



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 45045

от 29 декабря 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

“24” октября 2016 г.

№ 665

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

На основании приказа министра внутренних дел Российской Федерации от 29.12.2016 № 665-И/В.Д. утвержденного Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

16.12.2016 С.Е. Ефремов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup> и во исполнение пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>2</sup> –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4356.

2. Начальнику федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации», руководителям (начальникам) территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне организовать изучение и выполнение требований настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.М. Махонина.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Врио Министра  
генерал-полковник полиции



А.В. Горовой

**Административный регламент  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги по выдаче справок  
о том, является или не является лицо подвергнутым  
административному наказанию за потребление наркотических средств  
или психотропных веществ без назначения врача  
либо новых потенциально опасных психоактивных веществ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup> по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ<sup>2</sup> определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), связанных с предоставлением справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ<sup>3</sup>, а также устанавливает порядок действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Далее – «МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «Административный регламент».

<sup>3</sup> Далее – «государственная услуга».

<sup>4</sup> Далее – «заявители».

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Сведения (разъяснения) по вопросам предоставления государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))<sup>1</sup>, на официальном сайте МВД России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)), официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>2</sup>, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне<sup>3</sup>, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>4</sup>.

4. На официальных сайтах МВД России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)) и территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети Интернет размещаются:

- 4.1. Административный регламент с приложениями.
- 4.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.
- 4.3. Информация о сроке предоставления государственной услуги.
- 4.4. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец заполнения.
- 4.5. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.
- 4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.
- 4.8. Порядок и способы получения результата предоставления государственной услуги.
- 4.9. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.
- 4.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.
- 4.11. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о предоставлении государственной услуги.

<sup>1</sup> Далее – «Единый портал».

<sup>2</sup> Далее – «сеть Интернет».

<sup>3</sup> Далее – «ИЦ».

<sup>4</sup> Далее – «МФЦ или многофункциональный центр».

4.12. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

5. На официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне дополнительно размещается информация об адресах местонахождения многофункциональных центров, в которые можно обратиться за предоставлением государственной услуги, телефонах и территории их обслуживания.

6. На информационных стендах информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне подлежит размещению следующая информация:

6.1. Номера телефонов справочной службы; график (режим) работы; график приема заявителей; адреса местонахождения многофункциональных центров, в которые можно обратиться за предоставлением государственной услуги, и территории их обслуживания.

6.2. Адреса официальных сайтов МВД России в сети Интернет, территориального органа МВД России на региональном уровне.

6.3. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

6.4. Сроки предоставления государственной услуги.

6.5. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения.

6.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

6.8. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

6.9. Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги.

6.10. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

6.11. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

6.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

6.13. Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту).

7. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

8. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным многофункциональным центром и территориальным органом МВД России на региональном уровне с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

9. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица ИЦ территориальных органов МВД России обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться в МФЦ, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и территориальными органами МВД России на региональном уровне.

10. Консультации предоставляются по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов МФЦ, в которые можно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги;

графиков работы МФЦ, предоставляющих государственную услугу; документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

11. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за консультирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в пункте 10 Административного регламента. Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

12. По письменному обращению сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме

разъясняют заявителю порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляют ответ заявителю<sup>1</sup>.

13. При личном обращении заявителя в ИЦ сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, разъясняют заявителю вопросы, указанные в пункте 10 Административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

14. Государственная услуга по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.<sup>2</sup>

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

15. Государственную услугу предоставляет МВД России.

Предоставление государственной услуги на территории Российской Федерации осуществляется информационными центрами с использованием информационных систем МВД России, обеспечивающих формирование, ведение и использование централизованных учетов, содержащих сведения о лицах, совершивших административные правонарушения и привлеченных к административному наказанию, формируемых органами внутренних дел Российской Федерации<sup>3</sup>.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

<sup>1</sup> Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

<sup>2</sup> Далее – «справка» или «справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств».

<sup>3</sup> Далее – «информационная система МВД России».

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

17. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в информационной системе МВД России.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

18. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации<sup>1</sup>;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)<sup>2</sup>;

Трудовым кодексом Российской Федерации<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4746, 4737; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559; № 22, ст. 3094; № 27, ст. 4248, 4266, 4287.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, 7554; 2015, № 1, ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379, 3991; № 27, ст. 3992, 3997; № 29, ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, 54; № 18, ст. 2508.



Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834, 1921; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278, 4256; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654; № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст. 35, 37, 47, 67, 68, 74, 83, 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427; № 13, ст. 1804, 1805, 1811; № 14, ст. 2011, 2021; № 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, 3370; № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3983, 3990, 3995; № 29, ст. 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4391; № 30, ст. 4657; № 41, ст. 5637, 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, 6208; № 48, ст. 6706, 6710, 6711, 6716; № 51, ст. 7249, 7250; 2016, № 1, ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84; № 7, ст. 918; № 9, ст. 1308; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493; № 14, ст. 1907, 1911; № 15, ст. 2051, 2066; № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515; № 23, ст. 3284, 3285; № 26, ст. 3864, 3869, 3871, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891; № 27, ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 4226, 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4282, 4286, 4287, 4291, 4305; № 28, ст. 4558.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»<sup>3</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»<sup>6</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»<sup>7</sup>;

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, 4390; 2016, № 28, ст. 4558.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1334; № 39, ст. 5453; 2012, № 21, ст. 2630; № 29, ст. 4078; 2013, № 3, ст. 177; № 26, ст. 3314; № 31, ст. 4198; № 35, ст. 4502; № 51, ст. 6846; № 52, ст. 7137, 7142; 2014, № 19, ст. 2396; № 26, ст. 3524; № 32, ст. 4467; № 44, ст. 6041, 6043, 6044; № 46, ст. 6331; 2015, № 4, ст. 641; № 32, ст. 4747, 4748; № 37, ст. 5129; 2016, № 15, ст. 2071; № 27, ст. 4460; № 39, ст. 5621.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596.

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup>.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

19.1. Заявление о выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (приложение № 2 к Административному регламенту), с обязательными реквизитами: фамилия, имя, отчество (при наличии), имевшиеся ранее фамилия, имя, отчество (при внесении изменений в течение года до подачи заявления), дата и место рождения, паспортные данные, подпись.

19.2. Документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего проверке:

паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789.

в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, — для лиц без гражданства<sup>1</sup>.

19.3. Копия доверенности на право получения справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке<sup>2</sup>, — при подаче заявления доверенным лицом.

20. В случае если документы, указанные в подпунктах 19.2 и 19.3 Административного регламента, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Заявление о выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, может быть подано через Единый портал или многофункциональный центр.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуются.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

23.1. Документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

23.2. Документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу,

<sup>1</sup> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

<sup>2</sup> Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

26.1. Представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 19 и 20 Административного регламента.

26.2. Текст заявления не поддается прочтению.

26.3. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении о выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

26.4. Наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ – 15 минут.

Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в электронной форме в виде запроса о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

31. Заявление, поданное через Единый портал или поступившее из МФЦ, регистрируется в информационной системе МВД России в день поступления.

32. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

33. Подача заявления и получение результата государственной услуги осуществляются в помещениях МФЦ.

34. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

35. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу через МФЦ, Единый портал;

обращаться с жалобой на решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, связанные с нарушением порядка предоставления государственной услуги.

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

количество зарегистрированных заявлений;

количество выданных справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств;

количество уведомлений об отказе в выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств;

количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при оказании государственной услуги.

количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

37. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и территориальным органом МВД России на региональном уровне.

В МФЦ осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств только при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.

38. При подаче заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ИЦ или МФЦ, сотрудника ИЦ либо должностного лица МФЦ.

Запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги при необходимости реализуется МФЦ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги**

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявлений;

рассмотрение заявлений;

отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление



наркотических средств (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);

формирование справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств;

выдача (направление) справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале.

### **Прием и регистрация заявлений**

40. Основанием для начала предоставления государственной услуги являются прием и регистрация в информационной системе МВД России заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента.

41. Заявители обращаются:

лично либо через их уполномоченного представителя с письменным заявлением в МФЦ;

с заявлением в электронной форме с использованием Единого портала.

42. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа, а в случае установления незаполненных реквизитов – информирующее заявителя о невозможности принять заявление, а также прикрепления электронного образа. Электронная подпись является дополнительной информацией.

43. Должностное лицо МФЦ, принявшее документы, оформляет расписку о приеме заявления (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указываются:

фамилия и инициалы заявителя;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения;

дата приема заявления и подпись сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

44. Заявление в электронной форме подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.

## **Рассмотрение заявлений**

45. Должностное лицо после изучения заявления и прилагаемых к нему материалов принимает решение о начале административной процедуры по выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, а при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки).

**Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)**

46. Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, через Единый портал в личный кабинет заявителя или в МФЦ.

**Формирование справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств**

47. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, является заявление, поданное через МФЦ или через Единый портал на оформление справки.

48. Уполномоченное должностное лицо МВД России осуществляет проверку по информационным ресурсам МВД России, содержащим сведения о лицах, совершивших административные правонарушения, в целях выявления наличия (или отсутствия) информации в отношении заявителя о его привлечении (или непривлечении) к административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

49. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, оформляемая на двух и более листах, должна быть пронумерована и заверена печатью на оборотной стороне последнего листа, где также указываются фамилия, имя, отчество, должность и специальное звание должностного лица.

50. В справке о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (приложение № 4 к Административному регламенту):

50.1. В соответствующих графах делается отметка «не имеются» при отсутствии сведений о привлечении лица к административной ответственности за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

50.2. В соответствующих графах делается отметка «имеются» при наличии сведений о привлечении лица к административной ответственности по статье 6.9, частям 2 и 3 статьи 20.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ с указанием назначенного административного наказания, или размера штрафа, или срока административного ареста, или административного выдворения за пределы Российской Федерации.

51. Сформированная справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, подписывается уполномоченным должностным лицом МВД России усиленной квалифицированной электронной подписью.

52. В течение одного рабочего дня после подписания справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, справка направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в личный кабинет заявителя на Едином портале или в МФЦ.

**Выдача (направление) справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале**

53. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств выдается заявителю в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ либо направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

54. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направленное через Единый портал, должно содержать сведения о причинах отказа в предоставлении государственной услуги.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

55. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

56. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации»<sup>1</sup>, ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

57. Плановые проверки проводятся на основании планов работы ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности, а также устранения причин и условий, способствующих нарушениям при предоставлении государственной услуги.

58. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделениями ФКУ «ГИАЦ МВД России» и (или) территориального органа МВД России на региональном уровне, ответственными за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов МВД России.

59. Результаты проверок оформляются справкой или актом.

---

<sup>1</sup> Далее – «ФКУ «ГИАЦ МВД России».

**Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

60. Должностные лица ИЦ и МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

61. За систематическое или грубое однократное нарушение требований Административного регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

62. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

63. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем:

получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

посредством использования терминальных и иных устройств, расположенных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории субъекта Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц**

64. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

64.1. Нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги.

64.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

64.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

64.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

64.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64.7. Отказ уполномоченного должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне.

Жалобы на решения, принятые руководством ИЦ, рассматриваются руководством соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне или ФКУ «ГИАЦ МВД России».

Жалобы на решения, принятые начальником ФКУ «ГИАЦ МВД России», рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

Жалобы на результат получения государственной услуги рассматриваются руководством соответствующего ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне.

66. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта МВД России в сети Интернет, Единого портала, а также передана при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги в МФЦ подается и рассматривается ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной

энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в соответствующем подразделении.

67. Жалоба должна содержать:

адрес подразделения МВД России или МФЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

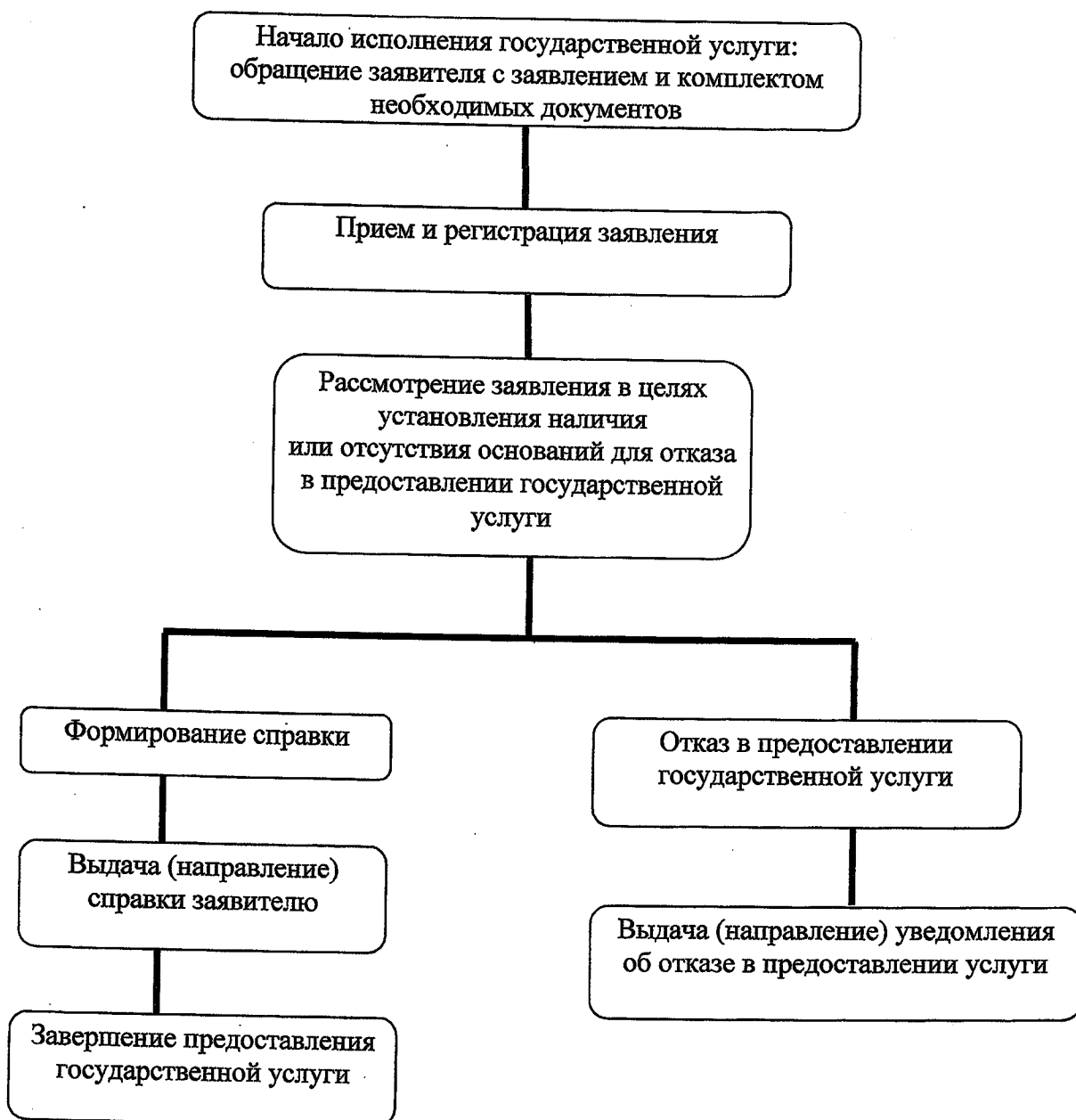
отказать в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 65 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче справок  
о том, является или не является лицо  
подвергнутым административному  
наказанию за потребление наркотических  
средств или психотропных веществ  
без назначения врача либо новых  
потенциально опасных психоактивных  
веществ

## БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче справок  
о том, является или не является лицо  
подвергнутым административному  
наказанию за потребление наркотических  
средств или психотропных веществ  
без назначения врача либо новых  
потенциально опасных психоактивных  
веществ

Форма

В \_\_\_\_\_  
(МФЦ)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(лично, по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(указать прилагаемые документы)

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче справок  
о том, является или не является лицо  
подвергнутое административному  
наказанию за потребление наркотических  
средств или психотропных веществ  
без назначения врача либо новых  
потенциально опасных психоактивных  
веществ

<b>Расписка о приеме заявления</b>	
1. ФИО заявителя	_____
2. ФИО сотрудника, принявшего заявление	_____
3. Контактный телефон сотрудника, принявшего заявление	_____
« ____ » _____ 20__ г.	_____
	(подпись)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче справок  
о том, является или не является лицо  
подвергнутым административному  
наказанию за потребление наркотических  
средств или психотропных веществ  
без назначения врача либо новых  
потенциально опасных психоактивных  
веществ  
Форма

<p><b>УГЛОВОЙ БЛАНК</b> территориального органа МВД России на региональном уровне</p>
<p style="text-align: center;"><b>СПРАВКА</b></p> <p style="text-align: center;">о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ</p>
<p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)</p>
<p style="text-align: center;">(дата и место рождения)</p>
<p style="text-align: center;">(номер, серия и дата выдачи паспорта, кем выдан)</p>
<p><b>В Министерстве внутренних дел Российской Федерации</b></p>
<p>имеются (не имеются) сведения о привлечении (непривлечении) лица к административному наказанию по статье 6.9; частям 2 и 3 статьи 20.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>
<p>(дата привлечения, наименование органа, вынесшего постановление, часть, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, срок и вид наказания (при наличии информации))</p>
<p>_____</p>
<p><i>Подпись уполномоченного должностного лица МВД России</i></p>