициал имени и фамилия)

Дата _____

Акт приема и сдачи дел и должности

«УТВЕРЖДАЮ»

КОМАНДИР ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ

(воинское звание и подпись)
«___» _____ 200__ г.

АКТ

Комиссия в составе: председателя _____ (воинское звание, фамилия и инициалы) и членов _____ (воинское звание, фамилия и инициалы) а также сдающий должность _____ (наименование должности, воинское звание, фамилия и инициалы) и принимающий эту должность _____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

составили настоящий акт о том, что на основании предписания (приказа) _____

(дата и номер предписания, приказа)
в период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г. первый сдал, а второй принял дела и должность _____ (наименование должности)

В результате приема и сдачи установлено (далее кратко излагается):

1. Укомплектованность подчиненных служб, подразделений (частей) личным составом, вооружением и техникой, состояние во-

инской дисциплины, боевой, специальной подготовки, а также их боевая и мобилизационная готовность.

2. Планирование хозяйственной деятельности и выполнение плановых мероприятий.

3. Обеспеченность части (соединения) материальными средствами по подчиненным службам и состояние их хранения, освещения и содержания; квартирно-бытовые условия, организация питания и банно-прачечного обслуживания личного состава, наличие и состояние зданий, сооружений, инвентаря и оборудования, состояние подвоза всех материальных средств.

4. Состояние учета материальных средств текущего довольствия и неприкосновенного запаса по подчиненным службам.

5. Организация хранения, эксплуатации, ремонта и учета техники в подразделениях (частях).

6. Состояние контрольно-ревизионной работы; законность в расходовании материальных и денежных средств.

7. Результат проверки каждой службы в отдельности; учет и отчетность, наличие, качественное состояние и условия хранения техники и материальных средств, их эксплуатация и ремонт; выявленные излишки и недостатки; противопожарные мероприятия и другие вопросы.

8. Выводы и предложения.

Приложения:

1. Ведомости наличия и качественного состояния материальных средств.

2. Объяснения сдающего дела и должность.

3. План устранения недостатков.

Председатель комиссии _____
(воинское звание и подпись)

Члены комиссии: _____
(воинские звания и подписи)

Дела и должность:

Сдал _____
(воинское звание и подпись)

Принял _____
(воинское звание и подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Комментарий

Порядок приема и сдачи дел и должности регулируется ст.ст. 83—87 УВС ВС РФ и гл. 8 Руководства по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 222.

В соответствии со ст. 87 УВС ВС РФ срок приема и сдачи дел и должности командиров полка и отдельного батальона (кораблей 1 и 2 ранга) устанавливается не более 10 дней, заместителей командира полка по вооружению и по тылу — не более 20 дней, командира батальона и командира роты (кораблей 3 и 4 ранга) — не более 5 дней, началь-

ников служб — не более 15 дней. Другим должностным лицам срок приема и сдачи дел определяется старшим командиром (начальником)

Прием (сдача) дел и должности включает:

- изучение принимающим состояния войскового (корабельного) хозяйства (службы), ознакомление с должностными лицами, отвечающими за хозяйственную деятельность;

- сверку учета материальных средств соединения (воинской части) с данными учета довольствующего органа на предмет их соответствия;

- передачу лицом, сдающим должность, и одновременно проверку и прием лицом, принимающим должность, материальных и денежных средств, а также документов.

Инвентаризационная комиссия, назначенная для приема (сдачи) дел и должности в присутствии принимающего и сдающего дела и должности, производит:

- инвентаризацию материальных средств, подлежащих приему вновь назначенным должностным лицом соединения (воинской части);

- инвентаризацию служб, складов и других объектов материально-технической базы (с момента последней инвентаризации) и сверку учетных данных с фактическим наличием и качественным состоянием материальных средств.

Прием (сдача) дел и должности должностными лицами, отвечающими за хозяйственную деятельность, оформляется актом приема (сдачи) дел и должности (приложение № 13 к вышеназванному Руководству). К акту приема (сдачи) дел и должности прилагаются инвентаризационные ведомости, а также объяснения (в случае необходимости) должностных лиц о причинах образования недостатков, излишков, обоснования естественной убыли и т. п. В тех случаях, когда сдающий или принимающий дела и должность имеет по акту возражения или замечания, он излагает их в письменном виде в акте при его оформлении. Старший командир при утверждении акта о приеме (сдаче) дел и должности должен рассмотреть имеющиеся возражения и замечания, принять по ним решение и внести их в каждый экземпляр акта.

Акт приема (сдачи) дел и должности, а также инвентаризационные ведомости подписываются лицом, принимающим дела и должность, и лицом, сдающим дела и должность, а также членами инвентаризационной комиссии. Кроме указанных должностных лиц, акты подписываются лицами, принявшими материальные средства на ответственное хранение.

Акты утверждаются:

- при приеме (сдаче) дел и должности заместителями командира и начальниками служб соединения — командиром соединения;

- при приеме (сдаче) дел и должности заместителями командира и начальниками служб воинской части — командиром воинской части;

- при приеме (сдаче) дел и должности командиром и старшиной подразделений — старшим командиром;

- при приеме (сдаче) дел и должности начальником склада, мастерской, хлебозавода (хлебопекарни), столовой — командиром воинской части.

О приеме и сдаче дел и должности представляется рапорт непосредственному начальнику.

Трудовой договор с лицами гражданского персонала

« » 200 г.

г. Москва

Войсковая часть 00 000 в лице _____

_____, име-
нуемая далее — «Работодатель», с одной стороны, и гражданин-
(ка) России _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

именуемый(мая) далее «Работник», действующий(щая) в своих
интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу в качестве _____

(наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации

в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая
функция)

Вариант 1:

— на неопределенный срок

Вариант 2

— на срок с _____ по _____

с испытательным сроком _____ (или без испытательного срока).

Дата начала работы: « » _____ 20 года.

2. Договор является договором по основной работе; договором
по совместительству (нужное подчеркнуть).

3. Работник имеет право и несет обязанности, предусмотренные
Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

Работник обязан не разглашать сведения, которые стали ему
известны в связи с осуществлением трудовой функции, составляющие
государственную тайну.

4. Работник должен выполнять следующие обязанности:

(указываются основные характеристики работы и требования к уровню
их выполнения по объему производства (работ), качеству выпускаемой продукции
(качеству обслуживания), уровню выполнения норм и нормированных заданий,
соблюдению правил по охране труда, выполнению смежных работ в целях
обеспечения взаимозаменяемости).

При совмещении профессий (работ), выполнении смежных операций даются
перечень этих работ и их объемы и другие обязательства)

5. Работодатель обязан организовать труд работника, создать
условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать
рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техни-
ки безопасности, своевременно выплачивать обусловленную
договором заработную плату.

(указываются конкретные меры по организации производственного процесса,
оборудованию рабочего места, подготовке и повышению квалификации работника
и созданию других условий труда. При предоставлении руководителю
структурного подразделения права найма работников на работу в данный пункт
договора вносят соответствующую запись)

6. _____

(характеристики условий труда, обязанность руководителя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда)

7. Для работника устанавливается:

Вариант 1:

— неполный рабочий день _____

Вариант 2:

— неполная рабочая неделя _____

Вариант 3:

— почасовая работа _____

8. Работнику устанавливается:

— тарифная ставка _____

— надбавка (доплата и другие выплаты) _____ % к ставке.

9. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

— основной _____ рабочих дней (не менее 28 дней);

— дополнительный _____ рабочих дней.

10. Другие условия договора, связанные со спецификой труда.

(например, виды и условия социального страхования)

Работодатель

Работник

(должность, фамилия,
имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес, реквизиты:

Адрес:

Комментарий

В соответствии со ст. 67 ТК РФ трудовой договор заключается в письменной форме.

Трудовой договор в письменной форме заключается при найме работников.

Преимущество письменной формы заключается в том, что все условия договора фиксируются в едином акте, обязательном для сторон. Письменная форма договора повышает гарантии сторон в реализации достигнутых договоренностей по важнейшим условиям труда. При заключении трудового договора необходимо указывать обязательные условия:

— место работы — наименование предприятия, куда принимается работник (с указанием структурного подразделения);

— наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция;

— дату начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, то дату ее окончания;

— права и обязанности работника;

— права и обязанности работодателя;

- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Договор может содержать и дополнительные условия, конкретизирующие обязательства сторон и устанавливаемые в договорном порядке. К числу дополнительных можно отнести условия об установлении испытательного срока, о совмещении профессий (должностей), переподготовке, обучении вторым и совмещаемым профессиям, о регулярном повышении квалификации, неразглашении охраняемой законом тайны.

Установление дополнительных условий трудового договора не должно ухудшать положение работника по сравнению с законодательством, соглашением любого уровня (генеральным, отраслевым, специальным) и коллективным договором.

Закон не связывает соблюдение письменной формы с определенным видом договора. Поэтому письменный трудовой договор заключается как с постоянными, так и с временными работниками по основному месту работы и при совместительстве, надомниками и т. п.

Сторонами трудового договора являются:

- в качестве работодателя — предприятие любой формы собственности, учреждение, организация, отдельные граждане;
- в качестве работника — граждане, достигшие 16 лет (в исключительных случаях 15 лет); учащиеся, достигшие 14 лет, — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Предприятие может делегировать право по приему (увольнению) работников своим филиалам, отделениям, представительствам и т. п., что должно быть закреплено в его уставе (положении). При непредоставлении такого права самостоятельному подразделению все его работники заключают трудовой договор непосредственно с руководителем предприятия.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия на основании письменного трудового договора (контракта). Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку.

В трудовом договоре целесообразно указывать структурное подразделение (цех, отделение, отдел, лаборатория, и т. п.), в которое принимается работник, что позволит конкретизировать его трудовые обязанности, условия труда, полагающиеся льготы.

В трудовом договоре указывается наименование профессии (должности), на которую принимается работник.

Наименование профессии (должности) работника рекомендуется определять в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационными характеристиками и квалификационными справочниками должностей служащих (руководителей, специалистов, технических исполнителей) (ТКС), так как определенная регламентация наименования профессий или должностей обусловлена действующим в настоящее время механизмом создания гарантий социальной защиты работников при решении вопросов оплаты труда,

льгот и компенсаций в связи с условиями труда, условиями пенсионного обеспечения и др.

В содержании трудового договора рекомендуется отражать все важнейшие условия труда, устанавливаемые по соглашению сторон.

В письменной форме трудового договора целесообразно определить обязанности работника в соответствии с той профессией (должностью), на которую он принят. Круг обязанностей работника вытекает из необходимости выполнения производственной программы, достижения определенных показателей, соблюдения режима работы (правил по охране труда и т. д.). Конкретизация обязанностей производится на основе квалификационной характеристики, карты рабочего места в должностной инструкции.

Если работник по должности обладает правом приема и увольнения с работы, это условие рекомендуется указывать в трудовом договоре.

Согласно ТК РФ трудовой договор может заключаться на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет, в определенных законом случаях:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода времени (сезона);

- с лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;

- для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий, эпизоотии, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

- с лицами, поступающими на работу в организации — субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников (в организациях розничной торговли и бытового обслуживания — до 25 работников), а также к работодателям — физическим лицам;

- с лицами, направляемыми на работу за границу;

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени или для выполнения заведомо определенной работы;

- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее выполнение (завершение) не может быть определено конкретной датой;

- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

- с лицами, работающими в данной организации по совместительству;

- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

— с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении произведений, профессиональными спортсменами в соответствии с перечнями профессий, утвержденными Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

— с научными, педагогическими и другими работниками, заключившими трудовые договоры на определенный срок в результате конкурса, проведенного в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом органа государственной власти или органа местного самоуправления;

— в случае избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в политических партиях и других общественных объединениях;

— с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

— с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

— в других случаях, предусмотренных федеральными законами (например, при прохождении гражданином альтернативной гражданской службы).

В целях проверки соответствия подготовки и способностей работника поручаемой ему работе по соглашению сторон может быть установлен испытательный срок в пределах, предусмотренных законодательством (не более 3 месяцев). Если работник принимается с испытательным сроком, то в трудовом договоре фиксируется конкретный срок испытания (с какого по какое время).

Поскольку представителем работодателя в трудовых отношениях является администрация (включая руководителя), некоторые обязанности по трудовому договору возлагаются на администрацию. К их числу относятся: обязанности эффективно организовать труд работников, создавать условия для безопасного и высокопроизводительного труда, оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать работникам обусловленную договором заработную плату.

В трудовой договор могут быть внесены обязательства работника по повышению квалификации, уровня профессионализма и компетентности, а при необходимости и переобучению под будущее развитие производства, а также обязательства работодателя по отношению к работнику, заключающиеся в предоставлении широких возможностей для получения знаний и навыков, созданию соответствующих условий для их приобретения.

Вопросы оплаты труда в настоящее время решаются непосредственно на предприятии. Их регулирование, как правило, осуществляется в коллективном договоре либо ином локальном нормативном акте. Установленные на предприятии тарифные ставки (оклады), формы и системы оплаты труда могут периодически пересматриваться в зависимости от

достигнутых производственно-хозяйственных результатов и финансового положения предприятия, но не могут быть ниже установленного государственного минимума.

Регулирование оплаты труда работников бюджетной сферы, работников, занятых в органах представительной и исполнительной власти, осуществляется централизованно на основе единой тарифной сетки.

В трудовом договоре целесообразно указывать размер тарифной ставки (должностного оклада) работника по профессии (должности), квалификации, разряду и квалификационной категории, предусмотренным в коллективном договоре или ином локальном нормативном акте.

Зарботная плата каждого работника должна зависеть от сложности выполняемой работы, личного трудового вклада.

По соглашению сторон может быть установлен и более высокий размер оплаты труда, чем в соответствующем акте (соглашении), если это не противоречит локальным нормативным актам, действующим на предприятии. Установление в индивидуальном порядке более высокого размера оплаты труда должно быть связано с высокой квалификацией работника, выполнением более сложных задач, программ и обеспечивать за равное количество и качество труда равную оплату.

Кроме размера тарифной ставки (должностного оклада), в трудовом договоре могут быть предусмотрены различные доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера: за профессиональное мастерство и высокую квалификацию, за классность, за ученую степень, за отклонение от нормальных условий труда и др.

По соглашению сторон в трудовом договоре указанные надбавки конкретизируются и в отдельных случаях могут быть увеличены по сравнению с общей нормой, предусмотренной на предприятии, если это не противоречит локальным нормативным актам, действующим на предприятии.

В трудовом договоре указывается размер доплат за совмещение профессий или должностей. Конкретный размер доплат определяется по соглашению сторон исходя из сложности выполняемой работы, ее объема, занятости работника по основной и совмещаемой работе и др. Наряду с доплатами стороны могут договориться и об иных компенсациях за совмещение профессий (должностей), например, о дополнительном отпуске, повышенном размере вознаграждения по итогам года и т. д., если это не противоречит локальным нормативным актам, действующим на предприятии. Различные виды поощрения работников, действующие на предприятии, также могут быть отражены в индивидуальном трудовом договоре (контракте), например: премии, вознаграждения по итогам года, выплата за выслугу лет, натуральная оплата.

Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиками сменности и распространяется на всех работников.

Однако в отдельных случаях может возникнуть необходимость конкретизировать режим рабочего времени, прийти к соглашению о неполном рабочем времени, гибком графике работы и т. д. В этом случае в трудовом договоре производится соответствующая запись.

В трудовом договоре целесообразно указать продолжительность ежегодного отпуска работника. Продолжительность отпусков может быть дифференцирована по отдельным группам работников в соответствии с

действующим законодательством, а также коллективным договором или иным локальным нормативным актом.

При предоставлении работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной спецификой в договоре может указываться продолжительность основного и дополнительного отпусков.

Дополнительные по сравнению с законодательством льготы и услуги по социальному обслуживанию, социальному обеспечению, дополнительному медицинскому страхованию и другим видам обслуживания могут устанавливаться за счет средств предприятия. Как правило, они предусматриваются в коллективном договоре и распространяются на всех членов коллектива. Их необходимо указывать, если работодатель осуществляет дополнительное (медицинское, пенсионное) страхование работника и в связи с этим производит отчисления в негосударственные страховые фонды. В соответствующих случаях возможна отсылка к конкретным законам и иным нормативным актам.

При заключении трудового договора не могут устанавливаться по согласованию сторон трудового договора следующие условия:

- основания увольнения;
- установление не предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий;
- введение для работников полной материальной ответственности, кроме случаев, предусмотренных в ст.ст. 243, 244 ТК РФ.

Стороны не могут также изменить порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Записи в приказе и трудовой книжке о приеме на работу, переводе на другую работу и об увольнении лиц гражданского персонала Министерства обороны Российской Федерации

В приказе	В графе 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки
1. Прием на работу	
<i>Прием на работу на неопределенный срок, с нормальной продолжительностью рабочего времени</i>	
Принять с 26 марта 2004 г. Салову Любовь Давидовну в производственно-технический отдел экономистом с 8-м тарифным разрядом. Установить Саловой Л.Д. испытание сроком 3 месяца. Основание: личное заявление Саловой Л.Д. С приказом ознакомлена.	Принята в производственно-технический отдел экономистом с 8-м тарифным разрядом.
<i>Прием на работу на неопределенный срок, с сокращенной продолжительностью рабочего времени</i>	
Принять с 26 марта 2004 г. Сизова Илью Захаровича в ремонтный цех газосварщиком 4-го разряда со сделанной оплатой труда. Установить Сизову И.З. сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) в связи с вредными условиями труда. Основание: личное заявление Сизова И.З. С приказом ознакомлен.	Принят в ремонтный цех газосварщиком 4-го разряда.
<i>Прием на работу на неопределенный срок в порядке перевода из другой воинской части, учреждения по согласованию между руководителями воинских частей, учреждений</i>	
Принять с 26 марта 2004 г. Самойлова Игоря Владимировича в отдел технического контроля техником в порядке перевода из войсковой части 00 000 с 5-м тарифным разрядом. Основание: личное заявление Самойлова И.В., письмо на перевод от 15.03.04 г. С приказом ознакомлен.	Принят в отдел технического контроля техником в порядке перевода по согласованию с командиром войсковой части 00 000 с 5-м тарифным разрядом.
Прием на работу по совместительству	
Принять с 26 марта 2004 г. Скворцову Ольгу Васильевну в гостиницу дежурной по этажу (по совместительству) на неполный рабочий день (с 16 до 20 часов), с оплатой труда пропорционально отработанному времени из расчета 2-го тарифного разряда. Основание: личное заявление Скворцовой О.В. С приказом ознакомлена.	Запись в трудовую книжку сведений о работе по совместительству производится по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.
<i>Прием на работу на определенный срок (более 4 месяцев) для замещения временно отсутствующего работника</i>	
Принять с 26 марта 2004 г. Сухову Ларису Михайловну в отдел сбыта товароведом на время отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения 3 лет до 1 ноября 2004 г. товароведа этого отдела Саркисовой М.Г. с 6-м тарифным разрядом. Основание: личное заявление Суховой Л.М. С приказом ознакомлена.	Принята в отдел сбыта товароведом с 6-м тарифным разрядом.
II. Перевод на другую работу	
<i>Перевод на другую работу в той же воинской части, учреждении</i>	
Перевести с 26 марта 2005 г. кладовщика склада готовой продукции Иванова Владимира Ивановича с его согласия на постоянную работу в отдел материально-технического снабжения агентом по снабжению с 7-м тарифным разрядом. Основание: личное заявление Иванова В.И. С приказом ознакомлен.	Переведен в отдел материально-технического обеспечения агентом по снабжению с 7-м тарифным разрядом.
<i>Перевод работника в случае обнаружившегося несоответствия его занимаемой должности</i>	
Перевести со 2 сентября 2004 г. старшего экономиста Сивильшу Екатерину Павловну на должность экономиста планово-экономического отдела с 6-м тарифным разрядом по результатам аттестации. Основание: решение аттестационной комиссии от 25 августа 2004 г., личное заявление Сивильшой Е.П. С приказом ознакомлена.	Переведена в планово-экономический отдел экономистом по результатам аттестации с 6-м тарифным разрядом.

¹ В трудовую книжку работника вносятся записи только о постоянных переводах.

Исполнение общих, должностных и специальных обязанностей

<i>В приказе</i>	<i>В графе 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки</i>
<i>Перевод на постоянную более легкую работу в соответствии с медицинским заключением</i>	
Перевести с 1 сентября 2004 г. крановщицу цеха № 1 Ефимову Людмилу Ивановну учетчицей того же цеха с сохранением среднего заработка по прежней работе в течение 2 недель в связи с необходимостью предоставления более легкой работы. Основание: медицинское заключение, заявление Ефимовой Л.И. С приказом ознакомлена.	Переведена в цех № 1 учетчицей.
III. Прекращение трудового договора	
<i>По инициативе работника</i>	
Уволить с 1 сентября 2004 г. пожарного пожарной охраны Евгеньева Ивана Кузьмича по собственному желанию (п. 3 ст. 77 ТК РФ). Основание: личное заявление Евгеньева И.К. С приказом ознакомлен.	Уволен по собственному желанию, пункт 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. <u>Примечание.</u> При расторжении трудового договора по инициативе работника по причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, запись об увольнении (прекращении трудового договора) вносится в трудовую книжку с указанием этих причин. Например: «Уволен по собственному желанию в связи с переводом мужа на работу в другую местность, пункт 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации» или «Уволен по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет, пункт 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации».
<i>Расторжение срочного трудового договора</i>	
Уволить с 1 сентября 2004 г. бухгалтера Иванову Елену Петровну в связи с истечением срока договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ). Основание: договор № _____ от _____ С приказом ознакомлена.	Уволена с занимаемой должности по истечении срока договора, пункт 2 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
<i>Расторжение трудового договора по инициативе администрации</i>	
Уволить с 26 марта 2004 г. повара столовой № 7 Иванову Софию Львовну в связи с ликвидацией столовой № 7 по п. 1 ст. 81 ТК РФ. Основание: приказ начальника УГ от 20.01.04 г. № 54. С приказом ознакомлена.	Уволена в связи с ликвидацией организации, пункт 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
Электромонтер Капитанов Сергей Александрович с 20 августа 2004 г. не выходит на работу без уважительных причин. На основании вышеизложенного приказываю: уволить с 1 сентября 2004 г. Капитанова С.А. за систематическое нарушение трудовой дисциплины по подл. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Основание: докладная записка главного энергетика; докладная записка начальника отдела кадров. С приказом ознакомлен.	Уволен за прогул, подпункт «б» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
Водитель Сурков Дмитрий Иванович 25 августа 2004 г. вышел на работу в нетрезвом состоянии, что подтверждается составленным медицинским заключением. Приказываю: уволить с 1 сентября 2004 г. водителя Суркова Д.И. с занимаемой должности по подл. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Основание: докладная записка начальника автоколонны; медицинское заключение от 25.08.94 г.; объяснение Суркова Д.И. С приказом ознакомлен.	Уволен за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, подпункт «б» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
В результате ревизии на складе выявлена недостача материальных ценностей на сумму 60 тыс. руб. Установлено, что недостача произошла вследствие отсутствия должного учета и хранения сырья и материалов кладовщицей Викулиной Лидией Александровной. На основании изложенного приказываю: уволить с 1 сентября 2004 г. кладовщицу Викулину Л.А. в соответствии с п. 7 ст. 81 ТК РФ. Основание: акт ревизии от 27.08.04 г.; объяснение Викулиной Л.А. С приказом ознакомлена.	Уволена в связи с утратой доверия, пункт 7 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

По данному вопросу действует постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» от 10 октября 2003 г. № 69.

Записи дат во всех разделах трудовых книжек производятся арабскими цифрами (число и месяц — двузначными, год — четырехзначными). Например, если работник принят на работу 5 сентября 2003 г., в трудовой книжке делается запись: «05.09.2003».

Записи производятся аккуратно, перьевой или гелевой ручкой, ручкой-роллером (в том числе шариковой), световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и без каких-либо сокращений. Например, не допускается писать «пр.» вместо «приказ», «расп.» вместо «распоряжение», «пер.» вместо «переведен» и т. п.

В разделах «Сведения о работе» и «Сведения о награждении» трудовой книжки зачеркивание ранее внесенных неточных, неправильных или иных признанных недействительными записей не допускается.

Например, при необходимости изменения конкретной записи о приеме на работу в разделе «Сведения о работе» после соответствующей последней в данном разделе записи указывается последующий порядковый номер, дата внесения записи, в графе 3 делается запись: «Запись за номером таким-то недействительна». После этого производится правильная запись: «Принят по такой-то профессии (должности)» и в графе 4 повторяются дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, запись из которого неправильно внесена в трудовую книжку, либо указываются дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого вносится правильная запись.

В таком же порядке признается недействительной запись об увольнении, переводе на другую постоянную работу в случае признания незаконности увольнения или перевода самим работодателем, контрольно-надзорным органом, органом по рассмотрению трудовых споров или судом и восстановления на прежней работе или изменения формулировки причины увольнения. Например: «Запись за номером таким-то недействительна, восстановлен на прежней работе». При изменении формулировки причины увольнения делается запись: «Запись за номером таким-то недействительна, уволен (указывается новая формулировка)». В графе 4 делается ссылка на приказ (распоряжение) или иное решение работодателя о восстановлении на работе или изменении формулировки причины увольнения.

При наличии в трудовой книжке записи об увольнении или переводе на другую постоянную работу, впоследствии признанной недействительной, по письменному заявлению работника выдается дубликат трудовой книжки без внесения в него записи, признанной недействительной. При этом в правом верхнем углу первой страницы дубликата трудовой книжки делается надпись: «Дубликат». На первой странице (титульном листе) прежней трудовой книжки пишется: «Взамен выдан дубликат» с указанием его серии и номера.

Раздел 5. Прохождение военной службы военнослужащими-женщинами

Жалоба на возложение на военнослужащего женского пола обязанности по несению службы в карауле

Командиру войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия и инициалы)

ЖАЛОБА

Я, _____,

(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

прохожу военную службу по контракту с _____ В

(указать наименование подразделения)

В соответствии с решением _____

я привлекаюсь к несению караульной службы.

Согласно ст. 9 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации к несению гарнизонной, караульной служб военнослужащие-женщины не привлекаются.

На основании изложенного прошу Вас обязать командира _____ не привлекать меня к несению караульной службы.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии со ст. 9 УГ и КС ВС РФ военнослужащие-женщины к несению гарнизонной и караульной служб не привлекаются, за исключением участия в отдании воинских почестей при погребении военнослужащих и возложении венков к памятникам и могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, и участия в обеспечении гарнизонных мероприятий.

Действующее законодательство не содержит запрета привлечения женщин-военнослужащих к несению службы в составе суточного наряда.

Исключение составляют:

1. Беременные военнослужащие-женщины.
2. Военнослужащие-женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.
3. Военнослужащие-женщины, имеющие детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет.
4. Военнослужащие-женщины, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

Рапорт о предоставлении военнослужащему женского пола отпуска по беременности и родам (уходу за ребенком)

Командиру (начальнику) _____

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием в предоставлении мне,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

отпуска по беременности и родам на основании заключения ВВК от «__» _____ 200__ г. № ____.

После окончания отпуска по беременности и родам прошу предоставить очередной отпуск за 200__ г. продолжительностью _____ суток.

Отпуск буду проводить по месту жительства _____

Приложение:

Листок нетрудоспособности, выданный «__» _____ 200__ г.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Статьей 32 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, установлен порядок предоставления отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

Военнослужащим женского пола предоставляются отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном федеральными законами, указанным Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно ст. 255 ТК РФ женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности — 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, а при его отсутствии — врачом, ведущим общий прием. Выдача листка нетрудоспособности производится с 30 недель беременности одновременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов). При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается одновременно с 28 недель беременности продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

Отпуск по беременности и родам оплачивается в размере 100 % денежного довольствия.

Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него военнослужащим женского пола по их желанию предоставляется основной отпуск за текущий год установленной продолжительности, а в год окончания отпуска по уходу за ребенком — отпуск пропорционально времени, оставшемуся до конца календарного года.

Основной отпуск в год окончания отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально времени исполнения служебных обязанностей со дня окончания отпуска по уходу за ребенком до конца календарного года. Продолжительность основного отпуска определяется в этом случае путем деления установленной для конкретного военнослужащего полной продолжительности основного отпуска на 12 и умножения полученного результата на количество полных месяцев, в течение которых он исполнял свои обязанности. При этом неполный месяц продолжительностью более 10 дней считается за один полный месяц.

Военнослужащему женского пола по его желанию предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Во время отпуска по уходу за ребенком за военнослужащим женского пола сохраняется место военной службы и воинская должность.

Военнослужащему женского пола, усыновившему ребенка (детей), предоставляется отпуск по беременности и родам за период со дня усыновления и до истечения 70 дней (при усыновлении двух и более детей — 110 дней) со дня рождения ребенка (детей), а также по желанию военнослужащего женского пола — отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Военнослужащему мужского пола, проходящему военную службу по контракту, по его просьбе однократно предоставляется дополнительный отпуск сроком до трех месяцев в случае смерти жены при родах, а также если он воспитывает одного или нескольких детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 16 лет) без матери (в случае ее смерти или гибели, лишения ее родительских прав, длительного ее пребывания в лечебном учреждении и в других случаях отсутствия материнского попечения о детях).

Репорт беременной женщины-военнослужащей о назначении ее на воинскую должность с более легкими условиями службы

Командиру (начальнику) _____
(должность)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о назначении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на воинскую должность с более легкими условиями военной службы в связи с беременностью в соответствии с медицинским заключением от «__» _____ 200__ г.

Согласно п. 19 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, прошу сохранить месячный оклад денежного содержания, месячные и иные дополнительные выплаты по воинской должности, которую я занимаю.

Приложение:

Медицинское заключение о необходимости назначения на воинскую должность с более легкими условиями военной службы.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт военнослужащего женского пола, имеющего ребенка
в возрасте до полутора лет, о назначении на другую воинскую
должность**

Командиру (начальнику) _____
(должность)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о
назначении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность)

на другую воинскую должность до достижения ребенком возраста
полутора лет в связи с невозможностью выполнения служебных
обязанностей в полном объеме.

Согласно п. 20 ст. 11 Положения о порядке прохождения воен-
ной службы, утвержденного Указом Президента Российской Феде-
рации от 16 сентября 1999 г. № 1237, прошу сохранить месячный
оклад денежного содержания, месячные и иные дополнительные
выплаты по воинской должности, которую я занимаю.

Приложение:

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт о предоставлении военнослужащему женского пола,
имеющему ребенка в возрасте до полутора лет, перерывов для
кормления ребенка**

Командиру (начальнику) _____
(должность)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о
предоставлении мне, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность)

перерывов для кормления ребенка в возрасте до полутора лет.

Приложение:

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Согласно п. 9 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих» военнослужащие-женщины и военнослужащие, воспитывающие детей без отца (матери), пользуются социальными гарантиями и компенсациями в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами об охране семьи, материнства и детства.

В соответствии со ст. 23 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан государство обеспечивает беременным женщинам право на работу в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья.

В соответствии с п. 19 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, беременные женщины-военнослужащие в соответствии с медицинским заключением с их согласия могут быть назначены на воинские должности с более легкими условиями службы с сохранением месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью, месячных и иных дополнительных выплат по воинской должности, которую они занимали до назначения.

Согласно п. 20 ст. 11 указанного Положения военнослужащие женского пола, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае если они не могут выполнять служебные обязанности, назначаются на другую воинскую должность до достижения ребенком возраста полутора лет с сохранением месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью, месячных и иных дополнительных выплат по воинской должности, которую они занимали до назначения.

Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются в соответствии со ст. 258 ТК РФ, помимо общего перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребенка. Эти перерывы предоставляются не реже чем через три часа, продолжительностью не менее тридцати минут каждый. При наличии двух или более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва устанавливается не менее часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

Не допускается привлечение к работам в ночное время и работам в выходные дни, направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Данные гарантии предоставляются также военнослужащим, имеющим детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, а также военнослужащим, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, о предоставлении основного отпуска в период отпуска по беременности и родам его жены

Командиру (начальнику) _____

(должность)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о предоставлении мне, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на основании п. 13 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, основного отпуска за 200__ г. продолжительностью ____ суток с «__» _____ по «__» _____ вне графика отпусков в связи с нахождением моей жены в отпуске по беременности и родам.

Отпуск буду проводить по адресу: _____.

Прошу также выплатить денежную компенсацию на санаторно-курортное лечение в размере 600 руб. на меня 300 руб., на жену и 300 руб. на несовершеннолетнего ребенка и материальную помощь в размере 2 (двух) окладов денежного содержания.

Приложение:

Справка медицинского учреждения о постановке на учет жены военнослужащего в ранние сроки беременности.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт военнослужащего женского пола о предоставлении основного отпуска одновременно с отпуском военнослужащего-супруга

Командиру (начальнику) _____

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о предоставлении мне, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на основании п. 17 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, основного отпуска за 200__ г. продолжительностью ____ суток одновременно с отпуском мужа-военнослужащего с «__» _____ 200__.

На военной службе с _____ 199__ г.

Отпуск буду проводить по адресу: _____.

Прошу также выплатить денежную компенсацию на санаторно-курортное лечение в размере 600 руб. и материальную помощь в размере 2 (двух) окладов денежного содержания.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Согласно п. 13 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, основной отпуск предоставляется с учетом желания военнослужащих.

В соответствии с п. 17 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы военнослужащим-супругам, проходящим военную службу по контракту, основной отпуск по их желанию предоставляется одновременно.

Раздел 6. Обеспечение видами довольствия

Денежное довольствие, дополнительные денежные выплаты и надбавки

Рапорт об удовлетворении денежным довольствием

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об удовлетворении меня, _____

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

положенными видами денежного довольствия.

С _____ 200__ г. по настоящее время я не удовлетворен денежным довольствием и иными выплатами, предусмотренными действующим законодательством. Я неоднократно обращался в финансовую службу части для выплаты денежного довольствия, но не был обеспечен положенным мне денежным довольствием по причине _____.

Указанные неправомерные действия (бездействие) затрагивают мои права и законные интересы и причиняют мне физические и нравственные страдания, выразившиеся в _____ и вызванные несвоевременной выплатой.

Кроме того, указанные неправомерные действия (бездействие) причиняют мне убытки в виде упущенной выгоды _____.

(указать, какие именно убытки причиняются неправомерными действиями)

На основании изложенного

ПРОШУ:

В соответствии со ст. 79 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации организовать мое финансовое обеспечение и обеспечить полноту доведения до меня положенного денежного довольствия.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Право на труд реализуется военнослужащими посредством прохождения ими военной службы, и каждый имеет право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации (ч. 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации).

Вознаграждение за воинский труд состоит из месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью и месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием, которые составляют оклад месячного денежного содержания, месячных и иных надбавок и других дополнительных денежных выплат.

В случае если денежное довольствие выплачивается несвоевременно и нерегулярно, то налицо существенное ущемление прав военнослужащего, ведь военнослужащие не вправе совмещать военную службу с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях (кроме занятий научной, преподавательской и творческой деятельностью, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы).

В случае несвоевременной выплаты денежного довольствия необходимо обратиться с рапортом (жалобой) через непосредственного начальника к командиру (начальнику) воинской части. Жалоба должна быть зарегистрирована в штабе воинской части в книге предложений, заявлений и жалоб.

Командир (начальник) в соответствии со ст. 116 ДУ ВС РФ обязан рассмотреть полученную жалобу в трехдневный срок и, если жалоба будет признана правильной, немедленно принять меры для удовлетворения просьбы подающего жалобу. Решения по жалобам военнослужащих принимаются:

— в воинских частях — безотлагательно, но не позднее 7 дней со дня поступления;

— в управлениях округов, флотов и в Министерстве обороны Российской Федерации — в срок до 15 дней со дня их поступления.

Заявление в военный суд о несвоевременном обеспечении военнослужащего денежным довольствием

В военный суд _____ гарнизона

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Ответчик: _____
(должность, воинское звание, фамилия,

_____ инициалы должностного лица, действия

_____ которого обжалуются, адрес)

Соответчик: Министерство обороны
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ о несвоевременном обеспечении денежным довольствием

Я, _____,
(занимаемая должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)
прохожу военную службу в соответствии с контрактом, заключенным « ____ » _____ 19 ____ г.

Службу прохожу добросовестно, не имею дисциплинарных взысканий, неоднократно поощрялся командованием. На протяжении нескольких месяцев я несвоевременно обеспечиваюсь денежным довольствием.

В настоящее время я не удовлетворен денежным довольствием и

(указать иные выплаты, которыми не удовлетворен заявитель)

Указанные неправомерные действия (бездействие) затрагивают мои права и законные интересы и причиняют мне физические и нравственные страдания, вызванные несвоевременной выплатой. В результате невыплаты денежного довольствия я и моя семья поставлены в крайне затруднительное материальное положение.

Кроме того, указанные неправомерные действия причиняют мне убытки в виде упущенной выгоды _____.

(указать, какие именно убытки причиняются неправомерными действиями)

Я обратился к командованию с рапортом об обеспечении положенным денежным довольствием. Но я получил отказ ввиду того, что _____

(указать причину отказа)

Однако п. 4 ст. 3 Федерального закона «О статусе военнослужащих» предусмотрено, что реализация мер правовой и социальной защиты военнослужащих является обязанностью командиров (начальников). Никто не вправе ограничивать военнослужащих в правах и свободах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Государство не обеспечивает гарантии в результате несоблюдения условий контракта командованием части, незаконно лишает меня прав на денежное довольствие и иные выплаты, чем мне причиняет моральный вред: _____

(указать, какие причинены физические и нравственные страдания заявителю, в чем, по его

мнению, ущемлены права и законные интересы, привести доказательства в подтверждение

изложенного и указать сумму морального вреда)

В соответствии со ст.ст. 15, 16, 151, 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 3 Федерального закона «О статусе военнослужащих»

ПРОШУ:

1. Обязать _____

(указать должность, воинское звание, фамилию, имя, отчество командира (начальника)

обеспечить меня положенным денежным довольствием и другими денежными выплатами в размере _____ (справка-расчет прилагается).

2. Обязать Министерство обороны Российской Федерации возместить мне компенсацию морального вреда в размере _____ (расчет прилагается) и материальный ущерб в виде упущенной выгоды в размере _____ (расчет и справки прилагаются).

3. В подтверждение моих требований затребовать у _____

(указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика)

4. Вызвать в суд свидетелей: _____ (фамилии, имена, отчества, адреса места жительства)

Приложения:

1. Имеющиеся у заявителя доказательства причинения физических и нравственных страданий (выписка из медицинской книжки,

справки о посещении медицинских учреждений, связанные с ухудшением состояния здоровья и т. п.).

2. Иные документы, подтверждающие требования заявителя.
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.
4. Копии заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с п. 4 ст. 3 Федерального закона «О статусе военнослужащих» реализация мер социальной и правовой защиты военнослужащих возлагается на федеральные суды общей юрисдикции в пределах их полномочий.

Размер компенсации морального вреда определяется судом в зависимости от характера причиненных потерпевшему физических и нравственных страданий, а также от степени вины причинителя вреда в случаях, когда вина является основанием возмещения вреда. При определении размера компенсации вреда должны учитываться требования разумности и справедливости. Характер физических и нравственных страданий оценивается судом с учетом фактических обстоятельств, при которых был причинен моральный вред, и индивидуальных особенностей потерпевшего. Компенсация морального вреда осуществляется независимо от подлежащего возмещению материального ущерба (имущественного вреда).

Материальный ущерб состоит из реального ущерба (то, что должно быть выплачено для восстановления нарушенного права), а также из упущенной выгоды (неполученных доходов, которые можно было получить при обычных условиях гражданского оборота, например, поместив часть средств на депозит банка и т. п.).

Обосновывая размер морального и материального (имущественного) вреда, необходимо составить расчеты, подтвердив это соответствующими документами (справками, выписками из ведомостей, сведениями статистической отчетности и др.).

При подаче заявления в военный суд необходимо уплатить государственную пошлину. В связи с тяжелым имущественным положением можно обратиться в суд с ходатайством об освобождении от уплаты государственной пошлины либо уменьшении ее размера.

Репорт о выплате единовременного денежного вознаграждения по итогам календарного года

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выплате нижепоименованным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, единовременного денежного вознагражде-

ния по итогам года в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих» в размере трех месячных окладов денежного содержания: _____

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Нижепоименованных военнослужащих лишить выплаты единовременного денежного содержания по итогам года в связи с нарушением воинской дисциплины и наличием неснятых дисциплинарных взысканий: _____

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, когда, кем и за какой проступок наложено дисциплинарное взыскание)

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, когда, кем и за какой проступок наложено дисциплинарное взыскание)

Нижепоименованным военнослужащим уменьшить выплату единовременного денежного содержания по итогам года в связи с нарушением воинской дисциплины и наличием неснятых дисциплинарных взысканий: _____

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, когда, кем и за какой проступок наложено дисциплинарное взыскание)

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, когда, кем и за какой проступок наложено дисциплинарное взыскание)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Вознаграждение по итогам календарного (учебного) года является особым видом материального поощрения, поскольку выплачивается военнослужащему сверх оклада денежного содержания. Этот вид поощрения устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности военнослужащих в результатах воинского труда, наиболее эффективного выполнения обязанностей и поставленных задач.

Размер вознаграждения устанавливается Правительством Российской Федерации (в настоящее время действует постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 1993 г. № 340). Закон гарантирует его минимальный размер — три оклада денежного содержания. В полном размере вознаграждение по итогам службы за год выплачивается военнослужащим, прослужившим весь календарный год. Выплата производится в течение первой половины следующего года. Пропорционально прослуженному времени может быть выплачено вознаграждение военнослужащим, не прослужившим полный календарный год по уважительным причинам (например, при увольнении с военной службы). По данному вопросу в Вооруженных Силах Российской Федерации действует приказ министра обороны Российской Федерации 1993 г. № 025.

Вознаграждение выплачивается на основании приказа командира воинской части, в котором указывается, кому и в какой сумме подлежит выплата вознаграждение, а также причины его уменьшения или лишения его полностью. Вознаграждение исчисляется исходя из окладов денежного содержания, установленных на 31 декабря календарного года, за который производится выплата, а лицам, уволенным в течение года, — из окладов, установленных на день их увольнения (постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1998 г. № 124).

Заявление в военный суд о несвоевременной выплате единовременного денежного вознаграждения по итогам календарного года

В военный суд _____ гарнизона

Заявитель: _____

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество,
адрес места жительства)

Ответчик: _____

(должность, воинское звание, фамилия,

инициалы должностного лица, действия

_____ которого обжалуются, адрес)

Соответчик: _____

(орган военного управления, адрес)

Заявление о несвоевременной выплате единовременного денежного вознаграждения по итогам календарного года

Я, _____,
(занимаемая должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу в соответствии с контрактом, заключенным « ____ » _____ 199 ____ г.

Службу прохожу добросовестно, не имею дисциплинарных взысканий.

В соответствии с приказом командира войсковой части 00 000 от « ____ » _____ 200 ____ г. № ____ мне должно быть выплачено единовременное денежное вознаграждение по итогам 200 ____ г.

Однако до настоящего времени мне не выплачено единовременное денежное вознаграждение, несмотря на то, что его выплата должна производиться согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1998 г. № 124 в течение первого полугодия года, следующего за истекшим календарным годом.

Указанные неправомерные действия причиняют мне убытки в виде упущенной выгоды _____.

(указать, какие именно убытки причиняются неправомерными действиями)

Я обратился к командованию с рапортом о выплате единовременного денежного вознаграждения. Но я получил отказ ввиду того, что _____.

(указать причину отказа)

На основании изложенного и в соответствии со ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих», ст.ст. 15, 11 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Обязать

(указать должность, воинское звание, фамилию, имя, отчество командира)

выплатить мне единовременное денежное вознаграждение по итогам 200_ г.

2. Обязать

(указать орган военного управления)

возместить

мне причиненные убытки в размере _____.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие требования заявителя.

2. Копия приказа командира войсковой части 00 000 о выплате единовременного денежного вознаграждения.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копии заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О единовременном денежном вознаграждении за добросовестное исполнение (выполнение) должностных обязанностей по итогам календарного года» от 2 февраля 1998 г. № 124 выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам года производится в течение первого полугодия года, следующего за истекшим календарным годом. Таким образом, единовременное денежное вознаграждение должно быть выплачено не позднее 30 июня года, следующего за годом, за который назначается вознаграждение.

Заявление в военный суд о необоснованном уменьшении (лишении) единовременного денежного вознаграждения по итогам календарного года

В военный суд _____ гарнизона

Заявитель:

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Ответчик:

(должность, воинское звание, фамилия,

инициалы должностного лица, действия

которого обжалуются, адрес)

Соответчик:

(орган военного управления, адрес)

Заявление

о необоснованном уменьшении (лишении) единовременного денежного вознаграждения по итогам календарного года

Я, _____,
(занимаемая должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу в соответствии с контрактом, заключенным «___» _____ 19__ г.

Службу прохожу добросовестно, не имею дисциплинарных взысканий.

В соответствии с приказом командира войсковой части 00 000 от «___» _____ 200__ г. № ___ мне необоснованно уменьшено на ___ % (я лишен) единовременное денежное вознаграждение по итогам 200__ г.

Считаю, что такие действия неправомерны, ущемляют мои права и законные интересы.

Вариант 1.

В приказе командира войсковой части 00 000 от «___» _____ 200__ г. № ___ не указаны причины, на основании которых мне уменьшена выплата единовременного денежного вознаграждения на ___ %.

Вариант 2.

В приказе командира войсковой части 00 000 от «___» _____ 200__ г. № ___ указано, что я лишен единовременного денежного вознаграждения по итогам 200__ г. в связи с

(указать причину лишения вознаграждения)

Однако указанная причина невыплаты вознаграждения противоречит п. 10 приложения № 6 к приказу министра обороны Российской Федерации 1993 г. № 025.

Указанные неправомерные действия причиняют мне убытки в виде упущенной выгоды _____.

(указать, какие именно убытки причиняются неправомерными действиями)

Я обратился к командованию с рапортом о выплате единовременного денежного вознаграждения. Но я получил отказ ввиду того, что _____.

(указать причину отказа)

На основании изложенного и в соответствии со ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих», ст.ст. 15, 16 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 10 приказа министра обороны Российской Федерации 1993 г. № 025

ПРОШУ:

1. Обязать _____

(указать должность, воинское звание, фамилию, имя, отчество командира)

выплатить мне единовременное денежное вознаграждение по итогам 200__ г.

2. Обязать _____ возместить

(указать орган военного управления)

мне причиненные убытки в размере _____.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие требования заявителя.

2. Копия приказа командира войсковой части 00 000 о необходимом уменьшении (лишении) единовременного денежного вознаграждения.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копии заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в следующих случаях:

— военнослужащим, проходящим военную службу на хозрасчетных предприятиях, в строительных и других организациях, для которых в соответствии с законодательством установлена система премирования за перевыполнение производственных заданий и других показателей;

— военнослужащим, проходящим военную службу на должностях спортсменов, тренеров, которым установлена выплата поощрительных сумм;

— военнослужащим, направленным за границу для оказания технической помощи и выполнения иных обязанностей, которым выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте и денежное довольствие в российских рублях за весь период заграникомандировки;

— военнослужащим, увольняемым с военной службы за невыполнение условий контракта; в связи с назначением уголовного наказания в виде лишения свободы; лишения воинского звания;

— военнослужащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания на день издания приказа о выплате вознаграждения.

В случае если военнослужащий, увольняемый за невыполнение условий контракта, единовременное денежное вознаграждение не получал за предыдущий год, но приказом командира (начальника) воинской части ему установлена выплата вознаграждения, такому военнослужащему выплата единовременного денежного вознаграждения не производится лишь за тот год, в котором производится его увольнение с военной службы.

Рапорт о выплате военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, материальной помощи в текущем году

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выплате мне, _____

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об отдельных выплатах военнослужащим и членам их семей» от 14 июля 2000 г. № 524 ежегодно по рапорту военнослужащего производится выплата материальной помощи в размере не менее двух окладов месячного денежного содержания. Однако приказ министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 450 ограничивает размер материальной помощи двумя окладами денежного содержания.

Материальная помощь оказывается на основании приказа командира воинской части (для командира воинской части — приказа вышестоящего командира, начальника).

При определении сумм материальной помощи в расчет принимаются оклады денежного содержания, получаемые военнослужащими на день подписания приказа об оказании материальной помощи (без учета их повышения за службу в отдаленных и с тяжелыми климатическими условиями местностях и других повышений, предусмотренных действующим законодательством).

При определении суммы материальной помощи военнослужащим, в том числе допущенным в установленном порядке к временному исполнению вакантных воинских должностей, в расчет принимаются оклады денежного содержания, получаемые военнослужащими на день подписания приказа командира воинской части (для командира воинской части — приказа вышестоящего командира, начальника) об оказании материальной помощи.

Военнослужащим, переведенным для дальнейшего прохождения службы из Вооруженных Сил Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), материальная помощь оказывается один раз в год в полном размере при убытии из Вооруженных Сил Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба), если она не была оказана ранее.

Материальная помощь не оказывается:

— военнослужащим, увольняемым с военной службы за невыполнение ими условий контракта, в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том числе условно, в связи с лишением воинского звания, а также в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования за неуспеваемость или недисциплинированность. В случае если указанным военнослужащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении с военной службы выплаченная сумма удержанию не подлежит;

— военнослужащим, уволенным с военной службы в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

— военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске.

При убытии военнослужащих из воинской части в связи с переименованием по службе (зачислением в распоряжение) в приказе командира воинской части об исключении из списков личного состава указывается, в каких размере и месяце военнослужащему оказана материальная помощь в году убытия. Если материальная помощь не оказывалась, в приказе указывается: «Материальная помощь в текущем году не оказывалась». Выписка из приказа приобщается к личному делу военнослужащего.

В случае смерти военнослужащего сумма материальной помощи (если материальная помощь не была оказана непосредственно военнослужащему в году его смерти) выплачивается проживающим совместно с ним членам семьи, а также лицам, находившимся вследствие нетрудоспособности на иждивении умершего.

Заявление в военный суд о невыплате материальной помощи военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, при убытии в основной отпуск

В военный суд _____ гарнизона

Заявитель:

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество,
адрес места жительства)

Ответчик:

(должность, воинское звание, фамилия,

инициалы должностного лица, действия

которого обжалуются, адрес)

Соответчик:

(орган военного управления, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о невыплате материальной помощи

Я,

(занимаемая должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу в соответствии с контрактом, заключенным «__» _____ 19__ г.

В соответствии с приказом командира войсковой части 00 000 от «__» _____ 200__ г. мне должна быть выплачена материальная помощь за 200__ г.

Однако до настоящего времени материальная помощь мне не выплачена.

Я обратился к командованию повторно с рапортом о выплате материальной помощи за 200__ г. Но я получил отказ ввиду того, что

(указать причину отказа)

На основании изложенного и в соответствии со ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих», постановления Правительства Российской Федерации «Об отдельных выплатах военнослужащим и членам их семей» от 14 июля 2000 г. № 524

ПРОШУ:

1. Обязать _____

(указать должность, воинское звание, фамилию, имя, отчество командира)

выплатить мне материальную помощь за 200__ г. с учетом повышения окладов денежного содержания.

2. Взыскать с ответчика в мою пользу размер государственной пошлины, уплаченной при подаче заявления.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие требования заявителя.

2. Копия приказа командира войсковой части 00 000 о выплате материальной помощи военнослужащему.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копии заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

При определении суммы материальной помощи в расчет принимают оклады денежного содержания, получаемые военнослужащими на день оказания материальной помощи (без учета повышений, не образующих новых окладов по воинским должностям).

Рапорт об установлении надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

воинское звание, фамилия и инициалы) _____

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об установлении на 200__ г. надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы в соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих» нижепоименованному личному составу в размере ____% оклада по воинской должности:

(воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность)

(воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность)

(воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность)

В связи со снижением результатов служебной деятельности, наличием дисциплинарных взысканий нижепоименованному личному составу выплату надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы прекратить (уменьшить до ____ %):

(воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность, указать, на что повлияло снижение результатов служебной деятельности)

(воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность, указать, за что имеет дисциплинарное взыскание и кем оно объявлено)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Пункт 4 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих» устанавливает, что военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, дифференцированно, в зависимости от состава военнослужащих и местности прохождения военной службы, выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим военной службы в размерах и порядке, определяемых Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба), до 120 % оклада по воинской должности.

Надбавка устанавливается в зависимости от окладов по основной или временно исполняемой воинской должности, а военнослужащим, состоящим в распоряжении, допущенным в установленном порядке к временному исполнению вакантных воинских должностей, — от окладов по этим воинским должностям.

Надбавка устанавливается на определенный период, как правило, не более чем на один год. Приказ командира воинской части об установлении надбавки (для командира воинской части — приказ вышестоящего командира, начальника) издается в начале календарного года с указанием конкретного размера надбавки и периода, на который она устанавливается.

По окончании периода, на который была установлена надбавка, командиром воинской части принимается решение о продлении (прекращении) выплаты надбавки или изменении ее размера, о чем издается приказ по воинской части.

Выплата надбавки военнослужащим, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, при изменении условий службы, снижении результатов служебной деятельности и т. п. по решению соответствующих командиров (начальников) может быть прекращена или размер ее уменьшен ранее периода, на который она установлена. О прекращении выплаты (снижении размера) надбавки объявляется приказом командира воинской части с указанием конкретных причин.

Надбавка выплачивается со дня, указанного в приказе командира воинской части, но не ранее дня вступления военнослужащего в исполнение воинской должности, и по день освобождения от ее исполнения включительно. В таком же порядке выплачивается надбавка военнослу-

жащим, состоящим в распоряжении, допущенным в установленном порядке к временному исполнению вакантных воинских должностей либо выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах. Надбавка выплачивается военнослужащим одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц.

Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы не выплачивается военнослужащим, направленным за границу для оказания технической помощи и выполнения иных обязанностей. Этим военнослужащим выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте по установленным нормам и денежное довольствие в российских рублях.

Заявление в военный суд о необоснованном уменьшении (лишении) надбавки за сложность, напряженность и специальный режим военной службы

В военный суд _____ гарнизона

Заявитель: _____

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Ответчик: _____

(должность, воинское звание, фамилия,

инициалы должностного лица, действия

_____ которого обжалуются, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необоснованном уменьшении (лишении) надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы

Я, _____,

(занимаемая должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу в соответствии с контрактом, заключенным «__» _____ 199 г.

В соответствии с приказом командира войсковой части 00 000 от «__» _____ 200 г. №__ мне необоснованно уменьшена до ____ % надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы, установленная п. 4 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Однако в Инструкции о порядке выплаты надбавки за сложность, напряженность и специальный режим военной службы военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации (приложение № 4 к приказу министра обороны Российской Федерации 2002 г. № 245) говорится, что о снижении размера надбавки объявляется приказом командира воинской части с указанием конкретных причин.

Я обратился к командованию с жалобой на необоснованное уменьшение надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы, на которую получил ответ, что причиной уменьшения надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы является _____.

(указать причину уменьшения надбавки)

Указанная причина уменьшения надбавки необъективна и не связана с изменением мной условий службы, снижением результатов служебной деятельности. Кроме того, я не имею дисциплинарных взысканий уже длительный период.

На основании изложенного и в соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих», п. 2 Инструкции (приложение № 4 к приказу министра обороны Российской Федерации 2002 г. № 245)

ПРОШУ:

1. Признать приказ командира войсковой части 00 000 от «___» _____ 200_ г. № ___ об уменьшении мне надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы необоснованным.

2. Обязать _____
(указать должность, воинское звание, фамилию, имя, отчество командира) установить мне надбавку максимального размера.

3. Взыскать с ответчика в мою пользу размер государственной пошлины, уплаченной при подаче заявления.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие требования заявителя.
2. Копия приказа командира войсковой части 00 000 об уменьшении размера надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы.
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.
4. Копии заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт о выплате денежного вознаграждения за несение караульной службы

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства о выплате нижепоименованному личному составу денежного вознаграждения за несение караульной службы в _____ месяце 200_ г. в размере полевых денег:

1. Капитану Иванову И.Н. — заместителю командира роты, за несение суточного наряда 1, 5, 9, 15, 21-го числа;
2. Старшему лейтенанту Петрову С.И. — командиру взвода, за несение суточного наряда 2, 6, 10, 16, 23-го числа;
3. Лейтенанту Смирнову В.А. — командиру взвода, за несение суточного наряда 3, 7, 11, 17, 24-го числа.

Основание: выписка из графика нарядов.

Командир роты _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Приказом министра обороны Российской Федерации «О материальном стимулировании военнослужащих за несение караульной службы» от 15 июля 1994 г. № 224 установлена выплата денежного вознаграждения военнослужащим, назначенным для несения караульной службы.

Денежное вознаграждение не выплачивается:

— военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (кроме офицеров);

— курсантам военно-учебных заведений, школ прапорщиков, мичманов, техников, учебных частей, подразделений, курсов, учебных отрядов и учебных центров;

— военнослужащим, командированным в составе караулов для выполнения задач по охране, обороне и сопровождению транспортов с воинскими грузами.

Денежное вознаграждение за каждый суточный наряд установлено в размере полевых денег, а за наряд по охране объектов только ночью (военнослужащих, направляемых по окончании срока охраны объектов, не ожидая смены караула, в свою воинскую часть, подразделение) — в половинном размере установленной нормы полевых денег. В соответствии со ст. 34 Инструкции о дополнительных денежных выплатах военнослужащим при переездах на новое место военной службы в другой населенный пункт, направлении в служебные командировки и выполнении задач вне места постоянной дислокации воинской части, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 10 августа 1999 г. № 355, полевые деньги выплачиваются в размере суточных денег.

Выплата указанного вознаграждения производится по окончании месяца, в котором военнослужащие привлекались к несению караульной службы, одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц на основании приказов командиров воинских частей с указанием в них конкретных лиц и в какие дни месяца (в том числе только ночью) они несли караульную службу.

На практике иногда возникает вопрос о том, положена ли выплата указанного денежного вознаграждения военнослужащим, назначенным в гарнизонный наряд дежурными по караулам и его помощниками.

В соответствии со ст. 57 УГ и КС ВС РФ дежурный по караулам и его помощник назначаются для непосредственного руководства караульной службой, в то время как для непосредственного несения караульной службы назначаются гарнизонные и внутренние (корабельные) караулы. Таким образом, денежное вознаграждение за несение караульной службы дежурным по караулам и его помощникам не полагается.

Рапорт об установлении ежемесячной процентной надбавки к окладу по воинской должности за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Командиру (начальнику)

(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства об установлении нижепоименованному личному составу ежемесячной процентной надбавки к окладу по воинской должности за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

10 % — за работу со сведениями со степенью секретности «секретно»:

1. Капитану Иванову Ивану Николаевичу — заместителю командира батальона, допуск по Ф-2 № Б-2133 от 30 апреля 1999 г.;
2. Старшему лейтенанту Петрову Сергею Ивановичу — командиру роты, допуск по Ф-2 № Б-1282 от 2 марта 2001 г.

Командир батальона

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке и условиях выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне» от 14 декабря 1994 г. № 1161 установлена ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым указанные должностные лица и граждане имеют доступ, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

«особой важности» — 25 %;

«совершенно секретно» — 20 %;

«секретно» — 10 %.

По данному вопросу также действует приказ министра обороны Российской Федерации 2002 г. № 244.

Указанные надбавки могут выплачиваться военнослужащим, состоящим в штатах воинской части и постоянно там проходящим службу.

Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, которые имеют оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных (функциональных) обязанностей.

Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и др.), а также продолжительности и периодичности в течение года.

Надбавка выплачивается военнослужащим и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации на основании приказа командира воинской части, который издается, как правило, перед началом учебного года (периода обучения), но не реже одного раза в год. При назначении на должность (временном исполнении должности), переводе военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации в другую воинскую часть выплата надбавки производится на основании приказа командира воинской части о вступлении в должность (временном исполнении должности) военнослужащих и лиц гражданского персонала.

В приказе указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (согласно номенклатуре (перечню) должностей работников, подлежащих оформлению на допуск), номер, число, месяц, год допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и размер устанавливаемой надбавки в процентах.

Командиру воинской части процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается, как правило, вышестоящим органом.

Выплата процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения должностных лиц (военнослужащих) в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на излечении, обучении.

Надбавка не выплачивается лицам:

- освобожденным (отстраненным) от занимаемых должностей;
- в отношении которых допуск прекращен;
- освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом командира (начальника);
- работающим по совместительству и получающим надбавку по основному месту работы;
- работающим с почасовой оплатой труда;
- работающим по трудовому соглашению;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- находящимся в распоряжении соответствующих командиров (начальников);
- за время отпуска, предоставляемого при увольнении с военной службы (работы).

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Рапорт о выплате подъемного пособия

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства о выплате мне, _____
(воинское звание, фамилия, инициалы,

занимаемая должность)

подъемного пособия в размере двух окладов денежного содержания, одного оклада денежного содержания на супругу и по половине оклада денежного содержания на каждого ребенка в связи с переездом меня и членов моей семьи на новое место военной службы в связи с назначением на указанную должность в соответствии с п. 3 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Приложения:

1. Копия свидетельства о браке.
2. Копии свидетельств о рождении детей.
3. Копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства членов семьи.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Порядок реализации п. 3 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих» в Вооруженных Силах Российской Федерации в настоящее время установлен Инструкцией, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 10 августа 1999 г. № 355.

Федеральным законом «О статусе военнослужащих» установлены следующие размеры выплаты подъемного пособия: на супруга военнослужащего — один оклад его денежного содержания, на каждого члена семьи военнослужащего — половина оклада денежного содержания.

К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в п. 5 ст. 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих». Выплата пособия производится только при назначении на новое место военной службы в другой населенный пункт (границы населенного пункта определяются в установленном порядке в соответствии с административно-территориальным делением). Законом данный вид дополнительных денежных выплат для военнослужащих предусмотрен при переезде на новое место жительства в связи с переводом к новому месту военной службы или в связи с передислокацией воинской части, при этом переезд может быть осуществлен не только на новое место службы, но и в близлежащие от указанного места населенные пункты либо (из-за отсутствия жилой площади) в другие населенные пункты. Вышеуказанная Инструкция предусматривает выплату подъемного пособия в некоторых других случаях.

Под местом жительства понимается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма, социального найма, договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, дом маневренного фонда, гостиница и т. д.), а также иное жилое помещение.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 г. № 5242-1 граждане обязаны регистрироваться по месту жительства. Регистрация по месту жительства является условием для выплаты подъемного пособия на членов семьи военнослужащих.

Выплата подъемного пособия производится при переезде из одного населенного пункта в другой на новое место жительства при назначении на воинские должности или в связи с передислокацией, т. е. изменением места постоянной дислокации воинской части (органа военного управления, учреждения, военно-учебного заведения, предприятия или организации Министерства обороны Российской Федерации).

Выплата подъемного пособия производится также при переезде в другой населенный пункт и изменении места жительства военнослужащим:

а) поступившим на военную службу по контракту из запаса и назначенным на воинские должности или зачисленным на обучение в военно-учебные заведения, срок обучения в которых установлен более одного года; или зачисленным на обучение в военно-учебные заведения, срок обучения в которых установлен более одного года, без сохранения воинских должностей по месту службы, т. е. исключенным из списков части;

б) назначенным по окончании военно-учебных заведений, срок обучения в которых установлен один год и менее, на воинские должности в воинские части по месту дислокации военно-учебных заведений, в которых обучались военнослужащие, или в других населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, где военнослужащие проходили военную службу до направления на обучение);

в) слушателям и курсантам военно-учебных заведений, проходящим военную службу по контракту, при переезде на новое место жительства в связи с переводом в другие военно-учебные заведения или в связи с передислокацией военно-учебного заведения или его подразделения;

г) направленным в учреждения и организации для постоянной работы на воинских должностях в военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации;

д) направленным для прохождения военной службы из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состояли, в подразделения или из одного в другое подразделение этой воинской части, дислоцированные в других населенных пунктах;

е) направленным из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, в другие гарнизоны для работы в качестве постоянных корреспондентов центральных, окружных и флотских газет или для постоянной работы в следственных участках, создаваемых при воинских частях или гарнизонах;

ж) занимающим воинские должности инженеров-инспекторов и старших инженеров-инспекторов по надзору за капитальным строительством, направленным из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, на объекты строительства для постоянной работы по техническому надзору, а не в командировку.

При возвращении военнослужащих, указанных в последних двух абзацах, к месту постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, подъемное пособие выплачивается в установленном порядке.

Подъемное пособие выплачивается в размере двух окладов денежного содержания на военнослужащего, одного оклада на супруга и половины оклада денежного содержания на каждого члена его семьи, переезжающего вместе с ним.

Подъемное пособие на каждого члена семьи военнослужащего, переехавшего не одновременно с военнослужащим для постоянного проживания к его новому месту военной службы, выплачивается в размере половины оклада денежного содержания по воинскому званию и основной воинской должности, занимаемой военнослужащим ко дню регистрации их по новому месту жительства.

Подъемное пособие выплачивается военнослужащим:

а) переехавшим в другой населенный пункт в связи с переводом к новому месту военной службы, — по новому месту военной службы;

б) переехавшим в другой населенный пункт в связи с передислокацией воинской части (подразделения), — в новом пункте постоянной дислокации воинской части (подразделения);

в) зачисленным на обучение в военно-учебные заведения, — этими военно-учебными заведениями;

г) указанным в подп. «е» и «ж» п. 3 вышеназванной Инструкции, — в воинских частях, в штате которых они состоят, на основании приказа командира воинской части о направлении для работы в другой населенный пункт.

Подъемное пособие выплачивается на следующих членов семьи военнослужащего, переехавших к новому месту военной службы военнослужащего в другой населенный пункт:

а) на супругу (супруга), состоящую (состоящего) с военнослужащим в зарегистрированном браке на день его прибытия к новому месту военной службы или поступления на военную службу по контракту;

б) на детей военнослужащего и его супруги (супруга): моложе 18 лет или инвалидов (независимо от возраста), а в возрасте до 23 лет — обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

в) на лиц, находящихся на иждивении военнослужащего, если они переехали к месту его военной службы из пункта, в котором военнослужащий проходил военную службу до последнего назначения на воинскую должность (до передислокации воинской части, подразделения), или совместно проживали с военнослужащим на день поступления его на военную службу по контракту из запаса, а с военнослужащим, поступившим на военную службу по контракту в период прохождения военной службы по призыву, — до призыва на военную службу.

Подъемное пособие на членов семьи военнослужащего выплачивается после регистрации по новому месту жительства воинской частью, в которую назначен или где проходит военную службу военнослужащий, по представлении справки кадрового (строевого) органа воинской части о составе семьи (с указанием числа, месяца, года рождения детей и родителей, наименования населенного пункта, из которого прибыла семья, и даты регистрации по новому месту жительства; сведения записываются на основании записи в паспорте с указанием его серии, номера, места и даты выдачи, а также на основании свидетельств о регистрации и других документов).

Подъемное пособие, в том числе на членов семьи, не выплачивается военнослужащим:

а) если в связи с переводом к новому месту военной службы и назначением на воинские должности (зачислением на обучение в военно-учебное заведение) или передислокацией воинской части (подразделения) их место жительства не изменилось;

б) направленным, в том числе непосредственно после поступления на военную службу по контракту из запаса, на обучение в военно-учебные заведения, срок обучения в которых установлен один год и менее;

в) находившимся на обучении в военно-учебном заведении с сохранением за ними воинских должностей по месту военной службы и направленным по окончании обучения для прохождения военной службы в тот же пункт, из которого они убывали на обучение;

г) находящимся в распоряжении соответствующих командиров (начальников), а также при назначении этих военнослужащих на воинские должности в пункты военной службы до зачисления в распоряжение. В этом случае возмещаются фактические расходы по переезду;

д) прибывшим в воинскую часть (подразделение) без назначения на воинские должности — до поступления приказа о назначении и вступления в исполнение обязанностей по воинским должностям;

е) окончившим военно-учебные заведения с присвоением воинского звания офицера либо со сроком обучения более одного года, за которыми до направления на обучение не сохранялись воинские должности по месту военной службы, при назначении на воинские должности в воинские части (подразделения) по месту дислокации военно-учебного заведения, кроме членов семьи, не переезжавших к военнослужащему в период его обучения (подп. «б» п. 12 вышеназванной Инструкции);

ж) отчисленным из военно-учебных заведений за недисциплинированность и направленным для прохождения военной службы в воинские части (подразделения), дислоцированные как в пунктах прежней военной службы военнослужащих, так и в других пунктах, а также отчисленным по другим причинам с первого курса обучения в военно-учебном заведении, направленным в воинские части (подразделения), дислоцированные в пунктах прежней военной службы. В этих случаях подъемное пособие на членов семьи указанных военнослужащих выплачивается в установленном порядке;

з) проходящим военную службу по призыву (кроме офицеров) и назначенным на воинские должности, замещаемые офицерами;

и) прибывшим в другие населенные пункты в составе воинской части (подразделения), подлежащей расформированию, либо в одиночном порядке в распоряжение соответствующих командиров (начальников), если они, не получив назначения на воинские должности, вновь направлены для прохождения военной службы в пункты прежней военной службы или уволены с военной службы;

к) прибывшим в связи с переводом к новому месту военной службы в связи с назначением на воинские должности в воинскую часть (подразделение), находящуюся вне пункта постоянной дислокации, — до прибытия в указанный пункт;

л) проживавшим из-за отсутствия жилой площади по новому месту военной службы военнослужащих в близлежащих и других населенных пунктах, получившим подъемное пособие за переезд в эти пункты, а затем переехавшим в населенный пункт по месту военной службы военнослужащего, — за переезд в эти населенные пункты.

Подъемное пособие на членов семьи военнослужащих не выплачивается:

а) прибывшим к месту военной службы военнослужащего временно (на каникулы, в отпуск и т. п.);

б) если изменение места жительства членов семьи военнослужащего не связано с его переводом к новому месту военной службы и назначением на воинскую должность (зачислением на обучение в военно-учебное заведение), изменением места постоянной дислокации воинской части (подразделения), поступлением на военную службу по контракту;

в) на детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

Рапорт о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилья в размере _____

Наем (поднаем) жилья осуществляю по адресу: _____

_____ (указать индекс и точный адрес места жительства)

Вместе со мной по указанному адресу проживают члены моей семьи: _____

К рапорту прилагаются:

1. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения.
2. Справка воинской части о составе семьи (с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества и даты рождения).
3. Выписка из приказа командира воинской части о зачислении военнослужащего в списки личного состава воинской части.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

_____ (инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

По желанию военнослужащих в случае отсутствия служебных жилых помещений, пригодных для временного проживания, или общежития им ежемесячно выплачивают денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909.

По договору найма жилого помещения одна сторона — собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) — обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (ст. 671 ГК РФ).

Объектом договора найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома). Договор заключается в письменной форме. Переход права собственности на занимаемое по договору найма жилое помещение не влечет расторжения или изменения договора найма жилого помещения. При этом новый собственник становится наймодателем на условиях ранее заключенного договора найма.

Нанимателем по договору найма жилого помещения может быть только гражданин. В договоре должны быть указаны граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем. С согласия наймодателя, нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в жилое помещение могут быть вселены другие граждане в качестве постоянно проживающих с нанимателем. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется. Вселение допускается при условии соблюдения требований законодательства о норме жилой площади на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

По договору поднайма жилого помещения наниматель с согласия наймодателя передает на срок часть или все нанятое им помещение в пользование поднанимателю. Поднаниматель не приобретает самостоятельно права пользования жилым помещением. Ответственным перед наймодателем по договору найма жилого помещения остается наниматель.

Срок договора поднайма жилого помещения не может превышать срока договора найма жилого помещения. При досрочном прекращении договора найма жилого помещения одновременно с ним прекращается договор поднайма жилого помещения.

Для выплаты военнослужащим денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений необходимы следующие условия:

- отсутствие пригодных для временного проживания жилых помещений или общежитий для размещения военнослужащих и членов их семей либо необеспеченность по установленным нормам жилыми помещениями, пригодными для постоянного или временного проживания;
- желание военнослужащих на получение денежной компенсации;
- проживание военнослужащего и членов его семьи в жилом помещении по договору найма (поднайма).

Размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений определен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909, утвердившим Положение о порядке оказания безвозмездной финансовой помощи на строительство (покупку) жилья и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим и гражданам, уволенным с военной службы.

Размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений ограничен размером договора найма (поднайма) жилья, но не более:

- в городах Москве и Санкт-Петербурге — 1500 руб.;
- в других городах и районных центрах — 1200 руб.;
- в прочих населенных пунктах — 900 руб.

Указанные размеры денежной компенсации повышаются на 50 % при следующих условиях:

- совместно с военнослужащим или гражданином, уволенным с военной службы, проживают 3 и более членов семьи;
- семья военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, или гражданина, уволенного с военной службы,

вставшего на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 г. в уполномоченных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации организациях и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы, состоит из 4 и более человек.

Инструкцией о порядке выплаты военнослужащим ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке оказания безвозмездной финансовой помощи на строительство (покупку) жилья и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации» от 21 апреля 1997 г. № 150, установлен порядок выплаты военнослужащим ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.

Денежная компенсация выплачивается финансово-экономическим органом по месту военной службы военнослужащего по раздаточной ведомости за истекший месяц одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц на основании приказа командира воинской части, в котором указывается сумма денежной компенсации, подлежащая выплате, и период, за который производится выплата.

Военнослужащим, проходящим военную службу на военных кафедрах при государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, денежная компенсация выплачивается финансово-экономическим органом воинской части, к которому эти военнослужащие прикреплены на квартирное и другие виды довольствия, а военнослужащим военных представительств Министерства обороны Российской Федерации на предприятиях и в организациях промышленности — финансово-экономическим органом воинской части, в который они зачислены на денежное довольствие.

Выплата денежной компенсации военнослужащим производится со дня найма (поднайма) жилого помещения после прибытия к месту военной службы и прекращается со дня предоставления военнослужащему в установленном порядке жилой площади. О предоставлении военнослужащему жилой площади жилищная комиссия воинской части представляет в финансово-экономический орган копию документа, являющегося основанием для вселения военнослужащего в жилое помещение.

Для получения денежной компенсации военнослужащие подают в порядке подчиненности рапорт с указанием места временного проживания и суммы фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения. К рапорту прилагаются следующие документы:

- копия договора найма жилого помещения либо поднайма жилого помещения (при условии заключения его в письменной форме);

- справка воинской части о составе семьи (с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества и даты рождения);

- выписка из приказа командира воинской части о зачислении военнослужащего в списки личного состава воинской части.

На каждого военнослужащего — получателя денежной компенсации заводится отдельный лицевой счет, к которому приобщаются все представленные военнослужащим документы. Лицевые счета хранятся в финансовом органе воинской части до окончания выплат и проверки законности произведенных расходов в процессе ревизии финансово-хозяйственной деятельности воинской части.

Об изменении состава семьи, учитываемого при определении размера денежной компенсации, а также изменении фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения военнослужащий — получатель денежной компенсации докладывает в порядке подчиненности рапортом. Денежная компенсация в новых размерах выплачивается со дня наступления этих изменений. Суммы денежной компенсации, излишне полученные военнослужащим, взыскиваются с него в соответствии с действующим законодательством.

Рапорт на компенсацию расходов по содержанию детей военнослужащих в школьных и дошкольных учреждениях

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выплате мне компенсации расходов на содержание детей в школьном и дошкольном учреждениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1992 г. № 758.

Мои дети _____

(указать фамилия, имя, отчество, год рождения, какое школьное (дошкольное) учреждение посещают)

посещают _____.

К рапорту прилагаю: договоры о посещении детьми школьного и дошкольного учреждения.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Постановлением Правительства Российской Федерации «О компенсации военнослужащим расходов на содержание их детей в школьных и дошкольных учреждениях» от 5 октября 1992 г. № 758 разрешено Министерству обороны Российской Федерации за счет ассигнований на содержание Вооруженных Сил с 1 сентября 1992 г. возмещать офицерам, прапорщикам, мичманам и другим военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, разницу между стоимостью содержания детей в дошкольных учреждениях предприятий, организаций, учреждений, органов исполнительной власти и платой, взимаемой с родителей в соответствии с действующим законодательством.

Порядок компенсации расходов устанавливается приказами руководителей министерств и ведомств. Так, в соответствии с приказом министра обороны Российской Федерации от 30 ноября 1992 г. № 256 суммы компенсационных выплат перечисляются в безналичном порядке предприятиям, организациям, учреждениям, органам исполнительной власти, в ведении которых находятся школьные и дошкольные учреждения, на основании заключаемых с ними договоров о посещении детьми военнослужащих школьных и дошкольных учреждений. За содержание де-

тей в детских дошкольных учреждениях взимается не более 20 % стоимости содержания ребенка в этих учреждениях. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, оплачивают не более 10 % стоимости содержания ребенка в этих учреждениях.

Рапорт о выплате выходного пособия на жену военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, когда расторжение ею трудового договора обусловлено перемещением военнослужащего в другую местность

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выплате мне выходного пособия в размере двухмесячной средней заработной платы моей жены в связи с расторжением ею трудового договора, связанного с перемещением меня к новому месту военной службы.

К рапорту прилагаю:

1. Выписку из приказа о назначении на воинскую должность и перемещении на новое место военной службы.
2. Справку о среднем заработке жены, исчисленном за 2 месяца, предшествовавших увольнению.
3. Копию трудовой книжки с записью об увольнении жены с работы по собственному желанию в связи с перемещением мужа к новому месту службы.
4. Справку о необеспечении жены военнослужащего выходным пособием по прежнему месту службы (при неполучении выходного пособия по прежнему месту службы).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Постановлением Совета Министров РСФСР «Об усилении социальной защищенности военнослужащих, проходящих военную службу на территории РСФСР» от 5 ноября 1991 г. № 585 и решением Министерства финансов Российской Федерации от 22 июня 1992 г. № 42 предусмотрена выплата женам военнослужащих, проходящих военную службу на территории Российской Федерации, выходного пособия в размере двухмесячной средней заработной платы, когда расторжение ими трудового договора обусловлено перемещением военнослужащего в другую местность (в постановлении далее сказано — РСФСР или Союза ССР).

Порядок выплаты указанного пособия женам военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации установлен приказом министра обороны Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 265.

Выплата выходного пособия воинскими частями по старому месту военной службы производится при предоставлении рапорта по команде, справки о среднем заработке жены, исчисленном за два месяца, предшествовавших увольнению, и трудовой книжки с записью об увольнении жены военнослужащего с работы по собственному желанию в связи с перемещением мужа к новому месту службы.

Если по прежнему месту службы выходное пособие не получено, то по новому месту военной службы, помимо перечисленных документов, представляется справка о необеспечении жены военнослужащего выходным пособием по прежнему месту службы.

Рапорт о выдаче дубликата денежного аттестата

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выдаче мне дубликата денежного аттестата в связи с _____

(указать причину, послужившую основанием для выдачи дубликата)

Принятыми мерами найти денежный аттестат не удалось.

К рапорту прилагаю:

1. Справку из отдела внутренних дел (милиции) об отсутствии находок (денежного аттестата).

2. Иные документы, подтверждающие отсутствие денежного аттестата.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Дубликат денежного аттестата в случае его утраты военнослужащим выдается военнослужащему после принятия командиром воинской части решения по материалам административного расследования.

Административное (служебное) расследование проводится по поводу проступков военнослужащих, гражданского персонала, а также событий и фактов, не имеющих признаков преступления, по указанию командира (начальника). Для проведения такого расследования назначается офицер.

Результаты административного (служебного) расследования оформляются письменно.

Административным (служебным) расследованием должно устанавливаться следующее:

— в чем заключается материальный ущерб и какова его денежная оценка;

— какими конкретно неправильными действиями причинен ущерб;

— какие законы, воинские уставы, приказы, инструкции или другие установленные правила при этом были нарушены;

— умышленно или по небрежности причинен ущерб;

— явились ли действия (бездействие) военнослужащего, гражданина призванного на военные сборы, причиной возникновения ущерба;
— степень вины каждого — в случае причинения ущерба несколькими лицами;

— находился ли виновный при исполнении служебных обязанностей

— какие обстоятельства способствовали причинению ущерба.

К материалам административного (служебного) расследования во всех случаях прилагается письменное объяснение виновного.

Продовольственное обеспечение

Рапорт о выплате денежной компенсации продовольственного пайка

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выплате мне денежной компенсации за продовольственный паек в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Положением о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время (приказ министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 400).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт о выдаче продовольственного пайка в натуре (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выдаче мне продовольственного пайка в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт военнослужащего, проходящего военную службу
в районе Крайнего Севера или приравненном к нему районе,
о выдаче отдельных продуктов питания в пределах
продовольственного пайка**

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о выдаче мне отдельных продуктов питания, входящих в состав продовольственного пайка, за прошлое время в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и п. 24 Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время (приказ министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 400).

Денежную компенсацию за продовольственный паек и продовольственный паек не получал с _____. Прошу выдать в пределах стоимости пайка в месяце выдачи продуктов следующие продукты: _____.

(указать продукты, которые желает получить военнослужащий за прошлое время)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Права военнослужащих и порядок их обеспечения продовольствием за счет Министерства обороны Российской Федерации, других министерств и ведомств, в которых законом предусмотрена военная служба, зависят от их служебно-правового положения и условий прохождения военной службы.

Нормы и порядок продовольственного обеспечения офицеров, прапорщиков и мичманов, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, проходящих военную службу по контракту, установлены приказом министра обороны Российской Федерации от 22 июля 2000 г. № 400, которым введено в действие Положение о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время (далее — Положение).

В настоящее время законодательством предусмотрены следующие формы продовольственного обеспечения военнослужащих:

1. Организация питания по месту военной службы — для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и отдельных категорий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации. Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 23 июля 1993 г. № 695 утвержден Перечень отдельных категорий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, питание которых организуется по месту военной службы:

— военнослужащие летного состава, а также другие категории военнослужащих, обеспечиваемые продовольствием за счет государства по норме № 2, установленной в приложении 2 к Положению;

— военнослужащие, проходящие военную службу на надводных и подводных кораблях и судах обеспечения, в управлениях и на базах соединений кораблей и судов обеспечения Военно-Морского Флота и морских частях (подразделениях) и соединениях пограничных и внутренних войск, а также проходящие подготовку в учебных центрах Военно-Морского Флота и в учебных центрах подготовки морских специалистов пограничных войск;

— военнослужащие, постоянно работающие на аэродромах, полигонах, технических и стартовых позициях по непосредственному обслуживанию летательных аппаратов и обеспечению их полетов;

— военнослужащие в период несения боевого дежурства (дежурства), участия в полевых учениях (маневрах) и в других случаях, когда по условиям службы, расквартирования или семейным обстоятельствам получение на руки положенных им продовольственных пайков затруднено и требуется организация им питания через столовые воинских частей;

— курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования;

— военнослужащие, находящиеся на излечении или обследовании в военно-медицинских (медицинских) подразделениях, частях и учреждениях;

— военнослужащие, командированные за границу для выполнения задач по поддержанию мира в зонах вооруженных конфликтов.

Вышеназванные военнослужащие, за исключением указанных в последних двух пунктах, могут получать денежную компенсацию в размере стоимости продуктов.

2. Выдача продовольственного пайка по просьбе военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере его стоимости в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3. Выплата военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, а также военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (только за время их нахождения в местах использования отпуска) денежной компенсации взамен положенного продовольственного пайка (питания) в размере, установленном Правительством Российской Федерации. Однако необходимо иметь в виду, что выплата указанной компенсации может приостанавливаться, например, федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

4. Выплата продовольственно-путевых денег военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, во время нахождения в пути следования, а также на время нахождения в пунктах командировок, если в этих пунктах отсутствует организованное питание военнослужащих.

Продовольственное обеспечение военнослужащих во всех его формах осуществляется бесплатно.

Аттестат на продовольствие является документом, подтверждающим, по какому числу и по нормам какого пайка удовлетворены военнослужащий или воинская команда (подразделение) продовольствием в натуре, или денежной компенсацией взамен пайка, или продовольственно-путевыми деньгами при убытии из воинской части. Аттестат дает право

военнослужащему (воинской команде, подразделению) на получение продовольствия в натуре, или питания, или денежной компенсации взамен продовольственного пайка, или продовольственно-путевых денег как по новому месту военной службы военнослужащего, так и при нахождении его в служебной командировке, в отпуске и на стационарном лечении или обследовании в военном госпитале, клинике, санатории и нахождении в доме отдыха Министерства обороны Российской Федерации (если военнослужащий прибывает в санаторий или дом отдыха по путевке, предоставляемой полностью за счет государства), медицинском батальоне (роте, отряде), лазарете медицинского пункта (поликлиники) воинской части в случаях, предусмотренных законодательством.

Военнослужащие, прибывающие в санатории или дома отдыха по путевкам, предоставленным с полной или частичной их оплатой, аттестат на продовольствие не предъявляют.

В исключительных случаях по прибытии военнослужащего в воинскую часть без аттестата на продовольствие (аттестат утерян, похищен и др.) он зачисляется на продовольственное обеспечение приказом командира воинской части на основании его рапорта, в котором указываются причины отсутствия аттестата и по какое число он удовлетворен продовольствием (денежной компенсацией, продовольственно-путевыми деньгами). Одновременно запрашивается дубликат аттестата из воинской части, выдавшей аттестат на продовольствие, которая должна не позднее суток после получения запроса выслать его. При установлении нарушений, связанных с использованием аттестата на продовольствие (сокрытие аттестата, его уничтожение и т. п.), расхождении данных рапорта военнослужащего с данными дубликата аттестата на продовольствие и перерасходе продовольственных пайков виновные привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взамен положенных продовольственных пайков (основных и дополнительных продуктов) военнослужащим выплачивается денежная компенсация в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вещевое обеспечение

Рапорт о выплате денежной компенсации за отдельные предметы вещевого имущества

Командиру (начальнику) _____
(должность,

РАПОРТ

Прошу Вашего разрешения о выплате мне, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» денежной компенсации взамен положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества.

Имеющееся в наличии в соответствии с установленными нормами вещевое имущество находится в удовлетворительном состоянии.

Приложение:

Справка № ____ на получение денежной компенсации взамен положенного к выдаче вещевого имущества (получается в вещевой службе).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Репорт о замене отдельных предметов вещевого имущества другими

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего разрешения о замене мне, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в соответствии со ст. 20 Положения о вещевом обеспечении военнослужащих (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации 1995 г. № 605) положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества на другие согласно прилагаемому списку:

1.

2.

3.

Имеющееся в наличии в соответствии с установленными нормами вещевое имущество находится в удовлетворительном состоянии.

Приложение:

Справка № ____ на получение денежной компенсации взамен положенного к выдаче вещевого имущества (получается в вещевой службе).

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Жалоба на отказ в выплате денежной компенсации за отдельные предметы вещевого имущества

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

ЖАЛОБА

Я, _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

обратился к командиру войсковой части 11 111 с рапортом о выплате мне в соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» денежной компенсации взамен положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества. Командиром войсковой части 11 111 в выплате компенсации мне было отказано, чем было нарушено мое право, предусмотренное указанным Законом.

В связи с тем, что в отношении меня были допущены неправомерные действия, имеющиеся в наличии в соответствии с установленными нормами вещевое имущество находится в удовлетворительном состоянии, прошу Ваших указаний командиру войсковой части 11 111 о неуклонном соблюдении им п. 2 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» о выплате по желанию военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, денежной компенсации взамен положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества.

Приложение:

Копия рапорта командиру войсковой части 11 111 с резолюцией об отказе в выплате денежной компенсации.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление наследников умершего военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, о выплате денежной компенсации за вещевое имущество, подлежащее выдаче, но не полученное в связи со смертью военнослужащего

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

являющаяся (ийся) наследницей (ком) военнослужащего войсковой части 00 0000 _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

погибшего (умершего) _____, прошу выплатить в соответствии с Положением о вещевом обеспечении военнослужащих денежную компенсацию за вещевое имущество, подлежащее выдаче, но не полученное в связи с его смертью.

Приложение:

Копия свидетельства о праве на наследство.

Дата _____

Подпись _____

Комментарий

Вещевое обеспечение военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в войсках которых они проходят военную службу, имеет целью удовлетворение их потребностей в военной одежде, обуви, нательном белье, постельных принадлежностях, снаряжении, теплых вещах, специальной одежде и другом вещевом имуществе, что позволяет создать условия для выполнения задач боевой и специальной подготовки.

Обеспечение вещевым имуществом военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, и граждан, призванных на военные сборы, зависит от условий прохождения военной службы и осуществляется на основании Положения о вещевом обеспечении военнослужащих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 605 (далее — Положение), а также постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом и правил получения отдельными категориями военнослужащих денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования» от 27 декабря 2004 г. № 848. Указанным Положением установлено несколько десятков различных норм снабжения вещевым имуществом. Это нормы для генералов, для адмиралов Военно-Морского Флота, для старших и младших офицеров, для прапорщиков и мичманов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по контракту, для курсантов военных училищ, для солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву, и др.

В соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, имеют право на получение вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования денежной компенсации по перечням категорий военнослужащих в размере и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации. Таким образом, военнослужащие обладают правом получения компенсации вместо выдачи вещевого имущества, такая выплата производится по желанию военнослужащего. Право на получение денежной компенсации возникает со дня возникновения у военнослужащего права на получение предметов вещевого имущества, подлежащих ему выдаче в личное пользование.

Однако необходимо иметь в виду, что выплата компенсации за предметы вещевого имущества может ограничиваться и приостанавливаться, например, федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год. Так, Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 186-ФЗ действие абз. 2 п. 2 ст. 14 данного Федерального закона приостановлено с 1 января по 31 декабря 2004 г. в части права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением увольняемых, а также военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в органах государственной безопасности), на выплату денежной компенсации и размера выплаты денежной компенсации стоимости предметов вещевого имущества при увольнении военнослужащих, проходящих службу по контракту.

В то же время право военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, на получение указанной денежной компенсации не является абсолютным, так как п. 8 ст. 13 УВС ВС РФ установлена обязанность военнослужащих быть по форме, чисто и аккуратно одетыми. Соответственно, если у военнослужащего отсутствуют необходимые предметы вещевого имущества либо они изношены, командир воинской части обязан потребовать у него получения этих предметов в натуре.

По желанию офицеров, прапорщиков и мичманов взамен предусмотренных нормами снабжения предметов вещевого имущества им могут быть выданы другие, стоимость которых не превышает стоимости заменяемых предметов (ст. 20 Положения).

Военнослужащие, увольняемые в запас или отставку с правом ношения военной формы одежды, по их желанию могут получить вещевое имущество, положенное им на месяц увольнения, или денежную компенсацию. Лицам, увольняемым без права ношения военной формы одежды, выплачивается денежная компенсация (ст. 24 Положения).

В случае досрочного увольнения военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, назначения ему уголовного наказания в виде лишения свободы, лишения его воинского звания, невыполнения им условий контракта или совершения проступка, порочащего честь военнослужащего, а также в случае его несоответствия требованиям, установленным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», стоимость выданных ему предметов вещевого имущества удерживается в порядке, устанавливаемом Министерством обороны Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти (ст. 25 Положения).

В случае смерти военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, для его погребения при необходимости отпускаются туфли госпитальные (тапочки), носки, наволочка и две простыни.

За вещевое имущество, подлежавшее выдаче военнослужащему, проходившему военную службу по контракту, но не полученное им в связи со смертью, наследникам умершего выплачивается денежная компенсация, которая входит в наследственную массу. Указанная выплата может быть произведена только при предъявлении заявителем свидетельства о праве на наследство, которое выдается нотариусом.

Квартирное обеспечение

Рапорт о постановке на учет нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями (в том числе с правом на дополнительную жилую площадь и первоочередного (внеочередного) предоставления)

В жилищную комиссию войсковой части _____

РАПОРТ

Прошу рассмотреть вопрос о включении меня, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов моей семьи на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

На военной службе с _____ 199_ г.

Состав семьи: _____

В соответствии с п. 8 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» как командир воинской части (или иное основание) имею право на дополнительную площадь в размере от 15 до 25 кв. метров.

В соответствии со ст. 36 (37) ЖК РСФСР (ст. 57 ЖК РФ) (название иного законодательного или нормативного правового акта) имею право на первоочередное (внеочередное) предоставление жилых помещений.

Приложения:

1. Справка о составе семьи.
2. Документы, подтверждающие право пользования льготами при постановке на учет и предоставлении жилой площади.
3. Справка о проверке жилищных условий (имеющим жилую площадь).
4. Копия финансового лицевого счета, выписка из домовой книги на всю семью (имеющим жилую площадь).

Кроме того, при необходимости прилагаются:

- справка районного бюро технической инвентаризации (предоставляют военнослужащие, проживающие в жилом доме или квартире, принадлежащим им на праве собственности);
- другие документы, относящиеся к решению жилищного вопроса.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Жилые помещения из государственного или муниципального жилищного фондов, в том числе из фонда, закрепленного за Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба), предоставляются военнослужащим, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, только в порядке очередности. Критерием очередности является время принятия на учет и включения в списки на получение жилых помещений.

Учет военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий (как не имеющих жилых помещений, так и имеющих жилые помещения ниже установленных норм), производится жилищными комиссиями (Примерное положение о жилищных комиссиях в Вооруженных Силах, утверждено приказом министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 80).

Граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельные списки.

Право на первоочередное получение жилого помещения имеет сугубо личный характер; оно не может быть передано другому лицу, не пользующемуся подобной льготой.

Военнослужащие, имеющие право на первоочередное получение жилого помещения, могут реализовать его и повторно, если сохранилось основание для такой жилищной льготы. Например, военнослужащий — участник боевых действий в Афганистане при переводе к новому месту службы имеет право на первоочередное получение жилого помещения. Внеочередное право на обеспечение жилой площадью предоставляется гражданам в соответствии со ст. 37 ЖК РСФСР и другими нормативными актами.

Сверх норм жилой площади отдельным категориям военнослужащих предоставляется дополнительная жилая площадь или дополнительная комната.

К категориям военнослужащих, имеющих право на дополнительную площадь, относятся:

— Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, имеющие право на дополнительную жилую площадь до 20 кв. метров (п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);

— Герои Социалистического Труда, имеющие право на дополнительную жилую площадь до 15 кв. метров (см. п. 3 ст. 3 Федерального закона «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ);

— судьи, имеющие право на дополнительную жилую площадь в размере не менее 20 кв. метров или в виде отдельной комнаты (см. п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1);

— прокуроры и следователи (см. п. 4 ст. 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 10 января 1999 г. № 31-ФЗ);

— командиры воинских частей;

— офицеры в воинском звании полковника, ему равном и выше, проходящие военную службу либо уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

— военнослужащие, имеющие почетные звания Российской Федерации;

— военнослужащие — преподаватели военных образовательных учреждений профессионального образования, военных кафедр при государственных учреждениях высшего профессионального образования;

— военнослужащие — научные работники, имеющие ученые степени и звания;

— военнослужащие, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

— инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и

выполнявшихся работ, имеющие право на одноразовое бесплатное обеспечение дополнительной жилой площадью в виде отдельной комнаты (см. п. 3 ст. 14 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 г. № 1244-I с последующими изменениями и дополнениями);

— инвалиды, страдающие заболеваниями, дающими им право на дополнительную жилую площадь в виде отдельной комнаты (см. Перечень заболеваний, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. № 817);

— заслуженные деятели науки, искусства и техники;

— народные и заслуженные артисты России (см. п. 1 постановления ВЦИК и СНК «О праве пользования дополнительной жилой площадью» от 28 февраля 1930 г.).

Однако следует иметь в виду, что льготная очередность предоставления жилых помещений действует до 1 марта 2005 г. С 1 марта 2005 г. вводится в действие ЖК РФ, который предусматривает внеочередной порядок предоставления жилых помещений для ограниченного круга лиц (ч. 2 ст. 57 ЖК РФ), к которым относятся:

1) граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ перечне.

Рапорт о предоставлении жилых помещений с учетом несовершеннолетних детей разного пола

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне, _____,

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членам моей семьи в соответствии со ст. 58 ЖК РФ жилой площади с учетом детей разного пола.

Состав семьи:

жена: _____,

сын: _____, _____ 19__ г. р.,

дочь: _____, _____ 19__ г. р.

Приложения:

1. Справка о составе семьи.
2. Копии свидетельств о рождении детей.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии со ст. 58 ЖК РФ при предоставлении жилых помещений не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола, кроме супругов.

**Рапорт о предоставлении жилой площади совершеннолетним
детям военнослужащего, который убывает к новому месту
службы**

Командующему войсками
военного округа (флотом)

(воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

назначен приказом _____ для
дальнейшего прохождения военной службы в войсковую часть
_____, дислоцированную _____.

В настоящее время проживаю в _____-комнатной квартире по
адресу: _____.

Состав семьи:

жена: _____,

сын: _____, _____ г. р.,

дочь: _____, _____ г. р.

Сын (иной совершеннолетний член или члены семьи и лица,
проживающие совместно с военнослужащим) в связи с обучением
(семейным положением и другими причинами) к новому месту
службы со мной не убывает(ют).

Прошу Вашего разрешения в соответствии с п. 41 Инструкции о
порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах
Российской Федерации (приказ министра обороны Российской Фе-
дерации 2000 г. № 80) о предоставлении моему совершеннолетне-
му сыну (членам семьи и совместно проживающим со мной лицам)
_____ -комнатной квартиры взамен занимаемой.

Приложения:

1. Выписка из приказа о назначении на новую должность.
2. Справка о составе семьи.
3. Справка о проверке жилищных условий (имеющим жилую пло-
щадь).

4. Копия финансового лицевого счета, выписка из домовой книги на всю семью (имеющим жилую площадь).

5. Согласие членов семьи и проживающих со мной лиц.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

По просьбе военнослужащего, переведенного к новому месту военной службы, удерживающего по предыдущему месту военной службы жилое помещение, состоящее на учете в КЭЧ района, в котором остаются проживать имеющие право на часть жилого помещения совершеннолетние члены семьи, а также иные лица, проживающие совместно с ним, с письменного их согласия, по решению командующих войсками военных округов, флотов (флотилий) им может быть предоставлено другое жилое помещение в части, причитающейся от общей площади жилого помещения.

По центральным органам военного управления, военно-учебным заведениям, дислоцированным в Москве и в Московской области, воинским частям центрального подчинения и не состоящим на обеспечении жилыми помещениями в военных округах решения по этим вопросам принимают заместители министра обороны Российской Федерации, главные командующие видами Вооруженных Сил и командующие родами войск, которым они подчинены.

Размер предоставляемого жилого помещения должен быть не менее установленной нормы общей (жилой) площади на одного человека, при которой осуществляется постановка на учет нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), но не более размера предоставления общей (жилой) площади на одного человека, установленного субъектами Российской Федерации, с учетом льгот, установленных законодательством.

Образцы документов, связанных с защитой прав военнослужащих в сфере обеспечения жильем

Жалоба командиру воинской части

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

От _____

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

ЖАЛОБА

Решением _____

(указать решение жилищной комиссии войсковой части 00 000, номер и дату протокола)

распределена _____-комнатная квартира, соответствующая составу моей семьи, военнослужащему войсковой части 00 000 _____.

Считаю, что в отношении меня совершены неправомерные действия, так как в очереди на улучшение жилищных условий состою

« ____ » _____ 199 ____ г. (протокол жилищной комиссии от « ____ » _____ 199 ____ г.), в то время как военнослужащий _____, не имеющий в соответствии с законодательством права на первоочередное (внеочередное) предоставление жилой площади, с « ____ » _____ 199 ____ г.

Тем самым нарушено мое право на получение жилья в соответствии с очередностью.

ПРОШУ:

1. Не утверждать протокол заседания жилищной комиссии с решением о распределении жилой площади.

2. Обязать жилищную комиссию рассмотреть вопрос о распределении жилой площади в соответствии с очередностью предоставления жилых помещений.

Дата

Подпись

Заявление в военный суд

В военный суд _____ гарнизона от

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчики: командир войсковой части;
жилищная комиссия войсковой части _____

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о неправомерном распределении жилой площади жилищной комиссией

Решением _____

(указать решение жилищной комиссии войсковой части 00 000, номер и дату протокола)

распределена ____-комнатная квартира, соответствующая составу моей семьи, военнослужащему войсковой части 00 000 _____.

Несмотря на мою жалобу, решение жилищной комиссии утверждено командиром войсковой части 00 000 « ____ » _____ 199 ____ г.

Считаю, что в отношении меня совершены неправомерные действия, так как в очереди на улучшение жилищных условий состою с « ____ » _____ 199 ____ г. (протокол жилищной комиссии от « ____ » _____ 199 ____ г.), в то время как военнослужащий _____, не имеющий в соответствии с законодательством права на внеочередное предоставление жилой площади, с « ____ » _____ 199 ____ г.

Тем самым нарушено мое право на получение в соответствии с очередностью жилого помещения.

Ордер на заселение распределенного жилого помещения до настоящего времени не выдан.

В соответствии со ст.ст. 254, 255 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение командира войсковой части 00 000 неправомерным.

2. Отменить решение жилищной комиссии и обязать ее принять новое решение в соответствии с очередностью нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части 00 000: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из протокола жилищной комиссии о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий заявителя.

2. Выписка из протокола жилищной комиссии о распределении спорной жилой площади.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Дата

Подпись

Жалоба военному прокурору

Военному прокурору _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

ЖАЛОБА

**на решение жилищной комиссии
и командира войсковой части 00 000**

о нарушении очередности предоставления жилой площади

Решением _____

(указать решение жилищной комиссии войсковой части 00 000, номер и дату протокола)

распределена _____-комнатная квартира, соответствующая составу моей семьи, военнослужащему войсковой части 00 000 _____.

Несмотря на мою жалобу, решение жилищной комиссии утверждено командиром войсковой части 00 000 _____ 200_ г.

Считаю, что в отношении меня совершены неправомерные действия, так как в очереди на улучшение жилищных условий состою с _____ 200_ г. (протокол жилищной комиссии от «__» _____ 200_ г.), в то время как военнослужащий _____, не имеющий в соответствии с законодательством права на внеочередное предоставление жилой площади, с «__» _____ 200_ г.

Тем самым нарушено мое право на получение в соответствии с очередностью жилого помещения.

Ордер на заселение распределенного жилого помещения выдан _____.

(указать, кем выдан ордер)

ПРОШУ:

1. Провести прокурорскую проверку войсковой части 00 000 по факту нарушения очередности предоставления жилой площади и в

соответствии со ст.ст. 22 и 24 Закона Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации» внести представление командованию войсковой части 00 000 об устранении нарушений закона.

2. В соответствии со ст. 45 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации обратиться с заявлением в суд в защиту государственных (общественных) интересов с требованием о признании ордера № _____, выданного «__» _____ 200__ г.

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдан ордер) _____ (наименование органа, выдавшего ордер) _____

недействительным и выселении _____ из квартиры № _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому выдан ордер)

дома № _____ по ул. _____

Приложения:

1. Выписка из протокола жилищной комиссии о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий заявителя.

2. Выписка из протокола жилищной комиссии о распределении спорной жилой площади.

Дата _____

Подпись _____

Исковое заявление о признании недействительным отказа в приватизации занимаемого жилого помещения

В _____ районный (городской) суд _____ области (республики, края и т. д.)

Истец: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

Ответчик: _____
(наименование, адрес)

Третьи лица _____
(фамилия, имя, отчество жены истца, адрес)

(фамилия, имя, отчество матери истца, адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании недействительным отказа в приватизации занимаемого жилого помещения

Я, _____, являюсь на-
(фамилия, имя, отчество)
нимателем квартиры, состоящей из _____ комнат жилой площадью _____ кв. метров, общей площадью _____ кв. метров. Квартира расположена в доме _____,
(наименование предприятия или военного учреждения,

_____ которому этот дом передан по договору на праве полного хозяйственного ведения (оперативного управления)

Вместе со мной в квартире проживают жена _____ и
(фамилия, имя, отчество)

мать _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» мной было подано

« ____ » _____ 200_ г. названному предприятию заявление о бесплатной передаче в мою собственность квартиры. Жена и мать согласны на закрепление за мной квартиры на праве собственности. Мое заявление было оставлено без удовлетворения по мотиву (основание отказа).

Считаю отказ неправомерным. Квартира не относится к категории жилых помещений, не подлежащих приватизации.

В соответствии со ст.ст. 2, 6, 8 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

ПРОШУ:

1. Признать неправомерным отказ в приватизации занимаемой мной и членами моей семьи квартиры.

2. Обязать _____

(наименование предприятия или военного учреждения)

заключить со мной договор о передаче мне на праве собственности квартиры.

Приложения:

1. Копия заявления о приватизации квартиры.

2. Заявление жены _____

(фамилия, имя, отчество)

и матери _____

(фамилия, имя, отчество)

о согласии приватизировать квартиру на мое имя.

3. Письменный отказ в приватизации квартиры.

4. Выписка из лицевого счета.

5. Справка о том, что ранее право на бесплатную приватизацию не было использовано.

6. Квитанция об уплате государственной пошлины.

7. Копия искового заявления для ответчика.

Дата _____

Подпись _____

Исковое заявление о принудительном обмене жилого помещения

В _____ районный (городской) суд
_____ области (республики, края и т. д.)

Истец: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес)

Ответчик(и): _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес)

Третьи лица: _____

(фамилии, имена, отчества лиц, проживающих

_____ в жилых помещениях по варианту обмена, наименование

_____ жилищного органа, адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о принудительном обмене жилого помещения

С ответчицей (ком) _____ состоял (а)
(фамилия, имя, отчество)

в браке с _____
(число, месяц, год)

Брак расторгнут _____ . От данного брака
(число, месяц, год)

имеем ребенка (детей) _____
(имя, число, месяц,

год рождения ребенка (детей)

С _____ на основании ордера,
(месяц, год)

выданного _____,
(наименование органа, выдавшего ордер)

и, ответчик и наш ребенок (дети) проживаем в кв. № _____
по ул. _____, дом _____, состоящей из

(указать количество комнат, смежные, изолированные,

наличие коммунальных услуг,

к какому виду жилищного фонда принадлежит жилое помещение)

Совместное проживание с ответчиком в одной квартире невоз-
можно, поскольку _____
(указать причины)

Мной ответчику предложен следующий вариант обмена _____

(указать адрес, к какому виду жилищного фонда

принадлежит жилое помещение, размер, количество комнат,

вид коммунальных услуг и иные данные, характеризующие жилые

помещения, в которые предлагается вселение сторон по варианту

обмена)

Соглашение между мной и ответчиком об обмене не достигнуто.
Третьи лица с обменом согласны.

В соответствии со ст. 72 Жилищного кодекса Российской Феде-
рации

ПРОШУ:

Произвести принудительный обмен жилого помещения и по пред-
ставленному варианту обмена переселить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

С _____
(кем)

из _____ В _____
(квартиры, комнаты, размер, адрес) (квартиру, комнату, размер, адрес)

Ответчика из _____
(квартиры, комнаты, размер, адрес)

В _____
(квартиру, комнату, размер, адрес)

Третьих лиц _____

проживающих в _____
(квартира, комнате (тах), размер, адрес)
переселить в _____
(квартиру, комнату (ты), размер, адрес)
Обязать администрацию выдать обменные ордера.
В качестве свидетелей вызвать _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

Приложения:

1. Копии ордеров на занимаемые жилые помещения.
2. Заявления нанимателей, проживающих в жилых помещениях по варианту обмена, об их согласии на обмен.
3. Письменное разрешение соответствующих органов на обмен.
4. Копии свидетельства о расторжении брака.
5. Квитанция об уплате государственной пошлины.
6. Копии лицевых счетов и планов обмениваемых жилых помещений.
7. Копии искового заявления по числу ответчиков и третьих лиц.

Дата

Подпись

Комментарий

Наниматель жилого помещения вправе с письменного согласия проживающих с ним членов семьи произвести обмен занимаемого жилого помещения.

Если между членами семьи не достигнуто соглашение об обмене, то любой из них вправе требовать в судебном порядке принудительного обмена занимаемого помещения на другие помещения. При этом учитываются интересы лиц, проживающих в обмениваемом помещении.

Обмен жилых помещений, занимаемых военнослужащими в домах государственного, муниципального жилищного фонда, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством с уведомлением о нем начальников КЭЧ районов и командиров воинских частей, в которых проходят военную службу военнослужащие, обменивающие жилые помещения.

Исковое заявление о признании отказа в разрешении на обмен жилого помещения недействительным

В _____ районный (городской) суд
_____ области (республики, края и т. д.)

Истец:

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес)

Ответчик: начальник _____ гарнизона
(наименование гарнизона, предприятия, адрес)

Третьи лица:

_____ (фамилии, имена, отчества лиц,

проживающих в жилых помещениях по варианту обмена, адреса)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании отказа в разрешении на обмен
жилого помещения недействительным

Я являюсь нанимателем жилого помещения, состоящего из _____
комнат _____, размером _____ кв. мет-
ров по адресу: _____.

В квартире также проживают _____
(указать фамилии, имена, отчества всех
_____ членов семьи и их возраст)

В связи с _____
(указать причины обмена: состояние здоровья,

_____ приближение к месту работы, соединение семьи или разъезд и т. д.)
мною принято решение об обмене.

Жилое помещение мне предоставлено в _____ 19 ____ г.

(указать, какой организацией, в каком порядке: как очереднику

_____ в связи с исполнением обязанностей военной службы и т. д.)

Мною подобран вариант обмена, согласно которому я
_____ (один, с семьей) переезжаю в жилое помещение, со-
стоящее из _____ комнат, размером _____ кв. метров
по адресу: _____, занимаемое в настоящее
время _____,

(фамилии, имена, отчества членов семьи)

которые переезжают в мою квартиру. Соответствующее разреше-
ние наймодателя на обмен жилого помещения они имеют.

Все собранные документы, необходимые для обмена, были пере-
даны администрации в КЭЧ (ОМИС)

(наименование КЭЧ, ОМИС, предприятия)

для выдачи разрешения на обмен жилого помещения. Однако на-
чальник гарнизона (администрация) в выдаче разрешения на об-
мен жилого помещения отказал, ссылаясь на то, что _____

(указать мотивы отказа)

Доводы командования гарнизона (администрации, директо-
ра) _____, послу-
жившие для отказа в разрешении на обмен жилого помещения,
считаю необоснованными _____.

(привести имеющиеся доказательства)

В соответствии со ст. 74 Жилищного кодекса Российской Феде-
рации

ПРОШУ:

1. Признать отказ командования гарнизона (администрации,
предприятия) _____ необоснованным. Вызвать сви-
детелей _____.

(фамилия, имя, отчество, адрес)

2. Истребовать для обозрения от ответчика документы, каса-
ющиеся обмена жилого помещения.

Приложения:

1. Отказ начальника гарнизона (администрации, директора) в разрешении на обмен жилого помещения.

2. Копии искового заявления по числу ответчиков и третьих лиц.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

Дата

Подпись

Комментарий

При разрешении споров об обмене жилыми помещениями суд выясняет, допустим ли согласно действующему законодательству такой обмен и не имеется ли условий, при наличии которых обмен не допускается.

В соответствии со ст. 73 ЖК РФ обмен жилого помещения не допускается, если:

1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

2) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

3) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

4) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

5) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

6) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ перечне.

Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры

В _____ районный (городской) суд
_____ области (республики, края и т. д.)

Истец:

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес)

Ответчик:

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес)

Третье лицо:

_____ (наймодатель жилого

_____ помещения или ЖСК (адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры

Я являюсь нанимателем (членом ЖСК) и пользуюсь квартирой (комнатой) по адресу: _____.

« _____ » _____ 199__ г. по вине ответчика, проживающего этажом выше, была залита моя квартира _____.

(указать характер залива, его причины: прорыв труб отопления, водоснабжения и т. п.)

Вина ответчика в происшедшем установлена _____.

(указать, какими документами: актом обследования комиссии,

постановлением о прекращении уголовного дела органами дознания, расследования и т. д.)

В результате залива квартиры мне причинен материальный ущерб, который состоит из

(указать перечень вещей,

пришедших в негодность, их стоимость, а также какой необходим восстановительный ремонт квартиры, примерную его стоимость)

В соответствии со ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Взыскать с _____ в мою пользу
(фамилия, имя, отчество ответчика)

причиненный заливом квартиры материальный ущерб.

2. Назначить строительно-техническую и товарную экспертизу для установления стоимости пришедших в негодность вещей и восстановительного ремонта квартиры.

3. Вызвать свидетелей

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Приложения:

1. Выписка из домовой книги и копия лицевого счета.
2. План жилого помещения.
3. Акт обследования комиссии.
4. Копии искового заявления для ответчика, третьего лица.
5. Квитанция об уплате государственной пошлины (по предварительной оценке ущерба).

Дата

Подпись

Заявление в жилищно-эксплуатационную организацию с требованием об исполнении своих обязанностей

Начальнику

(наименование и адрес ЖЭО)

от

(фамилия, имя, отчество нанимателей, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 60 Жилищного кодекса Российской Федерации между Вашей организацией и нами заключен договор жилищного найма.

Подтверждением заключения договора являются ордера на наши квартиры и финансово-лицевые счета.

В соответствии с условиями договора и Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда (утверждены постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г.) Ваша организация обязана предоставлять нам услуги по обеспечению холодным и горячим водоснабжением (в том числе канализацией), газом, электро-

энергией и центральным отоплением, а также обязана своевременно производить ремонт жилых домов, обеспечивать бесперебойную работу инженерного оборудования домов и жилых помещений, надлежащее состояние подъездов, других мест общего пользования домов и придомовой территории.

Внося плату за коммунальные услуги и квартплату, все свои обязательства по договору найма мы исполняем, однако Ваша организация своих обязательств не исполняет: на протяжении длительного времени в нашем доме происходят аварийные ситуации с системами водоснабжения и отопления, по нескольку дней мы не имеем возможности пользоваться услугами, за которые платим. Так, например, _____ (далее указать даты аварий и другие факты нарушений).

Наши доводы подтверждаются следующими документами _____ (далее следует переписать номера и даты актов, копии жалоб и других документов).

Поскольку в течение длительного времени наши заявления остаются без удовлетворения, а, по нашему мнению, причина аварий — неудовлетворительная работа изношенного инженерного оборудования, требуем:

1. В течение одного месяца включить наш дом в план проведения капитального ремонта.

2. Немедленно провести действия, устраняющие аварийное состояние инженерного оборудования нашего дома.

3. Провести капитальный ремонт дома в течение трех месяцев.

В случае неудовлетворения наших законных требований мы будем вынуждены обратиться в суд с исковым заявлением о принудительном исполнении Вашей организацией своих обязательств по договору, а также о взыскании компенсации за причиненный каждому из нас моральный вред на основании ст. 15 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», который мы оцениваем в _____ руб. каждый.

Ответ на претензию просим дать в установленный срок.

«__» _____ 200__ г.

Подписи:

Комментарий

В случае если на поданное жильцами заявление не будет получен ответ или он их не удовлетворит, они вправе обращаться в суд.

Исковое заявление о принуждении жилищно-эксплуатационной организации к исполнению обязательства и взыскании компенсации за моральный вред

В _____ районный суд
(название суда)

Истцы: 1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)
Ответчик: _____
(наименование предприятия)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о принуждении жилищно-эксплуатационной организации (ЖЭО) к исполнению обязательства и взыскании компенсации за моральный вред

Между истцами и ответчиком заключен договор найма жилого помещения в соответствии со ст. 60 Жилищного кодекса Российской Федерации. Подтверждением заключения договора являются договор найма квартиры, акты на право собственности квартир, а также факт предоставления ответчиком коммунальных услуг и их оплата истцами.

В соответствии со ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательства должны исполняться надлежащим образом и в установленный срок в соответствии с условиями договора и требованиями законодательства.

Ответчик эксплуатирует дом, в котором проживают истцы, ненадлежащим образом.

В доме периодически отсутствует подача горячей и холодной воды на верхние этажи. Так, например, _____
(перечислить даты) в доме отсутствовала подача холодной воды. В результате отсутствия воды истцы вынуждены носить ее ведрами с улицы, в том числе и для канализации.

В течение последних нескольких лет подъезды дома не отапливаются. Отсутствует отопление и в квартирах истцов в связи с выходом из строя инженерного оборудования дома.

Окна в подъездах выбиты, чердаки открыты, в результате чего происходит утечка тепла.

Профилактические мероприятия по приведению дома в надлежащее состояние ответчиком не проводятся.

В результате бездействия ответчика в течение длительного времени истцам наносятся физические и нравственные страдания.

В соответствии со ст. 15 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» моральный вред, причиненный потребителю вследствие нарушения его прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, подлежит возмещению причинителем вреда при наличии его вины.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 4, 14, 15 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

1. Обязать ответчика надлежащим образом исполнить принятые на себя обязательства по эксплуатации дома, в котором проживают истцы. До «__» _____ 200__ г. произвести строительные и ремонтные работы: (далее указать выводы экспертов о необходимости проведения конкретных строительных и ремонтных работ, а также проведения мероприятий по благоустройству придомовой территории).

2. Взыскать с ответчика в пользу каждого истца в счет возмещения морального вреда _____ руб.

3. Взыскать с ответчика в пользу каждого истца их расходы по оплате услуг юриста _____ руб.

Приложения:

1. Копии переписки жителей с ответчиком и вышестоящими организациями.

2. Копия акта от _____.

3. Доверенности на ведение дела.

4. Квитанция об оплате услуг юриста.

5. Копия искового заявления для ответчика.

От уплаты государственной пошлины прошу истцов освободить на основании ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

«__» _____ 200__ г.

Представитель истцов по доверенности: _____.

Рапорт о заключении жилищного договора

Командиру войсковой части _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

РАПОРТ

В соответствии с п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» прошу заключить со мной, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

жилищный договор.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление об отказе (бездействии) командира воинской части в заключении жилищного договора

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Командир войсковой части 11 111

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

подан рапорт командиру войсковой части 11 111 _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

о заключении со мной жилищного договора, так как я не обеспечен по месту службы жилым помещением для постоянного проживания.

Решением командира войсковой части 11 111 полковника Иванова И.И. от «__» _____ 200__ г. мне отказано в его заключении (или в течение более чем месяца мне не дан ответ на мой рапорт).

С указанным решением (или бездействием по заключению жилищного договора) я не согласен, так как нарушается мое право, гарантированное ст. 40 Конституции Российской Федерации и п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать решение командира войсковой части 11 111 полковника Иванова И.И. об отказе в заключении со мной жилищного договора (или бездействии по его заключению) незаконным и обязать его заключить со мной указанный договор.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Рапорт военнослужащего о заключении жилищного договора с резолюцией об отказе в его заключении.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Дата _____

Подпись _____

**Заявление о бездействии командира воинской части
по предоставлению служебного жилого помещения
в соответствии с заключенным жилищным договором**

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик:

Командир войсковой части 11 111 _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 200__ г. мной, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)
заключен с командиром войсковой части 11 111 жилищный договор.

В соответствии с п. 1 указанного договора, который заключается по типовой форме, прилагаемой к Положению о порядке и условиях заключения жилищного договора между военнослужащими и Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 1999 г. № 487, командир воинской части гарантировал мне и совместно проживающим со мной членам семьи предоставление служебного жилого помещения не позднее 3 месяцев со дня заключения жилищного договора.

Со дня заключения жилищного договора прошло более трех месяцев, однако служебное жилое помещение мне и моей семье не предоставлено до настоящего времени.

С указанным бездействием по предоставлению жилого помещения не согласен, так как нарушается мое право, гарантированное ст. 40 Конституции Российской Федерации и п. 1. ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Указанным бездействием не исполняется также обязанность командира войсковой части 00 000 по соблюдению моих прав и прав членов моей семьи, закрепленная в п. 3 контракта о прохождении военной службы, заключенного со мной « ____ » 199__ г. (объявлен приказом _____), что, по моему мнению, является существенным нарушением условий контракта со стороны командира воинской части.

Считаю, что указанным бездействием мне причинен моральный вред на сумму ____ руб.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать бездействие командира войсковой части 11 111

(воинское звание, фамилия и инициалы)

по предоставлению служебного жилого помещения незаконным.

2. Обязать командира войсковой части 11 111 предоставить мне служебное жилое помещение.

3. Взыскать с командира войсковой части 11 111 в порядке компенсации морального вреда ____ руб.

4. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Жилищный договор.

2. Документы, подтверждающие причинение морального вреда (нравственных и физических страданий).

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копия заявления.

Дата

Подпись

Комментарий

Порядок заключения жилищного договора, предусмотренного абз. 13 п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» установлен Положением о порядке и условиях заключения жилищного договора между военнослужащими и Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 1999 г. № 487.

Жилищный договор заключается с военнослужащими, обеспечиваемыми служебными жилыми помещениями. К ним относятся:

— военнослужащие, назначенные на воинские должности после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получения в связи с этим офицерского воинского звания (начиная с 1998 г.), и совместно проживающие с ними члены их семей;

— офицеры, призванные на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, а также офицеры, заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 1998 г., и совместно проживающие с ними члены их семей;

— прапорщики и мичманы, сержанты и старшины, солдаты и матросы, являющиеся гражданами Российской Федерации, поступившие на военную службу по контракту после 1 января 1998 г., и совместно проживающие с ними члены их семей.

Заключение жилищного договора является, с одной стороны, обязанностью командира (начальника) воинской части, с другой — правом военнослужащего, вытекающим из Федерального закона «О статусе военнослужащих». Жилищный договор заключается по типовой форме, прилагаемой к вышеуказанному Положению.

Отказ командира (начальника) воинской части заключить жилищный договор с военнослужащим, имеющим право на служебное жилое помещение, может быть обжалован в суд в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г.

Жилищный договор не предусматривает предоставление военнослужащему конкретного служебного жилого помещения. Он регулирует отношения сторон по реализации права на жилище указанных лиц посредством обеспечения их служебными жилыми помещениями, пользованию ими, а в случае невозможности их предоставления — способы решения жилищных проблем, предусмотренные Федеральным законом «О статусе военнослужащих». Жилищный договор предшествует предоставлению военнослужащему и членам его семьи конкретного служебного жилого помещения, которое должно быть предоставлено в трехмесячный срок со дня заключения жилищного договора (п. 1 Жилищного договора, прилагаемого к вышеназванному Положению).

Рапорт об участии военнослужащего в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих

Командиру войсковой части _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

РАПОРТ

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ прошу Вашего ходатайства о включении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в реестр участников накопительно-ипотечной системы.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с Федеральным законом «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ в Вооруженных Силах Российской Федерации вводится новый порядок обеспечения военнослужащих жильем — накопительно-ипотечная система. Однако распространяется она на следующие категории военнослужащих, являющихся участниками накопительно-ипотечной системы:

1) лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования и получившие в связи с этим первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первые контракты о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

2) офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы начиная с 1 января 2005 г.;

3) прапорщики и мичманы, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит три года начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первые контракты о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

4) сержанты и старшины, солдаты и матросы, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г., изъявившие желание стать участниками накопительно-ипотечной системы.

Реализация права на жилище участниками накопительно-ипотечной системы осуществляется посредством:

1) формирования накоплений для жилищного обеспечения на именных накопительных счетах участников и последующего использования этих накоплений для приобретения жилья. Накопленные средства в

этом случае участник накопительно-ипотечной системы или члены его семьи смогут использовать:

— при достижении общей продолжительности военной службы двадцать лет и более;

— при увольнении по «льготным» основаниям (организационно-штатные мероприятия, состояние здоровья, достижение предельного возраста пребывания на военной службе, семейные обстоятельства);

— при исключении участника накопительно-ипотечной системы из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим;

2) предоставления целевого жилищного займа. В данном случае каждый участник накопительно-ипотечной системы не менее чем через три года после его включения в накопительно-ипотечную систему имеет право на заключение с уполномоченным федеральным органом договора целевого жилищного займа в целях:

— приобретения жилого помещения или жилых помещений под залог приобретаемых жилого помещения или жилых помещений;

— погашения первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) и (или) погашения обязательств по такому кредиту (займу).

Целевой жилищный заем предоставляется на период прохождения участником накопительно-ипотечной системы военной службы и является беспроцентным в этот период.

Предельный размер целевого жилищного займа не может превышать общую сумму расчетного суммарного взноса и учтенных на именном накопительном счете доходов от инвестирования накоплений для жилищного обеспечения на день предоставления целевого жилищного займа;

3) выплаты по решению федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, за счет средств федерального бюджета, выделяемых соответствующему федеральному органу исполнительной власти, в размере и в порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации, денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, учтенные на именном накопительном счете участника, до расчетного размера денежных средств, которые мог бы накопить участник накопительно-ипотечной системы в период от даты предоставления таких средств до даты, когда общая продолжительность его военной службы в календарном исчислении (далее — общая продолжительность военной службы) могла бы составить двадцать лет (без учета дохода от инвестирования).

Выплата этих денежных средств по решению федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, производится нуждающимся в улучшении жилищных условий:

— участникам накопительно-ипотечной системы, увольняемым по «льготным» основаниям, при общей продолжительности военной службы от десяти до двадцати лет;

— членам семей участников накопительно-ипотечной системы в случаях гибели или смерти, признания их в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими.

Выплаты данных денежных средств производятся федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом преду-

смотрена военная служба, в трехмесячный срок начиная со дня поступления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти заявления в письменной форме от участника накопительно-ипотечной системы или членов его семьи с просьбой о получении выплаты.

Образцы документов при реализации увольняемыми военнослужащими права на получение жилья за счет федерального бюджета

Рапорт (заявление) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) о включении в состав участников подпрограммы «Государственные жилищные сертификаты»

Приложение № 1
к Правилам выпуска и погашения
государственных жилищных сертификатов
в рамках реализации подпрограммы
«Государственные жилищные сертификаты» на
2004–2010 годы, входящей в состав
федеральной целевой программы
«Жилище» на 2002–2010 годы

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____
(почтовый адрес места жительства)

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«_____» _____ г., в состав участников подпрограммы
«Государственные жилищные сертификаты» на 2004–2010 годы.

Общая продолжительность военной службы (службы) в календарном исчислении составляет _____ лет (заполняется гражданами, уволенными с военной службы).

Уволен (а) с военной службы (службы) (заполняется гражданами, уволенными с военной службы)

(наименование федерального органа исполнительной власти, в котором гражданин (ка)

проходил (а) военную службу (службу), дата, номер приказа, основание увольнения)

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с
«_____» _____ г. в _____
(место постановки на учет)

Учетное дело № _____

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем). (ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

« _____ » _____ г.,

проживает по адресу _____

Дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,

выданный _____ « _____ » _____ г.,

проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г.

С условиями участия в подпрограмме «Государственные жилищные сертификаты» на 2004–2010 годы ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(ф.и.о. заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

Обязательство о сдаче занимаемой жилой площади лицом, получившим жилищный сертификат

Приложение № 5

к Правилам выпуска и погашения
государственных жилищных сертификатов
в рамках реализации подпрограммы

«Государственные жилищные сертификаты» на
2004 – 2010 годы, входящей в состав
федеральной целевой программы
«Жилище» на 2002–2010 годы

Приложение к заявлению от « _____ » _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о сдаче жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(ф.и.о., год рождения)

паспорт _____

№ _____

(серия, номер)

выданный _____

(кем выдан)

(далее — должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации, где должник будет приобретать жилье)

должник принимает на себя следующее обязательство:

жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров
в квартире № _____ дома № _____ по улице _____
в городе (закрытом военном городке) _____
района _____ области, занимаемое
им на основании ордера от « _____ » _____ г., выданного _____

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в собственности _____

(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации, муниципальной, частной)

в 2-месячный срок со дня приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

(фамилия, имя, отчество)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____ имеется:

(ф.и.о. должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Серия	Номер	Кем, когда выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должник _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С обязательствами сторон ознакомлен:

М.П. Начальник гарнизона (командир воинской части)

(наименование гарнизона, номер части)

(воинское звание, подпись, ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником службы федерального органа исполнительной власти) и должником.

Комментарий

В соответствии с п. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» обеспечение жильем военнослужащих — граждан Российской Федерации, имеющих общую продолжительность военной службы 10 лет и более, при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и членов их семей при перемене места жительства осуществляется федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, за счет средств федерального бюджета на строительство и приобретение жилья, в том числе путем выдачи государственных жилищных сертификатов. Право на обеспечение жилой площадью на данных условиях предоставляется указанным гражданам один раз. Документы о сдаче жилых помещений Министерству обороны Российской Федерации (иному федеральному органу исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) и снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства представляются указанными гражданами и совместно проживающими с ними членами их семей при получении жилой площади по избранному месту жительства.

В соответствии с подпрограммой «Государственные жилищные сертификаты» на 2004—2010 гг., входящей в состав Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 гг., (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2003 г. № 700), право на получение и использование безвозмездной субсидии на приоб-

ретенение жилья подтверждается государственным жилищным сертификатом — свидетельством о предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилья. Государственный жилищный сертификат — именной документ, выдаваемый один раз, подтверждающий право гражданина — участника указанной подпрограммы на получение безвозмездной субсидии, которая может быть использована только им на приобретение жилья.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2004 г. № 522 утверждены Правила выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Государственные жилищные сертификаты» на 2004—2010 годы, входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 годы.

Право на получение сертификата имеют следующие категории граждан Российской Федерации, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий:

- военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

- сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, содержащиеся за счет средств федерального бюджета и увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

- сотрудники Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, содержащиеся за счет средств федерального бюджета и увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

- сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний, содержащиеся за счет средств федерального бюджета и увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

- граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

- граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министер-

ства юстиции Российской Федерации (Федеральной службы исполнения наказаний), содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более.

Право на получение сертификата имеют также признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий:

— члены семей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) в период прохождения военной службы. При этом вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по контракту, имеют право на получение субсидии до повторного вступления в брак;

— члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более. При этом за вдовами (вдовцами) указанных граждан право на получение субсидии сохраняется до повторного вступления в брак.

Кроме того, право на получение сертификата имеют граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков и поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности (далее — поселки).

Перечень поселков, из которых осуществляется переселение граждан с использованием механизма предоставления субсидии посредством сертификата, утверждается Правительством Российской Федерации по представлению Министерства юстиции Российской Федерации.

Право на улучшение жилищных условий с использованием сертификата предоставляется только один раз.

Военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудники Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний, подлежащие увольнению (увольняемые) с военной службы (службы) по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (службе), приобретают право на получение сертификата за год до увольнения с военной службы.

Для участия в указанной выше подпрограмме граждане, имеющие право на участие в ней, подают в органы местного самоуправления или соответствующие воинские части, организации, учреждения федеральных органов исполнительной власти (далее — подразделения), в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, заявление (рапорт) на участие в подпрограмме по форме согласно приложению № 1 со следующими документами:

а) справка об общей продолжительности военной службы (службы) соответственно из воинской части, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний, органа Государственной противопожарной

службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий — для военнослужащих (сотрудников), из военного комиссариата — для граждан, уволенных с военной службы (службы);

б) выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения — для граждан, уволенных с военной службы (службы);

в) справка о проживании на территории закрытого военного городка или поселка — для граждан, проживающих на территории закрытого военного городка или поселка;

г) выписка из решения органа по учету и распределению жилья о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Раздел 7. Право военнослужащих на образование и переподготовку

Рапорт о предоставлении права поступления в военно-учебное заведение профессионального образования военнослужащего, проходящего военную службу по контракту или по призыву

Командиру (начальнику) _____

(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вас предоставить мне, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____ 19__ года рождения, проходящему военную службу по контракту (призыву), в соответствии с п. 1 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» право на поступление в Военно-морскую академию имени Адмирала флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова (Высший военно-морской институт имени Петра Великого) на _____ факультет по специальности _____.

Образование: общее — в 19__ г. окончил _____ среднюю школу;

военное — в 200__ г. окончил ВВМУ им. М.В. Фрунзе, _____ факультет по специальности _____.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Приложения:

1. Копии документов об образовании.
2. Служебная характеристика.
3. Три заверенные фотографии (без головного убора, размером 4,5 x 6 см).

Рапорт о предоставлении права поступления в очную адъюнктуру военно-учебного заведения

Командиру (начальнику) _____

(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вас предоставить мне, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____ 19__ года рождения, проходящему военную службу по контракту, в соответствии с п. 1 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденным приказом министра обороны Российской Федерации 1999 г. № 310, право на поступление в очную адъюнктуру Военно-морской академии имени Адмирала флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова на _____ факультет (кафедра _____).

Образование: в 19__ г. окончил _____ факультет Высшего военно-морского училища имени М.В. Фрунзе по специальности _____.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Приложения:

1. Копии документов об образовании.
2. Служебная характеристика.
3. Три заверенные фотографии (без головного убора, размером 4,5 x 6 см).

Комментарий

Военнослужащим разрешается обучение в военных образовательных учреждениях профессионального образования, причем в некоторых случаях на льготных условиях. Так, военнослужащий, которому в установленном порядке присвоены первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта, пользуется правом внеконкурсного поступления в военное училище (см. п. 2 ст. 18 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Поступление военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, в военно-учебные заведения осуществляется в соответствии с Инструкцией об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации 2002 г. № 205.

Вне конкурса зачисляются успешно прошедшие профессиональный отбор кандидаты из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- граждан, уволенных с военной службы и поступающих в вузы по рекомендациям командиров воинских частей;
- участников боевых действий;
- граждан, которым в соответствии с Законом РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 г. № 1244-1 предоставлено право внеконкурсного поступления в учреждения высшего профессионального образования;

— других граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право внеконкурсного поступления в учреждения высшего профессионального образования.

Преимущественным правом при зачислении в вузы курсантами пользуются кандидаты, показавшие в ходе вступительных испытаний равные результаты, из числа:

— граждан, имеющих преимущественное право при поступлении в высшие и средние специальные учебные заведения в соответствии с Законом РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 г. № 1244-1;

— граждан, уволенных с военной службы;

— детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы 20 лет и более;

— детей граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;

— детей военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

— выпускников общеобразовательных школ-интернатов с первоначальной летной подготовкой;

— других граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено преимущественное право при поступлении в вузы.

От проверки знаний по общеобразовательным предметам освобождаются кандидаты из числа:

— военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и при этом выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта;

— выпускников суворовских военных училищ, награжденных медалью (золотой или серебряной) «За особые успехи в учении», — при поступлении во все вузы;

— остальных выпускников суворовских военных училищ — при поступлении в вузы, не включенные в Перечень военно-учебных заведений, при поступлении в которые выпускники суворовских военных училищ сдают экзамены по общеобразовательным предметам, если они направлены в эти вузы в соответствии с Планом распределения кандидатов для поступления на учебу в военно-учебные заведения из числа указанных выпускников;

— выпускников Московского военно-музыкального училища при их поступлении на учебу в Московскую военную консерваторию (военный институт);

— лиц, окончивших с медалями (золотой или серебряной) «За особые успехи в учении» имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, а также лиц, окончивших с отличием имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, при положительных результатах собеседования;

— других граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождаются от проверки знаний по общеобразовательным предметам при поступлении в вузы.

Военнослужащие, желающие поступить на учебу в военно-учебное заведение, до 1 апреля года поступления подают по команде на имя командира воинской части рапорт, в котором указываются: воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, год и месяц рождения, образование, наименование военно-учебного заведения и специальность, по которой они желают обучаться.

К рапорту прилагаются: копия документа (аттестата, свидетельства, удостоверения, диплома) о среднем образовании, три заверенные фотографии (без головного убора, размером 4,5 х 6 см), автобиография, характеристика по форме согласно приложению № 5 к вышеназванной Инструкции, служебная карточка, карта медицинского освидетельствования, карта профессионального психологического отбора, которая оформляется в соответствии с Руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации. Подлинный документ об образовании, а для военнослужащих, окончивших первые и последующие курсы образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, кроме того, академическая справка предъявляются в приемную комиссию по прибытии в военно-учебное заведение.

Рапорт о предоставлении права поступления в учебное заведение профессионального образования военнослужащего, проходящего военную службу по контракту

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вас предоставить мне, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____ 19__ г. рождения, проходящему военную службу по контракту, в соответствии с п. 2 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» право на поступление на заочный факультет Московского государственного университета по специальности _____.

Образование: среднее — в 19__ г. окончил _____ среднюю школу;

высшее — в 19__ г. окончил ВВМУ им. М.В. Фрунзе, _____ факультет по специальности _____.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Приложения:

1. Копии документов об образовании.
2. Служебная характеристика.
3. Аттестация.

**Заявление о неправомерном отказе в предоставлении права
поступления в учебное заведение профессионального
образования военнослужащему, проходящему военную службу
по контракту**

В военный суд _____ гарнизона
Заявитель: _____, проходящий
военную службу в войсковой части 00 000 на
должности _____, проживающий по
адресу: _____
Ответчик: командир войсковой части 00 000

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прохожу военную службу
(воинское звание, фамилия и инициалы)
по контракту в войсковой части 00 000.

«__» _____ 200 г. мной подан в установленном порядке
рапорт командиру войсковой части 00 000 о предоставлении мне
права поступления в гражданское учебное заведение профессио-
нального образования. Однако в реализации права командиром
части мне отказано по причине несовместимости обучения в
гражданском вузе с прохождением военной службы, т. е. в связи
со служебной необходимостью. Таким образом, мне отказано в
реализации гарантированного п. 2 ст. 19 Федерального закона
«О статусе военнослужащих» права на образование.

По службе характеризуюсь положительно, что подтверждается
служебной характеристикой и служебной карточкой.

Принимая во внимание изложенное и на основании ст. 4 Закона
Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и реше-
ний, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Обязать командира войсковой части 00 000 предоставить
мне право поступления в избранное мной гражданское учебное
заведение профессионального образования.
2. Взыскать с ответчика сумму уплаченной государственной
пошлины.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Приложения:

1. Рапорт с резолюцией командира части.
2. Служебная характеристика.
3. Копия служебной карточки.
4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

Комментарий

В соответствии с п. 2 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» офицеры, проходящие военную службу по контракту, имеют право на обучение в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, имеют право в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, на обучение в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения. При этом они пользуются правом внеконкурсного поступления в указанные образовательные учреждения при условии получения положительных оценок на вступительных экзаменах.

Однако при реализации данного права необходимо выполнение следующих условий:

— указанные военнослужащие должны быть положительно аттестованы по службе;

— обучение в вечерних и заочных гражданских учебных заведениях происходит без освобождения от исполнения обязанностей военной службы.

Право на образование военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в период их военной службы ограничено в соответствии с п. 3 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих». Это связано со спецификой и особенностями военной службы по призыву. Указанным военнослужащим не разрешается обучение в гражданских образовательных учреждениях профессионального образования.

Рапорт о направлении на переподготовку

Командиру (начальнику) _____

(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вас направить меня, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____ 19__ года рождения, проходящего военную службу по контракту, в соответствии с п. 4 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» на переподготовку по заоч-

ной (вечерней) форме обучения в _____ учебный центр по специальности _____.

Образование: общее — в 19__ г. окончил _____ среднюю школу;

военное — в 19__ г. окончил ВВМУ им.М.В. Фрунзе, _____ факультет по специальности _____.

Беседа о предстоящем увольнении с военной службы проведена _____.

(кто и когда провел беседу)

Предполагаемое время увольнения: _____.

(месяц и год)

Приложения:

Копии документов об образовании.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Военнослужащие — граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет пять лет и более (не считая времени обучения в военных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования), в год увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, истечении срока военной службы или состоянию здоровья имеют право пройти профессиональную переподготовку по одной из гражданских специальностей без взимания с них платы за обучение и с сохранением обеспечения всеми видами довольствия в порядке и на условиях, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба), продолжительностью до трех месяцев, а при увольнении с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями — до шести месяцев. В случае увольнения указанных военнослужащих с военной службы в период обучения они имеют право на завершение учебы бесплатно.

Рапорт о предоставлении рекомендации для внеконкурсного поступления в вуз

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру, _____.

(воинское звание, должность, фамилия, имя, отчество)

_____ 19__ года рождения, проходящего военную службу по контракту (призыву) в войсковой части 00 000, для выдачи рекомендации на внеконкурсное поступление в _____

(название учебного заведения, факультет, кафедра)

Приложения:

1. Копии документов об образовании.
2. Служебная характеристика.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

Дата _____

Заявление гражданина, уволенного с военной службы, о выдаче ему рекомендации для внеконкурсного зачисления в вуз

Командиру войсковой части 00 000

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п. 5 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» прошу Вас выдать мне, _____, (фамилия, имя, отчество) бывшему военнослужащему вверенной Вам части, проходившему военную службу по контракту (призыву) с _____ 19__ года по _____ 20__ года, рекомендацию для внеконкурсного поступления _____

(название учебного заведения, кафедра, факультет)

Дата _____

Подпись _____

Рекомендация для внеконкурсного зачисления в государственное образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования и на подготовительное отделение образовательного учреждения высшего профессионального образования

Угловой штамп

Рекомендация выдана на основании приказа командира войсковой части 00 000 от « _____ » _____ 200__ г. № _____

РЕКОМЕНДАЦИЯ

_____, 19__ года рождения, проходил (а) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации с _____ по _____ (месяц, год) _____ (месяц, год)

За время прохождения военной службы _____

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя _____.

(излагается краткое описание заслуг, характеристика деловых и моральных качеств рекомендуемого)

В соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (фамилия, имя, отчество) рекомендуется для внеконкурсного зачисления в государственное образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования и на подготовительное отделение образовательного учреждения высшего профессионального образования.

Командир войсковой части 00 000

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Место печати _____

Комментарий

В соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» граждане, уволенные с военной службы, пользуются преимущественным правом на поступление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и на подготовительные отделения образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Граждане, уволенные с военной службы и поступающие в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования по рекомендациям командиров, пользуются правом внеконкурсного зачисления при условии получения ими положительных оценок на вступительных экзаменах.

Приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке выдачи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования» 1999 г. № 20 утверждена Инструкция, которая определяет условия и порядок выдачи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.

Рекомендации выдаются военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, положительно зарекомендовавшим себя в период прохождения военной службы.

Военнослужащие, желающие получить рекомендацию, не позднее чем за месяц до увольнения с военной службы подают рапорт своему непосредственному начальнику. Решение о выдаче военнослужащему рекомендации принимается прямыми начальниками от командира роты и выше. При положительном решении командиры (начальники) ходатайствуют перед командиром воинской части о выдаче военнослужащему рекомендации.

По решению командира воинской части вопрос о выдаче рекомендации военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, может рассматриваться на заседании аттестационной комиссии воинской части, а военнослужащему, проходящему военную службу по призыву, —

вноситься на обсуждение собрания личного состава роты или равной ей подразделения.

При принятии решения о выдаче военнослужащему рекомендации командир (начальник) обязан учитывать мнение воинского коллектива.

Рекомендация подписывается командиром воинской части и заверяется печатью воинской части.

В случае выдачи военнослужащему рекомендации в приказ командира воинской части об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части вносится пункт следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» сержант Сербин Дмитрий Александрович, добросовестно выполнивший воинский долг, рекомендуется для внеконкурсного зачисления в государственное образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования».

В военном билете (удостоверении личности) рекомендуемого в разделе «Особые отметки» производится запись следующего содержания:

«Выдана рекомендация для внеконкурсного зачисления в государственное образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования» (приказ командира войсковой части 00 000 № _____).

Запись заверяется подписью начальника штаба воинской части и печатью воинской части.

При увольнении с военной службы рекомендация вручается военнослужащему одновременно с другими документами, как правило, в торжественной обстановке (на построении, собрании личного состава и т. п.) либо высылается по его просьбе.

Рекомендация не выдается:

а) военнослужащим, имеющим ко дню увольнения с военной службы неснятые дисциплинарные взыскания;

б) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, увольняемым с военной службы в связи:

— с лишением воинского звания;

— с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы;

— с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;

— с невыполнением военнослужащим условий контракта;

— с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы условно.

Право на получение рекомендации сохраняется за гражданами, уволенными с военной службы.

Раздел 8. Ответственность военнослужащих

Заявление о незаконном привлечении командира воинской части к ответственности в виде штрафа за неисполнение исполнительного документа

В _____ районный (городской) суд
от военнослужащего войсковой части 00 000

(воинское звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

проживающего по адресу: _____
(адрес)

Ответчики:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество судебного пристава-
исполнителя, адрес)
- 2) _____
подразделение судебных приставов-исполнителей
района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о неправомерных действиях судебного пристава-исполнителя
Постановлением судебного пристава-исполнителя _____

(фамилия, имя, отчество)

района _____ « _____ » _____ 200 г. на меня на-
ложен штраф в размере 200 минимальных размеров оплаты труда
за неисполнение исполнительного документа (исполнительного
листа) _____ районного (городского) суда от
« _____ » _____ 200 г., выданного на основании решения суда
об удовлетворении жалобы военнослужащего войсковой части 00 000,
которым мне, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

как командиру воинской части предписано принять меры к выпла-
те указанному военнослужащему задолженности по денежному до-
вольствию (компенсации за продовольственный паек, наем жило-
го помещения и др.).

Решение суда мной не исполнено по уважительной причине —
отсутствие финансирования войсковой части 00 000 по указанной
статье сметы расходов Министерства обороны Российской Феде-
рации за предшествующий период.

В соответствии со ст. 90 Федерального закона «Об исполни-
тельном производстве»

ПРОШУ:

Признать действия судебного пристава-исполнителя _____
(фамилия, имя, отчество)

незаконными и обязать его отменить вынесенное им постановле-
ние о наложении на меня штрафа.

Приложения:

1. Справка из финансового органа, подтверждающая отсутствие финансирования.
2. Копия квитанции об уплате государственной пошлины.
3. Копия жалобы.

Дата _____

Подпись _____

**Заявление о наложении дисциплинарного взыскания
без разбирательства**

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о наложении дисциплинарного взыскания
без разбирательства**

Приказом командира войсковой части 00 000 от « ____ »
200 ____ г. № ____ на меня, военнослужащего войсковой части 00 000

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

наложено дисциплинарное взыскание (указывается какое).

Считаю, что дисциплинарное взыскание на меня наложено неправомерно, так как нарушен порядок его наложения, предусмотренный ст. 86 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации – не было проведено разбирательство, которое должно предшествовать принятию командиром решения о наложении на подчиненного взыскания.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____ от « ____ » _____ 200 ____ г. № ____
(указывается должностное лицо)

о наложении на меня дисциплинарного взыскания незаконным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части 00 000: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.
3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление о наложении на военнослужащего дисциплинарного взыскания за правонарушение, совершенное его подчиненным

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о наложении дисциплинарного взыскания за правонарушение, совершенное подчиненным

Приказом командира войсковой части 00 000 от « ____ »
200 ____ г. № ____ на меня, военнослужащего войсковой части 00 000

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

наложено дисциплинарное взыскание (указывается какое).

Считаю, что дисциплинарное взыскание на меня наложено не-
правомерно, так как нарушен порядок его наложения, предусмот-
ренный гл. 3 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российс-
кой Федерации. Как следует из проведенного разбирательства,
предшествующего принятию командиром решения о наложении взыс-
кания, дисциплинарный проступок совершил мой подчиненный

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

на которого тем же приказом наложено дисциплинарное взыскание
_____. Лично мной дисциплинарного проступ-
ка совершено не было. Приказ о наложении на меня дисциплинар-
ного взыскания противоречит ст. 48 Дисциплинарного устава
Вооруженных Сил Российской Федерации, в соответствии с кото-
рой за нарушение воинской дисциплины или общественного поряд-
ка военнослужащий лично несет дисциплинарную ответственность.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные
действия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об
обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и
свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____ от « ____ » 200 ____ г. № ____
(указывается должностное лицо)

о наложении на меня дисциплинарного взыскания незаконным и
обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из
войсковой части 00 000: (указать документы, которые подтвер-
ждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление о наложении нескольких дисциплинарных взысканий за одно правонарушение

В военный суд _____ гарнизона

от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о наложении нескольких дисциплинарных взысканий за одно правонарушение

Приказом командира войсковой части 00 000 от «__» _____
200__ г. № ____ на меня, военнослужащего войсковой части 00 000

_____ (должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

наложено дисциплинарное взыскание _____

(указывается какое)

а приказом командира войсковой части 00 000 от _____ 200__ г.

№ ____ наложено взыскание _____

(указывается какое)

Считаю, что два дисциплинарных взыскания на меня наложены неправомерно, так как нарушен порядок их наложения, предусмотренный гл. 3 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации. Как следует из проведенного разбирательства, предшествующего принятию командиром решений о наложении взысканий (или приводятся свидетельские показания), мной совершен один дисциплинарный проступок _____

_____ (указываются обстоятельства совершения проступка)

Наложение на меня двух дисциплинарных взысканий за один проступок противоречит ст. 91 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, в соответствии с которой запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказы _____ от _____ 200 г. № _____
 (указывается должностное лицо)
 и от _____ 200 г. № _____ о наложении на меня дисциплинарных
 взысканий незаконными и обязать их отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из
 войсковой части 00 000: (указать документы, которые подтвер-
 ждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыска-
 ния.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Заявление о неправомерном отстранении военнослужащего
от должности**

В военный суд _____ гарнизона
 от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о неправомерном отстранении от должности

Приказом командира войсковой части 11 111 от « _____ »
 200 г. № _____ (или указываются реквизиты иного документа:
 приказание, телеграмма, шифрограмма и т. д.) я, военнослужа-
 щий войсковой части 00 000 _____,

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

отстранен от занимаемой должности.

Считаю, что отстранение меня от должности необоснованно и
 неправомерно, так как _____,

(указывается обоснование неправомерности)

а также нарушен порядок его исполнения, предусмотренный ст. 50
 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации,
 в соответствии с которой военнослужащие отстраняются от дол-
 жности теми командирами, которым предоставлено право на-
 значения их на должности.

На должность назначен приказом _____

(указывается должность)

от « _____ » _____ 200 г. № _____. От должности отстранен ниже-
 стоящим командиром (начальником).

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные
 действия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____ от «__» _____ 200_ г. № _____
(указывается должностное лицо)

об отстранении меня от должности незаконным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части 00 000: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление о наложении дисциплинарного взыскания с превышением полномочий командиром (начальником)

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом командира войсковой части 11 111 от «__» _____
200_ г. № _____ на меня, военнослужащего войсковой части 00 000

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

наложено дисциплинарное взыскание «снижение в должности».

Приказ издан с превышением командиром войсковой части 00 000 полномочий по должности, предусмотренных гл. 3 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, в соответствии с которой правом снижения в должности в отношении офицеров обладают должностные лица, указанные в ст.ст. 74 и 75 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, к которым командир войсковой части 00 000 не относится.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____ от «__» _____ 200__ г. № _____
(указывается должностное лицо)

о снижении меня в должности незаконным и обязать его отметить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части 00 000: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление о нарушении порядка наложения дисциплинарного взыскания

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом командира войсковой части 00 000 от «__» _____ 200__ г. № _____ на меня, военнослужащего войсковой части 00 000

_____,
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

наложено дисциплинарное взыскание _____
(указывается какое)

Считаю, что дисциплинарное взыскание на меня наложено неправомерно, так как нарушен порядок его наложения, предусмотренный гл. 3 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

В частности, нарушен десятидневный срок наложения дисциплинарного взыскания, предусмотренный ст. 88 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации. О совершении мной дисциплинарного проступка командиру войсковой части 00 000 было доложено рапортом дежурного по полку (кораблю и т. д.) «__» _____ 200__ г.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ _____ от _____ 200__ г. № _____
(указывается должностное лицо)

о наложении на меня дисциплинарного взыскания незаконным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части 00 000: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Заявление о незаконности решения аттестационной комиссии
о несоответствии занимаемой должности военнослужащим**

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о незаконном решении аттестационной комиссии о несоответствии занимаемой должности

Командиром (начальником) _____

(указывается должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

на меня, военнослужащего войсковой части 00 000 _____

_____ (должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

составлена аттестация, которая рассмотрена на заседании аттестационной комиссии войсковой части 00 000 и утверждена командиром войсковой части 00 000 «__» _____ 200__ г.

В выводах по аттестации, с которыми командир войсковой части 00 000 согласился, указано, что я не соответствую занимаемой должности, отсутствуют перспективы моего служебного использования и рекомендовано переместить меня на другую должность с меньшим объемом работы.

Выводы аттестации в установленном порядке мной обжалованы командиру войсковой части 00 000, однако он своего решения не изменил.

Считаю, что выводы аттестации не соответствуют действительности по следующим основаниям: _____

_____ (указывается обоснование жалобы: приказы о поощрении, свидетельские

показания, документы и т. д.)

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия, которые препятствуют реализации моего права на служебный рост, гарантированного п. 2 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать выводы аттестации от «___» _____ 200_г. о моем несоответствии занимаемой должности не соответствующими действительности.

2. Обязать моего непосредственного командира составить положительную аттестацию, рассмотреть ее на заседании аттестационной комиссии, командира войсковой части 00 000 – утвердить ее.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части 00 000: аттестацию от _____, протокол заседания аттестационной комиссии и другие документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие обоснованность жалобы.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление о незаконном возложении на военнослужащего обязанностей

В военный суд _____ гарнизона
от _____

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, военнослужащий войсковой части 00 000 _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу по контракту (по призыву) на должности _____

(указывается должность в соответствии со штатно-должностной категорией)

Мои должностные обязанности определены _____

(указываются нормы Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, инструкций, положения и т. д.)

Однако в соответствии с устным (письменным) приказанием командира войсковой части 00 000 на меня фактически возложены следующие обязанности:

_____ (указывается, какие обязанности)

_____ что может быть подтверждено свидетельскими показаниями:

_____ (перечисляются свидетели: фамилия, имя, отчество, место проживания)

Указанные обязанности не предусмотрены общими и специальными обязанностями военнослужащих, установленными законодательством и Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, приказами и директивами вышестоящих командиров и начальников, а также должностными обязанностями военнослужащих войсковой части 00 000, не имеют отношения к исполнению обязанностей военной службы, предусмотренных ст. 37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Возложение перечисленных обязанностей запрещено в соответствии с п. 3 ст. 37 названного Закона. Указанными действиями мне причиняются нравственные страдания _____

_____ (указать какие)

Таким образом, в отношении меня совершаются неправомерные действия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», п. 5 ст. 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих»

ПРОШУ:

1. Признать возложение на меня обязанностей, не имеющих отношения к исполнению обязанностей военной службы, незаконным и обязать командира войсковой части 00 000 отменить свое приказание.

2. Возместить моральный вред в размере _____ руб.

Приложения:

1. Квитанция об уплате государственной пошлины.

2. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

_____ (инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление о незаконном привлечении военнослужащего к материальной ответственности

В военный суд _____ гарнизона
от _____

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Ответчик: командир войсковой части 00 000

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом командира войсковой части 00 000 от «__» 200__ г. № __ я, военнослужащий войсковой части 00 000

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

привлечен к материальной ответственности в размере ____ руб. за недостачу имущества, выданного под отчет военнослужащим подразделения, в котором я прохожу службу (или моему подчиненному). Указанная сумма удерживается ежемесячно в размере __ % денежного довольствия.

Недостача была обнаружена в результате финансовой ревизии воинской части с «__» 200__ г. по «__» 200__ г. ревизором ____.

По результатам ревизии командиром части было принято решение о проведении административного расследования (или указывается, что оно не было проведено). Однако офицер, проводящий его, никаких объяснений по поводу недостачи у меня не отбирал (если отбирал, указывается содержание).

К материальной ответственности привлечены все военнослужащие подразделения, в том числе и я, и не отвечающие за сохранность выданного имущества, в частности я (или: к материальной ответственности, кроме моего подчиненного, привлечен и я как его непосредственный командир (начальник).

Считаю приказ о привлечении меня к материальной ответственности незаконным, так как он не соответствует Федеральному закону «О материальной ответственности военнослужащих» от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ ____ от «__» 200__ г. № __ (указывается должностное лицо) о привлечении меня к материальной ответственности незаконным и обязать командира его отменить.

2. Обязать командира войсковой части 00 000 возвратить удержанные из моего денежного довольствия денежные суммы в размере ____ руб.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части 00 000: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика: материалы административного расследования и др.).

Приложения:

1. Выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копия заявления.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Федеральным законом «О статусе военнослужащих» предусмотрено, что за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей военной службы, военнослужащие привлекаются к материальной ответственности в соответствии с Федеральным законом «О материальной ответственности военнослужащих» от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ (далее — Закон).

При обнаружении фактов недостач, уничтожения, повреждения, порчи, проматания, хищения, незаконного использования и списания с учета материальных и денежных средств для определения причин ущерба, его размера и виновных лиц производится административное (служебное) расследование. Для проведения такого расследования назначается, как правило, наиболее подготовленный офицер.

Результаты административного (служебного) расследования оформляются письменно. Расследование может не проводиться, если причины и размер ущерба, а также виновные лица установлены ревизией, проверкой, дознанием, следствием или судом.

К материалам административного (служебного) расследования во всех случаях прилагается письменное объяснение виновного.

Чтобы быть субъектами материальной ответственности, указанные лица должны находиться при исполнении обязанностей военной службы (п. 1 ст. 37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»). Военнослужащие, причинившие ущерб не при исполнении обязанностей военной службы, несут материальную ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, т. е. в порядке, установленном гл. 59 ГК РФ («Обязательства вследствие причинения вреда»).

Материальная ответственность может быть возложена на военнослужащего лишь при одновременном наличии следующих условий:

- а) наличие реального ущерба;
- б) противоправность поведения военнослужащего;
- в) наличие причинной связи между действием (или бездействием) военнослужащего и ущербом;
- г) вина военнослужащего в причинении ущерба своим действием или бездействием.

Закон предусматривает два вида материальной ответственности — ограниченную и полную.

Ограниченная материальная ответственность наступает за ущерб, причиненный по неосторожности, в связи с уплатой воинской частью штрафов за простои контейнеров, вагонов, судов и автомобилей, нарушением командирами (начальниками) установленного порядка учета, хранения, использования, расходования, перевозки имущества и в некоторых других случаях, указанных в ст. 4 Закона. Ущерб подлежит возмещению в размере, не превышающем пределы, установленные ст. 4 Закона: не бо-

лее одного (двух, трех) оклада(ов) месячного денежного содержания и одной (двух, трех) месячной(ых) надбавки(ок) за выслугу лет для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, или граждан, призванных на военные сборы; для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с мотивированным Указом Президента Российской Федерации, — не более двух окладов месячного денежного содержания.

К полной материальной ответственности военнослужащие привлекаются в случаях, когда ущерб причинен:

— военнослужащим, которому имущество было передано под отчет для хранения, перевозки, выдачи, пользования и других целей;

— действиями (бездействием) военнослужащего, содержащими признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации;

— в результате хищения, умышленного уничтожения, повреждения, порчи, незаконных расходования или использования имущества либо иных умышленных действий (бездействия) независимо от того, содержат ли они признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации;

— умышленными действиями военнослужащего, повлекшими затраты на лечение в военно-медицинских учреждениях и учреждениях здравоохранения военнослужащих, пострадавших в результате этих действий;

— военнослужащим, добровольно приведшим себя в состояние наркотического, токсического или алкогольного опьянения.

Закон предусматривает внесудебный и судебный порядок привлечения к материальной ответственности.

Внесудебный порядок предусматривает привлечение военнослужащих к материальной ответственности на основании приказа командира (начальника) путем удержания из денежного довольствия. Он применяется, если размер возмещаемого ущерба не превышает одного оклада месячного денежного содержания военнослужащего и одной месячной надбавки за выслугу лет. Приказ издается в двухнедельный срок со дня окончания административного расследования либо поступления решения суда или материалов ревизии, проверки, дознания, следствия, объявляется военнослужащему под роспись и обращается к исполнению по истечении семи дней после объявления его военнослужащему (ст. 8 Закона).

Судебный порядок путем подачи командиром (начальником) иска в суд применяется в случаях, если ущерб превышает указанный выше размер. Необходимо обратить внимание на то, что в Законе в качестве критерия применения того или иного порядка привлечения к материальной ответственности выступает не размер привлечения к материальной ответственности, а размер причиненного ущерба, которые не всегда могут совпадать (например, при ограниченной материальной ответственности).

Иск подается в суд общей юрисдикции, хотя такой подход законодателя, как представляется, является не совсем обоснованным. Поскольку отношения по привлечению военнослужащих к материальной ответственности вытекают из военно-служебных отношений, постольку целесообразнее было бы отнести данную категорию дел к компетенции военных судов, наиболее близко знакомых со спецификой военной служ-

бы. Другой недостаток заключается в том, что, к сожалению, Закон не назвал источник, из которого должна платиться государственная пошлина при подаче исковых заявлений. Данный вопрос должен быть решен на ведомственном уровне — изданием соответствующего приказа министра обороны Российской Федерации, руководителя другого федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба. Иски о привлечении к материальной ответственности относятся к категории имущественных споров, и размер государственной пошлины определяется гл. 25 НК РФ, например, для исковых заявлений имущественного характера при цене иска до 1 млн руб. — 5% от цены иска, но не более 100 000 руб.

Удержание из денежного довольствия военнослужащих по решению суда производится на основании выданного судом исполнительного листа (п. 7 ст. 8 Закона), т. е. решения суда о привлечении военнослужащего к материальной ответственности недостаточно для производства удержания, за исключением случая, когда военнослужащий добровольно его возмещает после состоявшегося судебного решения. В последнем случае после поступления решения суда о привлечении военнослужащего к материальной ответственности, а также в двухнедельный срок после окончания административного расследования, поступления материалов ревизии, проверки, дознания, следствия командиром (начальником) издается приказ о возмещении ущерба, который объявляется военнослужащему под роспись и обращается к исполнению по истечении семи дней после объявления его военнослужащему.

Раздел 9. Увольнение с военной службы. Постановка на воинский учет и пребывание в запасе

Рапорт об увольнении с военной службы по достижении предельного возраста

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____

_____ воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об
увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность, год рождения, каким комиссариатом призван)

с военной службы в соответствии с подп. «а» п. 1 ст. 51
Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»
по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В Вооруженных Силах (органах исполнительной власти, в кото-
рых законом предусмотрена военная служба) с 19__ г., заключил
контракт «__» _____ 200__ г. до достижения предельного воз-
раста пребывания на военной службе.

Прошу направить на освидетельствование в военно-врачебную
комиссию _____.

(указывается наименование ВВК)

Жилой площадью по нормам, установленным действующим законо-
дательством, не обеспечен (обеспечен по адресу: _____).

(адрес)

С расчетом выслуги лет на пенсию согласен.

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет

_____ (указать наименование военного комиссариата)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт об увольнении с военной службы по истечении срока контракта о прохождении военной службы

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____

_____ воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об
увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность)

с военной службы в соответствии с подп. «б» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» по истечении срока контракта о прохождении военной службы.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____ 19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком на _____ года (лет).

Контракт вступил в силу со дня его подписания на основании приказа командира войсковой части 00 000 от «__» _____ 200__ г. № _____

От заключения нового контракта отказываюсь.

На освидетельствование в военно-врачебную комиссию прошу не направлять.

Жилой площадью _____
(обеспечен, не обеспечен)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет
в _____
(указать наименование военного комиссариата)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт об увольнении с военной службы по состоянию здоровья

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество,
год рождения, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «в» («г») п. 1 ст. 51 (подп. «б» п. 2 ст. 51) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» по состоянию здоровья, в связи с признанием меня военно-врачебной комиссией не годным к военной службе (ограниченно годным к военной службе).

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____ 19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком на _____ года (лет).

Жилой площадью _____
(обеспечен, не обеспечен)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет
в _____
(указать наименование военного комиссариата)

Приложение:

Заключение ВВК от «___» _____ 200_ г. №___.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Законодательством предусмотрено несколько оснований для увольнения военнослужащих по состоянию здоровья:

1) по подп. «в» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». По данному основанию военнослужащий подлежит увольнению с военной службы в связи с признанием его не годным к военной службе. В данном случае не имеют значения желание военнослужащего и воинское звание, предусмотренное для должности, на которой он проходит военную службу;

2) по подп. «г» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». В данном случае увольнению подлежит военнослужащий, проходящий военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящий военную службу по призыву, — в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего. Желание военнослужащего в этой ситуации также не учитывается;

3) по подп. «б» п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». В случае признания военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на должности, для которой штатом предусмотрены воинские звания от прапорщика (мичмана) включительно, он имеет право на досрочное увольнение с военной службы. В данном случае реализация этого права зависит от желания военнослужащего.

Рапорт об увольнении с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, тарифный разряд)

с военной службы в соответствии с подп. «а» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

Вариант 1: так как занимаемая мной должность подлежит сокращению с «___» _____ 200_ г. в связи с расформированием воинской части, а с назначением на другую воинскую должность я не согласен.

Вариант 2: так как я нахожусь в распоряжении командира свыше сроков, установленных п. 4 ст. 42 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а с назначением на другую воинскую должность не согласен.

Вариант 3: так как снижено воинское звание, соответствующее занимаемой мной воинской должности, и продолжать военную службу на занимаемой должности либо иной должности я не желаю.

Вариант 4: так как я признан военно-врачебной комиссией не годным к военной службе по имеющейся военно-учетной специальности, а с назначением на другую должность не согласен.

Вариант 5: в пределах общей численности сокращаемых должностей, так как я имею выслугу лет, дающую право на пенсию.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с 19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком на _____

Прошу направить на освидетельствование в военно-врачебную комиссию _____.

Жилой площадью по нормам, установленным действующим законодательством, обеспечен по адресу: _____ (или не обеспечен)
(адрес)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет в _____.

(указать наименование военного комиссариата)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт об увольнении с военной службы в связи с переходом в другой федеральный орган исполнительной власти

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая должность, тарифный разряд)

с военной службы в соответствии с подп. «б» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в связи с переходом на службу в _____.

(название федерального органа исполнительной власти)

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с 19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком на ____ года (лет).

Личное дело прошу направить в _____.
(указать наименование военного комиссариата)

Приложение:

Ходатайство _____

(должностное лицо федерального органа исполнительной власти)

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт об увольнении в связи с существенными и (или) систематическими нарушениями условий контракта в отношении военнослужащего

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «а» п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении меня условий контракта.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с 19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком на __ года (лет).

Контракт вступил в силу со дня его подписания на основании приказа _____ от «__» _____ 200__ г.

Существенными и систематическими нарушениями условий контракта считаю следующее: _____.

Приложения:

1. Копия контракта о прохождении военной службы.
2. Копии документов, подтверждающих факты нарушений условий контракта со стороны командования.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Жалоба на отказ в увольнении в связи с невыполнением Министерством обороны Российской Федерации условий контракта

Заместителю министра обороны Российской Федерации —
начальнику тыла Вооруженных Сил Российской Федерации

ЖАЛОБА

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
обратился к командованию воинской части 00 000 с рапортом об
увольнении меня с военной службы в соответствии с подп. «а»
п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и
военной службе»
(указывается основание увольнения с военной службы, содержащееся в

Федеральном законе «О воинской обязанности и военной службе»)
В СВЯЗИ С _____

(указывается причина)

Рапорт мой был рассмотрен, и мне было отказано в увольнении
по указанному основанию.

В связи с тем, что подп. «а» п. 3 ст. 51 Федерального
закона «О воинской обязанности и военной службе» предоставля-
ет мне право на увольнение в связи с существенным и (или)
систематическим невыполнением Министерством обороны Российс-
кой Федерации условий контракта, прошу обязать командира _____
представить меня к увольнению по указанному основанию и в
установленном порядке уволить с военной службы.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт об увольнении с военной службы по семейным
обстоятельствам в связи с невозможностью члена семьи
военнослужащего по медицинским показаниям проживать
в местности, где военнослужащий проходит военную службу**

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об
увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая
должность, каким комиссариатом призван)

с военной службы в соответствии с подп. «в» п. 3 ст. 51
Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»
по семейным обстоятельствам в связи с невозможностью члена
семьи военнослужащего по медицинским показаниям проживать в
местности, где я прохожу службу.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной вла-
сти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____
19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком
на ____ года (лет).

На освидетельствование в военно-врачебную комиссию прошу не направлять.

Жилой площадью _____
(обеспечен, не обеспечен)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет

в _____
(указать наименование военного комиссариата)

Приложения:

1. Свидетельство о болезни члена семьи.
2. Заключение военно-врачебной комиссии о невозможности проживать в местности, где проходит службу военнослужащий.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт об увольнении с военной службы по семейным обстоятельствам в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» по семейным обстоятельствам в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда в _____.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____ 19__ г., контракт заключила (л) «__» _____ 200__ г. сроком на ____ года (лет).

На освидетельствование в военно-врачебную комиссию прошу не направлять.

Жилой площадью _____
(обеспечена (н), не обеспечена (н))

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет

в _____
(указать наименование военного комиссариата)

Приложения:

Документы, подтверждающие перевод супруга-военнослужащего.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал, имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт об увольнении с военной службы по семейным
обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за членом
семьи, нуждающимся по медицинским показаниям
в посторонней помощи**

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об
увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая
должность, каким комиссариатом призван)

с военной службы в соответствии с подп. «в» п. 3 ст. 51
Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»
по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за
_____, нуждающимся по медицинс-
ким показаниям в посторонней помощи и не находящимся на пол-
ном государственном содержании.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной вла-
сти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____
19__ г., контракт заключил «___» _____ 200__ г. сроком
на ___ года (лет).

Другие лица, обязанные по закону обеспечивать указанного
члена семьи и заботиться о нем, отсутствуют.

На освидетельствование в военно-врачебную комиссию прошу
не направлять.

Жилой площадью _____
(обеспечен, не обеспечен)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет
в _____
(указать наименование военного комиссариата)

Приложения:

1. Справка медико-социальной экспертной комиссии о нуждае-
мости в постороннем уходе члена семьи или о присвоении первой
(второй) группы инвалидности или заверенные копии свидетельств
о рождении.

2. Копии документов, подтверждающих отсутствие других лиц,
обязанных по закону предоставлять такому члену семьи содержа-
ние и заботиться о нем.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт об увольнении с военной службы по семейным
обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за ребенком,
воспитываемым без матери**

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об
увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая
должность, каким комиссариатом призван)

с военной службы в соответствии с подп. «в» п. 3 ст. 51
Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»
по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за
ребенком, воспитываемым без матери.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной вла-
сти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____
19__ г., контракт заключил «___» _____ 200__ г. сроком
на ___ года (лет).

На освидетельствование в военно-врачебную комиссию прошу
не направлять.

Жилой площадью _____.

(обеспечен, не обеспечен)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет
в _____.

(указать наименование военного комиссариата)

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих необходимость ухода за
ребенком, воспитываемым без матери.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт об увольнении с военной службы в связи с осуществлением военным служащим полномочий члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранием военным служащим депутатом Государственной Думы Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или депутатом представительного органа местного самоуправления либо главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об увольнении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая должность, каким комиссариатом призван)

с военной службы в соответствии с подп. «г» («д») п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в связи с осуществлением мной полномочий члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (в связи с избранием меня _____).

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____ 19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком на ____ года (лет).

Жилой площадью _____.

(обеспечен, не обеспечен)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет в _____.

(указать наименование военного комиссариата)

Приложение:

Копия протокола избирательной комиссии об итогах голосования.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Рапорт об увольнении с военной службы по собственному желанию

Командиру (начальнику)

(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об
увольнении меня,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая
должность)

с военной службы по собственному желанию в соответствии с
п. 6 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и
военной службе».

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной вла-
сти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____
19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком
на ____ года (лет).

Причиной моего увольнения по собственному желанию является
невозможность содержания семьи на денежное довольствие, по-
лучаемое на военной службе.

Размер совокупного дохода на троих несовершеннолетних чле-
нов моей семьи и супругу ниже прожиточного минимума, установ-
ленного _____.

(нормативный акт субъекта Российской Федерации, определяющий
величину прожиточного минимума)

Супруга временно не работает, что подтверждается документом
региональной службы занятости населения.

Жилой площадью _____.

(обеспечен, не обеспечен)

От прохождения медицинского освидетельствования при уволь-
нении с военной службы отказываюсь.

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет

в _____.

(указать наименование военного комиссариата)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении детей.
2. Копия справки службы занятости.
3. Справка о размере денежного довольствия, получаемого по
месту военной службы.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт об увольнении военнослужащего в связи с лишением
воинского звания, вступлением в законную силу приговора суда
о назначении военнослужащему наказания
в виде лишения свободы**

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что в отношении _____

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая
должность)

Новосибирским гарнизонным военным судом «__» ____ 200 г.
вынесен приговор о лишении воинского звания (назначении нака-
зания в виде лишения свободы) в связи с совершением престу-
пления.

Прошу Вас представить указанного военнослужащего к увольне-
нию с военной службы по основанию, предусмотренному подп.
«д» («е») п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязан-
ности и военной службе» в связи с лишением воинского звания
(вступлением в законную силу приговора суда о назначении
наказания в виде лишения свободы).

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной вла-
сти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____
19__ г., контракт заключил «__» ____ 200__ г. сроком
на ____ года (лет).

Личное дело направить для постановки на воинский учет в _____

_____ (указать наименование военного комиссариата)

Приложение:

Приговор Новосибирского гарнизонного военного суда от «__»
200__ г.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

_____ (инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт об увольнении военнослужащего
в связи с невыполнением им условий контракта**

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об
увольнении _____

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая
должность)

с военной службы в соответствии с подп. «в» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» за невыполнение условий заключенного им контракта.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____ 19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком на ____ года (лет).

Контракт вступил в силу со дня его подписания на основании приказа _____ от «__» _____ 200__ г. № ____.

В настоящее время _____
(причины и условия невыполнения военнотрудовыми условиями контракта)

Приложения:

1. Копия служебной карточки.
2. Копии листов беседы с военнотрудовым.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Рапорт с ходатайством об увольнении подчиненного
в связи с отказом в допуске к государственной тайне
или лишением указанного допуска**

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об увольнении _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «г» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в связи с лишением допуска к государственной тайне и невозможностью назначения его на другую воинскую должность.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____ 19__ г., контракт заключил «__» _____ 200__ г. сроком на ____ года (лет).

Контракт вступил в силу со дня его подписания на основании приказа _____ от «__» _____ 200__ г. № ____.

После проведения проверочных мероприятий в процессе переоформления допуска органами безопасности вынесено письменное заключение о нецелесообразности дальнейшего допуска _____

_____ к
совершенно секретным сведениям, на основании которого прика-

зом командира части от «__» ____ 200__ г. №__ офицер
отстранен от работы со сведениями, составляющими государ-
ственную тайну.

Приложения:

1. Копия заключения органа безопасности.
2. Выписка из приказа по строевой части об отстранении от
работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

**Ходатайство об увольнении военнослужащего
как не выдержавшего испытание**

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об
увольнении _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая
должность)

с военной службы в соответствии с подп. «е» п. 2 ст. 51
Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»
как не выдержавшего испытание.

В течение испытательного срока _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

неоднократно нарушал воинскую дисциплину, за что на него были
наложены три дисциплинарных взыскания.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной вла-
сти, в котором законом предусмотрена военная служба) с _____
19__ г., контракт заключил «__» ____ 200__ г. сроком
на __ года (лет).

Контракт вступил в силу со дня его подписания на основании
приказа _____ от «__» ____ 200__ г. №__.

Личное дело направить для постановки на воинский учет в

_____.
(указать наименование военного комиссариата)

Приложения:

1. Копия служебной карточки.
2. Служебная характеристика.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Заявление о неправомерных действиях командования при увольнении с военной службы без предоставления жилья

В военный суд _____
Заявитель: _____,
проживающий по адресу: _____

(адрес)

бывший военнослужащий войсковой части 11 111,
полковник запаса

Ответчики: Министерство обороны Российской Федерации,
находящееся по адресу:

103160, г. Москва, К-160, ул. Знаменка, д.19
Войсковая часть 11 112, находящаяся по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, полковник запаса Николаев Н.Н., проходил военную службу по контракту в войсковой части 11 111 на должности заместителя начальника штаба с апреля 2001 г. С этого же времени был включен в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий (выписка из решения жилищной комиссии прилагается).

В августе 2004 г. войсковая часть 11 111 была расформирована, и в сентябре 2004 г. приказом министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2004 г. № 000 я был уволен с военной службы в запас на основании подп. «а» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Перед увольнением с военной службы в запас командование войсковой части 11 111 провело со мной неоднократные беседы в связи с предстоящим увольнением. Такие же беседы со мной провело и командование вышестоящей войсковой части 22222. На всех беседах я заявлял, что с предстоящим увольнением согласен, но просил предоставить мне и членам моей семьи жилую площадь, так как я нуждаюсь в улучшении жилищных условий (копии листов беседы прилагаю).

Командир войсковой части 11 111 после поступления выписки из приказа министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2004 г. № 000 о моем увольнении издал приказ от 14 октября 2004 г. № 111 (по строевой части) об исключении меня из списков личного состава воинской части. Однако по настоящее время _____ я так и не обеспечен денежным довольствием за октябрь 2004 г., а также денежной компенсацией за продовольственный паек и вещевое имущество.

За время прохождения военной службы в Вооруженных Силах я не имел замечаний со стороны командования, а за последние пять лет не привлекался к дисциплинарной ответственности, чем, на мой взгляд, завоевал авторитет и уважение среди со-

служивцев. Все свои силы и знания я отдавал военной службе и мне по-человечески обидно, что со мной так поступили и очень быстро забыли все мои заслуги перед Вооруженными Силами.

Считаю, что указанные действия и решения министра обороны Российской Федерации, издавшего приказ об увольнении меня с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления жилья, и действия и решения командира войсковой части 11 111, исключившего меня из списков личного состава воинской части без удовлетворения положенными видами довольствия, нарушают мои права, предусмотренные ст.ст. 13, 14, 15, п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и п. 16 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237.

В настоящее время все имущество и материальные ценности, принадлежащие войсковой части 11 111, после расформирования переданы войсковой части 11 112, и она назначена директивой Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 1 сентября 2004 г. № 000/00 правопреемником войсковой части 11 111.

На основании изложенного и в соответствии со ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и ст. 151 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Признать приказ министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2004 г. № 000 и приказ командира войсковой части 11 111 от 14 октября 2004 г. № 111 незаконными.

2. Восстановить меня на военной службе с 14 октября 2004 г., обязав командование войсковой части 11 112 обеспечить меня жилой площадью по установленной норме и соответствующими видами довольствия.

3. Взыскать в мою пользу с ответчика _____ руб. в качестве компенсации морального вреда.

4. На основании ст. 100 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации взыскать с ответчика в мою пользу _____ руб. в качестве возмещения расходов по оплате услуг адвоката, а также сумму государственной пошлины согласно прилагаемой квитанции.

Приложения:

1. Выписка из приказа министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 1999 г. № 000.

2. Копия приказа командира войсковой части 11 111 от 14 октября 1999 г. № 111.

3. Справка вещевой службы об удовлетворении вещевым довольствием.

4. Справка финансовой службы об удовлетворении денежным довольствием.

5. Справка продовольственной службы об удовлетворении денежной компенсацией за продовольственный паек.

6. Копия протокола жилищной комиссии войсковой части 11 111 о включении в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7. Копии заявления по числу ответчиков.

8. Копия договора об оказании юридических услуг.

9. Копия приходного кассового ордера об уплате _____ руб. по договору об оказании юридических услуг.

10. Квитанция об уплате государственной пошлины.

20 декабря 2004 г.

Н.Н. Николаев

Рапорт (жалоба) о необеспечении положенными видами довольствия при исключении из списков личного состава воинской части

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

(ЖАЛОБА)

Настоящим докладываю, что я, _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

приказом _____ от «__» _____ 200__ г. № _____ уволен с военной службы в соответствии с подп. «__» п. ____ ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Приказом командира войсковой части 00 000 от «__» _____ 200__ г. № _____ исключен из списков личного состава части.

Вместе с тем до настоящего времени («__» _____ 200__ г.) я не обеспечен положенными видами довольствия:

– денежным довольствием – с _____ 199__ г.;

– денежной компенсацией за продовольственный паек – с _____ 200__ г.;

– денежной компенсацией за вещевое обеспечение.

Кроме того, мне не выплачены:

– единовременное денежное вознаграждение по итогам года пропорционально прослуженному времени;

– премия за ____ квартал(ы) и пропорционально прослуженному времени в ____ квартале;

– материальная помощь за 200__ г.;

– денежная компенсация на санаторно-курортное лечение на меня и членов моей семьи за 200__ г.;

– единовременное пособие при увольнении в размере _____ окладов денежного содержания.

В соответствии с п. 16 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российс-

кой Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, военнослужащий, уволенный с военной службы, на день исключения из списков личного состава воинской части должен быть полностью удовлетворен установленным денежным довольствием, продовольственным и вещевым обеспечением. До проведения с военнослужащим всех необходимых расчетов он из списков личного состава воинской части без его согласия не исключается.

Вместо того, чтобы заниматься своим трудоустройством, я, уже исключенный из списков личного состава части, вынужден в течение _____ ежедневно прибывать к месту службы для получения положенных выплат. Считаю, что, исключив меня из списков личного состава части, командир войсковой части 00 000 нарушил мои права.

На основании изложенного

ПРОШУ:

1. Отменить приказ командира войсковой части 00 000 от «__» _____ 200__ г. №__ об исключении меня из списков личного состава воинской части как незаконный и ущемляющий мои права.

2. Обязать командира войсковой части 00 000 обеспечить меня положенными видами довольствия и денежными выплатами и только после этого исключить меня из списков личного состава воинской части.

Приложения:

1. Выписка из приказа командира войсковой части 00 000 об исключении из списков личного состава части.

2. Иные документы, подтверждающие требования заявителя.

Дата

Подпись

Комментарий

Обращаясь к вышестоящему командиру (начальнику), военнослужащий, необоснованно исключенный из списков личного состава части без удовлетворения положенными видами довольствия и иными выплатами, вправе потребовать отмены приказа об исключении из списков личного состава части до удовлетворения положенными видами довольствия. Подача жалобы военнослужащим, исключенным из списков личного состава части без удовлетворения положенными видами довольствия, осуществляется в соответствии с гл. 5 ДУ ВС РФ, ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Вышестоящие в порядке подчиненности орган военного управления, должностное лицо обязаны рассмотреть жалобу в месячный срок. Если гражданину в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд.

Заявление о неправомерных действиях командования при исключении из списков личного состава части

В военный суд – войсковая часть 00 000
Заявитель: _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____
(адрес)
Ответчик (и) _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

о неправомерных действиях при исключении из списков личного состава воинской части

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
« ____ » _____ 200_ г. на основании приказа от « ____ »
_____ 200_ г. № _____ уволен с военной службы
(указать основание увольнения)
« ____ » _____ 200_ г. приказом командира войсковой
части № _____ я исключен из списков личного состава
части.

Вместе с тем по настоящее время _____ я
не удовлетворен денежным довольствием и _____

(указать иные выплаты, которыми не удовлетворен заявитель)

Указанные неправомерные действия затрагивают мои права и законные интересы и причиняют мне физические и нравственные страдания, вызванные несвоевременной выплатой. Отсутствие положенного мне денежного довольствия и иных выплат ставит меня и мою семью в крайне затруднительное материальное положение.

Я вынужден постоянно прибывать к бывшему месту службы для расчета, тратить свое личное время, ввиду чего не имею возможности своевременно трудоустроиться и т. п.

Кроме того, указанные неправомерные действия причиняют мне убытки в виде упущенной выгоды _____

(указать, какие именно убытки причиняются неправомерными действиями)

Я обратился к командованию с просьбой внести изменения в приказ об исключении меня из списков личного состава части с момента удовлетворения меня положенными видами денежного и иного довольствия и другими денежными выплатами.

Вариант 1: Однако я получил отказ, ввиду того, что _____

(указать причину отказа)

Вариант 2: На мое обращение в месячный срок ответа не последовало.

Пунктом 4 ст. 3 Федерального закона «О статусе военнослужащих» предусмотрено, что обеспечение правовой и социальной защиты военнослужащих является обязанностью командиров (начальников). Никто не вправе ограничивать военнослужащих в

правах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Своим отношением ко мне командование проявило бездушие, самоустранилось от возложенных обязанностей, чем мне причинен моральный вред:

(указать, когда, кем и при каких обстоятельствах причинены физические и нравственные страдания)

заявителю, в чем, по его мнению, ущемлены его права и законные интересы, в чем конкретная вина

причинителя морального вреда; в чем конкретно выражается моральный вред, привести

доказательства в подтверждение затребованной в качестве компенсации суммы морального вреда)

В соответствии со ст.ст. 15, 16, 151 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих»

ПРОШУ:

1. Обязать

(наименование должности, фамилия и инициалы)

приказ об исключении меня из списков личного состава воинской части без удовлетворения положенными видами довольствия отменить как незаконный.

2. Возместить мне убытки в размере _____ руб. как реально понесенные расходы на восстановление нарушенного права и _____ руб. в виде упущенной выгоды.

3. Обязать выплатить мне компенсацию морального вреда в размере _____.

4. В подтверждение жалобы затребовать у ответчика:

(указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика)

и вызвать в суд свидетелей:

(фамилии, имена, отчества, адреса)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие требования заявителя.

2. Имеющиеся у заявителя доказательства причинения физических и нравственных страданий (выписка из медицинской книжки, справки о посещениях медицинских учреждений, связанных с ухудшением состояния здоровья, и т. п.).

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Копии жалобы.

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии с п. 16 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, военнослужащий, уволенный с военной службы, на день исключения из списков личного состава воинской части должен быть полностью удовлетворен установленным денежным довольствием, продовольственным и вещевым обеспечением.

До проведения с военнослужащим всех необходимых расчетов он из списков личного состава воинской части без его согласия не исключается.

Заявление об отказе в увольнении с военной службы с правом ношения военной формы одежды

В военный суд — войсковая часть 00 000

Заявитель: _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

Ответчик (и) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в увольнении с военной службы с правом ношения военной формы одежды

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

« ____ » _____ 200 ____ г. на основании приказа от « ____ » _____
200 ____ г. № _____ уволен с военной службы _____
(указать основание увольнения)

без права ношения военной формы одежды. В представлении о моем увольнении с военной службы командование ходатайствовало перед вышестоящим командованием об увольнении меня с правом ношения военной формы одежды, так как я безупречно прослужил в Вооруженных Силах свыше 20 календарных лет.

Однако в выписке из приказа о моем увольнении с военной службы, поступившей в нашу часть, указано, что я уволен без права ношения военной формы одежды.

Я обратился к командованию с просьбой ходатайствовать о внесении изменения в приказ о моем увольнении с военной службы без права ношения военной формы одежды, однако получил отказ. Я прослужил безупречно в Вооруженных Силах свыше 20 лет и считаю, что достоин увольнения с правом ношения военной формы одежды.

Увольнение с военной службы с правом ношения военной формы одежды мне необходимо для проведения занятий в школе по курсу «Основы военной службы», куда я собираюсь пойти работать после увольнения с военной службы.

В соответствии с п. 21 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237,

ПРОШУ:

1. Обязать _____
(наименование должности, фамилия и инициалы)

внести изменения в приказ о моем увольнении с военной службы, уволив меня с правом ношения военной формы одежды.

2. Обязать _____ возместить мне уплаченную государственную пошлину.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие требования заявителя.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Копии жалобы.

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии с п. 21 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, офицерам и прапорщикам (мичманам), безупречно прослужившим на военной службе 20 лет и более в календарном исчислении, а имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией — независимо от общей продолжительности военной службы, при увольнении с военной службы приказами должностных лиц, осуществляющих увольнение, может быть предоставлено право ношения военной формы одежды и знаков различия, кроме лиц, уволенных по основаниям, предусмотренным подп. «д» и «е» п. 1 и подп. «в» — «д» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

В соответствии со ст. 81 ДУ ВС РФ граждане, состоящие в запасе и находящиеся в отставке, в случае совершения ими проступков, порочащих воинскую честь и достоинство воинского звания, могут быть лишены права ношения военной формы одежды:

— прапорщики, мичманы и младшие офицеры — властью командующего войсками округа, фронта, группой войск, флотом;

— старшие и высшие офицеры — властью главнокомандующих видами Вооруженных Сил, заместителей министра обороны или министра обороны Российской Федерации.

Жалоба военному прокурору о внесении протеста на решение командира части об исключении из списков личного состава воинской части военнослужащего, увольняемого с военной службы, без удовлетворения положенными видами довольствия

Военному прокурору _____
(наименование гарнизона)

от _____
(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЖАЛОБА

В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», п. 16 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы я как военнослужащий имею право на своевременное и полное удовлетворение всеми видами положенного довольствия на день исключения из списков личного состава воинской части.

Однако командир войсковой части 00 000 издал приказ об исключении меня из списков личного состава воинской части от «__» _____ 200__ г. № __ без удовлетворения следующими видами довольствия: _____.

(указать, какими)

Далее перечисляются виды довольствия, которыми не обеспечен заявитель, а также обстоятельства, связанные с ограничением или непредоставлением предусмотренных законом прав и социальных гарантий, с указанием должностного лица или органа, нарушившего права заявителя.

Приказ _____

(наименование должностного лица)

является неправомерным и ущемляющим мои права и законные интересы.

В соответствии со ст.ст. 26–28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»

ПРОШУ:

Внести протест в войсковую часть 00 000 на приказ
от « » 200 г., обязав _____

(наименование должностного лица)

устранить допущенное нарушение моего права на своевременное и полное обеспечение меня положенными видами довольствия при исключении из списков личного состава воинской части.

Приложения:

1. Ответ органа военного управления (должностного лица), в связи с действиями (бездействием) которого подана жалоба, на _____ листах.

2. Имеющиеся другие письменные доказательства неправомерности действий должностного лица (органа военного управления), всего на _____ листах.

Дата

Подпись

Комментарий

Военнослужащий, исключенный из списков личного состава воинской части без удовлетворения положенными видами довольствия, вправе обратиться в военную прокуратуру, которая согласно абз. 2 п. 6 ст. 3 Федерального закона «О статусе военнослужащих» осуществляет надзор за исполнением законодательства о статусе военнослужащих, соблюдением прав и свобод, гарантированных им государством.

Предметом надзора за соблюдением законодательства о правах человека и гражданина является соблюдение прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

При осуществлении возложенных на прокурора функций он:

— рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина;

— разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод;

— принимает меры по предупреждению и пресечению нарушения прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

— использует полномочия, предусмотренные ст. 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в том числе опротестовывает противоречащие закону правовые акты.

Заявление о неправомерных действиях, связанных с увольнением с военной службы по контракту

В военный суд г. Н-ска
Заявитель: Иванов Иван Иванович, подполковник запаса,
бывший ведущий инженер войсковой части 00 000,
проживающий по адресу:

Ответчики:

Главнокомандующий _____,
103160, г. Москва, К-160;
Командир войсковой части 00 000,

(адрес войсковой части)

ЗАЯВЛЕНИЕ о неправомерных действиях, связанных с увольнением с военной службы по контракту

8 декабря 2003 г. приказом Главнокомандующего ВВС № 000 я, ведущий инженер войсковой части 00 000 подполковник Иванов И.И., уволен с военной службы в запас по организационно-штатным мероприятиям в соответствии с подп. «а» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

В мае 2003 г. командир войсковой части 00 000 проводил со мной беседы о предстоящем увольнении с военной службы. В ходе бесед мной было заявлено, что я согласен на увольнение с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями после обеспечения меня и членов моей семьи жилой площадью по установленным нормам.

С 2000 г., проживая с семьей в двухкомнатной квартире жилой площадью 27, 5 кв. метра, я состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. В Вооруженных Силах прослужил более 25 лет.

Вместе с тем в нарушение п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» я уволен с военной службы без моего согласия на увольнение без предоставления жилья по установленным нормам.

Считаю, что, уволив меня с военной службы без предоставления жилья по установленным нормам, главнокомандующий ВВС совершил неправомерные действия в отношении меня, чем нарушил мои права и законные интересы.

Указанные действия причиняют мне физические и нравственные страдания. Я был вынужден в поисках защиты своих интересов отправиться в г. Москву, обращался в различные инстанции

(указать какие)

Оплата расходов на проезд в г. Москву и обратно составила _____ руб.

Нравственные страдания заключаются в моих переживаниях, ухудшении самочувствия, возникновении бессонницы, которые я связываю с тем, что со мной поступили очень несправедливо.

В середине декабря 2003 г., узнав об увольнении меня с военной службы без предоставления жилья по установленным нормам, я испытал нервное потрясение, в результате был госпитализирован и с 21 декабря по 29 декабря 2003 г. находился в госпитале по причине острого левостороннего фуникулита — орхита. С 30 декабря 2003 г. по 1 января 2004 г. включительно я был освобожден от исполнения служебных обязанностей. Справка об освобождении от исполнения служебных обязанностей по медицинским показаниям мной была передана начальнику отдела, который передал 30 декабря 2003 г. ее командиру войсковой части 00 000.

Вместе с тем 30 декабря 2004 г. командир войсковой части 00 000 издал приказ (по строевой части) № 111, которым исключил меня из списков личного состава части с 31 декабря 2003 г.

Время для сдачи дел и должности ведущего инженера мне предоставлено не было. До настоящего времени я не сдал секретные документы, которые за мной числятся в секретной части, личную печать, жетон, по которому выдают рабочую папку, хранилище для рабочей папки; в материально-технический отдел мной не сданы общевойсковой защитный комплект и противогаз; пистолет ПМ № ОП 2222 сдан без моего ведома, однако отметку в удостоверении личности мне не поставили. У меня на руках находится карточка-заместитель на временное хранение оружия.

14 января 2004 г. со мной произведен расчет по всем видам довольствия (кроме квартирного) и я получил единовременное пособие при увольнении с военной службы, предусмотренное ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих». Таким образом, окончательный расчет со мной произведен после исключения из списков личного состава части на две недели позднее, чем должно было быть.

Таким образом, при исключении меня из списков личного состава части допущены неправомерные действия, которые затрагивают мои права и законные интересы.

На основании изложенного и в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих», Законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Признать приказ главнокомандующего _____ от «___» _____ 2003 г. № 000 об увольнении меня с военной службы по организационно-штатным мероприятиям без предоставления жилья по установленным нормам незаконным, обязав главнокомандующего ВВС отменить его, восстановив меня на военной службе.

2. Признать приказ командира войсковой части 00 000 от 30 декабря 2003 г. № 111 об исключении меня из списков личного состава части без удовлетворения положенным довольствием

незаконным, обязав командира войсковой части 00 000 отменить его.

3. Взыскать с ответчиков причиненный неправомерными действиями моральный вред, который я оцениваю в 10 000 (десять тысяч) руб.

4. Взыскать с ответчиков убытки, причиненные неправомерными действиями — реальный ущерб, связанный с оплатой проезда в г. Москву и обратно, помощь в составлении жалобы, расходы по оплате государственной пошлины, всего — ____ руб.

5. Затребовать у ответчика:

- выписку из приказа главнокомандующего от «__» ____ 2003 г. № 000;
- список нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- денежные ведомости № ____ со сроками произведенных выплат мне при увольнении с военной службы.

Приложения:

1. Копия приказа командира войсковой части 00 000 от «__» ____ 2003 г. № 111 об исключении меня из списков личного состава части.

2. Справка о составе семьи и времени проживания на занимаемой жилой площади.

3. Копия финансового лицевого счета.

4. Выписка из домовой книги.

5. Акт контрольного замера жилой площади.

6. Справка о занимаемой жилой площади.

7. Копия медицинской книжки о заболевании и нахождении на лечении с 21 по 29 декабря 2003 г.

8. Копия справки об освобождении от служебных обязанностей с 30 декабря 2003 г. по 1 января 2004 г.

9. Копия жалобы командиру войсковой части 22222.

10. Копия ответа командира войсковой части 22222 на жалобу.

11. Копия ответа командира войсковой части 00 000 на жалобу.

12. Проездные билеты в г. Москву и обратно

13. Квитанция об уплате государственной пошлины.

14. Квитанция приходного кассового ордера по оплате расходов за составление жалобы в юридической организации.

15. Копии жалобы.

«__» ____ 2004 г. _____ (Иванов)

Рапорт об оставлении на военной службе в связи с осуждением к лишению свободы условно

Командиру (начальнику) _____

(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об оставлении меня, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

на военной службе в связи с осуждением военным судом к лишению свободы условно за совершение преступления, предусмотренного ст. ____ Уголовного кодекса Российской Федерации, по неосторожности.

В Вооруженных Силах с ____ 19__ г. Контракт о прохождении военной службы заключил сроком на ____ лет в 200__ г. За время военной службы дисциплинарных взысканий не имел. В совершении преступления раскаиваюсь.

В настоящее время на моем иждивении находятся: _____.

Согласен с назначением на любую должность, в том числе на должность, не связанную с руководством подчиненным личным составом.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с п. 28 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, военнослужащий, осужденный за совершенное преступление к лишению свободы условно, по решению соответствующего должностного лица, которому предоставлено право его увольнения, может быть оставлен на военной службе.

После оставления на военной службе офицеры, как правило, используются на должностях, по которым не предусмотрено иметь в непосредственном подчинении военнослужащих. Согласно Правилам отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими (приложение к приказу министра обороны Российской Федерации от 29 июля 1997 г. № 302) контроль за поведением военнослужащих, осужденных условно и оставленных на военной службе по решению соответствующих прямых начальников, осуществляется командирами воинских частей.

Жалоба на бездействие по восстановлению на военной службе

Командиру (начальнику) _____
(должность,

воинское звание, фамилия и инициалы)

ОТ

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, адрес)

ЖАЛОБА

Решением военного суда _____ гарнизона от « ____ »
200__ г. я, _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

был восстановлен на военной службе в связи с незаконностью моего увольнения с военной службы.

Согласно п. 22 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, восстановление на воен-

ной службе гражданина в соответствии с решением суда производится путем отмены приказа об увольнении военнослужащего с военной службы. Отмена приказа об увольнении военнослужащего с военной службы производится должностным лицом, издавшим приказ, или его прямым начальником. Однако с момента вступления решения суда в силу прошло уже более _____, а до настоящего времени я не восстановлен на военной службе в прежней должности.

Прошу Вас обязать командира войсковой части 00 000 исполнить решение суда и восстановить меня на военной службе.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом (ч. 2 ст. 45).

Законодатель наделяет военнослужащих правом на защиту от необоснованного увольнения с военной службы и на соблюдение их прав и социальных гарантий при увольнении с военной службы:

— военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и не достигшие предельного возраста пребывания на военной службе, не могут быть уволены с военной службы без их согласия до приобретения ими права на пенсию за выслугу лет, за исключением случаев досрочного увольнения по основаниям, установленным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

— в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» военнослужащие, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, нуждающиеся в улучшении жилищных условий по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, без их согласия не могут быть уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления им жилых помещений. Вместе с тем в тех случаях, когда эти военнослужащие, настаивая на досрочном увольнении с военной службы по вышеназванным основаниям, согласились уволиться с военной службы без предоставления жилья, они лишаются в последующем права требовать восстановления на военной службе для обеспечения жилым помещением, поскольку в этом случае требования п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» не нарушаются;

— не допускается увольнение с военной службы беременных женщин-военнослужащих, женщин-военнослужащих, имеющих детей в возрасте до трех лет, а также имеющих детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста 18 лет (одиноких матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет), кроме случаев, когда указанные военнослужащие подлежат увольнению с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «а», «в»—«ж» п. 1 ст. 51 Федерального закона

«О воинской обязанности и военной службе», или когда увольнение осуществляется по их желанию;

— восстановление на военной службе гражданина в соответствии с решением суда производится путем отмены приказа об увольнении военнослужащего с военной службы. Отмена приказа об увольнении военнослужащего с военной службы производится должностным лицом, издавшим приказ, или его прямым начальником. В том случае, если приказ (Указ Президента Российской Федерации) об увольнении с военной службы военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, издан на законных основаниях, однако при его исполнении нарушен порядок увольнения (исключение из списков личного состава воинской части произведено до обеспечения военнослужащего положенными видами довольствия или в период нахождения его на лечении и т. п.), должно приниматься решение не о восстановлении военнослужащего на военной службе, а только об отмене приказа об исключении этого лица из списков личного состава воинской части, восстановлении непосредственно нарушенных прав и возмещении ущерба. При этом срок, в течение которого восстанавливались нарушенные права, должен подлежать включению в срок военной службы путем возложения на соответствующее должностное лицо обязанности изменить дату исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части.

Заявление о восстановлении на военной службе гражданина, уволенного с военной службы в связи с незаконным осуждением

Командиру (начальнику) _____
(должность,

_____ воинское звание, фамилия и инициалы)
ОТ _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Решением Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации от «__» _____ 200__ г. по вновь открывшимся обстоятельствам в отношении меня, _____,

(воинское звание до осуждения, фамилия, имя, отчество)
был вынесен оправдательный приговор в связи с тем, что я не совершал преступления по ст. ____ Уголовного кодекса Российской Федерации.

На основании незаконного приговора суда я был уволен с военной службы приказом _____ от «__» _____ 200__ г. № ____.

Согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР «О возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями государственных и общественных организаций, а также должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей» от 18 мая 1981 г. № 4892-Х и п. 16 Инструкции по применению Положения о порядке возмещения ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда, утвержденной министром юстиции СССР 2 марта 1982 г. № К-8-113, военнослужащему, освобожденному от

должности в связи с незаконным осуждением либо отстраненному от должности в связи с незаконным привлечением к уголовной ответственности, должна быть предоставлена прежняя должность, а при невозможности этого (расформирование воинской части, сокращение должности, а также наличие иных предусмотренных законом оснований, препятствующих восстановлению в должности) — с согласия военнослужащего равная и не ниже должность.

Прошу Вас восстановить меня на военной службе в прежней должности и выплатить все положенные виды довольствия.

Приложение:

Копия оправдательного приговора Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____

(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР «О возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями государственных и общественных организаций, а также должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей» от 18 мая 1981 г. № 4892-Х право на возмещение ущерба, причиненного гражданину в результате незаконного привлечения к уголовной и иной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу, незаконного наложения административного взыскания в виде ареста, возникает при условии постановления оправдательного приговора; прекращения уголовного дела за отсутствием события преступления, за отсутствием в деянии состава преступления или за недоказанностью участия гражданина в совершении преступления; прекращения дела об административном правонарушении.

В соответствии со ст. 2 вышеназванного Указа Президиума Верховного Совета СССР производится возмещение имущественного ущерба, восстановление пенсионных, жилищных, других прав, возмещение иного ущерба, причиненного гражданину незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением в качестве меры пресечения заключения под стражу, незаконным наложением административного взыскания в виде ареста или исправительных работ.

Возмещению подлежат:

— заработок и другие трудовые доходы, являющиеся основным источником средств к существованию гражданина, которых он лишился в результате незаконных действий;

— пенсия или пособие, выплата которых была приостановлена в связи с незаконным лишением свободы;

— имущество (в том числе деньги, денежные вклады и проценты на них, облигации государственных займов и выпавшие на них выигрыши, иные ценности), конфискованное или обращенное в доход государства судом либо изъятое органами дознания или предварительного следствия, а также имущество, на которое наложен арест;

- штрафы, взысканные во исполнение приговора суда;
- судебные издержки и иные суммы, выплаченные гражданином в связи с незаконными действиями;
- суммы, выплаченные гражданином юридической консультации за оказание юридической помощи.

Военнослужащему, освобожденному от должности в связи с незаконным осуждением либо отстраненному от должности в связи с незаконным привлечением к уголовной ответственности, должна быть предоставлена прежняя должность, а при невозможности этого (расформирование воинской части, сокращение должности, а также наличие иных предусмотренных законом оснований, препятствующих восстановлению в должности — с согласия военнослужащего равная и не ниже должность (п. 16 Инструкции по применению Положения о порядке возмещения ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда, утвержденной министром юстиции СССР 2 марта 1982 г. № К-8-113; п. 2 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих»).

Время содержания под стражей и время отбывания наказания в связи с незаконным осуждением либо незаконным привлечением к уголовной ответственности военнослужащих засчитывается им в срок военной службы, в выслугу лет в воинском звании, в выслугу лет на должностях офицерского состава, прапорщиков, мичманов, а также в стаж работы по специальности, о чем указывается в приказах соответствующих должностных лиц.

Из личных дел офицеров, прапорщиков, мичманов, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в том числе военнослужащих-женщин, незаконно осужденных либо незаконно привлеченных к уголовной ответственности, в отношении которых уголовные дела прекращены, изымаются копии приговоров и определений судов, копии постановлений следственных органов и т. п. Приказы (пункты приказов) с объявлением приговоров об осуждении или о привлечении к уголовной ответственности военнослужащих, которые незаконно осуждены либо незаконно привлечены к уголовной ответственности и дела в отношении которых прекращены, отменяются в установленном порядке.

Военнослужащие (слушатели и курсанты), отчисленные из военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации в связи с незаконным осуждением либо незаконным привлечением к уголовной ответственности, восстанавливаются на основании их рапортов в соответствующих военно-учебных заведениях Министерства обороны Российской Федерации (и на тех же курсах, на которых они обучались до незаконного осуждения либо незаконного привлечения к уголовной ответственности) после решения вопроса о восстановлении их на военной службе.

Военнослужащим, уволенным с военной службы в связи с совершением в отношении их незаконных действий органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда и не восстановленным на военной службе, при изменении в приказе правомочного должностного лица основания увольнения выплачивается единовременное пособие в соответствии с п. 3 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Военнослужащим выдается вещевое имущество, которое им было положено по нормам снабжения и срокам носки, но не было получено ими

в период прохождения военной службы, а также за время нахождения под стражей в связи с незаконным осуждением либо незаконным привлечением к уголовной ответственности. Вместо положенного к выдаче вещевого имущества разрешается выплачивать денежную компенсацию.

Квартирно-эксплуатационные органы обязаны возвратить в месячный срок жилые помещения офицеров, прапорщиков, мичманов при их незаконном осуждении. При невозможности возврата прежнего жилого помещения они предоставляют военнослужащему вне очереди, но не позднее трех месяцев со дня обращения, в том же населенном пункте равноценное благоустроенное жилое помещение с учетом действующих норм жилой площади и состава семьи.

В отношении гражданина, лишенного в связи с незаконным осуждением воинских или иных званий, а также орденов и медалей, по представлению суда, отменившего приговор с прекращением дела, в установленном порядке решается вопрос о восстановлении званий и возвращении орденов и медалей.

Так, гражданину, лишенному воинского звания, может быть присвоено воинское звание, которого он лишен, должностным лицом, имеющим право присваивать это воинское звание, только после снятия (погашения) судимости.

В случае постановления оправдательного приговора, прекращения уголовного дела за отсутствием в деянии состава преступления или за недоказанностью участия гражданина в совершении преступления, а также прекращения дела об административном правонарушении органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суд обязаны разъяснить этому гражданину порядок восстановления его нарушенных прав и возмещения иного ущерба, а также по его просьбе в месячный срок письменно поставить в известность о своем решении трудовой коллектив или общественные организации по месту жительства.

Если сведения об осуждении или привлечении такого гражданина к уголовной ответственности, применении к нему в качестве меры пресечения заключения под стражу или наложении на него административного взыскания в виде ареста или исправительных работ были опубликованы в печати, то по требованию этого гражданина, а в случае его смерти — по требованию его родственников, органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры либо суда соответствующие редакции в течение одного месяца обязаны сделать об этом необходимое сообщение.

Если дело прекращено судом при рассмотрении его в кассационном или надзорном порядке, определение размера ущерба производит суд, рассмотревший дело по первой инстанции.

Гражданин, обратившийся с требованием о возмещении ущерба, вправе в установленном законом порядке обжаловать постановление (определение) о размере ущерба соответственно прокурору или в вышестоящий суд.

Заявление о выдаче материальной помощи на первоначальное обзаведение хозяйством гражданину, уволенному с военной службы по призыву

Командиру (начальнику) _____

(должность, _____)

_____ (воинское звание, фамилия и инициалы)
от _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поступлением на прежнее место работы впервые после увольнения с военной службы по призыву прошу Вашего ходатайства перед командиром воинской части о предоставлении мне,

_____ (должность, фамилия, инициалы, с какого времени принят на работу)
материальной помощи на первоначальное обустройство хозяйством в размере 5 (пяти) установленных законом минимальных размеров оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке предоставления гражданам, уволенным после прохождения военной службы по призыву и принятым на прежнее место работы, материальной помощи на первоначальное обустройство хозяйством» от 25 ноября 1998 г. № 1394 и на основании приказа министра обороны Российской Федерации от 31 декабря 1998 г. № 596.

Приложения:

1. Выписка из трудовой книжки.
2. Копия приказа о приеме на работу после увольнения с военной службы.

Должность _____

Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Комментарий

Материальная помощь на первоначальное обустройство граждан, работавшим до призыва на военную службу и принятым в течение года на прежнее место работы впервые после увольнения с военной службы, предоставляется организациями, финансируемыми в бюджетном порядке, за счет и в пределах ассигнований, выделяемых на оплату труда, а другими организациями — за счет собственных средств. Указанная материальная помощь предоставляется не позднее трех месяцев после принятия на работу гражданина по его личному заявлению в размере, устанавливаемом организацией по согласованию с соответствующими выборными профсоюзными органами, но не менее пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда.

В соответствии с приказом министра обороны Российской Федерации «О предоставлении гражданам, уволенным после прохождения военной службы по призыву и принятым на прежнее место работы, материальной помощи на первоначальное обустройство хозяйством» от 31 декабря 1998 г. № 596 выплата материальной помощи в воинских частях, военно-учебных заведениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, финансируемых в бюджетном порядке, осуществляется в размере пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда, в других организациях — в размере

не менее пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда.

Образцы документов, связанных с постановкой на воинский учет и пребыванием в запасе

Жалоба на направление на военные сборы ранее установленного законом срока с момента увольнения с военной службы

Военному комиссару _____ области
от _____
(воинское звание запаса, фамилия, инициалы, адрес)

ЖАЛОБА

«__» _____ 200__ г. я получил повестку _____ районного военкомата о прибытии в военный комиссариат для прохождения военных сборов.

Вместе с тем после увольнения меня с военной службы прошло всего _____ месяцев.

В соответствии с подп. «к» п. 2 ст. 55 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» граждане, уволенные с военной службы, освобождаются от военных сборов в течение двух лет со дня увольнения в запас.

Я объяснил военкому указанное положение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», на что получил ответ, что за уклонение от военных сборов могу быть привлечен к установленной законодательством ответственности.

Прошу Вас рассмотреть мою жалобу и обязать военкома _____ районного военкомата освободить меня от военных сборов.

О принятом решении прошу сообщить в мой адрес в установленные законодательством сроки.

Дата

Подпись

Жалоба на призыв на военные сборы чаще установленного срока

Военному комиссару _____ области
от _____
(воинское звание запаса, фамилия, инициалы, адрес)

ЖАЛОБА

«__» _____ 200__ г. я получил повестку _____ районного военкомата о прибытии в военный комиссариат для прохождения военных сборов.

Вместе с тем после увольнения меня с военной службы в 1996 г. я уже проходил военные сборы в 1999 г.

В соответствии с п. 4 ст. 54 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» периодичность призыва граждан на военные сборы не может быть чаще одного раза в три года.

Я объяснил военному указанное положение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», на что получил ответ, что за уклонение от военных сборов могу быть привлечен к установленной законодательством ответственности.

Прошу Вас рассмотреть мою жалобу и обязать военкома _____ районного военкомата освободить меня от военных сборов.

О принятом решении прошу сообщить в мой адрес в установленные законодательством сроки.

Дата

Подпись

Жалоба на не освобождение от прохождения военных сборов

Военному комиссару _____ области

от _____

(воинское звание запаса, фамилия, инициалы, адрес)

ЖАЛОБА

« ____ » _____ 200 ____ г. я получил повестку _____ районного военкомата о прибытии в военный комиссариат для прохождения военных сборов.

Вариант 1: По прибытии в военный комиссариат в установленный срок я предъявил медицинское заключение врачебно-клинической комиссии о моем заболевании. Однако военком заявил, что указанное заключение не является основанием для освобождения от военных сборов.

Вариант 2: В настоящее время мой родственник _____ находится в больнице в тяжелом состоянии, что подтверждается справкой главного врача больницы.

Прошу Вас рассмотреть мою жалобу и освободить меня от военных сборов.

О принятом решении прошу сообщить в мой адрес в установленные законодательством сроки.

Приложения:

1. Медицинское заключение военно-клинической комиссии.
2. Копия справки главного врача больницы о состоянии здоровья родственника лица, подлежащего призыву на военные сборы.

Дата

Подпись

Репорт командира подразделения, проводившего военные сборы, с ходатайством о присвоении очередного воинского звания гражданину, пребывающему в запасе

Угловой штамп

Военному комиссару _____ области

РАПОРТ

В соответствии с подп. «а» п. 1 ст. 57 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и ст. 24 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, ходатайствую о присвоении воинского звания «старший прапорщик запаса» нижепоименованным гражданам, прошедшим военные сборы и успешно сдавшим зачеты:

- прапорщику запаса Иванову Ивану Ивановичу;
- прапорщику запаса Куликову Петру Петровичу.

Руководитель военных сборов – командир войсковой части 00 000
Воинское звание _____

Подпись _____
(инициал имени и фамилия)

Дата _____

Раздел 10. Пенсионное и социальное обеспечение граждан, проходивших военную службу, и членов их семей

Заявление об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет в связи с повышением денежного довольствия военнослужащим

В районный суд _____

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Ответчик: Главное управление военного бюджета
и финансирования Министерства обороны

Российской Федерации, 103160, г. Москва, К 160

Соответчик: военный комиссар _____ области

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, воинское звание запаса или в отставке)

прослужил в Вооруженных Силах более _____ лет. За время службы испытывал многие лишения и трудности, которые государство возмещает предоставлением социальных гарантий и компенсаций.

С «__» _____ 200__ г. военнослужащим повышено денежное довольствие (оклад по воинскому званию).

В соответствии со ст. 43 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» мне как военному пенсионеру пенсия исчисляется из денежного довольствия военнослужащих.

«__» _____ 200__ г. я обратился в военный комиссариат _____ области с просьбой провести перерасчет причитающейся пенсии, на что получил отказ, в связи с тем, что указаний из Главного управления военного бюджета и финансирования Министерства обороны Российской Федерации не поступало.

Указанный отказ противоречит вышеназванному Закону и препятствует реализации моего права на повышение пенсии в связи с увеличением денежного довольствия военнослужащим.

На основании ст. 49 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и пси-

хотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

ПРОШУ:

1. Обязать ответчиков произвести перерасчет моей пенсии и произвести выплату повышенной пенсии с «__» _____ 200__ г.

2. Взыскать с ответчиков в мою пользу судебные издержки, понесенные мной при подаче заявления.

Приложения:

1. Копии заявления.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.
3. Отказ военного комиссариата в выплате повышенной пенсии.

Дата

Подпись

Заявление в военный комиссариат о возмещении расходов на погребение

В военный комиссариат _____ области
от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 200__ г. умер мой муж, _____

(фамилия, имя, отчество, воинское звание запаса или в отставке)
прослуживший в Вооруженных Силах _____ лет и уволенный с военной службы по _____.

Я взяла все расходы по организации похорон на себя.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников» от 6 мая 1994 г. № 460 и приказом министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 500 прошу возместить мне расходы, связанные с погребением моего мужа.

Документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаю.

Приложения:

1. Копия свидетельства о смерти.
2. Документы, подтверждающие расходы на погребение.

Дата

Подпись

Заявление в военный комиссариат о выплате компенсации на установку надгробия

В военный комиссариат _____ области
от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 200__ г. умер мой муж, _____

(фамилия, имя, отчество, воинское звание запаса или в отставке)
прослуживший в Вооруженных Силах _____ лет и уволенный с военной службы по _____.

Я взяла на себя все расходы по изготовлению и установке памятника на могиле мужа.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников» от 6 мая 1994 г. № 460 и приказом министра обороны Российской Федерации 2000 г. № 500 прошу выплатить мне денежную компенсацию на установку памятника на могиле мужа.

Документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаю.

Приложения:

1. Копия свидетельства о смерти.
2. Документы, подтверждающие расходы на изготовление и установку памятника на могиле мужа.
3. Справка о месте захоронения мужа.
4. Удостоверение участника войны либо удостоверение инвалида, свидетельство о праве на льготы, удостоверение ветерана военной службы и т. п.

Дата

Подпись

Комментарий

В Министерстве обороны Российской Федерации порядок погребения погибших (умерших) лиц, уволенных с военной службы, определен Инструкцией, введенной в действие приказом министра обороны Российской Федерации от 5 ноября 2000 г. № 500.

За счет средств федеральных органов исполнительной власти, в которых погибший (умерший) проходил военную службу (военные сборы, службу), в зависимости от последнего места ее прохождения осуществляется погребение:

— военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-испол-

нительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, должностных лиц таможенных органов и лиц начальствующего состава органов налоговой полиции, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

— погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы (службы) в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции) с должностей начальствующего состава по достижении предельного возраста пребывания на военной службе (службе), по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность военной службы (службы) 20 и более лет;

— должностных лиц таможенных органов, умерших после окончания службы в таможенных органах вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

— ветеранов военной службы;

— участников Великой Отечественной войны, в том числе инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территориях других государств независимо от общей продолжительности военной службы (службы).

Нормы расходов на погребение умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел определены постановлением Правительства Российской Федерации «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников» от 6 мая 1994 г. № 460.

Оплате подлежат следующие виды ритуальных услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения умершего;
- перевозка умершего в морг, услуги морга;
- предоставление и доставка гроба, урны, венка;
- перевозка тела (останков) к месту погребения (кремации);
- погребение (кремация).

Оплата ритуальных услуг производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но в размере не более 6 000 руб.

Постановлением Правительства Российской Федерации «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников» от 6 мая 1994 г. № 460 установлены следующие нормы расходов денежных средств на изготовление и установку надгробий:

— погибшим (умершим) военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения контракта, гражданам, призванным на военные сборы, курсантам и слушателям учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, участникам Великой Отечественной войны, в том числе инвалидам Великой Отечественной войны (кроме проходивших службу в действующей армии в качестве военнослужащих), — до 8 000 руб.;

— остальным погибшим (умершим) гражданам, указанным в п. 1 данного постановления, — до 12 000 руб.

Оплата изготовления и установки надгробных памятников на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, в том числе из числа граждан, указанных в п. 1 вышеназванного постановления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 21 марта 1994 г. № 217 осуществляется органами исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, автономных образований за счет средств местных бюджетов с последующим возмещением этих расходов из федерального бюджета.

Заявление в суд об установлении факта нахождения на иждивении

В _____ районный суд _____ области
от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

Заинтересованные лица: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении факта нахождения на иждивении

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 19 ____ года рождения, с _____ 199 ____ г.
был(а) нетрудоспособным(ной) в связи с _____

(указать причины нетрудоспособности)

Все указанное время и до смерти _____

_____ (фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти, родственные отношения с заявителем)

я находился(лась) на его иждивении, что подтверждается _____

_____ (привести доказательства в обоснование заявления)

Установление факта нахождения на иждивении необходимо для _____

_____ (указать, в связи с чем возникла необходимость установления юридического факта)

Иных способов получить доказательства нахождения меня на иждивении у _____ у меня нет, что подтверждается _____

(привести доказательства)

В соответствии с п. 2 ст. 264 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

Установить факт нахождения меня, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на иждивении _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

с _____ 199_ г. по _____ 200_ г.

Приложения:

1. Имеющиеся документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Документы, подтверждающие невозможность получения документов, удостоверяющих факт нахождения на иждивении.

3. Копии заявления по числу заинтересованных лиц.

Дата

Подпись

Раздел 11. Документы, связанные с возбуждением уголовного дела и дознанием в отношении военнослужащих

Постановление о возбуждении уголовного дела

Вариант 1

(согласен, не согласен)
Прокурор _____
(наименование органа прокуратуры,

классный чин, фамилия,

инициалы прокурора)

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Постановление

о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

« _____ » _____ 20 _____ г.

(место составления)

_____ ч _____ мин

Командир войсковой части 00 000 полковник Иванов П.П.,

(наименование органа предварительного следствия или дознания, классный чин
или звание, фамилия, инициалы следователя (дознателя))

рассмотрев сообщение о преступлении – рапорт об обнаружении
признаков преступления по факту применения физического наси-
лия в отношении рядового войсковой части 00 000, поступившее
от командира роты Петрова И.В.,

(от кого, когда)

установил:

В ходе расследования уголовного дела в отношении военнору-
жащего войсковой части 00 000 рядового Маркина И.А. последний
показал, что в начале августа 2004 г. на спортивных меропр-
иях к нему со стороны ефрейтора той же войсковой части
Кливоденко применялись неуставные методы воздействия.

Так, Кливоденко во время выполнения Маркиным упражнения
«отжимание от земли» в момент нахождения того в положении
«упор лежа» с целью показать свое мнимое превосходство нанес
Маркину удар ногой в область живота. От удара Маркин ощутил
резкую боль в области живота и упал. В результате нанесенного
удара ефрейтором Кливоденко у Маркина образовалась гематома в
области живота.

В ходе допроса в качестве свидетеля рядового Похилец О.Р.
последний показал, что 9 августа 2004 г. он видел гематому в

области живота у рядового Маркина, со слов которого ему стало известно о факте применения к Маркину неуставных методов воздействия со стороны Кливоденко.

В ходе допроса в качестве свидетеля рядового Герасимова Д.Ю. последний показал, что 8 августа 2004 г. он видел, как Кливоденко нанес удар в область живота Маркину в момент, когда тот находился в положении «упор лежа».

Таким образом, в действиях ефрейтора Кливоденко С.В. усматриваются признаки преступления, предусмотренного ч.1 ст. 335 УК РФ.

В данный момент ефрейтор Кливоденко С.В. проходит военную службу по призыву в войсковой части 00 000, г. Москва.

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 335 УК РФ, и руководствуясь ст.ст. 37, 140, 145 и 146 (147) УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 335 УК РФ возбудить уголовное дело в отношении Кливоденко Станислава Владимировича,

(фамилия, имя, отчество подозреваемого)

в деяниях которого усматриваются признаки преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 335 УК РФ.

2. Уголовное дело принять к производству дознавателю войсковой части 00 000 Сидорову С.С.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору _____

военной прокуратуры гарнизона

(наименование органа прокуратуры)

Командир войсковой части 00 000 _____

(подпись)

Копия настоящего постановления направлена прокурору _____

военной прокуратуры гарнизона

(наименование органа прокуратуры,
классный чин, фамилия, инициалы прокурора)

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч _____ мин

О принятом решении сообщено заявителю _____

(фамилия, инициалы)

и лицу, в отношении которого возбуждено уголовное дело,

(фамилия, инициалы)

Дознаватель войсковой части 00 000 _____

(подпись)

Комментарий

Получив сообщение о совершении какого-либо из преступлений, перечисленных в п. 1 ч. 3 ст. 150 УПК РФ, командир воинской части немедленно поручает дознавателю установить обстоятельства совершения преступления.

По сообщениям о других преступлениях при наличии повода и оснований, указанных в законе, командир воинской части или по его поруче-

нию дознаватель в тот же день возбуждает уголовное дело, о чем выносит постановление. В постановлении должны быть указаны время, место, кем оно составлено, повод и основания к возбуждению дела, статья уголовного закона, по признакам которой оно возбуждается, и кому поручено производство расследования по данному уголовному делу.

Об обнаруженном преступлении и начатом дознании командир воинской части немедленно уведомляет военного прокурора (ст. 146 УПК РФ и ст. 91 УВС ВС РФ). Дознаватель перед началом расследования выносит постановление о принятии дела к своему производству. Копии постановлений о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству дознавателем командир части не позднее двадцати четырех часов направляет военному прокурору.

Постановление дознавателя о возбуждении уголовного дела незамедлительно направляется прокурору. К постановлению прилагаются материалы проверки сообщения о преступлении, а в случае производства отдельных следственных действий по закреплению следов преступления и установлению лица, его совершившего (осмотр места происшествия, освидетельствование, назначение судебной экспертизы), — соответствующие протоколы и постановления. Прокурор, получив постановление, незамедлительно дает согласие на возбуждение уголовного дела либо выносит постановление об отказе в даче согласия на возбуждение уголовного дела или о возвращении материалов для дополнительной проверки, которая должна быть проведена в срок не более пяти суток. О решении прокурора дознаватель в тот же день уведомляет заявителя, а также лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело.

Когда заявление или сообщение не содержит достаточных данных о признаках преступления, по нему могут быть истребованы необходимые материалы и получены объяснения в срок не более трех суток; по ходатайству следователя, дознавателя соответственно прокурор, начальник следственного отдела, начальник органа дознания вправе продлить срок проверки до десяти суток, а в исключительных случаях — до тридцати суток для принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела либо о его возбуждении (ст. 144 УПК РФ).

Дознаватель не может принимать участие в расследовании дела и подлежит отводу, если он является по своему служебному положению начальником или подчиненным лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело, а также при наличии иных оснований, указанных в ст. 61 УПК РФ.

При наличии оснований для отвода дознаватель обязан устранившись от участия в расследовании, доложить об этом командиру воинской части. Участие дознавателя в дознании, которое проводилось им ранее по данному делу, не может являться основанием для его отвода.

Вопрос об отводе дознавателя решается военным прокурором (ст. 67 УПК РФ).

Дознание в отношении офицеров поручается, как правило, дознавателю в должности и воинском звании не ниже должности и воинского звания лица, в отношении которого возбуждается уголовное дело.

Дознание производится всесторонне, полно и объективно. Подлежит исследованию обстоятельства, как уличающие, так и оправдывающие обвиняемого, а равно все обстоятельства, какотягчающие, так и смягчающие его ответственность. По уголовному делу должно быть установлено:

- а) действительно ли совершено преступление и какое именно;
- б) где, т. е. в каком месте, совершено преступление;
- в) когда совершено преступление (год, месяц, число, время);
- г) при каких обстоятельствах, каким способом, с применением каких орудий и средств совершено преступление;
- д) кто совершил преступление, подробные сведения, характеризующие его личность;
- е) виновность обвиняемого, с какой целью совершено преступление и его мотивы;
- ж) какие причины и условия способствовали совершению преступления;
- з) последствия преступления, характер и размеры причиненного ущерба;
- и) обстоятельства, влияющие на степень и характер ответственности обвиняемого, указанные в ст.ст. 61 и 63 УК РФ, и другие обстоятельства, имеющие существенное значение для дела (ст. 73 УПК РФ).

В соответствии со ст. 74 УПК РФ наличие или отсутствие преступления, а также вывод о виновности лица, его совершившего, должны быть подтверждены фактическими данными (доказательствами), которые устанавливаются: показаниями свидетелей, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого; заключением эксперта, вещественными доказательствами, протоколами следственных действий и иными документами.

По выявленным причинам и условиям, способствовавшим совершению преступления, командир воинской части обязан своевременно принимать меры, направленные на их устранение и предупреждение преступлений (ст. 40 УПК РФ).

Если совершению преступления способствовали ненадлежащие действия или упущения со стороны вышестоящих органов (служб, должностных лиц), командир воинской части докладывает об этом вышестоящему командиру и информирует военного прокурора.

Постановление о принятии дела к производству

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о принятии уголовного дела к производству

« ____ » _____ Г.

(место составления)

Я,

(наименование органа предварительного следствия или дознания,

классный чин или звание, фамилия, инициалы следователя (дознателя)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____

(возбужденного когда, кем)

и учитывая, что производство расследования поручено мне

(кем)

руководствуясь ч. 2 ст. 156 УПК РФ,

Постановил:

1. Уголовное дело № _____ принять к своему производству и приступить к расследованию.

2. Копию настоящего постановления направить прокурору _____

(наименование органа прокуратуры, классный чин, фамилия, инициалы прокурора)

Дознаватель войсковой части 00 000 _____

(подпись)

Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела

(утверждаю, не утверждаю)
Начальник _____
(наименование органа дознания,
звание, фамилия, инициалы
начальника органа дознания)
(подпись)
« _____ » 20 ____ г.

Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела

« _____ » 20 ____ г.
(место составления)
Дознаватель войсковой части 00 000 _____
(звание, фамилия, инициалы следователя, дознавателя, иного должностного лица
органа дознания)
рассмотрев сообщение о преступлении – применение неуставных
методов воздействия к рядовому войсковой части 00 000 Колуза-
еву А.А. сержантом войсковой части 00 000
(излагается содержание сообщения)
поступившее от рядового войсковой части 00 000,
(от кого, когда)

УСТАНОВИЛ:

Рядовой Колузаев Алексей Александрович проходит военную службу по призыву в войсковой части 0000 (Московская область, г. Реутов-3), в воинском звании «рядовой», в должности «старший пулеметчик».

24 июня 2004 г. в установленном законом порядке был призван РВК Восточной префектуры г. Набережные Челны на военную службу и направлен для ее прохождения в войсковую часть 0000.

22 ноября 2004 года рядовой войсковой части 0000 Колузаев А.А. обратился с заявлением к командиру войсковой части 0000 в связи с тем, что к нему применялись неуставные методы воздействия со стороны военнослужащего более раннего срока призыва сержанта Домина Т.С.

Опрошенные в ходе проверки военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, войсковой части 0000 рядовые Васильев и Каблуков показали, что им не известны факты применения насилия со стороны сержанта Домина к Колузаеву, более того, они никогда не наблюдали на теле Колузаева каких-либо следов насилия. Также они показали, что Колузаев им никогда не рассказывал о фактах применения насилия к нему со стороны командования или со стороны сослуживцев.

Опрошенный в ходе проверки сержант Домин показал, что им никогда не применялось насилие к рядовому Колузаеву, и ему не известны случаи применения насилия кем-либо к Колузаеву, так же последний никогда не жаловался на применение неустав-

ных методов воздействия к нему со стороны командования или сослуживцев.

Рядовой Колузаев с жалобами, свидетельствующими о насильственном характере действий по отношению к нему, за медицинской помощью не обращался.

Таким образом, учитывая, что все возможные способы собирания доказательств исчерпаны, факты применения насилия к Колузаеву сержантом войсковой части 0000 Доминым не подтверждаются материалами проверки, в возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного п. «а» ч. 3 ст. 286 УК РФ, в отношении сержанта войсковой части 0000 Домина следует отказать на основании п. 1 ч. 1 ст. 24 УПК РФ, за отсутствием события преступления

На основании изложенного и руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 24, ст. 144, 145 и 148 УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Отказать в возбуждении уголовного дела по сообщению о совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 3 ст. 286 по основаниям п. 1 ч. 1 ст. 24 УПК РФ.

2. Информацию об отказе в возбуждении уголовного дела направить для обязательного опубликования¹ в _____.

(наименование СМИ)

3. Копию настоящего постановления направить прокурору _____ военной прокуратуры (гарнизона)

(наименование органа прокуратуры)

4. Копию настоящего постановления направить заявителю Колузаеву А.А., _____ разъяснив его право обжаловать

(фамилия, инициалы)

данное постановление прокурору или в суд в порядке, установленном ст. 124 или ст. 125 УПК РФ.

Дознаватель _____

(подпись)

Копия настоящего постановления вручена _____

(дата)

прокурору _____ военной прокуратуры (гарнизона) и заявителю Колузаеву А.А.

(фамилия, инициалы)

Дознаватель _____

(подпись)

Протокол осмотра места происшествия

Протокол осмотра места происшествия

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ ч _____ мин

Осмотр окончен в _____ ч _____ мин

¹ Данная графа заполняется по результатам проверки сообщения о преступлении, распространенного средством массовой информации.

Дознаватель войсковой части старший лейтенант Иванов И.А., получив сообщение от командира войсковой части 0000 майора Демидова П.В. о том, что около 17 часов 55 минут 20 июня 2004 г. в парке войсковой части 0000 погиб военнослужащий указанной войсковой части капитан Князькин Александр Владимирович, прибыл в парк войсковой части 0000, дислоцированной в г. Реутов-3 Московской области, и в присутствии понятых:

1. Лазарев Дмитрий Александрович, проживающий по адресу:

2. Мартынов Максим Сергеевич, проживающий по адресу:

с участием очевидца — ефрейтора Бецких Алексея Анатольевича и представителя командования войсковой части 0000 майора Булыгина А.В., в соответствии со ст.ст. 164, 176 и чч. 1-4 и 6 ст. 177 УПК РФ произвел осмотр парка войсковой части 0000.

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра места происшествия.

Понятым, кроме того, до начала осмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 60 УПК РФ.

1. Понятой Лазарев Д.А.

_____ (подпись понятого)

2. Понятой Мартынов М.С.

_____ (подпись понятого)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств:

фотоаппарата марки «Rekam BF-300» с фотопленкой марки «Konica» светочувствительностью 200 единиц, измерительной рулетки с ценой делений 1 мм.

Осмотр производился в условиях сухой погоды, светлого времени суток и естественного освещения.

1. Понятой Лазарев Д.А.

_____ (подпись понятого)

2. Понятой Мартынов М.С.

_____ (подпись понятого)

Очевидец Бецких А.А.

_____ (подпись)

Представитель командования Булыгин А.В.

_____ (подпись)

Осмотром установлено:

Место происшествия расположено на территории парка войсковой части 0000. Дорога от контрольно-пропускного пункта указанного парка ведет к хранилищу автомобильной техники № 3, представляющему собой кирпичное здание длиной около 100 метров, высотой 5,5 метра. С лицевой стороны указанного здания расположены 14 ворот.

Непосредственным местом происшествия является бокс № 19 хранилища № 3.

Створки ворот бокса № 19 открыты. Расстояние между створками ворот составляет 5,65 метра, при ширине створа ворот 3,84 метра. Ширина створок 1,9 метра, высота 4,35 метра. Створки ворот крепятся к стене т-образной формы.

В помещении бокса, передней частью к воротам находится спецмашина ТМК-2 (траншейная машина колесная) с заводским номером Д841205. ТМК-2 представляет собой машину на колесной базе, по внешнему виду напоминающую трактор «Беларусь». По своему тактико-техническому назначению ТМК-2 используется для рытья траншей. Передний борт ТМК-2 оснащен металлическим ковшом (бульдозером). Задний борт оснащен «рабочим органом» – устройством, напоминающим «колесо с зубьями», непосредственно предназначенным для рытья траншей. Ширина ковша 3,33 метра, высота ковша 0,98 метра. Ковш ТМК-2 находится в «походном положении». Левый нижний угол ковша (если смотреть лицом к переднему борту ТМК-2) приподнят над полом бокса на расстоянии 0,94 метра, а правый нижний соответственно приподнят над полом бокса на расстоянии 1,2 метра. Расстояние от левого нижнего угла ковша ТМК-2 до условной линии створа ворот бокса составляет 0,95 метра, от правого нижнего угла ковша соответственно составляет 1,18 метра. Расстояние от точки соприкосновения передних колес ТМК-2 с полом бокса до условной линии створа ворот бокса составляет 3,35 метра. Расстояние между левым нижним углом ковша и углом левой колонны бокса (если смотреть на бокс с территории парка) 0,56 метра. Расстояние между правым нижним углом ковша и углом правой колонны бокса (если смотреть на бокс с территории парка) 1,13 метра.

Передние колеса ТМК-2 немного вывернуты вправо. Угол поворота колес относительно центрально-продольной оси ТМК-2 составляет 3 градуса.

При осмотре ТМК-2 установлено:

Рулевое управление, тормозная система, средства сигнализации и освещения находятся в исправном состоянии. Состояние протектора колес соответствует норме. Каких-либо вмятин, царапин, повреждений фар, стекол, а также пятен крови, мозгового вещества, волос, обрывков одежды при осмотре ТМК-2 не обнаружено.

При осмотре помещения бокса, а также территории перед самим боксом установлено:

Пятен крови, мозгового вещества, масла, дизельного топлива, следов волочения, частей и деталей ТМК-2 не обнаружено. Каких-либо дорожных знаков, таблиц, разметки в боксе и на прилегающей территории нет.

Покрытие в боксе бетонное. Обочин, кюветов, уклонов, подъёмов, поворотов и изломов покрытия в боксе нет.

В ходе осмотра места происшествия Вецких А.А. пояснил, что около 17 часов 55 минут 20 июня 2004 г., выполняя маневр в

боксе № 19 на закрепленной за ним ТМК-2 под руководством капитана Князькина А.В., не заметив последнего перед указанной машиной, совершил на него наезд, придавив Князькина А.В. ковшом ТМК-2 к внутренней стороне стены бокса.

По окончании осмотра места происшествия ТМК-2, а также ворота бокса № 19 были опечатаны печатью.

В ходе осмотра проводилась фотосъемка фотоаппаратом марки «Коника», на фотопленку «Konica» светочувствительностью 200 единиц.

К протоколу осмотра прилагаются: схемы осмотра места происшествия и фототаблица.

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра места происшествия от участвующих лиц — Бецких А.А., майора Булыгина А.В. и понятых — заявления не поступили.

1. Понятой Лазарев Д.А. _____
(подпись понятого)

2. Понятой Мартынов М.С. _____
(подпись понятого)

Очевидец Бецких А.А. _____
(подпись)

Представитель командования Булыгин А.В. _____
(подпись)

Протокол прочитан лично.

Замечаний к протоколу нет

1. Понятой Лазарев Д.А. _____
(подпись понятого)

2. Понятой Мартынов М.С. _____
(подпись понятого)

Очевидец Бецких А.А. _____
(подпись)

Представитель командования Булыгин А.В. _____
(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии со ст. 166 и 167 УПК РФ.

Дознаватель _____
(подпись)

Комментарий

В целях обнаружения преступления и других вещественных доказательств, выяснения обстановки происшествия дознаватель производит осмотр места происшествия, местности, предметов и документов, имеющих значение для дела.

В случаях, не терпящих отлагательства, осмотр места происшествия может быть произведен до возбуждения уголовного дела. В этих случаях, при наличии к тому оснований, уголовное дело возбуждается немедленно после проведения осмотра места происшествия (ст. 176 УПК РФ).

Осмотр производится с участием не менее двух понятых (любых не заинтересованных в деле лиц). Перед началом осмотра дознаватель должен разъяснить понятым их права и обязанности, о чем делается отметка в протоколе следственного действия.

Понятой обязан удостоверить факт, содержание и результат действий, при производстве которых он присутствовал. Понятой вправе делать за-

мечания по поводу произведенных действий и записи о них в протоколе. Замечания подлежат занесению в протокол осмотра (ст. 180 УПК РФ).

Дознаватель вправе привлечь к участию в осмотре обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего, свидетеля. При необходимости для участия в осмотре привлекается не заинтересованный в его исходе специалист, который, используя свои специальные знания и навыки, оказывает дознавателю содействие в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, дает пояснения по поводу выполняемых им действий.

Как правило, специалист должен привлекаться к участию в осмотре места происшествия по делам об авариях, катастрофах, пожарах и взрывах. Требование дознавателя о вызове специалиста обязательно для руководителя учреждения, предприятия или организации, где работает специалист.

При производстве наружного осмотра трупа обязательно приглашается судебно-медицинский эксперт, а при невозможности его участия — иной врач.

В необходимых случаях дознаватель использует имеющиеся в воинской части технические средства (металлоискатель, теодолит, измерительные приборы и др.), о применении которых предупреждает присутствующих при осмотре лиц.

Перед началом осмотра место происшествия фотографируется. Затем дознаватель осматривает и описывает обстановку места происшествия и имеющиеся следы, предметы в том виде, в каком их застал, не трогая предметов и не изменяя их первоначального положения. После описания обстановки места происшествия дознаватель осматривает обнаруженные предметы и следы. Чтобы осмотр был полным, следует заранее определить его порядок и переходить от одного участка к другому только после того, как осмотренный участок описан в протоколе.

При осмотре места происшествия основное внимание обращается на обнаружение следов преступления и вещественных доказательств. Для большей наглядности к протоколу осмотра прилагаются планы в масштабе, схемы, рисунки и фотографии. Обозначение предметов на схемах и в протоколе должно иметь единое наименование (или нумерацию), а расположение указывается относительно какого-либо постоянного для осматриваемого места ориентира.

Изъятые с места происшествия предметы и документы после их осмотра и описания в протоколе упаковываются отдельно, опечатываются, обеспечивается их надлежащее хранение, исключающее порчу и утрату.

О производстве осмотра составляется протокол, в котором должно быть описано все обнаруженное в той последовательности, в какой производился осмотр. В протоколе осмотра указываются: место и дата производства осмотра, время его начала и окончания, воинское звание и фамилия дознавателя, фамилия, имя и отчество (в необходимых случаях и адрес) каждого участвовавшего в осмотре; какая территория или помещение осмотрены, их размеры, точное местоположение обнаруженных предметов, следов и вещественных доказательств, какие технические средства применялись при осмотре, что пояснили в связи с осмотром участвующие в нем подозреваемый, потерпевший и свидетель, а также другие обстоятельства, имеющие значение. В конце протокола перечисляется все изъятое при осмотре.

Всем участвующим в осмотре лицам разъясняется право делать замечания, подлежащие внесению в протокол.

Протокол и прилагаемые к нему схемы и планы подписываются дознавателем, понятыми и другими участниками. Слепки и копии следов, изготовленные фотоснимки и их негативы также прилагаются к протоколу (ст.ст. 167 УПК РФ).

Освидетельствование подозреваемого, свидетеля или потерпевшего производится для установления на их теле следов преступления или наличия особых примет, если при этом не требуется привлечение судебно-медицинского эксперта. Производится оно на основании выносимого дознавателем постановления, обязательного для освидетельствуемого лица.

Дознаватель производит освидетельствование в присутствии понятых с участием врача. Дознаватель не присутствует при освидетельствовании лица другого пола, которое производится врачом с участием понятых того же пола, если это следственное действие сопровождается обследованием освидетельствуемого лица.

О производстве и результатах освидетельствования составляется протокол.

Протокол допроса свидетеля

Протокол допроса свидетеля

«___» _____ 20 ___ г.

(место составления)

Допрос начат в ___ ч ___ мин

Допрос окончен в ___ ч ___ мин

Дознаватель войсковой части 00 000 лейтенант Иванов И.В. в помещении служебного кабинета в соответствии со ст.ст. 189 и 190 (191) УПК РФ допросил по уголовному делу № 00/00/0000-00 в качестве свидетеля:

1. Фамилия, имя, отчество Дмитриев Кирилл Владимирович
2. Дата рождения 29 июля 1982 г.
3. Место рождения г. Юрга, Кемеровская область
4. Место жительства и (или) регистрации Войсковая часть 00 000

телефон —

5. Гражданство Российская Федерация
6. Образование Высшее
7. Семейное положение, состав семьи Холост
8. Место работы или учебы Войсковая часть 00 000 в звании «лейтенант», в должности «командир взвода»

телефон —

9. Отношение к воинской обязанности Военнослужащий по контракту

(где состоит на воинском учете)

10. Наличие судимости Со слов не судим

(когда и каким судом был осужден, по какой статье УК РФ, вид и размер наказания, когда освобожден)

Свидетель _____

(подпись)

11. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетеля *Личность удостоверена*

12. Иные данные о личности свидетеля *По национальности «русский»*

Свидетель _____
(подпись)

Иные участвующие лица _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы)

Участвующим лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

Перед началом допроса мне разъяснены права и обязанности свидетеля, предусмотренные ч. 4 ст. 56 УПК РФ:

1) отказаться свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен п. 4 ст. 5 УПК РФ. При согласии дать показания я предупрежден о том, что мои показания могут быть использованы в качестве доказательств по уголовному делу, в том числе и в случае моего последующего отказа от этих показаний;

2) давать показания на родном языке или языке, которым я владею;

3) пользоваться помощью переводчика бесплатно;

4) заявлять отвод переводчику, участвующему в допросе;

5) заявлять ходатайства и приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя, прокурора и суда;

6) являться на допрос с адвокатом в соответствии с ч. 5 ст. 189 УПК РФ;

7) ходатайствовать о применении мер безопасности, предусмотренных ч. 3 ст. 11 УПК РФ.

Свидетель _____
(подпись)

Об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний по ст. 308 УК РФ и за дачу заведомо ложных показаний по ст. 307 УК РФ предупрежден.

Свидетель _____
(подпись)

По существу уголовного дела могу показать следующее: (излагаются показания свидетеля, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них).

Я, Дмитриев Кирилл Владимирович, прохожу военную службу по контракту в войсковой части 00 000 в звании лейтенанта, в должности командира взвода комендантской роты.

Мне известно, что 10 сентября 2004 г. военнослужащие моего взвода наводили порядок в расположении комендантской роты войсковой части 00 000.

10 сентября 2004 г. около 11 часов во время наведения порядка в помещении туалета комендантской роты рядовой Кузьмин В.М.

под предлогом того, что рядовой Житинский А.А. необоснованно предъявил ему претензии по поводу уборки в подразделении роты, нанес последнему обеими руками толчок в область спины. В результате толчка в спину Житинский А.А. не удержался на ногах и ударился головой об умывальник.

Указанными действиями Кузьмин В.М. причинил Житинскому А.А. травму в виде закрытой черепно-мозговой травмы – сотрясение головного мозга.

Вопрос: Вы проводили занятия с личным составом по изучению положений общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и присутствовал ли на них Кузьмин?

Ответ: Да, я проводил занятия, и Кузьмин на них присутствовал, но не всегда.

Вопрос: Вы организовывали беседы с Кузьминым по поводу надлежащего прохождения им военной службы по призыву и исполнению им требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации?

Ответ: Беседы были только ознакомительные.

Я понимаю, что в том, что произошло между Кузьминым и Житинским, есть моя вина, так как я должным образом не организовал воспитательную работу во взводе с личным составом и не проводил углубленных личных бесед с Кузьминым.

Свидетель _____

(подпись)

Перед началом, в ходе либо по окончании допроса свидетеля от участвующих лиц: _____

(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления _____

(поступили, не поступили)

Содержание заявления: _____

Свидетель _____

(подпись)

Иные участвующие лица _____

(подпись)

Протокол прочитан _____

(лично или вслух следователем (дознавателем))

Замечания к протоколу не поступило

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Свидетель _____

(подпись)

Иные участвующие лица _____

(подпись)

Дознаватель _____

Иванов И.В.

Комментарий

В качестве свидетеля для дачи показаний вызывается любое лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу. Если показания свидетеля основаны на сообщениях других лиц, эти лица также должны быть допрошены.

Вызов для допроса гражданских лиц, не работающих в воинской части, производится дознавателем через местные органы власти, милицию, а также через администрацию места работы граждан.

Потерпевшим признается лицо, которому преступлением причинен моральный, физический или имущественный вред. О признании потерпевшим дознаватель выносит постановление и уведомляет об этом потерпевшего или его представителя.

Лицо, признанное потерпевшим, обязано явиться по вызову лица, производящего дознание, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу и ответить на поставленные вопросы. Потерпевший и его представитель имеют право представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на действия дознавателя.

О разъяснении потерпевшему прав дознаватель делает отметку в протоколе или на постановлении о признании потерпевшим. Допрос потерпевшего производится по правилам, установленным для допроса свидетеля (ст.ст. 78, 277 УПК РФ).

Перед допросом свидетелей дознаватель подготавливает необходимые материалы, намечает подлежащие выяснению вопросы и определяет их последовательность.

Свидетель допрашивается по месту производства дознания в отсутствие других свидетелей; дознаватель вправе, если признает это необходимым, провести допрос по месту нахождения свидетеля.

Дознаватель принимает меры к тому, чтобы свидетели, вызванные по одному делу, не могли общаться между собой до окончания допроса.

Дознаватель перед допросом удостоверяется в личности свидетеля путем проверки надлежащих документов (военный билет, удостоверение личности, паспорт и др.), сообщает свидетелю, по какому делу он вызван для допроса, выясняет, на каком языке свидетель будет давать показания. Свидетелю разъясняется обязанность сообщить все известное ему по делу, после чего он предупреждается об ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний, о чем делается отметка в протоколе, которая удостоверяется подписью свидетеля.

Допрос свидетеля начинается с предложения сообщить все известное ему по делу, а затем, в случае необходимости, дознаватель задает ему вопросы. Наводящие вопросы не допускаются (ст.ст. 187—191, 278 УПК РФ).

О допросе свидетеля дознаватель в его присутствии составляет протокол. В протоколе указывается: кем, где и когда производился допрос, время его начала и окончания, фамилия, имя, отчество свидетеля, данные о его личности, месте службы, должности. Затем в протоколе излагаются показания свидетеля и, при необходимости, заданные ему вопросы и ответы на них. Показания свидетеля записываются в протокол в первом лице и, по возможности, дословно. После дачи показаний свидетелю, в случае его просьбы, должна быть предоставлена возможность собственноручно написать свои показания, о чем делается отметка в протоколе допроса. Перед тем как предоставить свидетелю возможность собственноручно написать свои показания, дознаватель должен допросить свидетеля и выслушать его устный рассказ. Дознаватель по ознакомлении с собственноручно написанными показаниями свидетеля может задать ему вопросы; эти вопросы и ответы на них заносятся в протокол.

По окончании допроса протокол представляется свидетелю для прочтения или по его просьбе прочитывается дознавателем. Ознакомившись с протоколом, свидетель вправе требовать дополнения протокола и внесения в него поправок. Сделанные свидетелем дополнения и поправки подлежат обязательному занесению в протокол.

По прочтении протокола свидетель удостоверяет, что показания записаны правильно. Это отмечается в протоколе перед подписью свидетеля. Перед подписью свидетеля в протоколе также отмечается, прочитал ли свидетель протокол лично или он был зачитан дознавателем. Свидетель должен подписать каждую страницу протокола (ст. 190 УПК РФ). Все исправления в тексте протокола должны быть оговорены в конце протокола и удостоверены подписью свидетеля и дознавателя.

Если свидетель, потерпевший, подозреваемый или другое лицо откажется подписать протокол следственного действия, об этом делается отметка в протоколе, заверяемая подписью дознавателя. Отказавшемуся подписать протокол предоставляется возможность дать объяснение о причинах отказа, которое заносится в протокол.

Если одно из лиц лишено возможности подписать протокол в силу своих физических недостатков или по состоянию здоровья, дознаватель приглашает постороннее лицо, которое с согласия допрошенного удостоверяет своей подписью правильность записи его показаний (ст. 167 УПК РФ).

Свидетелю, не достигшему 16-летнего возраста, перед допросом разъясняется необходимость правдиво рассказать все известное по делу, но об ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний он не предупреждается и соответствующая подписка от него не отбирается.

Допрос свидетеля в возрасте до 14 лет, а по усмотрению дознавателя — от 14 и до 16 лет, производится с участием педагога. В случае необходимости вызываются также законные представители несовершеннолетнего или его близкие родственники. Перед началом допроса этим лицам разъясняются их права и обязанности, что отмечается в протоколе допроса. Указанные лица присутствуют при допросе и могут с разрешения дознавателя задавать свидетелю вопросы. Дознаватель вправе отвести заданный вопрос, однако отведенный вопрос должен быть занесен в протокол. По окончании допроса присутствующие своей подписью подтверждают правильность записей показаний (ст. 191 УПК РФ).

Постановление о прекращении уголовного дела

«УТВЕРЖДАЮ»

командир войсковой части 0000

полковник А. Петров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении уголовного дела
без принятия его к производству

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

Дознаватель войсковой части 00 000 майор ИВАНОВ В.Л., рассмотрев материалы уголовного дела № _____

в отношении Блинова Валерия Вячеславовича, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 337 УК РФ, УСТАНОВИЛ:

Блинов В.В. призван на военную службу в октябре 1994 г. Ясеневским РВК Оренбургской области и проходил ее в войсковой части 00 000, в должности «стрелок», в воинском звании «рядовой».

10 июня 1995 г. Блинов В.В. самовольно оставил место службы и скрылся. Принятыми мерами розыска установить местонахождение последнего не удалось.

13 июня 1995 г. в отношении указанного военнослужащего было возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного п. «а» ст. 246 УК РСФСР.

31 июля 2003 г. в отношении Блинова В.В. вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого в совершении преступления предусмотренного ч. 4 ст. 337 УК РФ, избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде, объявлен розыск указанного лица, а предварительное следствие по данному делу приостановлено.

Согласно поступившим материалам из военного комиссариата г. Ясного рядовой Блинов В.В. уволен с военной службы в октябре 1996 г. на основании Указа Президента Российской Федерации от 17 августа 1996 г. № 0000 как выслуживший установленный срок. С 8 октября 1996 г. Блинов В.В. состоит на учете в вышеуказанном военном комиссариате и от следствия и суда не скрывается.

На основании изложенного следует прийти к выводу, что в действиях Блинова В.В. формально усматриваются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 337 УК РФ.

Однако, учитывая то обстоятельство, что совершенное Блиновым В.В. преступление является преступлением средней тяжести, а с момента совершения преступления прошло более шести лет, в соответствии с п. «б» ч. 1 ст. 78 УК РФ возникли основания для освобождения Блинова В.В. от уголовной ответственности.

Таким образом, уголовное дело в отношении Блинова В.В. надлежит прекратить на основании, предусмотренном п. 3 ч. 1 ст. 24 УПК РФ, т. е. за истечением сроков давности уголовного преследования.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 212 и 213 УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Прекратить уголовное дело № 00/00/0000-00Д в отношении обвиняемого Блинова Валерия Вячеславовича, 1976 года рождения, уроженца села Акжарский, Ясеневского района, Оренбургской области, гражданина Российской Федерации, проживавшего по адресу: _____, без принятия к

производству предварительного следствия по основанию, предусмотренному ч. ____ ст. ____ УПК РФ.

2. Мэру пресечения (процессуального принуждения) Блинову Валерию Вячеславовичу отменить.

Копию настоящего постановления направить Блинову Валерию Вячеславовичу.

Настоящее постановление может быть обжаловано прокурору и в суд в порядке, установленном гл. 16 УПК РФ.

Обвиняемый _____
(подпись)

Дознаватель _____
(подпись)

Исковое заявление о возмещении материального ущерба от преступления

Мировому судье¹ _____ судебного участка
_____ района _____

Истец: _____
(фамилия, имя, отчество, войсковая часть, адрес)

Ответчик(и): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес)

Исковое заявление о возмещении материального ущерба от преступления

В производстве органов следствия (суда) находится уголовное дело по обвинению _____ в

_____ (фамилия, имя, отчество обвиняемого (ых))
преступлении, предусмотренном ч. ____ ст. ____ Уголовного
кодекса Российской Федерации.

Данным преступлением мне (войсковой части _____) причинен
материальный ущерб в сумме _____ руб. ____ коп., который
исчисляется из следующего _____

_____ (привести соответствующий расчет материального ущерба

и подтверждающие его доказательства)

В соответствии с ст. 44 Уголовно-процессуального кодекса
Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Признать меня (войсковую часть _____)
_____ (фамилия, имя, отчество)
гражданским истцом.

2. Взыскать с ответчика _____ в мою
_____ (фамилия, имя, отчество)
пользу материальный ущерб в сумме _____ руб. ____ коп.

¹ Мировой судья рассматривает иски с суммой иска не более 300 МРОТ.
Если цена иска более указанной суммы, то иск подлежит рассмотрению в район-
ном (городском) суде.

Принять меры обеспечения настоящего иска в виде наложения ареста на имущество ответчика _____

(указать имущество)

Приложения:

1. Копия(и) искового заявления.
2. Письменные и иные доказательства о наличии и размере материального ущерба.

Дата _____

Подпись _____

**Исковое заявление о защите чести, достоинства,
деловой репутации и компенсации морального вреда**

В _____

(наименование суда)

Истец: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес полностью);

Ответчик: _____

(наименование организации или

фамилия, имя, отчество, адрес полностью)

**Исковое заявление
о защите чести и достоинства и компенсации морального вреда**

_____ (указать, когда, кем и где распространены сведения, порочащие, по мнению истца,

_____ его честь и достоинство, в чем заключаются эти сведения

_____ и почему они не соответствуют действительности; при желании привести

_____ доказательства в подтверждение изложенного, обосновать размер сумм в счет

_____ компенсации морального вреда)

В соответствии со ст.ст. 151, 152 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Обязать _____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество
гражданина)

_____ опровергнуть порочащие мою честь и достоинство сведения _____

(указать характер сведений и порядок их опровержения)

2. Взыскать в счет компенсации морального вреда _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ руб.

В подтверждение иска вызвать в суд свидетелей _____

(фамилии, имена, отчества, адреса)

Приложения:

1. Имеющиеся у истца доказательства распространения порочащих его сведений

(вырезка или выписка из печатных изданий, выписка из протоколов

собраний, заседаний и т. д. с приведением в них выступлений ответчика;

письменные обращения в те или иные организации, письма граждан и т. п.)

2. Квитанция об уплате государственной пошлины;

3. Копия искового заявления.

Дата

Подпись

**Исковое заявление о возмещении ущерба,
причиненного работником при исполнении
трудовых обязанностей**

В

(наименование суда)

Истец:

(наименование организации;

фамилия, имя, отчество истца, адрес)

Ответчик:

(наименование организации или

фамилия, имя, отчество, адрес полностью)

Цена иска

**Исковое заявление
о возмещении ущерба, причиненного работником
при исполнении трудовых обязанностей**

работает

(фамилия, имя, отчество ответчика)

(указать место работы и должность)

С ним заключен договор о полной материальной ответственности.

Проведенной «__» _____ 20__ г. ревизией (инвентаризацией) подотчетных ответчику товарно-материальных ценностей выявлена недостача:

(указать перечень

недостающих ценностей и их стоимость)

Недостача образовалась вследствие

(обстоятельства образования недостачи)

Вина

(фамилия, имя, отчество ответчика)

В

недостаче товарно-материальных ценностей подтверждается

(привести доказательства в подтверждение иска)

В соответствии с п. 2 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Взыскать с _____ в пользу _____
(фамилия, имя, отчество ответчика)

_____ руб. в воз-
мещение ущерба и _____ руб. судеб-
ных расходов, а всего _____ руб.

2. В обеспечение иска наложить арест на имущество ответчика

(при наличии сведений указать местонахождение имущества)

Приложения:

1. Копия приказа о приеме ответчика на работу.
2. Копия договора о полной материальной ответственности.
3. Акт ревизии (инвентаризации).
4. Иные документы, подтверждающие обоснованность иска (материалы проверок, объяснительные записки, копии приказов о наложении дисциплинарных взысканий, докладные и т. п.).
5. Копия искового заявления.
6. Квитанция об уплате государственной пошлины.

Подпись и печать

Дата

Исковое заявление о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья

В _____
(наименование суда)

Истец: _____
(наименование организации;
фамилия, имя, отчество истца, адрес)

Ответчик: _____
(наименование организации или

фамилия, имя, отчество, адрес полностью)
Цена иска _____)

Исковое заявление

о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья

С «__» _____ 200__ г. я работал на _____
(наименование предприятия, учреждения)
в должности _____.

«__» _____ 200__ г. на территории завода при
исполнении трудовых обязанностей мне было причинено увечье

_____ (указать обстоятельства и причины)

в результате чего я находился на излечении до «__» _____
200__ г., а затем был признан инвалидом _____
группы со сроком переосвидетельствования _____ в год.
(сколько раз)

В связи со случившимся у меня имеется утрата _____ (указать) профессиональной трудоспособности. Мой средний заработок до увечья составлял _____ руб.

Кроме того, мной были понесены дополнительные расходы _____ (дополнительное питание, медикаменты и т. п. — подробно перечислить) в сумме _____ руб. (указать сумму)

Нормы и ассортимент продуктов, входящих в рацион дополнительного питания, определены специалистом по лечебному питанию _____ больницы. (наименование)

Подтвердить обстоятельства, указанные в иске, могут следующие свидетели:

1. _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
2. _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
3. _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

На основании изложенного, в соответствии со ст.ст. 1084-1086 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Взыскать с _____, (наименование предприятия, учреждения) в мою пользу в возмещение вреда, причиненного утратой заработка, _____ (сумма цифрами и прописью) руб. и расходы на дополнительное питание (медикаменты, протезирование и т. п.) в сумме _____ руб. (сумма цифрами и прописью)

2. Взыскание проводить ежемесячно, начиная с «___» 200__ г.

Приложения:

1. Справка о заработной плате до увечья и в настоящее время.
2. Заключение о степени утраты трудоспособности.
3. _____ (иные доказательства, необходимые для иска)
4. Копия искового заявления.

Дата

Подпись

Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием (в порядке регресса)

В _____

(наименование суда)

Истец:

(наименование организации; фамилия, имя, отчество истца, адрес)

Ответчик: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес полностью)
Цена иска _____

Исковое заявление
о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным
происшествием (в порядке регресса)
_____ работает в качестве водителя
(фамилия, имя, отчество ответчика)
автомобины _____
(марка, государственный номер)
« _____ » 20 ____ г. по его вине

(указать обстоятельства и место дорожно-транспортного происшествия)

в результате чего причинены гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

(указать степень телесных повреждений)
телесные повреждения, а автомобилю _____
(марка, государственный номер)
_____, принадлежащему

(наименование предприятия)

(или на праве личной собственности гражданину)
технические повреждения _____
(указать перечень повреждений автомобиля)

Вина ответчика подтверждается _____
(указать: проверкой органов ГИБДД, постановлением следователя, приговором суда)

Решением _____ мирового судьи,
городского (районного) суда (арбитражного суда)
области (края, республики) от « ____ » _____ 20 ____ г.
с предприятия в пользу потерпевшего гражданина _____
(фамилия и инициалы)
(предприятия _____)
(наименование)

взыскано _____ руб. Эта сумма скла-
дывается из суммы _____
_____ руб., которая взыскана в погаше-
ние вреда, причиненного аварией его здоровью; суммы _____
_____ руб. — стоимость восстано-
вительного ремонта и утраты товарного вида принадлежащего
ему автомобиля. Указанная сумма полностью перечислена взыс-
кателю.

Организация, возместившая вред, причиненный по вине ее
работника при исполнении им своих трудовых обязанностей, име-
ет право обратного требования (регресса) к этому работнику в
размере выплаченного возмещения.

Руководствуясь ст. _____ Трудового кодекса Российской Федерации,
(ст. 238 или ст. 243)

ПРОШУ:

1. Взыскать с _____ в пользу
(фамилия, имя, отчество)

(наименование предприятия, организации, учреждения)
в возмещение ущерба _____ руб. и
государственную пошлину в сумме _____ руб.
В обеспечение иска наложить арест на имущество ответчика

(при наличии сведений указать местонахождение имущества)

Приложения:

1. Копия искового заявления.
2. Копия решения суда о взыскании ущерба.
3. Справка о перечислении денег потерпевшему.
4. Квитанция об уплате государственной пошлины.
5. Справка о заработной плате ответчика.

Подпись руководителя

Дата

Печать

Комментарий

В соответствии с требованиями ст.ст. 126, 127 ГПК РФ исковое заявление подается в суд в письменной форме.

В заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- 3) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;
- 4) в чем заключаются нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;
- 5) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- 7) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
- 8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца. Заявление подписывается истцом или его представителем. К исковому заявлению, поданному представителем, должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

К исковому заявлению прилагаются:

- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;

— документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;

— текст опубликованного нормативного правового акта в случае его оспаривания;

— доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;

— расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Раздел 12. Обжалование неправомерных действий (бездействия) и судебных решений

Заявление в суд о необоснованном отказе в предоставлении информации, необходимой для реализации прав и законных интересов военнослужащего

В _____ районный (городской) суд
_____ области (республики, края и т. д.)
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, подающего

жалобу, адрес)

Ответчик: _____

(орган государственной власти

или должностное лицо,

чьи действия обжалуются, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 200__ г. _____
(указать должностное лицо, орган государственной власти,

место его работы, какие

совершены действия, нарушающие права и законные интересы

гражданина, подающего жалобу, время их совершения)

Неправомерные действия _____

(указать должностное лицо или орган государственной власти)

подтверждаются следующим: _____

(указать мотивы, по которым заявитель

считает действия должностного лица или органа государственной власти
ущемляющими его интересы)

«__» _____ 200__ г. я обратился с жалобой на дан-
ные действия к вышестоящему в порядке подчиненности _____

(указать наименование вышестоящего в

порядке подчиненности должностного лица или органа государственной власти)
Однако обжалуемые мной действия необоснованно признаны за-
конными (ответ в установленный срок не дан).

Таким образом, указанными действиями (бездействием) наруше-
ны мои права, гарантированные Федеральным законом «Об инфор-
мации, информатизации и защите информации».

На основании ст.ст. 1-4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

ПРОШУ:

1. Обязать

(должностное лицо или наименование органа государственной власти)
восстановить допущенное нарушение моего права.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать материалы по моей жалобе от

(наименование вышестоящего

в порядке подчиненности должностного лица или органа государственной власти)

Приложения:

1. Ответ органа государственной власти или должностного лица, в связи с которым подана жалоба (при наличии).

2. Имеющиеся письменные доказательства неправомерности действий должностного лица, органа государственной власти.

3. Копия жалобы.

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

Дата

Подпись

Комментарий

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ устанавливает, что граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения обладают равными правами на доступ к государственным информационным ресурсам и не обязаны обосновывать перед владельцами этих ресурсов необходимость получения запрашиваемой ими информации. Исключение составляет информация с ограниченным доступом.

Запрещено относить к информации с ограниченным доступом:

— законодательные и другие нормативные акты, устанавливающие правовой статус органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации;

— документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасного функционирования населенных пунктов, производственных объектов, безопасности граждан и населения в целом;

— документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;

— документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

Отнесение информации к государственной тайне осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

Отнесение информации к конфиденциальной осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных ст. 11 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

Не допускаются сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица без его согласия, кроме как на основании судебного решения.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Статьей 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» предусматривается, что органы государственной власти и органы местного самоуправления создают доступные для каждого информационные ресурсы по вопросам деятельности этих органов и подведомственных им организаций, а также в пределах своей компетенции осуществляют массовое информационное обеспечение пользователей по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

Отказ владельца информационных ресурсов субъекту в доступе к информации о нем может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 24 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» предусмотрено, что отказ в доступе к открытой информации или предоставление пользователям заведомо недостоверной информации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставки, купли-продажи, по другим формам обмена информационными ресурсами между организациями рассматривается арбитражным судом.

Во всех случаях лица, которым отказано в доступе к информации, и лица, получившие недостоверную информацию, имеют право на возмещение понесенного ими ущерба.

Суд рассматривает споры о необоснованном отнесении информации к категории информации с ограниченным доступом, иски о возмещении ущерба в случаях необоснованного отказа в предоставлении информации пользователям или в результате других нарушений прав пользователей.

Руководители, другие служащие органов государственной власти, организаций, виновные в незаконном ограничении доступа к информации и нарушении режима защиты информации, несут ответственность в соответствии с уголовным, гражданским законодательством и законодательством об административных правонарушениях.

Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 2 октября 1992 г. № 1157 предусматривает, что сбор, оформление и предоставление документов и материалов, необходимых для реализации инвалидами прав и льгот, установленных законодательством, возлагается на органы государственного управления, местную администрацию, предприятия, организации и учреждения.

Информация, полученная на законных основаниях из государственных информационных ресурсов гражданами и организациями, может быть использована ими для создания производной информации в целях ее коммерческого распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

По вопросам отказа в предоставлении информации (документов, других сведений), необходимой для реализации прав и льгот, граждане и общественные организации имеют право обратиться:

- с заявлением о необоснованном отнесении информации к категории информации с ограниченным доступом;
- с заявлением о необоснованном отказе в предоставлении информации, необходимой для реализации прав и законных интересов гражданина;
- с заявлением о предоставлении недостоверной информации.

Жалоба на издание нормативного акта, ущемляющего права военнослужащего

_____ (наименование должности, фамилия,

_____, имя, отчество руководителя органа)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЖАЛОБА

В соответствии с Законом _____

_____ (указать название закона и статью, пункт)

я как военнослужащий имею право на _____

_____ (указать право)

_____ (далее указать обстоятельства, связанные с ограничением или

_____ непредоставлением предусмотренного законом права с

_____ указанием должностного лица или органа, к которым обращался заявитель)

На мое заявление о предоставлении _____

(наименование должностного лица или органа)
мне дан ответ о том, что _____
(привести мотивировку ответа о
невозможности реализовать право)
со ссылкой на нормативный акт — _____

(указать наименование нормативного акта, который, по мнению заявителя, ущемляет его права)

Считаю, что изданием вышеуказанного нормативного акта мне, как военнослужащему причинены значительные физические и нравственные страдания, выразившиеся в _____.

Статья 55 Конституции Российской Федерации предусматривает, что в Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина.

Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Кроме того, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 23 мая 1996 г. № 763 акты, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут за собой правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить законным основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких бы то ни было санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний; на указанные акты нельзя ссылаться при решении споров.

На основании изложенного и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. № 4866-1

ПРОШУ:

В месячный срок принять меры к отмене нормативного акта, ущемляющего права военнослужащих, и письменно сообщить мне.

Дата

Подпись

Комментарий

В практике работы органов государственной власти и военного управления особое внимание должно уделяться работе с обращениями военнослужащих, членов их семей и других граждан. Законодательство разграничивает понятия обращений. Обращения бывают в виде предложений, заявлений, жалоб.

Предложения — обращения граждан, направленные на улучшение деятельности государственных органов, совершенствование социально-экономических отношений и государственного строительства в России.

Заявления — обращения в целях реализации прав и законных интересов граждан.

Жалобы — обращения с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями либо решениями государственных органов, владельцами различных форм собственности, должностными лицами и общественными организациями.

Важным понятием является разрешение предложений и заявлений и жалоб. Это действия уполномоченных лиц, при которых рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

Указом Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» от 12 апреля 1968 г. предусмотрено, что в целях своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан предложения и заявления подаются гражданами в те государственные и общественные органы, на предприятия, в учреждения, организации и тем должностным лицам, к непосредственному ведению которых относится разрешение данного вопроса, а жалобы подаются в те органы или тем должностным лицам, которым непосредственно подчинены государственный, общественный орган, предприятие, учреждение, организация или должностное лицо, действия которых обжалуются.

В случаях и порядке, предусмотренных законом, жалобы могут быть поданы в суд.

Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, их руководители и другие должностные лица, к ведению которых не относится решение вопросов, поставленных в предложениях, заявлениях, жалобах, направляют их не позднее чем в пятидневный срок по принадлежности, извещая об этом заявителей, а при личном приеме разъясняют, куда им следует обратиться.

Запрещается направлять жалобы граждан для разрешения тем органам или должностным лицам, действия которых обжалуются.

Руководители и другие должностные лица при рассмотрении предложений, заявлений и жалоб обязаны:

- внимательно разбираться в их существе, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

- принимать обоснованные решения по предложениям, заявлениям, жалобам, обеспечивать своевременное и правильное исполнение этих решений;

- сообщать гражданам в письменной или устной форме о решениях, принятых по предложениям, заявлениям, жалобам, а в случаях их отклонения указывать мотивы.

Гражданин, не согласный с решением, принятым по его предложению, заявлению, жалобе, имеет право обжаловать это решение в тот орган или тому должностному лицу, которым непосредственно подчинены государственный, общественный орган, предприятие, учреждение, организация или должностное лицо, принявшие обжалуемое решение.

Заявления и жалобы разрешаются в срок до одного месяца со дня поступления в государственный, общественный орган, на предприятие, в

учреждение, организацию, обязанные разрешить вопрос по существу, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но не позднее 15 дней.

ДУ ВС РФ предусмотрено, что каждый военнослужащий имеет право подавать жалобу лично или уполномочивать на это другое лицо о незаконных в отношении его действиях командиров (начальников) или других военнослужащих, о нарушении установленных законами прав и преимуществ, а также о неудовлетворении его положенным довольствием.

Жалоба заявляется непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

Военнослужащий, подавший жалобу, не освобождается от выполнения приказов и своих служебных обязанностей.

Военнослужащий, подавший жалобу, имеет право в соответствии со ст. 111 ДУ ВС РФ:

- лично изложить доводы лицу, проверяющему жалобу;
- знакомиться с материалами проверки по жалобе;
- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании командиром (начальником) или органом, рассматривающим жалобу;
- требовать возмещения ущерба в установленном законом порядке.

В Министерстве обороны Российской Федерации по данному вопросу действует приказ министра обороны Российской Федерации «О работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 29 декабря 2000 г. № 615.

Командир (начальник) должен чутко и внимательно относиться к поступившим предложениям, заявлениям и жалобам. Он несет личную ответственность за своевременное их рассмотрение и принятие мер.

Командир (начальник) обязан рассмотреть полученное предложение (заявление, жалобу) в трехдневный срок и, если предложение (заявление, жалоба) будет признано правильным, немедленно принять меры для выполнения предложения или к удовлетворению просьбы подавшего заявление (жалобу): принимать меры по выявлению и устранению причин, вызывающих обоснованные жалобы военнослужащих и других граждан, полнее использовать содержащуюся в них информацию для изучения положения дел в подразделениях.

Если командир (начальник), получивший предложение (заявление, жалобу), не имеет достаточных прав для выполнения предложения или удовлетворения просьбы подавшего заявление (жалобу), не позднее чем в пятидневный срок он направляет предложение (заявление, жалобу) по команде в установленном порядке.

В случаях когда предложение (заявление, жалоба) военнослужащего не содержит необходимых сведений для решения о том, куда следует направить предложение (заявление, жалобу) для рассмотрения, или когда требуются дополнительные данные или иное оформление для передачи его по команде или в соответствующее учреждение, предложение (заявление, жалоба) немедленно возвращается военнослужащему, подавшему его, с соответствующими разъяснениями.

О направлении предложения (заявления, жалобы) в другое учреждение (штаб, управление) обязательно уведомляется военнослужащий, подавший предложение (заявление, жалобу).

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в предложении (заявлении, жалобе), доводится до сведения военнослужащего, подавшего его, со ссылкой на закон или воинские уставы и с указанием мотивов отказа, а также с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

Решения по предложениям, заявлениям и жалобам военнослужащих принимаются:

- в воинских частях — безотлагательно, но не позднее 7 дней со дня поступления;

- в управлениях округов, групп войск, флотов и в Министерстве обороны Российской Федерации — в срок до 15 дней со дня их поступления.

В тех случаях, когда для разрешения предложения (заявления, жалобы) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, сроки разрешения предложения (заявления, жалобы) могут быть в порядке исключения продлены командиром воинской части, но не более чем на 15 дней, с сообщением об этом военнослужащему, подавшему предложение (заявление, жалобу).

По вопросам оставления обращения военнослужащего без его рассмотрения и разрешения по существу могут быть поданы:

- жалоба на оставление обращения без рассмотрения и ответа заявителю;

- жалоба на оставление обращения без принятия необходимых мер к восстановлению прав военнослужащего;

- жалоба на оставление вопросов, поставленных в обращении, без разрешения;

- жалоба на дачу ответов на обращение, порождающих новые вопросы;

- жалоба на отказ в удовлетворении обращения без указания мотивов отказа.

Все предложения, заявления и жалобы в день их поступления заносятся в книгу предложений, заявлений и жалоб, которая ведется и хранится в каждой воинской части.

Гражданин вправе обратиться либо с заявлением о действиях (решениях), нарушающих его права и свободы, непосредственно в суд, либо с жалобой к вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, органу местного самоуправления, учреждению, предприятию или объединению, общественному объединению, должностному лицу, государственному служащему.

Жалоба (заявление) может быть подана гражданином, права которого нарушены, или его представителем, а также по просьбе гражданина надлежаще уполномоченным представителем общественной организации, трудового коллектива.

Заявление подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения органа, объединения, должностного лица, государственного служащего.

Военнослужащий вправе в порядке, предусмотренном ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 14 декабря 1995 г. № 197-ФЗ), обратиться в военный суд с заявлением о действиях (решениях) органов военного управления и воинских должностных лиц, нарушающих его права и свободы.

Подача заявления оплачивается государственной пошлиной. Суд может освободить гражданина от уплаты пошлины или уменьшить ее размер.

**Заявление в Министерство юстиции Российской Федерации
по вопросу применения акта федерального органа
исполнительной власти**

(наименование должности, фамилия,

имя, отчество министра юстиции

Российской Федерации или его заместителя)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом _____
(указать название закона и статью, пункт)
я как военнослужащий имею право на _____
(указать право)

При обращении _____
(указать, куда и к кому обращался заявитель)
я получил ответ, что в соответствии с _____

(указать название нормативного акта, статью, пункт)
указанный нормативный акт не подлежит применению в связи с _____

(указать причину)

Прошу Вас разъяснить, подлежит ли применению указанный акт федерального органа государственной власти, прошел ли он в Министерстве юстиции Российской Федерации государственную регистрацию и был ли официально опубликован, как того требует Указ Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 23 мая 1996 г. № 763.

Ответ прошу сообщить в месячный срок.

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии со ст. 17 Конституции Российской Федерации в Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права.

Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение зако-

нов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Перечисление в Конституции Российской Федерации основных прав и свобод не должно толковаться как отрицание или умаление других общепризнанных прав и свобод человека и гражданина.

Статья 55 Конституции Российской Федерации гласит, что в Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина.

Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

В условиях чрезвычайного положения для обеспечения безопасности граждан и защиты конституционного строя в соответствии с федеральным конституционным законом могут устанавливаться отдельные ограничения прав и свобод с указанием пределов и срока их действия.

Федеральным законом «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ предусмотрено, что на территории Российской Федерации применяются только те федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания, которые официально опубликованы.

Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».

Федеральные конституционные законы, федеральные законы направляются для официального опубликования Президентом Российской Федерации. Акты палат Федерального Собрания направляются для официального опубликования председателем соответствующей палаты или его заместителем.

Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Законы, акты палат Федерального Собрания и иные документы могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу.

Указом Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» от 23 мая 1996 г. № 763 в целях усиления защиты прав, свобод и законных интересов граждан, совершенствования правового регулирования и обеспечения соответствия законодательству актов, издаваемых министерствами и ведомствами

Российской Федерации, установлено, что нормативные акты министерств и ведомств Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан или носящие межведомственный характер и прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Российской Федерации, подлежат официальному опубликованию, если иное не предусмотрено законодательством. Официальное опубликование актов осуществляется не позднее 10 дней после их государственной регистрации.

Акты, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут за собой правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить законным основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких бы то ни было санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний; на указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.

Государственной регистрации подлежат приказы, изданные после 14 мая 1992 г. и затрагивающие права и законные интересы военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала Вооруженных Сил или носящие межведомственный характер, независимо от срока их действия, характера содержащихся в них сведений, в том числе с грифами «Для служебного пользования» и «Секретно».

К данной категории документов относятся приказы следующего содержания:

- затрагивающие политические, социально-экономические и личные права и свободы военнослужащих, закрепленные в Конституции Российской Федерации, иных федеральных законодательных актах и решениях Правительства Российской Федерации;

- носящие межведомственный характер, т. е. являющиеся обязательными для исполнения другими министерствами, ведомствами и иными органами управления и подчиненными им структурами, а также другими предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

На государственную регистрацию не направляются приказы, не отвечающие вышеуказанным требованиям, а также изданные во исполнение актов, принятых высшими органами государственной власти, и не держащие новых правовых норм.

Приказ вступает в силу со дня официального опубликования, если иной, более поздний, срок вступления в силу не оговорен в самом приказе.

Приказ, не подлежащий в соответствии с законодательством опубликованию, вступает в силу со дня присвоения ему номера государственной регистрации, если иной, более поздний, срок вступления в силу не оговорен в самом приказе.

Приказы, подлежащие государственной регистрации, рассылаются для исполнения и публикуются только после присвоения им номера государственной регистрации. При издании и опубликовании приказа ссылка на номер и дату его государственной регистрации является обязательной.

Кроме того, следует учитывать, что рядом нормативных актов предусмотрены санкции за издание и реализацию актов, противоречащих законам и ущемляющих права граждан.

Так, например, Законом Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15 января 1993 г. № 4301-1 предусмотрено, что убытки, причиненные Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, а также их общественным объединениям (организациям) в связи с реализацией противоречащих указанному Закону актов, подлежат возмещению им в полном объеме за счет средств органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего незаконный акт.

При принятии органом государственной власти нормативного документа, ущемляющего права военнослужащего, может быть подана жалоба в орган государственной власти, правомочный решить вопрос о рассмотрении и разрешении указанной проблемы.

Кроме того, такой документ может быть обжалован прокурору либо в судебном порядке.

При отказе в удовлетворении поданного заявления граждане могут воспользоваться правом на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации с индивидуальной или коллективной жалобой на нарушение конституционных прав и свобод. Таким правом обладают граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан, а также иные органы и лица, указанные в федеральном законе.

К жалобе, помимо документов, перечисленных в ст. 38 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», прилагается копия официального документа, подтверждающего применение либо возможность применения обжалуемого закона при разрешении конкретного дела. Выдача заявителю копии такого документа производится по его требованию должностным лицом или органом, рассматривающим дело.

Жалоба на нарушение законом конституционных прав и свобод допустима, если:

- 1) закон затрагивает конституционные права и свободы граждан;
- 2) закон применен или подлежит применению в конкретном деле, рассмотрение которого завершено или начато в суде или ином органе, применяющем закон.

Конституционный Суд Российской Федерации, приняв к рассмотрению жалобу на нарушение законом конституционных прав и свобод граждан, уведомляет об этом суд или иной орган, рассматривающий дело, в котором применен или подлежит применению обжалуемый закон. Уведомление не влечет за собой приостановления производства по делу.

Суд или иной орган, рассматривающий дело, в котором применен или подлежит применению обжалуемый закон, вправе приостановить производство до принятия решения Конституционным Судом Российской Федерации.

Пределы проверки Конституционным Судом Российской Федерации соответствия Конституции Российской Федерации закона, указанного в жалобе на нарушение конституционных прав и свобод граждан, устанавливаются ст. 86 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации».

По итогам рассмотрения жалобы на нарушение законом конституционных прав и свобод граждан Конституционный Суд Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

1) о признании закона либо отдельных его положений соответствующими Конституции Российской Федерации;

2) о признании закона либо отдельных его положений не соответствующими Конституции Российской Федерации.

В случае если Конституционный Суд Российской Федерации признал закон, примененный в конкретном деле, не соответствующим Конституции Российской Федерации, данное дело во всяком случае подлежит пересмотру компетентным органом в обычном порядке.

В случае признания закона либо отдельных его положений не соответствующими Конституции Российской Федерации судебные расходы граждан и их объединений подлежат возмещению в установленном порядке.

Заявление об отмене заочного решения

Мировому судье _____ участка _____ района
(В _____ районный (городской) суд)
_____ области (края, республики)
от _____
(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене заочного решения

В производстве _____ находится
(наименование суда)
гражданское дело по иску (заявлению) _____
(указать стороны и предмет иска)

В мое отсутствие по данному делу суд вынес заочное решение, тем самым нарушил мои права.

Неявка в судебное заседание была вызвана _____

(указать обстоятельства, свидетельствующие об уважительности причин неявки в судебное заседание и доказательства в подтверждение этого)

В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения иска (заявления) и вынесения законного решения суду будут представлены дополнительные доказательства в опровержение заявленных требований, в частности _____

(привести доказательства, которые могут повлиять на содержание принятого заочного решения)

В соответствии со ст. 242 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

отменить заочное решение по иску (заявлению) _____
и возобновить рассмотрение дела по существу.

Приложения:

1. Перечень прилагаемых материалов.

2. Копии заявления (по числу участвующих в деле лиц).

Подпись

Дата

Комментарий

Заявление об отмене заочного решения рассматривается судом в судебном заседании в течение 10 дней с момента поступления заявления

о пересмотре. Неявка лиц, извещенных о времени и месте судебного заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления.

Суд, рассмотрев заявление, выносит определение. На определение суда, которым заявление оставлено без удовлетворения, может быть подана частная жалоба.

Заявление об отмене заочного решения суда должно содержать:

- 1) наименование суда, принявшего заочное решение;
- 2) наименование лица, подающего заявление;
- 3) обстоятельства, свидетельствующие об уважительности причин неявки ответчика в судебное заседание, о которых он не имел возможности своевременно сообщить суду, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства, а также обстоятельства и доказательства, которые могут повлиять на содержание решения суда;
- 4) просьбу лица, подающего заявление;
- 5) перечень прилагаемых к заявлению материалов.

Заявление об отмене заочного решения суда подписывается ответчиком или при наличии полномочия его представителем и представляется в суд с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле.

Заявление об отмене заочного решения суда не подлежит оплате государственной пошлиной.

Суд, рассмотрев заявление о пересмотре заочного решения, вправе своим определением:

- 1) оставить заявление без удовлетворения;
- 2) отменить заочное решение и возобновить рассмотрение дела по существу в том же или ином составе судей.

Заочное решение подлежит отмене с возобновлением рассмотрения дела по существу, если при рассмотрении заявления об отмене заочного решения суд установит, что неявка стороны в судебное заседание была вызвана уважительными причинами, о которых она не имела возможности своевременно сообщить суду, и что при этом сторона представляет доказательства, которые могут повлиять на содержание принятого заочного решения.

В случае отмены заочного решения судом, вынесшим это решение, рассмотрение дела по существу возобновляется и ведется по правилам, предусмотренным ГПК РФ.

При новом рассмотрении вынесенное по делу решение не будет заочным в случае неявки ответчика, извещенного по правилам, предусмотренным статьями ГПК РФ, и ответчик не вправе повторно подавать заявление о пересмотре этого решения как заочного.

Заочное решение вступает в силу по общим правилам (ст. 208 ГПК РФ).

Заявление о восстановлении пропущенного срока на обжалование неправомερных действий

В военный суд _____ гарнизона
от Смирнова Владимира Николаевича,
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1 октября 2004 г. я был уволен из Вооруженных Сил в запас. Спустя два месяца после увольнения, 29 ноября 2004 г., нахо-

дьясь в Липецкой области, где проживает моя мать, я попал в дорожно-транспортное происшествие и получил сотрясение мозга, в результате чего был госпитализирован и находился на стационарном лечении по 25 декабря.

В Москву я смог вернуться только 29 декабря. Учитывая новогодние и рождественские праздники, а также мое плохое самочувствие, я смог обратиться в суд в целях обжалования неправомерных действий и решений органов военного управления, связанных с моим увольнением в запас, только 9 января 2005 г. Принимая во внимание изложенные факты и на основании ст. 112 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прошу признать причины пропуска срока для обращения в суд уважительными и восстановить пропущенный мной срок.

К заявлению прилагаю справку о прохождении стационарного лечения в период с 29 ноября по 25 декабря.

Дата

Подпись

Комментарий

Процессуальные действия совершаются в сроки, установленные законом. Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после календарной даты.

Лицам, пропустившим установленный федеральным законом процессуальный срок по причинам, признанным судом уважительными, пропущенный срок может быть восстановлен.

Заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока подается в суд, в котором надлежало совершить процессуальное действие, и рассматривается в судебном заседании. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте судебного заседания, однако их неявка не является препятствием к разрешению поставленного перед судом вопроса.

Одновременно с подачей заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока должно быть совершено необходимое процессуальное действие (подана жалоба, представлены документы), в отношении которого пропущен срок.

На определение суда о восстановлении или об отказе в восстановлении пропущенного процессуального срока может быть подана частная жалоба.

Частная жалоба на отказ в восстановлении судом пропущенного срока на обжалование

В военный суд _____ округа

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

ЧАСТНАЯ ЖАЛОБА

9 января 2004 г. в военном суде Энского гарнизона мной были обжалованы действия и решения органов военного управления,

связанные с моим увольнением из Вооруженных Сил в сентябре 2004 г. Одновременно я просил суд восстановить пропущенный срок на обращение в суд. Определением военного суда Энского гарнизона от 20 января 2005 г. мне отказано в восстановлении пропущенного срока ввиду неуважительности причин. Считаю, что мое нахождение на стационарном лечении в другой местности является уважительной причиной пропуска мной установленных законом сроков для обращения в суд. Также суд не принял во внимание и то, что из-за отсутствия железнодорожных билетов (причин, не зависящих от меня) я не смог вернуться в Москву до наступления новогодних праздников, что лишило меня возможности обратиться в суд сразу после выписки из больницы. Возражения ответчика, основанные на том, что я мог отправить заявление по почте, также, на мой взгляд, не состоятельны, так как, чтобы это сделать, мне необходимо было узнать не только в какой суд обращаться, но и почтовый адрес этого суда.

Прошу определение суда первой инстанции отменить, а пропущенный мной срок на обращение в суд восстановить.

Дата

Подпись

Комментарий

На определение суда об отказе в восстановлении пропущенного процессуального срока может быть подана частная жалоба или принесен протест. Принимаются во внимание причины, исключающие возможность для заинтересованного лица в десятидневный срок обжаловать решение суда.

Заявление командиру вышестоящей воинской части о выдаче копий документов, на которые заявитель ссылается в суде

Командиру войсковой части 11 111

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

уволен с военной службы приказом министра обороны Российской Федерации от 17 сентября 2004 г. № 0000 и исключен из списков личного состава части приказом командира войсковой части 00 000 от 1 октября 2004 г. № 000. Считаю, что данные действия нарушают мои права и законные интересы и намерен обжаловать их в судебном порядке на основании ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

Для быстрого и правильного разрешения моего вопроса в суде прошу Вас выдать мне копии следующих документов:

- копию приказа командира войсковой части 00 000 от 1 октября 2004 г. № 000;
- выписку из приказа министра обороны Российской Федерации от 17 сентября 2004 г. № 0000;

- справку вещевой службы об удовлетворении меня вещевым довольствием;
- справку финансовой службы об удовлетворении меня денежным довольствием;
- справку продовольственной службы об удовлетворении меня продовольственным обеспечением;
- копию протокола жилищной комиссии войсковой части 00 000 о включении меня в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии с п. 4 ст. 22 Федерального закона «О статусе военнослужащих» командиры воинских частей как должностные лица органов исполнительной власти совершают нотариальные действия с участием военнослужащих и граждан, призываемых (поступающих) на военную службу, членов их семей.

Командир воинской части как должностное лицо органа исполнительной власти свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат законодательным актам Российской Федерации. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариусом или должностным лицом предприятия, учреждения, организации по месту работы, учебы или жительства гражданина.

Не допускается свидетельствование верности копий документов, содержание которых противоречит закону, а также документов, которые выданы с нарушением законодательства.

При свидетельствовании верности копий и выписок документов, для которых установлены определенные правила их выдачи, должностное лицо обязано проверить, соответствует ли представленный документ этим правилам (например, документы об образовании, документы, выдаваемые органами загса).

Не может быть засвидетельствована копия с документа, имеющего подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также с документов, исполненных карандашом.

Документы, исходящие от юридических лиц и предъявляемые для свидетельствования с них копий, должны иметь необходимые реквизиты (фирменный бланк или угловой штамп, дата выдачи, подпись должностного лица, печать). При отсутствии этих реквизитов копия с документа не может быть засвидетельствована.

Свидетельствуемая копия документа или выписка из него сличается с подлинником документа. Текст копии должен дословно соответствовать подлиннику. Реквизиты, содержащиеся в оттиске печати, приложенной к документу, должны соответствовать наименованию юридичес-

кого лица, выдавшего документ. При свидетельствовании копий и выписок из документов личная явка владельца документа не требуется.

Верность копии с копии документа свидетельствуется командиром воинской части при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена печатью и иметь отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица. В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Командир воинской части вправе свидетельствовать подлинность подписи на документе, содержание которого не противоречит законодательным актам Российской Федерации.

Как правило, свидетельствуется подлинность подписи граждан на заявлениях, адресованных в различные организации: заявления в нотариальную контору, связанные с оформлением наследственных прав, заявления, связанные с правом собственности на имущество (о согласии супруга на отчуждение совместно нажитого имущества, об отказе от преимущественного права покупки и др.), заявления, связанные с семейными правоотношениями (о согласии на расторжение брака, об усыновлении, о назначении опекуна и др.).

Подлежит обязательному нотариальному удостоверению заявление об отмене завещания.

Командир, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяет фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает, что подпись сделана определенным лицом. При свидетельствовании подлинности подписи должностного лица проверяются подлинность подписи и его полномочия.

Апелляционная жалоба на решение мирового судьи

В _____ районный (городской) суд
_____ области (края, республики)

от _____
(фамилия, имя, отчество наименование, адрес)

_____ (процессуальное положение по делу)

Апелляционная жалоба

на решение мирового судьи по гражданскому делу

«__» _____ 20__ г. мировым судьей _____ судебного участка _____ района (города) рассмотрен мой (наш) иск к _____ (иск ко мне (нам) о содержании исковых требований).

Решением мирового судьи _____

изложить принятое решение

Я не согласен с постановленным решением по следующим мотивам _____

_____ (указать, какие, по мнению заявителя, допущены судьей нарушения

_____ закона, привести доводы)

В соответствии со ст.ст. 320–322 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

Решение (постановление) мирового судьи _____
судебного участка _____ района (города)
от «__» _____ 20__ г. отменить (изменить) и вынести
новое решение _____.

Приложения:

1. Имеющиеся дополнительные доказательства по делу.
2. Копия апелляционной жалобы.
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

Дата

Подпись

Комментарий

Решения мировых судей могут быть обжалованы в апелляционном порядке сторонами и другими лицами, участвующими в деле, в соответствующий районный суд через мирового судью в течение 10 дней со дня вынесения решения в окончательной форме.

Апелляционные жалоба, представление должны содержать:

- 1) наименование районного суда, в который адресуются жалоба, представление;
- 2) наименование лица, подающего жалобу, представление, его место жительства или место нахождения;
- 3) указание на обжалуемое решение мирового судьи;
- 4) доводы жалобы, представления;
- 5) просьбу заинтересованного лица;
- 6) перечень прилагаемых к жалобе, представлению документов.

В апелляционной жалобе не могут содержаться требования, не заявленные мировому судье.

Апелляционная жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя, если в деле не имеется такое полномочие.

Апелляционное представление подписывается прокурором.

К апелляционной жалобе прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, если жалоба подлежит оплате.

Апелляционные жалоба, представление и приложенные к ним документы представляются с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле.

По истечении срока обжалования мировой судья направляет дело с апелляционными жалобой, представлением и поступившими возражениями относительно их в районный суд. До истечения срока обжалования дело не может быть направлено в районный суд.

Решение мирового судьи может быть отменено или изменено по основаниям и в порядке, предусмотренным для кассационной жалобы.

Кассационная жалоба на решение военного суда первой инстанции

В военный суд _____ округа
от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

КАССАЦИОННАЯ ЖАЛОБА

9 января 2004 г. в военном суде Энского гарнизона мной были обжалованы действия министра обороны Российской Федерации и командования войсковой части 00 000, связанные с моим увольнением с военной службы. Решением военного суда Энского гарнизона от 20 января 2004 г. мои требования были удовлетворены только в части выплаты мне положенного денежного довольствия и предусмотренных законодательством денежных компенсаций (пп. 3, 4, 6 жалобы). Считаю, что данное решение нарушает мои права, вынесено неверно и подлежит отмене в части отказа в восстановлении меня на военной службе (пп. 1 и 2 жалобы) по следующим причинам:

1. Суд не принял во внимание уважительность причин пропуска мной установленных законом сроков для обращения в суд и своим определением от 20 января 2004 г. отказал в восстановлении сроков, чем нарушил требования ст. 112 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

2. Также, на мой взгляд, суд неверно истолковал требования ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих», чем нарушил нормы материального права. Согласно ст. 23 указанного Закона я не мог быть уволен с военной службы в связи с проведением организационно-штатных мероприятий без предоставления мне и членам моей семьи жилого помещения по нормам, предусмотренным законодательством, поскольку прослужил в Вооруженных Силах более 10 лет.

3. Признав вину командования войсковой части 00 000 только в необоснованном отказе в выплате мне положенного денежного довольствия и компенсаций, суд частично удовлетворил мои требования о возмещении морального вреда, что не соответствует объему понесенных мной физических и нравственных страданий.

4. Принимая решение по делу, суд нарушил требования ст. 194 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Во время написания решения в совещательную комнату заходили представитель ответчика и другие лица, не участвовавшие в деле.

Принимая во внимание все вышеизложенное и руководствуясь ст. 336 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

Решение военного суда Энского гарнизона от 20 января 2004 г. в части отказа в восстановлении меня на военной службе отменить и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции в ином составе судей (принять новое решение).

К кассационной жалобе прилагаю:

- копии кассационной жалобы;
- частную жалобу на определение военного суда Московского гарнизона об отказе в восстановлении пропущенного срока;
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

Дата

Подпись

Кассационная жалоба

В _____ областной (краевой) суд,
_____ Верховный Суд республики

ОТ: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес)

Кассационная жалоба

«__» _____ 200__ г. _____ районным
(городским) судом рассмотрен мой иск к _____
(фамилия, имя, отчество ответчика)

(иск _____ ко мне) о _____
(фамилия, имя, отчество истца)

_____ (содержание исковых требований)

Решением суда _____

_____ (изложить существо постановленного судом обжалуемого решения)

Я не согласен с решением по следующим причинам: _____

_____ (указать, какие,

_____ по мнению заявителя, допущены судом нарушения закона)

В соответствии со ст.ст. 336, 337 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

Решение _____ районного суда от «__» _____
200__ г. отменить (изменить), передав дело на
новое рассмотрение _____

_____ (указать, в тот же суд или в другой суд или по первой инстанции)

Приложения:

1. Имеющиеся дополнительные доказательства по делу.
2. Квитанция об оплате государственной пошлины.
3. Копии кассационной жалобы.

Дата

Подпись

Комментарий

На решения всех судов в Российской Федерации, принятые по первой инстанции, за исключением решений мировых судей, сторонами и другими лицами, участвующими в деле, может быть подана кассационная жа-

лоба, а прокурором, участвующим в деле, может быть принесено кассационное представление.

Не вступившие в законную силу решения суда первой инстанции могут быть обжалованы в кассационном порядке:

1) решения районных судов, решения гарнизонных военных судов — соответственно в верховном суде республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде;

2) решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, окружных (флотских) военных судов — в Верховном Суде Российской Федерации;

3) решения Судебной коллегии по гражданским делам и Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации — в Кассационной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Сроки и порядок подачи кассационной жалобы или протеста регламентированы ст.ст. 337, 338 ГПК РФ. Кассационные жалобы, представление могут быть поданы в течение 10 дней со дня принятия решения судом в окончательной форме. Правом подачи кассационной жалобы наделены лица, участвовавшие в рассмотрении дела. К ним относятся: военнослужащие, обратившиеся в суд с заявлением, воинские должностные лица и руководители органов военного управления, чьи действия обжалуются, а также их представители в случаях, если они на это уполномочены в порядке ст. 48 ГПК РФ.

Незаконное или необоснованное решение подлежит опротестованию в кассационный срок прокурором. Право прокурора на принесение протеста закреплено в ст. 336 ГПК РФ.

Кассационные жалобы и протесты подаются через суд, вынесший решение.

Кассационные жалобы, представление должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, в который адресуется жалоба, представление;
- 2) наименование лица, подающего жалобу или представление, его место жительства или место нахождения;
- 3) указание на решение суда, которое обжалуется;
- 4) требования лица, подающего жалобу, или требования прокурора, приносящего представление, а также основания, по которым они считают решение суда неправильным;
- 5) перечень прилагаемых к жалобе, представлению доказательств.

Ссылка лица, подающего кассационную жалобу, или прокурора, приносящего кассационное представление, на новые доказательства, которые не были представлены в суд первой инстанции, допускается только в случае обоснования в жалобе, представлении, что эти доказательства невозможно было представить в суд первой инстанции.

Кассационная жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем, кассационное представление — прокурором. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя, если в деле не имеется такое полномочие.

К кассационной жалобе прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, если жалоба при ее подаче подлежит оплате.

Порядок рассмотрения дела по кассационной жалобе или кассационному протесту, полномочия кассационной инстанции, основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке регулируются ст.ст. 336—375 ГПК РФ.

Судья после получения кассационных жалобы, представления, поданных в установленный срок и соответствующих требованиям ст.ст. 339 и 340 ГПК РФ, обязан:

1) не позднее следующего дня после дня их получения направить лицам, участвующим в деле, копии жалобы, представления и приложенных к ним письменных доказательств;

2) известить лиц, участвующих в деле, о времени и месте рассмотрения жалобы, представления в кассационном порядке в верховном суде республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде. О дне рассмотрения жалобы, представления в Верховном Суде Российской Федерации лица, участвующие в деле, извещаются Верховным Судом Российской Федерации;

3) по истечении срока, установленного для кассационного обжалования, направить дело в суд кассационной инстанции.

До истечения срока, установленного для кассационного обжалования, дело никем не может быть истребовано из суда. Лица, участвующие в деле, вправе знакомиться в суде с материалами дела, поступившими кассационными жалобой, представлением и возражениями относительно жалобы, представления.

В соответствии со ст. 362 ГПК РФ основаниями к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции являются:

1) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела;

2) недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела;

3) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам дела;

4) нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

Правильное по существу решение суда первой инстанции не может быть отменено по одним только формальным соображениям.

Необоснованным является решение, в котором неправильно установлены фактические обстоятельства дела.

Нормы материального права считаются нарушенными или неправильно примененными:

1) если суд не применил закона, подлежащего применению;

2) если суд применил закон, не подлежащий применению;

3) если суд неправильно истолковал закон.

Нарушение или неправильное применение норм процессуального права является основанием к отмене решения лишь при условии, если это нарушение привело или могло привести к неправильному разрешению дела.

Решение суда первой инстанции подлежит отмене независимо от доводов кассационных жалобы, представления в случае, если:

1) дело рассмотрено судом в незаконном составе;

- 2) дело рассмотрено судом в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных о времени и месте судебного заседания;
- 3) при рассмотрении дела были нарушены правила о языке, на котором ведется судебное производство;
- 4) суд разрешил вопрос о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
- 5) решение суда не подписано судьей или кем-либо из судей либо решение суда подписано не тем судьей или не теми судьями, которые указаны в решении суда;
- 6) решение суда принято не теми судьями, которые входили в состав суда, рассматривавшего дело;
- 7) в деле отсутствует протокол судебного заседания;
- 8) при принятии решения суда были нарушены правила о тайне совещания судей.

Надзорная жалоба

В _____ областной (краевой) суд,
Верховный Суд _____ республики
от _____

(фамилия, имя, отчество, наименование организации, адрес)

(процессуальное положение по делу)

(истец, ответчик, 3-е лицо и т. д.)

(другие лица, участвовавшие в деле, адреса)

Надзорная жалоба

на судебные постановления по гражданскому делу

В производстве _____ районного (городского) суда находилось гражданское дело по иску (заявлению)

(фамилия, имя, отчество истца (заявителя))

к _____ о _____
(фамилия, имя, отчество ответчика) (содержание исковых требований (заявления))
«__» _____ 200__ г. _____ судом
постановлено _____.

(изложение существа принятого судом решения)

В кассационном порядке решение суда оставлено без изменения (изменено) _____.

(указать, в какой части)

С решением суда и определением Судебной коллегии по гражданским делам от «__» _____ 20__ г. я не согласен

(указать, частично или полностью)

по следующим мотивам _____

(указать мотивы и привести имеющиеся доказательства, подтверждающие мнение о существенном нарушении закона судом)

В соответствии со ст.ст. 376, 377 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

Проверить законность и обоснованность постановленных судебных решений по указанному гражданскому делу, отменить (изменить) их и дело направить на новое рассмотрение суда.

Приложения:

1. Копия решения суда.
2. Копия определения кассационной инстанции.
3. Имеющиеся дополнительные доказательства по делу.
4. Копии надзорной жалобы (для участников процесса).

Дата

Подпись

Комментарий

Вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке в суд надзорной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции в течение года со дня их вступления в законную силу.

Надзорная жалоба или представление прокурора должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, в который они адресуются;
- 2) наименование лица, подающего жалобу или представление, его место жительства или место нахождения и процессуальное положение в деле;
- 3) наименования других лиц, участвующих в деле, их место жительства или место нахождения;
- 4) указание на суды, рассматривавшие дело по первой, апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, и содержание принятых ими решений;
- 5) указание на решение, определение суда и постановление президиума суда надзорной инстанции, которые обжалуются;
- 6) указание на то, в чем заключается допущенное судами существенное нарушение закона;
- 7) просьбу лица, подающего жалобу или представление.

В надзорной жалобе или представлении прокурора на вынесенное в надзорном порядке определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации или Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации должно быть указано, в чем состоит нарушение единства судебной практики, и должны быть приведены соответствующие обоснования этого нарушения.

В надзорной жалобе лица, не принимавшего участия в деле, должно быть указано, какие права или законные интересы этого лица нарушены вступившим в законную силу судебным постановлением.

В случае если надзорная жалоба или представление прокурора ранее подавались в надзорную инстанцию, в них должно быть указано на принятое решение суда.

Надзорная жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем, прилагает-

ся доверенность или другой документ, удостоверяющие полномочия представителя. Представление прокурора должно быть подписано прокурором, указанным в ч. 4 ст. 377 ГПК РФ.

К надзорной жалобе или представлению прокурора прилагаются заверенные соответствующим судом копии судебных постановлений, принятых по делу.

Надзорная жалоба или представление прокурора подается с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле.

В случае если судебное постановление не было обжаловано в апелляционном или кассационном порядке, к жалобе должен быть приложен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Ходатайство военному прокурору округа о проверке законности решения (определения) судов и возбуждении производства в надзорной инстанции

Военному прокурору _____ округа

ХОДАТАЙСТВО (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

проходил военную службу по контракту в войсковой части 00 000 на должности начальника штаба с марта 2000 г. С этого же времени был включен в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В августе 2003 г. войсковая часть 00 000 расформирована, и приказом министра обороны Российской Федерации от 17 сентября 2003 г. № 000 я был уволен в запас на основании подп. «а» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (в связи с проведением организационно-штатными мероприятиями). Перед увольнением в запас командование войсковой части 00 000 проводило со мной неоднократные беседы в связи с предстоящим увольнением. Такие же беседы со мной проводились и командованием вышестоящей войсковой части 11 111. На всех беседах я заявил, что с предстоящим увольнением согласен, но просил предоставить мне и членам моей семьи жилую площадь, так как я нуждаюсь в улучшении жилищных условий. 1 октября 2003 г. командир войсковой части 00 000 издал приказ № 000 об исключении меня из списков личного состава части. Однако на момент издания этого приказа я не получил денежное довольствие за сентябрь 2003 г., а также денежные компенсации за продовольственный паек и вещевое имущество. Также со мной не был произведен расчет и другими довольствующими службами.

9 января 2004 г. в военном суде Энского гарнизона мной были обжалованы действия министра обороны Российской Федерации и командования войсковой части 00 000, связанные с моим увольнением с военной службы. Решением военного суда Энского гарнизона от 20 января 2004 г. мои требования были удовлетворены только в части выплаты мне положенного денежного содержания и

предусмотренных законодательством денежных компенсаций. В восстановлении меня на военной службе судом первой инстанции было отказано.

Данное решение военного суда Энского гарнизона 24 января 2004 г. было мной обжаловано в кассационном порядке в военном суде _____ округа. Однако военный суд _____ округа своим определением от 15 февраля 2004 г. оставил решение суда первой инстанции без изменения, а кассационную жалобу — без удовлетворения.

Считаю, что решение суда первой инстанции и определение суда второй инстанции приняты с явным нарушением норм материального права и не соответствуют действующему законодательству. Согласно ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» я не мог быть уволен с военной службы в связи с проведением организационно-штатных мероприятий без предоставления мне и членам моей семьи жилого помещения по нормам, предусмотренным законодательством, поскольку прослужил в Вооруженных Силах более 10 лет.

Также суд второй инстанции не принял во внимание мои доводы о нарушении военным судом Энского гарнизона требований ст. 194 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Во время написания решения в совещательную комнату заходили представитель ответчика и другие лица, не участвовавшие в деле, чем, на мой взгляд, была нарушена тайна совещания судей. Военный суд _____ округа в нарушение ст. 364 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации решение суда первой инстанции не отменил. Принимая во внимание все вышеизложенное, прошу Вас проверить законность решения суда первой инстанции и определение суда второй инстанции. При наличии достаточных оснований прошу Вас принести протест на определение военного суда _____ округа и возбудить производство в надзорном порядке.

Дата

Подпись

Комментарий

Вступившее в законную силу решение суда по заявлению о неправомерных действиях воинского должностного лица или органа военного управления может быть пересмотрено в порядке производства в суде надзорной инстанции. В соответствии с п. 2 ст. 376 ГПК РФ право на обращение в суд надзорной инстанции с представлением о пересмотре вступивших в законную силу решений и определений суда имеют должностные лица органов прокуратуры, если в рассмотрении дела участвовал прокурор.

В соответствии со ст. 387 ГПК РФ основаниями для отмены или изменения судебных постановлений нижестоящих судов в порядке надзора являются существенные нарушения норм материального или процессуального права.

Решение, определение, постановление суда подлежат отмене независимо от доводов протеста в случаях, предусмотренных ст. 364 ГПК РФ. Не может быть отменено судебное постановление по формальным соображениям.

В определении или постановлении суда надзорной инстанции должны быть указаны:

- 1) наименование и состав суда, принявшего определение или постановление;
- 2) дата и место принятия определения или постановления;
- 3) дело, по которому принято определение или постановление;
- 4) наименование лица, подавшего надзорную жалобу или представление прокурора о пересмотре дела в порядке надзора;
- 5) фамилия и инициалы судьи, вынесшего определение о передаче дела в суд надзорной инстанции для рассмотрения по существу;
- 6) содержание обжалуемых судебных постановлений нижестоящих судов;
- 7) закон, на основании которого принято определение или постановление по результатам рассмотрения дела по существу.

Постановление президиума соответствующего суда подписывается его председателем, определение судебной коллегии — судьями, рассматривавшими дело в порядке надзора.

Суд, рассмотрев дело в порядке надзора, вправе:

- 1) оставить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции без изменения, надзорную жалобу или представление прокурора о пересмотре дела в порядке надзора — без удовлетворения;
- 2) отменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции полностью либо в части и направить дело на новое рассмотрение;
- 3) отменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции полностью либо в части и оставить заявление без рассмотрения либо прекратить производство по делу;
- 4) оставить в силе одно из принятых по делу судебных постановлений;
- 5) отменить либо изменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции и принять новое судебное постановление, не передавая дело для нового рассмотрения, если допущена ошибка в применении и толковании норм материального права;
- 6) оставить надзорную жалобу или представление прокурора без рассмотрения по существу при наличии оснований, предусмотренных ст. 380 ГПК РФ.

Указания вышестоящего суда о толковании закона являются обязательными для суда, вновь рассматривающего дело.

Заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам

В военный суд _____ гарнизона

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В производстве военного суда _____ гарнизона нахо-
дилось гражданское дело по жалобе _____ к
_____ о _____

(предмет спора)

Решением военного суда от « _____ » _____ 200 г. по-
становлено _____

(сущность принятого военным судом решения)

Считаю, что решение подлежит пересмотру по вновь открывшим-
ся обстоятельствам _____

(указать, в чем они заключаются, в соответствии со ст. 392 ГК
РФ)

В соответствии со ст. 394 Гражданского процессуального ко-
декса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Пересмотреть решение военного суда _____
гарнизона от « _____ » _____ 200 г. по вновь открывшимся обстоя-
тельствам.

2. Вызвать свидетелей _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Приложения:

1. Имеющиеся письменные доказательства.
2. Копии заявлений по числу лиц, участвующих в деле.

Дата _____

Подпись _____

Комментарий

Решения, определения суда, постановления президиума суда надзор-
ной инстанции, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены
по вновь открывшимся обстоятельствам.

Основаниями для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам
решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной
инстанции, вступивших в законную силу, являются:

1) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не мог-
ли быть известны заявителю;

2) заведомо ложные показания свидетеля, заведомо ложное заклю-
чение эксперта, заведомо неправильный перевод, фальсификация доказа-
тельств, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованно-
го решения, определения суда, постановления президиума суда надзор-
ной инстанции и установленные вступившим в законную силу пригово-
ром суда;

3) преступления сторон, других лиц, участвующих в деле, их предста-
вителей, преступления судей, совершенные при рассмотрении и разре-
шении данного дела и установленные вступившим в законную силу
приговором суда;

4) отмена решения, приговора, определения суда или постановления президиума суда надзорной инстанции либо постановления государственного органа или органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия решения, определения суда или постановления президиума суда надзорной инстанции.

Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции подаются сторонами, прокурором, другими лицами, участвующими в деле, в суд, принявший решение, определение или постановление. Такие заявление, представление могут быть поданы в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра.

Заявление о неправомерных действиях

Мировому судье _____ судебного участка

(фамилия, имя, отчество судьи)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о неправомерных действиях _____

(указать должностное лицо или орган)

В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» я имею статус лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы.

Согласно ст. _____ Закона я имею право на _____.
(номер статьи) (указать меру социальной поддержки)

_____ (далее указать конкретные обстоятельства, связанные

с ограничением или непредоставлением предусмотренной Законом меры социальной поддержки,

_____ должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

Указанные действия _____

(наименование должностного лица или органа)

являются неправомерными и ущемляющими мои права и свободы.

На основании ст.ст. 1-4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» и ст. 254 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Действия _____,
(наименование должностного лица или органа)

связанные с _____,
(указать, в чем выразилось нарушение прав и свобод)

признать неправомерными, нарушающими мои права и свободы.

2. Обязать _____
(наименование должностного лица или органа, допустившего нарушение)

устранить допущенное нарушение моего права и _____

(указать, какую льготу предоставить)

3. В возмещение морального вреда взыскать в мою пользу с _____

(наименование органа, в котором работает должностное лицо, или органа, допустившего нарушение или ограничение права гражданина)

руб.

(указать сумму)

Приложения:

1. Ответ органа государственного управления (или должностного лица), в связи с которым подано заявление, на _____ листах.

2. Имеющиеся другие письменные доказательства неправомерности действий должностного лица (органа государственного управления), всего на _____ листах.

3. Копия заявления на _____ листах.

Дата

Подпись

Частная жалоба

В _____

(наименование суда)

районный (городской) суд

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

на определение мирового судьи _____

(судебный участок, район, фамилия, имя, отчество)

от «__» _____ 200__ года

об отказе в восстановлении срока на подачу заявления о неправомерных действиях

_____ (наименование должностного лица или органа)

ЧАСТНАЯ ЖАЛОБА

Определением мирового судьи _____ судебного участка _____ района (города)

(фамилия, имя, отчество судьи)

от «__» _____ 200__ г. мне отказано в восстановлении срока на подачу заявления о неправомерных действиях _____

_____ (наименование должностного лица или органа)

нарушающих мои права как лица, подвергшегося радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Отказывая в восстановлении срока на подачу заявления, судья (указал, что изложенные мной причины пропуска срока не являются уважительными; не указал, в связи с чем перечисленные мной причины признаны неуважительными; никак не мотивировал определение об отказе в восстановлении срока и т. д.).

Определение мирового судьи считаю незаконным по следующим основаниям: _____

(изложить доводы о незаконности отказа в восстановлении срока)

В соответствии с изложенным, руководствуясь 334 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

1. Определение судьи _____ районного суда
(наименование суда)
от «__» _____ 200__ г. об отказе мне в восстановлении
срока на подачу заявления о неправомерных действиях

_____ (наименование должностного лица или органа)
отменить, восстановив срок на подачу заявления.

2. Заявление направить мировому судье _____ судебного
участка _____ района (города) _____
(фамилия, имя, отчество)
для решения вопроса о принятии его к производству в установленном порядке.

Дата

Подпись

Жалоба в порядке надзора

В президиум _____ областного суда
(наименование суда)

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЖАЛОБА

(в порядке надзора)

Определением мирового судьи _____ судебного участка _____
района (города) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
от «__» _____ 200__ г. мне отказано в восстановлении
срока на подачу жалобы на неправомерные действия _____

_____ (наименование должностного лица, органа)
ущемляющие мои права как лица, пострадавшего от воздействия
радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Моя частная жалоба на это определение _____

_____ (наименование суда)
районным (городским) судом «__» _____ 200__ г. оставлена
без удовлетворения.

Отказ в восстановлении срока на подачу жалобы считаю незаконным по следующим основаниям:

_____ (изложить доводы, по которым заявитель считает

_____ отказ незаконным)

На основании изложенного

ПРОШУ:

1. Отменить определения мирового судьи _____ судебного
участка _____ города (района) от «__» _____ 200__ г.

_____ (наименование суда)
и районного (городского) суда от «__» _____ 200__ г.

2. Вынести определение о восстановлении мне срока на подачу жалобы на неправомерные действия _____.

(наименование должностного лица, органа)

3. Направить жалобу мировому судье _____ судебного участка _____ района (города) для решения вопроса о ее принятии к производству в установленном порядке.

Приложения:

1. Копия определения мирового судьи на ____ листах.

2. Копия определения районного (городского) суда на ____ листах.

3. Доказательства, подтверждающие уважительность причин пропуска срока на подачу жалобы, на ____ листах.

Дата

Подпись

Комментарий

В соответствии со ст. 46 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 1 и 3 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. гражданами могут быть обжалованы в суд любые действия (решения) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных организаций, объединений или должностных лиц, кроме действий (решений), проверка которых отнесена законодательством к исключительной компетенции Конституционного Суда Российской Федерации либо в отношении которых предусмотрен иной порядок судебного обжалования.

Под иным порядком судебного обжалования действий (бездействия) и решений органов, а также должностных лиц следует понимать такой порядок, который специально установлен соответствующим законодательством.

В соответствии с вышеизложенным гражданин вправе обратиться в суд с заявлением, если считает, что неправомерными действиями государственного органа, общественной организации или должностного лица нарушены его права или свободы.

К государственным органам, действия и решения которых могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», относятся органы государственной власти, образуемые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями республик в составе Российской Федерации и другими законодательными актами для осуществления своей деятельности.

К органам местного самоуправления, действия и решения которых могут быть обжалованы в суд, относятся любые органы, создаваемые в соответствии с Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами в городах, сельских поселениях и на других территориях для обеспечения самостоятельного решения населением вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

В судебном порядке на основании названного выше Закона могут быть обжалованы действия всех лиц, которые постоянно или временно занимают в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от формы

собственности, в кооперативных, общественных организациях, объединениях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо исполняют такие обязанности по специальному полномочию.

К действиям государственных органов, общественных организаций и должностных лиц, подлежащим судебному оспариванию, относятся коллегиальные и единоличные действия, в результате которых:

- 1) нарушены права или свободы гражданина;
- 2) созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод (отказано в выдаче удостоверения ликвидатора последствий аварии на Чернобыльской АЭС, справки, подтверждающей проживание на зараженной территории, и т. д.);
- 3) на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

Граждане вправе оспорить также бездействие органов, предприятий, объединений, должностных лиц, государственных служащих, если оно повлекло за собой указанные выше последствия.

Гражданин вправе обратиться с заявлением на действия государственного органа, общественной организации, должностного лица по своему выбору непосредственно в суд либо к вышестоящим в порядке подчиненности государственному органу, общественной организации, должностному лицу.

Обращение гражданина с жалобой в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу не лишает его права на обращение в суд с заявлением, если вышестоящим в порядке подчиненности органом или должностным лицом в удовлетворении жалобы было отказано полностью либо частично или если гражданин не получил ответа в течение месяца со дня подачи жалобы вышестоящему органу или должностному лицу (ч. 2 ст. 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»).

Отказ судьи в принятии заявления на одном том основании, что гражданин перед обращением в суд не обращался с тем же вопросом к вышестоящим в порядке подчиненности государственному органу, общественной организации или должностному лицу, является неправомерным.

Заявление подается в суд либо по месту жительства заявителя, либо по месту нахождения органа, организации или места работы должностного лица, чьи действия обжалуются. Причем право выбора суда принадлежит заявителю, а поэтому отказы в принятии жалобы из-за того, что заявитель обратился, к примеру, в суд по своему месту жительства, а не по месту нахождения должностного лица, являются неправомерными.

Военнослужащие вправе обжаловать в военный суд действия и решения органов военного управления и воинских должностных лиц, нарушивших их права и свободы. В частности, в военный суд могут быть обжалованы действия и решения лиц, не состоящих на военной службе, но правомочных по занимаемой в органах военного управления должности принимать решения, касающиеся прав и свобод военнослужащих, пострадавших, например, вследствие аварии на Чернобыльской АЭС. Граждане, уволенные с военной службы, вправе обжаловать действия и решения органов военного управления и воинских должностных лиц, нару-

шивших их права и свободы во время прохождения ими военной службы, по своему усмотрению в районный или военный суд.

Заявление может быть подано гражданином, права или свободы которого нарушены, или его представителем (ст. 48 ГПК РФ) на основании заверенной по правилам ст. 53 ГПК РФ доверенности или на основании ордера адвокатского образования, если представителем является адвокат.

Для обращения в суд с заявлением устанавливается трехмесячный срок со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав и свобод.

Отказ в принятии заявления по одним лишь мотивам пропуска установленного срока на его подачу недопустим.

Пропущенный по уважительной причине срок по заявлению лица, подающего заявление, может быть восстановлен.

Отказывая в восстановлении срока на подачу заявления, судья обязан вынести письменное определение, на которое заявитель имеет право подать в вышестоящую судебную инстанцию в десятидневный срок частную жалобу.

Определение вышестоящего суда по частной жалобе вступает в законную силу со дня его вынесения, однако, если в удовлетворении частной жалобы отказано, заявитель вправе подать жалобу в порядке надзора в вышестоящий суд по отношению к суду, рассмотревшему частную жалобу, с просьбой отменить судебные определения и восстановить срок на подачу заявления о неправомерных действиях, ущемляющих права и свободы.

Заявление о неправомерных действиях (решениях) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, должностных лиц оформляется применительно к правилам, предусмотренным ст.ст. 131, 132 ГПК РФ, и по общему правилу оплачивается государственной пошлиной в установленном размере — 100 руб.

С учетом требования ст. 131 ГПК РФ к форме и содержанию подаваемого заявления в нем, в частности, должно быть указано, какие действия (решения) обжалуются, какие конкретно права и свободы гражданина нарушены этими действиями (решениями), подавалось ли аналогичное заявление в вышестоящий в порядке подчиненности орган или должностному лицу и, если подавалось, какой получен ответ.

Судья вправе оставить заявление без движения при наличии оснований, предусмотренных ст. 136 ГПК РФ.

Установив, что государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие и их объединение, общественная организация или объединение реорганизованы либо ликвидированы, суд должен принять меры к привлечению к участию в деле их правопреемников, к компетенции которых относится восстановление нарушенных прав и свобод гражданина.

Если к моменту рассмотрения заявления должностное лицо, действия которого оспариваются, не работает в прежней должности, суд обязан решить вопрос о привлечении к участию в деле соответствующего органа (организации), к компетенции которого относится восстановление нарушенных прав и свобод гражданина. В случае удовлетворения заявления суд должен возложить на руководителя этого органа (организации) обязанность восстановить нарушенные права и свободы заявителя.

Заявление рассматривается судом в десятидневный срок с момента подачи с участием гражданина, подавшего заявление, и руководителя государственного органа, общественной организации или должностного лица, действия которых обжалуются, либо их представителей.

Суд обязан своевременно уведомить лиц, участвующих в деле, и их представителей о месте и времени судебного заседания повестками (ст.ст. 113 ГПК РФ).

Неявка в судебное заседание по неуважительной причине гражданина, подавшего заявление, или руководителя государственного органа, общественной организации либо должностного лица, действия которых оспариваются, или их представителей не служит препятствием к рассмотрению заявления, однако суд может признать явку указанных лиц обязательной. В случае неявки указанные лица могут быть подвергнуты штрафу в размере до десяти установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.

Судом должны быть исследованы материалы, представленные вышестоящими в порядке подчиненности государственным органом, общественной организацией или должностным лицом, признавшими обжалуемые действия законными, а также могут быть заслушаны объяснения других лиц, исследованы необходимые документы и иные доказательства.

На государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и их объединения, общественные объединения, на должностных лиц, государственных служащих, действия (решения) которых оспариваются гражданином, возлагается процессуальная обязанность доказать законность оспариваемых действий (решений); гражданин освобождается от обязанности доказывать незаконность оспариваемых действий (решений), но обязан доказать факт нарушения своих прав и свобод.

Суд, признав заявление обоснованным, принимает решение об обязанности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.

Решение суда направляется для устранения допущенного нарушения закона руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему, решения, действия (бездействие) которых были оспорены, либо в вышестоящий в порядке подчиненности орган, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему в течение трех дней со дня вступления решения суда в законную силу.

В суд и гражданину должно быть сообщено об исполнении решения суда не позднее чем в течение месяца со дня получения решения.

Убытки, моральный вред, нанесенные гражданину признанными незаконными действиями (решениями), а также представлением искаженной информации, возмещаются в установленном ГК РФ порядке.

Установив, что обжалуемые действия были совершены в соответствии с законом, в пределах полномочий государственного органа, общественной организации или должностного лица и права либо свободы гражданина не были нарушены, суд выносит решение об отказе в удовлетворении заявления.

Данное решение, как и любое другое, например о частичном удовлетворении заявления, может быть обжаловано в кассационном порядке в вышестоящий суд в десятидневный срок со дня вынесения или в апелляционном порядке в случае вынесения решения мировым судьей.

Пропущенный по уважительной причине срок на кассационное обжалование может быть восстановлен по письменному заявлению лиц, участвующих в деле. В заявлении должны содержаться сведения об уважительности причин пропуска срока на подачу кассационной жалобы.

В судебном заседании обязательно ведение протокола, содержание которого, сроки и порядок составления, подписания, ознакомления с его содержанием, подачи и рассмотрения письменных замечаний на него предусмотрены ст.ст. 228 — 232 ГПК РФ.

Об исполнении решения должно быть сообщено суду и гражданину не позднее чем в трехмесячный срок со дня получения решения суда. В случае неисполнения решения суд принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Доверенность

Город Москва, двадцать пятого января две тысячи пятого года.

Я, Иванов Иван Иванович _____,

(паспортные данные)

проживающий в г. Москве по ул. Большой Тульской, д. 250, кв. 480, настоящей доверенностью уполномочиваю Фролова Ивана Ивановича _____,

(паспортные данные)

проживающего в г. Москве по ул. Нижегородской, д. 2, кв. 45, вести мои дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом подачи заявления о неправомερных действиях органов и должностных лиц, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета иска, заключения мирового соглашения, обжалования решения суда, получения присужденного имущества или денег.

Доверенность выдана сроком на два года с правом передоверия и действительна по двадцать пятое января две тысячи шестого года.

Подпись

Удостоверительная надпись нотариуса

Жалоба на незаконное решение (приказ и т. д.)

_____ (наименование)

межрайонному прокурору г. Москвы

от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЖАЛОБА

на незаконное решение (приказ и т. д.)

_____ (указать должностное лицо или орган)

В соответствии с Законом

_____ (указать название закона и статью, пункт)

я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на _____

(указать социальную гарантию)

(далее указать обстоятельства, связанные с ограничением или непредо-

ставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

Указанное решение (приказ и т. д.) _____

(наименование должностного лица или органа)

является неправомерным и ущемляющим мои права и свободы.

В соответствии со ст.ст. 26-28 Федерального закона
«О прокуратуре Российской Федерации»

ПРОШУ:

Внести протест в _____

(наименование должностного лица или органа)

на решение (приказ и т. д.) от «__» _____ 200__ г.,
обязав _____

(наименование должностного лица или органа)

устранить допущенное нарушение моего права и _____

(указать, какую льготу предоставить)

Приложения:

1. Ответ органа государственной власти (или должностного лица), в связи с которым подана жалоба, на _____ листах.

2. Имеющиеся другие письменные доказательства неправомерности действий должностного лица (органа государственной власти), всего на _____ листах.

Дата _____

Подпись _____

Заявление прокурору о предъявлении иска в суд

_____ межрайонному прокурору г. Москвы

(наименование)

от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом _____

(указать название закона и статью, пункт)

я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на _____

(указать социальную гарантию)

(далее указать обстоятельства, связанные с ограничением или непредо-

ставлением предусмотренной законом социальной гарантии

и должностное лицо или орган, куда обращался заявитель)

На мое заявление о предоставлении социальной гарантии _____

(наименование должностного лица или органа)

мне дан ответ о том, что _____

(привести мотивировку ответа
о невозможности предоставить социальную гарантию)

В соответствии с вышеназванным законом мои права подлежат защите в порядке гражданского судопроизводства.

По состоянию здоровья и возрасту я не могу лично отстаивать в суде свои права и свободы (вариант: нарушение приобрело особое общественное значение, поскольку _____).

(указать, почему)

В соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»

ПРОШУ:

Предъявить и поддержать в суде в моих интересах иск к _____

(наименование должностного лица или органа)

(предмет иска о восстановлении права)

Приложение:

Ответ органа государственной власти (или должностного лица), в связи с которым подано заявление, на _____ листах.

Дата _____

Подпись _____

**Жалоба прокурору о возбуждении производства
об административном правонарушении и о внесении
представления по вопросу социальных гарантий**

_____ межрайонному прокурору г. Москвы

(наименование)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЖАЛОБА

**о возбуждении производства об административном
правонарушении в отношении _____**

(указать должностное лицо или орган)

В соответствии с Законом _____

(указать название закона и статью, пункт)

я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на _____

(указать социальную гарантию)

(указать обстоятельства, связанные с ограничением или недо-

ставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

Указанные действия _____

(наименование должностного лица)

являются неправомерными, ущемляющими мои права и свободы, и носят характер административного правонарушения, предусмотренного ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии со ст.ст. 26-28 Федерального закона
«О прокуратуре Российской Федерации»

ПРОШУ:

1. Внести представление _____
(наименование должностного лица или органа)
которым обязать _____
(наименование должностного лица или органа, допустившего
нарушение)
устранить допущенное нарушение моего права и _____

_____ (указать, какую льготу предоставить)
2. Возбудить в отношении _____
(наименование должностного лица)
производство об административном правонарушении.

Приложения:

1. Ответ органа государственной власти (или должностного
лица), в связи с которым подана жалоба, на _____ листах.

2. Имеющиеся другие письменные доказательства неправомерности
действий должностного лица, всего на _____ листах.

Дата _____

Подпись _____

**Жалоба на прекращение переписки без составления
мотивированного (с составлением немотивированного)
заключения**

_____ (название города, области, края и т. д.)
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору
от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

ЖАЛОБА

Я, _____, прослужил в Вооруженных Силах
(фамилия, инициалы)
более _____ лет, уволен с военной службы по достижении пре-
дельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Законом _____

(указать название закона и статью, пункт)
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на

_____ (указать социальную гарантию)

_____ (указать обстоятельства, связанные с ограничением или непредо-

ставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

_____ и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

В связи с указанными незаконными действиями _____

_____ (указать должностное лицо)

я обратился в порядке ст. 27 Федерального закона «О прокура-
туре Российской Федерации» к _____ городскому (рай-
(наименование)

онному, межмуниципальному) прокурору с заявлением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гарантирующего мои права и льготы.

Между тем прокурор отказал мне в рассмотрении заявления, известив меня о том, что переписка со мной прекращается, поскольку _____.

(указать мотивы прекращения переписки, изложенные в сообщении прокурора)

Прекращение переписки и фактический отказ в рассмотрении заявления являются незаконными, поскольку противоречат требованиям ст.ст. 26–28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

В соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» от 15 января 2003 г. № 3 прокурорам предписано при прекращении переписки составлять мотивированное заключение, утверждаемое руководством прокуратуры, чего в данном случае сделано не было.

Вариант: составленное заключение ничем не мотивировано (мотивировано данными, не относящимися к существу поставленного мной вопроса, и т. д.).

На основании изложенного, в соответствии с требованиями приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» от 15 января 2003 г. № 3, ст.ст. 26 и 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»

ПРОШУ:

Обязать _____ городского (районного, межрайонного, межмуниципального) прокурора рассмотреть по существу мое заявление о неправомерных действиях _____,

(указать должностное лицо)

не обеспечившего предоставления мне предусмотренной законом социальной гарантии.

Приложение:

Копия заявления, в рассмотрении которого отказано.

Дата

Подпись

Жалоба на волокиту в разрешении прокурором обращения гражданина, уволенного с военной службы

(название города, области, края и т. д.)

городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору
от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

ЖАЛОБА

Я, _____, прослужил в Вооруженных Силах
(фамилия, инициалы)
более _____ лет, уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Законом _____
(указать название закона и статью, пункт)
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на

_____ *
(указать социальную гарантию)

_____ *
(указать обстоятельства, связанные с ограничением или непрело-

_____ *
ставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

_____ *
и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

В связи с указанными незаконными действиями _____

_____ *
(указать должностное лицо)

я обратился в порядке ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» к _____ городскому (районному, межмуниципальному) прокурору с заявлением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гарантирующего мои права и льготы.

Однако на мое обращение прокурор дал мне ответ, что мое заявление разрешению в данной прокуратуре не подлежит. При этом в нарушение требований приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» от 15 января 2003 г. № 3 прокурор не разъяснил мне, куда он направил мое заявление по принадлежности.

Вариант 1:

Сообщил мне, что направил заявление для разрешения _____
(наименование)
прокурору, который, в свою очередь, вернул заявление обратно.

Необоснованная пересылка моего заявления из одной прокуратуры в другую и бездушное отношение к моим нуждам как инвалида ставят меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне законом льготы, что отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

Вариант 2:

Сообщил мне, что направил заявление для разрешения _____
прокурору, который, в свою очередь, переправил заявление третьему прокурору — _____ *
(указать какому)

Необоснованная пересылка моего заявления из одной прокуратуры в другую и бездушное отношение к моим нуждам как инвали-

да ставят меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне законом льготы, что отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с изложенным, руководствуясь ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРОШУ:

1. Обязать _____ городского (районного, межмуниципального) прокурора рассмотреть мое заявление по существу, с учетом допущенной бюрократической волокиты незамедлительно и устранить нарушения закона, гарантирующего мои права и льготы.

2. Решить вопрос об ответственности лиц, виновных в нарушении порядка разрешения моего заявления.

Дата

Подпись

Жалоба на неаргументированный, без ссылок на материалы проверки, отказ в удовлетворении жалобы

_____ (название города, области, края и т. д.)
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору
от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

ЖАЛОБА

Я, _____, прослужил в Вооруженных Силах
(фамилия, инициалы)
более _____ лет, уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Законом

_____ (указать название закона и статью, пункт)

я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на

_____ (указать социальную гарантию)

_____ (указать обстоятельства,

связанные с систематическим ограничением или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

_____ должностное лицо, нарушившее права заявителя)

За защитой своих прав я неоднократно обращался в местные правоохранительные органы: _____, однако мои обращения не получили принципиальной оценки.
(указать в какие)

В связи с указанными систематическими незаконными действиями _____ я обратился в порядке ст. 27 Феде-
(указать должностное лицо)

рального закона «О прокуратуре Российской Федерации» к

_____ (наименование)

городскому (районному, межмуниципальному) прокурору с заявлением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гарантирующего мои права и льготы.

Однако на мое обращение прокурор в нарушение требований приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» от 15 января 1998 г. № 3 дал мне ответ на заявление без выезда на место и без проведения какой-либо проверки, а также без ссылки на какие-либо документы, помимо тех ответов местных правоохранительных органов, которые были приложены к моему заявлению, не приняв фактически никаких мер к восстановлению моих законных прав. Не разобравшись в существе вопроса, прокурор отказал мне в удовлетворении заявления.

Порядок обжалования отказа прокурор мне также не разъяснил.

Такое бездушное отношение к моим нуждам как инвалида ставит меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне законом социальные гарантии, что отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с изложенным, руководствуясь ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРОШУ:

1. Обязать _____ городского (районного, межмуниципального) прокурора рассмотреть мое заявление по существу в установленном порядке с выездом на место и проведением надлежащей проверки в целях устранения нарушений закона, гарантирующего мои права и льготы.

2. Решить вопрос об ответственности лиц, виновных в нарушении порядка разрешения моего заявления.

Дата

Подпись

Жалоба на проведение проверки обращения без привлечения заявителя и специалистов

_____ (название города, области, края и т. д.)
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору
от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

ЖАЛОБА

Я, _____, прослужил в Вооруженных Силах
(фамилия, инициалы)
более _____ лет, уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Законом

_____ (указать название закона и статью, пункт)

я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на _____

(указать социальную гарантию)

(указать обстоятельства,

связанные с ограничением или недо-

ставлением предусмотренной законом льготы,

должностное лицо, нарушившее права заявителя)

В связи с указанными незаконными действиями _____

(указать должностное лицо)

я обратился в порядке ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» к _____ городскому (районному, межмуниципальному) прокурору с заявлением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гарантирующего мои права и льготы.

Однако на мое обращение прокурор дал ответ, что мое заявление является несостоятельным, поскольку _____

(указать мотивы, приведенные в ответе прокурора)

При этом в нарушение требований приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» от 15 января 1998 г. № 3 прокурор провел проверку по моему обращению односторонне, неполно и необъективно. Проверка обращения в целях объективности и полноты требовала моего личного участия, а также привлечения специалистов в области _____

(указать в какой: коммунального хозяйства, финансового обеспечения, социальной защиты и т. д.)

но этого сделано не было. Вопреки требованиям этого же приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурор не ознакомил меня с проверочными материалами, хотя это требование содержалось в моем заявлении.

Порядок обжалования отказа в удовлетворении заявления мне также разъяснен не был.

Неквалифицированное рассмотрение моего обращения и формальное отношение к моим нуждам как инвалида ставят меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне вышеназванным Законом социальные гарантии и это отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с изложенным, руководствуясь ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРОШУ:

1. Обязать _____ городского (районного, межмуниципального) прокурора _____ (наименование)

пального) прокурора с учетом истечения установленных Законом «О прокуратуре Российской Федерации» сроков незамедлительно повторно рассмотреть мое заявление по существу, провести повторную проверку с моим личным участием и с привлечением специалистов, по окончании проверки ознакомить меня с проверочными материалами.

2. Решить вопрос об ответственности лиц, виновных в нарушении порядка разрешения моего заявления.

Дата

Подпись

Жалоба на пересылку обращения должностному лицу, чьи действия обжалуются

(название города, области, края и т. д.)

городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору

от

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

ЖАЛОБА

Я, _____, прослужил в Вооруженных Силах

(фамилия, инициалы)

более _____ лет, уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Законом _____

(указать название закона и статью, пункт)

я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на _____

(указать социальную гарантию)

(указать обстоятельства,

связанные с ограничением или недо-

ставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

должностное лицо, нарушившее права заявителя)

В связи с указанными незаконными действиями _____

(указать должностное лицо)

я обратился в порядке ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» к _____ городскому (район-

(наименование)

ному, межмуниципальному) прокурору с заявлением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гарантирующего мои права и льготы.

Однако на мое обращение прокурор дал мне ответ, что мое заявление разрешению в органах прокуратуры не подлежит. При этом в нарушение требований приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» от

15 января 1998 г. № 3 прокурор направил мое заявление по принадлежности должностному лицу, чьи действия я обжаловал, что повлекло очередной отказ в удовлетворении моих законных требований.

Таким образом, прокурор необоснованно фактически самоустранился от рассмотрения моего заявления.

Такое отношение прокурора к моим нуждам как инвалида ставит меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне законом социальные гарантии и это отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с изложенным, руководствуясь ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРОШУ:

1. Обязать _____ городского (районного, межмуниципального) прокурора изъять мое заявление от _____, рассмотреть его по существу или направить по принадлежности вышестоящему должностному лицу, о чем сообщить мне копией сопроводительного письма, если мое заявление действительно не подлежит рассмотрению в органах прокуратуры.

2. Решить вопрос об ответственности лиц, виновных в нарушении порядка разрешения моего заявления.

Дата

Подпись

Жалоба на отказ в обжаловании приговора, решения, определения, постановления суда

_____ (название города, области, края и т. д.)
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору
от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

ЖАЛОБА

Я, _____, прослужил в Вооруженных Силах
(фамилия, инициалы)
более _____ лет, уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Законом

_____ (указать название закона и статью, пункт)
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на _____

_____ (указать социальную гарантию)

_____ (указать обстоятельства,

_____ связанные с ограничением или непредо-

_____ ставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

должностное лицо, нарушившее права заявителя)

В установленном законом порядке я обратился к мировому судье _____ судебного участка _____ района _____
(наименование)

с заявлением о неправомерности этих действий. Мировым судьей «___» _____ 200__ г. вынесено _____

(решение, определение)

О _____, с которым я не согласен.
(указать суть принятого постановления)

гласен.

В связи с тем, что я являюсь инвалидом, по состоянию здоровья, а также в силу юридической неосведомленности не могу самостоятельно отстаивать свои процессуальные права в суде второй инстанции, я направил _____ городского (районного, _____
(наименование)

межрайонному, межмуниципальному) прокурору заявление с просьбой в соответствии со ст. 45 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации обжаловать незаконное решение (определение).

Однако прокурор в удовлетворении моего заявления, вопреки требованиям приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» от 15 января 1998 г. № 3, отказал, сославшись на то, что _____.

(указать мотивы отказа)

Отказ прокурора в опротестовании решения (определения) суда является незаконным по следующим основаниям: _____.

(привести доводы, по которым
заявитель считает отказ необоснованным)

Такое отношение прокурора к моим нуждам как инвалида ставит меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне законом льготы и это отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с изложенным, руководствуясь ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРОШУ:

Вариант 1:

Обязать _____ городского (районного, межмуниципального) прокурора с учетом состояния моего здоровья и юридической неосведомленности обжаловать решение (определение) суда в установленном законом порядке.

Вариант 2:

Обжаловать в установленном законом порядке решение (определение) _____ мирового судьи _____ судебного участка _____ района (города) от «__» _____ 200__ г. по моему заявлению о неправомерных действиях _____

(указать должностное лицо)

Приложение:

Копия решения на _____ листах.

Дата

Подпись

Раздел 13. Примерные формы справок и других документов, выдаваемых воинскими частями для реализации прав граждан

Справка на получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере

Угловой штамп
военного
комиссариата

Форма № 1
к Правилам*

(выдается гражданам при направлении их для прохождения военной службы по призыву)

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он призван на военную службу и «____»
200__г. направлен для ее прохождения в качестве _____

(солдата, матроса, сержанта, старшины)

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» _____ должен

(фамилия и инициалы)

проходить военную службу до _____ г.
(месяц и год)

Справка выдана для представления в _____

(орган социальной защиты населения)

для получения _____

(родство, фамилия, инициалы)

установленного законом ежемесячного пособия на ребенка.

Военный комиссар _____

(административно-территориальная единица,

подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Примечание:

Выдается при направлении гражданина для прохождения военной службы по призыву в качестве солдата, матроса, сержанта, старшины военным комиссариатом по месту призыва.

* Правила оформления и выдачи удостоверений, справок и других служебных документов военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил и членам их семей (приложение № 37 к Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 23 мая 1999 г. № 170 (с изменениями от 27 мая 2004 г.))

Удостоверение на право получения военными служащими и их семьями социальных гарантий, предусмотренных законодательством

Угловой штамп
воинской части

Форма № 3
к Правилам

(выдается военнослужащим)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

с « » 200 г. по « » 200 г.
проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации

(по контракту, призыву, в качестве курсанта)

Удостоверение выдано на получение социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для военнослужащих и их семей, если семья (хозяйство) военнослужащего

(фамилия и инициалы)

проживающая

(указать место жительства семьи)

отвечает условиям, которые по действующему законодательству дают право на получение этих льгот.

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Примечание:

Удостоверение выдается:

военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, в течение месяца со дня зачисления их в списки личного состава воинской части — один раз на весь срок прохождения службы;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, — по их запросу на срок контракта;

курсантам (слушателям) военных образовательных учреждений профессионального образования — один раз на весь период обучения в этих образовательных учреждениях.

Справки для реализации социальных гарантий, предусмотренных Федеральным законом «О статусе военнослужащих»

Угловой штамп
воинской части

Форма № 5
к Правилам

(выдается военнослужащим,
проходящим военную службу
по контракту)

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

проходящему (ей) военную службу по контракту в _____

(наименование федерального органа исполнительной власти, в

котором военнослужащий (ая) проходит военную службу)

проживающему (ей) по адресу: _____

в том, что он (она) имеет право на социальную гарантию _____

(наименование социальной гарантии)

в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Справка действительна на _____ год.

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Угловой штамп органов
исполнительной власти,
осуществляющих пенси-
онное обеспечение лиц,
проходивших военную
службу

Форма № 6
к Правилам

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

пенсионеру (пенсионерке), члену семьи военнослужащего, поте-
рившей кормильца _____

(наименование федерального органа исполнительной

власти, в котором он (она) проходил (проходила) военную службу)

проживающему по адресу _____

в том, что он (она) имеет право на социальную гарантию _____

(наименование социальной гарантии)

в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Справка действительна на _____ год*.

Военный комиссар (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

* В справках, выдаваемых для представления в соответствующие организации г. Москвы, указывается также основание увольнения с военной службы со ссылкой на соответствующую статью, пункт Федерального закона, а срок действия справки не указывается.

Угловой штамп
военного
комиссариата

Форма № 7
к Правилам (п. 6)
(выдается членам семей
пенсионеров Министерства
обороны Российской Федерации)

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя и отчество)

проживающей (му) по адресу: _____,
в том, что она (он) является вдовой (вдовцом) умершего (ей)
пенсионера (ки) Министерства обороны Российской Федерации

(фамилия и инициалы)

и в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» за ней (ним) сохраняются социальные гарантии, которые
она (он) имела (имел) на день смерти мужа (жены).

Военный комиссар _____
(административно-территориальная единица,

подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка для представления при поступлении на работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Угловой штамп
воинской части

Форма № 8
к Правилам
(выдается гражданам,
уволенным с военной службы)

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с «___» _____ г. по «___» _____ г. проходил (а) военную службу в районах Крайнего Севера и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями (указать, в каких районах или местностях) и «___» _____ г. уволен (а) с военной службы по _____.

(указать основания увольнения)

При поступлении на работу в этих районах и местностях после увольнения с военной службы независимо от продолжительности перерыва срок военной службы в календарном исчислении в указанных районах и местностях в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» засчитывается в стаж работы _____

(фамилия и инициалы)

для получения установленных процентных надбавок к оплате труда.

Командир (начальник) _____
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка для подтверждения прохождения военной службы

Угловой штамп
воинской части

Форма № 10
к Правилам
(выдается военнослужащим)

СПРАВКА

Выдана _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходит военную службу в _____

(наименование воинской части)

Выдана для представления _____

(наименование учреждения, организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка для подтверждения работы в воинской части Вооруженных Сил

Угловой штамп
воинской части

Форма № 11
к Правилам
(выдается лицам гражданского
персонала)

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)

в том, что он (она) действительно работает в _____

(наименование воинской части)

Выдана для представления _____

(наименование учреждения, организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка для производства выплат на членов семьи военнослужащего в связи с его переездом к новому месту службы

Угловой штамп
воинской части

Форма № 12
к Правилам
(выдается военнослужащим,
проходящим военную службу
по контракту)

СПРАВКА

Выдана _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходит военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В его личном деле записаны:

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Выдана для производства выплат, установленных Федеральным законом «О статусе военнослужащих», на членов семьи в связи с переводом _____

(воинское звание, фамилия и инициалы военнослужащего)

из _____

(населенный пункт места прежней службы)

и назначением на должность _____

(наименование должности, воинской части)

Назначение состоялось приказом _____

(наименование назначающей инстанции, дата и номер приказа)

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка о следовании членов семьи военнослужащего на санаторное лечение

Угловой штамп
воинской части

Форма № 13
к Правилам
(выдается членам семьи
военнослужащего)

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи,

степень родства)

проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации _____

(воинское звание, фамилия и инициалы военнослужащего)

в том, что она (он) следует на санаторное лечение в _____

согласно путевке № _____

выданной _____

На проезд по железной дороге от ст. _____

до ст. _____ и обратно выданы воинские
перевозочные документы за № _____

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка о занесенных в личное дело военнослужащего членах его семьи

Угловой штамп
воинской части

Форма № 14
к Правилам
(выдается военнослужащим)

СПРАВКА

Выдана _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходит военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В его личном деле записаны: _____

(степень родства, фамилия,

_____ (имя, отчество, дата рождения)

Выдана для представления

_____ (наименование учреждения, организации, куда представляется справка)

Командир (начальник)

_____ (подпись, инициал, фамилия)

М.П.

**Справка для расторжения трудового договора (контракта)
в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность**

Угловой штамп
воинской части

Форма № 11

к Правилам

(выдается военнослужащим)

СПРАВКА

Выдана

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) проходит военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и убывает

« ____ » _____ 200 ____ г. из

_____ (наименование населенного пункта)

к новому месту военной службы в

_____ (наименование населенного пункта)

Выдана для представления по месту работы жены (мужа)

_____ (фамилия, имя, отчество жены (мужа))

Командир (начальник)

_____ (подпись, инициал, фамилия)

М.П.

**Справка о средней месячной заработной плате жены
военнослужащего**

Угловой штамп
предприятия
(учреждения, организации)

Форма № 11

к Правилам

(выдается работающим женам
военнослужащих по месту
их работы при перемещении
мужа в другую местность)

СПРАВКА

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что ее средняя месячная заработная плата составляет
_____ руб. _____ коп.

Справка выдана для представления по месту службы мужа-военнослужащего для назначения выходного пособия.

Руководитель предприятия (учреждения, организации)

_____ (подпись, инициал, фамилия)

Главный (старший) бухгалтер

_____ (подпись, инициал, фамилия)

М. П.

Справка о предоставлении отпуска супругу военнослужащего одновременно с отпуском военнослужащего

Угловой штамп
Воинской части

Форма № 17
к Правилам
(выдается военнослужащим)

СПРАВКА

Выдана _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) проходит военную службу в Вооруженных
Силах Российской Федерации и ему (ей) предоставляется отпуск
продолжительностью _____

(прописью)

отпуск с « _____ » _____ 200 г. по « _____ » _____ 200 г.

Его жене (ее мужу) _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 11 ст. 11 Федерального закона «О статусе
военнослужащих» по ее (его) желанию должен быть предоставлен
ежегодный отпуск одновременно с отпуском мужа (жены) и равной
отпуском мужа (жены) продолжительности. Если продолжитель-
ность ежегодного оплачиваемого отпуска жены (мужа) военно-
служащего меньше продолжительности отпуска мужа (жены), то на
недостающие дни ей (ему) должен предоставляться отпуск без
сохранения заработной платы.

Справка выдана для представления по месту работы жены (мужа)
военнослужащего.

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка для подтверждения нахождения в отпуске (месте отдыха)

Угловой штамп
Воинской части

Форма № 18
к Правилам
(выдается членам семьи
военнослужащего)

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства)

проходящего в Вооруженных Силах Российской Федерации военную
службу по контракту _____

(воинское звание, фамилия, инициалы военнослужащего)

в том, что он (она) следует к месту проведения отпуска (отды-
ха) в _____

(место проведения отпуска)

Справка выдана для производства в военных комендатурах гарнизонов (военных комиссариатах) отметок, подтверждающих факт пребывания в месте проведения отпуска (отдыха).

Примечание.

При удалении места проведения отпуска (отдыха) членов семьи военнослужащего от военной комендатуры гарнизона или военного комиссариата отметка может производиться органами государственной власти и местного самоуправления.

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Факт пребывания в пункте проведения отпуска (отдыха) подтверждаю

(должность, воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

М.П.

**Справка для получения военнотружущим и членами его семьи
путевок на турбазы Министерства обороны Российской
Федерации**

Угловой штамп
воинской части

Форма № 19
к Правилам
(выдается военнотружущим)

СПРАВКА

Выдана

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

удостоверение личности серия _____ номер _____ в том,
что он проходит военную службу в _____

(наименование воинской части)

Согласно записям в личном деле членами его семьи являются:

(фамилия, имя, отчество членов семьи, а на детей —

дата их рождения)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

и членам его семьи путевки в санатории, дома отдыха и на турбазы Министерства обороны Российской Федерации в текущем году не выдавались.

Выдана для получения путевок на турбазу Министерства обороны Российской Федерации.

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка лицам гражданского персонала о предоставлении очередного отпуска

Угловой штамп
воинской части

Форма № 20
к Правилам
(выдается лицам
гражданского персонала)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя и отчество лица гражданского персонала)
в том, что он (она) действительно работает в _____
(наименование воинской части)
и ему (ей) предоставляется очеред-
ной отпуск с « _____ » _____
(дата начала отпуска)

Выдана для представления _____
(наименование учреждения, организации, куда представляется
справка)

Командир (начальник) _____
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка о работе лиц гражданского персонала в воинской части

Угловой штамп
воинской части

Форма № 22
к Правилам
(выдается лицам гражданского
персонала)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)
в том, что он (она) работал(а) в _____
(наименование воинской части)
с « _____ » _____ 200 г. по « _____ » _____ 200 г.
(указать специальность, квалификацию)

Выдана по просьбе работника.

Командир (начальник) _____
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка о средней заработной плате

Угловой штамп
воинской части

Форма № 23
к Правилам
(выдается лицам гражданского
персонала)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)
в том, что он (она) работал(а) _____
(наименование воинской части)
с « _____ » _____ 19 _____ г. по « _____ » _____ 200 г.

в должности _____
(указать наименование должности)
Размер его (ее) средней заработной платы за _____
(указать период в месяцах)
составил _____ руб. _____ коп.
(указать сумму)
Выдана по просьбе работника.
Командир (начальник) _____
(подпись, инициал, фамилия)
Начальник финансового органа _____
(подпись, инициал, фамилия)
М.П.

Справка о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка

Угловой штамп
воинской части

Форма № 24
к Правилам

СПРАВКА

Выдана _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего)
в том, что он (она) проходил(а) военную службу по контракту в

(наименование воинской части)
В связи _____
(с переводом к новому месту службы, увольнением
с военной службы (нужное указать))
ему (ей) прекращена выплата ежемесячного пособия на ребенка.
Указанное пособие _____
(указать фамилию, имя, отчество)

выплачено _____
(указать месяц, год, по который пособие выплачено)
Выдана для представления по новому месту службы (работы,
учебы) или в орган социальной защиты населения по месту жи-
тельства.
Командир (начальник) _____
(подпись, инициал, фамилия)
Начальник финансового органа _____
(подпись, инициал, фамилия)
М.П.

Справка о нуждаемости в освобождении военнослужащего от исполнения служебных обязанностей в связи с болезнью

Угловой штамп
воинской части

Форма № 25
к Правилам
(выдается военнослужащим)

СПРАВКА

Выдана _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) нуждается в полном (частичном) освобождении от служебных обязанностей _____

(при частичном освобождении)

указывается вид занятий, работ)

сроком на _____ суток, с «__» _____ по «__» _____ 200_ г.

Диагноз: _____

Врач (фельдшер) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Угловой штамп воинской части ставится в случае выдачи справки лечебным учреждением.

2. Подпись врача заверяется его личной печатью с проставлением даты выдачи справки.

3. Подпись фельдшера заверяется в порядке, устанавливаемом командиром (начальником) воинской части.

Направление на стационарное лечение военнослужащего

Угловой штамп
воинской части

Форма № 26
к Правилам

Командиру (начальнику) _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Направляется на стационарное лечение _____

(воинское звание,

воинская часть, фамилия, имя, отчество)

Диагноз: _____

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Врач (фельдшер) _____

(подпись, инициал, фамилия)

Примечание:

Подпись командира (начальника) воинской части заверяется печатью воинской части.

Направление на медицинское освидетельствование военнослужащего

Угловой штамп
воинской части

Форма № 27
к Правилам

Начальнику (командиру) _____

(указывается военно-медицинское учреждение,
где создана гарнизонная или

госпитальная военно-врачебная комиссия)

НАПРАВЛЕНИЕ

Направляется на медицинское освидетельствование для _____

(указать цель освидетельствования)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения,

воинская часть)

По окончании обследования и медицинского освидетельствования свидетельство о болезни (справку ВВК) прошу направить командиру (начальнику) воинской части

(наименование и почтовый

адрес воинской части или кадрового органа)

Приложение:

(перечисляются документы,

предусмотренные в ст. 139 Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации № 200 2003 г.)

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справки лицам гражданского персонала для получения социальных гарантий

Угловой штамп
воинской части

Форма № 28
к Правилам

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)

в том, что он (она) с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г. привлекался (ась) к выполнению задач

(в условиях чрезвычайного

положения, в зоне вооруженного конфликта (нужное указать) на территории

(указать район, область, край, республику)

В соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 19 апреля 1993 г. № 341 «О дополнительных льготах гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации» он (она) имеет право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью два календарных дня за каждый полный месяц работы в условиях чрезвычайного положения и в зонах вооруженных конфликтов, но не свыше четырнадцати календарных дней.

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Угловой штамп
воинской части

Форма № 29
к Правилам

СПРАВКА

Выдана _____ В
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)
том, что он (она) с «___» _____ 200_ г. по «___»
_____ 200_ г. работал(а) в _____,
(наименование воинской части)
расположенной _____
(в районах Крайнего Севера, в местностях,

приравненных к районам Крайнего Севера (нужное указать)

Выдана для представления в орган социальной защиты населения или по месту новой работы.

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка военнослужащему о гарантиях в области трудовых отношений

Угловой штамп
воинской части

Форма № 30
к Правилам
(выдается военнослужащим)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)
в том, что он (она) проходит военную службу в Вооруженных
Силах Российской Федерации.

Его (ее) жена (муж) _____

(фамилия, имя, отчество жены (мужа))

в соответствии с п. 6 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих» при прочих равных условиях имеет преимущественное право на поступление на работу в государственные организации, воинские части и на оставление на работе в государственных организациях, воинских частях при сокращении численности или штата работников, а также на первоочередное направление для профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки с отрывом от производства с выплатой в период обучения средней заработной платы.

Выдана для представления по месту работы.

Командир (начальник) _____

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Справка о гарантиях в области трудовых отношений, предоставляемых членам семьи военнослужащего

Угловой штамп
воинской части

Форма № 32
к Правилам
(выдается военнослужащим)

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество военнослужащего)

в том, что он (она) проходит (ил) военную службу по контракту
в

(наименование воинской части)

с «__» _____ 19__ г. по _____
(настоящее время или дата)

Совместно с ним (ней) проживает (л) (ла) жена (муж) _____
(фамилия, имя,

отчество жены (мужа)

имеющая (щий) специальность _____

Жена (муж) не работает (ла) с «__» _____ 19__ г. по
«__» _____ 200__ г. в связи с отсутствием возможности
трудоустройства.

В соответствии с п. 4 ст. 10 Федерального закона «О статусе
военнослужащих» в общий трудовой стаж _____

(фамилия и инициалы жены (мужа))

необходимый для установления пенсии, засчитывается весь пе-
риод проживания ее (его) с мужем (женой) с 1992 г. в местно-
стях, где она (он) не могла (мог) трудиться по специальности
в связи с отсутствием возможности трудоустройства и была
(был) признана в установленном порядке безработной (ым).

Выдана для представления в орган социальной защиты населе-
ния.

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Комментарий

Военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и членам их семей выдаются справки, необходи-
мые для представления в соответствующие учреждения и организации.
Правила оформления и выдачи справок изложены в приложении № 37
к Инструкции, утвержденной приказом министра обороны Российской
Федерации «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Во-
оруженных Силах Российской Федерации» от 23 мая 1999 г. № 170.

Если для осуществления законных прав военнослужащих, граждан,
уволенных с военной службы, лиц гражданского персонала и членов их
семей необходимы справки, прямо не предусмотренные указанными
Правилами и другими нормативными актами, то такие справки выдают-
ся командирами (начальниками) воинских частей в пределах их компе-
тенции.

В справке, как правило, указывается, для какой цели она выдана. Выдаваемые справки подписываются командиром (начальником) воинской части или другими должностными лицами, которым предоставлено право подписи служебных документов, и скрепляются в воинских частях, имеющих условные наименования, гербовой мастичной печатью с условным наименованием, а в воинских частях, не имеющих условных наименований, — гербовой мастичной печатью с действительным наименованием.

Справки выдаются личному составу без оставления копий, за исключением случаев, когда приказами министра обороны Российской Федерации для некоторых справок предусмотрено оставление копий.

Медицинским работникам из числа гражданского персонала, работающим в воинских частях, которым присвоены условные наименования, справки для представления в органы социального обеспечения для назначения пенсии должны выдаваться по условным наименованиям воинских частей с указанием занимаемой должности и словами «лечебное учреждение», но без указания специфики учреждения.

Медицинским работникам из числа гражданского персонала воинских частей, которым не присвоены условные наименования, справки выдаются по действительным наименованиям с указанием занимаемой должности.

При выдаче справок о денежном содержании военнослужащих или о заработной плате лиц гражданского персонала по требованию соответствующих государственных органов в справках указываются полученные суммы за каждый месяц.