



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

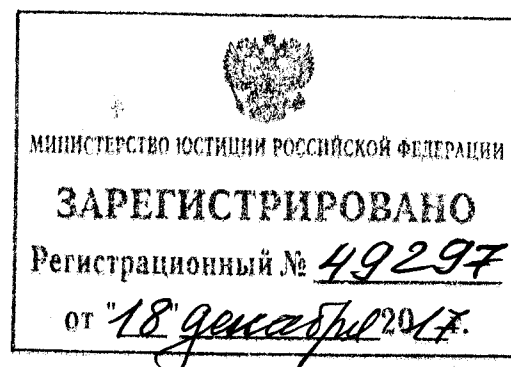
П Р И К А З

“ 22 ” ноября 2017 г.

№ 493

Москва

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2017, № 31, ст. 4765.

2. Главному управлению по работе с личным составом Росгвардии организовать работу по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, в порядке, утвержденном настоящим приказом.

Директор Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации –

главнокомандующий войсками национальной гвардии

Российской Федерации

генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 22.11.2017 № 493

ПОРЯДОК

и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя¹ и руководителя образовательной организации², находящейся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Аттестация кандидата проводится в целях определения его соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

3. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения его соответствия занимаемой должности.

4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

5. Аттестация кандидатов и руководителей осуществляется комиссией Росгвардии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации³.

6. В состав комиссии входят:
председатель комиссии;
заместитель председателя комиссии;
секретарь комиссии;
члены комиссии.

В состав комиссии по согласованию включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии).

¹ Далее – «кандидаты».

² Далее – «руководитель».

³ Далее – «комиссия».

7. Главное управление по работе с личным составом Росгвардии¹ представляет в комиссию документы для аттестации кандидатов и руководителей.

8. Аттестация кандидатов и руководителей осуществляется по результатам анализа представленных документов.

9. Результаты аттестации ГУРЛС Росгвардии сообщает кандидатам и руководителям в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

II. Порядок проведения аттестации кандидата

10. Аттестация кандидата предшествует заключению трудового договора.

11. Аттестация кандидата проводится не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий руководителя, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в течение 45 дней со дня определения кандидатуры (списка кандидатур) на должность руководителя.

12. Для проведения аттестации кандидата представляются следующие документы:

12.1. Заявление кандидата о его согласии на рассмотрение его кандидатуры, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных.

12.2. Автобиография, написанная кандидатом в произвольной форме.

12.3. Выписка из решения педагогического совета (ученого совета) образовательной организации о рассмотрении кандидата.

12.4. Копии документов об образовании и о квалификации.

12.5. Копия трудовой книжки.

12.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) кандидата и его несовершеннолетних детей.

12.7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям².

12.8. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к трудовой деятельности в сфере образования (при необходимости)³.

13. Помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, кандидат вправе представить документы и сведения

¹ Далее – «ГУРЛС Росгвардии».

² Статьи 65 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2010, № 52, ст. 7002; 2015, № 29, ст. 4363).

³ Статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

о наградах и об иных поощрениях, о результатах профессиональной деятельности, стаже и характере управленческой деятельности, наличии ученого звания или ученой степени, профессиональных навыках и умениях, проекты программы развития образовательной организации на ближайшие 5 лет, а также основные положения программы кандидата.

14. По результатам аттестации кандидата комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Кандидат соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

14.2. Кандидат не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

III. Порядок проведения аттестации руководителя

15. Аттестация руководителя проводится один раз в 5 лет.

16. До истечения 5 лет после проведения предыдущей аттестации проводится внеочередная аттестация:

16.1. По заявлению руководителя с целью изменения условий оплаты труда.

16.2. По решению директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

17. Аттестации не подлежат:

17.1. Беременные женщины.

17.2. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.

17.3. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

18. Аттестация лиц, указанных в подпунктах 17.2 и 17.3 настоящего Порядка, проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

19. Основанием для аттестации руководителя является прилагаемое к настоящему Порядку представление на руководителя образовательной организации, составленное ГУРЛС Росгвардии¹.

20. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку личных и деловых качеств руководителя и результатов его профессиональной деятельности.

21. Руководитель должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

22. В случае отказа руководителя от ознакомления с представлением составляется акт.

23. К представлению прилагается представленная руководителем программа развития образовательной организации на ближайшие 5 лет.

¹ Далее – «представление».

24. Руководитель в ходе ознакомления с представлением вправе представить в комиссию документы и сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представлением.

25. Аттестация руководителя осуществляется по результатам анализа представления, а также представленных руководителем документов и сведений, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка.

26. По результатам аттестации руководителя комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Руководитель соответствует занимаемой должности.

26.2. Руководитель соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций.

26.3. Руководитель не соответствует занимаемой должности.

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов
на должность руководителя
и руководителя образовательной
организации, находящейся
в ведении Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации,
утвержденному приказом
Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 22.11.2017 № 493

Рекомендуемый образец

Представление
на руководителя образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании _____

(направление подготовки (специальность),

по которой получено образование)

окончил _____

(наименование образовательной организации, дата окончания)

3. Количество научных трудов и их тематика _____

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, реквизиты документов _____

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием дат их присвоения и реквизитов документов _____

6. Сведения о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки _____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

9. Какими иностранными языками владеет _____

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____

11. Сведения о работе, в том числе о стаже и характере управленческой деятельности (приводятся по трудовой книжке) _____

12. Кем и когда выдвинут (избран) на должность руководителя образовательной организации _____

13. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка личных и деловых качеств руководителя _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (воинское звание, инициалы и фамилия
начальника ГУРЛС Росгвардии)