



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

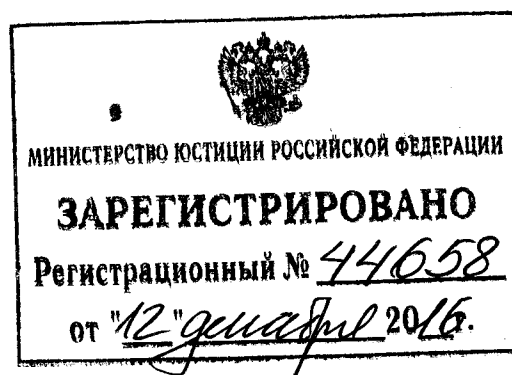
ПРИКАЗ

18 ноября 2016 года

№ 693

Москва

Об утверждении Порядка формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы»¹

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы и выдачи

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13 ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52 (ч. I), ст. 6570; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91; № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28, ст. 4751.

государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности (прилагается).

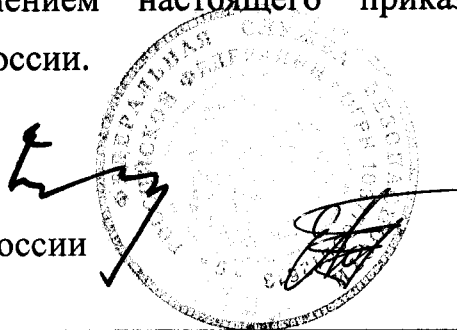
2. Руководителям, начальникам подразделений ФСБ России и органов федеральной службы безопасности обеспечить исполнение требований Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, и Порядка, утвержденного настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы ФСБ России от 8 июля 2007 г. № 349 «Об утверждении Порядка формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2007 г., регистрационный № 9920), от 4 мая 2009 г. № 188 «О внесении изменений в Порядок формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности, утвержденный приказом ФСБ России от 8 июля 2007 г. № 349» (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2009 г., регистрационный № 14540) и от 31 мая 2010 г. № 271 «О внесении изменений в приказ ФСБ России от 8 июля 2007 г. № 349 и утвержденный этим приказом Порядок» (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2010 г., регистрационный № 17779).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя 7 Службы ФСБ России.

Директор

Верно: врио начальника ДПУ ФСБ России
21.11.2016



А.Бортников

Е.В.Горбачева

Приложение
к приказу ФСБ России
от 18 ноября 2016 г.
№ 693

Порядок
формирования списков граждан – участников подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы
и выдачи государственных жилищных сертификатов
в органах федеральной службы безопасности

I. Порядок формирования списков

1. Формирование списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050¹ (далее – подпрограмма) и выдача государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) в подразделениях ФСБ России и органах федеральной службы безопасности (далее – органы безопасности) возлагается на жилищные комиссии органов безопасности.

2. Для участия в подпрограмме военнослужащие органов безопасности, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; № 29, ст. 4496; № 38, ст. 5391; № 42, ст. 5923; 2012, № 3, ст. 419; № 31, ст. 4372; № 49, ст. 6855; 2013, № 2, ст. 91; № 20, ст. 2485; № 42, ст. 5379; 2014, № 18, ст. 2200; № 43, ст. 5911; 2015, № 36, ст. 5030; 2016, № 23, ст. 3316; № 24, ст. 3525.

«Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее – Правила), граждане, уволенные с военной службы из органов безопасности, указанные в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил, а также члены семей военнослужащих органов безопасности, указанные в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил (далее – граждане), подают заявление (рапорт) по форме согласно приложению № 1 к Правилам, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 1.1 к Правилам в жилищную комиссию органа безопасности, в которой они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков органов безопасности, – в жилищную комиссию органа безопасности по месту расположения закрытого военного городка.

Одновременно с заявлением (рапортом) представляются документы, указанные в подпункте «а» пункта 19 Правил, которые подлежат регистрации жилищной комиссией органа безопасности. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения, заверяется начальником (заместителем начальника) подразделения кадров органа безопасности.

3. Жилищная комиссия органа безопасности осуществляет проверку представленных документов и содержащихся в них сведений.

По результатам проверки жилищная комиссия органа безопасности в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил, принимает решение о признании гражданина участником подпрограммы или об отказе в признании его участником подпрограммы, которое в виде надлежаще заверенной выписки из протокола заседания жилищной комиссии (рекомендуемый образец в приложении № 1 и № 2 к настоящему Порядку), выдается или направляется жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Отказ в признании гражданина участником подпрограммы производится по основаниям, предусмотренным пунктом 22 Правил.

4. На граждан, признанных участниками подпрограммы, заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия решения.

При изменении сведений в ранее представленных документах граждане – участники подпрограммы в течение тридцати дней сообщают в жилищную комиссию органа безопасности об изменении сведений (с предоставлением копий подтверждающих документов).

При принятии гражданином – участником подпрограммы решения об отказе от участия в подпрограмме он подает в жилищную комиссию органа безопасности заявление (рапорт) об отказе от участия в подпрограмме.

Жилищная комиссия органа безопасности в течение тридцати рабочих дней направляет заявителю уведомление об исключении его из числа участников подпрограммы.

5. Граждане – участники подпрограммы, желающие получить сертификат в планируемом году, в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подают в жилищную комиссию органа безопасности, в которой находится их учетное дело, заявление (рапорт) о выделении сертификата в планируемом году (приложение № 5 к Правилам).

Жилищные комиссии органов безопасности ежегодно до 1 августа года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году (рекомендуемый образец в приложении № 3 к настоящему Порядку), и к 10 августа года, предшествующего планируемому, представляют его в УКС 7 Службы ФСБ России (далее – УКС).

На основании указанных списков УКС:

а) формирует сводный список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году (далее – сводный список) (рекомендуемый образец в приложении № 4 к

настоящему Порядку). Сводный список формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане – участники подпрограммы были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, – в последовательности, в какой их заявления (рапорты) на участие в подпрограмме были получены жилищной комиссией органа безопасности;

б) определяет потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год и до 1 сентября года, предшествующего планируемому, представляет государственному заказчику подпрограммы сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

6. После получения контрольных цифр бюджетных средств от государственного заказчика подпрограммы на планируемый год УКС:

а) в течение пяти рабочих дней готовит предложение по распределению контрольных цифр бюджетных средств между органами безопасности (далее – предложение по распределению) и утверждает его у руководителя 7 Службы ФСБ России;

б) в течение десяти рабочих дней с даты утверждения предложения по распределению формирует сводный список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году (далее – сводный список получателей) (рекомендуемый образец в приложении № 5 к настоящему Порядку).

Сводный список получателей формируется в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет граждан – участников подпрограммы.

7. В течение десяти рабочих дней с даты получения графика выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утвержденного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 Правил, УКС готовит предложение по распределению сертификатов между органами безопасности и утверждает его у руководителя 7 Службы ФСБ России.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты утверждения руководителем 7 Службы ФСБ России предложений по распределению сертификатов УКС информирует жилищные комиссии органов безопасности, направившие списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, о включении или невключении граждан, указанных в данных списках, в сводный список получателей сертификатов. Жилищные комиссии органов безопасности доводят данную информацию до граждан в течение десяти рабочих дней с даты ее поступления путем направления им письменных извещений.

8. УКС на основании сводного списка получателей формирует заявку на выпуск сертификатов и до 20 числа месяца, предшествующего месяцу выпуска сертификатов, установленному графиком выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, представляет ее государственному заказчику подпрограммы.

II. Организация работы по выдаче сертификатов

9. Получение бланков сертификатов у государственного заказчика подпрограммы, их учет и хранение осуществляется УКС.

В двухмесячный срок с даты получения бланков сертификатов УКС производит их оформление на имя граждан – участников подпрограммы и в течение десяти рабочих дней с даты выдачи сертификата обеспечивает их направление в жилищные комиссии органов безопасности для вручения указанным гражданам.

Оформленные бланки сертификатов подписываются начальником жилищного отдела УКС или его заместителями.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом УКС.

10. Сведения об оформленных сертификатах включаются УКС в реестр выданных сертификатов.

11. УКС представляет государственному заказчику подпрограммы выписки из реестра государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам, перечни незаполненных бланков

сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков сертификатов в сроки, установленные пунктом 38 Правил.

УКС и государственный заказчик подпрограммы ежегодно, по состоянию на 1 января, проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.

12. Председатель жилищной комиссии органа безопасности в течение пяти рабочих дней с даты поступления сертификатов организует оповещение граждан – участников подпрограммы о месте и времени вручения сертификатов.

13. Для получения сертификата гражданин – участник подпрограммы представляет в жилищную комиссию органа безопасности документы, указанные в пункте 44 Правил.

Жилищные комиссии органов безопасности, осуществляющие вручение сертификатов, запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, указанные в пункте 44.2 Правил. Граждане – участники подпрограммы вправе предоставлять по собственной инициативе документы, указанные в пункте 44.2 Правил.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), сертификат не выдается. Гражданину – участнику подпрограммы (уполномоченному им лицу) в течение тридцати дней направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата.

Жилищная комиссия органа безопасности подшивает один экземпляр обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность) (далее – обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения), указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил (приложение № 6 к Правилам), в учетное дело гражданина – участника подпрограммы, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты подписания

направляет в УКС.

Вручение сертификата гражданину – участнику подпрограммы осуществляется после получения жилищной комиссией органа безопасности, осуществляющей вручение сертификатов, запрошенных документов.

При невозможности прибытия к месту вручения сертификата гражданина – участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи допускается представительство их интересов уполномоченным лицом. Полномочия представителей должны быть закреплены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Факт получения сертификата гражданином – участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов, оформленной согласно приложению № 4 к Правилам. Корешок сертификата подшивается в учетное дело владельца сертификата вместе с другими представленными им документами.

14. Жилищные комиссии органов безопасности в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения бланков сертификатов направляют в УКС перечень выданных (невыданных) государственных жилищных сертификатов (рекомендуемый образец в приложении № 6 к настоящему Порядку), с приложением сертификатов, не выданных гражданам – участникам подпрограммы, а также подлежащих исключению из реестра выданных.

УКС в сроки и по основаниям, установленным пунктом 41 Правил, на основании перечней выданных (невыданных) государственных жилищных сертификатов формирует и представляет государственному заказчику подпрограммы перечень государственных жилищных сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению № 3.1 к Правилам, а в случаях, указанных в пункте 41.1 Правил, также документы, предусмотренные указанным пунктом.

15. После получения от государственного заказчика подпрограммы выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов (приложение № 7 к Правилам) УКС в течение десяти рабочих дней информирует жилищные комиссии органов безопасности о приобретении жилья гражданами – участниками подпрограммы. Жилищная комиссия органа безопасности делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет его по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение (балансодержателю жилого помещения).

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника подпрограммы с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) исключения из состава участников подпрограммы, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

Рекомендуемый образец

Утверждаю
Руководитель (начальник)_____
(наименование подразделения ФСБ России,_____
органа федеральной службы безопасности)_____
(военское звание, подпись фамилия, инициалы)_____ 20 __ г.
М.П.ПРОТОКОЛ № _____
заседания жилищной комиссии_____
(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)_____
(военское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программой «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (далее – подпрограмма).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником подпрограммы и приложенные к нему документы, руководствуясь пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

признать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи гражданами – участниками подпрограммы.

Голосовали: за ___ чел.; против ___ чел.; воздержались ___ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии:

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии:

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Рекомендуемый образец

Утверждаю
Руководитель (начальник)_____
(наименование подразделения ФСБ России,_____
органа федеральной службы безопасности)_____
(военское звание, подпись фамилия, инициалы)_____ 20 __ г.
М.П.ПРОТОКОЛ № _____
заседания жилищной комиссии_____
(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « ___ » _____ 20 __ г.

На заседаниях жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)_____
(военское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программой «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (далее – подпрограмма).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником подпрограммы и приложенные к нему документы, руководствуясь подпунктом ___ пункта 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

отказать в признании _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи гражданами – участниками подпрограммы.

Голосовали: за ___ чел.; против ___ чел.; воздержались ___ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку (п. 5)

Рекомендуемый образец

Утверждаю
Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной

службы безопасности, воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

М.П. _____ 20__ г.

Список

граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в 20__ году

№ п/п	Воинское звание (при наличии)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание получить сертификат, и членов его семьи	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)		Название закрытого военного городка	Выслуга лет в календарном исчислении	Дата и основание увольнения с военной службы	Дата признания гражданина – участником подпрограммы	Избранное место жительства (субъект Российской Федерации)	Примечание	
			серия, номер	дата выдачи							кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель жилищной комиссии _____ 20__ г.

(воинское звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Начальник подразделения кадров _____ 20__ г.

(воинское звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Каждый лист списка подписывается председателем жилищной комиссии органа федеральной службы безопасности.
2. Графа 7 заполняется в отношении граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков.
3. Графы 8 и 9 заполняются в отношении военнослужащего – гражданина Российской Федерации или гражданина, уволенного с военной службы.
4. В графе 12 указываются сведения о наличии права на дополнительную площадь и (или) получение сертификата во внеочередном порядке.

Приложение № 4
к Порядку (п. 5)

Рекомендуемый образец

Сводный список

граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат
в 20__ году

№ п/п	Воинское звание (при наличии)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание получить сертификат, и членов его семьи	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)		Название закрытого военного городка	Выслуга лет в календарном исчислении	Дата и основание увольнения с военной службы	Дата признания гражданина – участником подпрограммы	Избранное место жительства (субъект Российской Федерации)	Примечание	
			серия, номер	дата выдачи							кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

16

Начальник жилищного отдела
УКС 7 Службы ФСБ России

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

20__ г.

Примечания:

- Графа 7 заполняется в отношении граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков.
- Графы 8 и 9 заполняются в отношении военнослужащего – гражданина Российской Федерации или гражданина, уволенного с военной службы.
- В графе 12 указываются сведения о наличии права на дополнительную площадь и (или) получение сертификата во внеочередном порядке.

Рекомендуемый образец

Сводный список граждан – получателей
государственных жилищных сертификатов
в 20 __ году

№ п/п	Воинское звание (при наличии)	Ф.И.О. получателя сертификата и членов его семьи	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)		Название закрытого военного городка	Выслуга лет в календарном исчислении	Дата и основание увольнения с военной службы	Дата признания гражданина – участником подпрограммы	Избранное место жительства (субъект Российской Федерации)	Примечание	
			серия, номер	дата выдачи							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрольная цифра по выделению сертификатов органу федеральной службы безопасности на планируемый год – __ шт.

Начальник жилищного отдела
УКС 7 Службы ФСБ России

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

20 г.

Примечания:

1. Графа 7 заполняется в отношении граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков.
2. Графы 8 и 9 заполняются в отношении военнослужащего – гражданина Российской Федерации или гражданина, уволенного с военной службы.
3. В графе 12 указываются сведения о наличии права на дополнительную площадь и (или) получение сертификата во внеочередном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ
выданных (невыданных) государственных
жилищных сертификатов

В _____ за _____ (месяц, год)
(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

№ п/п	Серия, номер и дата выдачи сертификата	Ф.И.О. владельца сертификата и членов его семьи	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)			Дата вручения сертификата	Примечание (причина невыдачи)
			серия, номер	дата выдачи	кем выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ руководителя (начальника) органа федеральной службы безопасности)

_____ 20 ____ г.

М.П.