



**Правовая энциклопедия  
военнослужащего**

А.М. Терехин

**СПРАВОЧНИК  
ПО ВОПРОСАМ  
ПРОХОЖДЕНИЯ  
ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПО КОНТРАКТУ,  
СТАТУСА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ  
И ТРУДА ГРАЖДАНСКОГО  
ПЕРСОНАЛА**

**(законодательство,  
примерные формы документов,  
комментарии и разъяснения)**

«За права военнослужащих»

Москва 2010

ББК 67.400.7

Т35

Автор:

*Терехин Андрей Михайлович* — начальник отдела Департамента государственной службы и кадров Министерства юстиции Российской Федерации, подполковник запаса.

**Т35** **Справочник по вопросам прохождения военной службы по контракту, статуса военнослужащих и труда гражданского персонала (законодательство, примерные формы документов, комментарии и разъяснения).** Серия «Право в Вооруженных Силах — консультант». — М.: «За права военнослужащих», 2010. — Вып. 113. — 624 с.  
ISBN 978-5-93297-117-8

Книга продолжает серию изданий «Право в Вооруженных Силах — консультант», которая издается с февраля 1999 г.

Сборник «Право в Вооруженных Силах — консультант» зарегистрирован Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-12712 от 20 мая 2002 г.

Учредитель и издатель: Региональное общественное движение «За права военнослужащих».

Выходит один раз в месяц, распространяется в розницу и по подписке.

ББК 67.400.7

© Терехин А.М., 2010 г.

© «Право в Вооруженных Силах — консультант», 2010 г.

© Оформление. «За права военнослужащих», 2010 г.

ISBN 978-5-93297-117-8

## Содержание

Указатель сокращений .....	6
Список некоторых нормативных правовых актов, ссылки на которые приводятся в тексте настоящего Справочника .....	7
Введение .....	11
<b>Глава 1. Поступление на военную службу по контракту и заключение первого контракта .....</b>	<b>12</b>
<b>Глава 2. Прохождение военной службы по контракту .....</b>	<b>40</b>
§ 1. Назначение на воинские должности и продвижение по службе .....	40
§ 2. Исполнение обязанностей военной службы. Общие, должностные и специальные обязанности .....	59
§ 3. Возложение на военнослужащего временного исполнения обязанностей по воинской должности и зачисление в распоряжение командира (начальника) .....	73
§ 4. Присвоение очередных воинских званий и восстановление в воинских званиях .....	82
§ 5. Аттестация военнослужащих .....	88
§ 6. Заключение военнослужащим нового контракта .....	101
§ 7. Перевод военнослужащих .....	110
§ 8. Приостановление военнослужащим военной службы и заключение ими нового контракта .....	122
§ 9. Особенности прохождения военной службы военнослужащими женского пола .....	130
<b>Глава 3. Увольнение с военной службы .....</b>	<b>153</b>
<b>Глава 4. Постановка на воинский учет и пребывание в запасе .....</b>	<b>176</b>
<b>Глава 5. Пенсионное и социальное обеспечение граждан, проходивших военную службу, и членов их семей .....</b>	<b>195</b>
<b>Глава 6. Обеспечение военнослужащих видами довольствия .....</b>	<b>231</b>
§ 1. Денежное довольствие, дополнительные денежные выплаты и надбавки .....	231
§ 2. Продовольственное обеспечение .....	277
§ 3. Вещевое обеспечение .....	283
<b>Глава 7. Права военнослужащих .....</b>	<b>293</b>
§ 1. Право на жилище .....	293
§ 2. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь .....	345
§ 3. Страховые гарантии военнослужащим .....	359
§ 4. Право военнослужащих на образование и переподготовку .....	374
§ 5. Право военнослужащих на отдых и проезд на транспорте .....	396
<b>Глава 8. Примерные формы справок и других документов, необходимых для реализации прав и законных интересов военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и лиц гражданского персонала .....</b>	<b>408</b>

<b>Глава 9. Обжалование действий (бездействия) и решений, нарушающих права военнослужащих и лиц гражданского персонала, и порядок обращения в суд</b> .....	445
<b>Глава 10. Ответственность военнослужащих и лиц гражданского персонала</b> .....	534
<b>Приложения</b> .....	571
Приложение 1. Полномочия должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей .....	571
Приложение 2. Полномочия должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по присвоению офицерам и прапорщикам (мичманам) воинских званий .....	580
Приложение 3. Перечень районов и местностей Российской Федерации, на территории которых срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет, до 5 лет и до 10 лет .....	581
Приложение 4. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную .....	583
Приложение 5. Выписка из перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин .....	584
Приложение 6. Перечень отдаленных местностей Российской Федерации, в которых служба военнослужащих засчитывается на льготных условиях в выслугу лет для назначения пенсии .....	587
Приложение 7. Перечень предприятий и организаций, в которых служба лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы до 1 января 1970 года засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях — один месяц службы за два месяца .....	591
Приложение 8. Перечень местностей, в которых пограничная служба до 1 января 1976 года засчитывается военнослужащим в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях — один месяц службы за полтора месяца .....	592
Приложение 9. Перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, на территориях которых в мирное время выдается продовольственный паек .....	592
Приложение 10. Инструкция по организации диетического питания летного состава Вооруженных Сил Российской Федерации с атерогенными изменениями липидного состава .....	594
Приложение 11. Перечень местностей, которые учитываются при выдаче военнослужащим отдельных предметов вещевого имущества .....	597
Приложение 12. Размеры денежной компенсации, выплачиваемой военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения № 1, 2 и 4 (рублей за одну штуку, комплект, пару) .....	599
Размеры денежной компенсации, выплачиваемой военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения № 5—8 и 11 (рублей за одну штуку, комплект, пару) .....	600

Размеры денежной компенсации, выплачиваемой военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения № 13 (рублей за одну штуку, комплект, пару) .....	603
Приложение 13. Перечень документов, необходимых для оформления жилого помещения военнослужащим .....	604
Приложение 14. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы застрахованным по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы ...	605
Приложение 15. Перечень увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая у застрахованных по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы .....	609
Приложение 16. Перечень медицинских противопоказаний к прохождению военной службы военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, проживанию членов их семей в отдельных районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями .....	614
Приложение 17. Перечень медицинских противопоказаний к прохождению военной службы военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, проживанию членов их семей на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС .....	618

## Указатель сокращений

ВВК — военно-врачебная комиссия  
ГК РФ — Гражданский кодекс Российской Федерации  
ГПК РФ — Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации  
ДОСААФ — Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
ДУ ВС РФ — Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации  
ЖК РФ — Жилищный кодекс Российской Федерации  
КоАП РФ — Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях  
МСЭ — медико-социальная экспертиза  
НК РФ — Налоговый кодекс Российской Федерации  
РОСТО — Российская оборонная спортивно-техническая организация  
СК РФ — Семейный кодекс Российской Федерации  
СНГ — Содружество Независимых Государств  
ТК РФ — Трудовой кодекс Российской Федерации  
УВС ВС РФ — Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации  
УГ и КС ВС РФ — Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации  
УК РФ — Уголовный кодекс Российской Федерации  
УПК РФ — Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

## Список некоторых нормативных правовых актов, ссылки на которые приводятся в тексте настоящего Справочника

*Положение о порядке прохождения военной службы* — Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы» от 16 сентября 1999 г. № 1237 (с последующими изменениями).

*Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»* — Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с последующими изменениями)

*Федеральный закон «О статусе военнослужащих»* — Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с последующими изменениями)

*Руководство по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации* — Руководство по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами, утвержденное приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Руководства по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами» от 16 января 2001 г. № 30

*Инструкция по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) в Вооруженных Силах Российской Федерации* — Инструкция по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации «Об организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 30 сентября 2002 г. № 350

*Полномочия должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий* — Полномочия должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий, утвержденные приказом министра обороны Российской Федерации «О полномочиях должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий» от 11 декабря 2004 г. № 410

*Инструкция по конкурсному замещению офицерами вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников* — Инструкция по конкурсному замещению офицерами вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в высших военных образовательных учреждениях профессионального образования, научно-исследовательских организациях

и на испытательных полигонах (в центрах) Министерства обороны Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации «О конкурсном замещении офицерами некоторых категорий воинских должностей» от 6 мая 2000 г. № 230

*Постановление Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941* — Постановление Совета Министров — Правительства Российской Федерации «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» от 22 сентября 1993 г. № 941

*Руководство по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации* — Руководство по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Руководства по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 23 июля 2004 г. № 222

*Инструкция о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации* — Инструкция о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации» от 6 апреля 2002 г. № 100

*Порядок обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации* — Порядок обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденный приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» от 30 июня 2006 г. № 200

*Инструкция по делопроизводству* — Временная Инструкция по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная министром обороны Российской Федерации 19 августа 2009 г. (№ 205/2/588).

*Положение о проведении военных сборов* — Положение о проведении военных сборов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации «О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности» от 29 мая 2006 г. № 333

*Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу...»* — Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-I

*Положение о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время* — Положение о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время, утвержденное приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время» от 22 июля 2000 г. № 400

*Правила владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время* — Правила владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» от 22 июня 2006 г. № 390

*Инструкция о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации* — Инструкция о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 15 февраля 2000 г. № 80

*Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов* — Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 годы», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 годы» от 21 марта 2006 г. № 153

*Инструкция об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации* — Инструкция об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Инструкции об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации» от 24 июля 2006 г. № 280

*Инструкция о порядке выдачи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования* — Инструкция о порядке выдачи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке выдачи военнослужащим, увольняемым с военной служ-



бы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования» от 21 января 1999 г. № 20

*Приказ министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200* — приказ министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Руководства по оформлению, использованию, хранению и обращению с воинскими перевозочными документами в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 6 июня 2001 г. № 200

*Инструкция о порядке проведения военно-врачебной экспертизы* — Инструкция о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 20 августа 2003 г. № 200

*Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации* — Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденная приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» от 26 декабря 2006 г. № 120

## Введение

Статья 37 Конституции Российской Федерации гарантирует каждому право на свободное распоряжение своими способностями к труду, выбор рода деятельности и профессии, т. е. право на труд. Граждане реализуют свое право на труд в различных областях деятельности, в том числе и посредством прохождения военной службы, представляющей собой особый вид федеральной государственной службы, непосредственно связанной с защитой Отечества, обеспечением обороны и безопасности государства.

Граждане, проходящие военную службу по контракту, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» являются военнослужащими. Таким образом, право на труд военнослужащие реализуют посредством прохождения военной службы.

Прохождение военной службы — это «регулируемый федеральным законодательством, Положением о порядке прохождения военной службы, воинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации процесс изменения правового положения военнослужащих в связи с наступлением определенных юридических фактов при исполнении военной службы с момента ее начала и до ее окончания»<sup>1</sup>.

Под юридическими фактами понимаются конкретные жизненные обстоятельства (события или действия), вызывающие в соответствии с нормами права наступление определенных правовых последствий — возникновение, изменение или прекращение правовых отношений<sup>2</sup>.

С наступлением юридического факта у одних субъектов права возникают конкретные права, а у других — конкретные обязанности.

К обстоятельствам, которые вызывают возникновение, изменение или прекращение правовых отношений при исполнении военной службы, например, можно отнести ситуации, когда военнослужащему предлагают высшую должность, объявляют взыскание, когда его переводят к новому месту службы, не предоставляют дополнительный отпуск в связи с наступлением предельного возраста пребывания на военной службе и др.

Настоящий Справочник поможет принять правильное решение в различных жизненных ситуациях, так как в нем содержится необходимая базовая правовая информация по различным вопросам.

Кроме того, в Справочнике приводятся образцы и формы различных документов: рапортов, жалоб в прокуратуру, заявлений в суд, справок.

Однако предусмотреть все жизненные ситуации невозможно, тем более описать их в одной книге. Поэтому читатель, не найдя в книге необходимой формы документа, может, внимательно изучив правовую базу, по аналогии с имеющимися образцами составить соответствующий правовой документ.

Для того чтобы грамотно защищать свои права, в полной мере пользоваться социальными гарантиями и компенсациями, которые предоставляются военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей необходимо использовать и другие книги, выпущенные Региональным общественным движением «За права военнослужащих». Среди них: «Настольная книга по защите прав призывников, военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей», «1 000 вопросов и ответов о военной службе и статусе военнослужащих», «Справочник военного пенсионера» и др.

<sup>1</sup> Кудашкин А.В. Правовое регулирование военной службы в Российской Федерации: дис. ... докт. юрид. наук. М., 2003. С. 226.

<sup>2</sup> Общая теория государства и права: Академический курс: в 2 т. / под ред. проф. М.Н. Марченко. Т. 2. Теория права. М., 1998. С. 281.

# Глава 1. Поступление на военную службу по контракту и заключение первого контракта

## Общие положения

1. Контракт о прохождении военной службы заключается между гражданином (иностранным гражданином) и от имени Российской Федерации — Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба, письменно по типовой форме в порядке, определенном Положением о порядке прохождения военной службы.

2. В контракте о прохождении военной службы закрепляются добровольность поступления гражданина (иностранного гражданина) на военную службу, срок, в течение которого гражданин (иностранный гражданин) обязуется проходить военную службу, и условия контракта.

3. Условия контракта о прохождении военной службы включают в себя обязанность гражданина (иностранного гражданина) проходить военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях или органах в течение установленного контрактом срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также право гражданина (иностранного гражданина) на соблюдение его прав и прав членов его семьи, включая получение социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими статус военнослужащих и порядок прохождения военной службы.

4. Контракт о прохождении военной службы вступает в силу со дня его подписания соответствующим должностным лицом согласно Положению о порядке прохождения военной службы и прекращает свое действие со дня заключения военнослужащим иного контракта о прохождении военной службы, а также в других случаях, установленных федеральными законами.

5. Заключение контракта о прохождении военной службы, прекращение его действия, а также иные отношения, связанные с ним, регулируются Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Положением о порядке прохождения военной службы, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими порядок прохождения военной службы и статус военнослужащих.

См. пп. 1—5 ст. 32 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Образец заявления гражданина в военный комиссариат или в воинскую часть о желании поступить на военную службу по контракту

Военному комиссару \_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области (республики, края и т. д.)  
(Командиру войсковой части \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия и инициалы)  
ОТ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
родившегося \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес  
\_\_\_\_\_ места жительства)

## Заявление

Прошу Вас заключить со мной первый контракт о прохождении военной службы от имени \_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа исполнительной власти)  
сроком на \_\_\_\_\_ года (лет).

К заявлению прилагаются:

1. Анкета поступающего на военную службу по контракту.
2. Автобиография.
3. Копия трудовой книжки.
4. Копии документов, подтверждающих профессиональное и иное образование.
5. Копии свидетельств о браке и о рождении детей.
5. Дополнительные документы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Комментарии

1. Первый контракт о прохождении военной службы вправе заключать:  
— граждане в возрасте от 18 до 40 лет;  
— иностранные граждане в возрасте от 18 до 30 лет.
2. Отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту из числа граждан, не находящихся на военной службе, и иностранных граждан, осуществляется военными комиссариатами, а из числа военнослужащих — воинскими частями в порядке, установленном Положением о порядке прохождения военной службы.

3. Определение соответствия граждан (иностранных граждан) требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, возлагается на комиссии военных комиссариатов по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту.

Определение соответствия военнослужащих требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, возлагается на аттестационные комиссии воинских частей.

В работе комиссий военных комиссариатов по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту, могут принимать участие представители воинских частей, для которых проводится отбор.



4. Копия решения комиссии должна быть выдана гражданину (иностранному гражданину) по его просьбе в трехдневный срок со дня принятия решения.

5. Основаниями для отказа кандидату, поступающему на военную службу по контракту, в заключении с ним соответствующего контракта являются:

— отсутствие в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах вакантных воинских должностей согласно профилю подготовки кандидата или полученной им военно-учетной специальности;

— решение аттестационной комиссии воинской части, утвержденное командиром (начальником) воинской части, о заключении контракта о прохождении военной службы с другим кандидатом по итогам конкурсного отбора;

— решение комиссии военного комиссариата или аттестационной комиссии воинской части о несоответствии кандидата, поступающего на военную службу по контракту, требованиям, установленным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Контракт о прохождении военной службы не может быть заключен с гражданами, в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание, в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд, гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, отбывавшими наказание в виде лишения свободы. Контракт не может быть заключен с гражданами, лишенными на определенный срок вступившим в законную силу решением суда права занимать воинские должности, в течение указанного срока.

*См. пп. 2—5 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

6. Гражданин, изъявивший желание поступить на военную службу по контракту, подает заявление в военный комиссариат, где он состоит на воинском учете (не состоящий на воинском учете — в военный комиссариат по месту жительства), или в воинскую часть.

Гражданин, проживающий за пределами Российской Федерации и изъявивший желание поступить на военную службу по контракту, подает заявление в военный комиссариат субъекта Российской Федерации или в воинскую часть, дислоцированную в месте его проживания.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя и отчество гражданина, число, месяц и год его рождения;
- б) место жительства;
- в) наименование федерального органа исполнительной власти, с которым гражданин желает заключить контракт;
- г) срок, на который предполагается заключение контракта.

Вместе с заявлением гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство, и представляет:

- а) заполненную по установленной форме и подписанную анкету поступающего на военную службу по контракту;
- б) автобиографию, написанную от руки в произвольной форме;
- в) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- г) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих профессиональное или иное образование;

д) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о браке и о рождении детей;

е) дополнительные документы.

Перечень и содержание дополнительных документов, представляемых гражданином в военный комиссариат при поступлении на военную службу по контракту, могут устанавливаться министром обороны Российской Федерации (в воинских частях — руководителями федеральных органов исполнительной власти в соответствии с подчинением этих воинских частей).

7. Военные комиссариаты регистрируют и принимают к рассмотрению заявления граждан, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту.

8. Заявление лица, изъявившего желание поступить на военную службу по контракту, может быть возвращено военным комиссаром (командиром воинской части) по следующим основаниям:

- а) при отсутствии у него гражданства Российской Федерации;
- б) при несоответствии на день заключения контракта его возраста требованиям Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а также если это лицо не вправе в соответствии с данным Федеральным законом заключать контракт;
- в) при вынесении в отношении его обвинительного приговора и назначении наказания, введении в отношении его дознания, предварительного следствия или передаче уголовного дела в суд;
- г) при наличии у него неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления;
- д) если это лицо отбывало наказание в виде лишения свободы.

9. Гражданин, заявление которого принято к рассмотрению, является кандидатом, поступающим на военную службу по контракту.

10. Военный комиссар рассматривает принятое заявление в течение месяца и дает указания:

- о проведении медицинского освидетельствования кандидата;
- о проведении с ним мероприятий по профессиональному психологическому отбору;
- о проверке соответствия уровня его образования, профессиональной и физической подготовки требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту;
- о рассмотрении его кандидатуры комиссией военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту (далее — комиссия военного комиссариата по отбору кандидатов).

11. Медицинское освидетельствование кандидата проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» от 25 февраля 2003 г. № 123.

По результатам медицинского освидетельствования дается заключение о годности кандидата к военной службе по следующим категориям:

- А — годен к военной службе;
- Б — годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- В — ограниченно годен к военной службе;
- Г — временно негоден к военной службе;
- Д — не годен к военной службе.

На военную службу по контракту может быть принят гражданин, признанный годным к военной службе или годным к военной службе с незначительными ограничениями.

12. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору проводятся специалистами по профессиональному психологическому отбору.

При проведении профессионального психологического отбора оцениваются уровень интеллектуального развития, психологическая готовность к прохождению военной службы, быстрота мышления, коммуникабельность и другие профессионально важные для военной службы качества обследуемых граждан.

Профессиональная пригодность гражданина определяется относительно конкретной воинской должности, на замещение которой планируется данный гражданин.

Организация, порядок и методика проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору в военном комиссариате определяются министром обороны Российской Федерации (в воинских частях — руководителями федеральных органов исполнительной власти в соответствии с подчиненностью этих воинских частей).

Результаты профессионального психологического отбора отражаются в карте профессионального психологического отбора по установленной форме.

По результатам профессионального психологического отбора выносятся одно из следующих заключений о профессиональной пригодности кандидата к военной службе по контракту на конкретных воинских должностях:

- а) рекомендуется в первую очередь — первая категория;
- б) рекомендуется — вторая категория;
- в) рекомендуется условно — третья категория;
- г) не рекомендуется — четвертая категория.

13. Кандидат должен также соответствовать требованиям, предъявляемым к поступающим на военную службу по контракту, по уровню образования, профессиональной и физической подготовки.

Указанные требования устанавливаются для военных комиссариатов министром обороны Российской Федерации (для воинских частей — руководителями федеральных органов исполнительной власти в соответствии с подчиненностью этих воинских частей).

14. Кандидат в необходимых случаях в установленном порядке проходит процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Определение соответствия кандидатов, отбираемых военными комиссариатами, требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, возлагается на комиссии военных комиссариатов по отбору кандидатов.

В работе комиссий военных комиссариатов по отбору кандидатов могут принимать участие представители воинских частей, для которых проводится отбор.

16. Кандидат признается комиссией военного комиссариата по отбору кандидатов не соответствующим требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, в следующих случаях:

- а) при отсутствии у него гражданства Российской Федерации;
- б) при несоответствии на день заключения контракта его возраста требованиям Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а также если это лицо не вправе в соответствии с данным Федеральным законом заключать контракт;
- в) при вынесении в отношении его обвинительного приговора и назначении наказания, ведении в отношении его дознания, предварительного следствия или передаче уголовного дела в суд;

г) при наличии у него неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления;

е) если это лицо отбывало наказание в виде лишения свободы.

ж) при признании его по результатам медицинского освидетельствования ограниченно годным к военной службе, временно негодным к военной службе или не годным к военной службе;

з) при отнесении его по результатам профессионального психологического отбора к четвертой категории профессиональной пригодности;

и) при признании его не соответствующим требованиям для поступающих на военную службу по контракту по уровню образования, профессиональной или физической подготовки.

Копия решения комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов должна быть выдана гражданину по его просьбе в течение трех дней со дня принятия решения.

17. Военные комиссариаты оформляют на кандидата личное дело и другие необходимые документы.

*См. пп. 1—15 ст. 5 Положения о порядке прохождения военной службы.*

18. Граждане, изъявившие желание проходить военную службу по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, указывают в заявлении:

- а) фамилию, имя, отчество, число, месяц и год рождения;
- б) место жительства;
- в) наименование федерального органа исполнительной власти, с которым он (она) желает заключить контракт;
- г) срок, на который предполагается заключение контракта.

Вместе с заявлением граждане предъявляют документ, удостоверяющий их личность и гражданство, и представляют:

а) заполненную по установленной форме и подписанную анкету поступающего на военную службу по контракту;

б) автобиографию, написанную в произвольной форме.

Анкета и автобиография заполняются от руки разборчивым почерком, перьевой или шариковой ручкой, использование зеленых и красных чернил (пасты) не разрешается;

г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

г) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих профессиональное или иное образование;

д) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о браке и о рождении детей;

е) фотографии размером 3 x 4 см — 1 шт. (только гражданам женского пола);

ж) фотографию размером 9 x 12 см (анфас). На ее обороте чернилами указываются фамилия, имя, отчество и дата фотографирования. Фотография заверяется военным комиссаром и гербовой печатью военного комиссариата;

з) копию свидетельства о рождении;

и) служебную характеристику с последнего места работы (учебы);

к) выписку из домовой книги.

В целях проверки анкетных данных и получения достоверных сведений о привлечении кандидата к уголовной или административной ответственности, назначении наказания, не связанного с лишением свободы (условное осуждение, исправительные работы, лишение права зани-

мать определенные должности, возложение обязанности возместить причиненный ущерб и другие наказания, в том числе связанные со злоупотреблением спиртными напитками, употреблением и распространением наркотиков), на каждого кандидата направляется запрос в местные органы внутренних дел.

См. п. 31 Руководства по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации.

### Образец запроса командира воинской части военному комиссару на проведение отбора и оформление документов в военный комиссариат

Военному комиссару \_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области  
(республики, края и т. д.)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия и инициалы)

#### Запрос

Прошу провести мероприятия по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту, с \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

родившимся «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г., проживающим  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

в связи с подачей им заявления о желании заключить контракт о прохождении военной службы с \_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа исполнительной власти)

сроком на \_\_\_\_\_ года (лет).

Гражданин \_\_\_\_\_ планируется к  
(фамилия, имя, отчество)  
назначению на воинскую должность \_\_\_\_\_  
(наименование, ВУС, тарифный разряд)

Прошу провести с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по \_\_\_\_\_ форме.

В случае соответствия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
установленным требованиям прошу направить его в войсковую часть \_\_\_\_\_ для заключения контракта о прохождении военной службы.

К запросу прилагается копия заявления гражданина о приеме на военную службу по контракту с необходимыми документами.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Командир войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Гражданин, обратившийся с заявлением о поступлении на военную службу по контракту непосредственно в воинскую часть, после рассмотр-

рения его кандидатуры направляется для проведения отбора и оформления документов в военный комиссариат, где он состоит на воинском учете (не состоящий на воинском учете — в военный комиссариат по месту жительства).

2. На вышеназванного гражданина оформляется запрос на имя военного комиссара, который подписывается командиром воинской части, с указанием всех необходимых данных.

3. По согласованию с военным комиссариатом воинские части могут самостоятельно проводить мероприятия по отбору граждан на военную службу по контракту.

Формы соответствующих документов и порядок их оформления устанавливаются руководителями федеральных органов исполнительной власти в соответствии с подчиненностью этих воинских частей.

4. Отбор граждан для поступления на военную службу по контракту из числа пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации осуществляется указанными федеральными органами исполнительной власти.

См. п. 18 ст. 5 Положения о порядке прохождения военной службы.

### Образец рапорта с просьбой принять на военную службу по контракту военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о заключении со мной, \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

первого контракта о прохождении военной службы сроком на три года.

На военную службу по призыву призван военным комиссариатом г. \_\_\_\_\_  
(указать субъект Российской Федерации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь проходить военную службу по контракту в течение установленного контрактом срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Отбор кандидатов на военную службу по контракту из числа военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания солдат,

матросов, сержантов и старшин, осуществляется в соответствии с установленным заданием командирами подразделений путем коллективных и индивидуальных бесед, информирования личного состава об условиях военной службы по контракту, разъяснения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам военной службы по контракту. В ходе проведения этой работы выявляются лица, отвечающие предъявляемым требованиям и изъявившие желание проходить военную службу по контракту.

2. Списки военнослужащих, их рапорты и служебные характеристики на них, написанные прямыми начальниками не ниже командира роты (должностными лицами, пользующимися равными с ним правами), представляются в штаб воинской части.

Вместе с рапортом и служебной характеристикой на каждого кандидата для поступления на военную службу по контракту представляются следующие документы:

- а) заполненная по установленной форме и подписанная анкета поступающего на военную службу по контракту;
- б) автобиография, написанная от руки в произвольной форме;
- в) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих профессиональное или иное образование;
- г) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о браке и свидетельств о рождении детей;
- д) фотография 9 x 12 см (анфас). На ее обороте чернилами указываются фамилия, имя, отчество и дата фотографирования. Фотография заверяется командиром воинской части и гербовой печатью воинской части.

3. В штабе воинской части представленные документы проверяются на полноту и качество оформления и передаются командиру воинской части для принятия решения.

При этом, рапорт может быть возвращен военнослужащему по следующим основаниям, установленным Положением о порядке прохождения военной службы:

- а) при несоответствии на день заключения контракта его возраста требованиям Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а также если это лицо не вправе в соответствии с данным Федеральным законом заключать контракт;
- б) при вынесении в отношении его обвинительного приговора и назначении наказания, ведении в отношении его дознания, предварительного следствия или передаче уголовного дела в суд;
- в) при наличии у него неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления;
- г) если это лицо отбывало наказание в виде лишения свободы.

4. После рассмотрения рапортов военнослужащих командир воинской части при необходимости дает указания:

- о проведении медицинского освидетельствования кандидатов, которое проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе и Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- о проведении с ними мероприятий по профессиональному психологическому отбору, которые проводятся в соответствии с Руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации;

— о проверке соответствия уровня их образования, профессиональной и физической подготовки требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту;

— о рассмотрении их кандидатур аттестационной комиссией воинской части;

— об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

5. Соответствие кандидатов требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, определяется аттестационной комиссией воинской части.

Решение о несоответствии кандидата требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, принимается аттестационной комиссией воинской части при наличии обстоятельств, указанных выше, а также при признании его по результатам медицинского освидетельствования ограниченно годным к военной службе, временно негодным к военной службе или не годным к военной службе; при отнесении его по результатам профессионального психологического отбора к четвертой категории профессиональной пригодности; при признании его не соответствующим требованиям для поступающих на военную службу по контракту по уровню образования, профессиональной или физической подготовки.

Копия решения выдается военнослужащему по его просьбе в течение трех дней со дня принятия решения.

*См. пп. 53—58 Руководства по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации.*

6. Работа по отбору граждан Российской Федерации, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту, на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов), а также оформление необходимых документов организовывается и проводится в последовательности, определенной вышеназванным Руководством.

7. Кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

а) по уровню образования:

— на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, — иметь высшее или среднее профессиональное образование, родственное соответствующей военно-учетной специальности;

— на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание прапорщика (мичмана), — иметь образование не ниже среднего профессионального, родственное соответствующей военно-учетной специальности;

б) по уровню профессиональной подготовки:

— на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, — иметь опыт не менее:

одного года прохождения военной службы по родственной военно-учетной специальности — для граждан, прошедших военную службу по призыву;

не менее двух лет стажа работы по соответствующей родственной военно-учетной специальности — для граждан, не прошедших военную службу по призыву;



— на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание прапорщика (мичмана), — иметь опыт не менее одного года прохождения военной службы по родственной военно-учетной специальности — для граждан, прошедших военную службу по призыву, или одного года стажа работы по соответствующей родственной военно-учетной специальности — для граждан, не прошедших военную службу по призыву;

в) по уровню физической подготовки: выполнять не ниже оценки «удовлетворительно» соответствующие нормативы по упражнениям, характеризующим развитие основных физических качеств (быстроты, выносливости и силы).

Требования по уровню образования и профессиональной подготовки не распространяются на граждан, поступающих на военную службу по контракту, имеющих воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов) запаса.

См. пп. 1, 2 Инструкции по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Образец заявления гражданина о желании поступить на военную службу по контракту в период чрезвычайных обстоятельств (выполнения мероприятий чрезвычайного положения, восстановления конституционного строя и др.)

Военному комиссару \_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области (республики, края и т. д.)  
(Командиру войсковой части \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия и инициалы)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
родившегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес  
\_\_\_\_\_ места жительства)

### Заявление

Прошу заключить со мной контракт о прохождении военной службы в период чрезвычайных обстоятельств от имени \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ федерального органа исполнительной власти)  
сроком на \_\_\_\_\_ месяцев.

К заявлению прилагаются:

1. Анкета поступающего на военную службу по контракту.
2. Автобиография.
3. Копия трудовой книжки.
4. Копии документов, подтверждающих профессиональное и иное образование.

5. Копии свидетельств о браке и о рождении детей.

6. Дополнительные документы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. С гражданином, пребывающим в запасе и изъявившим желание поступить на военную службу по контракту в период чрезвычайных обстоятельств (ликвидация последствий стихийных бедствий, выполнение мероприятий чрезвычайного положения, восстановление конституционного порядка и иные чрезвычайные ситуации) либо для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности, контракт о прохождении военной службы может быть заключен на срок от шести месяцев до одного года.

2. Указанный контракт может быть первым (заключается с гражданином, пребывающим в запасе, ранее не проходившим военную службу по контракту), или новым (заключается с гражданином, пребывающим в запасе, ранее проходившим военную службу по контракту).

См. п. 7 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Образец рапорта военнослужащего, проходящего военную службу в военно-учебном заведении на должности курсанта, о заключении контракта о прохождении военной службы

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование военно-учебного заведения)

### Рапорт

Прошу Вас заключить со мной, \_\_\_\_\_  
(воинское звание,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность)  
контракт о прохождении военной службы от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование федерального органа исполнительной власти)  
на время обучения в военно-учебном заведении и на пять лет  
военной службы после его окончания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Граждане, поступившие в военные образовательные учреждения профессионального образования, заключают контракт о прохождении военной службы в соответствии с п. 2 ст. 35 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

См. абз. 8 п. 1 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2. Граждане, не проходившие военную службу, при зачислении в военные образовательные учреждения профессионального образования приобретают статус военнослужащих, проходящих военную службу по при-



зыву, и заключают контракт о прохождении военной службы по достижении ими возраста 18 лет, но не ранее окончания ими первого курса обучения в указанных образовательных учреждениях.

3. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, при зачислении в военные образовательные учреждения профессионального образования заключают новый контракт о прохождении военной службы.

4. Граждане, прошедшие военную службу по контракту, а также проходящие или прошедшие военную службу по призыву, при зачислении в указанные образовательные учреждения заключают контракт о прохождении военной службы до начала обучения.

5. Военнослужащие, отказавшиеся заключить контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», подлежат отчислению из военных образовательных учреждений профессионального образования.

См. п. 2 ст. 35 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

6. Первый контракт о прохождении военной службы заключается с военнослужащим, обучающимся в военном образовательном учреждении профессионального образования, на время обучения в указанном образовательном учреждении и пять лет военной службы после его окончания.

См. подп. «г» п. 3 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

**Образец заявления в суд о несогласии  
с решением комиссии военного комиссариата  
по отбору граждан, поступающих  
на военную службу по контракту**

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес)

Заинтересованное лицо:  
комиссия военного комиссариата г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области (республики, края и т. д.)

Адрес: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

Мной, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, ст. 5 Положения о порядке прохождения военной службы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было подано заявление военному комиссару г. \_\_\_\_\_ области о желании поступить на военную службу по контракту.

В соответствии с указанием военного комиссара г. \_\_\_\_\_ я прошел мероприятия по отбору и моя кандидатура была рассмотрена комиссией военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту, г. \_\_\_\_\_,

которая признала меня не соответствующим требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту.

С указанным решением я не согласен по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_.  
(указываются основания)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать решение комиссии военного комиссариата по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту, \_\_\_\_\_ района неправомерным.

2. Обязать комиссию принять решение о моем соответствии требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из военного комиссариата: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

**Приложения:**

1. Копия заявления.

2. Копия решения комиссии военного комиссариата г. \_\_\_\_\_ по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту.

3. Документы, подтверждающие неправомерность принятия решения комиссией.

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Комментарии**

1. Гражданин (иностраннй гражданин), поступающий на военную службу по контракту, должен владеть государственным языком Российской Федерации, а также соответствовать медицинским и профессионально-психологическим требованиям военной службы к конкретным военно-учетным специальностям.

2. Для определения соответствия гражданина установленным требованиям проводятся медицинское освидетельствование и мероприятия по профессиональному психологическому отбору.

3. Медицинское освидетельствование граждан (иностраннх граждан) проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» от 25 февраля 2003 г. № 123.

По результатам медицинского освидетельствования дается заключение о годности гражданина (иностранного гражданина) к военной службе.

На военную службу по контракту может быть принят гражданин (иностраннй гражданин), признанный годным к военной службе или годным к военной службе с незначительными ограничениями.

4. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору проводятся специалистами по профессиональному психологическому

отбору в порядке, определяемом Положением о порядке прохождения военной службы.

См. пп. 1—3 ст. 33 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

5. При проведении профессионального психологического отбора оцениваются уровень интеллектуального развития, психологическая готовность к прохождению военной службы, быстрота мышления, коммуникабельность и другие профессионально важные для военной службы качества обследуемых граждан.

Профессиональная пригодность гражданина определяется относительно конкретной воинской должности, на замещение которой планируется данный гражданин.

Организация, порядок и методика проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору в военном комиссариате определяются министром обороны Российской Федерации (в воинских частях — руководителями федеральных органов исполнительной власти в соответствии с подчиненностью этих воинских частей).

Результаты профессионального психологического отбора отражаются в карте профессионального психологического отбора по установленной форме.

См. абз. 2 п. 9, п. 10 ст. 5 Положения о порядке прохождения военной службы.

6. По результатам профессионального психологического отбора выносятся одно из следующих заключений о профессиональной пригодности гражданина (иностранного гражданина) к военной службе по контракту на конкретных воинских должностях:

- рекомендуется в первую очередь — первая категория;
- рекомендуется — вторая категория;
- рекомендуется условно — третья категория;
- не рекомендуется — четвертая категория.

На военную службу по контракту не может быть принят гражданин (иностранец), отнесенный по результатам профессионального психологического отбора к четвертой категории профессиональной пригодности.

7. Гражданин (иностранец), поступающий на военную службу по контракту, кроме требований, указанных выше, также должен соответствовать требованиям по уровню:

- образования;
- профессиональной подготовки;
- физической подготовки.

8. Требования к профессиональной пригодности гражданина (иностранного гражданина) к военной службе по контракту по уровням образования, профессиональной подготовки и физической подготовки устанавливаются министром обороны Российской Федерации или руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

См. п. 3—5 ст. 33 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

## Образец жалобы на заключение военно-врачебной комиссии о категории годности к военной службе по контракту

Председателю \_\_\_\_\_  
(наименование штатной ВВК)  
военно-врачебной комиссии от \_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

### Жалоба

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной было подано заявление военному комиссару г. \_\_\_\_\_ области о желании поступить на военную службу по контракту.

В соответствии с указанием военного комиссара г. \_\_\_\_\_ я прошел мероприятия по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту.

Решением \_\_\_\_\_ ВВК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

признан ограниченно годным к военной службе, что не дает мне права на прохождение военной службы по контракту.

Считаю, что \_\_\_\_\_ ВВК вынесла решение, не соответствующее действительности.

Прошу Вас не утверждать решение ВВК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и поручить провести повторное мое медицинское освидетельствование.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Комментарии

1. Военно-врачебная экспертиза (ВВЭ) в Вооруженных Силах Российской Федерации проводится в мирное и военное время в целях определения категории годности граждан Российской Федерации по состоянию здоровья к военной службе, определения причинной связи полученных гражданами увечий (ранений, травм, контузий) (далее — увечья), заболеваний с прохождением ими военной службы (военных сборов) (далее — причинная связь увечий, заболеваний), а также для осуществления медико-социальной помощи гражданам, проходящим (проходившим) военную службу (военные сборы).

Составной частью ВВЭ является врачебно-летная экспертиза (ВЛЭ), которая решает задачи ВВЭ в отношении летного состава авиации Вооруженных Сил Российской Федерации.

Для проведения ВВЭ в Вооруженных Силах Российской Федерации создаются штатные и нештатные (постоянно и временно действующие) военно-врачебные комиссии (ВВК) и врачебно-летные комиссии (ВЛК).

Штатными ВВК (ВЛК) являются:

— Центральная военно-врачебная комиссия Министерства обороны Российской Федерации (ЦВВК);

— Центральная врачебно-летная комиссия Министерства обороны Российской Федерации (ЦВЛК);

- Центральная военно-врачебная комиссия Военно-Морского Флота (ЦВВК ВМФ);
  - Центральная военно-врачебная комиссия Ракетных войск стратегического назначения (ЦВВК РВСН);
  - Военно-врачебная комиссия Космических войск (ВВК КВ);
  - военно-врачебные комиссии военных округов, военных округов военного времени;
  - Военно-врачебная комиссия Командования специального назначения (ВВК КСН);
  - военно-врачебные комиссии флотов, флотилий;
  - военно-врачебные комиссии эвакуационных пунктов фронтов, военно-врачебные комиссии местных эвакуационных пунктов, военно-врачебные комиссии госпитальных баз фронтов (создаются в военное время);
  - военно-врачебные комиссии военных комиссариатов субъектов Российской Федерации;
  - Военно-врачебная комиссия Военно-медицинской академии;
  - Врачебно-летная комиссия 7-го Центрального военного клинического авиационного госпиталя;
  - Военно-врачебная комиссия 2-й Центральной поликлиники Министерства обороны Российской Федерации;
  - военно-врачебная комиссия военной комендатуры (гарнизона) г. Москвы;
  - Военно-врачебная комиссия 104-й гарнизонной поликлиники г. Санкт-Петербурга.
2. Штатные ВВК (ВЛК) имеют право:
- выносить заключения в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, Положением о медицинском освидетельствовании летного состава авиации Вооруженных Сил Российской Федерации, Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
  - контролировать, рассматривать, утверждать (не утверждать) заключения подчиненных ВВК (ВЛК);
  - пересматривать собственные заключения или заключения подчиненных ВВК (ВЛК) о категории годности к военной службе по результатам повторного освидетельствования, если в состоянии здоровья освидетельствуемого произошли изменения, дающие основания для пересмотра ранее вынесенного заключения;
  - пересматривать или отменять собственные заключения и заключения подчиненных ВВК (ВЛК) о причинной связи увечий, заболеваний у граждан, проходящих (проходивших) военную службу (военные сборы), при наличии вновь открывшихся обстоятельств получения увечья, заболевания и их связи с исполнением обязанностей военной службы;
  - пересматривать или отменять собственные заключения и заключения подчиненных ВВК (ВЛК) о тяжести увечья при наличии вновь открывшихся обстоятельств, характеризующих его тяжесть;
  - проверять подчиненные ВВК (ВЛК) и давать им указания по вопросам ВВЭ (ВЛЭ);
  - направлять в военно-медицинские учреждения на контрольное стационарное или амбулаторное обследование и освидетельствование военнослужащих, граждан, проходящих военные сборы, членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также граждан,

- дан, проходивших военную службу и имеющих право на бесплатную медицинскую помощь в военно-медицинских учреждениях;
  - истребовать из медицинских организаций независимо от их организационно-правовой формы, военных комиссариатов, воинских частей, других организаций медицинские документы, личные и пенсионные дела, материалы административного расследования, дознания, уголовного дела, характеристики, архивные справки, выписки из приказов, актов, протоколов и другие документы, содержащие сведения, необходимые для вынесения заключения;
  - истребовать из ВВК (ВЛК), военно-медицинских учреждений, воинских частей сведения о результатах освидетельствования;
  - привлекать для решения вопросов военно-врачебной экспертизы (врачебно-летней экспертизы) главных (ведущих) медицинских специалистов и других врачей-специалистов видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, родов войск, Командования специального назначения, флотов, флотилий, эвакуационного пункта фронта, местного эвакуационного пункта, управления госпитальной базы фронта, военно-медицинского учреждения;
  - давать методические указания и рекомендации нижестоящим ВВК (ВЛК) по вопросам военно-врачебной экспертизы (врачебно-летней экспертизы).
- На штатные ВВК (ВЛК), кроме обязанностей, указанных выше, возлагаются:
- методическое руководство подчиненными ВВК (ВЛК), контроль за их работой, оказание им практической помощи;
  - контроль за организацией и проведением освидетельствования граждан, призванных на военную службу и прибывших к месту службы, в целях правильного распределения их по видам Вооруженных Сил Российской Федерации, родам войск и военно-учетным специальностям по состоянию здоровья;
  - контроль за организацией и проведением освидетельствования граждан, поступающих на военную службу по контракту, граждан, проходящих военную службу (военные сборы), членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан, проходивших военную службу, членов семей офицеров, уволенных с военной службы и имеющих право на бесплатную медицинскую помощь в военно-медицинских учреждениях;
  - проведение совместно с главными (ведущими) медицинскими специалистами и другими врачами-специалистами вида Вооруженных Сил Российской Федерации, военного округа, рода войск, Командования специального назначения, флота, флотилии, эвакуационного пункта фронта, управления госпитальной базы фронта, военно-медицинского учреждения анализа результатов освидетельствования военнослужащих и других категорий граждан, разработка разъяснений и предложений по вопросам ВВЭ (ВЛЭ);
  - рассмотрение заявлений, предложений, жалоб и прием посетителей по вопросам военно-врачебной экспертизы (врачебно-летней экспертизы);
  - представление информации командованию и руководству медицинской службой Вооруженных Сил Российской Федерации, вида Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, военного округа, Командования специального назначения, флота, флотилии о состоянии военно-

врачебной экспертизы (врачебно-летней экспертизы) и мерах по ее улучшению.

См. пп. 2, 3, 7, 13, 14 Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 20 августа 2003 г. № 200.

Образец жалобы кандидата, поступающего на военную службу по контракту на отнесение его по результатам профессионального психологического отбора к четвертой категории профессиональной пригодности

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Жалоба

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МНОЙ

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность)

был подан рапорт о желании поступить на военную службу по контракту.

В соответствии с Вашими указаниями я прошел мероприятия по отбору граждан, поступающих на военную службу по контракту.

В результате осуществления мероприятий по профессиональному психологическому отбору на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, проведенному « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., я не рекомендован к прохождению военной службы по контракту.

Считаю, что указанное заключение вынесено не объективно и не соответствует действительности в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать основания)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о направлении меня на повторный профессиональный психологический отбор.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Профессиональный психологический отбор в Вооруженных Силах Российской Федерации является одним из видов профессионального отбора, включающего следующие виды: социальный, медицинский (военно-врачебная экспертиза), профессиональный психологический, образовательный (по общей и профессиональной подготовленности), отбор по физической подготовленности, и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение качественного комплектования воинских должностей на основе обеспечения соответствия профессионально важных социально-психологических, психологичес-

ких и психофизиологических качеств (далее — профессионально важные качества) граждан, призываемых или добровольно поступающих на военную службу, и военнослужащих требованиям военно-профессиональной деятельности.

2. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору проводятся с использованием методов социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования.

Социально-психологическое изучение предусматривает оценку условий воспитания и развития личности, ее военно-профессиональной направленности, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе, образовательной и профессиональной подготовленности.

Психологическое и психофизиологическое обследование позволяет оценивать познавательные психические процессы (ощущение, восприятие, память, мышление), внимание, психологические особенности личности (способности, характер, темперамент), свойства нервной системы (силу, подвижность, лабильность, уравновешенность, динамичность), психомоторики и нервно-психическую устойчивость.

Социально-психологическое изучение проводится с использованием следующих основных методов: изучение документов, наблюдение, опрос (беседа, анкетирование).

Основным методом психологического и психофизиологического обследования является профессионально-психологическое испытание (тестирование), в том числе с использованием технических средств профессионального отбора.

3. По результатам профессионального психологического отбора выносятся одно из следующих заключений о профессиональной пригодности граждан и военнослужащих к подготовке (обучению) по военно-учетным специальностям и военной службе на конкретных воинских должностях:

а) рекомендуется в первую очередь — первая категория.

Относимые к данной категории граждане и военнослужащие по уровню развития профессионально важных качеств полностью соответствуют требованиям воинской должности (воинских должностей), что позволяет им в установленные сроки овладеть военно-учетной специальностью, иметь по результатам инспекторских, итоговых, контрольных проверок и выпускных экзаменов преимущественно отличные оценки, получить классную квалификацию;

б) рекомендуется — вторая категория.

Относимые к данной категории граждане и военнослужащие по уровню развития профессионально важных качеств в основном соответствуют требованиям воинской должности (воинских должностей), что позволяет им в установленные сроки овладеть военно-учетной специальностью, иметь по результатам инспекторских, итоговых, контрольных проверок и выпускных экзаменов преимущественно хорошие оценки;

в) рекомендуется условно — третья категория.

Относимые к данной категории граждане и военнослужащие по уровню развития профессионально важных качеств минимально соответствуют требованиям воинской должности (воинских должностей), с трудом овладевают военно-учетной специальностью в установленные сроки, имеют по результатам инспекторских, итоговых, контрольных



проверок и выпускных экзаменов преимущественно удовлетворительные оценки. Допускаются к обучению или профессиональной деятельности при недостатке кандидатов;

г) не рекомендуется — четвертая категория.

Относимые к данной категории граждане и военнослужащие по уровню развития профессионально важных качеств не соответствуют требованиям воинской должности (воинских должностей).

4. При вынесении заключений о профессиональной пригодности граждан учитывается также уровень их нервно-психической устойчивости.

Оценка нервно-психической устойчивости выносится по четырем уровням:

- высокая нервно-психическая устойчивость;
- хорошая нервно-психическая устойчивость;
- удовлетворительная нервно-психическая устойчивость;
- неудовлетворительная нервно-психическая устойчивость или нервно-психическая неустойчивость, под которой понимается склонность к нарушениям психической деятельности при значительных психических и физических нагрузках.

Лица с нервно-психической неустойчивостью относятся только к четвертой категории профессиональной пригодности к подготовке и службе на воинских должностях классов основных сходных воинских должностей, установленных Психологической классификацией воинских должностей, замещаемых солдатами, матросами, сержантами и старшинами.

5. Данные о лицах с нервно-психической неустойчивостью представляются в комиссии военных комиссариатов по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту, и аттестационные комиссии воинских частей, где учитываются:

- врачами-специалистами (психиатром, невропатологом) — при определении их годности к военной службе по состоянию здоровья;
- врачами-специалистами и психологами соединений и воинских частей — для проведения с ними необходимых лечебно-профилактических и психокоррекционных мероприятий.

6. Граждане и военнослужащие, имеющие четвертую категорию профессиональной пригодности, не могут быть:

- направлены на обучение в высшие военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации;
- приняты на военную службу по контракту на соответствующие воинские должности.

7. Заключения о профессиональной пригодности граждан и военнослужащих учитываются:

- приемными комиссиями военно-учебных заведений и училищ — при приеме граждан для обучения;
- комиссиями военных комиссариатов по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту, — при определении соответствия граждан требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту;
- аттестационными комиссиями воинских частей — при определении соответствия кандидатов из числа граждан и военнослужащих,

проходящих военную службу по призыву, требованиям, установленным для поступления на военную службу по контракту;

— приемными комиссиями военных округов, объединений видов Вооруженных Сил Российской Федерации по отбору кандидатов для поступления на учебу в военно-учебные заведения из числа офицеров.

8. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору с гражданами, поступающими на военную службу по контракту и прибывшими в воинскую часть для заключения контракта, и военнослужащими, проходящими военную службу по призыву и изъявившими желание поступить на военную службу по контракту, проводят подразделения (специалисты) профессионального отбора по указанию командиров воинских частей.

При определении профессиональной пригодности к военной службе по контракту на конкретных воинских должностях граждан, поступающих на военную службу по контракту и прибывших в воинскую часть для заключения контракта, учитываются результаты их профессионального психологического отбора в военном комиссариате и данные социально-психологического изучения, а при наличии методических указаний по проведению мероприятия по профессиональному психологическому отбору — результаты психологического и психофизиологического обследования, полученные в воинской части.

При определении профессиональной пригодности к военной службе по контракту на конкретных воинских должностях военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, учитываются результаты их профессионального психологического отбора в военном комиссариате, воинской части и сведения о результатах их служебной деятельности.

Заключения о профессиональной пригодности граждан, поступающих на военную службу по контракту и прибывших в воинскую часть для заключения контракта, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и изъявивших желание поступить на военную службу по контракту, к военной службе по контракту на конкретных воинских должностях представляются в аттестационную комиссию воинской части, которая определяет соответствие кандидатов установленным требованиям.

9. При отборе кандидатов для поступления в военно-учебные заведения из числа военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или по контракту, подразделения (специалисты) профессионального отбора соединений, воинских частей проводят их военно-профессиональную ориентацию, учитывают все данные, имеющиеся в картах профессионального психологического отбора, а также результаты социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования военнослужащих в период их военной службы, а также проводят методическую работу с командирами подразделений по порядку изучения военнослужащих, изъявивших желание поступать в военно-учебные заведения.

Работа по военно-профессиональной ориентации кандидатов заключается в проведении индивидуальных и коллективных бесед с ними о специальностях, по которым в военно-учебных заведениях организуется подготовка офицеров, особенностях прохождения военной службы на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, индиви-



дуально-психологических качествах, необходимых офицерам для успешного выполнения должностных обязанностей, порядке подготовки и поступления в военно-учебные заведения.

*См. Руководство по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 26 января 2000 г. № 50.*

### Образец заявления в военный суд на отказ в заключении контракта о прохождении военной службы

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия,  
инициалы должностного лица, действия которого обжалуются)

#### Заявление

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я обратился в войсковую часть \_\_\_\_\_ с вопросом о наличии вакантных должностей для прохождения военной службы по контракту в соответствии с имеющейся у меня военно-учетной специальностью \_\_\_\_\_.

(указать имеющуюся военно-учетную специальность)

Командование войсковой части \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(указать

воинское звание, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность)

сообщило мне, что вакантные должности по моей военно-учетной специальности имеются и что имеется возможность поступить на военную службу по контракту. Мне было разъяснено, что через военный комиссариат по месту жительства необходимо оформить документы для поступления на военную службу по контракту, и для этого войсковой частью \_\_\_\_\_ был выдан запрос в военный комиссариат по месту моего жительства и состояния на воинском учете.

После прохождения медицинского освидетельствования, мероприятий по профессиональному психологическому отбору, сдачи нормативов по физической подготовке решением комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту, я был признан соответствующим требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту в соответствии со ст. 33 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ. В работе комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контрак-

ту, принимал участие представитель войсковой части \_\_\_\_\_, которая выдала запрос об отборе меня на военную службу.

По прибытии в войсковую часть \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоялась моя беседа с командиром указанной части. В ходе беседы командир войсковой части \_\_\_\_\_ отказался заключить со мной контракт о прохождении военной службы, не объяснив причины.

Основания для отказа в заключении контракта о прохождении военной службы предусмотрены ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». И только при наличии таких оснований гражданину может быть отказано в поступлении на военную службу по контракту.

Считаю действия командира войсковой части \_\_\_\_\_ незаконными и ущемляющими мои права.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ, п. 7 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

**ПРОШУ:**

1. Признать отказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ в заключении со мной контракта о прохождении военной службы незаконным.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ заключить со мной контракт о прохождении военной службы.

3. В подтверждение обоснованности моего заявления затребовать у ответчика следующие документы: \_\_\_\_\_  
(указать наименование документов

и для каких целей необходимо представить)

и вызвать в суд следующих свидетелей: \_\_\_\_\_.

(фамилии, имена, отчества свидетелей и их адреса)

**Приложения:**

1. Копия заявления.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Комментарии

1. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

*См. ч. 1 ст. 37 Конституции Российской Федерации.*

2. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Мужчина и женщина имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации.

*См. чч. 2, 3 ст. 19 Конституции Российской Федерации.*

3. Основаниями для отказа кандидату, поступающему на военную службу по контракту, в заключении с ним соответствующего контракта являются:

— отсутствие в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах вакантных воинских должностей согласно профилю подготовки кандидата или полученной им военно-учетной специальности;

— решение аттестационной комиссии воинской части, утвержденное командиром (начальником) воинской части, о заключении контракта о прохождении военной службы с другим кандидатом по итогам конкурсного отбора;

— решение комиссии военного комиссариата или аттестационной комиссии воинской части о несоответствии кандидата, поступающего на военную службу по контракту, требованиям, установленным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Контракт о прохождении военной службы не может быть заключен с гражданами, в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание, в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд, гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, отбывавшими наказание в виде лишения свободы. Контракт не может быть заключен с гражданами, лишенными на определенный срок вступившим в законную силу решением суда права занимать воинские должности, в течение указанного срока.

См. п. 5 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

4. В случае отказа гражданину (иностранному гражданину) в заключении контракта о прохождении военной службы он имеет право обжаловать данное решение в вышестоящий орган, прокуратуру или суд.

См. п. 7 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

### Образец типовой формы контракта о прохождении военной службы

#### Контракт о прохождении военной службы

1. Настоящий контракт о прохождении военной службы

(в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках,

воинских формированиях, органах или воинских подразделениях

Государственной противопожарной службы)

заключен между

(воинское звание, фамилия, имя и отчество

гражданина (военнослужащего), число, месяц и год рождения)

и от имени Российской Федерации

(наименование

федерального органа исполнительной власти)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы должностного лица)

на срок \_\_\_\_\_  
(срок контракта)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы гражданина (военнослужащего)

добровольно дает обязательства:

а) проходить военную службу по контракту в течение установленного настоящим контрактом срока;

б) в период прохождения военной службы по контракту добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) возместить в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», средства федерального бюджета, затраченные на его военную или специальную подготовку, в размере \_\_\_\_\_

(размер подлежащих возмещению средств

(прописью, в рублях)

3. \_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа исполнительной власти)

обеспечивает соблюдение прав военнослужащего, заключившего настоящий контракт, и прав членов его семьи, включая получение льгот, гарантий и компенсаций, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими статус военнослужащих и порядок прохождения военной службы.

4. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания должностным лицом, составлен в двух экземплярах.

5. Подписи сторон

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы гражданина (военнослужащего)

(должность, воинское звание, подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

(дата)

(М.П., дата)

О вступлении в силу настоящего контракта объявлено приказом \_\_\_\_\_

(дата и номер приказа соответствующего должностного лица)

Настоящий контракт прекратил свое действие \_\_\_\_\_

(дата прекращения действия контракта)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основание прекращения действия контракта в соответствии

с законодательством Российской Федерации)

Примечание. Руководитель федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, вправе указать в пунктах 2 и 3 типовой формы контракта конкретные

права и обязанности военнослужащих, предусмотренные законодательством Российской Федерации и обусловленные особенностями их военной службы.

Условие о возмещении средств федерального бюджета, затраченных на военную или специальную подготовку, включается в контракты о прохождении военной службы для граждан, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования.

### **Комментарии**

1. Контракт заключается между гражданином (военнослужащим) и от имени Российской Федерации — Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, письменно по типовой форме, приведенной выше.

2. Контракт может быть первым или новым.

3. В контракте закрепляются добровольность поступления на военную службу, срок, в течение которого гражданин (военнослужащий) обязуется проходить военную службу, а также условия контракта.

Условия контракта включают в себя:

а) обязанность военнослужащего проходить военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, воинских подразделениях Государственной противопожарной службы в течение установленного контрактом срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) обязанность гражданина возместить в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», средства федерального бюджета, затраченные на его военную или специальную подготовку, а также размер подлежащих возмещению средств;

в) право военнослужащего на соблюдение его прав и прав членов его семьи, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими статус военнослужащих и порядок прохождения военной службы, включая получение льгот, гарантий и компенсаций.

В контракте также указываются:

а) воинское звание, фамилия, имя и отчество гражданина (военнослужащего), заключающего контракт, число, месяц и год его рождения;

б) наименование федерального органа исполнительной власти, заключающего контракт от имени Российской Федерации, должность, воинское звание, фамилия и инициалы подписывающего контракт должностного лица этого органа;

в) Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования или органы, воинские подразделения Государственной противопожарной службы, где гражданин (военнослужащий) будет проходить военную службу;

г) даты подписания контракта гражданином (военнослужащим) и должностным лицом федерального органа исполнительной власти, заключающего контракт от имени Российской Федерации.

После подписей гражданина (военнослужащего) и должностного лица указываются:

а) дата и номер приказа соответствующего должностного лица, в котором объявлено о вступлении контракта в силу;

б) дата и основание прекращения действия контракта.

4. Министр обороны Российской Федерации, руководитель федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, вправе указать в типовой форме контракта конкретные права и обязанности военнослужащих, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обусловленные особенностями их военной службы.

5. Контракт составляется в двух экземплярах, каждый подписывается лицами, его заключившими. Подпись должностного лица, подписавшего контракт, скрепляется гербовой печатью воинской части.

Первый экземпляр контракта после вступления его в силу приобщается к личному делу военнослужащего, заключившего контракт, а второй экземпляр выдается военнослужащему.

6. Контракт вступает в силу со дня его подписания должностным лицом, определенным Положением о порядке прохождения военной службы, о чем издается соответствующий приказ.

Срок контракта исчисляется со дня (календарной даты) вступления его в силу.

7. Контракт прекращает свое действие:

а) со дня исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части при увольнении с военной службы, в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

б) со дня заключения с военнослужащим нового контракта;

в) со дня назначения военнослужащего на должность руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

г) со дня приостановления военнослужащему военной службы;

д) в иных случаях, установленных федеральными законами.

О прекращении действия контракта производится запись с указанием даты и оснований прекращения действия контракта. Запись производится в первом экземпляре контракта, находящемся в личном деле военнослужащего, скрепляется подписью командира и гербовой печатью воинской части.

По желанию военнослужащего такая запись может быть произведена во втором экземпляре контракта, находящемся у военнослужащего.

См. пп. 1, 3—10 ст. 4 Положения о порядке прохождения военной службы.

## Глава 2. Прохождение военной службы по контракту

### § 1. Назначение на воинские должности и продвижение по службе

#### Общие положения

1. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

*См. ч. 1 ст. 37 Конституции Российской Федерации.*

2. Право на труд реализуется военнослужащими посредством прохождения ими военной службы.

Государство гарантирует военнослужащим, проходящим военную службу по контракту:

— назначение на высшие воинские должности с учетом условий заключенного ими контракта в соответствии с полученной квалификацией, достигнутыми в служебной деятельности результатами и на конкурсной основе;

— повышение квалификации с учетом интересов военной службы и их собственного выбора;

— увеличение количества социальных гарантий и размера компенсаций в соответствии с полученной квалификацией и со сроком военной службы, который рассчитывается с учетом общей продолжительности военной службы в календарном исчислении или общей продолжительности военной службы в льготном исчислении.

*См. пп. 1, 2 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

3. Военнослужащий проходит военную службу на воинской должности, за исключением случаев:

— нахождения в распоряжении командира (начальника) — не более трех месяцев;

— нахождения в распоряжении командира (начальника) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий — не более шести месяцев;

— нахождения в распоряжении командира (начальника) в связи с возбуждением в отношении военнослужащего уголовного дела — до вынесения решения по уголовному делу.

Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации могут быть установлены случаи прохождения военнослужащими военной службы не на воинских должностях.

4. Военнослужащий может занимать только одну воинскую должность.

5. Единый перечень воинских должностей, подлежащих замещению высшими офицерами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, и общее количество воинских должностей, подлежащих замещению полковниками, капитанами 1 ранга в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, утверждаются Президентом Российской Федерации.

Перечни иных воинских должностей утверждаются в порядке, определенном министром обороны Российской Федерации или руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» предусмотрена военная служба.

В перечнях воинских должностей определяются воинские должности, которые замещаются на конкурсной основе, воинские должности, которые могут замещаться военнослужащими женского пола, военнослужащими, являющимися иностранными гражданами, гражданским персоналом, а также воинские должности, которые не могут замещаться военнослужащими, являющимися гражданами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства.

6. Назначение военнослужащих на воинские должности и освобождение от воинских должностей, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, осуществляются указами Президента Российской Федерации, остальных военнослужащих — в порядке, установленном Положением о порядке прохождения военной службы.

*См. ст. 42, п. 1 ст. 43 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

7. Руководитель федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, назначает военнослужащих на следующие воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковника, капитана 1 ранга:

а) командир полка, другой равной воинской части (арсенала, испытательного центра, базы хранения и снабжения), бригады;

б) заместитель командира бригады, дивизии, корпуса и им равных соединений, заместитель командующего армией и ей равных объединений;

в) заместитель (помощник) командующего (командира), начальника рода войск и службы, начальник управления, направления и его заместитель, начальник штаба тыла, начальник отдела военного округа (группы войск, округа Военно-Воздушных Сил и противовоздушной обороны), флота (группировки войск и сил), Воздушно-десантных войск, главного командования вида Вооруженных Сил Российской Федерации, главного, центрального управления, начальник, заместитель начальника самостоятельного направления (отдела, службы) Министерства обороны Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба);

г) заместитель начальника штаба, начальник рода войск и службы, начальник отдела кадров корпуса, армии и им равных объединений;

д) военный комиссар;

е) начальник, его заместитель и помощник, начальник отдела и службы, начальник управления научно-исследовательской организации;

ж) заместитель начальника и его помощник, начальник отдела и службы, начальник и заместитель начальника факультета, начальник кафедры и заместитель начальника кафедры военной академии и военного университета;

з) начальник, его заместитель и помощник, начальник отдела и службы, начальник кафедры военного института, филиала военной академии и университета, военного училища;

и) начальник, его заместитель и помощник, начальник отдела, службы, отделения и лаборатории медицинского учреждения Министерства обо-



роны Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба);

к) начальник военной кафедры (факультета) при образовательном учреждении высшего профессионального образования;

л) военнослужащий главного, центрального и другого управления Министерства обороны Российской Федерации или Вооруженных Сил Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба), непосредственно подчиненного руководителю федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, а также военнослужащий, непосредственно подчиненный руководителю федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

Полномочия должностных лиц по назначению военнослужащих на остальные воинские должности устанавливаются руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (см. приложение 1 к настоящему изданию).

8. Полномочия должностных лиц Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации по назначению военнослужащих на воинские должности (за исключением воинских должностей, подлежащих замещению высшими офицерами) устанавливаются руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти.

9. Должностные лица пользуются правом назначения на воинские должности (освобождения от воинских должностей) в отношении военнослужащих, находящихся в их прямом подчинении.

Вышестоящие должностные лица пользуются таким же правом назначения на воинские должности, которое предоставлено нижестоящим должностным лицам.

10. Перечень должностных лиц, имеющих право издавать приказы по личному составу, определяется руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

*См. пп. 2—4 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.*

11. Назначение офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождение их от воинских должностей, зачисление в распоряжение, увольнение их с военной службы и присвоение им воинских званий осуществляются приказами соответствующих командиров (начальников) по личному составу.

Назначение офицеров на воинские должности, освобождение их от воинских должностей, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, увольнение с военной службы высших офицеров и присвоение воинских званий высшим офицерам осуществляются указами Президента Российской Федерации и оформляются приказами министра обороны Российской Федерации по личному составу.

Приказы по личному составу имеют право издавать:

- министр обороны Российской Федерации;
- заместители министра обороны Российской Федерации;
- начальники служб Министерства обороны Российской Федерации;
- начальник Аппарата Министра обороны Российской Федерации;
- главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации;

- командующие войсками военных округов, флотами;
- командующие региональными войсками;
- командующие родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации;
- начальники главных и центральных управлений, имеющие в непосредственном подчинении кадровые органы;
- командующие армиями и им равными объединениями, имеющие в непосредственном подчинении кадровые органы;
- командиры бригад, дивизий, корпусов и им равных соединений, имеющие в непосредственном подчинении кадровые органы;
- начальники военных образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковника, капитана 1 ранга, имеющие в непосредственном подчинении кадровые органы.

*См. пп. 1, 2 Полномочий должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий.*

12. Назначение военнослужащего на воинскую должность производится в случае, если он отвечает требованиям, предъявляемым к данной воинской должности. При этом, учитываются уровень профессиональной подготовки военнослужащего, его психологические качества, состояние здоровья и иные обстоятельства, предусмотренные Положением о порядке прохождения военной службы.

*См. п. 5 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.*

13. Военнослужащий, имеющий воинское звание офицера или прапорщика (мичмана), зачисленный в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру, освобождается от ранее занимаемой воинской должности и назначается на воинскую должность слушателя или иную воинскую должность, предусмотренную для военнослужащих, обучающихся в указанном учебном заведении, адъюнктуре, военной докторантуре, и подлежащую замещению офицерами или прапорщиками (мичманами) соответственно.

Военнослужащий, не имеющий воинского звания офицера или прапорщика (мичмана), зачисленный в военно-учебное заведение, освобождается от ранее занимаемой воинской должности и назначается на воинскую должность курсанта или иную воинскую должность, предусмотренную для военнослужащих, обучающихся в указанном учебном заведении, и подлежащую замещению солдатами, матросами, сержантами или старшинами.

Гражданин, зачисленный в военно-учебное заведение, назначается на воинскую должность курсанта, слушателя или иную воинскую должность, предусмотренную для военнослужащих, обучающихся в указанном учебном заведении, в соответствии с присвоенным ему воинским званием.

Военнослужащие, не зачисленные в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру, возвращаются в воинские части, из которых они были направлены для поступления в указанное учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру, на прежние воинские должности.



Военнослужащие, окончившие военно-учебные заведения, адъюнктуру, военную докторантуру, назначаются на воинские должности, подлежащие замещению лицами с необходимым уровнем образования и предусмотренные соответствующим перечнем воинских должностей.

При невозможности назначения на указанные воинские должности такие военнослужащие могут быть назначены на иные воинские должности, но не ниже ранее занимаемых.

Офицеры, окончившие высшие военно-учебные заведения, назначаются на воинские должности (в исключительных случаях зачисляются в распоряжение командира (начальника) для дальнейшего назначения на воинскую должность) приказами руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, а на воинские должности, подлежащие замещению высшими офицерами, — указами Президента Российской Федерации.

14. При назначении на воинские должности соблюдаются следующие условия:

а) на воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, прапорщиками, мичманами и офицерами, назначаются военнослужащие соответствующего состава. При невозможности назначения на указанные воинские должности военнослужащих соответствующего состава на них могут быть назначены военнослужащие нижестоящего состава в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

б) военнослужащие могут быть назначены на воинские должности, подлежащие замещению военнослужащими нижестоящих составов, в связи с организационно-штатными мероприятиями — при невозможности назначения военнослужащего на высшую или равную воинскую должность (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, — с его согласия), при отсутствии их подчиненности военнослужащим нижестоящих составов;

в) военнослужащие женского пола назначаются на воинские должности, предусмотренные соответствующими перечнями воинских должностей;

г) комплектуемые офицерами вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников в высших военно-учебных заведениях, в научно-исследовательских организациях и на испытательных полигонах замещаются на конкурсной основе. Порядок и условия проведения конкурса на замещение указанных вакантных должностей определяются руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

д) назначение на воинские должности военнослужащих, зачисленных в распоряжение соответствующих командиров (начальников), производится в возможно короткий срок, не позднее срока, установленного Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о порядке прохождения военной службы;

е) военнослужащий, признанный военно-врачебной комиссией по состоянию здоровья годным к военной службе или годным к военной службе с незначительными ограничениями, но не годным к военной службе по избранной военно-учетной специальности, назначается с его согласия (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву) на другую воинскую должность, обязанности по которой он

может исполнять с учетом состояния здоровья, или увольняется с военной службы;

ж) в случае если военнослужащему отказано в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, или он лишен указанного допуска, он назначается в установленном порядке на воинскую должность, не связанную с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну, или увольняется с военной службы;

з) военнослужащим, состоящим между собой в близком родстве (родители, супруги, дети, родные братья, родные сестры, а также родные братья, сестры, родители и дети супругов), не разрешается проходить военную службу в одной воинской части, если один из них непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен другому;

и) назначение на воинские должности военнослужащих (за исключением высших офицеров) производится приказом по личному составу (по строевой части) должностного лица в пределах предоставленного ему права назначения на воинские должности;

к) военнослужащие, не имеющие воинских званий офицеров и прапорщиков (мичманов), заключившие контракт и направляемые на обучение (переподготовку), перед направлением на обучение (переподготовку) назначаются на вакантные воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания солдат, матросов, сержантов и старшин;

л) особенности назначения на воинские должности и освобождения от воинских должностей солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву, определяются руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

15. Военнослужащие могут быть назначены на первую воинскую должность, высшую воинскую должность, равную воинскую должность или низшую воинскую должность.

На высшую воинскую должность не могут быть назначены военнослужащие, отбывающие наказание в виде ограничения по военной службе или ареста.

*См. пп. 2—5, 7—10, 18—20, 22—24 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.*

Образец рапорта военнослужащего на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссией своей кандидатуры для назначения на освобождающуюся или вакантную воинскую должность

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего указания о рассмотрении меня, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на заседании аттестационной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ в качестве кандидата для назначения на освобождающуюся (или вакантную) воинскую должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, вправе предложить на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии свою кандидатуру для назначения на освобождающуюся или вакантную воинскую должность.

См. п. 3 ст. 43 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

### Образец рапорта о согласии военнослужащего с назначением на высшую должность в порядке продвижения по службе Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Настоящим докладываю, что с назначением меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в порядке продвижения по службе на высшую должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд  
согласен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Воинская должность военнослужащего считается высшей, если для нее штатом предусмотрено более высокое воинское звание, чем воинское звание по прежней воинской должности, а при равенстве предусмотренных штатом воинских званий — более высокий месячный оклад в соответствии с занимаемой воинской должностью.

2. Назначение военнослужащего на высшую воинскую должность производится:

а) в порядке продвижения по службе (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, — с его согласия);

б) по итогам конкурса (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту).

3. Преимущественное право при назначении на высшую воинскую должность предоставляется военнослужащему, рекомендованному на такую воинскую должность аттестационной комиссией воинской части, в которой он проходит военную службу, проявившему при исполнении обязанностей военной службы высокие профессиональные качества и организаторские способности или ранее назначенному на низшую воинскую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями.

См. пп. 12, 13 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.

### Образец рапорта офицера об участии в конкурсе на замещение высшей воинской должности Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Настоящим докладываю, что я \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

желаю принять участие в конкурсе на замещение высшей вакантной воинской должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование ВВУЗа, НИО)

ВУС – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд.

Прошу Вашего ходатайства о включении меня в конкурсный список участников.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. На конкурсной основе замещаются только вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, комплектуемые офицерами:

а) в высших военных образовательных учреждениях профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации — начальников кафедр и их заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей, начальников отделов (учебного, научно-исследовательского, научно-вычислительного, военно-технической информации) и их заместителей, начальников военно-научных и научно-исследовательских групп, начальников научно-исследовательских лабораторий, старших научных сотрудников;

б) в научно-исследовательских организациях и на испытательных полигонах (центрах) Министерства обороны Российской Федерации (НИО МО) — начальников научно-исследовательских (испытательных) управлений и их заместителей; начальников вычислительных центров и их заместителей; научных консультантов; ученых секретарей; начальников научно-исследовательских (испытательных) отделов, лабораторий, отделений, секторов; заместителей начальников научно-исследовательских (испытательных) отделов и лабораторий; начальников отделов военно-технической информации; главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников.

2. Конкурсное замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников имеет целью отбор офицеров, имеющих ученые степени и звания, глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях наук, достаточный опыт служебной деятельности, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, пользующихся авторитетом в воинских коллективах и способных обеспечить качественное выполнение должностных обязанностей.

Без участия в конкурсе на замещение вакантных должностей министром обороны Российской Федерации могут назначаться офицеры после окончания докторантуры с защитой докторской диссертации и адъюнктуры с защитой или представлением в диссертационный совет вуза или НИО МО кандидатской диссертации.

3. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей принимают начальники военно-учебных заведений и НИО МО по представлению их кадровых органов.

Объявление конкурса на замещение вакантных должностей оформляется кадровым органом военно-учебного заведения или НИО МО и не позднее чем за два месяца до проведения конкурса направляется в управление кадров соответствующего вида Вооруженных Сил Российской Федерации.

Конкурс на замещение вакантных должностей в военно-учебном заведении или НИО МО объявляется не позднее чем за два месяца до его проведения в информационных листках, подготавливаемых к изданию управлениями кадров видов Вооруженных Сил Российской Федерации (при взаимных интересах — по согласованию между собой) по представлениям начальников вузов и НИО МО и рассылаемых в вузы, НИО МО, воинские части и другие организации. При необходимости конкурсный отбор может объявляться в периодической печати или в других средствах массовой информации.

4. Начальники военно-учебных заведений, НИО МО, командиры воинских частей при получении информационного листка об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей доводят его до подчиненных офицеров.

На основании сведений информационного листка и рапортов офицеров, изъявивших желание участвовать в конкурсе, соответствующие командиры и начальники обязаны предоставить им возможность участвовать в конкурсе.

5. Для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей допускаются офицеры, имеющие ученые степени доктора или кандидата наук либо ученые звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника.

В конкурсе могут участвовать также офицеры, не имеющие ученых степеней и званий.

6. Офицеры, желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, подают рапорт по команде.

Вместе с рапортом представляются:

- автобиография;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- служебная характеристика;
- список научных трудов;
- служебная карточка;
- допуск к работе с секретными документами;
- медицинская книжка.

Офицеры, проходящие службу по месту проведения конкурса, вместе с рапортом представляют только служебную характеристику и список научных трудов.

7. Личное дело, рапорт и документы, указанные выше, командиры и начальники со своими заключениями направляют в военно-учебные за-

ведения и НИО МО, объявившие конкурс на замещение вакантной должности, не позднее 30 дней до его начала.

8. Выборы по конкурсу на замещение вакантных должностей проводятся на заседаниях ученых советов военно-учебных заведений (факультетов) и НИО МО. Решение соответствующего ученого совета считается окончательным, если конкурс был проведен с соблюдением установленных требований.

*См. пп. 1, 2, 4, 6—12 Инструкции по конкурсному замещению офицерами вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.*

9. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей решением начальника военно-учебного заведения или НИО МО назначается конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются 2—3 ведущих ученых военно-учебного заведения или НИО МО по научной специальности, объявленной в конкурсе, представитель кадрового органа и другие лица по решению начальника военно-учебного заведения или НИО МО.

Конкурсная комиссия рассматривает документы, поступившие на конкурс. Решение конкурсная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который должен содержать мотивированное заключение о допуске или отказе в участии в конкурсе по каждой кандидатуре. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Итоги рассмотрения документов, поступающих на конкурс, председатель конкурсной комиссии докладывает начальнику военно-учебного заведения или НИО МО, который принимает решение на включение в конкурсный список лиц, представивших документы на конкурс. В необходимых случаях председателю конкурсной комиссии разрешается для изучения документов, поступивших на конкурс, привлекать специалистов военно-учебного заведения или НИО МО, не входящих в состав конкурсной комиссии.

10. К участию в конкурсе на замещение вакантных должностей допускаются офицеры, своевременно подавшие рапорты, оформившие установленные документы и отвечающие условиям конкурса, объявленным в информационном листке. Если конкурсная комиссия при рассмотрении документов, поступивших на конкурс, устанавливает их несоответствие объявленным условиям конкурса, то после доклада начальнику военно-учебного заведения или НИО МО и по его решению документы возвращаются лицу, подавшему их для участия в конкурсе, с изложением причин отказа на участие в конкурсе.

Офицеры, допущенные к конкурсу, могут быть вызваны в военно-учебное заведение или НИО МО из расчета прибытия на конкурс за трое суток до начала его проведения с последующим возмещением им командировочных расходов за счет средств этого военно-учебного заведения или НИО МО.

11. Председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии представляет ученому совету документы и заключение этой комиссии по каждому кандидату. Ученый совет проводит избрание кандидатов на вакантные должности путем тайного голосования.

По решению ученого совета либо по собственному желанию участник конкурса может присутствовать при обсуждении своей кандидату-

ры. Ученый совет имеет право заслушивать участников конкурса по вопросам их научной и общественной деятельности, личного вклада в науку, развития методики обучения и методологии исследований.

*См. пп. 13—16 Инструкции по конкурсному замещению офицерами вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.*

### Образец рапорта офицера, избранного по конкурсу, о назначении на воинскую должность

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Настоящим докладываю, что я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя,

отчество, занимаемая должность)

избран по итогам конкурса на высшую воинскую должность \_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование ВУЗа, НИО)

ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд.

С назначением на указанную воинскую должность согласен.

Прошу Вашего указания начальнику кадрового органа о подготовке соответствующего представления (проекта приказа по личному составу).

К рапорту прилагаю ксерокопию сообщения начальника военного учебного заведения (или НИО МО) о результатах конкурса по замещению вакантных должностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. О результатах конкурса по замещению вакантных должностей начальник военно-учебного заведения или НИО МО сообщает лицам, участвующим в нем, и их командирам (начальникам) в письменной форме.

2. По результатам конкурса по замещению вакантных должностей начальник кадрового органа воинской части, в которой проходит военную службу лицо, избранное на соответствующую вакантную должность, готовит проект приказа или представление по назначению офицера.

3. Избранные по конкурсу офицеры назначаются на соответствующие вакантные воинские должности приказами по личному составу командиров (начальников) в соответствии с их правами по назначению на эти вакантные воинские должности.

*См. пп. 19—21 Инструкции по конкурсному замещению офицерами вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.*

### Образец рапорта о назначении военнослужащего на равную воинскую должность по семейным обстоятельствам Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о назначении меня, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на равную воинскую должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд

по семейным обстоятельствам в связи с \_\_\_\_\_.

(указываются семейные обстоятельства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Воинская должность военнослужащего считается равной, если для нее штатом предусмотрены воинское звание, равное воинскому званию по прежней воинской должности, и равный месячный оклад в соответствии с занимаемой воинской должностью.

2. Назначение военнослужащего на равную воинскую должность производится:

а) по служебной необходимости;

б) в связи с организационно-штатными мероприятиями;

в) для более целесообразного использования военнослужащего на военной службе;

г) по семейным обстоятельствам по личной просьбе (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту);

д) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, — с его согласия);

е) по итогам конкурса (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту).

*См. пп. 14, 15 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.*

### Образец рапорта военнослужащего о назначении на низшую должность по личной просьбе

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о назначении меня, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на низшую воинскую должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд

по личной просьбе в связи с \_\_\_\_\_.

(желательно указать причины)



«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Воинская должность военнослужащего считается низшей, если для нее штатом предусмотрено более низкое воинское звание, чем воинское звание по прежней воинской должности, а при равенстве предусмотренных штатом воинских званий — более низкий месячный оклад в соответствии с занимаемой воинской должностью.

2. Назначение военнослужащего на низшую воинскую должность производится:

а) в связи с организационно-штатными мероприятиями — при невозможности назначения военнослужащего на высшую или равную воинскую должность (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, — с его согласия);

б) по семейным обстоятельствам по личной просьбе (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту);

в) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, — с его согласия);

г) по личной просьбе (для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту);

д) в порядке реализации дисциплинарного взыскания «снижение в должности» или «снижение в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность», а также в случае если в течение года после наложения дисциплинарного взыскания «предупреждение о неполном служебном соответствии» прапорщик (мичман) или офицер не исправил своего поведения образцовым выполнением воинского долга и взыскание не сыграло своей воспитательной роли.

См. пп. 16, 17 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта о назначении военнослужащего на низшую должность по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии с сохранением права на исчисление пенсии за выслугу лет по ранее занимаемой воинской должности

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о назначении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность),  
на низшую воинскую должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

Прошу в соответствии с Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 сохранить право на исчисление пенсии за выслугу лет по ранее занимаемой воинской должности по \_\_\_\_\_ тарифному разряду.

Выслуга лет на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев. В воинской должности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К рапорту прилагаю ксерокопию свидетельства о болезни № \_\_\_\_\_, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ВВК.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Офицерам, переведенным по состоянию здоровья или возрасту с легкой работы, подводных лодок (подводных крейсеров), атомных надводных кораблей (в том числе офицерам органов безопасности, обслуживающим атомные надводные корабли и атомные подводные крейсера, включая вторые экипажи и экипажи строящихся крейсеров) и минных тральщиков на должности с меньшим должностным окладом, имевшим на день перевода выслугу, дающую право на пенсию за выслугу лет, пенсия при последующем увольнении их с военной службы может исчисляться исходя из оклада по штатной должности, которую они занимали до указанного перевода.

См. абз. 3 п. 9 Постановления Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941.

Образец рапорта о назначении военнослужащего на низшую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями с сохранением права на получение месячного оклада и размера ежемесячного денежного поощрения по ранее занимаемой воинской должности

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Настоящим докладываю, что я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность),  
с назначением на низшую воинскую должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)  
войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд в связи с организационно-штатными мероприятиями согласен.

Прошу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 1999 г. № 305 сохранить право на получение месячного оклада и размера ежемесячного денежного поощрения по ранее занимаемой воинской должности по \_\_\_\_\_ тарифному разряду.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

За военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, назначенными с их согласия в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями на воинские должности с меньшими месячными окладами, разрешено сохранять месячные оклады и размеры ежемесячного денежного поощрения по ранее занимаемым воинским должностям на время их военной службы в новых воинских должностях.

*См. п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации «О сохранении за военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, месячных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения по ранее занимаемым воинским должностям при переводе их на воинские должности с меньшими месячными окладами в связи с реформированием Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых законом предусмотрена военная служба» от 17 марта 1999 г. № 305.*

Образец рапорта о назначении военнослужащего на низшую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями с сохранением права на получение месячного оклада и размера ежемесячного денежного поощрения по ранее занимаемой воинской должности и с сохранением права на исчисление пенсии за выслугу лет по ранее занимаемой воинской должности  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Настоящим докладываю, что я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
с назначением на низшую воинскую должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд  
в связи с организационно-штатными мероприятиями согласен.

Прошу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 1999 г. № 305 сохранить право на получение месячного оклада и размера ежемесячного денежного поощрения по ранее занимаемой воинской должности по \_\_\_\_\_ тарифному разряду.

Прошу в соответствии с Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 сохранить право на исчисление пенсии за выслугу лет по ранее занимаемой воинской должности по \_\_\_\_\_ тарифному разряду.

Выслуга лет на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев. В воинской должности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Офицерам в званиях подполковника, ему равном и выше, переведенным в интересах службы по состоянию здоровья, возрасту или в связи с организационно-штатными мероприятиями с должностей, которые они занимали не менее одного года, на должности с меньшим должностным окладом, имевшим на день перевода выслугу, дающую право на пенсию за выслугу лет, могут исчисляться пенсии при увольнении с военной службы исходя из оклада по штатной должности, которую они занимали до указанного перевода.

*См. абз. 3 п. 9 Постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941.*

Образец заявления в военный суд  
в связи с назначением офицера — выпускника  
военно-учебного заведения на равную воинскую  
должность, не обеспечивающую использование его  
по основной или однопрофильной  
военно-учетной специальности

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

выпускник \_\_\_\_\_ военного института 20\_\_ г., назначен  
(наименование)

приказом министра обороны Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на воинскую должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование, ВУС и тарифный разряд должности)  
обеспечивающую использование меня по основной специальности.

Когда я прибыл в часть, командир воинской части сообщил мне, что воинская должность, на которую я назначен, не вакантна и что по служебной необходимости я приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначен на другую, равную, воинскую должность \_\_\_\_\_,  
(наименование, ВУС и тарифный разряд должности)

которая не соответствует основной или однопрофильной военно-учетной специальности, полученной мной в военном институте.

В соответствии с п. 6 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы» от 16 сентября 1999 г. № 1237, назначение военнослужащих на воинские должности должно обеспечивать их использование по основной или однопрофильной военно-учетной специальности и с учетом имею-

щегося опыта служебной деятельности. При необходимости использования военнослужащих на должностях по новой для них военно-учетной специальности их назначению на эти должности, как правило, должна предшествовать соответствующая переподготовка.

Ни о какой переподготовке в беседе с командиром воинской части не было и речи.

К тому же считаю, что никакой служебной необходимости в таком назначении не было.

С указанным назначением я не согласился и просил отменить (ходатайствовать об отмене) параграф приказа по личному составу о моем назначении либо назначить меня (представить к назначению) на должность по моей специальности, в чем мне командиром войсковой части \_\_\_\_\_ было отказано (ответ не дан).

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ \_\_\_\_\_  
(указывается воинское должностное лицо)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о назначении меня на должность \_\_\_\_\_  
(указать наименование, ВУС и тарифный разряд должности)

незаконным.  
2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ отменить данный приказ (либо представить меня к назначению на воинскую должность, обеспечивающую использование по основной или однопрофильной специальности).

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

**Приложения:**

1. Копия жалобы.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Назначение военнослужащих на воинские должности должно обеспечивать их использование по основной или однопрофильной военно-учетной специальности и с учетом имеющегося опыта служебной деятельности.

2. При необходимости использования военнослужащих на должностях по новой для них военно-учетной специальности их назначению на эти должности, как правило, должна предшествовать соответствующая переподготовка.

См. п. 6 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.

## Образец заявления в военный суд о назначении военнослужащего на низшую воинскую должность без его согласия

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,

адрес)

Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, прапорщик \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
проходил военную службу по контракту на офицерской должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ВУС, тарифный разряд).

Приказом \_\_\_\_\_ от  
(указывается воинское должностное лицо)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ назначен на низшую воинскую долж-  
ность \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, ВУС, тарифный разряд)

В соответствии с п. 17 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, назначение военнослужащих на низшие воинские должности должно производиться с согласия военнослужащего, за исключением назначения в порядке реализации дисциплинарного взыскания. Своего согласия на назначение на указанную должность я не давал, дисциплинарных взысканий не имею, наоборот, неоднократно поощрялся командованием.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я обратился к командиру войсковой части \_\_\_\_\_ с просьбой объяснить, на каком основании меня назначили на низшую воинскую должность, и получил ответ, что я назначен в соответствии с требованиями приказа министра обороны Российской Федерации от 11 декабря 2004 г. № 410 в связи с прибытием офицера – выпускника ВВУЗа и отсутствием в части вакантных офицерских должностей для его назначения.

Я прохожу службу в данной воинской должности более 10 лет, никакого согласия на назначение на низшие воинские должности в случае назначения на занимаемую мной воинскую должность военнослужащих соответствующего состава или военнослужащих с соответствующим уровнем образования, дающим право на присвоение им воинских званий лейтенанта, младшего лейтенанта, я не давал. Соответствующей записи в контракте нет.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о назначении меня на низшую воинскую должность \_\_\_\_\_ незаконным.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ отменить приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

**Приложения:**

1. Копия жалобы.

2. Копия контракта.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Военнослужащие из состава прапорщиков (мичманов) могут быть назначены на воинские должности, подлежащие замещению младшими офицерами. Указанное назначение на воинские должности осуществляется при невозможности назначения военнослужащих соответствующего состава с учетом уровня профессиональной подготовки, психологических качеств и при условии, что у прапорщиков (мичманов) не будет в подчинении военнослужащих из состава офицеров.

2. Военнослужащие из состава солдат, матросов, сержантов и старшин могут быть назначены на воинские должности, подлежащие замещению прапорщиками (мичманами). Указанное назначение осуществляется не менее чем через шесть месяцев военной службы при невозможности назначения на воинские должности военнослужащих соответствующего состава с учетом уровня профессиональной подготовки, психологических качеств и при условии, что у солдат, матросов, сержантов и старшин не будет в подчинении военнослужащих старше их по воинскому званию.

3. При таких назначениях на воинские должности от военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, требуется согласие на то, что в случае назначения на эти воинские должности военнослужащих соответствующего состава или военнослужащих с соответствующим уровнем образования, дающим право на присвоение им воинских званий лейтенанта, младшего лейтенанта, прапорщика (мичмана), они согласны с назначением на низшие воинские должности, но не ниже тех, которые они занимают.

4. В случае согласия указанных военнослужащих при назначении их на воинские должности делается соответствующая запись в п. 2 обоих экземпляров контракта о прохождении военной службы.

При отказе военнослужащих от назначения на высшие воинские должности в вышеуказанном порядке они на них не назначаются.

См. п. 5 Полномочий должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий.

## § 2. Исполнение обязанностей военной службы. Общие, должностные и специальные обязанности

### Общие положения

1. Военнослужащий, а также гражданин, проходящий военные сборы, считаются исполняющими обязанности военной службы в случаях:

а) участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов.

Военнослужащие, являющиеся иностранными гражданами, участвуют в выполнении задач в условиях военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

б) исполнения должностных обязанностей;

в) несения боевого дежурства, боевой службы, службы в гарнизонном наряде, исполнения обязанностей в составе суточного наряда;

г) участия в учениях или походах кораблей;

д) выполнения приказа или распоряжения, отданных командиром (начальником);

е) нахождения на территории воинской части в течение установленного порядка распорядком дня служебного времени или в другое время, если это вызвано служебной необходимостью;

ж) нахождения в служебной командировке;

з) нахождения на лечении, следования к месту лечения и обратно;

и) следования к месту военной службы и обратно;

к) прохождения военных сборов;

л) нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;

м) безвестного отсутствия — до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

н) защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности;

о) оказания помощи органам внутренних дел, другим правоохранительным органам по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности;

п) участия в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

р) совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства.

2. Военнослужащий или гражданин, проходящий военные сборы, не признается погибшим (умершим), получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы, если это явилось следствием:



а) самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы, за исключением случаев нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного; безвестного отсутствия — до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим; защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности; оказания помощи органам внутренних дел, другим правоохранительным органам по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности; участия в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф; совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства;

б) добровольного приведения себя в состояние опьянения;

в) совершения им деяния, признанного в установленном порядке общественно опасным.

*См. ст. 37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

3. Военнослужащий в служебной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Защита государственного суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, обеспечение безопасности государства, отражение вооруженного нападения, а также выполнение задач в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации составляют существо воинского долга.

Общие обязанности военнослужащего:

— быть верным Военной присяге (обязательству), беззаветно служить народу Российской Федерации, мужественно и умело защищать Российскую Федерацию;

— строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, требования общевоинских уставов, беспрекословно выполнять приказы командиров (начальников);

— совершенствовать воинское мастерство, содержать в постоянной готовности к применению вооружение и военную технику, беречь военное имущество;

— быть дисциплинированным, бдительным, хранить государственную тайну;

— дорожить воинской честью и боевой славой Вооруженных Сил Российской Федерации, своей воинской части, честью своего воинского звания и войсковым товариществом, с достоинством нести высокое звание защитника народа Российской Федерации;

— соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Военнослужащий должен быть честным, храбрым, при выполнении воинского долга проявлять разумную инициативу, защищать командиров (начальников) в бою, оберегать Боевое знамя воинской части.

Военнослужащий обязан проявлять патриотизм, способствовать укреплению мира и дружбы между народами, предотвращению национальных и религиозных конфликтов.

Военнослужащий обязан уважать честь и достоинство других военнослужащих, выручать их из опасности, помогать им словом и делом, удерживать от недостойных поступков, не допускать в отношении себя и других военнослужащих грубости и издевательства, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины. Он должен соблюдать правила воинской вежливости, поведения, выполнения воинского приветствия, ношения военной формы одежды и знаков различия.

Обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение военнослужащим его обязанностей, а также о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

Военнослужащий обязан знать и соблюдать в повседневной деятельности требования безопасности военной службы. Он должен заботиться о сохранении своего здоровья, ежедневно заниматься закаливанием, физической подготовкой и спортом, воздерживаться от вредных привычек (курения, употребления алкоголя), не допускать употребления наркотических средств и психотропных веществ.

По служебным вопросам военнослужащий должен обращаться к своему непосредственному начальнику, а при необходимости с разрешения непосредственного начальника — к старшему начальнику.

По личным вопросам военнослужащий также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости — к старшему начальнику.

При обращениях (внесении предложения, подаче заявления или жалобы) военнослужащий руководствуется законодательством Российской Федерации и ДУ ВС РФ.

Военнослужащий обязан знать и соблюдать нормы международного гуманитарного права, правила обращения с ранеными, больными, лицами, потерпевшими кораблекрушение, медицинским персоналом, духовными лицами, гражданским населением в районе боевых действий, а также с военнопленными.

Военнослужащий в ходе боевых действий, даже находясь в отрыве от своей воинской части (подразделения) и в полном окружении, должен оказывать решительное сопротивление противнику, избегая захвата в плен. В бою он обязан с честью выполнить свой воинский долг. Если военнослужащий, находясь в беспомощном состоянии, в том числе вследствие тяжелого ранения или контузии, будет захвачен противником в плен, он должен искать и использовать любую возможность для своего освобождения и освобождения своих товарищей из плена и возвращения в свою воинскую часть.

Военнослужащий, захваченный противником в плен, при допросе имеет право сообщить только свою фамилию, имя, отчество, воинское звание, дату рождения и личный номер. Он обязан сохранять честь и достоинство, не разглашать государственную тайну, проявлять стойкость и мужество, помогать другим военнослужащим, находящимся в плену, удерживать их от пособничества противнику, отвергать попытки противника использовать военнослужащего для нанесения ущерба Российской Федерации и ее Вооруженным Силам.

4. Каждый военнослужащий, назначенный на воинскую должность, имеет должностные обязанности, которые определяют его полномочия, а также объем выполняемых им в соответствии с занимаемой воинской должностью задач.

Должностные обязанности исполняются только в интересах военной службы.

Должностные обязанности и порядок их исполнения определяются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соответствующими руководствами, наставлениями, положениями, инструкциями или приказами командиров (начальников) применительно к требованиям УВС ВС РФ.

5. Военнослужащие, находящиеся на боевом дежурстве (боевой службе), в суточном и гарнизонном нарядах, привлеченные для ликвидации последствий стихийных бедствий, а также при других чрезвычайных обстоятельствах исполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их исполнения устанавливаются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и носят, как правило, временный характер.

Для исполнения специальных обязанностей военнослужащие могут наделяться дополнительными правами (на применение оружия, специальных средств, физической силы, предъявление требований, обязательных для исполнения, подчинение строго определенным лицам и другими правами), которые определяются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

См. ст.ст. 16—25 УВС ВС РФ.

#### Образец рапорта о принятии дел и должности

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

#### Рапорт

Настоящим докладываю, что дела и должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
принял. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приступил к исполнению  
должностных обязанностей.

Приложение: акт приема (сдачи) дел и должности (при необходимости).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Образец рапорта о сдаче дел и должности

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

#### Рапорт

Настоящим докладываю, что в соответствии с приказом командира (начальника) \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности)

№ \_\_\_\_, дела и должность \_\_\_\_\_ сдал  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)  
назначенному на указанную должность приказом командира (начальника) \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,  
(наименование должности)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Образец акта приема и сдачи дел и должности

«УТВЕРЖДАЮ»

Командир войсковой части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

и членов \_\_\_\_\_  
(воинские звания, фамилии и инициалы)

а также сдающий должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, воинское звание, фамилия и инициалы)

и принимающий эту должность \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)

составили настоящий акт о том, что на основании приказа командира (начальника) \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
первый сдал, а второй принял дела и должность \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

В результате приема и сдачи установлено (далее кратко излагается):

1. Укомплектованность подчиненных служб, подразделений (частей) личным составом, вооружением и техникой, состояние воинской дисциплины, боевой, специальной подготовки, а также их боевая и мобилизационная готовность.

2. Планирование хозяйственной деятельности и выполнение плановых мероприятий.

3. Обеспеченность части (соединения) материальными средствами по подчиненным службам и состояние их хранения, освещения и содержания; квартирно-бытовые условия, организация питания и банно-прачечного обслуживания личного состава, на-

личие и состояние зданий, сооружений, инвентаря и оборудования, состояние подвоза всех материальных средств.

4. Состояние учета материальных средств текущего довольствия и неприкосновенного запаса по подчиненным службам.

5. Организация хранения, эксплуатации, ремонта и учета техники в подразделениях (частях).

6. Состояние контрольно-ревизионной работы; законность в расходовании материальных и денежных средств.

7. Результат проверки каждой службы в отдельности; учет и отчетность, наличие, качественное состояние и условия хранения техники и материальных средств, их эксплуатация и ремонт; выявленные излишки и недостатки; противопожарные мероприятия и другие вопросы.

8. Выводы и предложения.

*Приложения:*

1. Ведомости наличия и качественного состояния материальных средств.

2. Объяснения сдающего дела и должность.

3. План устранения недостатков.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание и подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинские звания и подписи)

Дела и должность:

Сдал \_\_\_\_\_  
(воинское звание и подпись)

Принял \_\_\_\_\_  
(воинское звание и подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Комментарии**

1. Все должностные лица при назначении на воинскую должность или переводе к новому месту службы должны лично сдавать и принимать дела и должность.

2. Для приема (сдачи) дел и должности начиная от начальника службы соединения (воинской части) и выше приказом командира соединения (воинской части) назначается комиссия. При приеме (сдаче) дел и должности командиром соединения (воинской части) комиссия назначается приказом старшего командира (начальника).

3. Прием дел и должности производится лично принимающим от сдающего лица в присутствии комиссии.

4. Прием (сдача) дел и должности включает:

— изучение принимающим состояния войскового (корабельного) хозяйства (службы), ознакомление с должностными лицами, отвечающими за хозяйственную деятельность;

— сверку учета материальных средств соединения (воинской части) с данными учета довольствующего органа на предмет их соответствия;

— передачу лицом, сдающим должность, и одновременно проверку и прием лицом, принимающим должность, материальных и денежных средств, а также документов;

— документальное оформление приема (сдачи) дел и должности.

5. Прием (сдача) дел и должности производится в соответствии с календарным планом, совместно разрабатываемым лицами, принимающими и сдающими дела и должность, и председателем комиссии.

Календарный план должен предусматривать выполнение всех мероприятий в пределах времени, отведенного на прием (сдачу) дел и должности.

В календарном плане определяются:

— очередность и сроки заслушивания докладов должностных лиц, подчиненных сдающему дела и должность;

— очередность и сроки проверки служб и различных объектов материально-технической базы;

— срок завершения проводки по книгам и карточкам учета всех приходных и расходных операций согласно документам, выписанным по указаниям лица, сдающего дела и должность;

— сроки снятия остатков материальных средств по отдельным службам и объектам материально-технической базы, а также оформления инвентаризационных ведомостей.

Календарный план утверждается старшим командиром лица, принимающего дела и должность.

6. Срок приема (сдачи) дел и должности лицами, отвечающими за ведение хозяйственной деятельности, устанавливается с момента подписания приказа командира соединения (воинской части) о приеме (сдаче) дел и должности в соответствии с УВС ВС РФ.

*См. ст.ст. 238—240 Руководства по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

7. Срок приема и сдачи дел и должности командира полка и командира отдельного батальона (кораблей 1, 2 и 3 ранга) устанавливается не более 10 дней, заместителя командира полка по вооружению и заместителя командира полка по тылу — не более 20 дней, командира батальона и командира роты (корабля 4 ранга, боевого катера) — не более 5 дней, начальников служб — не более 15 дней. Другим должностным лицам срок приема и сдачи дел определяется старшим командиром (начальником).

Окончанием приема и сдачи дел и должности считается утверждение старшим командиром (начальником) соответствующего акта.

*См. ст. 90 УВС ВС РФ.*

8. Руководство хозяйственной деятельностью по подчиненным службам (службе) до окончания приема (сдачи) дел и должности (до утверждения акта) осуществляет сдающий дела и должность. На время приема (сдачи) дел и должности текущая работа складов, как правило, прекращается. Выдача материальных средств в этот период производится только с разрешения принимающего дела и должность или председателя инвентаризационной комиссии.

9. Инвентаризационная комиссия, назначенная для приема (сдачи) дел и должности, в присутствии принимающего и сдающего дела и должность производит:

— инвентаризацию материальных средств, подлежащих приему вновь назначенным должностным лицом соединения (воинской части);

— инвентаризацию служб, складов и других объектов материально-технической базы (с момента последней инвентаризации) и сверку учетных данных с фактическим наличием и качественным состоянием материальных средств.

10. Прием (сдача) дел и должности должностными лицами, отвечающими за хозяйственную деятельность, оформляется актом приема (сдачи) дел и должности.

К акту приема (сдачи) дел и должности прилагаются инвентаризационные ведомости, а также объяснения (в случае необходимости) должностных лиц о причинах образования недостатков, излишков, обоснования естественной убыли и т. п. В тех случаях, когда сдающий или принимающий дела и должность имеет по акту возражения или замечания, он излагает их в письменном виде в акте при его оформлении.

Акт приема (сдачи) дел и должности, а также инвентаризационные ведомости подписываются лицами, принимающими и сдающими дела и должность, а также членами инвентаризационной комиссии. Кроме указанных должностных лиц, акты подписываются лицами, принявшими материальные средства на ответственное хранение.

11. Акты утверждаются:

— при приеме (сдаче) дел и должности заместителями командира и начальниками служб соединения — командиром соединения;

— при приеме (сдаче) дел и должности заместителями командира и начальниками служб воинской части — командиром воинской части;

— при приеме (сдаче) дел и должности командиром и старшиной подразделений — старшим командиром;

— при приеме (сдаче) дел и должности начальником склада, мастерской, хлебозавода (хлебопекарни), столовой — командиром воинской части.

Старший командир при утверждении акта о приеме (сдаче) дел и должности должен рассмотреть имеющиеся возражения и замечания, принять по ним решение и внести их в каждый экземпляр акта.

12. О приеме (сдаче) дел и должности подается рапорт непосредственному начальнику.

*См. ст.ст. 241—244 Руководства по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

### Образец заявления в военный суд о незаконном возложении на военнослужащего обязанностей

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, ее штатно-должностная категория)

Мои должностные обязанности определены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются статьи УВС ВС РФ, инструкций, положений и т. д.)

Однако в соответствии с устным (письменным) приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ на меня фактически возложены следующие обязанности: \_\_\_\_\_,

(указывается, какие обязанности)

что может быть подтверждено свидетельскими показаниями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечисляются свидетели: фамилия, имя, отчество, место проживания)

Указанные обязанности не предусмотрены общими и специальными обязанностями военнослужащих, установленными законодательством и Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, приказами и директивами вышестоящих командиров и начальников, а также должностными обязанностями. Они также не имеют никакого отношения к исполнению обязанностей военной службы, предусмотренных ст. 37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Возложение перечисленных обязанностей запрещено в соответствии с п. 3 ст. 37 названного Закона.

Таким образом, в отношении меня совершаются неправомерные действия.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать возложение на меня обязанностей, не имеющих отношения к исполнению обязанностей военной службы, незаконным и обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ отменить свой приказ.

2. Вызвать в суд в качестве свидетелей \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, место проживания)

**Приложения:**

1. Копия заявления.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Командирам (начальникам) запрещается отдавать приказы (приказания) и распоряжения, не имеющие отношения к исполнению обязанностей военной службы или направленные на нарушение законодательства Российской Федерации.

2. Командиры (начальники), отдавшие указанные приказы (приказания) и распоряжения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*См. п. 3 ст. 37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*



**Образец заявления в военный суд о незаконном  
возложении обязанностей дежурного  
по контрольно-пропускному пункту на офицера**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_.

(наименование должности, ее штатно-должностная категория)

В \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г. мне было доведено о том, что  
я заступаю в наряд по контрольно-пропускному пункту в следу-  
ющем месяце «\_\_» числа.

Я заявил \_\_\_\_\_,  
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы, кому заявлено)  
что согласно ст. 291 Устава внутренней службы Вооруженных Сил  
Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Рос-  
сийской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495, дежурный по  
контрольно-пропускному пункту назначается из прапорщиков или  
сержантов. Однако получил приказ о заступлении в состав су-  
точного наряда дежурным по контрольно-пропускному пункту.

Считаю, что действия командира войсковой части \_\_\_\_\_ не со-  
ответствуют действующему законодательству, а на меня возла-  
гаются обязанности, не предусмотренные для такой категории  
военнослужащих.

На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 254,  
255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать действия командира войсковой части \_\_\_\_\_ в от-  
ношении меня неправомерными.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ отменить неза-  
конный приказ о назначении меня в состав суточного наряда  
дежурным по КПП.

3. В связи с невозможностью представить приказ или выписку  
из него о назначении меня дежурным по КПП истребовать из  
войсковой части \_\_\_\_\_ приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

**Приложения:**

1. Копии заявления.

2. График нарядов на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г., утвержден-  
ный командиром войсковой части \_\_\_\_\_.

3. Иные документы, подтверждающие неправомерные действия  
ответчика.

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

Дежурный по контрольно-пропускному пункту назначается из пра-  
порщиков или сержантов.

См. абз. 1 ст. 291 УВС ВС РФ.

**Образец заявления в военный суд о незаконном  
возложении обязанностей ответственного  
по подразделению**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_.

(указывается наименование должности, ее штатно-должностная категория)

В \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г. мне было доведено о том, что  
я должен нести круглосуточное дежурство по подразделению с  
воскресенья на понедельник еженедельно.

Я заявил \_\_\_\_\_,  
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы, кому заявлено)  
что согласно ст. 224 Устава внутренней службы Вооруженных Сил  
Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Рос-  
сийской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495, круглосуточное  
дежурство в воинской части и подразделении офицеров, прапор-  
щиков и мичманов, не входящих в суточный наряд, может быть  
введено только в исключительных случаях на ограниченное время  
командующим войсками военного округа, фронтом, группой войск,  
флотом.

Приказа командующего войсками \_\_\_\_\_ военного округа  
о введении круглосуточного дежурства на читке приказов не до-  
водилось. Такое решение было принято непосредственно коман-  
диром войсковой части \_\_\_\_\_ в целях поддержания воинской  
дисциплины и внутреннего порядка, выполнения мероприятий по  
обеспечению безопасности военной службы среди военнослужа-  
щих, проходящих военную службу по призыву.

Однако в соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации обязанность поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности военной службы среди военнослужащих возлагается на соответствующих определенных названным Уставом должностных лиц, таких как начальник штаба полка, заместитель командира полка, заместитель командира полка по воспитательной работе, заместитель командира полка по вооружению, заместитель командира полка по тылу — начальник тыла полка.

Считаю, что действия командира войсковой части \_\_\_\_\_ не соответствуют действующему законодательству, а на меня возлагаются обязанности с превышением возложенных на командира полномочий.

На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

*ПРОШУ:*

1. Признать действия командира войсковой части \_\_\_\_\_ в отношении меня неправомерными.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ отменить незаконный приказ о возложении на меня обязанностей ответственного по подразделению.

*Приложения:*

1. Копии заявления.

2. График исполнения обязанностей ответственного по подразделению, утвержденный командиром войсковой части \_\_\_\_\_.

3. Иные документы, подтверждающие неправомерные действия ответчика.

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Круглосуточное дежурство в воинской части (подразделении) офицеров, прапорщиков и мичманов, а также сержантов и старшин, проходящих военную службу по контракту, не входящих в суточный наряд, может быть введено только в исключительных случаях на ограниченное время командующим войсками военного округа, фронта, флотом, армией.

*См. абз. 4 ст. 224 УВС ВС РФ.*

2. Начальник штаба полка в мирное и военное время отвечает за воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы личного состава штаба и непосредственно подчиненных ему подразделений.

*См. абз. 1 ст. 96 УВС ВС РФ.*

3. Заместитель командира полка в мирное и военное время отвечает за поддержание воинской дисциплины и внутреннего порядка; за орга-

низацию выполнения мероприятий по обеспечению безопасности военной службы в полку.

Заместитель командира полка обязан проверять соблюдение внутреннего порядка в полку и его подразделениях.

*См. ст. 98, абз. 12 ст. 99 УВС ВС РФ.*

4. Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по воспитательной работе в мирное и военное время отвечает за воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и действенность работы по обеспечению безопасности военной службы.

*См. ст. 100 УВС ВС РФ.*

5. Заместитель командира полка по вооружению (инженерно-авиационной службе) — начальник технической части (инженерно-авиационной службы) в мирное и военное время отвечает за воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы личного состава непосредственно подчиненных ему подразделений и служб.

*См. ст. 102 УВС ВС РФ.*

6. Заместитель командира полка по тылу — начальник тыла полка в мирное и военное время отвечает за воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы личного состава непосредственно подчиненных ему подразделений и служб.

*См. ст. 104 УВС ВС РФ.*

### Образец заявления в военный суд о незаконном возложении обязанностей ответственного по подразделению

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

(указывается наименование должности, ее штатно-должностная категория)

Каждую неделю в части по субботам по устному приказу командира войсковой части \_\_\_\_\_ проводятся парково-хозяйственные дни с привлечением всего личного состава части.

Однако большая часть офицеров, прапорщиков сержантов и солдат, проходящих военную службу по контракту, вместо руководства работами в парково-хозяйственные дни исполняют свои должностные обязанности.

В соответствии со ст. 225 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495, в

парково-хозяйственные дни для руководства работами, в первую очередь по обслуживанию вооружения, военной техники и боеприпасов, назначается необходимое число офицеров, прапорщиков и сержантов, а с привлечением всего личного состава в полку проводятся парковые недели и парковые дни в целях поддержания вооружения и военной техники в постоянной боевой готовности.

Считаю, что действия командира войсковой части \_\_\_\_\_ не соответствуют действующему законодательству, а на меня возлагаются обязанности с превышением возложенных на командира полномочий.

На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Признать действия командира войсковой части \_\_\_\_\_ в отношении меня неправомерными.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ отменить незаконный приказ о привлечении всего личного состава части к работам в парково-хозяйственные дни.

3. Вызвать в суд в качестве свидетелей \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, место проживания)

Приложения:

1. Копии заявления.

3. Документы, подтверждающие неправомерные действия ответчика.

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, кроме мероприятий, которые проводятся без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени, не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени, установленной федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Боевое дежурство (боевая служба), учения, походы кораблей и другие мероприятия, перечень которых определяется министром обороны Российской Федерации, проводятся при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени.

См. абз. 2, 3 ст. 219 УВС ВС РФ.

3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

См. абз. 2 ст. 91 ТК РФ.

4. Каждую неделю, как правило, в субботу, в полку проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной техники и другого военного имущества, дооборудования и благоустройства

парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане.

Кроме того, в целях поддержания вооружения и военной техники в постоянной боевой готовности в полку проводятся парковые недели и парковые дни с привлечением всего личного состава.

Парковые недели, парковые и парково-хозяйственные дни проводятся по планам, разрабатываемым штабом полка совместно с заместителями командира полка по вооружению и по тылу и утверждаемым командиром полка. Выписки из планов доводятся до подразделений.

5. Для руководства работами в парково-хозяйственные дни, в первую очередь по обслуживанию вооружения, военной техники и боеприпасов, назначается необходимое число офицеров, прапорщиков и сержантов.

См. ст. 225 УВС ВС РФ.

## § 3. Возложение на военнослужащего временного исполнения обязанностей по воинской должности и зачисление в распоряжение командира (начальника)

### Общие положения

1. На военнослужащего может быть возложено временное исполнение обязанностей по воинской должности, которую он не занимает, с освобождением его от исполнения обязанностей по занимаемой воинской должности — на срок, определяемый Положением о порядке прохождения военной службы.

См. п. 2 ст. 43 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2. Командир воинской части, ему равный по должности или вышестоящий командир (начальник) в случае своего временного отсутствия возлагает временное исполнение обязанностей по своей воинской должности на одного из заместителей.

В иных случаях временное исполнение обязанностей по невакантной воинской должности возлагается на военнослужащего командиром воинской части, ему равным по должности или вышестоящим командиром (начальником), являющимся его прямым начальником и ближайшим прямым начальником временно отсутствующего военнослужащего.

Для временного исполнения обязанностей по вакантным и невакантным воинским должностям могут назначаться:

а) солдаты, матросы, сержанты и старшины — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены указанные воинские звания, а также воинские звания прапорщиков (мичманов);

б) прапорщики и мичманы — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены воинские звания прапорщиков (мичманов) и младших офицеров;

в) младшие офицеры — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены воинские звания младших офицеров и старших офицеров;

г) старшие офицеры — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены воинские звания старших офицеров и высших офицеров;

д) высшие офицеры — по воинским должностям, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров.

См. пп. 4, 5 ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы.

3. Военнослужащий может проходить военную службу не на воинских должностях в случаях:

— нахождения в распоряжении командира (начальника) — не более трех месяцев;

— нахождения в распоряжении командира (начальника) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий — не более шести месяцев;

— нахождения в распоряжении командира (начальника) в связи с возбуждением в отношении военнослужащего уголовного дела — до вынесения решения по уголовному делу.

Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации могут быть установлены другие случаи прохождения военнослужащим военной службы не на воинских должностях.

См. п. 4 ст. 42 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

4. Для решения вопросов дальнейшего прохождения военной службы военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут быть зачислены в распоряжение, как правило, ближайшего прямого командира (начальника), имеющего право издания приказов, должностным лицом, имеющим право назначения на воинскую должность, которую замещает указанный военнослужащий.

Зачисление военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в распоряжение командира (начальника) допускается в следующих случаях и на следующие сроки:

а) в случае освобождения от воинской должности (должности) — не более чем на три месяца;

б) в случае освобождения от воинской должности (должности) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий — не более чем на шесть месяцев;

в) в связи с возбуждением в отношении военнослужащего уголовного дела — до вынесения решения по уголовному делу;

г) в связи с признанием военнослужащего, находящегося на стационарном лечении, не годным к военной службе, — до окончания стационарного лечения (срока освобождения от исполнения обязанностей по воинской должности, необходимого для оформления увольнения), но не более чем на срок, установленный Положением о военно-врачебной экспертизе;

д) в связи с переводом из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, и наоборот, а также из одного федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в другой — не более чем на три месяца;

е) в связи с неизвестным отсутствием более одного месяца — до возвращения военнослужащего в воинскую часть (если не принято иное

решение о дальнейшем прохождении им военной службы) или до дня вступления в законную силу (включительно) решения суда о признании его безвестно отсутствующим либо об объявлении умершим;

ж) в связи с нахождением военнослужащего в плену, в качестве заложника или интернированного — до его освобождения;

з) в случае расформирования воинской части и сокращения в связи с этим воинской должности, которую замещал военнослужащий женского пола, находящийся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком, — до окончания этого отпуска;

и) при невозможности своевременного исключения военнослужащего, уволенного с военной службы, из списков личного состава воинской части в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о порядке прохождения военной службы, — до его исключения.

Военнослужащий, в отношении которого в качестве меры пресечения применено заключение под стражу, зачисляется в распоряжение командира (начальника) со дня заключения под стражу.

См. ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы.

**Образец рапорта о согласии военнослужащего на возложение временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности**

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Настоящим докладываю, что с возложением на меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
временного исполнения обязанностей по вакантной воинской должности \_\_\_\_\_ согласен.

(наименование должности, ВУС, тарифный разряд)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициал имени и фамилия)

**Образец заявления в суд в связи с возложением временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности без согласия военнослужащего**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_ адрес)  
Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)  
Адрес: \_\_\_\_\_



### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_.  
Приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(воинское должностное лицо)  
на меня возложено исполнение обязанностей по вакантной воин-  
ской должности \_\_\_\_\_ без моего согласия.  
(указывается должность)

С указанным приказом я не согласен, так как согласно подп. «а» п. 1 ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 возложение исполнения обязанностей по вакантной воинской должности должно производиться с согласия военнослужащего.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается воинское должностное лицо)  
№ \_\_\_\_ о возложении исполнения обязанностей по вакантной воин-  
ской должности \_\_\_\_\_ без моего согласия  
(указывается должность)  
незаконным и подлежащим отмене.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

**Приложения:**

1. Копия заявления.
2. Выписка из приказа о возложении на военнослужащего исполнения обязанностей по вакантной воинской должности.
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. В связи со служебной необходимостью на военнослужащего, с его согласия, может быть возложено временное исполнение обязанностей по равной или высшей вакантной (незанятой) воинской должности, которую он не занимает (временное исполнение должности — врид).

2. В указанном случае военнослужащий освобождается от исполнения обязанностей по занимаемой воинской должности, но от занимаемой воинской должности не освобождается.

См. подп. «а» п. 1 ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец заявления в суд в связи с возложением  
временного исполнения обязанностей  
по вакантной (незанятой) воинской должности  
с превышением непрерывного срока временного  
исполнения обязанностей по воинской должности

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,  
адрес)

Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_.  
Приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(воинское должностное лицо)  
на меня возложено исполнение обязанностей по вакантной воин-  
ской должности \_\_\_\_\_ с моего согласия.  
(указывается должность)

Исполнение указанных обязанностей длится более шести месяцев, что недопустимо в силу подп. «а» п. 2. ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237.

О неправомерности дальнейшего исполнения обязанностей по вакантной воинской должности мной было доложено рапортом командиру войсковой части \_\_\_\_\_, однако никаких мер принято не было.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать бездействие командира войсковой части \_\_\_\_\_, выразившееся в несвоевременном снятии с меня исполнения обязанностей по вакантной воинской должности, неправомерным.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ издать приказ о снятии с меня исполнения обязанностей по вакантной воинской должности.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

**Приложения:**

1. Копия заявления.
2. Выписка из приказа о возложении исполнения обязанностей по вакантной воинской должности.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Непрерывный срок временного исполнения обязанностей по воинской должности, которую военнослужащий не занимает, не должен превышать:

а) шести месяцев — в случае исполнения обязанностей по вакантной воинской должности;

б) четырех месяцев — в случае исполнения обязанностей по невакантной воинской должности.

2. На военнослужащего может быть с его согласия возложено исполнение обязанностей по невакантной воинской должности на период нахождения занимающего ее военнослужащего в отпуске по уходу за ребенком.

См. п. 2 ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта командира с ходатайством о возложении на военнослужащего временного исполнения обязанностей по невакантной (занятой) воинской должности  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Настоящим ходатайствую о возложении на \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
временного исполнения обязанностей по невакантной воинской должности \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, штатная категория)  
в связи убытием в длительную командировку (на лечение и т. д.) \_\_\_\_\_.  
(воинское звание, фамилия и инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. В связи со служебной необходимостью на военнослужащего может быть возложено временное исполнение обязанностей по равной или высшей невакантной (занятой) воинской должности, которую он не занимает, — в случае временного отсутствия занимающего ее военнослужащего или отстранения занимающего ее военнослужащего от должности (временное исполнение обязанностей — врио).

2. В указанном случае военнослужащий освобождается от исполнения обязанностей по занимаемой воинской должности, но от занимаемой воинской должности не освобождается.

См. подп. «б» п. 1 ст. 12 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец заявления в суд о бездействии командования в случае освобождения от воинской должности в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и нахождением в распоряжении командира (начальника) более шести месяцев

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,

адрес)

Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_.  
Приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(указывается воинское должностное лицо)  
освобожден от воинской должности в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и зачислен в распоряжение командира войсковой части \_\_\_\_\_.

Таким образом, срок нахождения в распоряжении превысил шесть месяцев, что недопустимо в силу подп. «б» п. 2 ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237.

О неправомерности дальнейшего нахождения в распоряжении мной было доложено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рапортом на имя командира войсковой части \_\_\_\_\_, в котором я просил назначить меня на воинскую должность или уволить с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями на основании абз. 4 подп. «а» п. 4 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

Ответ на мой рапорт не дан до настоящего времени, хотя прошло уже более 30 дней с его подачи.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Признать бездействие командира войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы)

выразившееся в неназначении меня на воинскую должность (или увольнении с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями, неправомерным.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ представить меня к назначению на воинскую должность (уволить с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями).

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия заявления.  
2. Выписка из приказа о зачислении в распоряжение командира войсковой части \_\_\_\_\_.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Зачисление военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в распоряжение командира (начальника) допускается в случае освобождения от воинской должности (должности) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий не более чем на шесть месяцев.

См. подп. «б» п. 2 ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы.

2. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями (подп. «а» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе») и при отсутствии других оснований для увольнения по истечении сроков нахождения в распоряжении командира (начальника), установленных данным Федеральным законом и Положением о порядке прохождения военной службы, при невозможности назначения на равную воинскую должность (должность) и отсутствии его согласия с назначением на высшую или низшую воинскую должность (должность).

См. абз. 4 подп. «а» п. 4 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец заявления в военный суд  
о неправомерном отстранении от воинской  
должности военнослужащего и зачислении его  
в распоряжение

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_  
адрес)

Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_.  
Приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указывается воинское должностное лицо)

освобожден от воинской должности и зачислен в распоряжение командира войсковой части \_\_\_\_\_. Основанием для издания указанного приказа послужил рапорт моего непосредственного начальника о \_\_\_\_\_.

(указывается основание)

Приказ о зачислении меня в распоряжение издан должностным лицом, не имеющим для этого соответствующих полномочий, так как в соответствии с п. 3 ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, им является лицо, имеющее право назначения на воинскую должность, которую я занимаю. Право назначения на занимаемую мной должность имеет \_\_\_\_\_.

(указывается должностное лицо)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Признать приказ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(воинское должностное лицо)

№ \_\_\_\_\_ неправомерным.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ отменить его.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия заявления.

2. Выписка из приказа о зачислении в распоряжение.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Возложение на военнослужащего временного исполнения обязанностей по вакантной воинской должности и освобождение его от исполнения обязанностей по занимаемой воинской должности осуществляется должностным лицом, имеющим право назначения на эту воинскую должность.

При этом, возложение на военнослужащих временного исполнения обязанностей по вакантным воинским должностям, подлежащим замещению высшими офицерами, осуществляется руководителями федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, с разрешения Президента Российской Федерации.

См. п. 3 ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы.

2. Полномочия должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воин-

кие должности, освобождению их от воинских должностей, установлены разд. II (см. приложение 1 к настоящему изданию) приказа министра обороны Российской Федерации от 11 декабря 2004 г. № 410.

См. приказ министра обороны Российской Федерации «О полномочиях должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий» от 11 декабря 2004 г. № 410.

## § 4. Присвоение очередных воинских званий и восстановление в воинских званиях

### Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах устанавливаются следующие составы военнослужащих и воинские звания:

Составы	Воинские звания военнослужащих	
	войсковые	корабельные
Солдаты, матросы сержанты, старшины	рядовой ефрейтор младший сержант сержант старший сержант старшина	матрос старший матрос старшина 2 статьи старшина 1 статьи главный старшина главный корабельный старшина
Прапорщики и мичманы	прапорщик старший прапорщик	мичман старший мичман
<b>Офицеры:</b>		
младшие офицеры	младший лейтенант лейтенант старший лейтенант капитан	младший лейтенант лейтенант старший лейтенант капитан-лейтенант
старшие офицеры	майор подполковник полковник	капитан 3 ранга капитан 2 ранга капитан 1 ранга
высшие офицеры	генерал-майор генерал-лейтенант генерал-полковник генерал армии	контр-адмирал вице-адмирал адмирал адмирал флота
Маршал Российской Федерации		

Перед воинским званием военнослужащего, проходящего военную службу в гвардейской воинской части, на гвардейском корабле, добавляется слово «гвардии».

К воинскому званию военнослужащего или гражданина, пребывающего в запасе, имеющего военно-учетную специальность юридического или медицинского профиля, добавляются соответственно слова «юстиции» или «медицинской службы».

К воинскому званию гражданина, пребывающего в запасе или находящегося в отставке, добавляются соответственно слова «запаса» или «в отставке».

См. пп. 1—4 ст. 46 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2. Старшинство воинских званий и составов военнослужащих определяется последовательностью их перечисления в ст. 46 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»: от воинского звания «рядовой» («матрос») к более высокому и от состава «солдаты, матросы, сержанты, старшины» к более высокому.

Соответствующие друг другу войсковые и корабельные воинские звания считаются равными.

3. Воинские звания присваиваются военнослужащим персонально.

4. Воинское звание может быть первым или очередным.

См. пп. 3, 4 ст. 20 Положения о порядке прохождения военной службы.

5. Воинские звания военнослужащим присваиваются:

— высших офицеров — Президентом Российской Федерации;

— до полковника или капитана 1 ранга включительно — должностными лицами в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

См. п. 1 ст. 47 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Воинские звания военнослужащим присваиваются:

а) высших офицеров — Президентом Российской Федерации по представлению руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

б) полковника, капитана 1 ранга — руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

в) иные воинские звания — должностными лицами, определенными руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

В Министерстве обороны Российской Федерации полномочия должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по присвоению офицерам и прапорщикам (мичманам) воинских званий определены разд. III (см. приложение 2 к настоящему изданию) приказа министра обороны Российской Федерации «О полномочиях должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий» от 11 декабря 2004 г. № 410.

Полномочия должностных лиц Федеральной службы безопасности Российской Федерации по присвоению воинских званий, за исключением воинских званий высших офицеров, устанавливаются директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

6. Должностные лица имеют право присваивать воинские звания военнослужащим, находящимся в их прямом подчинении.

Высшее должностное лицо пользуется всеми правами по присвоению воинских званий, предоставляемыми нижестоящим командирам (начальникам).

См. пп. 1, 2 ст. 23 Положения о порядке прохождения военной службы.

7. Сроки военной службы в воинских званиях и порядок их присвоения определяются Положением о порядке прохождения военной службы.

См. абз. 4 п. 1 ст. 47 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».



Для прохождения военной службы в следующих воинских званиях устанавливаются сроки:

- рядовой, матрос — пять месяцев;
- младший сержант, старшина 2 статьи — один год;
- сержант, старшина 1 статьи — два года;
- старший сержант, главный старшина — три года;
- прапорщик, мичман — три года;
- младший лейтенант — два года;
- лейтенант — три года;
- старший лейтенант — три года;
- капитан, капитан-лейтенант — четыре года;
- майор, капитан 3 ранга — четыре года;
- подполковник, капитан 2 ранга — пять лет.

Воинское звание высшего офицера может быть присвоено военнослужащему по истечении не менее двух лет его военной службы в предыдущем воинском звании и не менее одного года в занимаемой воинской должности (должности), подлежащей замещению высшими офицерами.

Сроки военной службы в воинском звании генерал-полковника (адмирала) и генерала армии (адмирала флота) не устанавливаются.

Срок военной службы в воинском звании лейтенанта для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, окончивших военное учебное заведение по очной форме обучения с пятилетним сроком и выше, устанавливается два года.

8. Срок военной службы военнослужащих в присвоенном воинском звании исчисляется со дня присвоения воинского звания.

*См. пп. 2—5 ст. 22 Положения о порядке прохождения военной службы.*

Очередное воинское звание присваивается военнослужащему в день истечения срока его военной службы в предыдущем воинском звании, если он занимает воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание, равное или более высокое, чем воинское звание, присваиваемое военнослужащему.

9. Военнослужащему, имеющему воинское звание офицера и успешно обучающемуся по очной форме обучения в военном образовательном учреждении высшего профессионального образования, а также в адъюнктуре или военной докторантуре, очередное воинское звание до подполковника или капитана 2 ранга включительно присваивается в день истечения срока его военной службы в предыдущем воинском звании независимо от воинской должности, которую он занимал до поступления в указанное образовательное учреждение.

*См. пп. 1, 2, 3 ст. 47 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

10. В срок военной службы в присвоенном воинском звании входит время нахождения на военной службе.

В указанный срок засчитывается:

- а) время перерыва в военной службе в случае необоснованного привлечения военнослужащего к уголовной ответственности, незаконного увольнения военнослужащего с военной службы и последующего его восстановления на военной службе;
- б) время приостановления военной службы;
- в) время пребывания в запасе.

11. При назначении военнослужащего на высшую воинскую должность (должность) одновременно, а при невозможности одновременного оформления — со дня назначения на высшую воинскую должность (должность) ему присваивается очередное воинское звание, если истек срок его службы в предыдущем воинском звании, при условии, что для этой воинской должности (должности) штатом предусмотрено воинское звание, равное или более высокое, чем воинское звание, присваиваемое военнослужащему.

12. Военнослужащему, имеющему воинское звание офицера и успешно обучающемуся по очной форме обучения в военно-учебном заведении, адъюнктуре, военной докторантуре, очередное воинское звание до подполковника, капитана 2 ранга включительно присваивается в день истечения срока его военной службы в присвоенном воинском звании независимо от воинской должности (должности), которую он занимал до поступления в указанное учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру.

Военнослужащему, имеющему воинское звание офицера, занимавшему до поступления в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру воинскую должность (должность), для которой штатом предусмотрено воинское звание полковника, капитана 1 ранга или высшего офицера, очередное воинское звание до полковника, капитана 1 ранга включительно присваивается в соответствии с занимаемой до поступления в указанное учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру воинской должностью (должностью) по истечении срока выслуги лет в присвоенном воинском звании.

Очередное воинское звание военнослужащему может быть присвоено досрочно за особые личные заслуги, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности (должности).

Военнослужащему, срок военной службы которого в присвоенном воинском звании истек, за особые личные заслуги может быть присвоено воинское звание на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности (должности), но не выше воинского звания майора, капитана 3 ранга.

Воинское звание ефрейтора (старшего матроса) может быть присвоено в качестве поощрения за особые личные заслуги военнослужащему, занимающему воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание рядового (матроса).

Воинское звание младшего сержанта (старшины 2 статьи) присваивается рядовому (матросу), замещающему воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание младшего сержанта (старшины 2 статьи) и выше, по истечении срока его военной службы в предыдущем воинском звании, а также военнослужащему, успешно завершившему обучение в учебной воинской части по программе подготовки сержантов (старшин).

*См. пп. 6—13 ст. 22 Положения о порядке прохождения военной службы.*

13. Во время отбывания наказания в виде ограничения по военной службе или ареста военнослужащему не может быть присвоено очередное воинское звание.

Время отбывания наказания в виде ограничения по военной службе или ареста не засчитывается в срок военной службы в присвоенном воинском звании.

См. пп. 14, 15 ст. 22 Положения о порядке прохождения военной службы.

14. Военнослужащий, а также гражданин, пребывающий в запасе или находящийся в отставке, могут быть лишены воинского звания только по приговору суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

Гражданин, лишенный воинского звания, после снятия или погашения судимости может быть восстановлен в прежнем воинском звании должностным лицом, имеющим право присваивать это воинское звание в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

См. пп. 1, 2 ст. 48 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

**Образец ходатайства командира подразделения о присвоении военнослужащему очередного воинского звания досрочно**

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о присвоении \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

очередного воинского звания досрочно за особые личные заслуги в \_\_\_\_\_.

(указывается, какие конкретно заслуги и в какой области достигнуты)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

**Образец ходатайства командира подразделения о присвоении военнослужащему воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности, за особые личные заслуги**

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о присвоении \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности, за особые личные заслуги в \_\_\_\_\_.

(указывается, какие конкретно заслуги и в какой области достигнуты)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Очередное воинское звание военнослужащему может быть присвоено досрочно за особые личные заслуги, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности.

2. Военнослужащему, срок военной службы которого в присвоенном воинском звании истек, за особые личные заслуги может быть присвоено воинское звание на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности, но не выше воинского звания майора или капитана 3 ранга, а военнослужащему, имеющему ученую степень и (или) ученое звание, занимающему воинскую должность профессорско-преподавательского состава в военном образовательном учреждении профессионального образования, — не выше воинского звания полковника или капитана 1 ранга.

См. пп. 4, 5 ст. 47 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Присвоение воинского звания офицера досрочно, на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, а также воинского звания военнослужащим, успешно обучающимся по очной форме обучения в военно-учебном заведении, адъюнктуре, военной докторантуре, до полковника (капитана 1 ранга) включительно производится руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

4. Присвоение воинских званий прапорщикам (мичманам), сержантам (старшинам) досрочно, а также присвоение очередных воинских званий на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного для занимаемой штатной воинской должности: прапорщикам (мичманам) — не выше воинского звания старшего прапорщика (старшего мичмана), сержантам (старшинам) — не выше воинского звания старшины (главного корабельного старшины), — производится должностными лицами, имеющими право присваивать данные воинские звания.

См. пп. 3, 4 ст. 23 Положения о порядке прохождения военной службы.

**Образец заявления гражданина о восстановлении его в воинском звании**

Военному комиссару \_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области (республики, края и т. д.)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия и инициалы)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

проживающий \_\_\_\_\_, (адрес места жительства)

приговором военного суда \_\_\_\_\_ (указывается наименование суда)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. лишен воинского звания \_\_\_\_\_ за совершение преступления по ст. \_\_\_\_ Уголовного кодекса Российской Федерации и осужден на \_\_\_\_\_.

(указывается санкция)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моя судимость погашена (снята).

Прошу Вас рассмотреть вопрос о восстановлении меня в прежнем воинском звании.

К заявлению прилагаются:

1. Копия приговора (или документ о снятии судимости).
2. Отзыв органа внутренних дел Российской Федерации.
3. Документы, свидетельствующие об исправлении и заслугах в трудовой деятельности (характеристики, присвоение почетных званий, поощрение государственными наградами и т. д.).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

1. Гражданин, лишенный воинского звания, после снятия или погашения судимости может быть восстановлен в прежнем воинском звании должностным лицом, имеющим право присваивать это воинское звание, по просьбе гражданина при наличии положительного отзыва органа внутренних дел Российской Федерации и решения комиссии военного комиссариата.

2. Заявление гражданина о восстановлении в воинском звании рассматривается военным комиссаром не позднее чем в месячный срок со дня его поступления в военный комиссариат.

При наличии оснований для восстановления гражданина в прежнем воинском звании военный комиссар оформляет представление о восстановлении гражданина в воинском звании.

3. Восстановление гражданина в воинском звании в этом случае может быть произведено приказом должностного лица, имеющего право присваивать это воинское звание, применительно к порядку его присвоения.

4. Гражданин, лишенный воинского звания в связи с незаконным осуждением, восстанавливается в прежнем воинском звании после вступления в силу решения о его реабилитации со дня лишения его воинского звания.

5. Гражданин, которому восстановлено воинское звание, пользуется правами и льготами, установленными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с восстановленным воинским званием.

См. пп. 1—3 ст. 25 Положения о порядке прохождения военной службы.

## § 5. Аттестация военнослужащих

### Общие положения

1. В целях всесторонней и объективной оценки военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу по призыву, определения их соответствия занимаемой воинской должности и перспектив дальнейшего служебного использования, а также определения предназначения граждан, пребывающих в запасе, проводится аттестация.

Основными задачами аттестации военнослужащих являются:

а) определение соответствия военнослужащих занимаемым воинским должностям и перспектив их дальнейшего служебного использования;

б) подбор военнослужащих для назначения на воинские должности, определение целесообразности заключения новых контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, а также отбор кандидатов для направления на учебу;

в) создание резерва кандидатов для выдвижения и направления на учебу;

г) определение служебного предназначения выпускников военно-учебных заведений;

д) представление военнослужащих к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению очередных воинских званий досрочно и на одну ступень выше воинских званий, предусмотренных штатом для занимаемых воинских должностей;

е) оценка причин, которые могут служить основанием для досрочного увольнения военнослужащего с военной службы.

2. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, аттестуются не менее чем за четыре месяца до истечения срока военной службы, но не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы, а также по окончании военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры.

В случае необходимости руководитель федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, вправе назначить время и порядок проведения аттестации всех военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, или отдельных их категорий.

3. На аттестуемого военнослужащего его непосредственным (прямым) начальником из числа офицеров составляется аттестационный лист.

Военнослужащий должен быть ознакомлен с содержанием аттестации, о чем расписывается в утвержденном аттестационном листе.

4. Командир (начальник), аттестующий подчиненного военнослужащего, в соответствии с порядком аттестации обязан:

а) всесторонне изучить и оценить деловые и личные качества аттестуемого военнослужащего;

б) определить на основе всестороннего изучения военнослужащего содержание выводов по его аттестации;

в) представить по команде в утверждающую инстанцию все экземпляры аттестационных листов для получения заключения и утверждения.

При изучении и оценке деловых и личных качеств аттестуемого военнослужащего командир (начальник) обязан:

а) проанализировать и оценить конкретные показатели работы аттестуемого военнослужащего по занимаемой им воинской должности, состояние дел в воинской части (подразделении), которой он командует, или на участке работы, за который он отвечает;

б) провести с аттестуемым военнослужащим индивидуальную беседу по вопросам прохождения им военной службы, совершенствования профессиональной подготовки, стиля и методов его работы;

в) дать необходимые советы и рекомендации по устранению недостатков аттестуемого военнослужащего, улучшению личной подготовки и выполнению им служебных и должностных обязанностей.

Командир (начальник) несет ответственность за объективность аттестации и обоснованность излагаемых в ней выводов и рекомендаций.

Непосредственные начальники должны требовать от подчиненных устранения недостатков и оказывать им в этом помощь, обеспечивать

реализацию аттестационных выводов, не допускать необоснованной задержки в назначении достойных военнослужащих на высшие должности и направлении на учебу.

5. При назначении военнослужащего на высшую воинскую должность, направлении на учебу, представлении его к награждению государственной наградой Российской Федерации, присвоению воинского звания досрочно или на одну ступень выше занимаемой воинской должности аттестационный лист не составляется. В этих случаях осуществляется рассмотрение аттестационной комиссией представления (наградного листа) либо решения командира (начальника) о направлении военнослужащего на учебу. Вывод аттестационной комиссии заносится в представление (наградной лист).

См. пп. 1, 2, 4—9 ст. 26 Положения о порядке прохождения военной службы.

6. Для проведения аттестации, а также решения иных вопросов прохождения военной службы в воинских частях от отдельного батальона, равных ему и выше создаются аттестационные комиссии.

Аттестационная комиссия подотчетна командиру воинской части, в которой она создана.

В состав аттестационной комиссии входят:

а) председатель аттестационной комиссии — первый заместитель (заместитель) командира или начальник штаба воинской части;

б) члены аттестационной комиссии — заместители (заместители) командира воинской части, командиры (начальники) подразделений воинской части, представители кадрового и юридического органов, органов комплектования и воспитательной работы воинской части;

в) секретарь аттестационной комиссии — один из офицеров воинской части.

7. На заседании аттестационной комиссии рассматриваются:

а) результаты аттестации военнослужащего;

б) кандидаты для поступления на военную службу по контракту;

в) кандидаты для назначения на воинские должности, а также целесообразность заключения новых контрактов, в том числе контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе;

г) кандидаты для направления на учебу;

д) представления к награждению государственными наградами Российской Федерации военнослужащих и гражданского персонала воинских частей;

е) представления к присвоению очередного воинского звания досрочно или на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;

ж) представления к досрочному увольнению с военной службы военнослужащих, увольняемых по решению командования или по собственному желанию;

з) иные вопросы, для решения которых в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Положением о порядке прохождения военной службы и другими нормативными правовыми актами требуются заключения аттестационной комиссии;

и) иные вопросы, связанные с прохождением военнослужащими военной службы, по решению командира воинской части.

8. Для принятия решения командиром воинской части аттестационная комиссия выносит письменные заключения по всем рассматриваемым вопросам.

9. На заседании аттестационной комиссии воинской части в необходимых случаях могут приглашаться аттестуемые военнослужащие, командиры (начальники) подразделений, в подчинении которых находятся аттестуемые военнослужащие, и другие должностные лица.

См. пп. 1—5 ст. 27 Положения о порядке прохождения военной службы.

## Образец аттестационного листа

### Аттестационный лист

На \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, воинская

\_\_\_\_\_  
должность, воинская часть, личный номер)

Год рождения \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_

С какого года в Вооруженных Силах \_\_\_\_\_

Стаж в воинской должности \_\_\_\_\_

Дата присвоения воинского звания \_\_\_\_\_

Дата заключения контракта и на какой срок \_\_\_\_\_

Образование: а) гражданское \_\_\_\_\_

б) военное (военно-специальное) \_\_\_\_\_

Причина проведения аттестации \_\_\_\_\_

Вывод по последней аттестации за 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

#### I. Текст отзыва

\_\_\_\_\_  
(воинская должность, воинское звание, инициал имени, фамилия и подпись составившего отзыв)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### II. Выводы прямых командиров (начальников), заключение аттестационной комиссии

#### III. Решение утверждающего командира (начальника)

\_\_\_\_\_  
(воинская должность, воинское звание, инициал имени, фамилия и подпись)  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(воинская должность, воинское звание, инициал имени, фамилия

и подпись начальника штаба воинской части или начальника



кадрового органа, заверившего с подлинного другие экземпляры

аттестационного листа)

М.П. \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись аттестованного)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Комментарии

1. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию воинской части на подлежащего аттестации военнослужащего представляется аттестационный лист, содержащий отзыв, по вышеуказанной форме.

2. Отзыв на военнослужащего составляется его непосредственным (прямым) командиром (начальником) из числа офицеров в разд. I аттестационного листа и представляется по команде.

В тексте отзыва, излагаемом в произвольной форме, как правило, должны быть отражены следующие вопросы, характеризующие аттестуемого военнослужащего:

- уровень профессиональной подготовки, знание общевоинских уставов, наставлений, своих обязанностей по занимаемой воинской должности и их выполнение, готовность к выполнению обязанностей при переводе с мирного на военное и в военное время, совершенствование профессиональных знаний в системе командирской (профессионально-должностной) подготовки и самостоятельно, ученая степень и ученое звание, умение применять полученные знания на практике, область деятельности, в которой аттестуемый проявил наибольшие способности и достиг высоких результатов, наличие боевого опыта;

- личная дисциплинированность и исполнительность, требовательность к себе и подчиненным;

- организованность в работе, умение определить главное направление в обеспечении высокого уровня боевой и мобилизационной готовности, способность качественно выполнять поставленные задачи, проявлять инициативу, быстро ориентироваться и умело действовать в сложной обстановке;

- умение руководить, обучать и воспитывать подчиненный личный состав и сочетать высокую требовательность с заботой о нем;

- оценка состояния подразделения (воинской части, соединения, объединения), которым командует, или участка работы, за который отвечает аттестуемый (дисциплина, уровень укомплектованности, боевая и мобилизационная готовность, боевая подготовка, освоение военной техники и оружия, состояние вооружения, военной техники и материально-технических средств, наличие (отсутствие) утрат, недостач, порчи и хищения военного имущества, состояние командирской (профессионально-должностной) подготовки, наличие кадрового резерва и работа с ним, качество работы с младшими офицерами и т. п.);

- способность критически оценивать свою деятельность, творчески подходить к делу, настойчивость в выполнении должностных обязанно-

стей, авторитет в воинском коллективе, умение организовать обеспечение защиты государственных секретов, моральные и психологические качества;

- состояние здоровья в соответствии с медицинскими заключениями, работоспособность и физическая подготовка.

См. абз. 1—10 п. 3 Инструкции о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Командиры (начальники), в прямом подчинении которых находятся аттестуемые военнослужащие, до командиров (начальников), утверждающих аттестационные листы, содержащие отзывы, свои выводы по отзывам на аттестуемых военнослужащих излагают в разд. II аттестационных листов. Аттестационные комиссии вносят свои заключения в этом же разделе аттестационных листов после соответствующих выводов прямых командиров (начальников).

В заключении аттестационной комиссии указывается о соответствии (несоответствии) аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, а также мнение о его дальнейшем служебном предназначении.

При этом, могут быть даны следующие примерные рекомендации:

- о включении в кадровый резерв;

- о выдвижении военнослужащего на высшую воинскую должность — в порядке продвижения по службе (на какую и когда);

- о направлении военнослужащего на учебу в военно-учебное заведение или на курсы (какие и когда);

- о перемещении военнослужащего на равную воинскую должность с указанием конкретной воинской должности и причин перемещения;

- о перемещении военнослужащего на другую воинскую должность — командную, штабную, преподавательскую, в местные органы военного управления или на другую должность с указанием причин перемещения и срока;

- о перемещении военнослужащего с высшей воинской должности на низшую, по какому основанию и на какую воинскую должность целесообразно назначить;

- об увольнении военнослужащего с военной службы в случаях, когда в соответствии с законодательством он подлежит аттестации, а также рекомендации о предназначении его в военное время.

Выводы и заключение в аттестационном листе должны основываться на содержании отзыва.

4. Заключение аттестационной комиссии вносится в протокол, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. Из протокола заключение аттестационной комиссии переносится в разд. II всех экземпляров аттестационного листа (по количеству личных дел) с указанием воинских должностей, воинских званий, инициалов имен и фамилий председателя, членов аттестационной комиссии и заверяется ее секретарем.

5. Командиры (начальники), утверждающие аттестационные листы, содержащие отзывы, выводы и заключения, обязаны лично записать свое решение в разд. III аттестационного листа и подписать его.

См. п. 8 Инструкции о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации.

## Образец жалобы на несоблюдение порядка проведения аттестации

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Жалоба

В связи с предстоящим заключением мной, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
нового контракта (или: увольнением с военной службы \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(указывается основание увольнения)  
моим непосредственным командиром (начальником) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
составлен аттестационный лист.

С выводами и содержанием аттестационного листа я не согласен, так как они являются необъективными и необоснованными. Необъективности и необоснованности аттестационных выводов способствовали нарушения порядка проведения аттестации, которые заключаются в следующем:

1) мне не был доведен под роспись график проведения аттестации;

2) мой непосредственный командир (начальник) не провел со мной индивидуальную беседу по вопросам прохождения мной военной службы;

3) я не был ознакомлен с аттестационным листом, содержащим отзыв, до представления его напрямую командиру (начальнику) или в аттестационную комиссию. Поэтому я не смог представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

С учетом изложенного и в соответствии с п. 10 ст. 26 Положения о порядке прохождения военной службы прошу Ваших указаний моему непосредственному командиру (начальнику) о составлении нового аттестационного листа (внесении изменений в аттестационный лист), ознакомлении меня с ним и направлении его на рассмотрение аттестационной комиссией воинской части.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Аттестационные выводы и порядок проведения аттестации могут быть обжалованы военнослужащим вышестоящему командиру (начальнику) в течение месяца со дня объявления ему результатов аттестации, а также в суд.

В случае признания жалобы военнослужащего обоснованной в аттестационный лист вносятся соответствующие изменения или составляется новый аттестационный лист.

См. п. 10 ст. 26 Положения о порядке прохождения военной службы.

2. Для проведения аттестации с составлением аттестационных листов в воинской части от отдельного батальона, ему равного и выше, военном комиссариате, организации Вооруженных Сил Российской Федерации ежегодно составляются списки военнослужащих, подлежащих аттестации, и график ее проведения, который утверждается командиром (начальником) воинской части до 1 августа года, предшествующего аттестации, и доводится до сведения каждого аттестуемого военнослужащего не позднее чем за месяц до начала аттестации под подпись.

См. п. 2 Инструкции о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Аттестуемый военнослужащий имеет право ознакомиться с аттестационным листом, содержащим отзыв, до представления его напрямую командиру (начальнику) или в аттестационную комиссию и представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

См. абз. 11 п. 3 Инструкции о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации.

## Образец жалобы военнослужащего командиру воинской части на заключение аттестационной комиссии

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Жалоба

В связи с предстоящим заключением мной, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
нового контракта (или: увольнением с военной службы \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(указывается основание увольнения)  
моим непосредственным командиром (начальником) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
был составлен аттестационный лист.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. аттестационный лист, содержащий отзыв на меня, рассмотрен на заседании аттестационной комиссии и по нему дано следующее заключение \_\_\_\_\_.

(указывается вывод)

С выводом аттестационной комиссии \_\_\_\_\_,

(указывается вывод)

я не согласен, так как он является необъективным и необоснованным. Необъективность и необоснованность аттестационных выводов заключаются в следующем:

1) указанный низкий уровень специальной, командирской и общественно-государственной подготовки не соответствует дей-

ствительности, так как не подтверждается итоговыми оценками (указываются итоговые оценки);

2) низкий уровень требовательности к себе и подчиненным, личной дисциплинированности и исполнительности не соответствует содержанию карточки взысканий и поощрений, в которую внесены поощрения за \_\_\_\_\_,

(указывается, какие, когда и кем объявлены поощрения) дисциплинарных взысканий не имею (или они сняты);

3) оценка состояния подразделения (участка работы, за который отвечает аттестуемый) не соответствует реальному положению дел, так как по результатам подведения итогов за текущий учебный период подразделение заняло \_\_\_\_\_ место в воинской части (мне объявлена благодарность и т. д.);

4) указываются другие аспекты необъективности и необоснованности аттестационных выводов.

С учетом изложенного и в соответствии с п. 10 ст. 26 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, прошу Ваших указаний моему непосредственному командиру (начальнику) о составлении нового аттестационного листа (внесении изменений в аттестационный лист) и направлении его на рассмотрение аттестационной комиссией воинской части.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Аттестационные комиссии обязаны всесторонне изучить аттестационные листы, содержащие отзывы на военнослужащих, установить их соответствие деловым и личным качествам аттестуемых военнослужащих и дать заключения по ним:

а) комиссия отдельного батальона (ему равного), полка (ему равного) — на военнослужащих отдельного батальона (ему равного), полка (ему равного), кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, составленные командиром отдельного батальона, полка (им равных);

б) комиссия дивизии (бригады) — на военнослужащих дивизии (бригады), кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, рассмотренные в аттестационных комиссиях полков (отдельных батальонов, дивизионов, кораблей 1 ранга), и аттестационных листов, содержащих отзывы, составленные командиром дивизии (бригады);

в) комиссия армии, флотилии (корпуса) — на военнослужащих армии, флотилии (корпуса), за исключением аттестационных листов, содержащих отзывы, рассмотренные в нижестоящих аттестационных комиссиях, и аттестационных листов, содержащих отзывы, составленные командующим (командиром) армией, флотилией (корпусом).

В других аттестационных комиссиях аттестационные листы, содержащие отзывы, рассматриваются на военнослужащих данной воинской части, кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, рассмотренные в нижестоящих аттестационных комиссиях.

Аттестационные листы, содержащие отзывы, составленные командиром (начальником) воинской части, рассматриваются в вышестоящих аттестационных комиссиях.

2. Командиры (начальники) воинских частей утверждают все аттестационные листы, содержащие отзывы, которые рассмотрены непосредственно подотчетными им аттестационными комиссиями.

Исключение составляет аттестационный лист, содержащий отзыв, составленный непосредственным (прямым) командиром (начальником), выводы прямых командиров (начальников), если таковые имеются, заключение аттестационной комиссии и выводы прямых командиров (начальников), если таковые имеются, о несоответствии аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, увольнении военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, с военной службы в запас по собственному желанию при наличии у него уважительных причин или в связи с невыполнением им условий контракта. Указанный аттестационный лист, содержащий такой отзыв, заключение и выводы, утверждается командиром (начальником), которому предоставлено право назначения (увольнения) военнослужащего.

3. Заседание аттестационной комиссии воинской части проводится с участием аттестуемого военнослужащего, его непосредственного или прямого командира (начальника) при рассмотрении аттестационного листа, содержащего отзыв или вывод о несоответствии военнослужащего занимаемой воинской должности, или отзыв, в котором отмечается наличие у аттестуемого военнослужащего существенных недостатков в исполнении общих, должностных или специальных обязанностей, а также при наличии заявления аттестуемого военнослужащего о несогласии с представленным аттестационным листом и изложенным в нем отзывом.

См. пп. 6, 7 Инструкции о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации.

Образец заявления в военный суд об оспаривании необъективности аттестации и необоснованности излагаемых в ней выводов и рекомендаций

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы, должность, адрес)

Заинтересованные лица:  
командир воинской части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия и инициалы)

Аттестационная комиссия воинской части \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
прохожу военную службу по контракту в воинской части \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_.

(указывается наименование должности, ее штатно-должностная категория)  
В связи с предстоящим заключением мной нового контракта (или: досрочным увольнением с военной службы \_\_\_\_\_ и др.)  
(указывается основание)

моим непосредственным командиром (начальником) \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

составлен аттестационный лист, который был рассмотрен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании аттестационной комиссии  
войсковой части \_\_\_\_\_.

С содержанием аттестационного листа и выводами по нему я  
не согласен, так как они являются необъективными и необосно-  
ванными.

Необъективность и необоснованность аттестационных выводов  
закключаются в следующем:

1) указанный низкий уровень специальной, командирской и  
общественно-государственной подготовки не соответствует дей-  
ствительности, так как не подтверждается итоговыми оценками

(указываются итоговые оценки)

2) низкий уровень требовательности к себе и подчиненным,  
личной дисциплинированности и исполнительности не соответ-  
ствует содержанию карточки взысканий и поощрений, в которую  
внесены поощрения за \_\_\_\_\_,

(указывается, какие, когда и кем объявлены поощрения)

дисциплинарных взысканий не имею (или они сняты);

3) оценка состояния подразделения (участка работы, за кото-  
рый отвечает аттестуемый) не соответствует реальному положе-  
нию дел, так как по результатам подведения итогов за текущий  
учебный период подразделение заняло \_\_\_\_\_ место в воинской  
части (мне объявлена благодарность и т. д.);

4) указываются другие аспекты необъективности и необосно-  
ванности аттестационных выводов.

Необъективности и необоснованности аттестационных выводов  
способствовали нарушения порядка проведения аттестации, ко-  
торые заключаются в следующем:

1) мне не был доведен под роспись график проведения аттес-  
тации;

2) мой непосредственный командир (начальник) не провел со  
мною индивидуальную беседу по вопросам прохождения мной воен-  
ной службы;

3) я не был ознакомлен с аттестационным листом, содержащим  
отзыв, до представления его прямому командиру (начальнику)  
или в аттестационную комиссию. Поэтому я не смог представить  
в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей  
служебной деятельности за предшествующий период, а также за-  
явление о своем несогласии с представленным отзывом.

Необъективность и необоснованность аттестационных выводов  
привели к нарушению моих прав на заключение нового контракта  
(на продвижение по службе, на увольнение с военной службы по  
выбранному основанию и т. д.).

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст.  
254, 255, 256 ГПК РФ, ст. 21 Федерального закона «О статусе  
военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

**ПРОШУ:**

1. Признать действия непосредственного (прямого) командира  
(начальника), аттестационной комиссии и командира войсковой  
части \_\_\_\_\_ неправомерными, а аттестационные выводы необъек-  
тивными и необоснованными.

2. Обязать непосредственного (прямого) командира (начальни-  
ка) составить новый аттестационный лист (внести изменения в  
аттестационный лист) с исключением из него необъективных и  
необоснованных фактов и выводов и повторно направить его на  
рассмотрение аттестационной комиссией войсковой части.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из  
войсковой части: (указать документы, которые подтверждают до-  
воды заявителя и которые находятся у ответчика).

**Приложения:**

1. Копия заявления.

2. Копия аттестационного листа.

3. Документы, подтверждающие необъективность и необоснован-  
ность выводов аттестации.

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащие имеют право на защиту своих прав и законных  
интересов путем обращения в суд в порядке, установленном федераль-  
ными законами и иными нормативными правовыми актами Российской  
Федерации.

2. Неправомерные решения и действия (бездействие) органов военно-  
го управления и командиров могут быть обжалованы военнослужащими  
в порядке, предусмотренном федеральными законами, общевоинскими  
уставами и иными нормативными правовыми актами Российской  
Федерации.

См. ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Образец заявления в военный суд о незаконности  
решения аттестационной комиссии  
о несоответствии военнослужащего  
занимаемой должности

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_



### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Моим непосредственным командиром (начальником) \_\_\_\_\_

(указывается воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
на меня, в соответствии с графиком проведения аттестации на 20\_\_ г., составлена аттестация, которая рассмотрена на заседании аттестационной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ и утверждена командиром войсковой части \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В выводах аттестации, с которыми командир войсковой части \_\_\_\_\_ согласился, указано, что я не соответствую занимаемой должности, отсутствуют перспективы моего служебного использования, и рекомендовано переместить меня на низшую должность.

Выводы аттестации в установленном порядке мной обжалованы командиру войсковой части \_\_\_\_\_, однако он своего решения не изменил.

Считаю, что выводы аттестации не соответствуют действительности по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указывается обоснование жалобы: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (приказы о поощрении, свидетельские \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (показания, документы и т. д.)

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия, которые препятствуют реализации моего права на продвижение по службе, гарантированного п. 2 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ, ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

#### ПРОШУ:

1. Признать действия непосредственного (прямого) командира (начальника), аттестационной комиссии и командира войсковой части \_\_\_\_\_ неправомерными, а аттестационные выводы о моем несоответствии занимаемой должности необъективными и необоснованными.

2. Обязать моего непосредственного командира составить новую аттестацию, обеспечив объективность аттестации и обоснованность излагаемых в ней выводов и рекомендаций, рассмотреть ее на заседании аттестационной комиссии, а командира войсковой части \_\_\_\_\_ – утвердить ее.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика)

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

#### Приложения:

1. Копия заявления.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Государство гарантирует военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, назначение на высшие воинские должности с учетом условий заключенного ими контракта в соответствии с полученной квалификацией, достигнутыми в служебной деятельности результатами и на конкурсной основе.

См. абз. 2 п. 2 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

## § 6. Заключение военнослужащим нового контракта

### Общие положения

1. Контракт о прохождении военной службы вправе заключать военнослужащие, у которых заканчивается предыдущий контракт о прохождении военной службы.

2. Командир (начальник) воинской части принимает решение о заключении нового контракта о прохождении военной службы или об отказе в его заключении с военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, не позднее чем за три месяца до истечения срока действующего контракта.

См. абз. 1 и 2 п. 1, п. 6 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Новый контракт о прохождении военной службы может заключаться военнослужащим, являющимся гражданином, на срок три года, пять лет, десять лет или на время обучения в военном образовательном учреждении профессионального образования и пять лет военной службы после его окончания, а также на неопределенный срок (до наступления предельного возраста пребывания на военной службе).

Контракт о прохождении военной службы может заключаться с военнослужащим на меньший срок — до наступления предельного возраста пребывания его на военной службе.

Военнослужащий, проходивший военную службу по контракту и поступивший в военное образовательное учреждение высшего профессионального образования, а также поступивший в адъюнктуру или военную докторантуру, заключает контракт о прохождении военной службы на время обучения в указанном образовательном учреждении, в адъюнктуре или военной докторантуре и пять лет военной службы после окончания учебы.

См. пп. 5, 6, 8 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Образец рапорта военнослужащего  
о заключении с ним нового контракта  
о прохождении военной службы  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о заключении со мной, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
в соответствии с п. 5 ст. 38 Федерального закона «О воинской  
обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ,  
контракта о прохождении военной службы сроком на \_\_\_\_\_ года  
(лет).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту и желающий продолжить ее прохождение, заключает новый контракт в следующих случаях:

- а) при окончании срока предыдущего контракта;
- б) при зачислении в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру;
- в) при отчислении из военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры;
- г) при переводе из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, и наоборот, а также из одного федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в другой.

2. Новый контракт заключается:

- а) с военнослужащим, проходящим военную службу по контракту (с гражданином, проходившим военную службу по контракту), — на три года, пять лет, десять лет либо на меньший срок до наступления предельного возраста пребывания на военной службе, а также на неопределенный срок (до наступления предельного возраста пребывания на военной службе);
- б) с военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, при зачислении в военно-учебное заведение, адъюнктуру или военную докторантуру (с гражданином, проходившим военную службу по контракту, при зачислении в военно-учебное заведение) — на время обучения в указанном учебном заведении, в адъюнктуре или военной докторантуре и на пять лет военной службы после их окончания.

3. Новый контракт подписывают следующие должностные лица Министерства обороны Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба):

- а) при заключении нового контракта с военнослужащим, которого назначать на воинскую должность не требуется:

— с военнослужащим, который непосредственно подчинен руководителю федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, — руководитель федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

— с военнослужащим, проходящим военную службу на иной воинской должности, — соответствующее должностное лицо от командира воинской части и выше, которое является для военнослужащего ближайшим прямым начальником;

б) при заключении нового контракта с военнослужащим (гражданином), которого требуется назначить на воинскую должность:

— с назначаемым на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание высшего офицера, — руководитель федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, на основании решения Президента Российской Федерации;

— с назначаемым на воинскую должность, назначение на которую производится руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, — соответствующее должностное лицо от командира воинской части и выше на основании решения руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти;

— с назначаемым на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание от прапорщика (мичмана) до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением лиц, указанных в предыдущем абзаце, — соответствующее должностное лицо от командира воинской части и выше на основании решения должностного лица, которое вправе осуществлять назначение на указанные воинские должности;

— с назначаемым на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание солдата, матроса, сержанта или старшины, — командир воинской части;

в) при заключении контракта с военнослужащим, поступающим в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру (с гражданином, поступающим в военно-учебное заведение), — начальник военно-учебного заведения.

4. Соответствующими должностными лицами новый контракт подписывается:

а) с военнослужащим, у которого заканчивается срок предыдущего контракта, — в день, следующий за днем окончания срока предыдущего контракта;

б) с военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, поступившим в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру (с гражданином, поступающим в военно-учебное заведение), — в день зачисления в указанное учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру;

в) с военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, отчисленным из военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры, — в день, следующий за днем зачисления в списки личного состава по новому месту военной службы;

г) с военнослужащим при переводе из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, и наоборот, а также из одного федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в другой — в день зачисления в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации).

5. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту в условиях, объективно исключающих возможность заключения нового контракта (участие в походах кораблей; нахождение в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком; нахождение в плену, в положении заложника или интернированного и при других обстоятельствах), и желающий продолжить военную службу по истечении срока действующего контракта, продолжает прохождение военной службы по контракту.

При прекращении указанных обстоятельств военнослужащий заключает новый контракт в течение одного месяца после прибытия в воинскую часть или увольняется с военной службы.

См. п. 1, подп. «а», «б» п. 5, п. 6, подп. «а» — «г» п. 7, п. 12 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта военнослужащего о заключении с ним нового контракта на время обучения в военном образовательном учреждении профессионального образования и пять лет военной службы после его окончания  
Начальнику военно-учебного заведения \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о заключении со мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
в соответствии с п. 5 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, контракта о прохождении военной службы сроком на время обучения в военном образовательном учреждении профессионального образования и пять лет военной службы после его окончания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, поступающий в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру, заключает новый контракт при зачислении в указанное учебное заведение, адъюнктуру или военную докторантуру.

2. Военнослужащий, входящий в постоянный состав подразделения (факультета, кафедры и других подразделений), подчиненного одному федеральному органу исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, но состоящего при учебном заведении иного федерального органа исполнительной власти или входящего в него, заключает

контракт с федеральным органом исполнительной власти, которому указанное подразделение подчинено.

3. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту в одном федеральном органе исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, и обучающийся в военно-учебном заведении другого федерального органа исполнительной власти, из списков личного состава федерального органа исполнительной власти не исключается и нового контракта не заключает.

4. Военнослужащий мужского пола, проходящий военную службу по контракту (за исключением военнослужащих, направленных для прохождения военной службы по призыву), а также военнослужащий женского пола, имеющий воинское звание офицера, прапорщика или мичмана, отчисленные из военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры и желающие проходить военную службу, подают рапорт о заключении нового контракта в день прибытия к новому месту военной службы.

См. пп. 13—14 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта военнослужащего, достигшего предельного возраста пребывания на военной службе, о заключении с ним нового контракта о прохождении военной службы  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о заключении со мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность)

в соответствии с п. 3 ст. 49 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, контракта о прохождении военной службы сроком на \_\_\_\_\_ года (лет).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Предельный возраст пребывания на военной службе устанавливается для:

— Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота, генерал-полковника, адмирала — 60 лет;

— генерал-лейтенанта, вице-адмирала, генерал-майора, контр-адмирала — 55 лет;

— полковника, капитана 1 ранга — 50 лет;

— военнослужащего, имеющего иное воинское звание, — 45 лет.

Для военнослужащих женского пола предельный возраст пребывания на военной службе — 45 лет.

См. пп. 1, 2 ст. 49 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2. С военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, контракт о прохождении военной службы может заключаться на срок до 10 лет в порядке, определяемом Положением о порядке прохождения военной службы, но не свыше достижения ими возраста 65 лет.

*См. п. 3 ст. 49 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

3. Военнослужащим, имеющим ученую степень и достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, предоставляется преимущественное право при заключении с ними контракта о прохождении военной службы в порядке, установленном п. 3 ст. 49 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

*См. п. 9 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

4. С военнослужащим, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе и изъявившим желание продолжить военную службу, новый контракт может быть заключен по решению соответствующего должностного лица в порядке, определенном Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о порядке прохождения военной службы.

*См. п. 3 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы.*

5. Военнослужащий, достигший предельного возраста пребывания на военной службе, для заключения нового контракта подает по команде рапорт должностному лицу, имеющему право принимать решение о заключении контракта с указанным военнослужащим, не менее чем за шесть месяцев до истечения срока действующего контракта.

6. Решения о заключении контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, о сроке нового контракта или об отказе в заключении контракта принимаются:

а) для высших офицеров, а также офицеров, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, — Президентом Российской Федерации;

б) для полковников, капитанов 1 ранга, а также офицеров, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковника, капитана 1 ранга, — руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

в) для военнослужащих, имеющих воинское звание до подполковника, капитана 2 ранга включительно, — должностными лицами, имеющими право назначения указанных военнослужащих на занимаемые ими воинские должности.

7. В случае принятия соответствующим должностным лицом решения о заключении контракта с военнослужащим, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, и сроке его действия указанный контракт подписывает командир (начальник), которому предоставлено право подписания новых контрактов.

8. Решение о заключении контракта с военнослужащим, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, принимается с учетом его деловых качеств, а также состояния здоровья.

При необходимости указанный военнослужащий может быть направлен для прохождения военно-врачебной комиссии.

Заключение военно-врачебной комиссии должно поступить должностному лицу, имеющему право принимать решение о заключении кон-

тракта, не менее чем за четыре месяца до окончания срока военной службы указанного военнослужащего.

*См. пп. 3, 4—6 ст. 10 Положения о порядке прохождения военной службы.*

Образец заявления в военный суд на отказ в заключении нового контракта о прохождении военной службы с военнослужащим, не достигшим права на пенсию за выслугу лет

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,

адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной подан рапорт командиру войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

о заключении со мной нового контракта о прохождении военной службы сроком на \_\_\_\_\_ года (лет).

Решением командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мне отказано в заключении контракта.

С указанным решением я не согласен, так как не приобрел права на пенсию за выслугу лет, отсутствуют основания для моего досрочного увольнения с военной службы, предусмотренные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Решение об отказе в заключении нового контракта принято командиром войсковой части \_\_\_\_\_ только «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., т. е. менее чем за три месяца до истечения срока моего контракта.

Кроме того, согласно п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и п. 18 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, увольнение с военной службы в данном случае может быть произведено только с моего согласия.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Признать решение командира войсковой части \_\_\_\_\_



(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

об отказе в заключении со мной нового контракта о прохождении военной службы незаконным.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ принять решение о заключении со мной нового контракта о прохождении военной службы.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия заявления.

2. Рапорт военнослужащего о заключении нового контракта с резолюцией об отказе в его заключении (иной документ, подтверждающий решение об отказе в заключении нового контракта).

3. Другие документы, подтверждающие неправомерность принятого решения командиром войсковой части \_\_\_\_\_.

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Командир (начальник), который вправе заключать контракт с военнослужащим, желающим заключить новый контракт, принимает решение о заключении с военнослужащим нового контракта или об отказе в его заключении не позднее чем за три месяца до истечения срока действующего контракта.

2. Для заключения нового контракта военнослужащий, у которого заканчивается срок действующего контракта, подает по команде рапорт должностному лицу, которое вправе заключать с ним новый контракт, до окончания срока предыдущего контракта.

Рапорт военнослужащего регистрируется в установленном порядке. Контроль за своевременной подачей рапортов осуществляет соответствующий кадровый орган или орган комплектования воинской части.

См. пп. 8—9 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы.

3. Военнослужащему, не достигшему предельного возраста пребывания на военной службе, не может быть отказано в заключении нового контракта, за исключением случаев, когда он подлежит досрочному увольнению с военной службы по основаниям, установленным подп. «в»—«м» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а также при наличии оснований, указанных в п. 3 ст. 4 Положения о порядке прохождения военной службы.

См. п. 10 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы.

4. Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы:

— по состоянию здоровья — в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;

— по состоянию здоровья — в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву;

— в связи с лишением его воинского звания;

— в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы;

— в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, наказания в виде лишения свободы условно за преступление, совершенное умышленно;

— в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования;

— в связи с вступлением в законную силу приговора суда о лишении военнослужащего права занимать воинские должности в течение определенного срока;

— в связи с избранием военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования или главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе;

— в связи с прекращением военной службы в период ее приостановления;

— в связи с прекращением гражданства Российской Федерации военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в органах, или военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание прапорщика, мичмана или офицера, либо проходящего военную службу по призыву;

— в связи с приобретением военнослужащим, являющимся гражданином, проходящим военную службу по контракту в органах, гражданства (подданства) иностранного государства.

См. подп. «в» — «м» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

5. Контракт не может быть заключен с гражданином (военнослужащим), в отношении которого вынесен обвинительный приговор и которому назначено наказание, в отношении которого ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которого передано в суд, имеющим неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, а также отбывавшим наказание в виде лишения свободы.

См. п. 3 ст. 4 Положения о порядке прохождения военной службы.

6. Военнослужащие — граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту и не достигшие предельного возраста пребывания на военной службе, не могут быть уволены с военной службы без их согласия до приобретения ими права на пенсию за выслугу лет, за исключением случаев досрочного увольнения по основаниям, уста-

новленным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

*См. п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

7. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту и не достигший предельного возраста пребывания на военной службе, не может быть уволен с военной службы без его согласия до приобретения им права на пенсию за выслугу лет, за исключением случаев досрочного увольнения по основаниям, установленным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

*См. п. 18 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.*

## § 7. Перевод военнослужащих

### Общие положения

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, имеют право на изменение места военной службы, в том числе на перевод в другую местность, в соответствии с заключенными ими контрактами, с учетом условий прохождения военной службы, состояния здоровья военнослужащих и членов их семей (на основании заключения военно-врачебной комиссии) и по иным основаниям, устанавливаемым Положением о порядке прохождения военной службы.

*См. п. 2 ст. 6 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

2. Назначение на воинские должности и освобождение от воинских должностей осуществляются:

— военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, — указами Президента Российской Федерации;

— остальных военнослужащих — в порядке, установленном Положением о порядке прохождения военной службы.

3. Проведение плановой замены военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

Сроки прохождения военной службы в указанных районах, местностях и воинских частях определяются Постановлением Правительства Российской Федерации «О сроках прохождения военной службы по контракту в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации» от 5 июня 2000 г. № 434.

*См. пп. 1, 4 ст. 43 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

4. Военнослужащие в порядке, определенном Положением о порядке прохождения военной службы, могут быть переведены для дальнейшего прохождения военной службы:

— из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

— из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в Вооруженные Силы Российской Федерации;

— из одного федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в другой федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

*См. п. 2 ст. 44 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

5. Военнослужащий может быть переведен к новому месту военной службы из одной воинской части в другую (в том числе находящуюся в другой местности) в пределах Вооруженных Сил Российской Федерации (других войск, воинских формирований или органов, воинских подразделений Государственной противопожарной службы) в следующих случаях:

а) по служебной необходимости;

б) в порядке продвижения по службе;

в) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

г) по семейным обстоятельствам по личной просьбе (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту);

д) по личной просьбе (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту);

е) в связи с организационно-штатными мероприятиями;

ж) в связи с плановой заменой (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту);

з) в связи с зачислением в военно-учебное заведение, адъюнктуру, военную докторантуру;

и) в связи с отчислением из военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры;

к) если с учетом характера совершенного преступления военнослужащий, которому назначено наказание в виде ограничения по военной службе, не может быть оставлен в должности, связанной с руководством подчиненными.

6. Военнослужащий в случае перевода к новому месту военной службы направляется туда после сдачи дел и освобождения от воинской должности, но не позднее чем через месяц со дня получения воинской частью приказа или письменного извещения о его переводе, кроме случаев, когда военнослужащий находится в отпуске, в командировке или на лечении.

7. Военнослужащие мужского пола, проходящие военную службу по контракту, а также военнослужащие женского пола, имеющие воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов), отчисленные из военно-учебных заведений, адъюнктуры, военной докторантуры, желающие продолжить военную службу и заключить новый контракт, направляются к новому месту военной службы, где заключают новый контракт о прохождении военной службы.

Военнослужащие мужского пола, проходящие военную службу по контракту, а также военнослужащие женского пола, имеющие воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов), не желающие заключать новый контракт, увольняются с военной службы (за исключением военнослужащих мужского пола, отчисленных из военно-учебных заведений за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, а также за отказ заключить контракт, если к моменту отчисления из указанных учебных заведений они достигли возраста 18 лет, не выслужили установленного срока военной службы по призыву и не имеют права на

увольнение с военной службы, освобождение или отсрочку от призыва на военную службу).

См. пп. 1, 7, 8, 10 ст. 15 Положения о порядке прохождения военной службы.

8. Плановой замене подлежат военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации (местности, где установлен срок военной службы).

9. Военнослужащий, проходящий военную службу в местности, где установлен срок военной службы, может отказаться от плановой замены и продолжить службу в указанной местности. В этом случае дополнительный срок прохождения военной службы должен устанавливаться по согласованию с военнослужащим и составлять не менее одного года.

10. Перевод военнослужащих в порядке плановой замены в местности, где установлен срок военной службы, производится: на высшие воинские должности — с их согласия, на равные воинские должности — без их согласия, за исключением следующих случаев:

а) при невозможности прохождения военной службы в местности, куда военнослужащий переводится, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

б) при невозможности проживания членов семьи военнослужащего (жена, муж, дети в возрасте до 18 лет, дети-учащиеся в возрасте до 23 лет, дети-инвалиды, а также иные лица, состоящие на иждивении военнослужащего и проживающие совместно с ним) в местности, куда он переводится, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

в) при необходимости постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

Указанный перевод военнослужащих производится не менее чем за один год до истечения срока их военной службы (срока контракта), а также (без их согласия) не менее чем за три года до достижения предельного возраста пребывания на военной службе.

Без согласия военнослужащих их повторное направление в местности, где установлен срок военной службы, ранее чем через три года не допускается.

См. п. 2 ст. 15, пп. 1, 2, 4, 6, 7 ст. 16 Положения о порядке прохождения военной службы.

11. Военнослужащие могут быть переведены для дальнейшего прохождения военной службы:

а) из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

б) из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) из одного федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в другой федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

Перевод военнослужащих из Вооруженных Сил Российской Федерации (из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), оформляется:

а) офицеров и прапорщиков (мичманов) — приказом руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором военнослужащий проходит военную службу;

б) сержантов, старшин, солдат и матросов — приказами (распоряжениями) должностных лиц, которым руководителями соответствующих федеральных органов исполнительной власти предоставлено такое право.

Военнослужащие при переводе из Вооруженных Сил Российской Федерации (из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), из них исключаются и зачисляются в федеральный орган исполнительной власти, в который они переведены (в Вооруженные Силы Российской Федерации).

При этом, до дня зачисления в федеральный орган исполнительной власти (в Вооруженные Силы Российской Федерации), в который они переведены, указанные военнослужащие считаются проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации (в федеральном органе исполнительной власти, из которого они переводятся).

12. Контракт, который был ранее заключен с военнослужащим, переводимым из Вооруженных Сил Российской Федерации (из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), прекращает действие со дня заключения нового контракта.

Новый контракт с указанным военнослужащим заключается в день его зачисления в федеральный орган исполнительной власти, в который он переведен (в Вооруженные Силы Российской Федерации).

См. пп. 1, 3—5 ст. 17 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта о согласии военнослужащего с назначением на высшую должность в порядке продвижения по службе с переводом к новому месту военной службы

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Настоящим докладываю, что с назначением меня, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в порядке продвижения по службе на высшую должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд с переводом к новому месту военной службы согласен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащий может быть переведен к новому месту военной службы из одной воинской части в другую (в том числе находящуюся в другой местности) в пределах Вооруженных Сил Российской Федерации (других войск, воинских формирований или органов, воинских подразделений Государственной противопожарной службы) в порядке продвижения по службе.

2. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть переведен к новому месту военной службы в порядке продвижения по службе с назначением с его согласия на высшую воинскую должность.

См. подп. «б» п. 1, п. 3 ст. 15 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта военнослужащего с просьбой  
о переводе к новому месту военной службы  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о назначении меня, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
на \_\_\_\_\_ ВОИНСКУЮ ДОЛЖНОСТЬ  
(равную, низшую или высшую)  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд  
с переводом к новому месту военной службы по \_\_\_\_\_.  
(указываются обстоятельства)  
К рапорту прилагаю отношение командира войсковой части \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащий может быть переведен к новому месту военной службы из одной воинской части в другую (в том числе находящуюся в другой местности) в пределах Вооруженных Сил Российской Федерации (других войск, воинских формирований или органов, воинских подразделений Государственной противопожарной службы) в следующих случаях:

- по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- по семейным обстоятельствам по личной просьбе (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту);

— по личной просьбе (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту).

2. Перевод военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, к новому месту военной службы по семейным обстоятельствам производится в следующих случаях:

— при невозможности проживания членов семьи военнослужащего (жена, муж, дети в возрасте до 18 лет, дети-учащиеся в возрасте до 23 лет, дети-инвалиды, а также иные лица, состоящие на иждивении военнослужащего и проживающие совместно с ним) в данной местности в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

— при необходимости постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

См. подп. «в» — «д» п. 1, п. 5 ст. 15 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец отношения на военнослужащего  
о переводе к новому месту военной службы  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование воинской части)

### Отношение

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская  
\_\_\_\_\_ должность, воинское звание по штату,  
\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения, личный номер)  
рассмотрен в \_\_\_\_\_ к назначению на воинскую  
(наименование воинской части)  
должность \_\_\_\_\_  
(наименование воинской должности по штату, когда и кем  
\_\_\_\_\_ утвержден, место дислокации, военно-учетная специальность,  
\_\_\_\_\_ воинское звание по штату, тарифный разряд)  
Прошу Вас оформить представление к назначению на данную  
воинскую должность и направить его на согласование в установленном  
порядке.  
Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(наименование воинской части)

\_\_\_\_\_ (воинская должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Комментарии

1. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, вправе предложить на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии свою кандидатуру для назначения на освобождающуюся или вакантную воинскую должность

См. п. 3 ст. 43 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».



2. При этом, указанный военнослужащий представляет соответствующему командиру (начальнику) рапорт с ходатайством о рассмотрении его кандидатуры, копию последнего аттестационного листа с отзывом и копию служебной карточки.

3. Аттестационная комиссия воинской части, рассмотрев кандидатуры военнослужащих своей воинской части, а также документы других военнослужащих, дает заключение по рассмотренным кандидатурам.

В случае если аттестационной комиссией воинской части предлагается к назначению на воинскую должность военнослужащий другой воинской части, то по решению командира (начальника) этой воинской части на имя командира (начальника) воинской части, где проходит военную службу отобранный кандидат, высылаются отношения по форме, приведенной выше.

Если аттестационной комиссией воинской части ходатайство кандидата по вопросу назначения на воинскую должность отклонено, то он об этом уведомляется в письменной форме в установленном порядке.

4. Командир (начальник) воинской части, получивший отношение на военнослужащего, обязан в установленном порядке направить на него по команде представление в кадровый орган, подчиненный должностному лицу, которому предоставлено право назначения на данную воинскую должность.

5. Военнослужащие, проходящие военную службу в местностях Российской Федерации, где установлен срок военной службы, вправе предложить на рассмотрение аттестационных комиссий воинских частей, дислоцированных в другой местности Российской Федерации, где не установлен срок военной службы или установлены другие сроки военной службы, свою кандидатуру после того, как они выслужили установленные сроки военной службы в этих местностях.

*См. п. 9 Инструкции по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

**Образец рапорта военнослужащего с просьбой об одновременном переводе его (ее) с супругой (супругом)-военнослужащим к новому месту военной службы на воинские должности в пределах одного населенного пункта (гарнизона)**  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства в связи с принятием решения о переводе меня \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
на равную воинскую должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд с переводом к новому месту военной службы о решении вопроса об одновременном переводе к новому месту военной службы в пределах одного населенного пункта (гарнизона) моей жены (мужа)

\_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
проходящую(его) военную службу по контракту.

В случае невозможности одновременного назначения нас на воинские должности в пределах одного населенного пункта (гарнизона) прошу мой перевод к новому месту военной службы не производить.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Если при переводе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, к новому месту военной службы меняется место жительства его семьи, а жена (муж) этого военнослужащего также проходит военную службу по контракту, то одновременно с принятием решения о переводе военнослужащего к новому месту военной службы решается вопрос о переводе в данную местность его жены (мужа).

2. При невозможности одновременного назначения супругов-военнослужащих на воинские должности в пределах одного населенного пункта (гарнизона) и в случае отказа от увольнения с военной службы одного из них перевод к новому месту военной службы не производится.

*См. п. 6 ст. 15 Положения о порядке прохождения военной службы.*

**Образец заявления в военный суд военнослужащего о неправомерном переводе к новому месту военной службы без его согласия**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_ адрес)

Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_.

Приказом \_\_\_\_\_  
(указывается воинское должностное лицо)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ я назначен на равную воинскую должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, ВУС, тарифный разряд)  
с переводом к новому месту военной службы.

Указанный приказ считаю неправомерным, поскольку перевод к новому месту военной службы требует моего согласия, так как в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии (свидетельство о болезни от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, утвержденное \_\_\_\_\_ ВВК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) я не могу проходить военную службу в местности, в которую назначен для дальнейшего прохождения военной службы (или другие причины).

О предстоящем переводе к новому месту военной службы со мной никто не беседовал, причин, препятствующих моему назначению в другую местность, не выяснял.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(воинское должностное лицо)  
неправомерным и обязать \_\_\_\_\_ его отменить.  
(воинское должностное лицо)

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия заявления.

2. Выписка из приказа о назначении на воинскую должность с переводом к новому месту военной службы.

3. Документы, подтверждающие неправомерность приказа (заключение ВВК, заключение органа государственной службы медико-социальной экспертизы в нуждаемости в постоянном постороннем уходе члена семьи военнослужащего и др.).

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть переведен к новому месту военной службы по служебной необходимости с назначением на равную воинскую должность.

2. Перевод данного военнослужащего к новому месту военной службы с назначением на равную воинскую должность производится без его согласия, за исключением следующих случаев:

а) при невозможности прохождения военной службы в местности, куда он переводится, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

б) при невозможности проживания членов семьи военнослужащего (жена, муж, дети в возрасте до 18 лет, дети-учащиеся в возрасте до 23 лет, дети-инвалиды, а также иные лица, состоящие на иждивении военнослужащего и проживающие совместно с ним) в местности, куда он переводится, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

в) при необходимости постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

См. п. 2 ст. 15 Положения о порядке прохождения военной службы.

## Образец рапорта о проведении замены военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, выслужившего установленные в «льготных» местностях сроки военной службы Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о переводе меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность),  
к новому месту военной службы в порядке плановой замены в связи с истечением срока военной службы в районах Крайнего Севера (приравненных к районам Крайнего Севера или других районах).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Замена военнослужащих, проходящих военную службу в местностях, где установлен срок военной службы, производится не позднее истечения срока, установленного для службы в указанных местностях.

2. Указанным военнослужащим право выбора места дальнейшего прохождения военной службы не предоставляется. По решению соответствующего должностного лица военнослужащий может быть назначен на равную или высшую воинскую должность.

См. п. 3 ст. 16 Положения о порядке прохождения военной службы.

## Образец заявления в военный суд в связи с отказом в переводе к новому месту военной службы

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,

адрес)

Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия и инициалы)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность),  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ (районе Крайнего Севера (или других районах)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О сроках прохождения военной службы по контракту в районах и местностях с неблагоприятными климатическими усло-

виями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации» от 5 июня 2000 г. № 434 срок службы в указанном районе составляет 3 года (5, 10 лет).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной подан рапорт о переводе к новому месту военной службы в порядке плановой замены, который до настоящего времени не реализован.

Указанное бездействие командира войсковой части \_\_\_\_\_ является неправомерным, так как нарушает мои права на перевод к новому месту военной службы.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать бездействие командира войсковой части \_\_\_\_\_ неправомерным и обязать его представить меня к назначению на воинскую должность с переводом к новому месту военной службы в порядке плановой замены.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

**Приложения:**

1. Копия заявления.
  2. Выписка из приказа о назначении на воинскую должность в войсковую часть \_\_\_\_\_, дислоцированную в \_\_\_\_\_ (районе Крайнего Севера (или других районах)).
  3. Документы, подтверждающие неправомерность бездействия воинского должностного лица (рапорт и др.).
  4. Квитанция об уплате государственной пошлины.
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Установлены следующие сроки прохождения военной службы по контракту:

а) до 3 лет, до 5 лет и до 10 лет — на территориях районов и местностей согласно приложению № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 5 июня 2000 г. № 434 (см. приложение 3 к настоящему изданию);

б) до 5 лет — в находящихся за пределами Российской Федерации воинских частях, подразделениях, учреждениях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба.

См. п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации «О сроках прохождения военной службы по контракту в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации» от 5 июня 2000 г. № 434.

2. Максимальный срок непрерывного прохождения военнослужащими военной службы по контракту на территории Чеченской Республики составляет два года.

См. п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации «О максимальном сроке непрерывного прохождения военнослужащими военной службы по контракту на территории Чеченской Республики» от 23 августа 2000 г. № 621.

3. Срок прохождения военной службы по контракту военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации на территории Республики Таджикистан составляет три года.

Прохождение военной службы по контракту на территории Республики Таджикистан сверх указанного срока по решениям главнокомандующего Военно-Воздушными Силами, командующего войсками Приволжско-Уральского военного округа и командующего Космическими войсками разрешено военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации с высокими профессиональными и деловыми качествами, зарекомендовавшим себя с положительной стороны, но не более двух лет.

См. п. 1 приказа министра обороны Российской Федерации «О сроке прохождения военной службы по контракту военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации на территории Республики Таджикистан» от 6 ноября 2004 г. № 340.

Образец рапорта о согласии военнослужащего на перевод из местности, где установлен меньший срок военной службы, в местность, где установлен больший срок военной службы  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Настоящим докладываю, что с назначением меня, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в порядке продвижения по службе на высшую должность \_\_\_\_\_ (наименование должности)

войсковой части \_\_\_\_\_, ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд с переводом к новому месту военной службы в район, в котором установлен больший срок военной службы, согласен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащий с его согласия может быть переведен из местности, где установлен меньший срок военной службы, в местность, где установлен больший срок военной службы.

См. п. 5 ст. 16 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта военнослужащего, проходящего  
военную службу по контракту, о переводе его  
из Вооруженных Сил Российской Федерации  
в иной федеральный орган исполнительной власти,  
в котором предусмотрена военная служба,  
по его просьбе

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о переводе меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
из Вооруженных Сил Российской Федерации в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается другой федеральный орган исполнительной власти)

К рапорту прилагается ходатайство федерального органа ис-  
полнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Перевод военнослужащих из Вооруженных Сил Российской Федерации (из федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), производится при выполнении требований нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, а также по согласованию между руководителями соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

2. Указанный перевод военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, производится в персональном порядке — с их согласия или по их просьбе.

*См. п. 2 ст. 17 Положения о порядке прохождения военной службы.*

## § 8. Приостановление военнослужащим военной службы и заключение ими нового контракта

### Общие положения

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, в случае избрания их депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутатами представительных органов муниципальных образований и главами муниципальных образований, осуществляющими указанные полномочия на постоянной основе, назначения судьями военных судов или Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, наделения полномочиями высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации) или назначения временно исполняющими обязанности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), избрания (назначения) членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации имеют право либо на увольнение с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «г» и «д» п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо на приостановление военной службы.

*См. п. 1 ст. 45 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

2. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет право на досрочное увольнение с военной службы:

— в связи с наделением его полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо назначением его временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или избранием (назначением) его членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, а также в связи с назначением его судьей военного суда или судьей Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации;

— в связи с избранием его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования либо главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе.

*См. подп. «г» и «д» п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

3. Приостановление военной службы военнослужащим означает приостановление действия условий заключенного ими контракта о прохождении военной службы, указанных в п. 3 ст. 32 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

*См. п. 3 ст. 45 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

4. Условия контракта о прохождении военной службы включают в себя обязанность гражданина (иностранного гражданина) проходить военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях или органах в течение установленного контрактом срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также право гражданина (иностранного гражданина) на соблюдение его прав и прав членов его семьи, включая получение социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими статус военнослужащих и порядок прохождения военной службы.

*См. п. 3 ст. 32 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*



5. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в случае направления их не на воинские должности в международные организации, организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, и на военные кафедры при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования военная служба приостанавливается. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут направляться не на воинские должности без приостановления им военной службы, если это предусмотрено иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

6. Военнослужащие, военная служба по контракту которым приостановлена, не считаются исполняющими обязанности военной службы.

7. Срок приостановления военной службы засчитывается в общий трудовой стаж при назначении пенсии за выслугу лет. В течение данного срока выплата денежного довольствия и иных дополнительных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также присвоение очередных воинских званий не производятся.

8. Приостановление военной службы, а также направление военнослужащих не на воинские должности в международные организации, организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, и на военные кафедры при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

9. Не на воинские должности в международные организации, организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, и на военные кафедры при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, могут направляться военнослужащие, проходящие военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, имеющие воинское звание офицера и прослужившие на офицерских должностях 10 лет и более.

Военнослужащие, прослужившие на офицерских должностях менее 10 лет, могут направляться не на воинские должности в организации и образовательные учреждения, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

10. Направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, не на воинские должности в международные организации осуществляется на основании международных договоров Российской Федерации.

11. Перечень организаций, осуществляющих деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, и федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, в которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут направляться не на воинские должности, и количество таких должностей в указанных организациях и образовательных учреждениях определяются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации определяет дополнительные условия заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с военнослужащими, направленными не на

воинские должности в указанные организации и образовательные учреждения, а также с иными лицами, временно замещающими указанные должности.

12. Военнослужащие, военная служба по контракту которым приостановлена, не достигшие предельного возраста пребывания на военной службе, по истечении срока контракта о прохождении военной службы имеют право заключить новый контракт о прохождении военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

Военнослужащие, военная служба по контракту которым приостановлена, имеют право продолжить военную службу в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

13. Военнослужащим, военная служба по контракту которым приостановлена в связи с направлением не на воинские должности, Министерством обороны Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, может быть предложено продолжить военную службу, и в случае их несогласия военная служба указанных военнослужащих прекращается.

Увольнение с военной службы в случае прекращения военной службы осуществляется по основанию, предусмотренному подп. «к» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы в связи с прекращением военной службы в период ее приостановления.

*См. пп. 2, 3, 5—11 ст. 45, подп. «к» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

14. Военнослужащие, военная служба по контракту которым приостановлена, в случае продолжения военной службы назначаются на прежние должности, а при их отсутствии с их согласия — на другие должности.

15. Срок приостановления военной службы в случае продолжения военной службы засчитывается в выслугу лет, дающую право на присвоение очередного воинского звания, надбавку за выслугу лет, дополнительный отпуск и назначение пенсии за выслугу лет, а также на получение социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими статус военнослужащих и порядок прохождения военной службы.

16. Увольнение с военной службы военнослужащих, военная служба по контракту которым приостановлена, осуществляется по основаниям, предусмотренным ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», за исключением оснований, предусмотренных подп. «ж» п. 2, подп. «г» и «д» п. 3 указанной статьи, в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы в связи с переводом на федеральную государственную гражданскую службу.

*См. пп. 12—14 ст. 45, подп. «ж» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

17. Направление военнослужащих не на воинские должности в международные организации, организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, и образовательные учреждения с приостановлением им военной службы осуществляется с их согласия на основании запросов руководителей соответствующим

щих международных организаций, организаций, осуществляющих деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, и образовательных учреждений, по решению руководителей федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, с освобождением направляемых военнослужащих от занимаемых воинских должностей.

18. Началом приостановления военной службы для военнослужащих, направленных не на воинскую должность с приостановлением военной службы, считается день исключения их из списков личного состава воинской части.

Днем окончания приостановления военной службы для военнослужащих, направленных не на воинские должности с приостановлением военной службы, считается последний день их работы в организации, образовательном учреждении.

См. абз. 3 п. 2, пп. 5, 6 ст. 18 Положения о порядке прохождения военной службы.

### Образец рапорта военнослужащего, избранного депутатом, о приостановлении военной службы

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о приостановлении мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
военной службы в связи с избранием меня депутатом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(указывается наименование представительного органа)  
на срок исполнения депутатских полномочий.

К рапорту прилагается копия документа, подтверждающего избрание военнослужащего депутатом.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, в случае избрания их депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутатами представительных органов муниципальных образований и главами муниципальных образований, осуществляющими указанные полномочия на постоянной основе, наделяются полномочиями высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации или назначения временно исполняющими обязанности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, избрания (назначения) членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федера-

ции, давшие согласие на приостановление военной службы, освобождаются от воинских должностей в установленном порядке.

2. Военная служба указанным военнослужащим приостанавливается со дня избрания (назначения) на срок их полномочий.

См. абз. 2 п. 1 ст. 18 Положения о порядке прохождения военной службы.

### Образец рапорта военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, о назначении на должность после прекращения оснований для приостановления военной службы

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о назначении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, ранее занимаемая должность)  
на ранее занимаемую воинскую должность в связи с прекращением оснований для приостановления военной службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

Военнослужащие, военная служба которым приостановлена, в случае продолжения военной службы назначаются на прежние воинские должности, а при их отсутствии с согласия этих военнослужащих — на другие воинские должности.

См. п. 9 ст. 18 Положения о порядке прохождения военной службы.

### Образец рапорта военнослужащего о заключении с ним нового контракта о прохождении военной службы, основания для приостановления военной службы которого прекратились

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о заключении со мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
в соответствии с п. 5 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, контракта о прохождении военной службы сроком на \_\_\_\_\_ года (лет) в связи с прекращением оснований для приостановления военной службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащие, военная служба по контракту которым приостановлена, не достигшие предельного возраста пребывания на военной службе, по истечении срока контракта о прохождении военной службы имеют право заключить новый контракт о прохождении военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

См. п. 9 ст. 45 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2. Новый контракт заключает желающий продолжить прохождение военной службы военнослужащий, ранее проходивший военную службу по контракту, при прекращении оснований для приостановления военной службы.

Соответствующими должностными лицами новый контракт подписывается с военнослужащим, желающим продолжить военную службу, при прекращении оснований для приостановления военной службы — в день прекращения оснований для приостановления военной службы.

Военнослужащий, основания для приостановления военной службы которого прекратились, желающий проходить военную службу, заключает новый контракт со дня прекращения оснований для приостановления военной службы.

См. подп. «б» п. 2, подп. «д» п. 7, п. 16 ст. 9 Положения о порядке прохождения военной службы.

### Образец рапорта о согласии военнослужащего с назначением на не воинскую должность без приостановления военной службы

Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Настоящим докладываю, что с назначением меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

не на воинскую должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ВУС — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тарифный разряд согласен.

К рапорту прилагаю запрос руководителя соответствующей организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут направляться не на воинские должности без приостановления им военной службы, если это предусмотрено федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

2. Направление военнослужащих не на воинские должности без приостановления им военной службы осуществляется с их согласия на основании запросов руководителей соответствующих организаций, по

решениям руководителей федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, с освобождением направляемых военнослужащих от занимаемых воинских должностей.

3. Не на воинские должности без приостановления военной службы могут направляться военнослужащие, проходящие военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, имеющие воинское звание офицера и прослужившие на офицерских должностях 10 лет и более. Военнослужащие, прослужившие на офицерских должностях менее 10 лет, могут направляться не на воинские должности, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

4. Назначение на должность и перемещение военнослужащих, направленных не на воинские должности без приостановления им военной службы, производятся руководителями организаций, в которые эти военнослужащие направлены. О назначении на должность и перемещении по службе указанных военнослужащих организации письменно информируют федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, по решению руководителя которого направлены такие военнослужащие.

5. Военнослужащие, направленные не на воинские должности без приостановления им военной службы в организации и освобожденные от занимаемой должности, по решению руководителей организаций возвращаются в федеральные органы исполнительной власти, от которых они были направлены, для решения вопроса о дальнейшем прохождении ими военной службы. При этом, указанные военнослужащие, не давшие согласия продолжать военную службу, увольняются с военной службы с занимаемой должности без назначения на воинскую должность.

6. Заключение новых контрактов о прохождении военной службы с военнослужащими, направленными не на воинские должности без приостановления им военной службы, производится на основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о порядке прохождения военной службы. Новые контракты от имени федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, с указанными военнослужащими подписывают должностные лица, определяемые решением руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

Заключение новых контрактов о прохождении военной службы с военнослужащими, направленными не на воинские должности без приостановления им военной службы, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, осуществляется с учетом мнения руководителей организаций, в которые направлены военнослужащие.

7. Увольнение с военной службы военнослужащих, направленных не на воинские должности без приостановления им военной службы, может быть осуществлено с их согласия непосредственно из организаций, куда они были направлены.

Днем окончания военной службы указанных военнослужащих считается день исключения их из состава Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.

8. Должности, на которые военнослужащие могут направляться без приостановления им военной службы и которые могут замещаться высшими офицерами, а также общая численность должностей, которые мо-



гут замещаться полковниками и им равными, определяются Президентом Российской Федерации.

Должности, на которые военнослужащие могут направляться без приостановления им военной службы и которые могут замещаться военнослужащими в воинских званиях до полковника включительно и ему равными, определяются руководителями федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, по представлениям организаций.

9. Присвоение военнослужащим, направленным не на воинские должности без приостановления им военной службы, воинских званий, увольнение их с военной службы, присвоение им звания «Ветеран военной службы» и награждение их наградами федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, производится на общих основаниях по представлениям руководителей организаций, в которые они направлены.

10. Отпуска военнослужащим, направленным не на воинские должности без приостановления им военной службы, предоставляются в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и Положением о порядке прохождения военной службы.

*См. ст. 19 Положения о порядке прохождения военной службы.*

## § 9. Особенности прохождения военной службы военнослужащими женского пола

### Общие положения

1. Для военнослужащих устанавливается единая система правовой и социальной защиты, а также материального и иных видов обеспечения с учетом занимаемых воинских должностей, присвоенных воинских званий, общей продолжительности военной службы, в том числе и в льготном исчислении, выполняемых задач, условий и порядка прохождения ими военной службы.

Никто не вправе ограничивать военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей в правах и свободах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

*См. п. 1, абз. 1 п. 5 ст. 3 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

2. Военнослужащие женского пола и военнослужащие, воспитывающие детей без отца (матери), пользуются социальными гарантиями и компенсациями в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами об охране семьи, материнства и детства.

*См. п. 9 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

3. Военнослужащим женского пола предоставляются отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*См. п. 13 ст. 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

4. Ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на

подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

*См. абз. 1, 2 ст. 253 ТК РФ.*

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 6 февраля 1993 г. № 105 в целях обеспечения здоровья и безопасных условий труда для женщин, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм и видов собственности (см. приложение 4 к настоящему изданию).

5. Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

*См. абз. 3 ст. 253 ТК РФ.*

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» от 25 февраля 2000 г. № 162 (см. приложение 5 к настоящему изданию).

6. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, указанные выше, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

*См. ст. 259 ТК РФ.*

7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев лик-



видации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

8. Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом, работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

9. Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида — до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пп. 1, 5—8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ).

*См. ст. 261 ТК РФ.*

10. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в частности, в случаях:

1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

2) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, т. е. отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушением работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

4) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

5) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

6) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

7) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

*См. nn. 1, 5—8, 10, 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.*

Помимо вышеуказанных оснований, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

*См. п. 2 ст. 336 ТК РФ.*

11. Увольнение с военной службы беременных военнослужащих женского пола, военнослужащих женского пола, имеющих детей в возрасте до трех лет, а также имеющих детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста 18 лет (одиноких матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет), не допускается, кроме случаев, когда военнослужащие подлежат увольнению с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «а», «в» — «ж» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», или когда увольнение осуществляется по их желанию.

12. Военнослужащие женского пола, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, не могут быть исключены из списков личного состава воинской части.

*См. п. 25 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.*

13. Военнослужащий (в том числе военнослужащий женского пола) подлежит увольнению с военной службы:

— по возрасту — по достижении предельного возраста пребывания на военной службе;

— по состоянию здоровья — в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;

— по состоянию здоровья — в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или глав-

ного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву;

- в связи с лишением его воинского звания;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, наказания в виде лишения свободы условно за преступление, совершенное умышленно;
- в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования;

*См. подп. «а», «в» — «ж» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

14. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

*См. абз. 1 ст. 262 ТК РФ.*

15. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

*См. ст. 263 ТК РФ.*

16. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

*См. ст. 264 ТК РФ.*

17. Каждый гражданин имеет право по медицинским показаниям на бесплатные консультации по вопросам планирования семьи, наличия социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по медико-психологическим аспектам семейно-брачных отношений, а также на медико-гигиенические, другие консультации и обследования в учреждениях государственной или муниципальной системы здравоохранения в целях предупреждения возможных наследственных заболеваний у потомства.

18. Семьи, имеющие детей (в первую очередь неполные, воспитывающие детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей), имеют право на меры социальной поддержки в области охраны здоровья граждан, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

19. Одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи предоставляется право в интересах лечения ребенка находиться вместе с ним в больничном учреждении в течение всего времени его пребывания независимо от возраста ребенка.

20. При необходимости осуществления ухода за больным членом семьи выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.

*См. ст. 22 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1.*

21. Государство обеспечивает беременным женщинам право на работу в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья.

22. Каждая женщина в период беременности, во время и после родов обеспечивается специализированной медицинской помощью в учреждениях государственной или муниципальной системы здравоохранения в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

23. Женщины во время беременности и в связи с рождением ребенка, а также во время ухода за больными детьми в возрасте до 15 лет имеют право на получение пособия и оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке.

Гарантированная продолжительность оплачиваемого отпуска по беременности и родам определяется законодательством Российской Федерации.

24. Порядок обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, в том числе через специальные пункты питания и магазины по заключению врачей, устанавливается законодательством субъектов Российской Федерации.

*См. ст. 23 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1.*

25. Видами страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством являются следующие выплаты:

- пособие по временной нетрудоспособности;
- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- социальное пособие на погребение.

Условия, размеры и порядок выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством определяются Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ, Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ, Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ.

*См. ст. 1.4 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ.*

Образец рапорта беременной женщины-  
военнослужащей о назначении ее на воинскую  
должность с более легкими условиями службы  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о назначении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
на воинскую должность с более легкими условиями военной служ-  
бы в связи с беременностью в соответствии с медицинским зак-  
лючением \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу, в соответствии с п. 19 ст. 11 Положения о порядке  
прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента  
Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, сохранить  
месячный оклад денежного содержания, месячные и иные дополни-  
тельные выплаты по воинской должности, которую я занимаю.

**Приложение:** медицинское заключение о необходимости назначе-  
ния на воинскую должность с более легкими условиями военной  
службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключени-  
ем и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслужи-  
вания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую  
воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохране-  
нием среднего заработка по прежней работе.

2. До предоставления беременной женщине другой работы, исклю-  
чающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она под-  
лежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все  
пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

3. При прохождении обязательного диспансерного обследования в  
медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется  
средний заработок по месту работы.

*См. абз. 1—3 ст. 254 ТК РФ.*

4. Беременные женщины-военнослужащие в соответствии с медицин-  
ским заключением с их согласия могут быть назначены на воинские  
должности с более легкими условиями службы с сохранением месячно-  
го оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью, месячных  
и иных дополнительных выплат по воинской должности, которую они  
занимали до назначения.

*См. п. 19 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.*

Образец рапорта о предоставлении  
военнослужащему женского пола отпуска по  
беременности и родам  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
отпуска по беременности и родам на основании заключения  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпуск буду проводить по адресу: \_\_\_\_\_.

**Приложение:** листок нетрудоспособности, выданный  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установ-  
ленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска  
по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплод-  
ной беременности — 84) календарных дней до родов и 70 (в случае  
осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110)  
календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному  
социальному страхованию в установленном федеральными законами  
размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предостав-  
ляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически ис-  
пользованных ею до родов.

*См. абз. 1—3 ст. 255 ТК РФ.*

2. Работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на пе-  
риод со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня  
рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении  
двух и более детей — 110 календарных дней со дня их рождения.

По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им предостав-  
ляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста  
трех лет.

В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные  
отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению.

3. Женщинам, усыновившим ребенка, по их желанию вместо указанно-  
го выше отпуска предоставляется отпуск по беременности и родам на  
период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных  
дней, а при одновременном усыновлении двух и более детей — 110 ка-  
лендарных дней со дня их рождения.

Порядок предоставления указанных отпусков, обеспечивающий сохра-  
нение тайны усыновления, устанавливается Правительством Российс-  
кой Федерации.

*См. абз. 1—3 ст. 257 ТК РФ.*

4. Военнослужащим женского пола предоставляются отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном федеральными законами, Положением о порядке прохождения военной службы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом, на них распространяются дополнительные льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Военнослужащим женского пола предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности — 84 календарных дня) до родов и 70 (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется военнослужащему женского пола полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

6. Военнослужащему женского пола, усыновившему ребенка (детей), предоставляется отпуск по беременности и родам за период со дня усыновления и до истечения 70 дней (при усыновлении двух и более детей — 110 дней) со дня рождения ребенка (детей), а также по желанию военнослужащего женского пола — отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

*См. пп. 1, 3, 6 ст. 32 Положения о порядке прохождения военной службы.*

Образец рапорта военнослужащего женского пола, имеющего ребенка в возрасте до полутора лет, о назначении на другую воинскую должность  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о назначении меня, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
на другую воинскую должность до достижения ребенком возраста полутора лет в связи с невозможностью выполнения служебных обязанностей в полном объеме.

Прошу, в соответствии с п. 20 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, сохранить месячный оклад денежного содержания, месячные и иные дополнительные выплаты по воинской должности, которую я занимаю.

Приложение: копия свидетельства о рождении ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но

не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

*См. абз. 4 ст. 254 ТК РФ.*

2. Военнослужащие женского пола, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае если они не могут выполнять служебные обязанности, назначаются на другую воинскую должность до достижения ребенком возраста полутора лет с сохранением месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью, месячных и иных дополнительных выплат по воинской должности, которую они занимали до назначения.

*См. п. 20 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.*

Образец рапорта о предоставлении  
военнослужащему женского пола, имеющему  
ребенка в возрасте до полутора лет, перерывов  
для кормления ребенка  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
перерывов для кормления ребенка в возрасте до полутора лет.

Приложение: копия свидетельства о рождении ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый.

При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

2. По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

3. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

*См. ст. 258 ТК РФ.*

Образец рапорта военнослужащего женского пола  
о предоставлении основного отпуска одновременно  
с отпуском мужа-военнослужащего  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



на основании п. 17 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, основного отпуска за 20\_\_ г. продолжительностью \_\_\_\_ суток одновременно с отпуском мужа-военнослужащего с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Отпуск буду проводить по адресу: \_\_\_\_\_.

Прошу также выплатить денежную компенсацию на санаторно-курортное лечение в размере 600 руб. и материальную помощь в размере 2 (двух) окладов денежного содержания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащим-супругам, проходящим военную службу по контракту, основной отпуск по их желанию предоставляется одновременно.

См. п. 17 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта военнослужащей женского пола  
о предоставлении отпуска по уходу за ребенком  
до достижения им возраста трех лет  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпуск буду проводить по адресу: \_\_\_\_\_.

Приложение: копия свидетельства о рождении ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедушкой, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

3. По заявлению женщины или лиц, указанных выше, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

4. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

5. Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения трудовой пенсии по старости).

См. ст. 256 ТК РФ.

6. Военнослужащему женского пола по его желанию предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Во время отпуска по уходу за ребенком за военнослужащим женского пола сохраняется место военной службы и воинская должность.

См. п. 5 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.

7. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя.

См. ст. 260 ТК РФ.

8. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него военнослужащим женского пола по их желанию предоставляется основной отпуск за текущий год установленной продолжительности, а в год окончания отпуска по уходу за ребенком — отпуск пропорционально времени, оставшемуся до конца календарного года.

Основной отпуск в год окончания отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально времени исполнения служебных обязанностей со дня окончания отпуска по уходу за ребенком до конца календарного года.

Продолжительность основного отпуска определяется в этом случае путем деления установленной для конкретного военнослужащего полной продолжительности основного отпуска на 12 и умножения полученного результата на количество полных месяцев, в течение которых он исполнял свои обязанности. При этом, неполный месяц продолжительностью более 10 дней считается за один полный месяц.

См. п. 4 ст. 11 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец жалобы на возложение обязанности  
по несению службы в карауле  
на военнослужащего женского пола  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Жалоба

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

прохожу военную службу по контракту в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(указать наименование подразделения)

войсковой части \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с решением командира \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование подразделения)

я привлекаюсь к несению караульной службы.

В соответствии со ст. 9 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащие женского пола к несению гарнизонной, караульной служб не привлекаются.

На основании изложенного прошу Вас обязать командира \_\_\_\_\_ не привлекать меня к несению караульной службы.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащие женского пола к несению караульной службы не привлекаются.

См. ст. 8 УВС ВС РФ.

### Образец заявления военнослужащей женского пола о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

#### Заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_ (мать, отец, ребенок – указать нужное)
2. Пол \_\_\_\_\_ (женский, мужской – указать нужное)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_ (республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_ (гражданка (ин) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ иностранный гражданин, лицо без гражданства – указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

11. Место рождения \_\_\_\_\_ (республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица \_\_\_\_\_

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления) :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) ребенка, \_\_\_\_\_ (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал ранее \_\_\_\_\_ (не выдавался, выдавался – указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (не лишалась (ся), лишалась (ся) – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

### Комментарии

1. Право на дополнительные меры государственной поддержки возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, у следующих граждан Российской Федерации независимо от места их жительства:

1) женщин, родивших (усыновивших) второго ребенка начиная с 1 января 2007 г.;

2) женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2007 г., если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры государственной поддержки;

3) мужчин, являющихся единственными усыновителями второго, третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшихся правом на дополнительные меры государственной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 г.

2. При возникновении права на дополнительные меры государственной поддержки лиц, указанных выше, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

3. Право женщин на дополнительные меры государственной поддержки прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки. Право на дополнительные меры государственной поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры государственной поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлени-

ем) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, признан в порядке, предусмотренном СК РФ, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

4. В случаях если отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, их право на дополнительные меры государственной поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

5. Право на дополнительные меры государственной поддержки возникает у ребенка (детей в равных долях) в случае, если женщина, право которой на дополнительные меры государственной поддержки прекратилось, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

6. Право на дополнительные меры государственной поддержки, возникшее у ребенка (детей в равных долях), прекращается в случае его смерти или объявления его умершим.

*См. ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ.*

7. Право на дополнительные меры государственной поддержки возникает со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка (детей), и может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей, за исключением случая необходимости использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, по 31 декабря 2010 г. включительно.

*См. ч. 7 ст. 3, ч. 6.1 ст. 7 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ.*

8. Лица, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки, лично, их законные представители или доверенные лица вправе

обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания за получением сертификата в любое время после возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки путем подачи заявления о выдаче сертификата по форме, приведенной выше, со всеми необходимыми документами.

9. Заявление подается с предъявлением документов (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

— удостоверяющих личность, место жительства (пребывания) или фактического проживания лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

— подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, а также других лиц, указанных в Правилах подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» от 30 декабря 2006 г. № 873;

— удостоверяющих личность, место жительства (пребывания) или фактического проживания и полномочия законного представителя или доверенного лица;

— подтверждающих рождение (усыновление) детей;

— подтверждающих смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, — для лиц, указанных в подп. «б» п. 3 вышеназванных Правил;

— подтверждающих смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, — для лиц, указанных в подп. «в» п. 3 вышеназванных Правил, их законных представителей или доверенных лиц.

Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, представляют заявление о месте своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

10. Указанные заявление и документы могут быть направлены в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляется:

— нотариусом или иным лицом в порядке, установленном п. 3 ст. 185 ГК РФ;

— должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации в случае, если лицо находится за пределами территории Российской Федерации.

Направление указанных заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой приема указанных заявления и документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

11. Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

*См. пп. 4, 5 Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» от 30 декабря 2006 г. № 873.*

**Образец заявления военнослужащей женского пола о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала**

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление  
о распоряжении средствами (частью средств) материнского  
(семейного) капитала**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

4. Серия и номер сертификата \_\_\_\_\_

5. Сертификат выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)



9. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий \_\_\_\_\_  
(указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

б) получение образования ребенком (детьми) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)  
в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

иные связанные с образованием ребенка (детей) расходы в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)  
в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

В соответствии с п. 10 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926, намерен(а) направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала: на обучение ребенка (детей) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)  
на иные, связанные с образованием ребенка (детей), расходы в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)  
поступление которого (ых) планируется \_\_\_\_\_  
(дата планируемого поступления ребенка в образовательное учреждение)

в) формирование накопительной части трудовой пенсии\* в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)  
Средствами материнского (семейного) капитала ранее \_\_\_\_\_.

(указать – не распорядилась(ся), распорядилась(ся)  
Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки \_\_\_\_\_;

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))  
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)  
решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_;

(указать – не принималось (принималось)  
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(указать – не принималось (принималось)  
решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(указать – не принималось (принималось)  
С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862, ознакомлен(а).

(подпись заявителя)  
С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926, ознакомлен(а).

(подпись заявителя)  
С Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии, утвержденными \_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего Правила)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден). \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

\_\_\_\_\_

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Для женщин, указанных в пп. 1 и 2 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ.

### Комментарии

1. Заявление о распоряжении по указанной форме со всеми необходимыми документами подается лицами, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, лично либо через представителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания.

Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, подают заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

2. Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами может быть направлено по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица, получившего сертификат, на заявлении, удостоверение верности копий документов осуществляются:

— нотариусом или иным лицом в порядке, установленном п. 3 ст. 185 ГК РФ;

— должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации (если гражданин постоянно проживает за пределами территории Российской Федерации).

3. Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении двух лет и шести месяцев со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей:

— не позднее 1 мая текущего года — для распоряжения средствами материнского капитала во втором полугодии текущего года;

— не позднее 1 октября текущего года — для распоряжения средствами материнского капитала в первом полугодии года, следующего за годом подачи заявления о распоряжении.

В случае если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о распоряжении может быть подано не ранее чем по истечении трех лет со дня усыновления ребенка.

4. Заявление о распоряжении подается с предъявлением следующих документов:

- а) сертификат (его дубликат);
- б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, получившего сертификат;
- в) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;
- г) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) и полномочия представителя лица, получившего сертификат, — в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, получившего сертификат.

5. К заявлению о распоряжении в случае необходимости прилагаются следующие документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

а) копия разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям — в слу-

чае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

б) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), — в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

в) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862, — в случае направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий;

г) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926, — в случае направления средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми);

д) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

6. Лица, получившие сертификат, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) в пределах территории Российской Федерации, вместе с заявлением о распоряжении представляют заявление о месте своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

7. В случае необходимости территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, а также уточняет достоверность представленной в документах информации.

8. При приеме заявления о распоряжении территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации выдает расписку-уведомление о приеме (при направлении заявления о распоряжении по почте — направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении).

9. В случае если при поступлении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении по почте к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в пятидневный срок с даты их получения лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата.

Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

*См. пп. 2—11 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала» от 26 декабря 2008 г. № 779н.*

## Глава 3. Увольнение с военной службы

### Общие положения

1. Увольнение с военной службы высших офицеров осуществляется Президентом Российской Федерации, а военнослужащих в воинских званиях до полковников, капитанов 1 ранга включительно — в порядке, установленном Положением о порядке прохождения военной службы.

2. Военнослужащие увольняются с военной службы в запас, а военнослужащие, достигшие к моменту увольнения с военной службы предельного возраста пребывания в запасе или признанные не годными к военной службе по состоянию здоровья, — в отставку.

3. Военнослужащие увольняются с военной службы с постановкой на воинский учет, за исключением военнослужащих:

- уволенных с военной службы в отставку;
- женского пола, отчисленных из военных образовательных учреждений профессионального образования и не имеющих военно-учетной специальности;
- избравших при увольнении с военной службы постоянное место жительства за пределами Российской Федерации;
- в отношении которых вступил в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы;
- являющихся иностранными гражданами;
- мужского пола, отчисленных из военных образовательных учреждений профессионального образования, не достигших возраста 18 лет.

*См. ст. 50 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

4. Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы:

- по возрасту — по достижении предельного возраста пребывания на военной службе;
- по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;
- по состоянию здоровья — в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;
- по состоянию здоровья — в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно;
- в связи с лишением его воинского звания;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, наказания в виде лишения свободы условно за преступление, совершенное умышленно;
- в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда о лишении военнослужащего права занимать воинские должности в течение определенного срока;



— в связи с избранием военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования или главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе;

— в связи с прекращением военной службы в период ее приостановления;

— в связи с прекращением гражданства Российской Федерации военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в органах, или военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание прапорщика, мичмана или офицера, либо проходящего военную службу по призыву;

— в связи с приобретением военнослужащим, являющимся гражданином, проходящим военную службу по контракту в органах, гражданства (подданства) иностранного государства.

5. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы:

— в связи с организационно-штатными мероприятиями;

— в связи с переходом на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ или таможенные органы Российской Федерации и назначением на должности рядового (младшего) или начальствующего состава указанных органов и учреждений;

— в связи с невыполнением им условий контракта;

— в связи с отказом в допуске к государственной тайне или лишением указанного допуска;

— в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы условно за преступление, совершенное по неосторожности;

— как не выдержавший испытание;

— в связи с нарушением запретов, связанных с прохождением военной службы, предусмотренных п. 7 ст. 10 и ст. 27.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;

— в связи с переводом на федеральную государственную гражданскую службу;

— в связи с прекращением гражданства Российской Федерации военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно;

— в связи с приобретением военнослужащим, являющимся гражданином, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях, гражданства (подданства) иностранного государства.

6. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет право на досрочное увольнение с военной службы:

— в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении его условий контракта;

— по состоянию здоровья — в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе (за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно);

— по семейным обстоятельствам:

— в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

— в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

— в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

— в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца);

— в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

— в связи с наделением его полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо назначением его временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или избранием (назначением) его членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, а также в связи с назначением его судьей военного суда или судьей Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации;

— в связи с избранием его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования либо главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе.

7. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, по заключению аттестационной комиссии может быть уволен с военной службы досрочно по собственному желанию при наличии у него уважительных причин.

См. пп. 1, 2, 3, 6 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

8. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы в связи с нарушением запретов, связанных с прохождением военной службы.

Военнослужащие не вправе:

— заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы. При этом, педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

— заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении коммерческими организациями, за исключением случаев, когда непосредственное участие в управлении указанными организациями входит в должностные обязанности военнослужащего, а также оказывать содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя свое служебное положение;

— использовать в целях, не связанных с исполнением обязанностей военной службы, финансовые средства и имущество воинской части, а также другое государственное имущество, за исключением случаев использования указанного имущества за установленную плату в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— получать гонорары за публикации и выступления, связанные с исполнением обязанностей военной службы;

— получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением обязанностей военной службы, за исключением ценных подарков (в том числе именных) и денежных сумм, которыми военнослужащие награждаются в порядке поощрения в соответствии с общевоинскими уставами;

— принимать без разрешения Президента Российской Федерации награды иностранных государств, международных и иностранных организаций;

— выезжать в служебные командировки за границу за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности органов государственной власти с соответствующими органами государственной власти иностранных государств либо международными организациями;

— использовать служебное положение в интересах политических партий и общественных, в том числе религиозных, объединений, а также для пропаганды отношения к ним;

— входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено

рено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

*См. п. 7 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы в связи с нарушением ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и ст.ст. 17, 18 и 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

*См. ст. 27.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

Образец рапорта об увольнении с военной службы по достижении предельного возраста  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства об увольнении меня, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «а» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ по достижении предельного возраста пребывания на военной службе с правом ношения военной формы одежды и знаков различия.

Прошу направить на освидетельствование в военно-врачебную комиссию \_\_\_\_\_.

(указывается наименование ВВК)

Жилой площадью по нормам, установленным действующим законодательством, обеспечен. Зарегистрирован и проживаю по адресу: \_\_\_\_\_.

(адрес)

С расчетом выслуги лет на пенсию ознакомлен и согласен. Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет \_\_\_\_\_.

(указать наименование военного комиссариата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы по возрасту — по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, в том числе при истечении срока, на который ему продлена военная служба, либо в течение указанного срока при нежелании продолжать военную службу.

*См. подп. «а» п. 3 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.*

2. Увольнение военнослужащего с военной службы по основаниям, когда его согласие на увольнение или назначение на новую воинскую должность не предусматривается, производится командованием без рапорта военнослужащего.

Увольнение с военной службы по другим основаниям производится на основании рапорта военнослужащего и, если это необходимо, других документов.

3. Перед представлением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, к увольнению с военной службы:

— уточняются данные о прохождении им военной службы, при необходимости документально подтверждаются периоды его службы, подлежащие зачету в выслугу лет в календарном исчислении и отдельно на льготных условиях, и в соответствии с законодательством Российской Федерации исчисляется выслуга лет. Об исчисленной выслуге лет объявляется военнослужащему. Возражения военнослужащего по исчислению выслуги лет рассматриваются командиром (начальником), и до представления военнослужащего к увольнению с военной службы по ним принимаются решения;

— с ним проводится индивидуальная беседа, как правило, командиром воинской части. Содержание проведенной беседы отражается в листе беседы. Лист беседы подписывается военнослужащим, увольняемым с военной службы, а также должностным лицом, проводившим беседу, и приобщается к личному делу военнослужащего.

См. пп. 12, 14 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта об увольнении с военной службы по истечении срока контракта о прохождении военной службы

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства об увольнении меня, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
с военной службы в соответствии с подп. «б» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ по истечении срока контракта о прохождении военной службы.

На освидетельствование военно-врачебной комиссией прошу не направлять.

Жилой площадью не обеспечен. Состою в очереди на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) в войсковой части \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_.

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет в \_\_\_\_\_.

(указать наименование военного комиссариата)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы по истечении срока контракта при отсутствии других оснований для увольнения.

См. подп. «б» п. 3 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

2. Военнослужащие — граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, не обеспеченные на момент увольнения с военной службы жилыми помещениями, не могут быть исключены без их согласия из списка очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) по последнему перед увольнением месту военной службы и обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанный порядок обеспечения жилыми помещениями распространяется и на военнослужащих — граждан Российской Федерации, увольняемых с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более.

См. п. 13 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Образец рапорта об увольнении с военной службы по состоянию здоровья  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении меня, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
с военной службы в соответствии с подп. «в» («г») п. 1 ст. 51 (подп. «б» п. 3 ст. 51) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ по состоянию здоровья в связи с признанием меня военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе.

Жилой площадью не обеспечен. Проживаю в служебной квартире по адресу: \_\_\_\_\_.

(адрес)

Состою в очереди на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) в войсковой части \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_.

Согласен на увольнение и исключение из списков личного состава части до обеспечения постоянной жилой площадью.

Освидетельствован ВВК войсковой части \_\_\_\_\_ и признан «В» — ограниченно годным к военной службе.

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет в \_\_\_\_\_.

(указать наименование военного комиссариата)

Приложение: свидетельство о болезни от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_, утвержденное \_\_\_\_\_ ВВК «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет право на досрочное увольнение с военной службы по состоянию здоровья в связи с признанием его военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе (за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно).

См. подп. «б» п. 5 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

2. Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы:

— по состоянию здоровья — в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;

— по состоянию здоровья — в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно.

См. подп. «в», «г» п. 3 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

3. Военнослужащие — граждане Российской Федерации, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, нуждающиеся в улучшении жилищных условий по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, без их согласия не могут быть уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления им жилых помещений.

См. абз. 2 п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Образец рапорта с просьбой об увольнении с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с подп. «а» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта

1998 г. № 53-ФЗ с правом ношения военной формы одежды и знаков различия.

Прошу направить на освидетельствование в военно-врачебную комиссию \_\_\_\_\_  
(указывается наименование ВВК)

Жилой площадью по нормам, установленным действующим законодательством, обеспечен. Зарегистрирован и проживаю по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)

С расчетом выслуги лет на пенсию ознакомлен и согласен.

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование военного комиссариата)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями и при отсутствии других оснований для увольнения:

— при сокращении занимаемой им воинской должности (должности), невозможности назначения на равную воинскую должность (должность) и отсутствии его согласия с назначением на высшую или низшую воинскую должность (должность);

— по истечении сроков нахождения в распоряжении командира (начальника), при невозможности назначения на равную воинскую должность (должность) и отсутствии его согласия с назначением на высшую или низшую воинскую должность (должность);

— при снижении воинского звания, предусмотренного по занимаемой им воинской должности (должности), и (или) месячного оклада в соответствии с занимаемой им воинской должностью (должностью) и нежелании продолжать военную службу на занимаемой им воинской должности (должности), а также при невозможности назначения на равную воинскую должность (должность) и отсутствии его согласия с назначением на высшую или низшую воинскую должность (должность);

— при признании его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе по имеющейся военно-учетной специальности (не отвечающим специальным требованиям), но годным к военной службе или годным к военной службе с незначительными ограничениями при отсутствии его согласия с назначением на другую воинскую должность (должность);

— при сокращении воинских должностей (должностей) одной военно-учетной специальности либо воинских должностей (должностей), подлежащих замещению одним составом военнослужащих, в пределах их общей численности в воинской части, подразделении органа или организации, в том числе если занимаемая им воинская должность (должность) не подлежит сокращению, при его согласии (для военнослужащих, имеющих выслугу лет, дающую право на пенсию).

См. подп. «а» п. 4 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.



Образец рапорта с просьбой об увольнении  
с военной службы в связи с переходом в другой  
федеральный орган исполнительной власти  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «б» п. 2 ст. 51  
Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»  
в связи с переходом на службу в \_\_\_\_\_.  
(название федерального органа исполнительной власти)

Прошу направить на освидетельствование в военно-врачебную  
комиссию \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование ВВК)

Жилой площадью по нормам, установленным действующим законо-  
дательством, обеспечен. Зарегистрирован и проживаю по адре-  
су: \_\_\_\_\_.  
(адрес)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование военного комиссариата)

Приложение: ходатайство \_\_\_\_\_.  
(должностное лицо федерального органа  
исполнительной власти)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может  
быть досрочно уволен с военной службы в связи с переходом на служ-  
бу в органы внутренних дел Российской Федерации, Государственную  
противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнитель-  
ной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и  
психотропных веществ или таможенные органы Российской Федерации  
и назначением на должность рядового (младшего) или начальствующе-  
го состава указанных органов и учреждений.

См. подп. «б» п. 4 ст. 34 Положения о порядке прохождения воен-  
ной службы.

Образец рапорта об увольнении  
в связи с существенными  
и (или) систематическими нарушениями условий  
контракта в отношении военнослужащего  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «а» п. 3 ст. 51  
Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»  
от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ в связи с существенным и (или)  
систематическим нарушением в отношении меня условий контракта.

В Вооруженных Силах (федеральном органе исполнительной вла-  
сти, в котором законом предусмотрена военная служба) с \_\_\_\_\_  
19\_\_ г. Контракт заключил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на  
\_\_ года (лет). Контракт вступил в силу со дня его подписания  
на основании приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Существенными и систематическими нарушениями условий кон-  
тракта считаю следующее: \_\_\_\_\_

Прошу направить на освидетельствование в военно-врачебную  
комиссию \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование ВВК)

Жилой площадью по нормам, установленным действующим законо-  
дательством, обеспечен. Зарегистрирован и проживаю по адре-  
су: \_\_\_\_\_.  
(адрес)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование военного комиссариата)

**Приложения:**

1. Копия контракта о прохождении военной службы.
2. Копии документов, подтверждающих факты нарушений условий  
контракта со стороны командования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет  
право на досрочное увольнение с военной службы в связи с существен-  
ным и (или) систематическим нарушением в отношении его условий  
контракта.

См. подп. «а» п. 5 ст. 34 Положения о порядке прохождения воен-  
ной службы.

Образец рапорта об увольнении с военной службы  
по семейным обстоятельствам в связи  
с невозможностью члена семьи военнослужащего  
по медицинским показаниям проживать  
в местности, где военнослужащий проходит  
военную службу  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ по семейным обстоятельствам в связи с невозможностью члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям проживать в местности, где я прохожу службу.

На освидетельствование военно-врачебной комиссией прошу не направлять.

Жилой площадью \_\_\_\_\_  
(обеспечен, не обеспечен)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет в \_\_\_\_\_  
(указать наименование военного комиссариата)

**Приложение:** свидетельство о болезни члена семьи (заключение военно-врачебной комиссии о невозможности проживать в местности, где проходит службу военнослужащий).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет право на досрочное увольнение с военной службы по семейным обстоятельствам:

— в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

— в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

— в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

— в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца);

— в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан.

См. подп. «в» п. 5 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта об увольнении с военной службы в связи с осуществлением военнослужащим полномочий члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранием военнослужащего депутатом Государственной Думы Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или депутатом представительного органа местного самоуправления либо главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «г» («д») п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ в связи с осуществлением мной полномочий члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (в связи с избранием меня \_\_\_\_\_).

На освидетельствование военно-врачебной комиссией прошу не направлять.

Жилой площадью \_\_\_\_\_  
(обеспечен, не обеспечен)

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет в \_\_\_\_\_  
(указать наименование военного комиссариата)

**Приложение:** документ, подтверждающий основание увольнения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет право на досрочное увольнение с военной службы:

— в связи с наделением его полномочиями высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации либо назначением его временно исполняющим обязанности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации или избранием (назначением) его членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

— в связи с избранием его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательно-

го (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования либо главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе.

См. подп. «г», «д» п. 5 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта об увольнении с военной службы по собственному желанию  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
с военной службы по собственному желанию в соответствии с п. 6 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Причиной моего увольнения по собственному желанию является невозможность содержания семьи на денежное довольствие, получаемое на военной службе.

Размер совокупного дохода на троих несовершеннолетних членов моей семьи и супругу ниже прожиточного минимума, установленного \_\_\_\_\_.

(нормативный акт субъекта Российской Федерации, определяющий величину прожиточного минимума)

Супруга временно не работает, что подтверждается документом региональной службы занятости населения.

Жилой площадью \_\_\_\_\_.

(обеспечен, не обеспечен)

От прохождения медицинского освидетельствования при увольнении с военной службы отказываюсь.

Личное дело прошу направить для постановки на воинский учет в \_\_\_\_\_.

(указать наименование военного комиссариата)

#### Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении детей.
2. Копия справки службы занятости.
3. Справка о размере денежного довольствия, получаемого по месту военной службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы по собственному желанию — по заключению аттестационной комиссии при наличии у военнослужащего уважительных причин.

См. подп. «з» п. 4 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта с ходатайством об увольнении подчиненного военнослужащего в связи с невыполнением им условий контракта  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
с военной службы в соответствии с подп. «в» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ в связи с невыполнением им условий заключенного контракта.

В настоящее время \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(причины и условия невыполнения военнослужащим условий контракта)  
имеет \_\_\_\_\_ неснятых дисциплинарных взыскания, в том числе предупреждение о неполном служебном соответствии, объявленное командиром войсковой части «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Рассмотрен на заседании аттестационной комиссии войсковой части «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

#### Приложения:

1. Аттестационный лист на военнослужащего.
2. Копия служебной карточки.
3. Копии листов беседы с военнослужащим.
4. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы в связи с невыполнением им условий контракта.

См. подп. «в» п. 4 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец рапорта с ходатайством об увольнении подчиненного военнослужащего в связи с лишением допуска к государственной тайне  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «г» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ в связи с лишением допуска к государственной тайне и невозможностью назначения его на другую воинскую должность.

**Приложения:**

1. Выписка из приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ о лишении допуска к государственной тайне.

2. Документы, на основании которых принято решение  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы в связи с отказом в допуске к государственной тайне или лишением указанного допуска — при отказе в допуске к государственной тайне или при лишении указанного допуска военнослужащего, занимающего воинскую должность (должность), связанную с допуском к государственной тайне, при невозможности назначения на другую воинскую должность (должность) и отсутствии других оснований для увольнения.

См. подп. «г» п. 4 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

**Образец рапорта с ходатайством  
об увольнении подчиненного военнослужащего  
как не выдержавшего испытание**  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о досрочном увольнении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с военной службы в соответствии с подп. «е» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ как не выдержавшего испытание.

В течение испытательного срока \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

неоднократно нарушал воинскую дисциплину, за что на него были наложены три дисциплинарных взыскания.

**Приложения:**

1. Копия служебной карточки.

2. Служебная характеристика.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы как не выдержавший испытание.

См. подп. «е» п. 4 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

**Образец заявления о неправомерных действиях  
командования при увольнении с военной службы  
без предоставления жилья**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

от \_\_\_\_\_  
(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
занимаемая до увольнения должность, адрес)

**Заинтересованное лицо:**

командир войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество)

проходил военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Общая продолжительность военной службы по состоянию на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет более 20 лет.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я был включен в списки нуждающихся  
в улучшении жилищных условий (выписка из решения жилищной  
комиссии прилагается).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. войсковая часть \_\_\_\_\_ на основании  
директивы министра обороны Российской Федерации от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ была расформирована.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с сокращением занимаемой мной  
должности командование войсковой части \_\_\_\_\_ провело со мной  
беседу по вопросу дальнейшего служебного предназначения. Та-  
кую же беседу «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. со мной провело и коман-  
дование вышестоящей войсковой части \_\_\_\_\_. На всех беседах я  
заявлял, что с предстоящим увольнением не согласен (копии  
листов беседы прилагаю).

Кроме того, в беседах я просил в случае принятия решения о  
моем увольнении с военной службы предоставить мне и членам  
моей семьи жилую площадь, так как я нуждаюсь в улучшении  
жилищных условий.

Однако, несмотря на мое несогласие с увольнением, приказом

\_\_\_\_\_  
(указывается воинское должностное лицо)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ я был уволен с военной службы  
в запас на основании подп. «а» п. 2 ст. 51 Федерального закона  
«О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г.



№ 53-ФЗ в связи с организационно-штатными мероприятиями с правом ношения военной формы одежды и знаков различия.

Командир войсковой части \_\_\_\_\_ после поступления выписки из приказа по личному составу о моем увольнении издал приказ по строевой части от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ об исключении меня из списков личного состава воинской части.

Считаю, что указанные действия и решения командира войсковой части \_\_\_\_\_, издавшего приказ об увольнении меня с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления жилья, и действия и решения командира войсковой части \_\_\_\_\_, исключившего меня из списков личного состава воинской части, нарушают мои права, предусмотренные п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 марта 1998 г. № 76-ФЗ.

После расформирования войсковой части \_\_\_\_\_ директивой начальника \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ правопреемником войсковой части \_\_\_\_\_ определена войсковая часть \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч. 1 ст. 100, ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(воинское должностное лицо)  
о моем увольнении с военной службы неправомерным и обязать \_\_\_\_\_ его отменить.  
(указывается воинское должностное лицо)

2. Признать приказ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(воинское должностное лицо)  
о моем исключении из списков личного состава войсковой части \_\_\_\_\_ неправомерным и обязать \_\_\_\_\_ его отменить.  
(указывается воинское должностное лицо)

3. Восстановить меня на военной службе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

5. Взыскать с ответчика в мою пользу \_\_\_\_\_ руб. в качестве возмещения расходов по оплате услуг адвоката, а также сумму государственной пошлины согласно прилагаемой квитанции.

**Приложения:**

1. Копии заявления по числу ответчиков.

2. Выписка из приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о моем увольнении с военной службы.

3. Копия приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о моем исключении из списков личного состава войсковой части \_\_\_\_\_.

4. Копии листов беседы.

5. Копия протокола жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ о включении в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6. Копия договора об оказании юридических услуг.

7. Копия приходного кассового ордера об уплате \_\_\_\_\_ руб. по договору об оказании юридических услуг.

8. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащие — граждане Российской Федерации, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, нуждающиеся в улучшении жилищных условий по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, без их согласия не могут быть уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления им жилых помещений.

*См. п. 1 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

2. Стороне, в пользу которой состоялось решение суда, по ее письменному ходатайству суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в разумных пределах.

*См. ч. 1 ст. 100 ГПК РФ.*

### Образец заявления о неправомерных действиях командования при исключении из списков личного состава части

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
гарнизонный военный суд

(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество,

занимаемая до увольнения должность, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_.

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество,  
занимаемая до увольнения должность)

проходил военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по моему рапорту приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ уволен с военной службы в связи с \_\_\_\_\_.

(указать основание увольнения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказом командира войсковой части  
№ \_\_\_\_\_ я исключен из списков личного состава части.

Вместе с тем, по настоящее время \_\_\_\_\_ я не удов-  
летворен денежным довольствием и \_\_\_\_\_

(указать иные выплаты, которыми не удовлетворен заявитель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я письменно обратился к командова-  
нию с просьбой отменить приказ об исключении меня из списков  
личного состава части только с момента удовлетворения меня  
положенными видами денежного и иного довольствия и другими  
денежными выплатами, исключить из списков личного состава  
части.

Однако я получил отказ ввиду того, что \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

(Или: на мое обращение в месячный срок ответа не последова-  
ло.)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254,  
255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ отменить приказ  
об исключении меня из списков личного состава воинской части  
без удовлетворения положенными видами довольствия как неза-  
конный.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ удовлетворить  
меня положенными видами денежного и иного довольствия и толь-  
ко после этого исключить из списков личного состава части.

**Приложения:**

1. Копия заявления.
2. Документы, подтверждающие требования заявителя.
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащий, уволенный с военной службы, на день исключения  
из списков личного состава воинской части должен быть полностью  
обеспечен установленным денежным довольствием, продовольственным  
и вещевым обеспечением. До проведения с военнослужащим всех необ-  
ходимых расчетов он из списков личного состава воинской части без  
его согласия не исключается.

*См. п. 16 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.*

### Образец заявления в связи с отказом в увольнении с военной службы с правом ношения военной формы одежды

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество,

занимаемая до увольнения должность, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_.

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество,  
занимаемая до увольнения должность)

проходил военную службу по контракту в войсковой части  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказом командира войсковой  
части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ уволен с  
военной службы \_\_\_\_\_

(указать основание увольнения)

без права ношения военной формы одежды.

В представлении о моем увольнении с военной службы командир  
войсковой части ходатайствовал перед командованием войсковой  
части \_\_\_\_\_ об увольнении меня с правом ношения военной  
формы одежды, так как я безупречно прослужил в Вооруженных  
Силах свыше 20 календарных лет.

Однако в выписке из приказа о моем увольнении с военной  
службы, поступившей в нашу часть, не указано, что я уволен с  
правом ношения военной формы одежды.

Я обратился к командованию с просьбой ходатайствовать о  
внесении изменения в приказ о моем увольнении с военной служ-  
бы, однако получил отказ.

Я прослужил безупречно в Вооруженных Силах свыше 20 лет и  
считаю, что достоин увольнения с правом ношения военной формы  
одежды.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254,  
255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Обязать \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

внести изменения в приказ о моем увольнении с военной службы,  
уволив меня с правом ношения военной формы одежды.

2. Обязать \_\_\_\_\_ возместить мне расходы, связанные с уп-  
латой государственной пошлины.

Приложения:

1. Копия заявления.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Офицерам и прапорщикам (мичманам), безупречно прослужившим на военной службе 20 лет и более в календарном исчислении, а имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией — независимо от общей продолжительности военной службы, при увольнении с военной службы приказами должностных лиц, осуществляющих увольнение, может быть предоставлено право ношения военной формы одежды и знаков различия, кроме лиц, уволенных в связи с лишением воинского звания; в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы; в связи с невыполнением военнослужащим условий контракта; в связи с отказом в допуске к государственной тайне или лишением указанного допуска; в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы условно за преступление, совершенное по неосторожности.

2. Офицерам, уволенным с военной службы Президентом Российской Федерации, право ношения военной формы одежды и знаков различия предоставляется руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

См. п. 21 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

**Образец рапорта  
об оставлении на военной службе  
в связи с осуждением к лишению свободы условно  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_**

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства об оставлении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на военной службе в связи с осуждением военным судом к лишению свободы условно за совершение преступления, предусмотренного ст. \_\_ Уголовного кодекса Российской Федерации, по неосторожности.

В Вооруженных Силах с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

За время военной службы дисциплинарных взысканий не имел. В совершении преступления раскаиваюсь.

В настоящее время на моем иждивении находятся: \_\_\_\_\_.

Согласен с назначением на нижестоящую должность, в том числе на должность, не связанную с руководством подчиненным личным составом.

Приложения:

1. Копия служебной карточки.

2. Служебная характеристика.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащий, осужденный за совершенное преступление к лишению свободы условно, по решению соответствующего должностного лица, которому предоставлено право его увольнения, может быть оставлен на военной службе.

См. п. 28 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

## Глава 4. Постановка на воинский учет и пребывание в запасе

### Общие положения

1. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает воинский учет; обязательную подготовку к военной службе; призыв на военную службу; прохождение военной службы по призыву; пребывание в запасе; призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

*См. ст. 1 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

2. Порядок воинского учета граждан определяется Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719.

Воинский учет граждан осуществляется по месту их жительства военными комиссариатами.

Полномочия Российской Федерации на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты, передаются органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов.

*См. п. 2 ст. 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

3. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:

— состоять на воинском учете по месту жительства в военном комиссариате, а граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и в запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, — в указанных органах;

— явиться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат по месту жительства или месту временного пребывания;

— при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации явиться в двухнедельный срок со дня исключения их из списков личного состава воинской части в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет;

— сообщить в двухнедельный срок в военный комиссариат по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

— сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более трех месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев и встать на воинский учет в двухнедельный срок по прибытии на новое место жительства, место временного пребывания или возвращения в Российскую Федерацию;

— бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета). В случае утраты указанных документов в

двухнедельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

*См. п. 1 ст. 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

Не обязаны состоять на воинском учете граждане, освобожденные от исполнения воинской обязанности; проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу; отбывающие наказание в виде лишения свободы; женского пола, не имеющие военно-учетной специальности; постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

*См. п. 1 ст. 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

4. Для подготовки к военной службе граждане, пребывающие в запасе, могут призываться на военные сборы.

Продолжительность военных сборов, место и время их проведения определяются Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

Порядок прохождения военных сборов гражданами, пребывающими в запасе, определяется Положением о проведении военных сборов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 333.

*См. пп. 1, 2 ст. 54 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

Продолжительность военного сбора не может превышать два месяца. Общая продолжительность военных сборов, к которым привлекается гражданин за время пребывания в запасе, не может превышать 12 месяцев.

В продолжительность военных сборов не засчитывается время отбывания дисциплинарного ареста.

*См. п. 3 ст. 54 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

От военных сборов освобождаются граждане женского пола, а также гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации; граждане, уволенные с военной службы (в течение двух лет со дня увольнения в запас), и ряд других категорий граждан.

*См. ст. 55 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

5. Гражданам, пребывающим в запасе, могут быть присвоены первые и очередные воинские звания, но не выше воинского звания полковника или капитана 1 ранга.

*См. п. 1 ст. 57 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

6. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*См. п. 54 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719.*



Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету: неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины; убытие на новое место жительства либо место временного пребывания на срок более трех месяцев; выезд из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев без снятия с воинского учета; прибытие на новое место жительства либо место временного пребывания или возвращение в Российскую Федерацию без постановки на воинский учет в установленный срок, а равно несообщение в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования — влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от 100 до 500 руб.

См. ст. 21.5 КоАП РФ.

### Образец предписания

Угловой штамп  
воинской части

#### Предписание

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
Предлагаю Вам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. убыть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (куда, в чье распоряжение)  
\_\_\_\_\_ и для какой цели)  
Срок прибытия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Основание: \_\_\_\_\_  
Для проезда выданы воинские перевозочные документы-требования за № \_\_\_\_\_  
Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность.  
Командир (начальник) \_\_\_\_\_ (воинское звание, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись, инициал, фамилия)  
М.П. \_\_\_\_\_  
Оборотная сторона предписания  
Личное дело выслано \_\_\_\_\_ (кому, когда и за каким номером)  
Вместе с \_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, инициалы)  
следуют: \_\_\_\_\_

Командир (начальник) \_\_\_\_\_ (воинское звание, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись, инициал, фамилия)  
М.П. \_\_\_\_\_  
Удовлетворен денежным довольствием по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. из оклада \_\_\_\_\_ руб.;  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
продовольственно-путевыми деньгами на \_\_\_\_\_  
суток.  
Командир (начальник) \_\_\_\_\_ (воинское звание, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись, инициал, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

#### Комментарии

1. Военнослужащим при увольнении с военной службы в запас или отставку выдается предписание.

См. п. 243 Инструкции по делопроизводству.

2. Для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас или отставку, срок прибытия определяется исходя из условия явиться в двухнедельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет.

См. абз. 5 ст. 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Личное дело военнослужащего, уволенного с военной службы, должно быть выслано в военный комиссариат в день его исключения из списков личного состава воинской части.

В предписаниях уволенных с военной службы офицеров, прапорщиков (мичманов), а также сержантов и солдат, проходивших военную службу по контракту, указывается, когда, в какой военный комиссариат высланы их личные дела или куда они будут высланы, а также дата и номер приказа об исключении из списков личного состава воинской части.

См. абз. 4 ст. 195 Наставления по учету личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Военнослужащим, уволенным с военной службы, перед прибытием в военный комиссариат следует уточнить по телефону (или лично) дни и (или) часы приема граждан для постановки на воинский учет, а также выяснить, какие документы необходимо иметь при себе, кроме предписания, удостоверения личности военнослужащего (военного билета), личного номера и т. п.

#### Образец удостоверения личности военнослужащего

АА № 0000000	
7. Изменения в служебном положении	Назначен _____
Назначен _____	приказом _____
_____	от «__» _____ 20__ г. № _____
приказом _____	_____
от «__» _____ 20__ г. № _____	_____

М.П. _____	М.П. _____
Назначен _____	Назначен _____
приказом _____	приказом _____
от «__» _____ 20__ г. № _____	от «__» _____ 20__ г. № _____
М.П. _____	М.П. _____
4	5

### Комментарии

1. При увольнении военнослужащего с военной службы штабы воинских частей (кадровые органы) в графе «Изменения в служебном положении» удостоверения личности производят запись об увольнении со ссылкой на номер и дату приказа по личному составу, которая заверяется подписью начальника штаба воинской части (начальника кадрового органа) и скрепляется гербовой печатью. При этом слово «назначен» зачеркивается.

Пример записи:

Уволен

Назначен с зачислением в запас по достижении предельного  
возраста пребывания на военной службе (подп. «а» п. 1 ст. 51  
ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») с правом  
ношения военной формы и знаков различия

приказом \_\_\_\_\_ министра обороны Российской Федерации  
от «10» октября 2009 г. № 1330

Начальник штаба войсковой части 00000  
подполковник И. Иванов

2. Удостоверения личности военнослужащих из состава прапорщиков, мичманов и офицеров, уволенных с военной службы, изымаются в военных комиссариатах районов, городов (без районного деления), административных округов и равных им административных образований при принятии военнослужащих на воинский учет, приобщаются к их личным делам и хранятся в них в установленном порядке.

См. п. 5 приложения № 2 к Инструкции о порядке заполнения, выдачи, учета и хранения бланков удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» от 13 мая 2003 г. № 150.

Образец жалобы на направление на военные сборы ранее установленного законом срока с момента увольнения с военной службы

Военному комиссару \_\_\_\_\_ области  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

### Жалоба

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я получил повестку из военного комиссариата г. \_\_\_\_\_ области о прибытии в данный военный комиссариат для прохождения военных сборов.

В соответствии с подп. «к» п. 2 ст. 55 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ граждане, уволенные с военной службы, освобождаются от военных сборов в течение двух лет со дня увольнения с военной службы в запас.

После увольнения меня с военной службы прошло всего \_\_\_\_\_ месяцев.

Мной на приеме у военного комиссара \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, Ф.И.О.)

были доведены указанное положение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и дата моего увольнения с военной службы. На что от \_\_\_\_\_ получил ответ,

(воинское звание, Ф.И.О.)

что за уклонение от военных сборов я могу быть привлечен к установленной законодательством ответственности.

Прошу Вас обязать военного комиссара г. \_\_\_\_\_ области освободить меня от военных сборов.

О принятом решении прошу сообщить в мой адрес в установленные законодательством сроки.

Приложения:

1. Ксерокопия повестки военного комиссариата г. \_\_\_\_\_ области.

2. Ксерокопия выписки из приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ об увольнении с военной службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

От военных сборов освобождаются граждане, уволенные с военной службы, — в течение двух лет со дня увольнения в запас.

См. подп. «к» п. 2 ст. 55 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Образец жалобы на призыв на военные сборы чаще установленного законом срока

Военному комиссару \_\_\_\_\_ области

от \_\_\_\_\_

(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

### Жалоба

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я получил повестку из военного комиссариата г. \_\_\_\_\_ области о прибытии в военный комиссариат для прохождения военных сборов.

В соответствии с п. 4 ст. 54 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ периодичность призыва граждан на военные сборы не может быть чаще одного раза в три года.

Я был уволен с военной службы в 2002 г. и проходил военные сборы в 2005 г. и 2008 г.

Мной на приеме у военного комиссара \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.)  
были доведены указанное положение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», дата моего увольнения с военной службы и даты прохождения военных сборов.

На что от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.)  
получил ответ, что за уклонение от военных сборов я могу быть привлечен к установленной законодательством ответственности.

Прошу Вас обязать военного комиссара г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области освободить меня от военных сборов.

О принятом решении прошу сообщить в мой адрес в установленные законодательством сроки.

**Приложения:**

1. Ксерокопия повестки военного комиссариата г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области.
2. Ксерокопия выписки из приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ об увольнении с военной службы.
3. Ксерокопия военного билета офицера запаса с отметками о прохождении военных сборов в 2005 г. и 2008 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Комментарии**

Периодичность призыва граждан на военные сборы не может быть чаще одного раза в три года.

См. п. 4 ст. 54 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

**Образец жалобы на неосвобождение  
от прохождения военных сборов при наличии  
уважительной причины**

Военному комиссару \_\_\_\_\_ области  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество,  
адрес места жительства)

**Жалоба**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я получил повестку из военного комиссариата г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области о прибытии в военный комиссариат для прохождения военных сборов.

**Вариант 1:** По прибытии в военный комиссариат в установленный срок я предъявил листок нетрудоспособности, свидетельствующий о невозможности прохождения военных сборов. Однако военком заявил, что указанное заключение не является основанием для освобождения от военных сборов.

**Вариант 2:** По прибытии в военный комиссариат в установленный срок я заявил, что в настоящее время мой родственник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О.)

находится в больнице в тяжелом состоянии, и предъявил справку главного врача \_\_\_\_\_  
(название города) центральной районной больницы.

На что от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.)  
получил ответ, что данная причина не является основанием для освобождения от прохождения военных сборов и что за уклонение от их прохождения я могу быть привлечен к установленной законодательством ответственности.

Считаю, что мое заболевание (заболевание родственника) является уважительной причиной и служит основанием для освобождения меня от прохождения военных сборов в настоящее время.

Прошу Вас на основании п. 3 ст. 55 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ обязать военного комиссара г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области освободить меня от военных сборов.

О принятом решении прошу сообщить в мой адрес в установленные законодательством сроки.

**Приложения:**

1. Ксерокопия повестки военного комиссариата г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области.
2. Ксерокопия медицинского заключения военно-клинической комиссии (ксерокопия справки главного врача больницы о состоянии здоровья родственника лица, подлежащего призыву на военные сборы).  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Комментарии**

Военный комиссар вправе освободить гражданина от призыва на военные сборы при наличии уважительных причин.

См. п. 3 ст. 55 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

**Образец повестки гражданину, пребывающему  
в запасе, о призыве на военные сборы**

Формат 210 x 297 (лицевая сторона) КОРЕШОК ПОВЕСТКИ АА N 000000	_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество гражданина)
_____ (воинское звание, фамилия,	Команда N _____ литер подразделения - _____ ВУС N _____ Код должности N _____ Участок оповещения N _____
_____ имя и отчество гражданина)	Маршрут оповещения: по месту проживания _____ по месту пребывания _____ по месту (адресу) работы _____
Команда N _____ Литер _____ ВУС N _____ Код должности N _____	РАСПИСКА в получении повестки АА N 000000

Вызван к "\_\_\_" ча-сам "\_\_\_" 20\_\_ г. в отделение \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_ (ука-зать цель вызова)

Повестку на имя \_\_\_\_\_ о явке в военный комиссариат \_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата) к "\_\_\_" часам "\_\_\_" 20\_\_ г. получил в \_\_\_\_\_ (подпись, инициал имени, фамилия получившего повестку)

Повестку подписал \_\_\_\_\_ линия отреза

"\_\_\_" 20\_\_ г. Повестка вызывае-мому вручена "\_\_\_" 20\_\_ г. (указать способ вручения повестки)

Л И Н Я  
ПОВЕСТКА  
АА N 000000  
На основании законодательства Российской Федерации предлагаю \_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя и отчество гражданина) проживающему по адресу: \_\_\_\_\_, работающему в \_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации) "\_\_\_" 20\_\_ г. к "\_\_\_" часам явиться в военный комиссариат (на пункт сбора, в орган местного самоуправления) \_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата) по адресу: \_\_\_\_\_ в отделение "\_\_\_" комната N \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_ (указать цель вызова) При себе иметь документы, указанные на оборотной стороне повестки. За неявку в указанные место и время без уважительной причины Вы можете быть привлечены к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации. Военный комиссар (руководитель) \_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата, органа местного самоуправления)

М.П. \_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

линия отреза

ИЗВЕЩЕНИЕ  
руководителю организации (к повестке АА N 000000)

Гражданин \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(указать цель вызова гражданина и время его нахождения в военном комиссариате \_\_\_\_\_ или цель призыва и время, на которое (с которого) призван гражданин военным комиссариатом)

Военный комиссар \_\_\_\_\_ (наименование военного

\_\_\_\_\_ комиссариата)

М.П. \_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Формат 210 x 297  
(оборотная сторона)

Оборотная сторона расписки

В случае отсутствия вызываемого или его болезни родственникам или администрации организации (жилищно-эксплуатационной организации) необходимо сообщить об этом в военный комиссариат письменно и (или) по телефону N \_\_\_\_\_ и вернуть повестку в военный комиссариат с указанием местонахождения вызываемого.

линия отреза

Оборотная сторона повестки

При себе иметь документы: паспорт, военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), мобилизационное предписание, учетно-послужную карточку, настоящую повестку. Кроме того, водителю автомобиля (мотоцикла, трактора, другой машины) или механику-водителю танка, боевой и специальной машины - водительское удостоверение (удостоверение на право управления), а специалисту продовольственной службы или питания - санитарную книжку, а также \_\_\_\_\_

Кроме того, при вызове в военный комиссариат (на пункт сбора военного комиссариата) в целях призыва на военную службу (направления для работы на должности гражданского персонала) по мобилизации или на военные сборы при себе иметь:  
теплые вещи (по сезону);  
туалетные принадлежности;  
продукты питания на одни сутки.

линия отреза

Оборотная сторона извещения

Граждане, работающие в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, должны прибывать к месту проведения военных сборов со справками



о стаже работы в указанных местностях,  
выдаваемыми организациями по месту их работы  
по установленной форме.

### Комментарии

1. Призыв граждан на военные сборы осуществляется военными комиссариатами на основании указов Президента Российской Федерации.

*См. п. 9 Положения о проведении военных сборов.*

2. Решение о призыве гражданина на военные сборы оформляется приказом военного комиссара.

Оповещение граждан о призыве на учебные сборы осуществляется заблаговременно. Гражданам, отобранным для прохождения учебных сборов, не позднее чем за 10 дней до их начала вручаются повестки по указанной форме.

3. В случае неявки гражданина в место и время, указанные в повестке военного комиссариата о призыве на военные сборы, без уважительных причин военный комиссар принимает все необходимые меры по его призыву и доставке к месту проведения военных сборов. При необходимости для этих целей в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» привлекаются органы внутренних дел.

*См. пп. 12, 13 Положения о проведении военных сборов.*

Образец жалобы на привлечение гражданина,  
призванного на военные сборы, к работам,  
не связанным с военной службой

Военному прокурору \_\_\_\_\_ гарнизона  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество,  
адрес места жительства)

### Жалоба

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я призван на военные сборы в войсковую часть \_\_\_\_\_ для прохождения военных сборов.

В соответствии с п. 1 ст. 54 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ граждане, пребывающие в запасе, могут призываться на военные сборы для подготовки к военной службе. Проведение военных сборов в иных целях не допускается.

В соответствии со ст. 3 Положения о проведении военных сборов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 333, под военными сборами понимается комплекс мероприятий по подготовке граждан к военной службе, проводимых в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

В соответствии со ст. 30 Положения о проведении военных сборов привлечение граждан, призванных на военные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением военных сборов, обязанностей запрещается.

Однако в нарушение требований законодательства командир войсковой части \_\_\_\_\_ привлекает меня и ряд других  
(воинское звание, Ф.И.О.)

граждан, призванных на военные сборы, к работам по строительству собственной дачи. Я неоднократно пытался отказываться от работ на даче \_\_\_\_\_.

(воинское звание, Ф.И.О.)

На что каждый раз от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.)

получал ответ, что за уклонение от военных сборов я могу быть привлечен к установленной законодательством ответственности.

Прошу Вас обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.)

прекратить использовать меня и других граждан на работах, не связанных с военной службой, и привлечь его к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

Для подготовки к военной службе граждане, пребывающие в запасе, могут призываться на военные сборы. Проведение военных сборов в иных целях не допускается.

*См. п. 1 ст. 54 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

Образец справки, выдаваемой гражданину,  
пребывающему в запасе,  
о прохождении военного сбора

Угловой штамп  
военного комиссариата

### Справка

#### о прохождении военного сбора

Выдана гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

19 \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он в период с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил военный сбор \_\_\_\_\_.

(наименование воинской части и ее юридический адрес)

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(наименование военного комиссариата)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия военного комиссара)

М.П.

### Комментарии

1. Материальное обеспечение граждан, проходящих военные сборы, осуществляется в порядке и размерах, которые определяются Положением о прохождении военных сборов.

*См. п. 2 ст. 56 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

2. Материальное обеспечение граждан, проходящих военные сборы, включает:

а) обеспечение продовольствием по нормам пайка, установленным для личного состава воинских частей, проводящих военные сборы;

б) обеспечение имуществом по нормам, установленным для соответствующих категорий военнослужащих;

в) финансовое обеспечение в связи с призывом на военные сборы и прохождением военных сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение предусматривает выплату (возмещение):

а) за время участия в мероприятиях, связанных с призывом на военные сборы:

— среднего заработка (пособия) с учетом соответствующих начислений на фонд оплаты труда по месту постоянной работы (учета в государственном учреждении службы занятости населения) или минимального размера оплаты труда для граждан, не работающих и не состоящих на учете в государственном учреждении службы занятости населения;

— расходов по проезду граждан от места жительства к военному комиссариату (пункту сбора) и обратно;

— расходов по найму (поднайму) жилья;

— командировочных (суточных);

б) за время прохождения военных сборов:

— оклада по воинской должности, предусмотренной штатом воинской части (далее — оклад по воинской должности), и оклада по воинскому званию;

— коэффициентов (районных, за прохождение военных сборов в высокогорных районах, за прохождение военных сборов в пустынных и безводных местностях) за прохождение военных сборов в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, к окладу по воинской должности и окладу по воинскому званию и процентных надбавок в размерах, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для граждан, работающих и проживающих в указанных районах и местностях;

— среднего заработка (пособия) с учетом соответствующих начислений на фонд оплаты труда по месту постоянной работы (учета в государственном учреждении службы занятости населения) или минимального размера оплаты труда для граждан, не работающих и не состоящих на учете в государственном учреждении службы занятости населения;

— командировочных (суточных) при доставке (проезде) граждан от военного комиссариата (пункта сбора) к месту проведения военных сборов и обратно.

Осуществление расходов производится военными комиссариатами в порядке, установленном Правилами компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 704.

При этом, расчет размера компенсации осуществляется с учетом времени пребывания гражданина в военном комиссариате и (или) на военных сборах, указанного в справке военного комиссариата, по указанной форме, выдаваемой гражданину не позднее даты его убытия из военного комиссариата. Гражданам, не работающим и не состоящим на учете в

государственном учреждении службы занятости населения, военные комиссариаты производят возмещение соответствующих расходов до убытия из военного комиссариата (пункта сбора) к месту жительства.

См. пп. 24, 25, абз. 1 п. 26 Положения о проведении военных сборов.

Образец справки, выдаваемой гражданину, пребывающему в запасе, призванному на военный сбор, о стаже работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных

Угловой штамп  
организации

#### Справка

**о стаже работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он работал в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(с указанием конкретных районов и (или) местностей с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, а также периодов работы в них).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия руководителя организации)

М.П.

#### Комментарии

1. За время прохождения военных сборов выплата оклада по воинской должности, предусмотренной штатом воинской части, оклада по воинскому званию, а также коэффициентов (районных, за прохождение военных сборов в высокогорных районах, за прохождение военных сборов в пустынных и безводных местностях) за прохождение военных сборов в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, к окладу по воинской должности и окладу по воинскому званию и процентных надбавок в размерах, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для граждан, работающих и проживающих в указанных районах и местностях, производится соответствующими воинскими частями (федеральными бюджетными учреждениями) федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в порядке, установленном для выплаты денежного довольствия, и в пределах лимитов бюд-

жетных обязательств и объемов финансирования расходов на выплату денежного довольствия, учтенных на лицевом счете получателя средств федерального бюджета, открытом в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства.

2. Расчет размера процентных надбавок к окладу по воинской должности и окладу по воинскому званию осуществляется на основании справок о стаже работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, выдаваемых организациями по месту постоянной работы граждан, по указанной форме.

3. Все выплаты производятся не позднее даты убытия граждан с места проведения военных сборов.

См. абз. 2 п. 26 Положения о проведении военных сборов.

Образец ходатайства командира воинской части, проводившего военные сборы, о присвоении очередных воинских званий гражданам, пребывающим в запасе

Угловой штамп Воинскому комиссару г. \_\_\_\_\_ области  
воинской части \_\_\_\_\_ области

#### Ходатайство

Прошу Вас, в соответствии с подп. «а» п. 1 ст. 57 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ и ст. 24 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, присвоить нижепоименованным гражданам, прошедшим военные сборы в войсковой части \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и успешно сдавшим соответствующие зачеты, очередные воинские звания:

СТАРШИЙ СЕРЖАНТ ЗАПАСА

– сержанту запаса \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошедшему сборы в должности командира взвода;

СЕРЖАНТ ЗАПАСА

– младшему сержанту запаса \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошедшему сборы в должности командира отделения;

МЛАДШИЙ СЕРЖАНТ ЗАПАСА

– ефрейтору запаса \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошедшему сборы в должности командира отделения.

Приложения: акты приемов зачетов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель военных сборов –  
командир войсковой части \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Образец аттестационного листа на присвоение очередного офицерского воинского звания гражданину, пребывающему в запасе после прохождения им военных сборов и успешной сдачи зачетов

лицевая сторона

Формат 203 x 288 мм

Форма № 4/ОФ

Присвоено воинское звание \_\_\_\_\_

По военному комиссариату

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ запаса

\_\_\_\_\_ области

приказом \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание,  
подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

#### Аттестационный лист

на присвоение очередного воинского звания ==

Личный номер \_\_\_\_\_

(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество)

1. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

2. Образование: гражданское \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, факультета,

год окончания и наименование полученной гражданской специальности)

военное (военно-специальное) \_\_\_\_\_

3. Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

(с какого и по какое время)

4. Прохождение военных сборов в \_\_\_\_\_  
(когда, сколько времени, по какой специальности

с указанием номера ВУС и должности)

5. Категория годности к военной службе \_\_\_\_\_

6. Дата и номер приказа о присвоении предыдущего воинского звания \_\_\_\_\_

7. Номер ВУС, по которой состоял на воинском учете до аттестования \_\_\_\_\_

8. **Аттестация**

\_\_\_\_\_ запаса \_\_\_\_\_ прошел учебные сборы по подготовке на высшую должность – \_\_\_\_\_. Программу сборов усвоил успешно.

Далее дается краткая характеристика с указанием конкретных результатов, достигнутых по итогам сборов.

Предусмотренные программой учебных сборов зачеты сдал полностью. По своим деловым и моральным качествам в военное время может быть назначен на должность \_\_\_\_\_.

Вывод: в соответствии со ст. 24 Положения о порядке прохождения военной службы достоин присвоения очередного воинского звания \_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_ Военный комиссар г. \_\_\_\_\_  
Подпись аттестующего \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
оборотная сторона

9. Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации и работа в гражданских организациях (заполняется в хронологическом порядке)

С какого времени (месяц, год)	По какое время (месяц, год)	Наименование должности и специальности

10. Заключение старших начальников

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Комментарии

1. Гражданам, пребывающим в запасе, могут быть присвоены первые и очередные воинские звания, но не выше воинского звания полковника или капитана 1 ранга.

2. Гражданину, пребывающему в запасе, воинское звание может быть присвоено, если указанный гражданин приписан или может быть приписан к воинской части (предназначен или может быть предназначен в специальное формирование) для призыва на военную службу по мобилизации на должность, для которой штатом военного времени предусмотрено воинское звание равное или более высокое, чем воинское звание, присваиваемое гражданину, пребывающему в запасе, а очередное воинское звание, кроме того, — по истечении установленного срока пребывания в предыдущем воинском звании. При этом, гражданину, пребывающему в запасе, воинское звание может быть присвоено после прохождения им военных сборов и сдачи соответствующих зачетов либо в аттестационном порядке.

См. пп. 1, 2 ст. 57 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

3. Для приема зачетов приказом командира воинской части из числа наиболее подготовленных и опытных офицеров создаются специальные комиссии.

4. Гражданам, успешно сдавшим зачеты, могут присваиваться (изменяться) военно-учетные специальности (воинские должности), а также присваиваться очередные воинские звания, о чем в установленном по-

рядке вносятся соответствующие изменения в документы воинского учета.

Присвоение очередных воинских званий осуществляется по представлению должностного лица, руководившего военными сборами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

См. пп. 29, 30 Руководства по организации проведения военных сборов в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 333» от 17 мая 2007 г. № 185.

5. Гражданину, пребывающему в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, при наличии опыта работы по специальности, родственной военно-учетной, первое воинское звание офицера может быть присвоено министром обороны Российской Федерации в аттестационном порядке:

а) имеющему высшее профессиональное образование — лейтенанта; б) имеющему среднее профессиональное образование — младшего лейтенанта.

6. Очередное воинское звание гражданину, пребывающему в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, может быть присвоено:

а) солдату, матросу, сержанту, старшине, прапорщику и мичману: — до старшины или главного корабельного старшины включительно — военным комиссаром;

— до старшего прапорщика или старшего мичмана включительно — военным комиссаром субъекта Российской Федерации;

б) офицеру: до полковника или капитана 1 ранга включительно — министром обороны Российской Федерации.

7. Очередное воинское звание может быть присвоено гражданину, пребывающему в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации:

а) до старшего лейтенанта включительно — при положительной аттестации;

б) от капитана или капитан-лейтенанта до полковника или капитана 1 ранга включительно — при прохождении им военных сборов по должности, соответствующей очередному воинскому званию, и сдаче соответствующих зачетов либо в аттестационном порядке при наличии опыта работы по специальности, родственной военно-учетной (военной службы на соответствующих офицерских должностях).

См. пп. 5, 6, 7 ст. 24 Положения о порядке прохождения военной службы.

Образец заявления о предоставлении воинских перевозочных документов на следование в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения

Военному комиссару \_\_\_\_\_ области

от \_\_\_\_\_

(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

### Заявление

Прошу Вас выдать мне воинские перевозочные документы на меня и членов моей семьи от ст. \_\_\_\_\_ до ст. \_\_\_\_\_ и обратно для следования в санаторно-курортное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование санатория)



Ранее в \_\_\_\_\_ году воинские перевозочные документы не использовал.

Вместе со мной следуют:

жена (муж) — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

сын — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дочь — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Копии санаторно-курортных путевок прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Офицеры, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более вне зависимости от основания увольнения имеют право на проезд на безвозмездной основе железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом на стационарное лечение в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии или в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения и обратно (один раз в год).

2. Такое же право на проезд имеют и члены семей указанных офицеров при следовании в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, а также прапорщики и мичманы, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более.

См. п. 5 ст. 20 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

## Глава 5. Пенсионное и социальное обеспечение граждан, проходивших военную службу, и членов их семей

### Общие положения

1. Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

2. Государственные пенсии и социальные пособия устанавливаются законом.

3. Поощряются добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность.

*См. ст. 39 Конституции Российской Федерации.*

4. Лица, проходившие военную службу, приобретают право на пенсию: а) за выслугу лет, если они имеют предусмотренную законом выслугу на военной службе и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) на службе в Государственной противопожарной службе, и (или) на службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) на службе в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

б) по инвалидности, если они стали инвалидами при условиях, предусмотренных законом.

5. В случае гибели или смерти лиц, проходивших военную службу, их семьи при наличии условий, предусмотренных законом, приобретают право на пенсию по случаю потери кормильца.

Семьи умерших пенсионеров из числа лиц, проходивших военную службу, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца на общих основаниях с семьями лиц, умерших в период прохождения военной службы.

6. Лицам, проходившим военную службу, имеющим право на пенсионное обеспечение, пенсии назначаются и выплачиваются после увольнения их со службы.

Пенсии по инвалидности указанным лицам и пенсии по случаю потери кормильца их семьям назначаются независимо от продолжительности военной службы.

7. Право на пенсию за выслугу лет имеют:

а) лица, проходившие военную службу, имеющие на день увольнения со службы выслугу на военной службе, и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) на службе в Государственной противопожарной службе, и (или) на службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) на службе в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы 20 лет и более;

б) лица, проходившие военную службу, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет военная служба, и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной

службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

8. Пенсия за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

а) лицам, проходившим военную службу, имеющим выслугу 20 лет и более: за выслугу 20 лет — 50 % соответствующих сумм денежного довольствия; за каждый год выслуги свыше 20 лет — 3 % указанных сумм денежного довольствия, но всего не более 85 % этих сумм;

б) лицам, проходившим военную службу, имеющим общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет военная служба, и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы: за общий трудовой стаж 25 лет — 50 % соответствующих сумм денежного довольствия; за каждый год стажа свыше 25 лет — 1 % указанных сумм денежного довольствия.

9. Порядок исчисления выслуги лет для назначения пенсии лицам, проходившим военную службу, определяется Правительством Российской Федерации.

*См. ст.ст. 5, 6, 13, 14 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу...».*

10. В выслугу лет для назначения пенсий после увольнения со службы офицерам, прапорщикам, мичманам, военнослужащим сверхсрочной службы и проходившим военную службу по контракту солдатам, матросам, сержантам и старшинам засчитываются:

— военная служба (в том числе по призыву) в Вооруженных Силах, Федеральной пограничной службе и органах пограничной службы Российской Федерации, внутренних и железнодорожных войсках, федеральных органах правительственной связи и информации, войсках гражданской обороны, органах федеральной службы безопасности (контрразведки), органах внешней разведки, Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, других созданных в соответствии с законодательством воинских формированиях Российской Федерации, бывшего Союза ССР и в Объединенных Вооруженных Силах Содружества Независимых Государств;

— служба в органах безопасности бывшего Союза ССР в должностях оперативного состава (включая период обучения), руководящего и начальствующего состава — до 1 октября 1955 г. по перечням должностей, утверждаемым директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

— служба в милиции, исправительно-трудовых учреждениях, военизированной пожарной охране, других учреждениях и формированиях органов внутренних дел, Государственной противопожарной службе (охраны общественного порядка) Российской Федерации и бывшего Союза ССР в должностях офицерского, сержантского, рядового и начальствующего состава (в том числе в должностях стажеров);

— служба в органах налоговой полиции Российской Федерации в качестве сотрудников, имеющих специальные звания;

— военная служба в вооруженных силах (армиях, войсках), органах безопасности, иных созданных в соответствии с законодательством воинских формированиях и служба в органах внутренних дел (полиции),

Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы других государств — участников Содружества Независимых Государств и государств, не входящих в состав Содружества, с которыми Российской Федерации либо бывшим Союзом ССР заключены договоры (соглашения) о социальном обеспечении, предусматривающие взаимный зачет в выслугу лет для назначения пенсий уволенным со службы военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел (полиции), Государственной противопожарной службы их службы в других государствах (в том числе служба военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы этих государств во время работы офицеров и лиц начальствующего состава в органах государственной власти и управления, гражданских министерствах, ведомствах и организациях с оставлением их на военной службе либо в кадрах (действующем резерве) министерств внутренних дел (охраны общественного порядка) Российской Федерации и бывшего Союза ССР);

— служба в советских партизанских отрядах и соединениях, в частях и соединениях народного ополчения в период Великой Отечественной войны;

— служба в качестве военных строителей в военно-строительных отрядах (частях);

— время нахождения на практической летной подготовке лиц, призванных на военную службу и обучавшихся на офицеров запаса летного состава в системе бывшего ДОСААФа СССР и РОСТО, — не ранее чем с 1 января 1961 г.;

— время пребывания на военных сборах — не ранее чем с 1 марта 1993 г.;

— служба в истребительных батальонах, взводах и отрядах защиты народа, действовавших на территориях Украины, Белоруссии, Латвии, Литвы и Эстонии в период с 1 января 1944 г. по 31 декабря 1951 г., в качестве бойцов, находившихся на казарменном положении, а также в должностях командного состава;

— время работы офицеров и лиц начальствующего состава в органах государственной власти и управления, гражданских министерствах, ведомствах и организациях с оставлением их на военной службе либо в кадрах (действующем резерве) министерств внутренних дел (охраны общественного порядка) Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

— время работы бывших лиц рядового и начальствующего состава в органах Советов народных депутатов после 23 октября 1973 г., если эти лица были уволены со службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе в связи с избранием их как депутатов на выборные должности в органы Советов народных депутатов и возвратились на службу после окончания полномочий по выборной должности;

— время работы до зачисления на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы в качестве рабочих и служащих в исправительно-трудовых учреждениях, исправительных учреждениях, следственных изоляторах, транзитно-пересыльных пунктах, лечебно-трудовых профилакториях и лечебных учреждениях мест лишения свободы, лечебно-профилактических учреждениях и лечебных исправительных учреждениях;

— время пребывания военнослужащих (в том числе проходивших службу по призыву) в плену, окружении и на спецпроверке, если пленение не было добровольным и военнослужащий, находясь в плену, не совершил преступления против Родины, а также время нахождения при соблюдении указанного условия лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в фашистских концлагерях или других местах принудительного содержания в период Великой Отечественной войны;

— время содержания под стражей, время отбывания наказания в местах лишения свободы и нахождения в ссылке военнослужащих (в том числе проходивших службу по призыву), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных;

— время перерыва в службе военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в предусмотренных законодательством случаях незаконного увольнения их со службы и последующего восстановления на службе;

— время работы в системе Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в системе Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации (пожарной охране Министерства внутренних дел Российской Федерации, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации), непосредственно предшествующее их назначению на должности, замещаемые лицами рядового и начальствующего состава и военнослужащими Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и лицами рядового и начальствующего состава и военнослужащими Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации;

— служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в качестве лиц рядового и начальствующего состава (в том числе в должностях стажеров);

— служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в качестве лиц начальствующего состава (в том числе в должностях стажеров).

11. В выслугу лет для назначения пенсий за выслугу лет офицерам, имеющим на день увольнения со службы выслугу на военной службе, и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) на службе в Государственной противопожарной службе, и (или) на службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) на службе в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы 20 лет и более, определенным на военную службу из запаса с учетом полученной в гражданском образовательном учреждении специальности, а также определенным на военную службу при указанном условии офицерам-женщинам, не состоявшим в запасе, засчитывается время обучения их до определения на военную службу в гражданских

высших образовательных учреждениях либо в средних специальных образовательных учреждениях, в которых имелись циклы или отделения военной подготовки, в пределах до пяти лет из расчета один год учебы за шесть месяцев.

На таких же условиях включается в выслугу лет время обучения в гражданских высших образовательных учреждениях офицерам, которые, будучи студентами, непосредственно из указанных образовательных учреждений до их окончания зачислены для продолжения учебы в высшие военные образовательные учреждения.

В выслугу лет для назначения пенсий военнослужащим органов федеральной службы безопасности (контрразведки) и лицам начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, зачисленным на службу до 1 января 1991 г., засчитываются периоды их работы до зачисления на службу, учтенные в соответствии с ранее действовавшим законодательством для выплаты процентной надбавки за выслугу лет.

12. В выслугу лет для назначения пенсий уволенным со службы военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы засчитывается на льготных условиях:

а) один месяц службы за шесть месяцев — в постоянном составе штрафных частей действующей армии в период Великой Отечественной войны;

б) один месяц службы за три месяца:

— в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, в советских партизанских отрядах и соединениях в период боевых действий;

— в воинских частях, штабах и учреждениях, не входивших в состав действующей армии, и в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, находившихся в период Великой Отечественной войны в городах-героях: Одессе — с 10 августа по 16 октября 1941 г., Ленинграде — с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г., Севастополе — с 5 ноября 1941 г. по 4 июля 1942 г. и Сталинграде — с 12 июля по 19 ноября 1942 г.;

— время непрерывного нахождения на излечении в лечебных учреждениях вследствие ранений, контузий, увечий или заболеваний, полученных в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии;

— время участия военнослужащих (в том числе проходивших службу по призыву), а также бойцов, находившихся на казарменном положении, а также в должностях командного состава, в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Латвии, Литвы и Эстонии в период с 1 января 1944 г. по 31 декабря 1951 г., а при получении в этих операциях ранения, контузии или увечья — и время непрерывного нахождения на излечении в лечебных учреждениях;

— в составе 64-го истребительного авиационного корпуса, принимавшего участие в боевых действиях, в период с ноября 1950 г. по июль 1953 г.;

— в воинских частях, штабах и учреждениях, находившихся на территории Венгрии в период боевых действий в этой стране, — с 24 октября



по 10 ноября 1956 г., а при получении в указанный период ранения, контузии или увечья — и время непрерывного нахождения на излечении в лечебных учреждениях;

— в странах, армии которых вели боевые действия или оказывали военную помощь другим государствам, — командированным в эти страны военным специалистами летного состава, независимо от их участия в боевых действиях, в период с 1 января 1961 г. по 31 декабря 1982 г.;

— на территории Республики Афганистан, а также в других странах, где велись боевые действия, если военнослужащие (в том числе проходившие службу по призыву), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы принимали участие в этих действиях, — с 1 декабря 1979 г. и время непрерывного нахождения на излечении в лечебных учреждениях вследствие ранений, контузий, увечий или заболеваний, полученных в указанных странах;

— на работах, связанных с ликвидацией последствий аварии на Чернобыльской АЭС и предотвращением загрязнения окружающей среды в зоне отчуждения (на территории, с которой было эвакуировано население в 1986 г.), в период с 26 апреля 1986 г. по 31 декабря 1987 г.;

— в составе смешанных сил по установлению мира и поддержанию правопорядка в зоне грузино-осетинского конфликта, в том числе членам Смешанной контрольной комиссии и экспертам, военным наблюдателям и лицам, направлявшимся для руководства и обеспечения деятельности этих смешанных сил, за время выполнения задач в зоне вооруженного конфликта, но не ранее чем с 4 июля 1992 г.;

— в составе смешанных сил по установлению мира и поддержанию правопорядка в приднестровских регионах Республики Молдова, в том числе членам объединенной Контрольной комиссии и экспертам, военным наблюдателям и лицам, направлявшимся для руководства и обеспечения деятельности этих смешанных сил, — за время выполнения задач в зоне вооруженного конфликта, но не ранее чем с 27 июля 1992 г.;

— при выполнении задач по обеспечению безопасности российских граждан, охране и обороне объектов Вооруженных Сил Российской Федерации на территории Абхазии в условиях грузино-абхазского конфликта — за время выполнения задач в зоне вооруженного конфликта, но не ранее чем с 15 августа 1992 г.;

— при выполнении задач по поддержанию правопорядка, охране и обороне важных государственных объектов на территории Республики Таджикистан в условиях военного конфликта — за время выполнения задач на указанной территории в период с 28 сентября по 28 ноября 1992 г., а также при выполнении в Республике Таджикистан после 5 февраля 1993 г. задач по охране конституционных прав граждан в районах чрезвычайного положения;

— при выполнении задач по контролю за прекращением военных действий на государственной границе между Азербайджанской Республикой и Республикой Арменией и на территории Нагорного Карабаха — за время выполнения задач на указанных территориях, но не ранее чем с 29 сентября 1992 г.;

— в составе объединенных сил, приданных Временной администрации в Северо-Осетинской ССР и Ингушской Республике, в том числе лицам, направлявшимся для руководства и обеспечения деятельности этих объединенных сил, — за время выполнения задачи по нормализа-

ции обстановки, восстановлению законности и правопорядка в зоне чрезвычайного положения, но не ранее чем со 2 ноября 1992 г.;

— время содержания под стражей, время отбывания наказания в местах лишения свободы и нахождения в ссылке военнослужащих (в том числе проходивших службу по призыву), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных;

— в составе воинского формирования Вооруженных Сил Российской Федерации, направляемого для участия в операции ООН по поддержанию мира в Сьерра-Леоне, — на период выполнения задач в составе указанного воинского формирования, но не ранее чем с 22 июня 2000 г.;

— в составе воинского формирования Вооруженных Сил Российской Федерации, направляемого для участия в операции ООН по поддержанию мира в Республике Судан, — на период выполнения задач в составе указанного воинского формирования, но не ранее чем с 7 февраля 2006 г.;

— в составе воинского формирования Вооруженных Сил Российской Федерации, направленного для участия в оказании помощи Ливанской Республике по восстановлению отдельных элементов ее транспортной инфраструктуры, — за время выполнения задач в составе указанного воинского формирования, но не ранее чем со 2 октября 2006 г.;

— в составе воинского формирования Вооруженных Сил Российской Федерации, направляемого для участия в операции Европейского союза в Республике Чад и Центрально-Африканской Республике, — на период выполнения задач в составе указанного воинского формирования, но не ранее чем с 1 сентября 2008 г.;

в) один месяц службы за два месяца:

— в период Великой Отечественной войны в воинских частях, штабах и учреждениях, не входивших в состав действующей армии, и органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе;

— время пребывания военнослужащих (в том числе проходивших службу по призыву) в плену в период Великой Отечественной войны, если пленение не было добровольным и военнослужащий, находясь в плену, не совершил преступления против Родины, а также время нахождения в этот период при соблюдении указанного условия лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в фашистских концлагерях или других местах принудительного содержания;

— на летной работе в реактивной и турбовинтовой авиации — на условиях, определяемых министром обороны Российской Федерации;

— в отдаленных местностях Российской Федерации (см. разд. 1 Перечня, приведенного в *приложении 6 к настоящему изданию*, с указанных в этом разделе сроков);

— на предприятиях и в организациях системы внутренних дел (*см. приложение 7 к настоящему изданию*);

— время службы сотрудников налоговой полиции, имеющих специальные звания, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в должностях оперативного состава и других должностях при участии в оперативно-розыскной деятельности, в следственных подразделениях и подразделениях физической защиты — по перечню подраз-

делений и должностей, утвержденному директором Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации;

— в странах, армии которых вели боевые действия или оказывали военную помощь другим государствам, — командированным в эти страны военным специалистам (кроме летного состава), независимо от их участия в боевых действиях в период с 1 января 1961 г. по 31 декабря 1982 г.;

— на работах по перезарядке ядерных реакторов кораблей, связанных с обращением с ядерным топливом и радиоактивными отходами, — с 1 января 1966 г. по перечню частей, подразделений и должностей, утверждаемому министром обороны Российской Федерации;

— в высокогорных местностях на высоте 2 500 метров и более над уровнем моря: для военнослужащих — с 1 января 1976 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы — с 1 мая 1985 г.;

— в должностях водолазов, выполняющих работу в условиях для длительного пребывания под повышенным давлением под водой или в барокамерах, — с 1 января 1986 г. на условиях, определяемых министром обороны Российской Федерации;

— в исправительно-трудовых учреждениях, исправительных учреждениях, предназначенных для содержания и лечения осужденных инфекционных больных и содержания осужденных с пожизненным сроком, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, уволенным после 20 июля 1992 г., а в медицинских противотуберкулезных организациях уголовно-исполнительной системы — с 12 марта 2001 г. по перечню организаций, должностей и на условиях, определяемых министром юстиции Российской Федерации;

— в воинских частях, штабах, учреждениях, на предприятиях и в организациях, находящихся на территории Республики Казахстан в г. Ленинске и на космодроме «Байконур», — с 1 января 1995 г.;

г) один месяц службы за полтора месяца:

— на летной работе в авиации — на условиях, определяемых министром обороны Российской Федерации;

— на атомных надводных кораблях — со сроков, предусмотренных Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941;

— на подводных лодках в период нахождения их в строю;

— на минных тральщиках в период траления боевых мин;

— в управлениях соединений подводных лодок, находящихся в строю, и соединений минных тральщиков в период траления боевых мин — с 22 января 1952 г. на условиях, определяемых министром обороны Российской Федерации;

— в должностях водолазов всех наименований и специальностей — на условиях, определяемых министром обороны Российской Федерации;

— в должностях, выполнение обязанностей по которым связано с систематическим совершением прыжков с парашютом: в Воздушно-десантных войсках, Военно-Воздушных Силах и авиации других видов Вооруженных Сил, частях специального назначения и военно-образовательных учреждениях, готовящих офицеров для Воздушно-десантных войск, — с 1 октября 1967 г.; в десантно-штурмовых соединениях и

частях, разведывательных десантных подразделениях (разведывательных пунктах) Сухопутных войск и морской пехоты — с 14 марта 1980 г., а военнослужащим, переведенным до этой даты в указанные соединения, части и подразделения из Воздушно-десантных войск и частей специального назначения, — со дня назначения на должность в связи с переводом. При этом, служба в указанных должностях засчитывается военнослужащим в выслугу лет на льготных условиях при выполнении ими годовых норм прыжков с парашютом, определяемых министром обороны Российской Федерации;

— в подразделениях специального назначения внутренних войск и органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы — с 1 января 1991 г. по перечню подразделений, должностей и на условиях, определяемых министром внутренних дел Российской Федерации;

— в отдаленных местностях Российской Федерации (см. разд. II Перечня, приведенного в *приложении 6 к настоящему изданию*, с указанных в этом разделе сроков);

— на заставах, постах, в комендатурах, маневренных группах со сменными заставами, на кораблях и катерах, несущих службу по охране государственной границы, и в других подразделениях Федеральной пограничной службы и органов пограничной службы Российской Федерации по перечню, утверждаемому Директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации, — с 1 января 1976 г., а до указанной даты — на заставах, в комендатурах и приравненных к ним подразделениях Федеральной пограничной службы и органов пограничной службы Российской Федерации, находившихся на государственной границе бывшего Союза ССР, на морских пограничных кораблях и катерах, находившихся в строю и непосредственно несших охрану государственной границы в местностях (см. *приложение 8 к настоящему изданию*), если не установлены более льготные условия зачета службы в этих местностях при исчислении выслуги лет для назначения пенсии;

— в составе вторых экипажей дизель-электрических подводных лодок, находящихся в строю, — с 22 ноября 1968 г.;

— в составе экспедиций особого назначения по переводу кораблей и судов Северным морским путем за время нахождения в Мурманской области, перехода в порты назначения и возвращения к месту постоянной службы по окончании экспедиции — с 22 октября 1971 г.;

— в высокогорных местностях на высоте 1 500 метров и более над уровнем моря: для военнослужащих — с 1 апреля 1973 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы — с 1 мая 1985 г.;

— в высокогорных местностях на высоте от 1 000 до 1 500 метров над уровнем моря, а в исключительных случаях и ниже — по перечням воинских частей, подразделений, учреждений, органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, утверждаемым соответственно министром обороны Российской Федерации, а также министром внутренних дел Российской Федерации и директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации по согласованию с Генеральным штабом, — с 1 января 1988 г.;

— в воинских частях железнодорожных и внутренних войск, органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, занятых на строительстве и обслуживании (в период строительства) Байкало-Амур-

- ской железнодорожной магистрали и железнодорожной линии БАМ Тында — Беркамит, — с 8 июля 1974 г.;
- в воинских частях железнодорожных войск, занятых на строительстве комплекса предприятий строительной индустрии Байкало-Амурской железнодорожной магистрали на ст. Шимановская, — с 10 марта 1975 г.;
- в органах федеральной службы безопасности (контрразведки), занятых обслуживанием строительства Байкало-Амурской железнодорожной магистрали и железнодорожной линии БАМ Тында — Беркамит, — с 1 июля 1975 г.;
- в воинских частях и военно-строительных отрядах, приданных Министерству связи бывшего Союза ССР и занятых на строительстве радиорелейной линии связи вдоль трассы Байкало-Амурской железнодорожной магистрали, — с 29 июля 1976 г.;
- в воинских частях железнодорожных войск, занятых на строительстве участка железнодорожной линии Сургут — Уренгой на территории Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, — с 4 июля 1977 г.;
- в воинских частях, соединениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны бывшего Союза ССР, занятых на строительстве Байкало-Амурской железнодорожной магистрали, — с 23 августа 1979 г.;
- в подразделениях и воинских частях внутренних войск, занятых на охране искусственных сооружений Байкало-Амурской железнодорожной магистрали, и в органах федеральной службы безопасности (контрразведки), обеспечивавших государственную безопасность районов, прилегающих к указанной магистрали, — с 28 февраля 1980 г.;
- в укрепленных районах военнослужащим, несущим боевое дежурство в сооружениях оборонительных позиций в составе боевых расчетов, — с 1 января 1980 г.;
- на работах, связанных с ликвидацией последствий аварии на Чернобыльской АЭС и предотвращением загрязнения окружающей среды в зоне отчуждения (на территории, с которой было эвакуировано население в 1986 г.), — в период с 1 января 1988 г. по 31 декабря 1990 г.;
- в дорожно-строительных частях и частях их обеспечения, занятых на строительстве и реконструкции автомобильных дорог в Нечерноземной зоне Российской Федерации, — в период с 1 апреля 1988 г. по 31 декабря 1994 г.;
- в соединениях, выполняющих задачи по охране общественного порядка и обеспечению государственной безопасности при чрезвычайных обстоятельствах, связанных с массовыми антиобщественными проявлениями, — в периоды, определяемые министром обороны Российской Федерации, министром внутренних дел Российской Федерации, Министром юстиции Российской Федерации и директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации, но не ранее чем с 25 сентября 1989 г.;
- в воинских частях, штабах и воинских учреждениях на территории Азербайджана, Армении и Грузии — с 1 января 1991 г.;
- в воинских частях, штабах и воинских учреждениях на территории бывшей Чечено-Ингушской Республики в период с 1 февраля 1992 г.;
- в воинских частях, штабах и воинских учреждениях на территории Республики Молдова — с 23 июня 1992 г.;

- в исправительно-трудовых учреждениях, исправительных учреждениях, лечебно-профилактических учреждениях (кроме указанных выше, в п. «в»), следственных изоляторах, транзитно-пересыльных пунктах, лечебно-трудовых профилакториях и лечебных учреждениях мест лишения свободы лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, уволенным после 20 июля 1992 г.;
- непосредственно на работах по диагностике, расснаряжению, эвакуации, уничтожению подозрительных в отношении взрывоопасности предметов и самодельных взрывных устройств — с 1 февраля 1993 г. — по перечню подразделений и должностей, утверждаемому директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации, с 1 сентября 2006 г. по перечню подразделений и должностей, утверждаемому директором Федеральной службы охраны Российской Федерации, а с 1 января 2009 г. также и по перечню подразделений и должностей, утверждаемому министром внутренних дел Российской Федерации;
- в должностях, связанных с систематической доставкой секретной корреспонденции на авиационных маршрутах, при условии совершения в течение календарного года не менее 30 вылетов (туда и обратно) — с 1 февраля 1993 г.;
- в воинских частях, штабах и воинских учреждениях на территориях государств Прибалтики и Республики Таджикистан — с 6 февраля 1993 г.;
- в должностях оперативного состава и других должностях при участии в оперативно-розыскной деятельности, в следственных подразделениях и подразделениях физической защиты органов налоговой полиции — сотрудникам этих органов, имеющим специальные звания, по перечню подразделений и должностей, утвержденному директором Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации;
- в центральном и территориальных органах и иных учреждениях уголовно-исполнительной системы — по перечню предприятий, учреждений, организаций и должностей, утверждаемому с 24 августа 1993 г. министром внутренних дел Российской Федерации, а с 1 сентября 1998 г. — министром юстиции Российской Федерации;
- в формированиях Федерального дорожного строительного управления при Министерстве обороны Российской Федерации — с 1 января 1995 г. по 31 декабря 1997 г. по перечню формирований, утверждаемому начальником этого Управления;
- в подразделениях Центра специального назначения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, выполняющих задания в районах чрезвычайных ситуаций, — за время выполнения этих заданий по перечню подразделений и должностей, утверждаемому министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- в подразделениях специального назначения Пограничных войск Российской Федерации — с 1 января 1995 г. по перечню подразделений и должностей, утверждаемому директором Федеральной пограничной службы Российской Федерации, и на условиях, определяемых им;



— в должностях, выполнение обязанностей по которым связано с непосредственной эксплуатацией ядерных боеприпасов и работой в специальных сооружениях с источниками ионизирующих излучений, — с 1 июля 1995 г. на условиях, определяемых министром обороны Российской Федерации;

— в Ракетных войсках стратегического назначения военнослужащим, несущим боевое дежурство в составе боевых расчетов в подземных (заглубленных) сооружениях, на подвижных командных пунктах и боевых железнодорожных ракетных комплексах, — с 1 июля 1995 г. при условии выполнения годовых норм боевых дежурств, установленных министром обороны Российской Федерации;

— в органах управления разведкой и разведывательных воинских частях (подразделениях) внутренних войск — с 1 января 1993 г. по перечню подразделений, должностей и на условиях, определяемых министром внутренних дел Российской Федерации;

— в должностях, выполнение обязанностей по которым связано с систематическим совершением прыжков с парашютом, в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по перечню подразделений и должностей военнослужащих, утверждаемому министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, — с 1 января 1995 г. При этом, служба в указанных должностях засчитывается военнослужащим в выслугу лет на льготных условиях при выполнении ими годовых норм прыжков с парашютом, определяемых министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, но не менее предусмотренных для военнослужащих Воздушно-десантных войск Вооруженных Сил Российской Федерации;

— в воинских частях дорожно-строительных воинских формирований при Федеральном агентстве специального строительства (Федеральной службе специального строительства Российской Федерации, Федеральном управлении специального строительства при Государственном комитете Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике, Федеральной службе специального строительства при Правительстве Российской Федерации) — с 1 января 1998 г. по перечню воинских частей, утверждаемому директором Агентства;

— в должностях, выполнение обязанностей по которым связано с непосредственным несением оперативно-постовой службы по охране зданий и специальных объектов Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, — с 10 февраля 1994 г. по перечню подразделений и должностей, утверждаемому начальником Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

— в изоляторах временного содержания органов внутренних дел и в конвойных подразделениях милиции в должностях, выполнение обязанностей по которым связано с непосредственным осуществлением функций по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, — с 1 января 2001 г. по перечню должностей и на условиях, определяемых министром внутренних дел Российской Федерации;

— в конвойных подразделениях (подразделениях конвойной охраны) органов федеральной службы безопасности (контрразведки) — с 1 фев-

раля 1993 г. в порядке, определяемом директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

— в следственных изоляторах органов федеральной службы безопасности — с 1 февраля 1993 г. по 31 декабря 2005 г. в порядке, определяемом директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

— время прохождения военной службы по контракту в воинских формированиях Российской Федерации (объединения, соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), дислоцированных на территориях Республики Беларусь, Республики Казахстан (кроме г. Ленинска и космодрома «Байконур») и Киргизской Республики, — с 1 января 2007 г.;

— в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации — с 1 января 2009 г. по перечню подразделений, должностей и на условиях, определяемых министром внутренних дел Российской Федерации;

д) один месяц службы за один и одну треть месяца:

— в подразделениях по борьбе с организованной преступностью органов внутренних дел и в качестве следователей этих органов, расследующих дела по организованной преступности и коррупции, — с 15 ноября 1988 г. по перечню должностей и на условиях, определяемых министром внутренних дел Российской Федерации;

— в подразделениях по борьбе с организованной преступностью органов федеральной службы безопасности (контрразведки) и в качестве следователей этих органов, расследующих дела по организованной преступности и коррупции, — с 1 февраля 1993 г. по перечню подразделений, должностей и на условиях, определяемых директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

— на надводных кораблях (кроме атомных), вспомогательных судах Военно-Морского Флота, находящихся в строю, а также в управлениях соединений этих кораблей на условиях, определяемых министром обороны Российской Федерации, — с 1 июля 1995 г.;

— в подразделениях органов внутренних дел, непосредственно осуществляющих борьбу с организованной преступностью и коррупцией, противодействие экстремизму, — с 6 сентября 2008 г. по перечню должностей и на условиях, определяемых министром внутренних дел Российской Федерации.

е) один день службы за три дня: время непосредственного участия в контртеррористической операции — на основании приказов, издаваемых командирами воинских частей, начальниками органов и подразделений федеральных органов исполнительной власти, военнослужащие и сотрудники которых привлекались для проведения контртеррористической операции, и утвержденных руководителем оперативного штаба по управлению контртеррористической операцией не ранее 3 августа 1998 г. или утвержденных руководителем контртеррористической операции не ранее 10 марта 2006 г., а также время непрерывного нахождения на лечении в госпиталях и других лечебных учреждениях в случае получения ранения, контузии, увечья или заболевания в связи с непосредственным участием в этой операции;



ж) один день службы за полтора дня:

— время военной службы (службы) в подразделениях, непосредственно осуществляющих (осуществлявших) борьбу с терроризмом, но не ранее чем с 3 августа 1998 г., по перечням и на условия, которые определяются соответственно министром внутренних дел Российской Федерации, министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, министром обороны Российской Федерации, министром юстиции Российской Федерации, директором Службы внешней разведки Российской Федерации, директором Федеральной службы безопасности Российской Федерации, директором Федеральной службы охраны Российской Федерации;

— время военной службы (службы) в подразделениях, включенных в состав группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции, — на основании решений (приказов) руководителя оперативного штаба по управлению контртеррористической операцией, принятых не ранее 3 августа 1998 г., решений (приказов) руководителя контртеррористической операции, принятых не ранее 10 марта 2006 г., а также время непрерывного нахождения на лечении в госпиталях и других лечебных учреждениях в случае получения ранения, контузии, увечья или заболевания в связи с привлечением к участию в этой операции.

13. Военная служба по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин (ранее — срочная военная служба), кроме периодов, подлежащих зачету в выслугу лет на льготных условиях, предусмотренных для военнослужащих воинских частей, штабов и учреждений действующей армии, военнослужащих, проходивших службу или находившихся в плену в период Великой Отечественной войны, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС либо необоснованно привлеченных к уголовной ответственности или репрессированных, засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий в календарном исчислении.

14. Женщинам, поступавшим в добровольном порядке на военную службу на должности солдат, матросов, сержантов и старшин (бывшим военнослужащим женского пола), периоды службы, засчитываемые на льготных условиях как один месяц службы за два месяца или один месяц службы за полтора месяца, засчитываются в выслугу лет для назначения пенсий на соответствующих льготных условиях не ранее чем с 5 августа 1976 г.

15. Служба военнослужащих органов военной контрразведки Федеральной службы безопасности Российской Федерации и особых отделов Комитета государственной безопасности бывшего Союза ССР, находящихся в одинаковых условиях несения службы с личным составом обслуживаемых воинских частей и соединений, засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на тех же льготных условиях и в таком же порядке, как и военнослужащим этих воинских частей и соединений.

16. Служба военнослужащих в штатных должностях кандидата в космонавты, космонавта-испытателя, космонавта-исследователя, инструктора-космонавта-испытателя, инструктора-космонавта-исследователя засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях как один месяц службы за два месяца, а за время участия в космическом полете — один месяц за пять месяцев.

17. При наличии двух и более оснований для зачета в выслугу лет на пенсию на льготных условиях одного и того же периода службы выслуга исчисляется по одному основанию, дающему наибольшую льготу.

18. Служба военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных, высокогорных местностях и местностях с неблагоприятными условиями за пределами России на территориях республик, ранее входивших в состав СССР, до введения в действие Постановления Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на соответствующих льготных условиях, установленных законодательством бывшего Союза ССР.

*См. пп. 1, 2, 3 Постановления Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941.*

19. Пенсии, назначаемые лицам, проходившим военную службу, и их семьям, исчисляются из денежного довольствия военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Для исчисления пенсии указанным лицам учитываются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, оклады по должности, воинскому или специальному званию (без учета повышения окладов за службу в отдаленных, высокогорных местностях и в других особых условиях) и процентная надбавка за выслугу лет, включая выплаты в связи с индексацией денежного довольствия.

20. Заявления о назначении пенсий представляются в пенсионные органы (органы социальной защиты населения) вместе с соответствующими документами, необходимыми для решения данного вопроса.

21. Заявления и поступившие вместе с ними документы для назначения пенсий лицам, проходившим военную службу, и их семьям рассматриваются пенсионными органами не позднее 10 дней со дня поступления заявления либо не позднее 10 дней после поступления недостающих документов, не представленных при подаче заявления.

22. Пенсии назначаются:

а) лицам, проходившим военную службу, — со дня увольнения со службы, но не ранее дня, до которого им выплачено денежное довольствие при увольнении, кроме следующих случаев назначения им пенсии с более поздних сроков: при установлении инвалидности по истечении трех месяцев со дня увольнения со службы либо вследствие несчастного случая или заболевания, полученных после увольнения, — со дня установления инвалидности;

б) семьям лиц, проходившим военную службу, и пенсионеров из числа этих лиц — со дня смерти кормильца, но не ранее дня, до которого ему выплачены денежное довольствие или пенсия, кроме следующих случаев назначения пенсии членам семьи с более поздних сроков:

— членам семьи, приобретшим право на пенсию после смерти кормильца в связи с достижением пенсионного возраста или установлением им инвалидности, — со дня достижения этого возраста или установления инвалидности;

— родителям или супругу, приобретшим право на пенсию в связи с утратой ими источника средств к существованию, — со дня обращения за пенсией.

23. При несвоевременном обращении пенсия за прошлое время назначается со дня возникновения права на пенсию, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню обращения за ней.

См. ст.ст. 43, 51, 52, 53 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу...».

**Образец заявления в военный комиссариат  
о назначении пенсии за выслугу лет  
либо по инвалидности**

В военный комиссариат г. \_\_\_\_\_ области

от \_\_\_\_\_  
(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество,  
адрес места жительства, телефон)

**Заявление  
о назначении пенсии**

Прошу назначить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет, по инвалидности (ненужное зачеркнуть).

О себе сообщаю следующее:

1. Родился \_\_\_\_\_  
(год, месяц, число и место рождения)

2. Уволен с военной службы \_\_\_\_\_  
(дата увольнения)

3. На день увольнения с военной службы проживал в \_\_\_\_\_  
(указать местность)

4. Прибыл к избранному месту жительства \_\_\_\_\_  
(дата прибытия)

5. Выслуга лет на пенсию составляет \_\_\_\_\_

6. Признан инвалидом \_\_\_\_\_ группы.

7. Последняя штатная должность до увольнения с военной службы, адрес воинской части \_\_\_\_\_

8. Денежным довольствием удовлетворен по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

включительно из расчета \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в  
месяц (в том числе должностной оклад \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,  
оклад по воинскому званию \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., и процентная  
надбавка за выслугу лет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.).

9. При увольнении с военной службы мне было \_\_\_\_\_ выплачено  
(да, нет)  
единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ окладов, т. е. \_\_\_\_\_  
руб. \_\_\_\_\_ коп.

10. Отпуск в году увольнения использовал с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать место проведения отпуска)

11. Сдал дела и должность \_\_\_\_\_

12. Ранее \_\_\_\_\_ получал (в настоящее время получаю) пенсию от  
(да, нет)

(какого органа и какую, размер пенсии)

13. В настоящее время \_\_\_\_\_ работаю \_\_\_\_\_  
(да, нет)

(место работы, занимаемая должность)

14. Документы на получение страховых сумм (единовременного пособия) оформлены и направлены в страховую организацию \_\_\_\_\_

(кем, когда)

15. Являюсь \_\_\_\_\_

(участником Великой Отечественной войны, инвалидом войны, участником  
ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, другие льготные категории)

Копию льготного удостоверения прилагаю.

16. С условиями выплаты пенсии ознакомлен. При наступлении обстоятельств, лишаящих меня права на дальнейшее получение пенсии или уменьшающих ее размер (поступление на военную службу, на службу в органы МВД, МЧС, таможенные органы, органы прокуратуры, органы по контролю за оборотом наркотических и психотропных средств; назначение пенсии от другого органа; зачисление в дом-интернат; поступление на работу – в случае получения выплат, связанных с трудоустройством; убытие на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или другое государство), я немедленно сообщу об этом в Сбербанк России по месту получения пенсии и в пенсионный отдел военного комиссариата по месту жительства. Переплаченные мне по моей вине суммы обязуюсь полностью возвратить.

17. О положенных мне льготах и порядке их получения проинформирован.

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка военного комиссариата.

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предъявлен паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Зарегистрирован \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

Учено по журналу № \_\_\_\_\_

**Комментарии**

1. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

а) денежный аттестат военнослужащего или заменяющий его документ;

б) справка жилищно-эксплуатационной организации или соответствующего органа местного самоуправления о нетрудоспособных членах

семьи, состоящих на иждивении уволенного с военной службы гражданина, которые не получают трудовой или социальной пенсии, с указанием их возраста или установленной им группы инвалидности и о том, что глава семьи не работает (при назначении пенсии с надбавкой неработающим пенсионерам, на иждивении которых находятся нетрудоспособные члены семьи);

в) выписка из акта освидетельствования в учреждении МСЭ об установлении группы инвалидности и причины инвалидности;

г) соответствующие документы, подтверждающие право на выплату надбавок к пенсии и повышений (при наличии особых заслуг перед государством и обществом, официально подтвержденных присвоением почетных званий и награждением государственными наградами; при наличии статуса ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий; при претерпевании тягот и лишений, связанных с политическими репрессиями, нахождением в блокадном Ленинграде в годы Великой Отечественной войны, пребыванием в детском возрасте в местах принудительного содержания в период Второй мировой войны, получением ранений в детском возрасте в годы Великой Отечественной войны).

д) копия паспорта с отметками о регистрации на территории России и о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства — для лиц, прибывших на пенсионное обеспечение из стран СНГ.

2. К заявлению о назначении пенсии по инвалидности прилагаются следующие документы:

а) денежный аттестат военнослужащего или заменяющий его документ;

б) выписка из находящегося в личном деле военнослужащего приказа об увольнении с военной службы, копия послужного списка (при отсутствии личного дела), а для военнослужащего уволенного по состоянию здоровья, — копия выданного ВВК свидетельства о болезни;

в) выписка из акта освидетельствования в учреждении МСЭ об установлении группы и причины инвалидности;

г) справка жилищно-эксплуатационной организации или соответствующего органа местного самоуправления о нетрудоспособных членах семьи, состоящих на иждивении уволенного с военной службы гражданина, которые не получают трудовой или социальной пенсии, с указанием их возраста или установленной им группы инвалидности и о том, что глава семьи не работает (при назначении пенсии неработающим инвалидам с надбавкой на нетрудоспособных иждивенцев);

д) заключение лечебного учреждения о нуждаемости инвалида в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) при назначении пенсии с надбавкой на уход инвалиду I и II группы, не достигшему 80-летнего возраста, но нуждающемуся по состоянию здоровья в постоянной посторонней помощи;

е) соответствующие документы, подтверждающие право на надбавки к пенсии и повышения (копии удостоверений и свидетельств о праве на льготы, справки и др.);

ж) копия паспорта с отметками о регистрации на территории России и о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства — для лиц, прибывших на пенсионное обеспечение из стран СНГ;

з) справка соответствующего органа о прекращении выплаты пенсии либо пожизненного содержания — при назначении (возобновлении

выплаты) от Министерства обороны Российской Федерации пенсии за выслугу лет или по инвалидности уволенному с военной службы гражданину, получавшему пенсию от органов социальной защиты населения или от других органов (в том числе от органов социальной защиты стран СНГ и стран, с которыми заключены соответствующие договоры);

и) справка о размере выплачиваемой в органах социальной защиты населения пенсии с надбавками и повышениями, в предусмотренных случаях.

Образец заявления в военный комиссариат о назначении пенсии по случаю потери кормильца

В военный комиссариат г. \_\_\_\_\_ области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя,

и его родственное отношение к военнослужащему или пенсионеру из числа военнослужащих,)

проживающего (ую) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

### Заявление

#### о назначении пенсии по случаю потери кормильца

Прошу назначить мне пенсию за умершего «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего или пенсионера из числа военнослужащих, год и место его рождения)

проживавшего по адресу \_\_\_\_\_,  
на следующих нетрудоспособных членов семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается родственное отношение, фамилия, имя, отчество и возраст членов семьи и не находятся ли они на полном государственном содержании, а если за пенсией обращается член семьи, занятый уходом за детьми до 14-летнего возраста, то также указывается, работает он или нет)

Одновременно сообщаю следующее:

1. На день смерти кормильца семья проживала в \_\_\_\_\_,  
(указать местность)

прибыла к новому месту жительства \_\_\_\_\_  
(дата прибытия)

2. Семья \_\_\_\_\_ получала (получает) пенсию или пособие  
(да, нет)

\_\_\_\_\_  
(где, за кого, за какое время и в каком размере)

3. Состоят ли дети на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_  
(да, нет)

4. Состоял ли умерший в другом браке \_\_\_\_\_  
(да, нет)

5. Кроме членов семьи, обратившихся за пенсией, умерший \_\_\_\_\_  
(да, нет)

имел других членов семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дети, родители и т. д., их фамилии, имена, отчества, возраст и место жительства,

а если умерший состоял в другом браке, то указывается, с кем и был ли расторгнут брак, когда и где)

6. Какую материальную помощь оказывал умерший своим родителям и в течение какого времени \_\_\_\_\_

7. Имеют ли родители умершего других детей, их фамилии, имена, отчества, возраст, занятия, место жительства \_\_\_\_\_

8. Имущественное положение родителей и наличие у них источников средств к существованию (заработок, пенсия, приусадебный участок и его размер) \_\_\_\_\_.

9. После смерти мужа в повторный брак \_\_\_\_\_ вступала.  
(да, нет)

10. С условиями выплаты пенсии ознакомлен (а). При наступлении обстоятельств, лишаящих меня права на дальнейшее получение пенсии или уменьшающих ее размер (назначение пенсии от другого органа; зачисление в дом-интернат; поступление на работу – в случае получения выплат, связанных с трудоустройством; убытие на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или другое государство), я немедленно сообщу об этом в Сбербанк России по месту получения пенсии и в пенсионный отдел военного комиссариата по месту жительства. Переплаченные мне по моей вине суммы обязуюсь полностью возвратить.

11. О положенных мне льготах и порядке их получения проинформирован.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка военного комиссариата.

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предъявлен паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Зарегистрирован \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

Учтено по журналу № \_\_\_\_\_

### Комментарии

К заявлению о назначении пенсии по случаю потери кормильца прилагаются следующие документы:

а) денежный аттестат военнослужащего или заменяющий его документ;

б) выписка из приказа об исключении умершего военнослужащего из списков личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, поступившая из управления (отдела) кадров или воинской части, либо копия извещения воинской части о судьбе военнослужащего, а в отношении уволенного с военной службы гражданина или пенсионера из числа

таких лиц — копия свидетельства о смерти, выданного органом загса, либо копия решения суда о признании его безвестно отсутствующим, либо копии послужного списка или других документов, подтверждающих прохождение службы умершим (погибшим) военнослужащим (при отсутствии личного дела);

в) копии выданных органами загса свидетельств о рождении детей, братьев, сестер и внуков, на которых назначается пенсия;

г) справки образовательных учреждений об учебе детей, братьев, сестер и внуков, достигших 18-летнего возраста, с указанием в необходимых случаях, состоит ли учащийся на полном государственном обеспечении;

д) копия выданного органом загса свидетельства о браке либо копия решения суда об установлении фактических брачных отношений, возникших до 8 июля 1944 г. (при назначении пенсии супругу, отчиму или мачехе, пасынку и падчерице);

е) копия выданного органом загса свидетельства об усыновлении военнослужащего (при назначении пенсии усыновителям);

ж) копии выданных органами загса свидетельств о рождении или другие документы, подтверждающие возраст супруга и родителей (усыновителей) (при назначении пенсии супругу и родителям (усыновителям), достигшим пенсионного возраста);

з) выписки из актов освидетельствования в учреждениях МСЭ с указанием группы и времени наступления инвалидности (при назначении пенсии детям, братьям, сестрам и внукам старше 18 лет, признанным инвалидами с детства, а также не достигшим пенсионного возраста супругу и родителям (усыновителям), признанным инвалидами);

и) справка жилищно-эксплуатационной организации или соответствующего органа местного самоуправления о составе семьи умершего кормильца с указанием фамилии, имени, отчества, года и месяца рождения, родственного отношения к кормильцу членов его семьи и о нахождении их на иждивении, а при необходимости — заключение о материальном положении членов семей или копия решения суда об установлении факта нахождения на иждивении.

При этом, если пенсия назначается не достигшему пенсионного возраста и не являющемуся инвалидом супругу или другому члену семьи в связи с уходом за детьми, братьями, сестрами, внуками умершего военнослужащего, не достигшими 14-летнего возраста, в справке жилищно-эксплуатационной организации или соответствующего органа местного самоуправления о составе семьи должно быть указано, что этот член семьи не работает и занят уходом за ребенком.

Не требуется такого указания в справке о составе семьи в отношении жен военнослужащих, умерших вследствие военной травмы, пенсия которым в связи с уходом за детьми этих военнослужащих, не достигших 8 лет, назначается независимо от того, работает жена или нет;

к) заключение о материальном положении членов семьи (при назначении пенсии родителям и супругу, не состоявшим на иждивении военнослужащего, которые утратили источник средств к существованию и у которых все имеющиеся доходы в их совокупности либо доля доходов,



приходящаяся на каждого из них, ниже минимального размера пенсии, установленного законодательством, на одного нетрудоспособного члена семьи);

л) заключение лечебного учреждения о нуждаемости члена семьи в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (при назначении пенсии с надбавкой на уход члену семьи, не являющемуся инвалидом I группы и не достигшему 80-летнего возраста, но нуждающемуся по состоянию здоровья в постоянной помощи);

м) соответствующие документы, подтверждающие право на надбавки к пенсии и повышения (копии удостоверений и свидетельств о праве на льготы, справки и др.);

н) справка отдела (управления) социальной защиты населения по месту жительства членов семьи умершего военнослужащего о неполучении ими пенсии, а если кто из членов семьи пенсию получал — с указанием вида, размера, времени назначения и прекращения выплаты пенсии (снятия с учета пенсионеров), а в предусмотренных случаях — справка о размере выплачиваемой в органах социальной защиты населения пенсии с надбавками и повышениями;

о) копия опекунского удостоверения (при наличии членов семьи, над которыми установлена опека); соответствующие документы, подтверждающие время, в течение которого отчим или мачеха воспитывали или содержали пасынка или падчерицу.

### Образец пенсионного удостоверения

Герб РФ  МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ПЕНСИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ	
--	--

(наименование военного комиссариата)  УДОСТОВЕРЕНИЕ серия ГФ № 00001  Место для фото-графики Фамилия ..... Имя ..... Отчество ..... Воинское звание ..... Дата рождения ..... М.П.  Личная подпись .....	Пенсия назначена с «..» ..... 20.. г. за выслугу ..... лет (по инвалидности, по случаю потери кормильца) в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении военнослужащих.  М.П. Военный комиссар  «..» ..... 20.. г.  Пенсионное дело № _____
--	---

ПАМЯТКА ОТМЕТКИ О ПРАВЕ НА ЛЬГОТЫ  М.П. Военный комиссар  «..» ..... 20.. г.	1. Военнослужащим, имеющим при увольнении в запас (отставку) одновременно право на различные государственные пенсии, назначается одна пенсия по их выбору. 2. При изменении места жительства (переезд в другой район, область и т. п.) пенсионер сообщает об этом в военный комиссариат. 3. О всех изменениях, влияющих на размер выплачиваемой пенсии либо лишающих права на пенсию, пенсионер обязан своевременно сообщить в отделение Сбербанка России или в военный комиссариат. 4. По всем вопросам, связанным с исчислением и выплатой пенсии, пенсионеру следует обращаться в военный комиссариат.
---	--

### Комментарии

1. Пенсионное удостоверение является документом, удостоверяющим принадлежность пенсионера к Министерству обороны Российской Федерации, а также вид и размер назначенной ему пенсии. Пенсионные удостоверения выдаются всем пенсионерам при назначении им пенсий.

2. В пенсионных удостоверениях пенсионеров из числа офицеров, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более вне зависимости от основания увольнения, а также прапорщиков и мичманов, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, в разделе «Отметки о праве на льготы» производится запись (проставляется штамп): «В соответствии с пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» за пенсионером и его семьей сохраняется право на медицинскую помощь в военно-медицинских учреждениях и ежегодное (не более одного раза в год) санаторно-курортное лечение и организованный отдых в санаториях, домах отдыха, пансионатах, детских оздоровительных лагерях, на туристских базах Министерства обороны Российской Федерации».

В пенсионных удостоверениях при необходимости производятся записи о праве пенсионеров и на другие льготы.

3. В случае утраты пенсионером пенсионного удостоверения новое удостоверение (дубликат) может быть выдано в установленном порядке с разрешения военного комиссара субъекта Российской Федерации.

О выдаче дубликата производится запись на титульном листе дубликата: «Взамен утраченного удостоверения серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

См. приказ министра обороны Российской Федерации «О формах документов, используемых в финансово-хозяйственной деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации» от 28 марта 2008 г. № 139.

**Образец заявления в военный комиссариат  
о выплате назначенной пенсии за шесть месяцев  
вперед перед выездом на постоянное место  
жительства за пределы Российской Федерации**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)  
ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_ в Российской Федерации)

**Заявление**

**о выплате назначенной пенсии за шесть месяцев  
вперед перед выездом на постоянное место жительства  
за пределы Российской Федерации**

В соответствии с федеральными законами «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» прошу выплатить мне назначенную пенсию за шесть месяцев вперед в связи с выездом на постоянное жительство в \_\_\_\_\_  
(страна выезда)

Выплату прошу произвести \_\_\_\_\_  
(указать способ выплаты)

С порядком оформления документов для получения пенсии в период постоянного проживания за пределами Российской Федерации ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (линия отрыва)

Заявление принято \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Комментарии**

1. Военным пенсионерам и лицам гражданского персонала, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, перед отъездом по их желанию выплачиваются суммы назначенных им пенсий в российских рублях за шесть месяцев вперед.

См. ст. 1 Федерального закона «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» от 6 марта 2001 г. № 21-ФЗ.

2. Выплата пенсии за шесть месяцев вперед гражданину Российской Федерации производится органом, осуществляющим пенсионное обеспечение граждан, в порядке, установленном для выплаты пенсии на территории Российской Федерации, на основании заявления, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, при наличии в нем отметки «для проживания за границей».

3. Шестимесячный период, за который выплачивается пенсия, рассчитывается начиная с месяца, следующего за месяцем представления указанных заявления и документов.

4. Сумма пенсии, выплачиваемая за шесть месяцев вперед, определяется путем умножения на шесть размера пенсии, установленного на день представления гражданином, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, заявления о выплате пенсии за шесть месяцев вперед и документов, указанных в п. 8 Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.

См. ст.ст. 6, 7, 8 Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» от 8 июля 2002 г. № 510.

**Образец заявления о переводе назначенной  
пенсии за пределы Российской Федерации**

В Пенсионный фонд Российской Федерации  
ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (пишется печатными буквами))  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства в Российской Федерации,  
по которому осуществлялось пенсионное обеспечение до выезда)  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства в другом государстве,  
если выезд состоялся  
не с территории Российской Федерации)

**Заявление**

**о переводе назначенной пенсии за пределы  
Российской Федерации**

В соответствии с федеральными законами «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» прошу назначенную мне пенсию переводить по месту постоянного жительства за границей.

Орган, осуществлявший пенсионное обеспечение в Российской Федерации, — \_\_\_\_\_

(отдел, управление Пенсионного фонда  
Российской Федерации, отдел социального

и финансового обеспечения облвоенкомата, органа внутренних дел и т. д.)

Вид пенсии \_\_\_\_\_

Адрес места постоянного жительства за границей \_\_\_\_\_

(на русском и иностранном языках)

Банковские реквизиты (на иностранном языке):  
название, адрес и код банка \_\_\_\_\_  
банк – корреспондент этого банка (если есть) \_\_\_\_\_  
номер личного счета \_\_\_\_\_

Я извещен, что для продолжения выплаты пенсии в каждом следующем календарном году необходимо представлять в Пенсионный фонд Российской Федерации документ, подтверждающий факт нахождения в живых на 31 декабря предыдущего года.

Я обязуюсь извещать орган, выплачивающий мне пенсию, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии или прекращение ее выплаты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. Гражданам Российской Федерации, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, которым назначена трудовая пенсия (часть трудовой пенсии) и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению (кроме социальной пенсии) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании их письменного заявления пенсия может переводиться за пределы Российской Федерации по месту их постоянного жительства независимо от даты их выезда из Российской Федерации, переезда из одного государства в другое и места жительства.

2. Заявление о переводе назначенной пенсии за пределы Российской Федерации по указанной форме подается в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Кроме того, в Пенсионный фонд Российской Федерации представляются документ, подтверждающий место постоянного жительства гражданина за пределами Российской Федерации, и справка о дате выезда на постоянное жительство из Российской Федерации (переезда из одного государства в другое).

Документ, подтверждающий место постоянного жительства гражданина за пределами Российской Федерации, выдается дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, справка о дате выезда — дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации.

3. Перевод пенсии за пределы Российской Федерации осуществляет Пенсионный фонд Российской Федерации.

Перевод пенсии за пределы Российской Федерации производится начиная с месяца, следующего за месяцем выезда гражданина за пределы Российской Федерации, но не ранее чем со дня, до которого выплачена пенсия в российских рублях (с учетом выплаты пенсии за шесть месяцев вперед перед выездом), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о порядке выплаты пенсий, не полученных пенсионером своевременно.

При этом, если выезд состоялся до 1 июля 1993 г. или после этой даты, но не с территории Российской Федерации, выплата пенсии производится не ранее чем с 15 июня 1998 г.

4. Размер пенсии, подлежащей переводу за пределы Российской Федерации, пересматривается Пенсионным фондом Российской Федерации при принятии федеральных законов, дающих право на более высокую пенсию, если такой пересмотр может быть произведен без дополнительного документального подтверждения гражданами юридических фактов, определяющих право на пересмотр размера пенсии, и если указанными федеральными законами не будет предусмотрено иное.

Перерасчет, индексация, корректировка размера пенсии, подлежащей переводу за пределы Российской Федерации, производятся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Перевод пенсии за пределы Российской Федерации производится при условии представления в Пенсионный фонд Российской Федерации документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 31 декабря каждого года.

В случае непредставления указанных документов выплата пенсии приостанавливается (прекращается) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После их представления выплата пенсии возобновляется (восстанавливается) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Перевод пенсии за пределы Российской Федерации производится в иностранной валюте по курсу рубля, установленному Центральным банком Российской Федерации на день совершения операции.

*См. ст.ст. 11, 12, 15, 16, 17, 21 Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» от 8 июля 2002 г. № 510.*

Образец заявления в суд в связи с отказом в перерасчете размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного довольствия  
военнослужащим

В \_\_\_\_\_ районный суд г. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Ответчик: военный комиссар \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Ответчик: Департамент социальных гарантий  
Министерства обороны Российской Федерации,  
103160, г. Москва, К-160

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание запаса или в отставке, фамилия, имя, отчество)

проходил военную службу в Вооруженных Силах с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ г. получаю пенсию от Министерства обороны Российской Федерации.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. военнослужащим, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, повышено денежное довольствие (оклад по воинскому званию и (или) оклад по воинской должности).

В соответствии со ст. 43 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-І мне как военному пенсионеру пенсия исчисляется из денежного довольствия военнослужащих.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я обратился в военный комиссариат \_\_\_\_\_ области с просьбой провести перерасчет причитающейся пенсии, на что получил отказ в связи с тем, что указаний из Департамента социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации не поступало.

Указанный отказ противоречит вышеназванному Закону и препятствует реализации моего права на повышение пенсии в связи с увеличением денежного довольствия военнослужащим.

На основании вышеизложенного и ст. 49 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

**ПРОШУ:**

1. Обязать ответчиков произвести перерасчет моей пенсии и произвести выплату повышенной пенсии с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Взыскать с ответчиков в мою пользу судебные издержки, понесенные мной при подаче заявления.

**Приложения:**

1. Копии заявления в суд.
2. Копии пенсионного удостоверения.
3. Отказ военного комиссариата в выплате повышенной пенсии.
4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Комментарии**

1. Пенсии, назначенные на основании Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу...», при увеличении денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы подлежат пересмотру исходя из уровня увеличения учитываемого при исчислении пенсий денежного довольствия соответствующих категорий военнослужащих и сотрудников одновременно с его увеличением.

2. Минимальные размеры пенсий, надбавки к пенсиям, увеличения и повышения пенсий, предусмотренные Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу...», при увеличении расчетного размера пенсии подлежат пересмотру одновременно с увеличением указанного расчетного размера пенсии.

3. Пенсии, минимальные размеры пенсий, надбавки к пенсиям, увеличения и повышения пенсий подлежат пересмотру при возникновении любого из оснований, указанных в вышеназванном Законе, в том числе возникших одновременно.

*Ст. ст. 49 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу...».*

**Образец искового заявления в суд об отказе в выплате пенсии с учетом районного коэффициента**

В \_\_\_\_\_ районный суд г. \_\_\_\_\_

Истец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Ответчик: военный комиссар \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Цена иска: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

### **Исковое заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание запаса или в отставке, фамилия, имя, отчество)  
проходил военную службу в Вооруженных Силах с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ г. был уволен с военной службы в связи с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(основание увольнения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. мне назначена пенсия от Министерства обороны Российской Федерации.

Во время прохождения службы я прослужил в районах Крайнего Севера (г. \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, т. е. более 20 лет.

В соответствии со ст. 48 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-І я имею право на получение пенсии с учетом районного коэффициента за службу в районах Крайнего Севера.

Однако пенсия была мне назначена и выплачивается без учета районного коэффициента.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я обратился в военный комиссариат \_\_\_\_\_ области с заявлением о перерасчете моей пенсии и выплате мне недоплаченных сумм, на что получил отказ в связи с тем, что пенсия без учета районного коэффициента после увольнения мне была назначена в г. \_\_\_\_\_ (не находящемся в районе Крайнего Севера), а применение районного коэффициента при исчислении пенсии предусматривается только



для пенсионеров из числа военнослужащих, непосредственно перед увольнением проходивших службу в районах Крайнего Севера, где и была им назначена пенсия с учетом соответствующего коэффициента.

Указанный отказ противоречит вышеназванному Закону и препятствует реализации моего права на получение пенсии с учетом районного коэффициента.

В настоящее время мне выплачивается пенсия в размере \_\_\_ руб. \_\_\_ коп. С учетом районного коэффициента 1,8 она должна составлять \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., т. е. на \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. больше. За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время сумма недоплаченной мне пенсии составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (цена иска).

На основании вышеизложенного, ст. 48 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

ПРОШУ:

1. Обязать ответчика произвести перерасчет моей пенсии с учетом районного коэффициента и выплачивать пенсию с учетом районного коэффициента 1,8 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Взыскать с ответчика в мою пользу разницу между подлежащей выплате пенсии с учетом районного коэффициента и фактически выплаченной пенсией за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2. Взыскать с ответчика в мою пользу судебные издержки, понесенные мной при подаче искового заявления.

Приложения:

1. Копии искового заявления в суд.  
2. Копия военного билета.  
3. Копии пенсионного удостоверения.  
4. Отказ военного комиссариата в выплате пенсии с учетом районного коэффициента.

5. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Комментарии

1. Заявление гражданина по спору, связанному с реализацией им права на пенсионное обеспечение, подается в суд по месту нахождения соответствующего пенсионного органа, отказавшего в назначении пенсии или выплачивающего пенсию.

2. Дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей 100 тыс. руб., подсудны мировому судье (в случаях

предъявления иска о взыскании назначенной, но не выплаченной пенсии, о взыскании с пенсионера излишне выплаченных сумм пенсии и др.).

3. Дела по имущественным спорам при цене иска, превышающей 100 тыс. руб., по искам, не подлежащим оценке (дела по спорам, возникающим в связи с отказом в установлении пенсии, и др.), рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции.

4. При объединении нескольких связанных между собой требований, изменении предмета иска или предъявлении встречного иска, если новые требования становятся подсудными районному суду, а другие остаются подсудными мировому судье (например, при объединении требований о признании права на назначение пенсии (второй пенсии) и взыскании сумм пенсии, не полученных в связи с необоснованным отказом в ее назначении), все требования подлежат рассмотрению в районном суде.

См. ст.ст. 23, 28 ГПК РФ.

5. От уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции и мировыми судьями, освобождаются истцы, являющиеся инвалидами I и II групп, а по искам имущественного характера к Пенсионному фонду Российской Федерации, негосударственным пенсионным фондам либо к федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, — истцы-пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации.

См. п. 2 ст. 333.36 НК РФ.

### Образец заявления в военный комиссариат о возмещении расходов на погребение

В военный комиссариат \_\_\_\_\_ области  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

#### Заявление

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. умер мой муж, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание запаса или в отставке, фамилия, имя, отчество)  
прослуживший в Вооруженных Силах \_\_\_\_\_ лет и уволенный с военной службы по \_\_\_\_\_.

(основание увольнения с военной службы)

Расходы по организации похорон в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. произведены за мой счет.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников» от 6 мая 1994 г. № 460 и приказом министра обороны Российской Федерации «О погребении

погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы» от 13 января 2008 г. № 5 прошу возместить мне расходы, связанные с погребением моего мужа \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаю.  
Приложения:

1. Копия свидетельства о смерти.
2. Документы, подтверждающие расходы на погребение.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

1. За счет средств федеральных органов исполнительной власти, в которых погибший (умерший) проходил военную службу (военные сборы, службу), в зависимости от последнего места ее прохождения осуществляется погребение:

— военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;  
— погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе (службе), по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность военной службы (службы) 20 и более лет;

— ветеранов военной службы;  
— участников Великой Отечественной войны, в том числе инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий независимо от общей продолжительности военной службы (службы).

2. Оплате подлежат следующие виды ритуальных услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения умершего;
- перевозка умершего в морг, услуги морга;
- предоставление и доставка гроба, урны, венка;
- перевозка тела (останков) к месту погребения (кремации);
- погребение (кремация).

Оплата ритуальных услуг производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но в размере не более 11 000 руб., а в городах Москве и Санкт-Петербурге — 16 000 руб.

3. Оплата ритуальных услуг не производится в случае, если похороны произведены за счет государства, или в случае выплаты социального пособия, установленного ст. 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ, либо пособия на погребение согласно п. 21 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941.

См. ст. 1 Постановления Правительства Российской Федерации «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы

(службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников» от 6 мая 1994 г. № 460.

4. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

См. ст. 3 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ.

5. Погребение погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, организуется:

— министром обороны Российской Федерации — военнослужащих из числа высших офицеров в воинских званиях Маршала Советского Союза, Маршала Российской Федерации, маршала рода войск, генерала армии, адмирала флота;

— командирами (начальниками) органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации — военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (военных сборов) в этих воинских частях;

— начальниками гарнизонов (военными комиссарами муниципальных образований, имеющих статус городского поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения, муниципального района, объединенных военных комиссариатов нескольких муниципальных образований, субъектов Российской Федерации) — граждан, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющих общую продолжительность военной службы 20 лет и более, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы, участников войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, лиц, занимавших государственные должности Российской Федерации, а также граждан, имевших особые заслуги перед государством.

6. При погребении умерших (погибших) лиц воинскими частями за счет средств, выделяемых Министерству обороны Российской Федерации из федерального бюджета на эти цели, производится оплата следующих ритуальных услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения погибшего (умершего);
- перевозка погибшего (умершего) в морг, услуги морга;
- предоставление и доставка гроба, урны, венка;
- перевозка тела (останков) погибшего (умершего) к месту погребения (кремации);
- погребение (кремация).

7. Оплата ритуальных услуг производится родственникам, законным представителям или иным лицам, взявшим на себя обязанности по погребению погибших (умерших) лиц, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более норм, установленных Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их письменного отказа взять на себя обязанности по погребению погибших (умерших),

расходы организациям, оказавшим соответствующие ритуальные услуги, оплачиваются воинскими частями в аналогичном порядке.

См. пп. 4, 30, 31 приказа министра обороны Российской Федерации «О погребении погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы» от 13 января 2008 г. № 5.

### Образец заявления в военный комиссариат о выплате компенсации на установку надгробия

В военный комиссариат \_\_\_\_\_ области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

#### Заявление

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. умер мой муж, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание запаса или в отставке, фамилия, имя, отчество)  
прослуживший в Вооруженных Силах \_\_\_\_\_ лет и уволенный с  
военной службы по \_\_\_\_\_  
(основание увольнения с военной службы)

Все расходы по изготовлению и установке памятника на могиле мужа я взяла на себя.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников» от 6 мая 1994 г. № 460 и приказом министра обороны Российской Федерации «О погребении погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы» от 13 января 2008 г. № 5 прошу выплатить мне денежную компенсацию на установку памятника на могиле мужа.

Документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаю.

Приложения:

1. Копия свидетельства о смерти.
2. Документы, подтверждающие расходы на изготовление и установку памятника на могиле мужа.
3. Справка о месте захоронения мужа.
4. Удостоверение участника войны либо удостоверение инвалида, свидетельство о праве на льготы, удостоверение ветерана военной службы и т. п.
5. Фотография места захоронения, подтверждающая установку надгробного памятника на могиле.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. Оплата расходов на изготовление и установку надгробных памятников для увековечения памяти погибших (умерших) лиц, производится военными комиссариатами субъектов Российской Федерации по месту погребения или учета.

2. Для оплаты расходов на изготовление и установку надгробных памятников родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанности по увековечению памяти погибших (умерших) лиц, представляют в военный комиссариат по месту захоронения или учета погибшего (умершего) следующие документы:

— заявление на имя военного комиссара о возмещении понесенных расходов;

— документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника (с приложением прейскуранта выполненных работ);

— свидетельство о смерти погибшего (умершего), выданное органами загса;

— справку о месте захоронения погибшего (умершего);

— удостоверение участника или инвалида войны, удостоверение ветерана военной службы, боевых действий или другой документ, подтверждающий право на государственную гарантию по увековечению памяти;

— фотографию или другой документ, подтверждающий установку надгробного памятника на могиле.

В случаях оказания услуг по изготовлению и установке надгробных памятников организациями за счет собственных средств по заявлениям родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанности по увековечению памяти погибшего (умершего), возмещение расходов производится на основании вышеуказанных документов.

3. Родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанности по увековечению памяти погибшего (умершего), вправе обращаться в любые организации, оказывающие услуги по изготовлению и установке надгробных памятников.

4. В случае отсутствия родственников или законных представителей, а также в случае их письменного отказа взять на себя обязанности по увековечению памяти погибших (умерших) военные комиссариаты организуют изготовление и установку надгробных памятников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оплата расходов на изготовление надгробных памятников производится после их изготовления.

Оплата расходов по установке надгробного памятника производится только после его фактической установки (полного выполнения работ) на могиле погибшего (умершего).

Оплата стоимости услуг по изготовлению и установке надгробных памятников не должна превышать норм расходов денежных средств, установленных Правительством Российской Федерации.

6. После производства оплаты услуг на погребение, изготовление и установку надгробного памятника подлинные экземпляры свидетельства о смерти, выданного органами загса, удостоверения участника или инвалида войны, удостоверения ветерана военной службы, боевых действий или другого документа, подтверждающего право на государственную гарантию по увековечению памяти погибшего (умершего) лица, возвращаются его родственникам, законным представителям или иным ли-

цам, взявшим на себя обязанность по увековечению памяти погибшего (умершего), а их копии, заверенные в установленном порядке военным комиссаром, остаются в делах военного комиссариата.

*См. ст.ст. 35—40 приказа министра обороны Российской Федерации «О погребении погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы» от 13 января 2008 г. № 5.*

7. Организация изготовления и установки надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы производится органами исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, автономных образований за счет средств местных бюджетов с последующим возмещением этих расходов из средств федерального бюджета.

8. Изготовление надгробий должно производиться специализированными художественно-производственными предприятиями.

Надгробие изготавливается из камня (мрамор, гранит), включает в себя вертикальную плиту (размером не более 200 x 90 x 25 см), цоколь (размером не более 100 x 40 x 30 см), цветник (размером 150 x 90 x 25 см) и устанавливается на бетонном основании (фундаменте).

Лицевые и торцевые плоскости плит, цоколя и цветника полируются.

В надписях на надгробии обязательно указывается звание — Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации или полный кавалер ордена Славы, фамилия, имя, отчество и даты жизни и смерти.

9. Дополнительные расходы, связанные с изменением образца надгробия в части, превышающей его максимальные размеры, стоимость изготовления и установки, оплачиваются семьей умершего (погибшего) или организацией-спонсором.

10. Надгробие изготавливается и устанавливается на могиле не позднее 18 месяцев со дня смерти.

*См. ст.ст. 1, 2 Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 21 марта 1994 г. № 217.*



## Глава 6. Обеспечение военнослужащих видами довольствия

### § 1. Денежное довольствие, дополнительные денежные выплаты и надбавки

#### Общие положения

1. Каждый имеет право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

*См. ч. 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации.*

2. Принудительный или обязательный труд означает всякую работу или службу, требуемую от какого-либо лица под угрозой какого-либо наказания, для которой это лицо не предложило добровольно своих услуг.

*См. ст. 2 Конвенции Международной организации труда № 29 о принудительном или обязательном труде (Женева, 28 июня 1930 г.).*

Принудительный труд — выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в том числе:

- в целях поддержания трудовой дисциплины;
- в качестве меры ответственности за участие в забастовке;
- в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;
- в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной или экономической системе;
- в качестве меры дискриминации по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности.

К принудительному труду также относится работа, которую работник вынужден выполнять под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в то время как в соответствии с федеральными законами он имеет право отказаться от ее выполнения, в том числе:

- в связи с нарушением установленных сроков выплаты заработной платы или выплатой ее не в полном размере;
- в связи с возникновением непосредственной угрозы для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, в частности необеспечения его средствами коллективной или индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

Принудительный труд не включает в себя:

- работу, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе;
- работу, выполнение которой обусловлено введением чрезвычайного или военного положения в порядке, установленном федеральными конституционными законами;
- работу, выполняемую в условиях чрезвычайных обстоятельств, т. е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

— работу, выполняемую вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором государственных органов, ответственных за соблюдение законодательства при исполнении судебных приговоров.  
*См. ст. 4 ТК РФ.*

3. Заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка — фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) — фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы — минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

*См. ст. 129 ТК РФ.*

4. Право на труд реализуется военнослужащими посредством прохождения ими военной службы.

Военнослужащие имеют право на получение денежного довольствия за воинский труд.

Денежное довольствие военнослужащих состоит из месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью (далее — оклад по воинской должности) и месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (далее — оклад по воинскому званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания военнослужащих (далее — оклад денежного содержания), месячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

Порядок обеспечения военнослужащих денежным довольствием определяется Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба). Особенности обеспечения денежным довольствием отдельных категорий военнослужащих определяются федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*См. п. 1 ст. 10, пп. 1, 3, 4 ст. 12 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

5. Денежное довольствие военнослужащим выплачивается по месту их военной службы.

В ином порядке денежное довольствие военнослужащим может выплачиваться на основании денежного аттестата:

— при направлении в военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации на обучение на срок более двух месяцев — по месту обучения;

— при направлении на излечение в военно-медицинские учреждения Министерства обороны Российской Федерации, расположенные вне пункта дислокации воинской части, в которой военнослужащие проходят военную службу, — в этих военно-медицинских учреждениях.

Размер денежного довольствия, причитающегося военнослужащему за неполный месяц, определяется пропорционально количеству прослуженных календарных дней в данном месяце.

Денежное довольствие, выплаченное в порядке и размерах, действовавших на день выплаты, возврату не подлежит, если право на него полностью или частично военнослужащими впоследствии утрачено, кроме случаев возврата излишне выплаченных сумм вследствие счетных ошибок.

Денежное довольствие, причитающееся военнослужащему и своевременно не выплаченное или выплаченное в меньшем, чем следовало, размере, выплачивается за весь период, в течение которого военнослужащий имел право на него, но не более чем за три года, предшествовавшие обращению за получением денежного довольствия.

Единовременные дополнительные выплаты выплачиваются, если обращение за их получением последовало до истечения трех лет со дня возникновения права на них.

*См. пп. 1, 2, 4, 6, 7 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.*

6. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, месячные дополнительные выплаты выплачиваются со дня вступления в исполнение (временное исполнение) обязанностей по воинской должности и по день освобождения от исполнения обязанностей по занимаемой (временно исполняемой) воинской должности (сдачи дел и должности), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Выплата надбавок производится на основании приказов соответствующих командиров (начальников).

Надбавки исчисляются исходя из окладов по занимаемым (временно исполняемым) воинским должностям. Военнослужащим, имеющим право на увеличение (повышение) окладов по воинским должностям, выплата надбавок производится исходя из окладов по воинским должностям с учетом этих увеличений (повышений), если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами не установлено иное.

Надбавки выплачиваются одновременно с выплатой окладов денежного содержания за текущий месяц и отражаются в расчетно-платежной (платежной) ведомости в отдельных графах, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Выплата надбавок не приостанавливается в период нахождения военнослужащих в отпусках, в командировках, на лечении, на обучении.

В указанном порядке выплачиваются все надбавки, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

*См. пп. 92, 93 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.*

## Образец рапорта о принятии дел и должности

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должности)

### Рапорт

Настоящим докладываю, что дела и должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
принял. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приступил к исполнению  
должностных обязанностей.

Приложение: акт приема (сдачи) дел и должности (при необходимости).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)  
Командиру (начальнику)  
войсковой части \_\_\_\_\_

Настоящим докладываю, что \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.)  
дела и должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

принял. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приступил к исполнению  
должностных обязанностей.

Прошу установить \_\_\_\_\_ :  
(воинское звание, Ф.И.О.)

1) оклад по воинской должности в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_ та-  
рифный разряд);

2) ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и спе-  
циальный режим службы в размере \_\_\_\_% оклада по воинской дол-  
жности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

3) ежемесячную процентную надбавку к окладу по воинской  
должности за работу со сведениями, составляющими государ-  
ственную тайну, в размере \_\_\_\_% – за работу со сведениями со  
степенью секретности «\_\_\_\_\_», допуск по Ф- № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4) иные ежемесячные надбавки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащим, поступившим на военную службу по контракту, оклады по воинским званиям выплачиваются со дня вступления в силу контракта о прохождении военной службы, объявленного приказом соответствующего должностного лица.

При присвоении военнослужащим очередных воинских званий оклады по присвоенным воинским званиям выплачиваются со дня присвоения этих званий в установленном порядке.

2. Военнослужащим, поступившим на военную службу по контракту, оклады по воинским должностям выплачиваются со дня вступления в силу контракта о прохождении военной службы, объявленного приказом соответствующего должностного лица.

При этом, со дня вступления в силу контракта о прохождении военной службы и до дня вступления военнослужащих в исполнение обязанностей по воинским должностям, на которые они назначены в установленном порядке, им подлежат выплата оклады:

- солдатам, матросам, сержантам, старшинам, прапорщикам и мичманам — по 1-му тарифному разряду;
- офицерам — по 10-му тарифному разряду.

Со дня вступления в исполнение обязанностей по воинским должностям военнослужащим подлежат выплата оклады по занимаемому воинским должностям согласно тарифным разрядам, указанным в штатах воинских частей, кроме случаев, предусмотренных Порядком обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

При назначении военнослужащих на другие воинские должности оклады по новым воинским должностям выплачиваются со дня вступления в исполнение обязанностей по этим воинским должностям. До дня вступления в исполнение обязанностей по этим воинским должностям указанным военнослужащим выплачиваются оклады по ранее занимаемым воинским должностям.

См. пп. 9, 13, 17, 20, 21 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, дифференцированно, в зависимости от состава военнослужащих и местности прохождения военной службы, выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим военной службы в размерах и порядке, определяемых Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба), до 120 % оклада по воинской должности.

См. п. 4 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим военной службы выплачивается военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в зависимости от состава военнослужащих и местности прохождения военной службы в следующих размерах:

Состав военнослужащих	Размер надбавки в процентах от оклада по воинской должности		
	города федерального значения (гг. Москва и Санкт-Петербург), Московская и Ленинградская области	столицы республик, краев, областей, автономной области, автономных округов в составе	другие города и прочие населенные пункты

		Российской Федерации	
Курсанты и не имеющие воинских званий офицеров слушатели военных образовательных учреждений профессионального образования, школ прапорщиков и мичманов, школ техников, учебных частей (подразделений), курсов, учебных отрядов, учебных центров, заключившие контракт о прохождении военной службы	до 70	до 50	до 30
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	до 120	до 120	до 105
Младшие и старшие офицеры	до 120	до 115	до 95
Высшие офицеры	до 115	до 95	до 85

Конкретные размеры надбавки устанавливаются приказом командира воинской части (для командира, начальника — приказом вышестоящего командира, начальника) не более чем на один год.

По решению соответствующих командиров (начальников) размер надбавки военнослужащим может быть изменен ранее периода, на который она установлена, при изменении условий военной службы.

По окончании периода, на который была установлена надбавка, командиром воинской части принимается решение о продлении выплаты надбавки или изменении ее размера, о чем издается приказ по воинской части.

Надбавка выплачивается с даты зачисления военнослужащего в списки личного состава воинской части, а не с даты приема дел и должности.

См. пп. 108—109 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

5. Военнослужащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу по воинской должности в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, а также от продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются военнослужащие, которые имеют оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных (функциональных) обязанностей.

Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и др.), а также продолжительности и периодичности в течение года.

При назначении на воинскую должность (временном исполнении воинской должности) выплата надбавки производится со дня, указанного в приказе командира воинской части о выплате указанной надбавки.

В приказе указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (согласно номенклатуре (перечню) должностей работников, подлежащих оформлению на допуск), номер, число, месяц, год допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и размер устанавливаемой надбавки в процентах.

Командирам (начальникам) надбавка устанавливается приказами вышестоящих командиров (начальников).

Надбавка не выплачивается военнослужащим:

- освобожденным (отстраненным) от занимаемых воинских должностей;
- в отношении которых допуск прекращен;
- освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом командира (начальника);
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- находящимся в распоряжении соответствующих командиров (начальников);
- за время отпуска, предоставляемого при увольнении с военной службы.

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от воинской должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

См. пп. 97—100 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

Образец рапорта об установлении надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы в увеличенном размере

Командиру (начальнику)

(наименование

должности)

### Рапорт

Прошу Вас, в соответствии с приказом министра обороны Российской Федерации от 30 июля 2006 г. № 200, установить мне увеличенный размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы в размере \_\_\_ % для возмещения фактических затрат по проезду на всех видах общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения, уплате земельного налога и налогов на имущество физических лиц.

Проживаю по адресу: г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ области, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_ кв. \_\_\_.



I. Денежные затраты по проезду:

№ п/п	Проезд на всех видах общественного транспорта	Тариф	Количество поездок	Сумма
1	Проезд по служебным вопросам в _____ (автобус, электричка, метро) и обратно			
2	Проезд по служебным вопросам в _____ (автобус, электричка, метро, электричка, автобус) и обратно			
3	Проезд по служебным вопросам в _____ (автобус, электричка, метро) и обратно			
4	Проезд по г. _____ (автобус) и обратно			
5	Проезд по личным вопросам в г. _____ (автобус, электричка, метро) и обратно			

II. Денежные затраты по уплате земельного налога \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

III. Денежные затраты по уплате налогов на имущество физических лиц \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого в месяц фактические затраты составляют: \_\_\_\_\_ руб.

Увеличенная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы в размере \_\_\_\_\_ % увеличит размер денежного довольствия на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Данное увеличение не сможет покрыть фактические расходы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Правительство Российской Федерации вправе принимать решения о повышении размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим военной службы отдельным категориям военнослужащих в зависимости от места проживания и прохождения военной службы в целях недопущения снижения уровня материального обеспечения военнослужащих в связи с переводом натуральных льгот в денежную форму.

См. п. 4 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

2. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Москве и Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях (кроме курсантов и не имеющих воинских званий офицеров слушателей военных образовательных учреждений профессионального образования, школ прапорщиков и мичманов, школ техников, учебных воинских частей (подразделений), курсов, учебных отрядов, учебных центров, заключивших контракт о прохождении военной службы), для возмещения фактических затрат по проезду на всех видах общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси), уплате земельного налога и налогов на имущество физических лиц выплата надбавки производится в увеличенных размерах:

— солдатам, матросам, сержантам, старшинам, прапорщикам и мичманам — до 200 % оклада по воинской должности;

— младшим и старшим офицерам — до 160 % оклада по воинской должности;

— высшим офицерам — до 130 % оклада по воинской должности.

3. Конкретный размер надбавки в увеличенном размере устанавливается на основании рапорта военнослужащего исходя из действующих тарифов на проезд и ставок налогов. В рапорте указываются сведения о месте проживания военнослужащего, видах используемого общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси), фактических затратах по проезду, уплате земельного налога и налогов на имущество физических лиц.

4. Приказ командира воинской части об установлении надбавки в увеличенном размере издается не более чем на один год. По окончании периода, на который была установлена надбавка, командиром воинской части принимается решение о продлении выплаты надбавки или изменении ее размера, о чем издается приказ по воинской части.

Увеличенный размер надбавки может быть изменен ранее периода, на который она была установлена, при изменении размеров указанных затрат. При этом, надбавка в новых размерах выплачивается со дня, указанного в приказе командира воинской части.

См. п. 110 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

**Образец рапорта об установлении ежемесячной процентной надбавки к окладу по воинской должности за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование

должности)

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства об установлении нижепоименованному личному составу \_\_\_\_\_

(подразделение)

ежемесячной процентной надбавки к окладу по воинской должности за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

50 процентов — за работу со сведениями со степенью секретности «особой важности»:

1. \_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.,

наименование должности)

допуск по Ф- № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

30 процентов — за работу со сведениями со степенью секретности «совершенно секретно»:

2. \_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.,

наименование должности)

допуск по Ф- № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

10 процентов — за работу со сведениями со степенью секретности «секретно»:

3. \_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.,

наименование должности) \_\_\_\_\_,  
 допуск по Ф- № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
 « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ВОЙСКОЙ ЧАСТИ \_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащим, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу по воинской должности в следующих размерах:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»:

Орган военного управления, воинская часть, организация Вооруженных Сил	Размер надбавки с 1 января 2007 г. (%)	Размер надбавки с 1 января 2008 г. (%)
В центральном аппарате Министерства обороны, в органах военного управления Министерства обороны, видов Вооруженных Сил и родов войск Вооруженных Сил, в управлениях военных округов (флотов), регионального командования, в воинских частях, отнесенных к особорежимным и особо важным объектам, а также в воинских частях и организациях согласно перечню, утверждаемому в установленном порядке	50	75
В управлениях объединений и соединений, а также в воинских частях и организациях, для командиров (начальников) которых штатом предусмотрено воинское звание «генерал-майор», ему равное и выше	50	65
В полках, на кораблях I ранга, в воинских частях и организациях, для командиров (начальников) которых штатом предусмотрено воинское звание «полковник», ему равное и ниже	50	50

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»:

Орган военного управления, воинская часть, организация Вооруженных Сил	Размер надбавки с 1 января 2007 г. (%)	Размер надбавки с 1 января 2008 г. (%)
В центральном аппарате Министерства обороны, в органах военного управления Министерства обороны, видов Вооруженных Сил и родов войск Вооруженных Сил, в управлениях военных округов (флотов), регионального командования, в воинских частях, отнесенных к особорежимным и особо важным объектам, а также в воинских частях и организациях согласно перечню, утверждаемому в установленном порядке	30	50
В управлениях объединений и соединений, а также в воинских частях и организациях, для командиров (начальников) которых штатом предусмотрено воинское звание «генерал-майор», ему равное и выше	30	40

В полках, на кораблях I ранга, в воинских частях и организациях, для командиров (начальников) которых штатом предусмотрено воинское звание «полковник», ему равное и ниже	30	30
---	----	----

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно»:  
 — 15 % — при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

— 10 % — при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

2. Надбавка выплачивается на основании приказа командира воинской части, который издается, как правило, в начале календарного года, но не реже одного раза в год.

В приказе указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (согласно номенклатуре (перечню) должностей работников, подлежащих оформлению на допуск), номер, число, месяц, год допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и размер устанавливаемой надбавки в процентах.

См. пп. 97, 99 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

Образец рапорта об установлении ежемесячной процентной надбавки к окладу по воинской должности за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
 (наименование

должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства об установлении нижепоименованному личному составу \_\_\_\_\_ ежемесячной процентной надбавки

(подразделение)

к окладу по воинской должности за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

10 процентов:

1. \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, Ф.И.О.,  
 наименование должности)

стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны — \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев;

2. \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, Ф.И.О.,  
 наименование должности)

стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны — \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев;

15 процентов:

1. \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, Ф.И.О.,  
 наименование должности)

стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны — \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев;

2. \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,  
наименование должности)

стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны — \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев;

20 процентов:

1. \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,  
наименование должности)

стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны — \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев;

2. \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,  
наименование должности)

стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны — \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащим, проходящим военную службу в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке военнослужащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к окладу по воинской должности за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

- 10 % — при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 15 % — при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 20 % — при стаже работы от 10 лет и выше.

При определении стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны следует учитывать только подтвержденный документально стаж работы в указанных подразделениях независимо от того, в каком органе государственной власти, органе местного самоуправления, в какой воинской части и организации проходил военную службу (работал) сотрудник структурного подразделения. В стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны не засчитываются перерывы в работе в этих подразделениях.

2. Надбавка выплачивается военнослужащим на основании приказа командира воинской части, который издается ежегодно, а также при достижении стажа работы, дающего право на выплату надбавки в большем размере.

При назначении на воинскую должность (допуске к временному исполнению воинской должности) выплата надбавки производится со дня,

указанного в приказе командира воинской части о выплате указанной надбавки.

В приказе указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и размер устанавливаемой надбавки в процентах.

См. пп. 97, 99, 101—103 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

Образец рапорта о выплате подъемного пособия

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_ должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выплате мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

подъемного пособия в размере двух окладов денежного содержания, одного оклада денежного содержания на супругу и по половине оклада денежного содержания на каждого ребенка в связи с переездом меня и членов моей семьи на новое место военной службы в связи с назначением на указанную должность.

Приложения:

1. Копия свидетельства о браке.
2. Копии свидетельств о рождении детей.
3. Копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства членов семьи.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. При переезде военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на новое место военной службы в другой населенный пункт, в том числе на территорию или с территории иностранного государства, в связи с назначением на воинскую должность, зачислением в военное образовательное учреждение профессионального образования, срок обучения в котором более одного года, или в связи с передислокацией воинской части им производятся выплаты:

— подъемного пособия в размере двух окладов денежного содержания на военнослужащего, одного оклада денежного содержания на супругу и половины оклада денежного содержания на каждого члена семьи военнослужащего — гражданина Российской Федерации, переехавшего на новое место военной службы военнослужащего или в близлежащие от указанного места населенные пункты либо (из-за отсутствия жилой площади) в другие населенные пункты. Выплата указанного пособия военнослужащим, проходящим военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в

том числе отдаленных, где к их денежному довольствию установлены коэффициенты (районные, за военную службу в высокогорных районах, за военную службу в пустынных и безводных местностях), производится с учетом указанных коэффициентов;

— в размере твердой ставки (суточных), установленной (установленных) Правительством Российской Федерации для командированных работников, за каждый день нахождения в пути на военнослужащего и каждого члена семьи военнослужащего — гражданина Российской Федерации, переезжающего с ним.

*См. п. 3 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

2. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, при переезде на новое место военной службы в другой населенный пункт, в том числе на территорию или с территории иностранного государства, в связи с назначением на воинскую должность, зачислением в военное образовательное учреждение профессионального образования, срок обучения в котором более одного года, или в связи с передислокацией воинской части (подразделения) выплачивается подъемное пособие в размере двух окладов денежного содержания.

Подъемное пособие военнослужащим выплачивается исходя из оклада по воинской должности, получаемого ими на день вступления в исполнение обязанностей по должности, на которую они назначены (зачислены на обучение в военное образовательное учреждение профессионального образования) или которую занимают на день прибытия воинской части (подразделения) в пункт новой постоянной дислокации, и оклада по воинскому званию.

Выплата подъемного пособия военнослужащим, проходящим военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, где к их денежному довольствию установлены коэффициенты (районные, за военную службу в высокогорных районах, за военную службу в пустынных и безводных местностях), производится с учетом указанных коэффициентов.

3. Подъемное пособие в размере и порядке, предусмотренных выше, выплачивается при переезде в другой населенный пункт военнослужащим:

а) поступившим на военную службу по контракту из запаса и назначенным на воинские должности или зачисленным на обучение в военные образовательные учреждения профессионального образования, срок обучения в которых установлен более одного года;

б) назначенным по окончании военных образовательных учреждений профессионального образования, срок обучения в которых установлен один год и менее, на воинские должности в воинские части по месту дислокации военных образовательных учреждений профессионального образования, в которых обучались военнослужащие, или в другие населенные пункты (за исключением населенных пунктов, где военнослужащие проходили военную службу до направления на обучение);

в) слушателям и курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования, проходящим военную службу по контракту, при переезде в другой населенный пункт в связи с переводом в другие военные образовательные учреждения профессионального обра-

зования или передислокацией военного образовательного учреждения профессионального образования или его подразделения;

г) направленным в учреждения и организации для постоянной работы на воинских должностях в военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации;

д) направленным для прохождения военной службы из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, в подразделение или из одного подразделения в другое подразделение этой же воинской части, дислоцированные в других населенных пунктах;

е) направленным из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, в другие гарнизоны для работы в качестве постоянных корреспондентов центральных, окружных и флотских газет или для постоянной работы в следственных участках, создаваемых при воинских частях или в гарнизонах;

ж) занимающим воинские должности инженеров-инспекторов и старших инженеров-инспекторов по надзору за капитальным строительством, направленным из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, на объекты строительства для постоянной работы по техническому надзору, а не в командировку.

При возвращении военнослужащих, направленных из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, в другие гарнизоны для работы в качестве постоянных корреспондентов центральных, окружных и флотских газет или для постоянной работы в следственных участках, создаваемых при воинских частях или в гарнизонах, к месту постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, а также занимающих воинские должности инженеров-инспекторов и старших инженеров-инспекторов по надзору за капитальным строительством, направленных из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, на объекты строительства для постоянной работы по техническому надзору, подъемное пособие выплачивается в установленном порядке.

4. Подъемное пособие выплачивается военнослужащим:

а) переехавшим в другой населенный пункт в связи с переводом к новому месту военной службы, — по новому месту военной службы;

б) переехавшим в другой населенный пункт в связи с передислокацией воинской части (подразделения), — в новом пункте постоянной дислокации воинской части (подразделения);

в) зачисленным на обучение в военные образовательные учреждения профессионального образования, — этими военными образовательными учреждениями профессионального образования;

г) направленным из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, в другие гарнизоны для работы в качестве постоянных корреспондентов центральных, окружных и флотских газет или для постоянной работы в следственных участках, создаваемых при воинских частях или в гарнизонах, к месту постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, а также занимающим воинские должности инженеров-инспекторов и старших инженеров-инспекторов по надзору за капитальным строительством, направленным из пункта постоянной дислокации воинской части, в штате которой они состоят, на объекты строительства для постоянной работы по техническому надзору, — в воинских частях, в штате которых они состоят, на основа-



нии приказа командира воинской части о направлении для работы в другой населенный пункт.

5. Подъемное пособие, в том числе на членов семьи, также выплачивается военнослужащим, проходящим военную службу по контракту:

а) назначенным на воинские должности в экипаж строящегося или находящегося в ремонте корабля (судна), — при переезде в пункт строительства или ремонта корабля (судна);

б) в экипаже корабля (судна), переведенного по решению главнокомандующего Военно-Морским Флотом в другой населенный пункт для постановки в ремонт, — при переезде в пункт ремонта корабля (судна) и из пункта ремонта в пункт постоянной дислокации корабля (судна);

в) в экипаже корабля (судна), прибывшего из пункта строительства в пункт его постоянной дислокации, — при переезде из пункта строительства в пункт постоянной дислокации корабля (судна);

г) в экипаже корабля (судна), передислоцированного в другой населенный пункт для постановки на консервацию, и назначенным на воинские должности по новому штату, — при переезде в пункт постановки корабля (судна) на консервацию.

6. Военнослужащим, назначенным на воинские должности в воинскую часть (подразделение), расположенную в другом населенном пункте, и прибывшим в эту воинскую часть (подразделение) после получения директивы (приказа) о передислокации в другой пункт, подъемное пособие выплачивается один раз — по прибытии в пункт новой постоянной дислокации воинской части (подразделения) вне прежнего места военной службы военнослужащих.

Военнослужащим, назначенным на воинские должности во вновь формируемую воинскую часть (подразделение) и прибывшим в пункт ее временной дислокации, подъемное пособие выплачивается один раз — по прибытии в пункт постоянной дислокации воинской части (подразделения) вне прежнего места военной службы военнослужащих.

7. Военнослужащим, освобожденным от воинских должностей и в период нахождения в распоряжении соответствующего командира (начальника) переехавшим в другой населенный пункт в связи с передислокацией воинской части (подразделения), в которой они проходили военную службу перед зачислением в распоряжение, подъемное пособие выплачивается один раз — по назначении на воинские должности и вступлении в исполнение обязанностей по ним в воинской части (подразделении) вне прежнего места ее дислокации.

Военнослужащим, прибывшим в другие населенные пункты в составе воинской части (подразделения), подлежащей расформированию, подъемное пособие выплачивается при назначении военнослужащих на воинские должности и вступлении в исполнение обязанностей по ним в воинской части (подразделении), в которую они назначены.

8. Подъемное пособие на каждого члена семьи военнослужащего, переехавшего на новое место военной службы военнослужащего, или в близлежащие от указанного места населенные пункты, либо (из-за отсутствия жилой площади) в другие населенные пункты, выплачивается: на супругу (супруга) — в размере одного оклада денежного содержания, на других членов семьи — в размере половины оклада денежного содержания.

При этом, на членов семьи, переехавших к новому месту военной службы военнослужащего в другой населенный пункт одновременно с военно-

служащим, подъемное пособие выплачивается из тех же окладов денежного содержания, что и на самого военнослужащего, а на членов семьи, переехавших не одновременно с военнослужащим, — из окладов по воинскому званию и основной воинской должности, занимаемой военнослужащим на день регистрации их по новому месту военной службы военнослужащего, в том числе по их просьбе по адресам воинских частей.

Подъемное пособие на членов семьи выплачивается после регистрации их по новому месту военной службы военнослужащего. В случае если для военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования со сроком обучения более одного года, военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных на территориях иностранных государств, в установленном порядке предусмотрена регистрация не по месту жительства, а по месту пребывания, подъемное пособие на членов их семей, фактически переехавших к месту обучения военнослужащих, выплачивается при регистрации по месту пребывания.

В случае если супруг и супруга являются военнослужащими, подъемное пособие на членов их семьи выплачивается по их выбору одному из военнослужащих из окладов денежного содержания получателя этого пособия.

Подъемное пособие на членов семьи военнослужащего, переехавших для постоянного проживания к месту его военной службы в другой населенный пункт, выплачивается:

а) при поступлении на военную службу по контракту военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, и курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, не состоявших на военной службе по контракту;

б) при назначении военнослужащих по окончании военного образовательного учреждения профессионального образования на воинские должности в воинские части (подразделения) по месту дислокации военного образовательного учреждения профессионального образования, если члены семьи не переезжали к военнослужащему в период обучения его в военном образовательном учреждении профессионального образования.

Подъемное пособие выплачивается на следующих членов семьи военнослужащего, переехавших к новому месту военной службы военнослужащего в другой населенный пункт:

а) на супругу (супруга) — состоящую (состоящего) с военнослужащим в зарегистрированном браке на день его прибытия к новому месту военной службы или поступления на военную службу по контракту;

б) на детей военнослужащего и его супруги (супруга): моложе 18 лет или инвалидов (независимо от возраста), а в возрасте до 23 лет — обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

в) на лиц, находящихся на иждивении у военнослужащего, если они переехали к месту его военной службы из пункта, в котором военнослужащий проходил военную службу до последнего назначения на воинскую должность (до передислокации воинской части, подразделения) или совместно проживали с военнослужащим на день поступления его на военную службу по контракту из запаса, а с военнослужащим, поступив-

шим на военную службу по контракту в период прохождения военной службы по призыву, — до призыва на военную службу.

При выплате подъемного пособия на членов семьи возраст и инвалидность учитываются на день приезда их к новому месту военной службы военнослужащего, а в случаях выплаты подъемного пособия при убытии из воинских частей — на день убытия.

Подъемное пособие на членов семьи выплачивается воинской частью, в которую назначен или где проходит военную службу военнослужащий, по представлении справки кадрового (строевого) органа воинской части о составе семьи (с указанием числа, месяца, года рождения детей и лиц, находящихся на иждивении военнослужащего, наименования населенного пункта, из которого прибыла семья, и даты регистрации по новому месту военной службы военнослужащего; сведения записываются на основании записи в паспорте с указанием его серии, номера, места и даты выдачи, а также на основании свидетельств о регистрации и других документов).

На членов семей военнослужащих при их переезде на территорию или с территории иностранного государства, место регистрации которых на территории Российской Федерации не изменилось, вместо свидетельства о регистрации представляются сведения о датах пересечения ими государственной границы Российской Федерации.

Указанная справка и копии документов о регистрации членов семьи военнослужащего по месту жительства (месту пребывания), датах пересечения ими государственной границы Российской Федерации приобщаются к расчетно-платежной (платежной) ведомости.

9. Подъемное пособие, в том числе на членов семьи, не выплачивается военнослужащим:

а) направленным, в том числе непосредственно после поступления на военную службу по контракту из запаса, на обучение в военные образовательные учреждения профессионального образования, срок обучения в которых установлен один год и менее;

б) находившимся на обучении в военном образовательном учреждении профессионального образования с сохранением за ними воинских должностей по прежнему месту военной службы и направленным по окончании обучения для прохождения военной службы в тот же пункт, из которого они убывали на обучение;

в) находящимся в распоряжении соответствующих командиров (начальников), а также при назначении этих военнослужащих на воинские должности в пункты военной службы до зачисления в распоряжение. В этом случае возмещаются фактические расходы по переезду;

г) прибывшим в воинскую часть (подразделение) без назначения на воинские должности — до поступления приказа о назначении;

д) окончившим военные образовательные учреждения профессионального образования с присвоением воинского звания офицера либо со сроком обучения более одного года, за которыми до направления на обучение не сохранялись воинские должности по прежнему месту военной службы, при назначении на воинские должности в воинские части (подразделения) по месту дислокации военного образовательного учреждения профессионального образования, кроме членов семьи, не переезжавших к военнослужащему в период его обучения;

е) отчисленным из военных образовательных учреждений профессионального образования за недисциплинированность и направленным для

прохождения военной службы в воинские части (подразделения), дислоцированные как в пунктах прежней военной службы военнослужащих, так и в других пунктах, а также отчисленным по другим причинам с первого курса обучения в военном образовательном учреждении профессионального образования, направленным в воинские части (подразделения), дислоцированные в пунктах прежней военной службы. В этих случаях подъемное пособие на членов семьи указанных военнослужащих выплачивается в установленном порядке;

ж) проходящим военную службу по призыву (кроме офицеров) и назначенным на воинские должности, замещаемые офицерами;

з) прибывшим в другие населенные пункты в составе воинской части (подразделения), подлежащей расформированию, либо в одиночном порядке в распоряжение соответствующих командиров (начальников), если они, не получив назначения на воинские должности, вновь направлены для прохождения военной службы в пункты прежней военной службы или уволены с военной службы;

и) прибывшим в связи с переводом к новому месту военной службы в связи с назначением на воинские должности в воинскую часть (подразделение), находящуюся вне пункта постоянной дислокации, — до прибытия в указанный пункт;

к) проживавшим из-за отсутствия жилой площади по новому месту военной службы военнослужащих в близлежащих и других населенных пунктах, получившим подъемное пособие при переезде в эти пункты, а затем переехавшим в населенный пункт по месту военной службы военнослужащего, — при переезде в эти населенные пункты;

л) назначенным на воинские должности в штатный экипаж строящегося корабля при переезде в пункт формирования экипажа и из пункта формирования экипажа в пункт подготовки (обучения) экипажа;

м) освобожденным от воинских должностей в связи с постановкой корабля на консервацию и переводом его экипажа на штат консервации или расформированием экипажа и назначением на воинские должности в пункте их прежней военной службы;

н) убывшим в составе корабля для постановки в ремонт (пункт строительства) за границей с выплатой иностранной валюты в установленном порядке.

10. Подъемное пособие на членов семьи военнослужащих также не выплачивается:

а) прибывшим к месту военной службы военнослужащего временно (на каникулы, в отпуск и т. п.);

б) если изменение места жительства членов семьи военнослужащего не связано с его переводом к новому месту военной службы и назначением на воинскую должность (зачислением на обучение в военное образовательное учреждение профессионального образования), изменением места постоянной дислокации воинской части (подразделения), поступлением на военную службу по контракту;

в) на детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

*См. пп. 300—314 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.*

Образец рапорта о выплате суточных за каждый  
день нахождения в пути на военнослужащего  
и каждого члена семьи военнослужащего —  
гражданина Российской Федерации,  
переезжающего с ним

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о выплате мне, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
суточных за каждый день нахождения в пути на меня и членов  
моей семьи в связи с переездом к новому месту военной службы  
в размере твердой ставки, установленной Правительством Рос-  
сийской Федерации для командированных работников.

**Приложения:**

1. Копия свидетельства о браке.
2. Копии свидетельств о рождении детей.
3. Копии документов, подтверждающих регистрацию по месту  
жительства членов семьи.

4. Копия предписания военнослужащего.

5. Копия билетов следования к новому месту службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. При переезде военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на новое место военной службы в другой населенный пункт, в том числе на территорию или с территории иностранного государства, в связи с назначением на воинскую должность, зачислением в военное образовательное учреждение профессионального образования, срок обучения в котором более одного года, или в связи с передислокацией воинской части им производятся выплаты в размере твердой ставки (суточных), установленной (установленных) Правительством Российской Федерации для командированных работников, за каждый день нахождения в пути на военнослужащего и каждого члена семьи военнослужащего — гражданина Российской Федерации, переезжающего с ним.

См. п. 3 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

2. При переезде военнослужащих и членов их семей из одного населенного пункта в другой в связи с переводом к новому месту военной службы и назначением на воинские должности или передислокацией воинской части (подразделения) за каждый день нахождения в пути военнослужащим и на каждого члена их семей выплачиваются, кроме подъемного пособия, суточные в установленном для командировок размере.

В указанных размере и порядке также выплачиваются суточные за время нахождения в пути военнослужащим, направленным к месту военной службы или учебы, находящимся в распоряжении соответствующих командиров (начальников), а также при назначении этих военнослужащих на воинские должности в пункты военной службы до зачисления в распоряжение, а также военнослужащим, прибывшим в воинскую часть (подразделение) без назначения на воинские должности, — до поступления приказа о назначении;

Суточные за время нахождения в пути военнослужащим, переехавшим к новому месту военной службы и в связи с назначением на воинские должности (зачислением на обучение в военное образовательное учреждение профессионального образования) или передислокацией воинской части (подразделения), выплачиваются одновременно с выплатой подъемного пособия.

См. п. 315 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, осуществляется в следующих размерах:

1) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) — в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, — 12 руб. в сутки;

2) расходов на выплату суточных — в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

а) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

— железнодорожным транспортом — в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

— водным транспортом — в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

— воздушным транспортом — в салоне экономического класса;

— автомобильным транспортом — в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, — в размере минимальной стоимости проезда:

— железнодорожным транспортом — в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

— водным транспортом — в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

— автомобильным транспортом — в автобусе общего типа.

См. п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» от 2 октября 2002 г. № 729.

Образец рапорта о выплате премии  
за образцовое выполнение воинского долга  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование

должности)

**Рапорт**

1. Прошу Вашего ходатайства о выплате нижепоименованному  
личному составу \_\_\_\_\_ премии за образцовое  
(подразделение)  
выполнение воинского долга в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_ г. в размере:  
100 процентов:

1) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,

наименование должности)

2) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,

наименование должности)

стаж работы в структурных подразделениях по защите государ-  
ственной тайны — \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев;  
\_\_\_\_\_ процентов:

1) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,

наименование должности)

имеет дисциплинарное взыскание \_\_\_\_\_  
(вид взыскания)

за нарушение воинской дисциплины (упущения по службе), выра-  
зившееся в \_\_\_\_\_ (приказ командира войсковой части  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

2) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,

наименование должности)

имеет дисциплинарное взыскание \_\_\_\_\_  
(вид взыскания)

за нарушение воинской дисциплины (упущения по службе), выра-  
зившееся в \_\_\_\_\_ (приказ командира войсковой части  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

2. Прошу Вашего ходатайства о лишении нижепоименованного  
личного состава \_\_\_\_\_ премии за образцовое  
(подразделение)

выполнение воинского долга в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_ г.:

1) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ ,  
наименование должности)  
имеет дисциплинарное взыскание \_\_\_\_\_ за нарушение воинской  
(вид взыскания)  
дисциплины (упущения по службе), выразившееся в \_\_\_\_\_  
(приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

2) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,

наименование должности)

имеет дисциплинарное взыскание \_\_\_\_\_ за нарушение воинской  
(вид взыскания)  
дисциплины (упущения по службе), выразившееся в \_\_\_\_\_  
(приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вы-  
плачивается премия за образцовое выполнение воинского долга в раз-  
мере до трех окладов денежного содержания, в порядке, определяемом  
Правительством Российской Федерации.

См. абз. 2 п. 1 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослу-  
жащих».

2. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вы-  
плачивается премия за образцовое выполнение воинского долга в раз-  
мере до трех окладов денежного содержания в год (без учета повыше-  
ний, не образующих новых окладов по воинским должностям).

Размеры премий различным категориям военнослужащих устанавлива-  
ются министром обороны Российской Федерации, руководителем феде-  
рального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена воен-  
ная служба.

Премия исчисляется от оклада по основной воинской должности и  
оклада по воинскому званию, а военнослужащим, допущенным в уста-  
новленном порядке к временному исполнению вакантных воинских дол-  
жностей, — от окладов по этим воинским должностям и оклада по воин-  
скому званию.

Выплата премии в размере одной четвертой части установленных го-  
довых норм производится ежеквартально одновременно с выплатой де-  
нежного довольствия за месяц, следующий за истекшим кварталом.

По решению министра обороны Российской Федерации, руководителя  
федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена  
военная служба, премия может выплачиваться ежемесячно из расчета  
одной двенадцатой части установленных годовых норм.

3. При исчислении премии в расчет принимаются размеры окладов  
денежного содержания, получаемых военнослужащими на первое число  
месяца выплаты, следующего за истекшим кварталом (месяцем), а за  
четвертый квартал (декабрь) — на 1 декабря календарного года. Вы-



плата премии за четвертый квартал (декабрь) может производиться по решению министра обороны Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, в декабре календарного года.

4. Военнослужащим, прослужившим в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах неполный календарный квартал (месяц) в связи с увольнением с военной службы, поступлением на военную службу по контракту и по другим причинам, премия выплачивается за время фактического исполнения обязанностей по воинской должности из расчета окладов денежного содержания на день подписания приказа о выплате премии.

5. Командиры (начальники) имеют право уменьшать размер премии военнослужащим, находящимся в их подчинении, или лишать их премии полностью за упущения по службе и нарушения воинской дисциплины. При этом, оформляется приказ соответствующего командира (начальника) с указанием конкретных причин уменьшения (лишения) премии.

6. Выплата премии не производится:

— военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях, где в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для них установлена система премирования за выполнение и перевыполнение производственных заданий и других показателей;

— военнослужащим, направленным за пределы территории Российской Федерации для оказания технической помощи и исполнения иных обязанностей военной службы;

— военнослужащим, увольняемым с военной службы за невыполнение ими условий контракта, в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том числе условно, в связи с лишением воинского звания, а также в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования за неуспеваемость или недисциплинированность.

7. В случае смерти военнослужащего премия, начисленная за время фактического исполнения обязанностей по воинской должности в соответствующем квартале (месяце), выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии — проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства — независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении военнослужащих, или родителям в равных долях, если военнослужащие не состоят в браке и не имеют детей.

*См. приложение № 2 «Правила выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, премии за образцовое выполнение воинского долга» к Постановлению Правительства Российской Федерации «Об отдельных выплатах военнослужащим и членам их семей» от 14 июля 2000 г. № 524.*

8. Премия выплачивается на основании приказа командира воинской части в следующих размерах:

- а) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, — трех окладов денежного содержания в год;
- б) курсантам и слушателям военных образовательных учреждений профессионального образования, заключившим контракт о прохожде-

нии военной службы до зачисления на обучение, в зависимости от результатов прошедшей экзаменационной сессии или вступительных экзаменов:

— имеющим только отличные оценки, — трех окладов денежного содержания в год;

— имеющим только хорошие и отличные оценки, — двух окладов денежного содержания в год;

— имеющим удовлетворительные оценки, — одного оклада денежного содержания в год;

в) курсантам и не имеющим воинского звания офицера слушателям военных образовательных учреждений профессионального образования, заключившим контракт о прохождении военной службы в период обучения, в зависимости от результатов прошедшей экзаменационной сессии:

— имеющим только отличные оценки — одного оклада денежного содержания в год;

— имеющим только хорошие и отличные оценки — 50 % оклада денежного содержания в год.

9. Выплата премии в размере одной четвертой установленных годовых норм производится ежеквартально одновременно с выплатой денежного довольствия за месяц, следующий за истекшим кварталом.

10. Премия исчисляется от оклада по занимаемой (временной исполняемой) воинской должности и оклада по воинскому званию.

При исчислении премии в расчет принимаются размеры окладов денежного содержания, получаемые военнослужащими на первое число месяца выплаты, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал — на 1 декабря календарного года.

11. Военнослужащим, прослужившим неполный календарный квартал в связи с увольнением с военной службы, поступлением на военную службу по контракту и освобождением от занимаемых воинских должностей, премии исчисляются в этом квартале со дня вступления военнослужащего в исполнение обязанностей по воинской должности и по день освобождения от исполнения обязанностей по воинской должности включительно путем деления полной суммы премии за квартал на количество календарных дней в этом квартале и умножения полученной суммы на календарные дни исполнения обязанностей по воинской должности в соответствующем квартале из расчета окладов денежного содержания на день подписания приказа о выплате премии.

В таком же порядке исчисляются премии военнослужащим, в установленном порядке временно исполняющим обязанности по вакантным воинским должностям.

Курсантам и слушателям военных образовательных учреждений профессионального образования из числа лиц, проходящих военную службу по контракту, премии исчисляются за период со дня зачисления в военное образовательное учреждение профессионального образования, но не ранее начала учебного года (со дня заключения контракта в период обучения в военном образовательном учреждении профессионального образования), и по день подписания приказа об окончании военного образовательного учреждения профессионального образования.

12. Решения о выплате премии, лишении или уменьшении ее размера принимаются соответствующими командирами (начальниками) на ос-

новании представляемых по команде в конце первого, второго и третьего кварталов и в конце ноября рапортов непосредственных командиров (начальников) с ходатайствами о выплате премии подчиненным военнослужащим. В рапортах с ходатайствами об уменьшении или лишении военнослужащих премии ими указываются конкретные причины, послужившие основанием для такого ходатайства.

Командиры (начальники) имеют право уменьшать размер премии военнослужащим, находящимся в их подчинении, или лишать их премии полностью за упущения по службе и нарушения воинской дисциплины. При этом, в приказе соответствующего командира (начальника) указываются конкретные причины уменьшения (лишения) премии.

13. Выплата премии не производится:

— военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях, где в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для них установлена система премирования за выполнение и перевыполнение производственных заданий и других показателей;

— военнослужащим, проходящим военную службу за пределами территории Российской Федерации, которым выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте по установленным нормам и денежное довольствие в российских рублях;

— военнослужащим, увольняемым с военной службы за невыполнение ими условий контракта, в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том числе условно, в связи с лишением воинского звания, а также в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования за неуспеваемость или недисциплинированность.

См. пп. 203—211 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

Образец рапорта о возмещении расходов  
по найму (поднайму) жилого помещения

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилья в размере \_\_\_\_\_.

Наем (поднаем) жилья осуществляю по адресу: \_\_\_\_\_.

(указать индекс и адрес места жительства)

Вместе со мной по указанному адресу проживают члены моей семьи: \_\_\_\_\_.

К рапорту прилагаются:

1. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения.
2. Справка воинской части о составе семьи (с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества и даты рождения).

3. Выписка из приказа командира воинской части о зачислении  
военнослужащего в списки личного состава воинской части.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащим — гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, и членам их семей, прибывшим на новое место военной службы указанных военнослужащих, до получения жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, до получения жилых помещений предоставляются служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, жилые помещения маневренного фонда или общежития.

В случае отсутствия указанных жилых помещений воинские части арендуют жилые помещения для обеспечения вышеназванных военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей или по желанию таких военнослужащих ежемесячно выплачивают им денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации.

См. п. 3 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

2. Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим — гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы, и членам их семей выплачивается в размере, не превышающем:

- в городах Москве и Санкт-Петербурге — 15 000 руб.;
- в других городах и районных центрах — 3 600 руб.;
- в прочих населенных пунктах — 2 700 руб.

Указанные размеры денежной компенсации повышаются на 50 % при следующих условиях:

— совместно с военнослужащим или гражданином, уволенным с военной службы, проживают три и более членов семьи;

— семья военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, или гражданина, уволенного с военной службы, вставшего на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 г. в уполномоченных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации организациях и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы, состоит из четырех и более человек.

См. п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим — гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы, и членам их семей» от 31 декабря 2004 г. № 909.

3. В случае невозможности обеспечения жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации по желанию военнослужащих и членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, им ежемесячно выплачивается денежная компенсация за счет средств, выделяемых из федерального бюджета на эти цели Министерству обороны Российской Федерации или иному федеральному органу исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба, в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилья, но не более установленных размеров.

В указанном порядке денежная компенсация выплачивается также военнослужащим, имеющим в собственности индивидуальные жилые дома (квартиры), являющимся членами жилищно-строительных (жилищных) кооперативов, а также военнослужащим, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняются жилые помещения, в которых они проживали до поступления на военную службу, или бронируются жилые помещения, при их переводе на новое место военной службы в другую местность, если в этой местности они не обеспечены служебными жилыми помещениями или жилой площадью в общежитии.

4. Денежная компенсация военнослужащему выплачивается одновременно с выплатой денежного довольствия за истекший месяц по месту его военной службы.

5. Денежная компенсация членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, выплачивается ежемесячно воинской частью (организацией) по последнему месту военной службы военнослужащего до получения ими жилого помещения либо предоставления им субсидий по государственным жилищным сертификатам или в виде безвозмездной финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более чем в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

*См. пп. 2, 3 Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы, и членам их семей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим — гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы, и членам их семей» от 31 декабря 2004 г. № 909.*

Образец рапорта о выплате  
единовременного денежного вознаграждения  
по итогам календарного года  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

#### Рапорт

1. Прошу Вашего ходатайства о выплате нижепоименованным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, единовременного денежного вознаграждения по итогам года в размере трех месячных окладов денежного содержания:

1) \_\_\_\_\_;  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

2) \_\_\_\_\_;  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

3) \_\_\_\_\_;  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

2. Нижепоименованным военнослужащим уменьшить выплату единовременного денежного вознаграждения по итогам года в связи с нарушением воинской дисциплины и наличием неснятых дисциплинарных взысканий:  
на \_\_\_\_\_ процентов:

1) \_\_\_\_\_;  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, какое, когда, кем и за какой проступок наложено дисциплинарное взыскание)

2) \_\_\_\_\_.  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, какое, когда, кем и за какой проступок наложено дисциплинарное взыскание)

3. Нижепоименованных военнослужащих лишить выплаты единовременного денежного вознаграждения по итогам года в связи с нарушением воинской дисциплины и наличием неснятых дисциплинарных взысканий:

1. \_\_\_\_\_;  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, какое, когда, кем и за какой проступок наложено дисциплинарное взыскание)

2. \_\_\_\_\_.  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество, какое, когда, кем и за какой проступок наложено дисциплинарное взыскание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, добросовестно исполняющим обязанности военной службы, по итогам календарного (учебного) года по решению командира воинской части может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение в размере, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее трех окладов денежного содержания.

2. Военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях, где в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для них установлена система премирования за выполнение и перевыполнение производственных заданий и других показателей, а также военнослужащим, направленным за пределы территории Российской Федерации для оказания технической помощи и исполнения иных обязанностей военной службы, выплата единовременного денежного вознаграждения не производится.

*См. п. 1 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

3. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, по итогам календарного года выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение обязанностей военной службы в размере трех окладов денежного содержания.



Вознаграждение выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом. По решению министра обороны Российской Федерации выплата вознаграждения может производиться в декабре календарного года, за который оно выплачивается. Размер вознаграждения исчисляется исходя из размеров окладов денежного содержания, установленных на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а военнослужащим, уволенным в течение года, — исходя из размеров окладов денежного содержания, установленных им на день увольнения.

При выплате вознаграждения военнослужащим, находящимся ко дню подписания приказа о выплате вознаграждения в распоряжении соответствующих командиров (начальников), в том числе в установленном порядке временно исполняющим обязанности по вакантным воинским должностям, в расчет принимаются оклады по последней занимаемой ими штатной воинской должности.

Военнослужащим, прослужившим неполный календарный год (в связи с поступлением на военную службу по контракту, увольнением с военной службы и по другим причинам), вознаграждение выплачивается пропорционально прослуженному времени в размере одной двенадцатой трехмесячного оклада денежного содержания за каждый полный календарный месяц службы.

Неполные календарные месяцы службы в расчет не принимаются.

4. Командиры воинских частей имеют право уменьшать военнослужащим размер вознаграждения или лишать вознаграждения полностью за упущения по службе, нарушения воинской дисциплины;

5. Выплата вознаграждения военнослужащим производится на основании приказа командира воинской части, а командиру (начальнику) — на основании приказа вышестоящего командира (начальника). В приказе указывается, кому и в какой сумме подлежит выплата вознаграждение, а также причины уменьшения вознаграждения или лишения его полностью.

На основании приказов указанных командиров производится выплата военнослужащим в текущем календарном году дополнительного денежного вознаграждения.

6. При перемещениях военнослужащих по службе в другие воинские части в приказе командира воинской части об исключении из списков личного состава части указывается, достоин ли военнослужащий получения вознаграждения за период службы до убытия из воинской части, если не достоин, то по каким причинам.

Выписка из приказа вместе с личным делом направляется в воинскую часть по новому месту военной службы военнослужащего. Решение о выплате военнослужащему вознаграждения принимает командир этой воинской части с учетом службы после перемещения.

Военнослужащим, убывающим к новому месту военной службы после издания приказа о выплате указанного вознаграждения по итогам работы за календарный год, но ранее дня его выплаты всему личному составу воинской части, это вознаграждение выплачивается при убытии.

В случае предоставления военнослужащему основного отпуска в конце календарного года при убытии к новому месту службы (до 31 декабря) выплата ему вознаграждения производится по новому месту военной службы.

7. Для выплаты вознаграждения военнослужащим засчитывается военная служба в воинских частях, в которых установлена выплата вознаграждения, кроме дополнительных отпусков без сохранения денежного довольствия, отпусков по уходу за ребенком.

Не исключается из срока службы для выплаты вознаграждения время нахождения военнослужащих в распоряжении, а также в отпусках, предоставленных им при увольнении с военной службы.

8. Военнослужащим, убывающим для дальнейшего прохождения военной службы в воинские части и организации, где в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для них установлена система премирования за выполнение и перевыполнение производственных заданий и других показателей, выплата вознаграждения производится при убытии к новому месту военной службы исходя из окладов денежного содержания, выплачиваемых этим военнослужащим на день их убытия.

Военнослужащим, назначенным после окончания военных образовательных учреждений профессионального образования для прохождения военной службы в воинские части, где выплата вознаграждения не установлена, время службы, за которое подлежит выплата вознаграждение в военных образовательных учреждениях профессионального образования, исчисляется по первое число месяца, в котором у них заканчивается отпуск, предоставленный по окончании этих учреждений.

9. Вознаграждение не выплачивается военнослужащим:

— проходящим военную службу в воинских частях и организациях, где в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для них установлена система премирования за выполнение и перевыполнение производственных заданий и других показателей;

— увольняемым с военной службы за невыполнение ими условий контракта, в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы (в том числе условно), в связи с лишением воинского звания, а также в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования за неуспеваемость или недисциплинированность;

— проходящим военную службу за пределами территории Российской Федерации, которым выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте по установленным нормам и денежное довольствие в российских рублях. За время военной службы до убытия за границу — по первое число месяца, в котором они пересекли государственную границу Российской Федерации, а также после возвращения из-за границы — с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором они пересекли государственную границу Российской Федерации, вознаграждение выплачивается им по месту военной службы.

См. пп. 224—232 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

Образец рапорта о выплате военнослужащему,  
проходящему военную службу по контракту,  
материальной помощи в текущем году

Командиру (начальнику)

(наименование

должности)



### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выплате мне, \_\_\_\_\_,

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность)

ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ \_\_\_\_\_

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, оказывается материальная помощь в размере не менее двух окладов денежного содержания в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

См. абз. 2 п. 1 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

2. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежегодно по их рапорту оказывается материальная помощь в размере не менее двух окладов денежного содержания.

3. При определении суммы материальной помощи в расчет принимаются оклады денежного содержания, получаемые военнослужащими на день оказания материальной помощи (без учета повышений, не образующих новых окладов по воинским должностям).

При оказании материальной помощи военнослужащим, допущенным в установленном порядке к временному исполнению вакантных воинских должностей, в расчет принимаются оклады по этим воинским должностям, а состоящим в распоряжении соответствующих командиров (начальников) — по последним основным воинским должностям.

4. Военнослужащим, переведенным для дальнейшего прохождения службы из Вооруженных Сил Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), материальная помощь оказывается один раз в год в полном размере при убытии из Вооруженных Сил Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба), если она не была оказана ранее.

5. Материальная помощь не оказывается:

— военнослужащим, увольняемым с военной службы за невыполнение ими условий контракта, в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том числе условно, в связи с лишением воинского звания, а также в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования за неуспеваемость или недисциплинированность. В случае если указанным военнослужащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении с военной службы выплаченная сумма удержанию не подлежит;

— военнослужащим, уволенным с военной службы в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося

в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

— военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске.

6. В случае смерти военнослужащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно военнослужащему в году его смерти) выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии — проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства — независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении военнослужащих, или родителям в равных долях, если военнослужащие не состоят в браке и не имеют детей.

См. приложение № 3 «Правила оказания военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, материальной помощи» к Постановлению Правительства Российской Федерации «Об отдельных выплатах военнослужащим и членам их семей» от 14 июля 2000 г. № 524.

7. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежегодно по их рапорту оказывается материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания.

8. При определении суммы материальной помощи военнослужащим, в том числе в установленном порядке временно исполняющим обязанности по вакантным воинским должностям, в расчет принимаются оклады денежного содержания, получаемые военнослужащими на день подписания приказа командиром воинской части (для командира воинской части — приказа вышестоящего командира, начальника) об оказании материальной помощи (без учета повышений, не образующих новых окладов по воинским должностям), а состоящим в распоряжении соответствующих командиров (начальников) — по последним основным воинским должностям.

9. Военнослужащим, переведенным для дальнейшего прохождения службы из Вооруженных Сил Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (в Вооруженные Силы Российской Федерации), материальная помощь оказывается один раз в год в полном размере при убытии из Вооруженных Сил Российской Федерации (федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба), если она не была оказана ранее.

10. При убытии военнослужащих из воинской части в приказе об исключении из списков личного состава указывается, в каком размере и месяце военнослужащему оказана материальная помощь в году убытия.

Если материальная помощь не оказывалась, в приказе указывается: «Материальная помощь в текущем году не оказывалась». Выписка из приказа приобщается к личному делу военнослужащего.

11. Материальная помощь не оказывается:

— военнослужащим, увольняемым с военной службы за невыполнение ими условий контракта; в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том

числе условно; в связи с лишением воинского звания, а также в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования за неуспеваемость или недисциплинированность. Указанным военнослужащим материальная помощь не оказывается со дня издания приказа по личному составу соответствующего командира (начальника) об увольнении с военной службы (поступления в воинскую часть выписки из приказа об увольнении военнослужащего с военной службы). В случае если указанным военнослужащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении с военной службы выплаченная сумма удержанию не подлежит;

— военнослужащим, уволенным с военной службы в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

— военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске.

См. пп. 272—276 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

Образец рапорта о выплате выходного пособия на жену военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, когда расторжение ею трудового договора обусловлено перемещением военнослужащего в другую местность

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выплате выходного пособия в размере двухмесячной средней заработной платы моей жены в связи с расторжением ею трудового договора, связанного с перемещением меня к новому месту военной службы.

К рапорту прилагаю:

1. Выписку из приказа о назначении на воинскую должность и перемещении на новое место военной службы.

2. Справку о среднем заработке жены, исчисленном за два месяца, предшествовавших увольнению.

3. Копию трудовой книжки с записью об увольнении жены с работы по собственному желанию в связи с перемещением мужа к новому месту службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территории Российской Федерации, по месту военной службы их мужей выплачивается выходное пособие в размере двухмесячной сред-

ней заработной платы в случаях, когда расторжение ими трудового договора обусловлено перемещением (переводом, прикомандированием) военнослужащих к новому месту военной службы в другую местность Российской Федерации или бывшего Союза ССР.

2. Военнослужащим выдаются справки по установленной форме о перемещении к новому месту военной службы в другую местность для представления по месту работы их жен.

См. пп. 1, 2 приказа министра обороны Российской Федерации «О выплате женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выходного пособия в случаях расторжения ими трудового договора в связи с перемещением военнослужащих к новому месту военной службы в другую местность» от 11 июля 2002 г. № 265.

3. Если по прежнему месту службы выходное пособие не получено, то по новому месту военной службы, помимо перечисленных выше документов, представляется справка о необеспечении жены военнослужащего выходным пособием по прежнему месту службы.

Образец рапорта о выплате денежного вознаграждения за несение караульной службы

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выплате нижепоименованному личному составу денежного вознаграждения за несение караульной службы в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г. в размере полевых денег:

1. \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,  
за несение суточного наряда \_\_, \_\_, \_\_, \_\_, \_\_-го числа;
2. \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,  
за несение суточного наряда \_\_, \_\_, \_\_, \_\_, \_\_-го числа;
3. \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность,  
за несение суточного наряда \_\_, \_\_, \_\_, \_\_, \_\_-го числа;

Основание: выписка из графика нарядов на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащим (кроме солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву, а также курсантов военных учебных заведений, школ прапорщиков, мичманов, техников, учебных частей, подразделений, курсов, учебных отрядов и учебных центров), назначенным для несения караульной службы (за исключением военнослужащих, командированных в составе караулов для выполнения задач по

охране, обороне и сопровождению транспортов с воинскими грузами), выплачивается денежное вознаграждение за каждый суточный наряд в размере полевых денег, а за наряд по охране объектов только ночью (направляемых по окончании срока охраны объектов, не ожидая смены караула, в свою воинскую часть, подразделение) — в половинном размере установленной нормы полевых денег.

Выплата указанного вознаграждения производится по окончании месяца, в котором военнослужащие привлекались к несению караульной службы, одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц на основании приказов командиров воинских частей с указанием в них конкретных лиц и в какие дни месяца (в том числе только ночью) они несли караульную службу.

*См. п. 1 приказа министра обороны Российской Федерации «О материальном стимулировании военнослужащих за несение караульной службы» от 15 июля 1994 г. № 224.*

2. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за время пребывания для отработки задач по боевой (учебно-боевой) подготовке в учебных центрах, учебных воинских частях военных образовательных учреждений профессионального образования, лагерях, на полигонах, запасных аэродромах, маневрах и учениях вне пункта постоянной дислокации воинской части и в ряде других случаев выплачиваются полевые деньги в размере суточных денег для командированных военнослужащих.

3. Полевые деньги, в том числе за время пути, выплачиваются военнослужащим:

а) воинских частей (подразделений), выведенных для отработки задач по боевой (учебно-боевой) подготовке в учебные центры, учебные воинские части военных образовательных учреждений профессионального образования, лагеря, на полигоны и запасные аэродромы по приказу командующего войсками округа, флотом, группой войск, отдельной армией (флотилией), начальника военного образовательного учреждения профессионального образования, им соответствующих и выше командующих (начальников) или согласно утвержденному этими должностными лицами плану вывода войск в учебные центры, учебные воинские части военных образовательных учреждений профессионального образования, лагеря, на полигоны и запасные аэродромы;

б) воинских частей (подразделений), привлекаемых к участию в маневрах, полевых и командно-штабных учениях (играх), проводимых по планам боевой подготовки, если продолжительность маневров и учений (игр) составляет свыше одних суток.

Полевые деньги, в том числе за время нахождения в пути, также выплачиваются военнослужащим:

а) направленным в воинские части (подразделения), указанные выше, для их обслуживания;

б) направленным (оставленным) в одиночном порядке или в составе подразделений для охраны, оборудования или ремонта учебных центров и лагерей;

в) за время нахождения в составе подразделений или команд на рекогносцировках;

г) направленным в составе воинских частей, подразделений или команд на запасные аэродромы на срок до одного года для содержания в

боевой готовности авиационной техники, взлетно-посадочных полос и других аэродромных сооружений;

д) за время несения боевого дежурства в составе дежурных подразделений вне пункта постоянной дислокации;

е) направленным в составе воинских частей, подразделений или команд для оцепления зон карантина в очагах эпидемий;

ж) командированным из военных образовательных учреждений профессионального образования в учебные центры, учебные воинские части военных образовательных учреждений профессионального образования и лагеря для проведения учебных занятий (приема экзаменов, руководства) с гражданами, пребывающими в запасе, призванными на военные сборы, слушателями и курсантами (кандидатами в слушатели и курсанты);

з) слушателям и курсантам за период пребывания на учебных занятиях в учебных центрах, учебных воинских частях военных образовательных учреждений профессионального образования и лагерях;

и) направленным в составе строевых, инженерно-аэродромных, дорожно-строительных и других строительных воинских частей, подразделений или команд на срок до одного года для выполнения строительных и ремонтных работ вне пункта постоянной дислокации;

к) направленным из военно-строительных отрядов в составе подразделений или команд на срок до одного года на объекты строительства, находящиеся вне пункта постоянной дислокации отряда, в случаях, когда выполнение работ на этих объектах вследствие их небольшого объема не требует передислокации всего военно-строительного отряда;

л) направленным для обслуживания войск в составе подвижных учреждений и подвижных подразделений воинских частей;

м) направленным для выполнения работ или служебных заданий в составе подразделений, команд (экипажей самолетов, вертолетов), кроме поездов на учебные занятия, полевые выезды и командировок, на срок свыше 40 дней, но не более чем на один год;

н) слушателям, в том числе обучающимся по заочной форме обучения, и курсантам, направленным в учебные центры, учебные воинские части военных образовательных учреждений профессионального образования и лагеря для сдачи экзаменов, на производственную или учебную практику и стажировку либо для подготовки дипломов (дипломных проектов, работ);

о) направленным в учебные центры, учебные воинские части военных образовательных учреждений профессионального образования и лагеря для сдачи конкурсных вступительных экзаменов в военные образовательные учреждения профессионального образования, в том числе на факультеты и отделения заочного обучения.

4. Полевые деньги выплачиваются военнослужащим по месту штатной военной службы за прошедший месяц одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц на основании приказа командира воинской части.

5. Военнослужащим, направленным в одиночном порядке в учебные центры, учебные воинские части военных образовательных учреждений профессионального образования, лагеря, на полигоны, запасные аэродромы, маневры, учения и для выполнения задач на рекогносцировках; во время несения боевого дежурства в составе дежурных подразделений вне пункта постоянной дислокации; по оцеплению зон карантина в оча-



гах эпидемий, для выполнения строительных и ремонтных работ вне пункта постоянной дислокации, на объектах строительства, находящиеся вне пункта постоянной дислокации отряда, в случаях, когда выполнение работ на этих объектах вследствие их небольшого объема не требует передислокации всего военно-строительного отряда; по обслуживанию войск в составе подвижных учреждений и подвижных подразделений воинских частей; для выполнения работ или служебных заданий в составе подразделений, команд (экипажей самолетов, вертолетов), кроме поездок на учебные занятия, полевые выезды и командировок, на срок свыше 40 дней, но не более чем на один год, выплата полевых денег производится воинскими частями, на которые возложены организация и проведение соответствующего мероприятия, — на основании командировочного удостоверения. О выплате полевых денег производится запись на командировочном удостоверении с указанием, за какой период и в какой сумме произведена выплата.

6. Полевые деньги, в том числе за время пути, не выплачиваются военнослужащим:

а) имеющим по условиям сообщения возможность ежедневно возвращаться к месту военной службы или жительства, если выполнение служебного задания не требует непрерывного пребывания вне места военной службы или жительства, о чем должно быть указано в приказе командира воинской части;

б) воинских частей и подразделений, выведенных для отработки задач по боевой, учебно-боевой подготовке в учебные центры, учебные воинские части военных образовательных учреждений профессионального образования, лагеря, на полигоны, запасные аэродромы без приказа командующего войсками округа, флотом, группой войск, отдельной армией (флотилией), начальника военного образовательного учреждения профессионального образования, им соответствующих и выше командующих (начальников);

в) имеющим право на получение суточных денег или морского денежного довольствия;

г) за период нахождения на гауптвахте под арестом;

д) проходящим военную службу по призыву (кроме офицеров) слушателям, не имеющим воинских званий офицеров, и курсантам, не заключившим контракт о прохождении военной службы;

е) занимающим штатные воинские должности в учебных центрах, учебных воинских частях военных образовательных учреждений профессионального образования, лагерях, на полигонах, запасных аэродромах, дислоцированных вне пункта постоянной дислокации воинской части (военного образовательного учреждения профессионального образования), предназначенных для отработки задач по боевой (учебно-боевой) подготовке.

См. пп. 340—345 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

Образец рапорта о выплате в виде  
единовременного пособия на обзаведение  
имуществом первой необходимости

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование

должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выплате мне, \_\_\_\_\_,

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

единовременного пособия на обзаведение имуществом первой необходимости в размере двенадцати окладов денежного содержания в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в связи с \_\_\_\_\_.

(указывается основание для выплаты)

К рапорту прилагаю выписку из приказа о назначении на воинскую должность после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получения в связи с этим офицерского воинского звания.

(Или: выписку из приказа о назначении на воинскую должность при заключении военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, или гражданами, поступающими на военную службу по контракту, первого контракта о прохождении военной службы на срок пять лет и более; и (или): копию свидетельства о заключении брака.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, за исключением курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, имеют право на получение из средств Министерства обороны Российской Федерации (иного федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) выплаты на обзаведение имуществом первой необходимости в размере и порядке, определяемых Правительством Российской Федерации, в одном из следующих случаев:

— в течение трех месяцев со дня назначения на воинскую должность после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получения в связи с этим офицерского воинского звания;

— в течение трех месяцев со дня назначения на воинскую должность при заключении военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, или гражданами, поступающими на военную службу, первого контракта о прохождении военной службы на срок пять лет и более;

— в течение трех месяцев со дня заключения первого брака.

2. При возникновении у военнослужащего права на получение указанной выплаты по нескольким основаниям выплата предоставляется только по одному основанию и один раз за период прохождения военной службы.

Военнослужащим — иностранным гражданам указанная выплата не предоставляется.

См. п. 7 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих».



3. Указанная выплата военнослужащим — гражданам Российской Федерации производится в размере до 12 окладов денежного содержания.

4. Для получения выплаты военнослужащие подают по команде рапорт не позднее сроков, указанных выше, в котором указываются основания для выплаты и ее размер.

5. Выплата осуществляется на основании приказа командира воинской части. Выписка из приказа о производстве выплаты на обозначение имуществом первой необходимости приобщается к личному делу военнослужащего.

При определении суммы выплаты в расчет принимаются оклады денежного содержания, получаемые военнослужащими на день подписания приказа командиром воинской части о производстве указанной выплаты.

6. При убытии военнослужащего, получившего выплату, к новому месту службы или в связи с его переводом в другие федеральные органы исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная или приравненная к ней служба, до истечения срока военной службы согласно заключенному контракту о прохождении военной службы, в период действия которого была получена указанная выплата, в денежном аттестате производится соответствующая запись.

7. При досрочном увольнении военнослужащих с военной службы в связи с лишением их воинского звания, вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том числе условно, невыполнением ими условий контракта, а также в связи с вступлением в законную силу приговора суда о лишении военнослужащего права занимать воинские должности в течение определенного срока выплата подлежит взысканию в сумме, исчисленной пропорционально времени, оставшемуся до окончания срока военной службы согласно заключенному контракту о прохождении военной службы, в период действия которого была получена указанная выплата, исходя из окладов денежного содержания, установленных на день увольнения.

*См. пп. 277—282 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.*

Образец денежного аттестата

КОРЕШОК ДЕНЕЖНОГО АТТЕСТАТА серия № _____	ДЕНЕЖНЫЙ АТТЕСТАТ серия № _____	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ К ДЕНЕЖНОМУ АТТЕСТАТУ серия № _____
(наименование органа или условное наименование воинской части, выдавшей аттестат, почтовый адрес)	(наименование органа или условное наименование воинской части, выдавшей аттестат, почтовый адрес)	Высылается _____ (наименование органа или условное наименование воинской части, выдавшей аттестат, почтовый адрес)
звание) (фамилия, имя, отчество, наименование штатной воинской должности)	звание) (фамилия, имя, отчество, наименование штатной воинской должности)	_____ (наименование органа или
1. Удовлетворен денежным	1. Удовлетворен денежным	

довольствием по « » _____ 20__ г. включительно из расчета: а) оклада по воинскому званию _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	довольствием по « » _____ 20__ г. включительно из расчета: а) оклада по воинскому званию _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	условное наименование воинской части, принявшей аттестат, почтовый адрес)
б) оклада по воинской должности (____ тарифный разряд) _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	б) оклада по воинской должности (____ тарифный разряд) _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	подтверждает, что _____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество)
в) увеличения (повышения) оклада по воинской должности _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	в) увеличения (повышения) оклада по воинской должности _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	предъявлен денежный аттестат, согласно которому военнослужащий:
г) процентной надбавки за выслугу лет в размере ____% _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	г) процентной надбавки за выслугу лет в размере ____% _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	1. Удовлетворен денежным довольствием по « » _____ 20__ г. включительно из расчета: а) оклада по воинскому званию _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)
б) ежегодной денежной компенсации при убытии в отпуск за 20__ год в сумме _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	б) ежегодной денежной компенсации при убытии в отпуск за 20__ год в сумме _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	б) оклада по воинской должности (____ тарифный разряд) _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)
в) на обозаведение имуществом первой необходимости в _____ 20__ г. (месяц и год выдачи) в размере _____ окладов денежного содержания в сумме _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	в) на обозаведение имуществом первой необходимости в _____ 20__ г. (месяц и год выдачи) в размере _____ окладов денежного содержания в сумме _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	в) увеличения (повышения) оклада по воинской должности _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)
г) процентной надбавки за выслугу лет в размере ____% _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	г) процентной надбавки за выслугу лет в размере ____% _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)	г) процентной надбавки за выслугу лет в размере ____% _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)
3. Произведены другие дополнительные выплаты: _____ (указать наименование дополнительной выплаты, сумму цифрами, пропись)	3. Произведены другие дополнительные выплаты: _____ (указать наименование дополнительной выплаты, сумму цифрами, пропись)	2. Произведены выплаты: а) материальной помощи за _____ 20__ год в размере _____ окладов денежного содержания в сумме _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)
4. Выслуга лет на «1» _____ 20__ г. составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней для выплаты процентной надбавки за выслугу лет (в том числе льготная выслуга составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней). Выслуга лет в отдаленной местности на « » _____	4. Выслуга лет на «1» _____ 20__ г. составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней для выплаты процентной надбавки за выслугу лет (в том числе льготная выслуга составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней). Выслуга лет в отдаленной местности на « » _____	а) материальной помощи за _____ 20__ год в размере _____ окладов денежного содержания в сумме _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)
		б) ежегодной денежной компенсации при убытии в отпуск за 20__ год в сумме _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)
		в) на обозаведение имуществом первой необходимости в _____ 20__ г. (месяц, год выдачи) в размере _____ окладов денежного содержания в сумме _____ (сумма цифрами, _____ руб. __ коп.; _____ пропись)
		3. Произведены другие дополнительные выплаты: _____ (указать наименование дополнительной выплаты,

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

5. Сведения об удержаниях из денежного довольствия:

а) алименты по решению \_\_\_\_\_

(наименование суда, выдавшего исполнительный лист)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в размере (долях) \_\_\_\_\_ от денежного довольствия в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. в пользу \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и подробный адрес или банковские реквизиты получателя алиментов)

удержаны по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Конечный срок удержания алиментов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Задолженность по алиментам на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

б) остаток непогашенного начета \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. ежемесячно подлежит удержанию в размере \_\_\_\_\_ % оклада денежного содержания;

в) другая задолженность \_\_\_\_\_ (вид задолженности) в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. ежемесячно подлежит удержанию в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., должна быть взыскана до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выслана по адресу: \_\_\_\_\_ (подробные реквизиты получателя)

6. Зачислен в распоряжение с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_ Основание: \_\_\_\_\_

7. Выдан денежный аванс \_\_\_\_\_ (назначение аванса) в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

8. Приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

5. Сведения об удержаниях из денежного довольствия:

а) алименты по решению \_\_\_\_\_

(наименование суда, выдавшего исполнительный лист)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в размере (долях) \_\_\_\_\_ от денежного довольствия в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. в пользу \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и подробный адрес или банковские реквизиты получателя алиментов)

удержаны по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Конечный срок удержания алиментов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Задолженность по алиментам на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

б) остаток непогашенного начета \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. ежемесячно подлежит удержанию в размере \_\_\_\_\_ % оклада денежного содержания;

в) другая задолженность \_\_\_\_\_ (вид задолженности) в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. ежемесячно подлежит удержанию в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., должна быть взыскана до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выслана по адресу: \_\_\_\_\_ (подробные реквизиты получателя)

6. Зачислен в распоряжение с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_ Основание: \_\_\_\_\_

7. Выдан денежный аванс \_\_\_\_\_ (назначение аванса) в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

8. Приказом \_\_\_\_\_

сумму цифрами и прописью)

4. Выдан денежный аванс \_\_\_\_\_ (назначение аванса) в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

5. Другие сведения: \_\_\_\_\_

М.П. Подписи: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

»\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Довольствующий финансовый орган \_\_\_\_\_ (условное, а при отсутствии условного – действительное наименование довольствующего финансового органа, почтовый адрес)

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

»\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа или условное наименование воинской части) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ исключен из списков личного состава воинской части «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата исключения)

9. При увольнении выплачено единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ окладов денежного содержания в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

10. Другие сведения: \_\_\_\_\_

11. Аттестат выдан в связи \_\_\_\_\_ (причина выдачи аттестата)

»\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. Подписи: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Правильность записей, указанных в аттестате, подтверждаю.

Денежный аттестат получил \_\_\_\_\_

»\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

(наименование органа или условное наименование воинской части) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ исключен из списков личного состава воинской части «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата исключения)

9. При увольнении выплачено единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ окладов денежного содержания в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

10. Другие сведения: \_\_\_\_\_

11. Аттестат выдан в связи \_\_\_\_\_ (причина выдачи аттестата)

»\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. Подписи: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Правильность записей, указанных в аттестате, подтверждаю.

Денежный аттестат получил \_\_\_\_\_

»\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

#### 1. Денежные аттестаты выдаются:

— во всех случаях перемещения из одного органа военного управления, воинской части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, военного комиссариата в другую воинскую часть, в том числе при направлении в военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации на обучение на срок более двух месяцев и на излечение в военно-медицинские учреждения Министерства обороны Российской Федерации, расположенные вне пункта дислокации воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу;

— при переводе для дальнейшего прохождения военной службы из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральные органы исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба;

— при увольнении с военной службы в запас или отставку — имеющим право на получение пенсии или ежемесячного социального пособия, оклада по воинскому званию.

2. При увольнении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а также курсантов военных образовательных учреждений про-

фессионального образования Министерства обороны Российской Федерации до заключения с ними контракта о прохождении военной службы денежные аттестаты им не выдаются, а об удовлетворении их денежным довольствием делается отметка в проходном свидетельстве.

3. Денежные аттестаты выдаются военнослужащим воинской частью по месту прохождения военной службы, а военнослужащим, находящимся на излечении в военно-медицинских учреждениях Министерства обороны Российской Федерации или на обучении в военных образовательных учреждениях профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации сроком более двух месяцев с сохранением воинских должностей по месту прохождения военной службы и зачисленным в установленном порядке на финансовое довольствие по месту нахождения на излечении или обучении, денежные аттестаты выдаются этими учреждениями при убытии.

Военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях, не ведущих самостоятельного финансового хозяйства, денежные аттестаты выдаются воинской частью, в которой эти военнослужащие состоят на денежном довольствии.

4. Денежный аттестат выписывается чернилами или шариковой ручкой. При оформлении денежного аттестата заполняются все строки денежного аттестата и корешка денежного аттестата (при отсутствии сведений — прочеркиваются).

Денежные аттестаты выписываются на каждого военнослужащего отдельно, заполняются разборчиво, подписываются командиром воинской части, начальником финансового органа и заверяются гербовой печатью воинской части, оформившей денежный аттестат.

5. Денежные аттестаты, имеющие типографский брак, без печати, подписей командира воинской части и начальника финансового органа, с подчистками, исправлениями, а также неправильно заполненные, считаются недействительными и как основание для зачисления на денежное довольствие не принимаются.

6. Денежный аттестат и подтверждение к нему выдаются военнослужащим под расписку в корешке выданных денежных аттестатов.

7. Военнослужащим, по каким-либо причинам не получившим денежный аттестат при убытии к новому месту военной службы, денежный аттестат высылается по их письменным обращениям или письменному запросу командира воинской части по новому месту военной службы военнослужащего.

8. Военнослужащими, уволенными с военной службы, денежные аттестаты сдаются в военный комиссариат по месту воинского учета вместе с другими документами.

9. В случае смерти (гибели) военнослужащего в период прохождения военной службы оформленный денежный аттестат подшивается в личное дело военнослужащего. При отсутствии в воинской части личного дела умершего (погибшего) военнослужащего оформленный денежный аттестат высылается по письменному запросу военного комиссариата, в котором будет назначена пенсия (пособие).

10. Гражданам, уволенным с военной службы и в последующем получившим право на получение пенсии или ежемесячного социального пособия, оклада по воинскому званию, денежный аттестат высылается по письменному запросу военного комиссариата по месту постановки на воинский учет.

Отправка денежных аттестатов производится ценными, заказными письмами или фельдьегерско-почтовой связью.

*См. пп. 1, 2, 3 Инструкции по выдаче денежных аттестатов военнослужащим, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по выдаче денежных аттестатов военнослужащим» от 9 августа 2007 г. № 325.*

### Образец рапорта о выдаче дубликата денежного аттестата

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (должности)

#### Рапорт

Настоящим докладываю, что мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во время \_\_\_\_\_ был утерян денежный аттестат, полученный в войсковой части \_\_\_\_\_.

До прибытия в войсковую часть \_\_\_\_\_ занимал по прежнему месту военной службы воинскую должность \_\_\_\_\_.  
(наименование воинской должности, тарифный разряд)

По прежнему месту службы денежным довольствием был удовлетворен по \_\_\_\_\_ (дата)

из расчета \_\_\_\_\_.

По прежнему месту службы из моего денежного довольствия удерживалось \_\_\_\_\_.  
(вид и сумма причитающихся удержаний)

Принятыми мерами найти денежный аттестат не удалось.

Прошу Вашего ходатайства о выдаче мне дубликата денежного аттестата.

К рапорту прилагаю:

1. Справку из отдела внутренних дел (милиции) об отсутствии находок (денежного аттестата).

2. Иные документы, подтверждающие отсутствие денежного аттестата.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Военнослужащие зачисляются на денежное довольствие по предъявлении денежного аттестата.

2. Военнослужащим, прибывшим к новому месту военной службы и не предъявившим денежный аттестат ввиду его утраты или по другим причинам, денежное довольствие по новому месту военной службы выплачивается начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем зачисления в списки личного состава воинской части, на основании рапорта, в котором прибывший указывает: причину непредставления денежного аттестата, занимаемую им по прежнему месту военной служ-

бы воинскую должность, дату, по которую он был удовлетворен денежным довольствием (и из какого расчета), вид и сумму причитающихся удержаний.

В указанных случаях проводится административное расследование. Копии материалов административного расследования и запрос о высылке денежного аттестата (дубликата) в месячный срок направляются в воинскую часть по прежнему месту военной службы военнослужащего для оформления денежного аттестата (дубликата).

Дубликат денежного аттестата оформляется подписями и печатью, в правом верхнем углу аттестата делается надпись: «Дубликат. Выдан взамен утраченного денежного аттестата серии \_\_\_\_, № \_\_\_\_\_», и после этого дубликат денежного аттестата направляется адресату ценным, заказным письмом или фельдьегерско-почтовой связью. Повторная выдача дубликата денежного аттестата не допускается.

Перерасчет причитающегося к выдаче военнослужащему денежного довольствия за прошедшее время производится по поступлении в воинскую часть денежного аттестата (дубликата) с прежнего места его военной службы.

3. Военнослужащие, прибывшие для дальнейшего прохождения военной службы в связи с переводом из федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, зачисляются на денежное довольствие на основании документов о произведенных выплатах, установленных федеральными органами исполнительной власти по прежнему месту военной службы (прикомандирования) военнослужащего.

4. Без денежного аттестата на денежное довольствие зачисляются граждане: призванные на военную службу, не пребывающие в запасе; поступившие в военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба); поступившие на военную службу по контракту. В указанных случаях зачисление на денежное довольствие производится на основании предписания, выданного военным комиссариатом, и приказа командира воинской части о зачислении в списки личного состава воинской части.

5. Гражданам, призванным на военную службу из числа окончивших государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные учреждения высшего профессионального образования, денежные аттестаты выдаются военными комиссариатами при направлении их для прохождения военной службы.

*См. п. 5 Инструкции по выдаче денежных аттестатов военнослужащим, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по выдаче денежных аттестатов военнослужащим» от 9 августа 2007 г. № 325.*

## § 2. Продовольственное обеспечение

### Общие положения

1. Продовольственное обеспечение отдельных категорий военнослужащих осуществляется по нормам и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба), в одной из следующих форм:

— организация питания по месту военной службы — для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и отдельных категорий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

— выдача продовольственного пайка по просьбе военнослужащих, проходящих военную службу по контракту за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере его стоимости в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

*См. п. 1 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

2. Федеральными органами исполнительной власти осуществляется:

— выдача продовольственного пайка по просьбе военнослужащих, проходящих военную службу по контракту за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (*см. приложение 9 к настоящему изданию*), в размере его стоимости — в ассортименте продуктов в соответствии с утвержденной нормой продовольственного обеспечения, на основании ежемесячно издаваемого приказа командира (начальника) воинской части (организации). При выдаче продовольственного пайка разрешается применять нормы замены одних продуктов другими;

— выплата продовольственно-путевых денег военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, курсантам и слушателям, не имеющим званий офицеров, образовательных учреждений профессионального образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, до заключения с ними контракта, на время нахождения в пути следования, в местах использования установленных законодательством Российской Федерации отпусков, а также на время нахождения в пунктах командировок, если в этих пунктах отсутствует организованное питание военнослужащих и некоторых других категорий лиц, — в размере, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, но не ниже размера стоимости продовольственного обеспечения по норме № 1 (общевойсковой паек), принятого при расчете федерального бюджета на очередной финансовый год.

*См. п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» от 29 декабря 2007 г. № 946.*

3. Обеспечение военнослужащих и других контингентов Вооруженных Сил Российской Федерации продовольствием осуществляется по нормам продовольственных пайков (рационов питания), утвержденным



постановлением Правительства Российской Федерации, и по нормам, устанавливаемым министром обороны Российской Федерации в пределах предоставленных ему прав.

Нормы продовольственных пайков (рационов питания) приведены в приложениях № 1—6, 11—24, 36, 37 к Положению о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время.

См. пп. 16, 17 Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время.

### Образец рапорта о выдаче продовольственного пайка в натуре

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (должности)

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выдаче мне, в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, продовольственного пайка за \_\_\_\_\_

месяц 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Продовольственное обеспечение военнослужащих и других контингентов осуществляется за счет государства по соответствующим нормам и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации, и в порядке, определяемом министром обороны Российской Федерации, в форме выдачи продовольственного пайка по просьбе военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и приравненных к ним потребителей в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере его стоимости в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2. Списки военнослужащих, которым разрешается выдача продовольственных пайков на руки или выплата денежной компенсации, а также сроки выдачи (выплаты) продовольственных пайков (денежной компенсации) ежемесячно (до 30-го числа предыдущего месяца) объявляются приказом командира воинской части. Списки составляются штабом воинской части на основании рапортов командиров подразделений.

3. Выдача продовольственных пайков или выплата взамен их денежной компенсации производится по установленным нормам.

За прошедшее время, за которое продовольственные пайки не были выданы или не выплачена взамен их денежная компенсация, выдача в разрешенных случаях продовольственных пайков или выплата взамен их денежной компенсации производится без ограничения срока.

См. пп. 18, 24, 30 Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время.

### Образец рапорта о постановке на питание по месту военной службы

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (должности)

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о постановке меня, в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и п. 22 Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации от 22 июля 2000 г. № 400, на питание по месту военной службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Питание по месту военной службы организуется для следующих категорий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту:

— военнослужащие летного состава, а также другие категории военнослужащих, обеспечиваемые продовольствием за счет государства по норме № 2, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 479-28;

— военнослужащие, проходящие военную службу на надводных и подводных кораблях и судах обеспечения, в управлениях и на базах соединений кораблей и судов обеспечения Военно-Морского Флота, а также проходящие подготовку в учебных центрах Военно-Морского Флота;

— военнослужащие, постоянно работающие на аэродромах, полигонах, технических и стартовых позициях по непосредственному обслуживанию летательных аппаратов и обеспечению их полетов;

— военнослужащие в период несения боевого дежурства (дежурства), участия в полевых учениях (маневрах) и в других случаях, когда по условиям службы или расквартирования требуется организация им питания через столовые воинских частей;

— курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования. Курсанты военно-учебных заведений весь период обучения, в том числе и после получения военно-учебным заведением приказа о присвоении им офицерских званий, по день их выпуска обеспечиваются бесплатным питанием в столовых военно-учебных заведений. При освобождении в период учебы от содержания на казарменном положении, а также при убытии из расположения военно-учебного заведения курсанты, проходящие военную службу по контракту, по решению начальника военно-учебного заведения могут сниматься с котлового довольствия, и им взамен положенного продовольственного пайка в этих случаях выплачивается денежная компенсация;

— военнослужащие, находящиеся на излечении или обследовании в военно-медицинских (медицинских) подразделениях, воинских частях и учреждениях;

— военнослужащие, командированные за границу для выполнения задач по поддержанию мира в зонах вооруженных конфликтов, участвующие в пресечении деятельности незаконных вооруженных формирований на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

— военнослужащие, проходящие военную службу по контракту на должностях солдат (матросов), курсантов, сержантов, старшин, прапорщиков (мичманов). (Питание организуется по их просьбе.)

2. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, вместо питания могут получать положенные им продовольственные пайки только в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или взамен их денежную компенсацию в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, за исключением военнослужащих, находящихся на излечении или обследовании в военно-медицинских (медицинских) подразделениях, воинских частях и учреждениях; военнослужащих, командированных за границу для выполнения задач по поддержанию мира в зонах вооруженных конфликтов, участвующих в пресечении деятельности незаконных вооруженных формирований на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

3. Положенные продовольственные пайки в виде питания выдаются также лицам гражданского персонала, работающим на судах обеспечения Военно-Морского Флота.

4. За дни, не связанные с выполнением полетов, плавания, решением командира авиационной воинской части (командующего объединением, командира соединения) по заключению начальника медицинской службы воинской части разрешается военнослужащим летного состава, а также другим категориям военнослужащих, обеспечиваемых продовольствием за счет государства по норме № 2, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 479-28, военнослужащим, проходящим военную службу на надводных и подводных кораблях и судах обеспечения, в управлениях и на базах соединений кораблей и судов обеспечения Военно-Морского Флота, проходящим подготовку в учебных центрах Военно-Морского Флота, а также лицам гражданского персонала, работающим на судах обеспечения Военно-Морского Флота, выдавать положенные им продовольственные пайки (вместо питания) продуктами на руки или взамен их выплачивать денежную компенсацию, а за ужины в рабочие дни — только денежную компенсацию из расчета 25 % стоимости пайка (по нормам № 3 и 4 за ужины и вечерний чай — 40 % стоимости пайка).

*См. пп. 20, 22 Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время.*

5. В случаях когда отсутствуют или находятся вдали от воинской части столовые общественного питания для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, с разрешения командира воинской части организуется питание по норме положенного им продовольственного пайка через столовые воинских частей без оплаты этими военнослужащими расходов по приготовлению пищи.

*См. п. 23 Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время.*

6. Питание военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, проживающих без семей, и холостяков, по их желанию, организуется через солдатские (матросские) столовые воинских частей в отдельно оборудованных помещениях (обеденных залах). Питание ука-

занных военнослужащих может быть организовано и в самостоятельных столовых воинских частей.

7. Лица гражданского персонала, не имеющие права на получение продовольственного пайка, обеспечиваются питанием, по их желанию, через столовые военторга (общественного питания), а где их нет — через самостоятельные столовые, содержащиеся на принципах самообеспечения, или столовые воинских частей.

Самостоятельным столовым воинских частей, расположенным в отдаленных гарнизонах и не имеющих возможности приобретать продукты питания через торговую сеть, разрешается отпускать продовольствие для питающихся с продовольственных складов этих воинских частей за плату в установленном порядке.

В целях улучшения и разнообразия питания по желанию питающихся могут приобретаться за их счет дополнительные продукты. Ассортимент и количество дополнительных продуктов обсуждаются на общем собрании питающихся в столовой.

8. При обеспечении питанием гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, не имеющего права на получение продовольственного пайка через столовые (кают-компании) воинских частей или из полевых кухонь, плата за питание взимается из расчета стоимости продовольственного пайка по учетным ценам на день отпуска продовольствия в столовую, а в войсках за границей — по ценам страны пребывания в иностранной валюте.

Обеспечение питанием (продовольственным пайком) гражданского персонала, командированного в войска за границей на срок свыше 60 суток, производится по нормам и в порядке, установленным для гражданского персонала данных войск, находящихся за границей.

9. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, получающие продовольственные пайки в виде питания за счет государства, во время нахождения в отпуске при воинской части (по месту военной службы) могут обеспечиваться питанием через столовые (кают-компании) воинских частей по нормам положенного им продовольственного пайка.

10. Обеспечение питанием военнослужащих других федеральных органов исполнительной власти через столовые воинских частей в период выполнения ими различных задач в составе подразделений или в одиночном порядке производится за плату по учетным ценам на день отпуска продовольствия в столовую.

*См. пп. 102—106 Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время.*

Образец рапорта о постановке на диетическое  
питание по месту военной службы

Командиру (начальнику)

(наименование

должности)

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о постановке меня, в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и п. 109 (110) Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время, утвержденного приказом министра обороны Рос-

## § 3. Вещевое обеспечение

### Общие положения

1. Для военнослужащих устанавливаются военная форма одежды и знаки различия.

Военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов утверждаются Президентом Российской Федерации.

*См. абз. 1 п. 1 ст. 39 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

2. Военная форма одежды — это унифицированный по существенным внешним признакам комплект предметов военной одежды и военной обуви (обмундирование), а также военного снаряжения, предназначенный для ношения военнослужащими.

К существенным внешним признакам военной формы одежды относятся:

- конструкция и цвет обмундирования и военного снаряжения;
- декоративно-различительные элементы установленных цветов — канты, лампасы, околыши фуражек, просветы на погонах, петлицы;
- фурнитура установленных образцов;
- погоны (погончики). Погоны (погончики) — специальные элементы военной одежды, предназначенные для размещения знаков различия по воинским званиям и знаков различия по функциональному предназначению.

Военнослужащие носят прямоугольные, с пуговицей в верхней части погоны двух видов:

- с трапециевидными верхними краями, с полями из галуна специального переплетения золотистого цвета или цвета ткани военной одежды, без кантов или с кантами установленных цветов. Погоны старших и младших офицеров имеют просветы установленных цветов: для старших офицеров — два просвета, для младших офицеров — один просвет. Погоны курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования (кроме курсантов военно-морских образовательных учреждений профессионального образования Военно-Морского Флота) имеют продольные полосы золотистого цвета и поле установленных цветов;

- с треугольным верхним краем, из ткани военной одежды.

Курсанты военно-морских образовательных учреждений профессионального образования Военно-Морского Флота, старшины, сержанты и матросы Военно-Морского Флота, морских частей пограничных органов, морских частей внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации носят погончики прямоугольные, из ткани военной одежды, без кантов или с кантами установленных цветов.

На военной одежде носятся государственные награды, знаки различия, ведомственные знаки отличия и другие военно-геральдические знаки, учрежденные в установленном порядке.

Существенными признаками знаков различия и ведомственных знаков отличия являются: сочетание расцветки и конфигурации, наличие официальных эмблем и геральдических элементов, утвержденных в установленном порядке руководителем соответствующего федерального орга-

сийской Федерации от 22 июля 2000 г. № 400, на диетическое питание по месту военной службы.

К рапорту прилагаю заключение начальника медицинской службы войсковой части \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащие, получающие продовольственные пайки в виде питания через столовые воинских частей и страдающие болезнями органов пищеварения, обеспечиваются диетическим питанием. Пища для них готовится по отдельной раскладке из продуктов, положенных им по нормам, с частичной их заменой.

2. Для военнослужащих, получающих питание по общевойсковому и морскому пайкам (нормы № 1, 3), страдающих болезнями органов пищеварения и зачисленных на диетическое питание, пища готовится с частичной заменой одних продуктов другими:

— хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1-го сорта — хлебобулочные изделия из пшеничной муки 1-го сорта (грамм за грамм);

— 45 граммов крупы разной — 25 граммами риса и 20 граммами крупы манной;

— мука пшеничная 2-го сорта, пшено, бобовые — крупами ячневой, пшеничной и овсяной (грамм за грамм);

— томатная паста, лавровый лист, горчичный порошок, уксус, перец, положенные по нормам, — 0,5 грамм чая;

— коренья, огурцы соленые и лук репчатый — свеклой и морковью (грамм за грамм).

Жиры животные топленые, маргарин и масло растительное заменяются 10 граммами масла растительного и маслом коровьим из расчета 100 граммов жиров и масла растительного на 67 граммов масла коровьего.

3. Для приема пищи выделяются отдельные столы.

4. Зачисление на диетическое питание производится приказом командира войсковой части на основании заключения начальника медицинской службы войсковой части на срок до трех месяцев.

На диетическое питание может быть зачислено не более 3 % численности военнослужащих, получающих питание через столовые войсковой части. Разрешение на диетическое питание сверх указанного процента дает начальник продовольственной службы военного округа, не выходя из пределов 3 % общей численности военнослужащих военного округа, получающих продовольственные пайки в виде питания.

5. Военнослужащие летного состава с атерогенными изменениями липидного обмена, получающие продовольственные пайки в виде питания через штатные столовые, обеспечиваются диетическим питанием в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации диетического питания летного состава Вооруженных Сил Российской Федерации с атерогенными изменениями липидного обмена (*см. приложение 10 к настоящему изданию*).

*См. пп. 109, 110, 167 Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации на мирное время.*



на исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

*См. Указ Президента Российской Федерации «О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия» от 8 мая 2005 г. № 531.*

3. Знаками различия по воинским званиям являются многоцветные или защитного цвета вышитые изображения Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, вышитые и металлические пятиконечные звезды золотистого или защитного цвета, нашивки золотистого или защитного цвета, а также размещаемые горизонтально на рукавах тужурок галуны и вышитые звезды золотистого цвета (нарукавные знаки различия по воинским званиям офицеров корабельного состава).

*См. Указ Президента Российской Федерации «О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия» от 8 мая 2005 г. № 531.*

4. Военнослужащие обеспечиваются вещевым имуществом в зависимости от условий прохождения военной службы по нормам и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба).

Порядок владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом определяется Правительством Российской Федерации.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, имеют право на получение вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования денежной компенсации по перечням категорий военнослужащих в размере и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

*См. п. 2 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

5. Под вещевым имуществом понимаются предметы военной формы одежды, знаки различия, белье, постельное белье и постельные принадлежности, специальное и санитарно-хозяйственное имущество, палатки, брезенты, мягкие контейнеры, спортивное и альпинистское имущество, ткани и материалы для изготовления вещевого имущества, расходные материалы.

Под знаками различия понимаются знаки различия по воинским званиям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов (далее — знаки различия по воинским званиям), знаки различия по видам Вооруженных Сил Российской Федерации, родам войск и службам, знаки различия по функциональному предназначению и персонифицированные знаки различия.

Под расходными материалами понимаются мыло, мочалки и бумага туалетная.

*См. п. 4 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время.*

6. Вещевое имущество, за исключением расходных материалов, подразделяется на вещевое имущество личного пользования и инвентарное имущество.

Вещевым имуществом личного пользования являются предметы вещевого имущества, выдаваемые военнослужащим во владение и безвозмездное пользование до истечения срока носки.

Инвентарным имуществом являются предметы вещевого имущества, выдаваемые военнослужащим во владение и безвозмездное временное пользование.

Военнослужащие обеспечиваются вещевым имуществом личного пользования, инвентарным имуществом и расходными материалами в соответствии с нормами снабжения.

Сроком носки (эксплуатации) предмета вещевого имущества является установленный нормой снабжения период времени, в течение которого предмет вещевого имущества должен находиться в пользовании военнослужащего.

Срок носки предметов вещевого имущества личного пользования, выдаваемых военнослужащим при присвоении им первого офицерского воинского звания, исчисляется со дня присвоения им указанного звания.

Срок носки предметов вещевого имущества личного пользования, предназначенных для ношения высшими офицерами, выдаваемых офицерам при присвоении им воинского звания генерал-майора (контр-адмирала), исчисляется со дня присвоения им указанного воинского звания.

Срок носки предметов вещевого имущества личного пользования, выдаваемых при поступлении на военную службу по контракту военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, гражданам, пребывавшим либо не пребывавшим в запасе, исчисляется со дня заключения ими контракта о прохождении военной службы.

При заключении контракта о прохождении военной службы военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, им не выдаются предметы вещевого имущества личного пользования, положенные к выдаче по соответствующим нормам снабжения и являющиеся одноименными по отношению к предметам вещевого имущества личного пользования, находящимся у таких военнослужащих в носке.

Срок носки предметов вещевого имущества личного пользования, выдаваемых военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а также срок носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества исчисляются со дня их фактической выдачи в носку (эксплуатацию).

Время хранения на складе воинской части предметов инвентарного имущества, выдававшихся в носку (эксплуатацию) и сданных на склад воинской части с неистекшим сроком носки (эксплуатации), в срок носки (эксплуатации) указанных предметов вещевого имущества не засчитывается.

Срок носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества, используемых военнослужащими в течение летнего или зимнего сезона, засчитывается за один год. Истечение установленного срока носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества не является основанием для их списания.

7. Первичная выдача вещевого имущества производится:

— военнослужащим — при присвоении им первого офицерского воинского звания, — со дня присвоения им указанных воинских званий;  
— старшинам, сержантам и солдатам (матросам), курсантам — со дня зачисления их в списки личного состава воинской части.

Военнослужащим производится последующая выдача:



— предметов вещевого имущества личного пользования — по истечении срока носки ранее выданных таких предметов;

— предметов инвентарного имущества — по их фактическому износу, но не ранее истечения установленного для них срока носки (эксплуатации).

Военнослужащим женского пола, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, вещевое имущество не выдается. На этот период срок носки предметов вещевого имущества личного пользования, полученных указанными военнослужащими, продлевается.

Погоны (погончики), знаки различия по воинским званиям, знаки различия по видам Вооруженных Сил Российской Федерации, родам войск и службам, а также знаки различия по функциональному назначению, являющиеся вещевым имуществом личного пользования, выдаются военнослужащим одновременно с выдачей предметов военной одежды, на которых предусмотрено их ношение, на срок носки этих предметов военной одежды.

При присвоении офицерам воинских званий высших и старших офицеров им выдаются погоны со знаками различия по воинскому званию, соответствующими присвоенным воинским званиям, и знаки различия по функциональному назначению на предметы военной одежды, срок носки которых не истек и которые находятся в носке у этих военнослужащих.

8. Военнослужащие, имеющие различные воинские звания, могут обеспечиваться предметами военной формы одежды, изготавливаемыми из различных материалов. Перечни этих материалов устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

9. Вещевое имущество, за исключением расходных материалов, передается во владение и безвозмездное пользование военнослужащим с момента его получения.

Возврату подлежит:

— инвентарное имущество, за исключением отдельных предметов, предусмотренных нормами снабжения;

— вещевое имущество личного пользования, срок носки которого не истек, выданное военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в случае их увольнения с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «д» — «з» п. 1 и подп. «в» — «е» п. 2 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

*См. пп. 10—20, 22—25 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время.*

Порядок дальнейшего использования сданного вещевого имущества определяется Министерством обороны Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

Вещевое имущество личного пользования военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, срок носки которого не истек, не пригодное к дальнейшему использованию по прямому назначению, возврату не подлежит.

10. Военнослужащие, которым передано во владение и безвозмездное пользование вещевое имущество, обязаны поддерживать его в исправ-

ном состоянии и принимать все меры по предотвращению его повреждения или утраты.

Военнослужащие пользуются вещевым имуществом в соответствии с его функциональным назначением.

Вещевое имущество личного пользования, выданное военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, переходит в их собственность по окончании срока его носки.

Выданное вещевое имущество личного пользования, срок носки которого истечет после увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, по основаниям, предусмотренным подп. «а» — «г» и «и» п. 1, подп. «а» и «б» п. 2 и п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», переходит в собственность указанных военнослужащих после исключения их из списков личного состава воинской части.

*См. пп. 25—27 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время.*

11. В случае гибели (смерти) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, признания их безвестно отсутствующими или объявления умершими выданное им вещевое имущество личного пользования возврату не подлежит.

Положенное по нормам снабжения вещевое имущество личного пользования, не выданное военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, либо не полученное ими в период времени, в течение которого оно должно было находиться во владении и безвозмездном пользовании, переходит в собственность этих военнослужащих с момента получения этого имущества.

Расходные материалы переходят в собственность военнослужащих с момента их получения.

12. Военнослужащие, причинившие по своей вине повреждение имуществу и техническим средствам вещевой службы, привлекаются к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под повреждением имущества и технических средств вещевой службы понимается изменение их качественного состояния, повлекшее невозможность дальнейшего использования по прямому назначению.

13. Военнослужащим при первичной и последующей выдаче предметов вещевого имущества личного пользования выдаются новыми.

В случае утраты или повреждения предметов вещевого имущества личного пользования военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, не по их вине этим военнослужащим выдаются новые одноименные предметы указанного имущества, предусмотренные для них нормами снабжения, без учета срока носки утраченных или поврежденных предметов указанного имущества.

14. Порядок использования инвентарного имущества устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

В случае утраты или повреждения предметов инвентарного имущества, срок носки (эксплуатации) которых не истек, военнослужащим выдаются одноименные предметы инвентарного имущества, годные к использованию.

15. При выдаче военнослужащим отдельных предметов вещевого имущества учитывается местность, в которой они проходят военную службу (см. приложение 11 к настоящему изданию).

См. пп. 27—31, 34 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время.

Образец рапорта о выплате денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о выплате мне, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность),  
в соответствии с абз. 2 п. 2 ст. 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и Правилами получения отдельными категориями военнослужащих денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» от 22 июня 2006 г. № 390, денежной компенсации взамен положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества.

Приложение: справка-расчет № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о расчете суммы денежной компенсации взамен положенного к выдаче вещевого имущества (получается в вещевой службе).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны, Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, прикомандированные военнослужащие, а также военнослужащие, выполняющие задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами, военнослужащие инженерно-технических воинских формирований и дорожно-строительных воинских формирований при Федеральном агентстве специального строительства Российской Федерации имеют право на получение денежной

компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время (в соответствии с категориями должностей, утверждаемыми Министерством обороны Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба).

2. Денежная компенсация выплачивается военнослужащим, указанным выше, ежегодно в размере стоимости предметов вещевого имущества личного пользования, устанавливаемом Правительством Российской Федерации по представлению Министерства обороны Российской Федерации (см. приложение 12 к настоящему изданию).

См. Правила получения отдельными категориями военнослужащих денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» от 22 июня 2006 г. № 390.

3. Нормы снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время:

— Норма № 1 снабжения вещевым имуществом личного пользования офицеров и прапорщиков (кроме офицеров, мичманов и прапорщиков Военно-Морского Флота, морских частей пограничных органов и морских частей внутренних войск МВД России, военнослужащих женского пола);

— Норма № 2 снабжения вещевым имуществом личного пользования старшин, сержантов и солдат, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок 3 года и более (кроме старшин и матросов Военно-Морского Флота, морских частей пограничных органов и морских частей внутренних войск МВД России, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, военнослужащих женского пола);

— Норма № 4 снабжения вещевым имуществом личного пользования курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования (кроме курсантов военно-морских образовательных учреждений профессионального образования, военнослужащих женского пола);

— Норма № 5 снабжения вещевым имуществом личного пользования офицеров и мичманов Военно-Морского Флота, морских частей пограничных органов и морских частей внутренних войск МВД России (кроме офицеров и прапорщиков береговых войск, военно-воздушных сил и противовоздушной обороны Военно-Морского Флота, военнослужащих женского пола);

— Норма № 6 снабжения вещевым имуществом личного пользования офицеров и прапорщиков береговых войск, военно-воздушных сил и противовоздушной обороны Военно-Морского Флота (кроме военнослужащих женского пола);

— Норма № 7 снабжения вещевым имуществом личного пользования старшин и матросов, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок 3 года и более, проходящих военную службу в Военно-Морском Флоте, морских частях пограничных органов и морских частях

внутренних войск МВД России (кроме старшин, сержантов и матросов береговых войск, военно-воздушных сил и противовоздушной обороны Военно-Морского Флота, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, военнослужащих женского пола);

— Норма № 8 снабжения вещевым имуществом личного пользования старшин, сержантов и матросов, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок 3 года и более, проходящих военную службу в береговых войсках, военно-воздушных силах и противовоздушной обороне Военно-Морского Флота (кроме военнослужащих женского пола);

— Норма № 11 снабжения вещевым имуществом личного пользования курсантов военно-морских образовательных учреждений профессионального образования (кроме военнослужащих женского пола);

— Норма № 12 снабжения вещевым имуществом личного пользования военнослужащих женского пола, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок 3 года и более;

— Норма № 13 снабжения вещевым имуществом личного пользования военнослужащих, заключивших контракт о прохождении военной службы на должностях старшин, сержантов, солдат и матросов на срок 2 года и менее.

*См. Нормы снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» от 22 июня 2006 г. № 390.*

Образец рапорта о выдаче в счет положенного к выдаче по норме снабжения, но не полученного ранее вещевого имущества личного пользования, другого вещевого имущества  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_ /  
(должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выдаче мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в соответствии с п. 21 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» от 22 июня 2006 г. № 390, в счет положенного к выдаче по норме снабжения, но не полученного ранее вещевого имущества личного пользования, другого вещевого имущества согласно прилагаемому списку:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Имеющееся в наличии в соответствии с установленными нормами вещевое имущество находится в удовлетворительном состоянии.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

По решению командира воинской части военнослужащим может выдаваться вещевое имущество в счет положенного к выдаче по норме снабжения, но не полученного ранее этими военнослужащими вещевого имущества личного пользования, стоимость которого не превышает стоимости заменяемых предметов вещевого имущества.

*См. п. 21 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время.*

Образец рапорта о выдаче вещевого имущества за плату по его стоимости

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_ /  
(должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выдаче мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

в соответствии с п. 21 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» от 22 июня 2006 г. № 390, вещевого имущества за плату по его стоимости согласно прилагаемому списку:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Имеющееся в наличии в соответствии с установленными нормами вещевого имущества пришло в неудовлетворительное состояние.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

По решению командира воинской части военнослужащим может выдаваться вещевое имущество за плату по его стоимости.

См. п. 21 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время.

Образец заявления о приобретении  
военной формы одежды и знаков различия  
за счет собственных средств

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_ )  
(должности)

**Заявление**

Прошу Вашего разрешения о продаже мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

(воинское звание запаса или в отставке, фамилия, имя, отчество)

в соответствии со п. 32 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» от 22 июня 2006 г. № 390, военной формы одежды и знаков различия за счет собственных средств согласно прилагаемому списку:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Уволен в запас (отставку) приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с правом ношения военной формы одежды и знаков различия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

Офицеры, прапорщики (мичманы), уволенные в запас или отставку с правом ношения военной формы одежды и знаков различия, могут приобретать их за счет собственных средств.

См. п. 32 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время.



## Глава 7. Права военнослужащих

### § 1. Право на жилище

#### Общие положения

1. Каждый имеет право на жилище.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления создают условия для осуществления права на жилище.

Малоимущим, иным указанным в законе гражданам, нуждающимся в жилище, оно предоставляется бесплатно или за доступную плату из государственных, муниципальных и других жилищных фондов в соответствии с установленными законом нормами.

*См. ст. 40 Конституции Российской Федерации.*

2. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

К жилым помещениям относятся:

- жилой дом, часть жилого дома;
- квартира, часть квартиры;
- комната.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Жилое помещение предназначено для проживания граждан.

3. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

*См. чч. 2, 5 ст. 15, ст. 16, чч. 1, 4 ст. 17 ЖК РФ.*

5. Государство гарантирует военнослужащим предоставление жилых помещений или выделение денежных средств на их приобретение в

порядке и на условиях, которые устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Военнослужащим — гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы служебные жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом права на дополнительную жилую площадь.

Служебные жилые помещения предоставляются в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, а при отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в указанных населенных пунктах — в других близлежащих населенных пунктах.

Указанным военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы до 1 января 1998 г. (за исключением курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования), и совместно проживающим с ними членам их семей на первые пять лет военной службы предоставляются служебные жилые помещения или общежития. При продолжении военной службы свыше указанных сроков им предоставляются жилые помещения на общих основаниях.

7. На весь срок военной службы служебными жилыми помещениями обеспечиваются:

— военнослужащие, назначенные на воинские должности после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получения в связи с этим офицерского воинского звания (начиная с 1998 г.), и совместно проживающие с ними члены их семей;

— офицеры, заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 1998 г., и совместно проживающие с ними члены их семей;

— прапорщики и мичманы, сержанты и старшины, солдаты и матросы, являющиеся гражданами Российской Федерации, поступившие на военную службу по контракту после 1 января 1998 г., и совместно проживающие с ними члены их семей.

Служебные жилые помещения предоставляются на весь срок военной службы в закрытых военных городках военнослужащим — гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, и совместно проживающим с ними членам их семей.

*См. п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

8. Норма предоставления площади жилого помещения при предоставлении по договору социального найма жилых помещений, находящихся в федеральной собственности или переданных из федеральной собственности в муниципальную собственность, либо при предоставлении жилых помещений, находящихся в федеральной собственности, в собственность бесплатно на основании решения федерального органа исполнительной власти составляет 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирных домов размер общей площади жилых помещений при предоставлении по договору социального найма жилых помещений, находящихся в федеральной собственности или переданных из федеральной собствен-

ности в муниципальную собственность, либо при предоставлении жилых помещений, находящихся в федеральной собственности, в собственность бесплатно на основании решения федерального органа исполнительной власти, может превышать размер общей площади жилых помещений, определенный исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, но не более чем на девять квадратных метров в общей сложности.

При предоставлении по договору социального найма жилых помещений, находящихся в федеральной собственности или переданных из федеральной собственности в муниципальную собственность, либо при предоставлении жилых помещений, находящихся в федеральной собственности, в собственность бесплатно на основании решения федерального органа исполнительной власти одиноко проживающим военнослужащему — гражданину Российской Федерации, гражданину, уволенному с военной службы, члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего — гражданина Российской Федерации, члену семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, норма предоставления площади жилого помещения может быть превышена, но не более чем в два раза.

*См. ст. 15.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

9. Накопительно-ипотечная система жилищного обеспечения военнослужащих (накопительно-ипотечная система) — совокупность правовых, экономических и организационных отношений, направленных на реализацию прав военнослужащих на жилищное обеспечение;

Участники накопительно-ипотечной системы (участники) — военнослужащие — граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту и включенные в реестр участников.

Реестр участников — перечень участников накопительно-ипотечной системы, формируемый федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

*См. пп. 1—3 ст. 3 Федерального закона «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ.*

10. Военнослужащим — гражданам Российской Федерации, которые являются участниками накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (участники накопительно-ипотечной системы), выделяются денежные средства на приобретение жилых помещений в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. К участникам накопительно-ипотечной системы относятся следующие военнослужащие — граждане Российской Федерации:

— лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования и получившие в связи с этим первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г. При этом, указанные лица, заключившие первый контракт о прохождении военной службы до января 2005 г., могут стать участниками накопительно-ипотечной системы, изъявив такое желание;

— офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы начиная с 1 января 2005 г.;

— прапорщики и мичманы, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит три года начиная с 1 января 2005 г. При этом, указанные лица, заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками накопительно-ипотечной системы, изъявив такое желание;

— сержанты и старшины, солдаты и матросы, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г., изъявившие желание стать участниками накопительно-ипотечной системы;

— лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г. и получившие первое воинское звание офицера в процессе обучения, которые могут стать участниками накопительно-ипотечной системы, изъявив такое желание;

— лица, получившие первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2005 г. При этом, указанные лица, получившие первое воинское звание офицера до 1 января 2008 г., могут стать участниками накопительно-ипотечной системы, изъявив такое желание;

— военнослужащие, получившие первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2005 г., общая продолжительность военной службы по контракту которых составляет менее трех лет. При этом, указанные лица, получившие первое воинское звание офицера до 1 января 2008 г., могут стать участниками накопительно-ипотечной системы, изъявив такое желание;

— военнослужащие, окончившие курсы по подготовке младших офицеров и получившие в связи с этим первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г., общая продолжительность военной службы по контракту которых составляет менее трех лет. При этом, указанные лица, получившие первое воинское звание офицера до 1 января 2008 г., могут стать участниками накопительно-ипотечной системы, изъявив такое желание.

*См. п. 15 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

12. Реализация права на жилище участниками накопительно-ипотечной системы осуществляется посредством:

1) формирования накоплений для жилищного обеспечения на именных накопительных счетах участников и последующего использования этих накоплений для приобретения жилья;

2) предоставления целевого жилищного займа;

3) выплаты по решению федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, за счет средств федерального бюджета, выделяемых соответствующему федеральному органу исполнительной власти, в размере и в порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации, денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, учтенные на именном накопительном счете участника, до расчетного размера денежных средств, которые мог бы накопить участник накопительно-ипотечной системы в период от даты предоставления таких средств до даты, когда общая продолжительность его военной службы в календар-

ном исчислении могла бы составить 20 лет (без учета дохода от инвестирования).

*См. ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ.*

### Образец рапорта о постановке на учет нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (должности)

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о постановке меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов моей семьи, в соответствии с п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, в очередь на получение жилой площади (на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий).

На военной службе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19(20)\_\_ г.

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_ /  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. \_\_\_\_\_ /  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3. \_\_\_\_\_ .  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В соответствии с п. 8 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ как \_\_\_\_\_ имею право  
(основание)

на дополнительную площадь в размере от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ квадратных метров.

В соответствии со ст. \_\_\_\_\_  
(название законодательного или нормативного правового акта) имею право на первоочередное (внеочередное) предоставление жилых помещений.

К рапорту прилагаю:

1. Копию справки о сдаче жилого помещения в КЭЧ района по прежнему месту военной службы.

2. Документы, подтверждающие право пользования льготами при постановке на учет и предоставлении жилой площади.

3. Другие документы, относящиеся к решению жилищного вопроса.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Для принятия на учет нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) военнослужащими подается в порядке подчиненности рапорт.

К рапорту прилагается копия справки о сдаче жилого помещения в КЭЧ района. Военнослужащие, удерживающие жилые помещения по предыдущему месту военной службы, представляют копии финансового лицевого счета и домовой книги (поквартирной карточки), справки бюро технической инвентаризации о наличии жилья на праве личной собственности по прежнему месту жительства.

2. При рассмотрении вопроса об улучшении жилищных условий лиц, имеющих в данном гарнизоне жилое помещение, к рапорту прилагаются: копии финансового лицевого счета и домовой книги (поквартирной карточки), справка о проверке жилищных условий и, при необходимости, справки (заклучения) учреждений здравоохранения, санэпидстанций, бюро технической инвентаризации или КЭЧ района и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

*См. п. 27 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

3. Учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), осуществляется жилищными комиссиями воинских частей и доверяющими КЭЧ районов по спискам очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) с одновременным заведением на военнослужащего карточки учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, и внесением содержащейся в ней информации в автоматизированную систему учета военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

Карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, оформляется в двух экземплярах:

— военно-учебными заведениями — на военнослужащих-выпускников, назначенных на воинские должности после окончания военно-учебного заведения и получения в связи с этим офицерского воинского звания;

— воинскими частями — на военнослужащих, заключивших контракт о прохождении военной службы.

Военнослужащие по прибытии к новому месту военной службы сдают карточку учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, в жилищную комиссию воинской части для внесения необходимых данных и передачи ее для ведения и хранения в доверяющую КЭЧ района.

При убытии военнослужащего к новому месту военной службы карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, выдается ему под роспись. Второй экземпляр карточки учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, подшивается в личное дело военнослужащего.

4. Военнослужащие включаются в списки очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) на основании решений жилищных комиссий, оформляемых протоколом и утверждаемых командирами воинских частей.

Военнослужащие, состоящие на учете нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), направленные в

установленном порядке к новому месту военной службы из одной воинской части в другую, дислоцированную в том же гарнизоне, подлежат включению в списки очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) со времени принятия их на учет и включения в указанные списки по предыдущему месту военной службы в этом гарнизоне.

Учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), ведется исходя из времени принятия их на учет по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются военнослужащие, имеющие право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений.

*См. пп. 26, 28, 29 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

5. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в соответствующем перечне. Перечень таких заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

*См. ч. 2 ст. 57 ЖК РФ.*

6. Военнослужащие, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, нуждающиеся в улучшении жилищных условий по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, без их согласия не могут быть уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления им жилых помещений. Указанным военнослужащим при увольнении с военной службы жилые помещения предоставляются вне очереди.

*См. п. 12 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

7. Нуждающимся в улучшении жилищных условий членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов и органов налоговой полиции, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (службы), жилые помещения предоставляются во внеочередном порядке на основании и услови-



ях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и имевших место на момент гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника).

*См. абз. 2 Постановления Правительства Российской Федерации «Об усилении социальной защиты членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти» от 21 июня 2002 г. № 451.*

8. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы имеют право на первоочередное улучшение жилищных условий при предоставлении жилья в домах государственного и муниципального, в том числе ведомственного, жилищного фонда с предоставлением при этом дополнительной жилой площади до 20 квадратных метров.

*См. п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15 января 1993 г. № 4301-1.*

9. Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы имеют право на первоочередное улучшение жилищных условий при предоставлении жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда с предоставлением при этом дополнительной жилой площади до 15 квадратных метров.

*См. п. 3 ст. 3 Федерального закона «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ.*

10. Офицеры в воинских званиях полковника, ему равном и выше, проходящие военную службу либо уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также командиры воинских частей, военнослужащие, имеющие почетные звания Российской Федерации, военнослужащие — преподаватели военных образовательных учреждений профессионального образования, военных кафедр при государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, военнослужащие — научные работники, имеющие ученые степени и (или) ученые звания, имеют право на дополнительную общую площадь жилого помещения размером не менее 15 квадратных метров и не более 25 квадратных метров.

*См. п. 8 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

Под командирами воинских частей понимаются командиры полков, кораблей 1, 2, 3 ранга, отдельных батальонов (дивизионов, эскадрилий), не входящих в состав полков, а также отдельных рот, не входящих в состав батальонов и полков.

*См. примечание к п. 10 Инструкции о порядке обеспечения жилища помещенными в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

11. Судьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, обеспечиваются в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, отдельными жилыми помещениями с учетом права судьи на дополнительную жилую площадь в размере 20 квадратных метров или в виде отдельной комнаты.

*См. п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1.*

12. Прокуроры и следователи имеют право на дополнительную жилую площадь.

*См. п. 4 ст. 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.*

13. Инвалиды имеют право на дополнительную жилую площадь при наличии соответствующих заболеваний.

Перечень заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь:

Активные формы туберкулеза всех органов и систем.

Психические заболевания, требующие обязательного диспансерного наблюдения.

Трахеостома, каловые, мочевые и влагалищные свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря, не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус, пороки развития лица и черепа с нарушением функций дыхания, жевания, глотания.

Множественные поражения кожи с обильным отделяемым.

Проказа.

ВИЧ-инфекция у детей.

Отсутствие нижних конечностей или заболевания опорно-двигательной системы, в том числе наследственного генеза, со стойким нарушением функции нижних конечностей, требующие применения инвалидных кресел-колясок.

Органические заболевания центральной нервной системы со стойким нарушением функции нижних конечностей, требующие применения инвалидных кресел-колясок, и (или) с нарушением функции тазовых органов.

Состояние после трансплантации внутренних органов и костного мозга. Тяжелые органические поражения почек, осложненные почечной недостаточностью II—III степени.

*См. Перечень заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь» от 21 декабря 2004 г. № 817.*

14. Правом на дополнительную жилую площадь пользуются следующие категории граждан:

— работники государственных учреждений и предприятий, а также профессиональных, партийных, кооперативных и других общественных организаций и смешанных акционерных обществ, которые занимают ответственные должности, связанные с постоянной работой на дому;

— лица офицерского состава в звании полковника, ему равном и выше, как состоящие на действительной военной службе, так и уволенные в запас или в отставку, а также командиры отдельных воинских частей и преподаватели военно-учебных заведений по специальным военным и военно-политическим предметам;

— Герои Советского Союза, Герои труда;

— заслуженные деятели науки, искусства и техники;

— народные и заслуженные артисты Республики;

— члены общества бывших политических каторжан и ссыльнопоселенцев и общества старых большевиков;

— изобретатели, выполняющие систематические задания государственных органов или уже давшие государству ценные изобретения или усо-

вершенствования, если притом они продолжают работать в области изобретательства;

— научные работники, являющиеся членами секций научных работников, и аспиранты при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях;

— работники изобразительных искусств высокой квалификации, если они выполняют работы по трудовым договорам, визированным органом профсоюза работников искусств, однако в пределах специальных соглашений местных органов союза работников искусств с соответствующими местными Советами;

— писатели, являющиеся членами Союза советских писателей, и композиторы, являющиеся членами республиканских, краевых и областных союзов советских композиторов;

— члены коллегии защитников, выполняющие на дому общественную работу по заданиям юридических консультаций и коллективов, а равно по заданиям государственных учреждений, профессиональных и других общественных организаций, однако в пределах количественных норм, устанавливаемых горсоветом по ходатайствам президиума коллегии защитников;

— медицинские и зубные врачи, занимающиеся частной практикой на дому, по спискам, составляемым отделом здравоохранения и утверждаемым горсоветом;

— персональные пенсионеры и их семейства, занимающие дополнительную жилую площадь, а также отдельную дополнительную комнату.

Право на дополнительную жилую площадь или на отдельную дополнительную комнату за членами семьи персонального пенсионера в случае его смерти сохраняется при том условии, если за семьей признано право на получение персональной пенсии или на сохранение льгот умершего пенсионера.

*См. п. 1 Постановления Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров РСФСР «О праве пользования дополнительной жилой площадью» от 28 февраля 1930 г.*

Образец рапорта военнослужащего, переведенного к новому месту военной службы, о предоставлении жилого помещения совершеннолетним членам его семьи, а также иным лицам, проживающим совместно с ним

Командующему войсками  
\_\_\_\_\_ военного округа (флотом)

### Рапорт

Настоящим докладываю, что я, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность),  
назначен приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. для дальнейшего прохождения военной службы в войсковую  
часть \_\_\_\_\_, дислоцированную в \_\_\_\_\_.

В настоящее время проживаю в \_\_\_\_\_ -комнатной квартире по  
адресу: \_\_\_\_\_.

Состав семьи:

жена: \_\_\_\_\_,

сын: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г. р.,  
дочь: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г. р.

Сын (иной совершеннолетний член или члены семьи и лица, проживающие совместно с военнослужащим) в связи с обучением (семейным положением и другими причинами) к новому месту службы со мной не убывает (ют).

Прошу Вашего разрешения в соответствии с п. 41 Инструкции о порядке обеспечения жильем помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 15 февраля 2000 г. № 80, о предоставлении моему совершеннолетнему сыну (членам семьи и совместно проживающим со мной лицам) \_\_\_\_\_-комнатной квартиры взамен занимаемой.

Приложения:

1. Выписка из приказа о назначении на новую должность.
2. Справка о составе семьи.
3. Копия финансового лицевого счета, выписка из домовой книги на всю семью (имеющим жилую площадь).
5. Согласие членов семьи и проживающих со мной лиц.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. По просьбе военнослужащего, переведенного к новому месту военной службы, удерживающего по предыдущему месту военной службы жилое помещение, состоящее на учете в КЭЧ района, в котором остаются проживать имеющие право на часть жилого помещения совершеннолетние члены семьи, а также иные лица, проживающие совместно с ним, с письменного их согласия, по решению командующих войсками военных округов, флотами (флотилией) им может быть предоставлено другое жилое помещение в части, причитающейся от общей площади жилого помещения.

По центральным органам военного управления, военно-учебным заведениям, дислоцированным в Москве и в Московской области, воинским частям центрального подчинения и не состоящим на обеспечении жилыми помещениями в военных округах решения по этим вопросам принимают заместители министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации и командующие родами войск, которым они подчинены.

2. Размер предоставляемого жилого помещения должен быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления (органами государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга), но не более нормы предоставления площади жилого помещения, установленной

ст. 15.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих», с учетом льгот, установленных законодательством.

См. п. 41 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.

### Образец справки-заявления военнослужащего (для бесквартирного)

#### Справка-заявление

№ \_\_\_\_\_ по списку очередников

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ воинское звание \_\_\_\_\_

3. Сведения о занимаемой жилой площади по прежнему месту службы

Адрес местожительства до назначения в _____ область	Что занимал (однокомнатную квартиру, общежитие, кв. м)	Члены семьи (родственные отношения), постоянно проживавшие на данной площади	Год рождения	С какого по какое время постоянно зарегистрированы

4. Кроме указанной жилой площади, имеют ли заявитель, его жена (муж), родители, дети, проживающие вместе с ним, жилую площадь в г. Москве, Московской области или других областях \_\_\_\_\_

(указать адрес, размер жилой площади, сколько человек прописано)

5. Имеют ли заявитель, его жена (муж), родители, дети, проживающие вместе с ним, жилую площадь в домах, находящихся в личной собственности \_\_\_\_\_

(указать адрес, размер жилой площади, сколько человек зарегистрировано)

6. Имеют ли заявитель или члены его семьи право на дополнительную площадь \_\_\_\_\_

7. В чем состоит просьба заявителя \_\_\_\_\_

8. Дополнительные данные \_\_\_\_\_

Номер телефона (служебный) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

#### Примечания:

1. За достоверность сведений несет личную ответственность заявитель.

2. К справке-заявлению прилагаются следующие документы:

а) выписка из приказа министра обороны о назначении для прохождения службы в г. Москву – подпись ответственного лица кадрового органа и гербовая печать;

б) выписка из личного дела о составе семьи.

3. При необходимости прилагаются также документы:

а) справка из войсковой части о прохождении службы – на лиц, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

б) справки о болезнях за подписью главного врача и лечащего врача лечебного учреждения, заверенные круглой печатью.

Командир войсковой части \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(воинское звание)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

Председатель жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. В течение трех рабочих дней с момента получения жилищной комиссией воинской части (организации), состоящей на квартирном довольствии в КЭЧ района, извещения о выделении жилых помещений в домах, поступающих от жилищного строительства Министерства обороны Российской Федерации или приобретенных Министерством обороны Российской Федерации, проводится заседание этой жилищной комиссии по вопросу распределения полученных жилых помещений между военнослужащими в порядке очередности и согласно жилищному законодательству.

2. Военнослужащие, которым распределены жилые помещения, в течение 10 рабочих дней представляют в жилищную комиссию воинской части (организации) документы согласно Перечню документов, необходимых для оформления жилого помещения военнослужащим (см. приложение 13 к настоящему изданию).

3. При непредставлении военнослужащими в установленный срок всех документов (согласно вышеназванному Перечню, за исключением справок бюро технической инвентаризации (БТИ) или Федеральной регистрационной службы (ФРС), в течение трех рабочих дней проводится очередное заседание жилищной комиссии воинской части (организации) по вопросу перераспределения жилых помещений военнослужащим этой воинской части (организации) в порядке очередности и согласно жилищному законодательству.

4. В течение трех рабочих дней с момента представления военнослужащими всех документов (согласно вышеназванному Перечню, за исключением справок БТИ (ФРС), которые представляются дополнительно жилищной комиссией в КЭЧ района, но не позднее максимального срока, установленного законодательством Российской Федерации для выдачи таких справок, — 21 день) жилищной комиссией воинской части (организации) представляется для проверки и согласования в КЭЧ района, в которой воинская часть состоит на квартирном довольствии, список распределения жилых помещений по форме согласно приложению № 7 или № 9 к Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 15 февраля 2000 г. № 80 (для воинских частей (организаций) общегарнизонного назначения или для воинских частей (организаций) гарнизона, имеющих различную подчиненность, соответственно), с приложением выписки из протокола заседания жилищной комиссии и всех документов (согласно

вышеназванному Перечню) по каждому военнослужащему, включенному в указанный список.

5. После утверждения списка распределения жилых помещений КЭЧ района в течение трех рабочих дней оформляет соответствующие документы на заселение жилых помещений. После оформления КЭЧ района выдает документы непосредственно военнослужащим, которым предоставляются жилые помещения.

6. В течение трех рабочих дней с момента получения документов военнослужащие обязаны подписать с эксплуатирующей организацией договор на техническое обслуживание жилых помещений и оплату коммунальных услуг.

*См. Методику оформления жилой площади военнослужащим, утвержденную 12 декабря 2008 г. начальником Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации — заместителем министра обороны Российской Федерации.*

**Образец рапорта (заявления) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) о включении в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»**

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления,  
подразделения)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

**Рапорт (заявление)**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь к  
(наименование нормативного акта)  
категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право

на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)  
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_.  
(место постановки на учет)

Учетное дело № \_\_\_\_\_.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

С условиями участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

**Комментарии**

1. В рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 гг. программные мероприятия, связанные с финансированием за счет средств федерального бюджета, реализуются в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» (далее — подпрограмма), а также мероприятий по обеспечению жильем



отдельных категорий граждан, в том числе федеральных государственных гражданских служащих, молодых ученых, прокуроров и следователей органов прокуратуры, а также ряда иных категорий граждан на основании отдельных решений Правительства Российской Федерации.

В рамках подпрограммы обеспечиваются жильем следующие категории граждан:

- военнослужащие, увольняемые с военной службы, и приравненные к ним лица;
- граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица;
- граждане, выезжающие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- граждане Российской Федерации, постоянно работающие на комплексе «Байконур» и подлежащие отселению;
- граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, на производственном объединении «Маяк», пострадавшие в результате этих аварий, а также ветераны подразделений особого риска;
- вынужденные переселенцы.

2. Для военнослужащих, увольняемых с военной службы, граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, граждан Российской Федерации, постоянно работающих на комплексе «Байконур» и подлежащих отселению, вынужденных переселенцев размер субсидии за счет средств федерального бюджета будет определяться исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого уполномоченным органом в установленном порядке, и норматива площади жилого помещения для семьи данного состава. При определении размера субсидии в отдельных субъектах Российской Федерации могут применяться повышающие коэффициенты, размер которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Для граждан, принимавших участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, на производственном объединении «Маяк», пострадавших в результате этих аварий, ветеранов подразделений особого риска, граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, размер субсидии за счет средств федерального бюджета будет определяться исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в соответствующем субъекте Российской Федерации, определяемой уполномоченным органом в установленном порядке.

*См. Постановление Правительства Российской Федерации «О дополнительных мерах по реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 годы» от 31 декабря 2005 г. № 865.*

4. Право на участие в подпрограмме имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

а) военнослужащие (за исключением участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), сотрудники органов внутренних дел, подлежащие увольнению с военной службы (службы), и приравненные к ним лица, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений):

— военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

— сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, содержащиеся за счет средств федерального бюджета и увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

— военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы по истечении срока контракта или по семейным обстоятельствам, указанным в подп. «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», и граждане, уволенные с военной службы по этим основаниям, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 20 лет и более, и состоящие в списках очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) в федеральном органе исполнительной власти;

— сотрудники Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, содержащиеся за счет средств федерального бюджета и увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

— сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащиеся за счет средств федерального бюджета и увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

— граждане, уволенные с военной службы (службы) по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (службе), или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы (службы) которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и состоящие после увольнения в списках очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) в федеральном органе исполнительной власти;

— граждане, уволенные со службы в федеральных органах налоговой полиции с правом на пенсию, состоявшие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в указанных органах и принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах внутренних дел по месту их пенсионного обеспечения;

б) граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков, а также поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности (далее — поселки). Перечень поселков, переселение граждан из которых осуществляется с использованием социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, утверждается Правительством Российс-

кой Федерации по представлению Министерства юстиции Российской Федерации;

в) члены семей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и содержавшихся за счет средств федерального бюджета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (службы), признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений). При этом, вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, до повторного вступления в брак;

г) граждане, уволенные с военной службы (службы), и приравненные к ним лица, вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 1 января 2005 г.:

— граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

— граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

— члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляла 10 лет и более. При этом, вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, до повторного вступления в брак;

— граждане, проживающие в военных городках, утративших статус закрытых военных городков после 1998 г., и вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления в избранных для постоянного проживания субъектах Российской Федерации до исключения закрытого военного городка из перечня закрытых военных городков;

д) граждане, прибывшие на постоянную работу по контракту в расположенные на территории комплекса «Байконур» организации, которые финансируются за счет средств федерального бюджета, увольняемые (уволенные) с работы на комплексе «Байконур», основаниями для увольнения которых являются (явились) выход на пенсию по возрасту, или

ликвидация организации, или сокращение численности либо штата работников, или состояние здоровья, зарегистрированные администрацией г. Байконура в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не имеющие жилья на территории Российской Федерации;

е) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 г., имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со ст.ст. 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 г. № 1244-1, Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» от 27 декабря 1991 г. № 2123-1;

ж) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальными органами Федеральной миграционной службы Российской Федерации в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

з) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

— граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 г., имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не имеющие жилья в других регионах Российской Федерации или нуждающиеся в его улучшении и не получавшие субсидии на эти цели, а также граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г.;

— граждане, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели право на получение жилищной субсидии для приобретения жилья при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 10 календарных лет;

— инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и стаж работы которых составляет менее 15 календарных лет;

— граждане, выезжающие из городов, поселков, с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, независимо от стажа работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и времени прибытия в указанные районы.

*См. п. 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.*

5. Участвовать в подпрограмме могут граждане, отвечающие требованиям, указанным в п. 5 вышеназванных Правил, и изъявившие такое желание.

6. Из числа граждан — участников подпрограммы, указанных в подп. «а»—«д» и «ж» п. 5 вышеназванных Правил, социальные выплаты предоставляются в первую очередь гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и не имеющим жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации.

7. Применительно к подпрограмме основанием для признания граждан не имеющими жилых помещений является:

а) отсутствие жилых помещений для постоянного проживания;  
б) проживание в жилых помещениях специализированного жилищного фонда при отсутствии другого жилого помещения для постоянного проживания;  
в) проживание на условиях поднайма или временных жильцов при отсутствии другого жилого помещения для постоянного проживания.

8. Военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудники Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, подлежащие увольнению (увольняемые) с военной службы (службы) по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (службе), приобретают право на получение сертификата за год до увольнения с военной службы (службы).

9. В общую продолжительность военной службы (службы) включается суммарная продолжительность военной службы по контракту и призыву, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета.

*См. пп. 6—10 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.*

10. Для участия в подпрограмме граждане, указанные в п. 5 вышеназванных Правил, подают соответственно в воинские части, организации, учреждения федеральных органов исполнительной власти или в органы местного самоуправления, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), заявление (рапорт) об участии в подпрограмме по форме приведенной выше, к которому прилагают следующие документы:

а) граждане, указанные в подп. «а» — «в» п. 5 вышеназванных Правил:  
— справку об общей продолжительности военной службы (службы);

— выписку из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения — для граждан, уволенных с военной службы (службы) и состоящих после увольнения в списках очередников на улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) в федеральном органе исполнительной власти;

— выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;  
— выписку из решения органа по учету и распределению жилья о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), за исключением граждан, проживающих на территории закрытого военного городка (поселка);

— справку о проживании на территории закрытого военного городка (поселка) — для граждан, проживающих в таком городке (поселке);

— копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

б) граждане, указанные в подп. «г» п. 5 вышеназванных Правил:  
— справку из военного комиссариата об общей продолжительности военной службы (службы);

— выписку из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения;

— выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;  
— выписку из решения органа по учету и распределению жилья о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений);

— копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

в) граждане, указанные в подп. «д» п. 5 вышеназванных Правил:  
— выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

— выписку из решения администрации г. Байконура о регистрации в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений);

— выписку из приказа об увольнении с указанием основания увольнения;

— документ, подтверждающий факт прибытия на постоянную работу по контракту в организацию, расположенную на территории комплекса «Байконур»;

— документ, подтверждающий источники финансирования организации, с которой гражданин заключил трудовой контракт;

— копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

г) граждане, указанные в подп. «е» п. 5 вышеназванных Правил:  
— документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;

— выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

— выписку из решения органа по учету и распределению жилья о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

— копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

д) граждане, указанные в подп. «ж» п. 5 вышеназванных Правил:

— копию удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи;

— справку территориального органа Федеральной миграционной службы Российской Федерации о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья либо компенсации за утраченное жилье;

— выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

— выписку из решения органа по учету и распределению жилья о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

— копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

е) граждане, указанные в подп. «з» п. 5 вышеназванных Правил:

— выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

— документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г.;

— выписку из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

— копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

— копию пенсионного удостоверения — для пенсионеров;

— справку органов государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности — для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

— справку органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым — для безработных;

— копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

11. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

См. пп. 19, 20 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.

**Образец рапорта (заявления) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) о выдаче государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения**

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления,  
подразделения)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### Рапорт (заявление)

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., государственный жилищный сертификат  
для приобретения жилого помещения на территории \_\_\_\_\_.  
(наименование субъекта Российской Федерации)  
Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_;  
дети:  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_.  
Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного акта)  
отношусь к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право  
на получение социальной выплаты за счет средств федерального  
бюджета для приобретения жилого помещения)  
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении  
жилых помещений) и состою в очереди с «\_\_» \_\_\_\_\_  
г. В \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)  
Учетное дело № \_\_\_\_\_.  
В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений  
для постоянного проживания на территории Российской Федера-  
ции не имеем (имеем).  
(ненужное зачеркнуть)  
Согласен (на) на исключение меня из очереди на улучшение  
жилищных условий (получение жилых помещений) после приобрете-  
ния жилого помещения с использованием средств социальной вы-  
платы.



К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:		
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____
4) _____	_____	_____

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

### Комментарии

1. В целях предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год формируются списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

2. Для включения в такой список граждан — участник подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в орган местного самоуправления, в котором находится его учетное дело, заявление о выделении сертификата в планируемом году.

Для включения в список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, гражданин — участник подпрограммы, состоящий на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) в воинских частях, организациях, учреждениях федеральных органов исполнительной власти, или гражданин, проживающий в закрытом военном городке или поселке, представляет рапорт (заявление) в порядке и сроки, устанавливаемые соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

*См. пп. 24, 27 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.*

3. Государственный жилищный сертификат (далее — сертификат) является именным свидетельством, удостоверяющим право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения (далее — социальная выплата).

Сертификат не является ценной бумагой.

Предоставление социальной выплаты является финансовой поддержкой государства в целях приобретения жилого помещения.

4. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата для представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы (далее — банк), — два месяца, в отношении банка для представления владельцем сертификата документов, предусмотренных п. 55 вышеназванных Правил, — девять месяцев, а в случае замены сертификата (кроме замены в связи со смертью владельца сертификата или члена его семьи) — шесть месяцев.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего выдачу сертификатов.

5. Участие в подпрограмме добровольное.

6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, предоставляется только один раз.

*См. пп. 2, 4, 11 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.*

7. Распорядитель счета для оплаты приобретаемого жилья в течение срока действия договора банковского счета представляет в банк по месту приобретения жилья договор банковского счета, договор на жилое помещение и свидетельство (свидетельства) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилые помещения) (далее — свидетельство).

*См. п. 55 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.*

8. Размер социальной выплаты рассчитывается соответствующим федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи сертификата, указывается в сертификате и является неизменным на весь срок действия сертификата.

Социальная выплата предоставляется в размере, эквивалентном расчетной стоимости жилого помещения исходя из норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности.

Расчетная стоимость жилого помещения определяется исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации или средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации определяется один раз в полугодие уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации определяется в установленном порядке уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. При расчете размера социальной выплаты для приобретения жилья на территориях отдельных субъектов Российской Федерации применяются следующие повышающие коэффициенты к нормативу стоимости

одного квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации:

а) для субъектов Российской Федерации, расположенных на территории Дальневосточного экономического района, городов Москвы, Санкт-Петербурга и Московской области — 1,2;

б) для субъектов Российской Федерации, расположенных на территории Восточно-Сибирского экономического района, и Свердловской области — 1,15;

в) для субъектов Российской Федерации, расположенных на территории Западно-Сибирского экономического района, и Калининградской области — 1,1.

При расчете размера социальной выплаты для граждан — участников подпрограммы, указанных в подп. «а» — «ж» п. 5 вышеназванных Правил, применяется норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации.

При расчете размера социальной выплаты для граждан — участников подпрограммы, указанных в подп. «з» п. 5 вышеназванных Правил, учитываются средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в субъекте Российской Федерации, избранном гражданином — участником подпрограммы для постоянного проживания (регионе вселения), и норматив предоставления жилищных субсидий, установленный ст. 5 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». Размер социальной выплаты в отношении указанной категории граждан, продавших жилое помещение, принадлежавшее им на праве собственности, уменьшается на сумму, полученную по договору купли-продажи этого жилого помещения.

10. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты устанавливается в следующем размере:

— 33 квадратных метра — для одиноко проживающего гражданина;

— 42 квадратных метра — на семью из двух человек;

— по 18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи три человека и более.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера социальной выплаты, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 15 квадратных метров. При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

*См. пп. 12—16 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.*

11. Применительно к условиям подпрограммы членами семьи гражданина — участника подпрограммы признаются:

а) постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг), их дети и родители гражданина — участника подпрограммы. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с гражданином — участником подпрограммы, учитываются при расчете размера социальной выплаты в случае признания их в судебном порядке членами его семьи — для граждан, указанных в подп. «а» — «е» п. 5 вышеназванных Правил, и граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

б) постоянно проживающие совместно с ним лица, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, а также их несовершеннолетние дети независимо от наличия у них статуса вынужденного переселенца — для граждан, указанных в подп. «ж» п. 5 вышеназванных Правил;

в) лица, прибывшие с гражданином — участником подпрограммы из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на постоянное место жительства, зарегистрированные и постоянно проживающие с данным гражданином в избранном постоянном месте жительства на дату утверждения сводного списка граждан — получателей сертификатов в планируемом году, — для выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г. граждан, указанных в подп. «з» п. 5 вышеназванных Правил.

*См. п. 17 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.*

### Образец рапорта о включении в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

Командиру \_\_\_\_\_

#### Рапорт

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

С правами и обязанностями участника накопительно-ипотечной системы, установленными Федеральным законом «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ, ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Основанием для включения военнослужащего в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации является:

а) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., — присвоение первого воинского звания офицера;

б) для офицеров, призванных на военную службу из запаса или поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, — заключение первого контракта о прохождении военной службы;

в) для прапорщиков и мичманов, заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., — общая продолжительность их военной службы по контракту три года;

г) для сержантов и старшин, солдат и матросов — обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

д) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г. и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., — обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

е) для прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит три года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы по контракту до 1 января 2005 г., — обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

ж) для военнослужащих, являющихся участниками, которые переводятся из другого федерального органа исполнительной власти, — приказ о зачислении в списки личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации;

з) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г. и получивших первое воинское звание офицера в процессе обучения, — обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

и) для военнослужащих, не имеющих воинского звания офицера и получивших первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту и назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2008 г., — получение первого воинского звания офицера;

к) для военнослужащих, не имеющих воинского звания офицера и получивших первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту и назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г., — обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

л) для военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2008 г., — получение первого воинского звания офицера;

м) для военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г., — обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

н) для военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в связи с окончанием курсов по подготовке младших офицеров начиная с 1 января 2008 г., — получение первого воинского звания офицера;

о) для военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в связи с окончанием курсов по подготовке младших офицеров в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г., — обращение (в письменной форме) об их включении в реестр.

2. Рапорт (в письменной форме) военнослужащих, указанных в подп. «г», «д», «е», «з», «к», «м», «о» (приведены выше), о включении их в реестр оформляется согласно форме, приведенной выше, подлежит регистрации в установленном порядке и приобщается к личному делу.

3. Командиры воинских частей несут личную ответственность за своевременное рассмотрение рапортов военнослужащих о включении их в реестр и принятие по ним обоснованных решений.

*Ст. п. 12 Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» от 30 января 2009 г. № 30.*

Образец рапорта (заявления) участника  
накопительно-ипотечной системы, общая  
продолжительность военной службы которого, в  
том числе в льготном исчислении, составляет  
20 лет, изъявившего желание воспользоваться  
накоплениями для жилищного обеспечения  
Командиру \_\_\_\_\_

### Рапорт (заявление)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
и степень родства для членов семьи военнослужащего)  
прошу перечислить накопления, учтенные на именном накопительном счете \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, регистрационный номер и дата рождения участника)  
в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)  
в связи с возникновением права на их использование в соответствии с Федеральным законом «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_  
(лицевой (расчетный, текущий) счет, ИНН, КПП, наименование и реквизиты кредитной организации, БИК, корреспондентский счет)  
Информацию о перечислении денежных средств прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона)  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество контактного лица)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. «Получатель накоплений» — участник накопительно-ипотечной системы или член его семьи, получивший право на использование накоплений для жилищного обеспечения в соответствии со ст. 12 Феде-



рального закона «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ, либо иное лицо, на которое возложены обязанности по перечислению накоплений для жилищного обеспечения участнику накопительно-ипотечной системы или членам его семьи.

*См. подп. «б» п. 2 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» от 7 ноября 2005 г. № 655.*

2. Участник накопительно-ипотечной системы после достижения 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, может использовать накопления для жилищного обеспечения, учтенные на его именном накопительном счете, для приобретения жилого помещения (жилых помещений), улучшения жилищных условий или на иные цели.

При этом, военнослужащий имеет право воспользоваться накопительными взносами будущих периодов для получения или погашения ипотечного кредита на общих основаниях.

3. Накопления для жилищного обеспечения предоставляются участнику накопительно-ипотечной системы в форме безналичного расчета одним из следующих способов:

а) путем перечисления средств на его банковский счет, открытый в кредитной организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) путем перечисления средств федеральному органу исполнительной власти с последующим доведением этой суммы до участника накопительно-ипотечной системы;

в) путем перечисления средств на банковский счет иного получателя накоплений, определенного нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти.

4. Участник накопительно-ипотечной системы после достижения 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, в случае принятия им решения об использовании накоплений для жилищного обеспечения вправе подать рапорт, в котором указываются дата и основание возникновения права на использование накоплений для жилищного обеспечения, сумма накоплений для жилищного обеспечения (все накопления для жилищного обеспечения, учтенные на именном накопительном счете, или часть этих средств), полные реквизиты его банковского счета или согласие на использование накоплений для жилищного обеспечения через одного из получателей накоплений, определенных нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти.

*См. подп. «б» п. 2, пп. 4, 5, 6 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» от 7 ноября 2005 г. № 655.*

5. Участники накопительно-ипотечной системы, достигшие 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявившие желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российс-

кой Федерации, а также лица, получившие право использовать накопления для жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил и изъявившие желание реализовать это право, подают заявления (рапорты) в письменной форме на имя командиров (руководителей) воинских частей (организаций Вооруженных Сил), в которых хранятся первые экземпляры личных дел участников, бывших участников по форме, приведенной выше.

6. Заявления (рапорты) в письменной форме подлежат регистрации в установленном порядке в журналах учета служебных документов.

*См. п. 2 Порядка подготовки сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и изъявивших желание реализовать это право, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Порядка подготовки сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и изъявивших желание реализовать это право» от 26 августа 2009 г. № 909.*

7. В случае исключения участника накопительно-ипотечной системы из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим члены его семьи имеют право на целевое использование средств, учтенных на именном накопительном счете участника, и денежных средств, предусмотренных ч. 1 ст. 4 Федерального закона «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ. При этом, именной накопительный счет участника закрывается.

В соответствии с Федеральным законом «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» к членам семьи военнослужащего относятся:

- 1) супруга или супруг;
- 2) несовершеннолетние дети;
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
- 5) лица, находящиеся на иждивении военнослужащего.

8. Целевой жилищный заем, полученный участником накопительно-ипотечной системы, исключенным из списков воинской части в связи с его гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, засчитывается в счет обязательств государства перед участником и не подлежит возврату членами его семьи.

9. Члены семьи участника накопительно-ипотечной системы, исключенного из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим и использовавшего целевой жилищный заем для получения ипотечного кредита (займа), могут принять на себя его обязательства по указанному ипотечному кредиту (займу).

В случае если кредитный договор (договор займа) переоформляется на лицо, принявшее на себя обязательства участника, данное лицо полу-



чае право на продолжение погашения ипотечного кредита (займа) за счет начислений на именной накопительный счет участника до даты, указанной в договоре предоставления целевого жилищного займа на погашение обязательств по ипотечному кредиту (займу). В этом случае именной накопительный счет участника закрывается с первого числа месяца, следующего за днем наступления указанной даты.

См. пп. 1—3 ст. 12 Федерального закона «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ.

**Образец жалобы командиру воинской части  
о неправомерном распределении жилой площади  
жилищной комиссией**

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя,  
отчество, занимаемая должность)

**Жалоба**

Решением жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать решение жилищной комиссии, номер и дату протокола)  
распределена \_\_\_\_\_-комнатная квартира, соответствующая составу моей семьи, военнослужащему войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.)

Считаю, что данное решение жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ незаконно, так как нарушен порядок распределения жилой площади, установленный п. 37 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 15 февраля 2000 г. № 80.

Я состою в очереди на улучшение жилищных условий с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (протокол жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.).

\_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.) — с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.) не имеет права на первоочередное (внеочередное) предоставление жилой площади.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия и тем самым нарушено мое право на обеспечение жилой площадью.

На основании вышеизложенного

**ПРОШУ:**

1. Не утверждать протокол заседания жилищной комиссии с решением о распределении жилой площади \_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.)

2. Обязать жилищную комиссию рассмотреть вопрос о распределении жилой площади в соответствии с очередностью предоставления жилых помещений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

**Образец заявления в военный суд  
о неправомерном распределении жилой площади  
жилищной комиссией**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованные лица:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_;  
жилищная комиссия войсковой части \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о неправомерном распределении жилой площади  
жилищной комиссией**

Решением жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать решение жилищной комиссии, номер и дату протокола)  
распределена \_\_\_\_\_-комнатная квартира, соответствующая составу моей семьи, военнослужащему войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.)

Считаю, что данное решение жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ незаконно, так как не соблюден порядок распределения жилой площади, установленный п. 37 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 15 февраля 2000 г. № 80.

Я состою в очереди на улучшение жилищных условий с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (протокол жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.).

\_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.) — с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.) не имеет права на первоочередное (внеочередное) предоставление жилой площади.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной на имя командира войсковой части \_\_\_\_\_ была подана жалоба на данное решение жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_. Несмотря на мою жалобу, решение

жилищной комиссии утверждено командиром войсковой части \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия и тем самым нарушено мое право на обеспечение жилой площадью.

На основании вышеизложенного и ст.ст. 254, 255 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, ст.ст. 1, 2, 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. № 4866-1

**ПРОШУ:**

1. Признать решение командира войсковой части \_\_\_\_\_ неправомерным.

2. Отменить решение жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ и обязать ее принять новое решение в соответствии с очередностью нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

Приложения:

1. Копия заявления.

2. Выписка из протокола жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий заявителя.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), ведется исходя из времени принятия их на учет по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются военнослужащие, имеющие право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений.

2. Распределение поступающих в воинскую часть жилых помещений между военнослужащими производится жилищной комиссией воинской части в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет и включения в списки нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

В случаях разногласий между командиром и жилищной комиссией воинской части по вопросу распределения жилых помещений решение о распределении жилых помещений между военнослужащими указанной воинской части принимает начальник гарнизона по представлению гарнизонной жилищной комиссии.

См. пп. 29, 37 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.

## Образец жалобы военному прокурору на незаконное признание военнослужащего имеющим право на внеочередное получение жилых помещений

Военному прокурору \_\_\_\_\_ гарнизона

от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

### Жалоба

Решением жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(указать номер и дату протокола)

военнослужащий \_\_\_\_\_

(воинское звание, Ф.И.О., должность)

был включен в список военнослужащих, имеющих право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями, как увольняемый с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Однако данный военнослужащий приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ назначен на воинскую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями.

В соответствии с п. 12 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 15 февраля 2000 г. № 80, только военнослужащим, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, нуждающимся в улучшении жилищных условий по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при увольнении с военной службы жилые помещения предоставляются вне очереди.

Так как военнослужащий \_\_\_\_\_

(воинское звание, Ф.И.О.)

назначен на воинскую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями, то он не является увольняемым с военной службы и соответственно не имеет права на внеочередное получение жилой площади.

Считаю, что указанное решение жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ является неправомерным и ущемляющим мои права и свободы.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 21–23, 26–28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1

**ПРОШУ:**

Внести протест в \_\_\_\_\_

(наименование должностного лица или органа)

на решение жилищной комиссии войсковой части \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,

(указать номер и дату протокола)

обязав \_\_\_\_\_

(наименование должностного лица)

устранить допущенное нарушение закона и моего права на получение жилого помещения в соответствии с установленной очередностью.

Приложения:

1. Ответ должностного лица, в связи с которым подана жалоба, на \_\_\_\_\_ листах.

2. Имеющиеся другие письменные доказательства неправомерности действий должностного лица (органа государственной власти), всего на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Комментарии

1. Учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), осуществляется жилищными комиссиями воинских частей и довольствующими КЭЧ районов по спискам очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий).

Учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), ведется исходя из времени принятия их на учет по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются военнослужащие, имеющие право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений.

См. абз. 1 п. 26, п. 29 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Военнослужащие, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, нуждающиеся в улучшении жилищных условий по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, без их согласия не могут быть уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления им жилых помещений.

Указанным военнослужащим при увольнении с военной службы жилые помещения предоставляются вне очереди.

См. п. 12 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Предметом надзора за исполнением законов являются:

— соблюдение Конституции Российской Федерации и исполнение законов, действующих на территории Российской Федерации, федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;

— соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, указанными выше.

Проверки исполнения законов проводятся на основании поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором.

Прокурор или его заместитель в случае установления факта нарушения закона органами и должностными лицами опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными.

Прокурор или его заместитель приносит протест на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Предметом надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина является соблюдение прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

При осуществлении возложенных на него функций прокурор:

— рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина;

— разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод;

— принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

— использует другие полномочия, предусмотренные законом.

Прокурор или его заместитель приносит протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

См. п. 1, абз. 2 п. 2 ст. 21, п. 3 ст. 23, п. 1 ст. 23, п. 1 ст. 26, п. 1 ст. 27, абз. 1 ст. 28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.

Образец заявления в военный суд о бездействии командира воинской части по предоставлению служебного жилого помещения

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

от \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир воинской части \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

назначенный на указанную воинскую должность приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прибыл в войсковую часть \_\_\_\_\_ для дальнейшего прохождения военной службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я письменно обратился к командиру воинской части с просьбой о предоставлении мне и членам моей семьи служебного жилого помещения.

Со дня прибытия в войсковую часть \_\_\_\_\_ прошло более трех месяцев, однако служебное жилое помещение мне и моей семье не предоставлено до настоящего времени. Не было предоставлено также ни жилое помещение маневренного фонда, ни общежитие.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я повторно обратился к командиру воинской части с просьбой о предоставлении мне и членам моей семьи служебного жилого помещения, на что получил ответ, что свободных жилых помещений или комнат в общежитии в воинской части нет.

С указанным бездействием по предоставлению жилого помещения не согласен, так как нарушается мое право, гарантированное ст. 40 Конституции Российской Федерации и ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

В соответствии с абз. 2 ч. 1, ч. 3 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ военнослужащим предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы служебные жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом права на дополнительную жилую площадь.

Указанным военнослужащим и членам их семей до получения жилых помещений предоставляются служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, жилые помещения маневренного фонда или общежития.

В случае отсутствия указанных жилых помещений воинские части арендуют жилые помещения для обеспечения военнослужащих — граждан Российской Федерации и совместно проживающих с ними членов их семей или по желанию указанных военнослужащих ежемесячно выплачивают им денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

*ПРОШУ:*

1. Признать бездействие командира войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия и инициалы)

по предоставлению мне и членам моей семьи служебного жилого помещения незаконным.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ предоставить мне служебное жилое помещение либо арендовать жилое помещение для обеспечения меня и совместно проживающих со мной членов семьи.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из воинской части: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

*Приложения:*

1. Копия заявления.  
2. Имеющиеся письменные доказательства неправомерности действий (бездействия) командира войсковой части \_\_\_\_\_.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### **Комментарии**

1. Военнослужащим — гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы служебные жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом права на дополнительную жилую площадь. Служебные жилые помещения предоставляются в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, а при отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в указанных населенных пунктах — в других близлежащих населенных пунктах.

2. Военнослужащие — граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, и члены их семей, прибывшие на новое место военной службы указанных военнослужащих, до получения жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регистрируются по месту жительства, в том числе по их просьбе по адресам воинских частей. Указанным военнослужащим и членам их семей до получения жилых помещений предоставляются служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, жилые помещения маневренного фонда или общежития.

В случае отсутствия указанных жилых помещений воинские части арендуют жилые помещения для обеспечения военнослужащих — граждан Российской Федерации и совместно проживающих с ними членов их семей или по желанию указанных военнослужащих ежемесячно выплачивают им денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации.

*См. абз. 2 ч. 1, ч. 3 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда (далее — специализированные жилые помещения) относятся:



- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда.

Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разд. IV («Специализированный жилищный фонд») ЖК РФ.

4. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливаются:

- 1) органом государственной власти Российской Федерации — в жилищном фонде Российской Федерации;
- 2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации — в жилищном фонде субъекта Российской Федерации;
- 3) органом местного самоуправления — в муниципальном жилищном фонде.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

5. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

6. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном ЖК РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены ЖК РФ (при заключении такого договора с гражданами, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с иными гражданами в случаях, предусмотренных законодательством).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

*См. ст.ст. 92—95, 104—106 ЖК РФ.*

**Образец искового заявления о признании  
недействительным отказа в приватизации  
занимаемого жилого помещения**

В \_\_\_\_\_ районный (городской) суд  
\_\_\_\_\_ области (республики, края и т. д.)

Истец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Третьи лица: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество жены истца, адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери истца, адрес)

**Исковое заявление  
о признании недействительным отказа  
в приватизации занимаемого жилого помещения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
являюсь нанимателем квартиры, состоящей из \_\_\_\_\_ комнат жилой  
площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, общей площадью \_\_\_\_\_ квадрат-  
ных метров. Квартира расположена в доме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия или военного учреждения),

\_\_\_\_\_ .  
которому этот дом передан по договору на праве полного хозяйственного  
ведения (оперативного управления)

Вместе со мной в квартире проживают жена \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На основании ст. 8 Закона Российской Федерации «О привати-  
зации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 г.  
№ 1541-I мной было подано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление о  
бесплатной передаче в мою собственность квартиры. Жена и мать  
согласны на закрепление за мной квартиры на праве собствен-  
ности. Мое заявление было оставлено без удовлетворения по мотиву

\_\_\_\_\_ .  
(основание отказа)

Считаю отказ неправомерным. Квартира не относится к катего-  
рии жилых помещений, не подлежащих приватизации.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 2,  
4, 6, 8 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного  
фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 г. № 1541-I

**ПРОШУ:**

1. Признать неправомерным отказ в приватизации занимаемой  
мной и членами моей семьи квартиры.

2. Обязать \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия или военного учреждения)

заклучить со мной договор о передаче мне на праве собствен-  
ности квартиры.

**Приложения:**

1. Копия искового заявления для ответчика.
2. Копия заявления о приватизации квартиры.
3. Заявление жены \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и матери \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о согласии приватизировать квартиру на мое имя.

4. Письменный отказ в приватизации квартиры.

5. Выписка из лицевого счета.

6. Справка о том, что ранее право на бесплатную приватизацию  
не было использовано.

7. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Комментарии**

1. Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в  
государственном и муниципальном жилищном фонде, включая жилищ-  
ный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или  
оперативном управлении учреждений (ведомственный фонд), на услови-  
ях социального найма, вправе с согласия всех совместно проживающих  
совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрас-  
те от 14 до 18 лет приобрести эти помещения в собственность на  
условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О привати-  
зации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 г.  
№ 1541-I, иными нормативными актами Российской Федерации и субъек-  
тов Российской Федерации.

2. Жилые помещения передаются в общую собственность либо в соб-  
ственность одного из совместно проживающих лиц, в том числе несо-  
вершеннолетних.

3. Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляют-  
ся уполномоченными собственниками указанных жилых помещений  
органами государственной власти, органами местного самоуправления, а  
также государственными или муниципальными унитарными предприя-  
тиями, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственно-  
го ведения, государственными или муниципальными учреждениями, ка-  
зенными предприятиями, в оперативное управление которых передан  
жилищный фонд.

4. Передача жилых помещений в собственность граждан оформляет-  
ся договором передачи, заключаемым органами государственной власти  
или органами местного самоуправления поселений, предприятием, уч-  
реждением с гражданином, получающим жилое помещение в собствен-  
ность в порядке, установленном законодательством. При этом, нотари-  
ального удостоверения договора передачи не требуется и государствен-  
ная пошлина не взимается.

В договор передачи жилого помещения в собственность включаются  
несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым по-  
мещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое  
помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность,

или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

5. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

7. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов приватизации жилых помещений он вправе обратиться в суд.

*См. ст.ст. 2, 6—8 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 г. № 1541-1.*

8. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения.

Собственники жилищного фонда или уполномоченные ими органы, а также предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, с согласия собственников вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений и находящегося в сельской местности жилищного фонда стационарных учреждений социальной защиты населения.

*См. ст. 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 г. № 1541-1.*

#### Образец искового заявления о признании права собственности на занимаемое жилое помещение

В \_\_\_\_\_ городской суд \_\_\_\_\_ области

Адрес: \_\_\_\_\_

От истцов: \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

действующих в своих интересах и в интересах  
своих несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

проживающих по адресу: \_\_\_\_\_ область,  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_.

Ответчик: \_\_\_\_\_

квартирно-эксплуатационная часть \_\_\_\_\_

военного округа Министерства обороны

Российской Федерации

Адрес: \_\_\_\_\_

Ответчик: Министерство обороны

Российской Федерации

Адрес: г. Москва, ул. Знаменка, д. 19

Ответчик: Территориальное управление

федерального агентства

по управлению федеральным имуществом

по \_\_\_\_\_ области

Адрес: \_\_\_\_\_

Третье лицо: Государственное

управление федеральной регистрационной службы

по \_\_\_\_\_ области в городе \_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_

Третье лицо: Управление опеки и попечительства

Министерства образования \_\_\_\_\_

области по городскому округу \_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_

#### Исковое заявление

Я, гражданин \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключил с  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_, действующим от имени собственника  
(ф.и.о.)

жилого помещения — Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Российской Федерации, на основании Положения, утвержденного приказом начальника квартирно-эксплуатационного управления \_\_\_\_\_ военного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, договор социального найма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ на \_\_\_\_\_-комнатную квартиру по адресу: \_\_\_\_\_ область, г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_.

На основании акта комендантской приемки жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принял указанную квартиру.

Зарегистрирован по месту жительства согласно договору социального найма. Согласно открытому лицевого счету своевременно и в полном объеме произвожу оплату за коммунальные услуги, содержание и ремонт жилья.

На основании ст. 11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 г. № 1541-1 я и члены моей семьи имеем право на однократную бесплатную приватизацию занимаемого жилого помещения до 1 марта 2013 г. Ранее ни я, ни члены моей семьи в приватизации не участвовали.

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я периодически обращался лично или по телефону в \_\_\_\_\_ КЭЧ с просьбой о приватизации занимаемого мной и моей семьей жилого помещения. Каждый раз получал ответ, что в КЭЧ нет необходимого для этого разрешения от собственника имущества и как только оно придет, КЭЧ оформит занимаемое жилое помещение в собственность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я и члены моей семьи обратились с письменным заявлением в \_\_\_\_\_ КЭЧ с просьбой реализовать свои законные права на приватизацию данного жилого помещения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на наше заявление получили ответ, что договор на передачу в собственность занимаемого мной жилого помещения будет заключен после проведения государственной регистрации права федеральной собственности и права оперативного управления на квартиры в жилом доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_ и получения свидетельства на право оперативного управления в Государственном управлении Федеральной регистрационной службы по \_\_\_\_\_ области в г. \_\_\_\_\_. Проведение государственной регистрации будет произведено после уплаты государственной пошлины территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по \_\_\_\_\_ области, являющегося собственником указанной квартиры. Уплата госпошлины до настоящего времени не произведена.

Когда будет произведена уплата госпошлины территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по \_\_\_\_\_ области, в ответе не указано, т. е. фактически был дан отказ в реализации наших законных прав на приватизацию.

Считаю, что неурегулированность отношений между собственником имущества и \_\_\_\_\_ КЭЧ не является основанием для отказа нам в праве на приватизацию данного жилого помещения. Кроме того, такими действиями ущемляется наше право на жилище, закрепленное в ст. 40 Конституции Российской Федерации.

На основании вышеизложенного, ст.ст. 2, 11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 г. № 1541-1, ст. 244 Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии со ст.ст. 131, 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

*ПРОШУ:*

1. Признать за мной и членами моей семьи право \_\_\_\_\_ (совместной, общей долевой) собственности на изолированное жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат в \_\_\_\_\_-комнатной квартире общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метра, в том числе жилой площади \_\_\_\_\_ квадратных метра, по адресу: \_\_\_\_\_ область, г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_ в порядке приватизации.

2. Рассмотреть дело без нашего присутствия.

К исковому заявлению прилагаются:

1. Копии искового заявления – \_\_ экз.
2. Копии паспортов – по \_\_ экз.
3. Копия свидетельства о браке – \_\_ экз.
4. Копии свидетельств о рождении детей – по \_\_ экз.

5. Копия договора социального найма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ – \_\_ экз.

6. Копия акта комендантской приемки передачи жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – \_\_ экз.

7. Копия техпаспорта жилого помещения (квартиры) № \_\_ в доме № \_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_ области – \_\_ экз.

8. Копия кадастрового паспорта помещения – \_\_ экз.

9. Ответ КЭЧ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с приложением на \_\_ листах – \_\_ экз.

10. Копия справки об оплате коммунальных услуг – \_\_ экз.

11. Выписка из домовой книги – \_\_ экз.

12. Копия финансового лицевого счета – \_\_ экз.

13. Квитанция об уплате государственной пошлины – \_\_ экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подписи)

### Комментарии

1. Каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз.

Несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

2. Приватизация жилых помещений — бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде, а для граждан Российской Федерации, забронировавших занимаемые жилые помещения, — по месту бронирования жилых помещений.

*См. ст.ст. 1, 11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 г. № 1541-1.*

3. Защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством, суд, арбитражный суд или третейский суд.

Защита гражданских прав осуществляется, в частности, путем признания права.

*См. п. 1 ст. 11, абз. 1, 2 ст. 12 ГК РФ.*

4. Исковое заявление подается в суд в письменной форме.

В исковом заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- 3) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;
- 4) в чем заключаются нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;



5) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;

7) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;

8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

Исковое заявление подписывается истцом или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд.

К исковому заявлению прилагаются:

— его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;  
— документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;  
— доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;

— документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;

— текст опубликованного нормативного правового акта в случае его оспаривания;

— доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;

— расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

*См. чч. 1, 4 ст. 131, ст. 132 ГПК РФ.*

5. Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве общей собственности.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Общая собственность на имущество является долевой, за исключением случаев, когда законом предусмотрено образование совместной собственности на это имущество.

Общая собственность возникает при поступлении в собственность двух или нескольких лиц имущества, которое не может быть разделено без изменения его назначения (неделимые вещи) либо не подлежит разделу в силу закона.

Общая собственность на делимое имущество возникает в случаях, предусмотренных законом или договором.

По соглашению участников совместной собственности, а при недостижении согласия — по решению суда на общее имущество может быть установлена долевая собственность этих лиц.

*См. ст. 244 ГК РФ.*

## Исковое заявление о признании отказа в разрешении на обмен жилого помещения недействительным

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

Истец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес)

Ответчик: начальник \_\_\_\_\_ гарнизона  
(наименование гарнизона,

адрес)

Третьи лица: \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества лиц,

проживающих в жилых помещениях по варианту обмена, адреса)

## Исковое заявление о признании отказа в разрешении на обмен жилого помещения действительным

Я являюсь нанимателем жилого помещения, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат, размером \_\_\_\_\_ квадратных метров, по адресу: \_\_\_\_\_

Жилое помещение мне предоставлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19 (20) \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(указать, какой организацией, в каком порядке:

как очереднику в связи с исполнением обязанностей военной службы и т. д.)  
В квартире также проживают \_\_\_\_\_

(указать фамилии, имена, отчества всех

членов семьи и их возраст)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причины обмена: состояние здоровья,

приближение к месту работы, соединение семьи или разъезд и т. д.)

мною принято решение об обмене.

Мной подобран вариант обмена, согласно которому я \_\_\_\_\_ (один, с семьей) переезжаю в жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, размером \_\_\_\_\_ квадратных метров, по адресу: \_\_\_\_\_, занимаемое в настоящее время \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества членов семьи)

которые переезжают в мою квартиру. Соответствующее разрешение наймодателя на обмен жилого помещения они имеют.

Все собранные документы, необходимые для обмена, были переданы в КЭЧ \_\_\_\_\_

(наименование КЭЧ)

для выдачи разрешения на обмен жилого помещения.

Однако начальник гарнизона в выдаче разрешения на обмен жилого помещения отказал, ссылаясь на то, что \_\_\_\_\_

(указать мотивы отказа)

Доводы командования гарнизона \_\_\_\_\_,  
послужившие для отказа в разрешении на обмен жилого помеще-  
ния, считаю необоснованными \_\_\_\_\_  
(привести имеющиеся доказательства).

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст. 72  
Жилищного кодекса Российской Федерации

*ПРОШУ:*

1. Признать отказ начальника \_\_\_\_\_ гарнизона необосно-  
ванным.
2. Вызвать свидетелей \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес).
3. Истребовать от ответчика документы, касающиеся обмена  
жилого помещения.

*Приложения:*

1. Копии искового заявления по числу ответчиков и третьих  
лиц.
2. Отказ начальника гарнизона в разрешении на обмен жилого  
помещения.
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### **Комментарии**

1. Наниматель жилого помещения по договору социального найма с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе осуществить обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю.

2. Проживающие совместно с нанимателем члены его семьи вправе требовать от нанимателя обмена занимаемого ими жилого помещения по договору социального найма на жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма другим нанимателям и находящиеся в разных домах или квартирах.

Если между нанимателем жилого помещения по договору социального найма и проживающими совместно с ним членами его семьи не достигнуто соглашение об обмене, любой из них вправе требовать осуществления принудительного обмена занимаемого жилого помещения в судебном порядке. При этом, учитываются заслуживающие внимания доводы и законные интересы лиц, проживающих в обмениваемом жилом помещении.

3. Обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, допускается с предварительного согласия органов опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства отказывают в даче такого согласия в случае, если обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, нарушает права или законные интересы указанных лиц. Решения органов опеки и попечительства о даче согласия на об-

мен жилыми помещениями или об отказе в даче такого согласия принимаются в письменной форме и предоставляются заявителям в течение 14 рабочих дней со дня подачи ими соответствующих заявлений.

4. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, может быть совершен между гражданами, проживающими в жилых помещениях, расположенных как в одном, так и в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации. Обмен жилыми помещениями осуществляется без ограничения количества его участников при соблюдении требований ч. 1 ст. 70 ЖК РФ.

*См. ст. 72 ЖК РФ.*

5. Наниматель с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма своего супруга, своих детей и родителей или с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и наймодателя — других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи.

Наймодатель может запретить вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

*См. ч. 1 ст. 70 ЖК РФ.*

6. Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается в случае, если:

1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

2) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

3) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

4) принято решение о сносе соответствующего дома или его переустройстве для использования в других целях;

5) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

6) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ перечне.

*См. ст. 73 ЖК РФ.*

7. Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма осуществляется с согласия соответствующих наймодателей на основании заключенного между указанными нанимателями договора об обмене жилыми помещениями.

Договор об обмене жилыми помещениями заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного соответствующими нанимателями.

Договор об обмене жилыми помещениями (оригинал) представляется нанимателями, заключившими данный договор, каждому из наймодателей, с которыми у них заключены договоры социального найма обмени-

ваемых жилых помещений, для получения согласия на осуществление соответствующего обмена. Такое согласие или отказ в даче такого согласия оформляются наймодателем в письменной форме и должны быть выданы им обратившемуся за согласием нанимателю или представителю нанимателя не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения.

Отказ наймодателя в даче согласия на обмен жилыми помещениями допускается только в случаях, предусмотренных ст. 73 ЖК РФ.

Отказ наймодателя в даче согласия на обмен может быть обжалован в судебном порядке.

8. Договор об обмене жилыми помещениями и соответствующее согласие каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения являются основанием расторжения ранее заключенных договоров социального найма с гражданами, обменивающимися жилыми помещениями в соответствии с указанным договором об обмене жилыми помещениями, и одновременного заключения каждым из давших согласие наймодателем нового договора социального найма жилого помещения с гражданином, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом в соответствии с указанным договором об обмене жилыми помещениями. Расторжение и заключение указанных договоров социального найма осуществляются наймодателем не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения соответствующего гражданина и представления им указанных необходимых документов.

*См. ст. 74 ЖК РФ.*

9. Обмен жилых помещений, занимаемых военнослужащими в домах государственного, муниципального жилищного фонда, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством с уведомлением о нем начальников КЭЧ районов и командиров воинских частей, в которых проходят военную службу военнослужащие, обменивающие жилые помещения.

Обмен жилых помещений в закрытых военных городках на жилые помещения, находящиеся вне черты указанных городков, может быть разрешен только с лицами, назначенными для прохождения военной службы или поступившими на работу в воинские части, расположенные в данном военном городке. Обмен допускается с согласия начальников гарнизонов по представлению начальников КЭЧ районов.

Обмен жилыми помещениями, находящимися в закрытых военных городках, оформляется ордерами, выдаваемыми органами (должностными лицами), ведающими выдачей ордеров на жилые помещения в этих военных городках.

10. Обмен жилого помещения не допускается:

— если к нанимателю предъявлен иск о расторжении или изменении договора найма жилого помещения;

— если обмен носит корыстный или фиктивный характер;

— если дом (жилое помещение) грозит обвалом, подлежит сносу или переоборудованию для использования в других целях либо передается для государственных или общественных нужд;

— если дом подлежит капитальному ремонту с переустройством и перепланировкой жилых помещений;

— если помещение является служебным или находится в общежитии;

— если в связи с обменом жилищные условия одной из обмениваемых сторон существенно ухудшаются, в результате чего граждане становятся нуждающимися в улучшении жилищных условий.

*См. п. 44 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

## § 2. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь

### Общие положения

1. Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений.

*См. ч. 1 ст. 41 Конституции Российской Федерации.*

2. Охрана здоровья военнослужащих обеспечивается созданием благоприятных условий военной службы, быта и системой мер по ограничению опасных факторов военной службы, проводимой командирами во взаимодействии с органами государственной власти.

Забота о сохранении и об укреплении здоровья военнослужащих — обязанность командиров. На них возлагается обеспечение требований безопасности при проведении учений, иных мероприятий боевой подготовки, во время эксплуатации вооружения и военной техники, при производстве работ, исполнении других обязанностей военной службы.

3. Военнослужащие и граждане, призванные на военные сборы, имеют право на бесплатную медицинскую помощь, в том числе на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), бесплатное обеспечение лекарствами, изделиями медицинского назначения по рецептам врачей в медицинских, военно-медицинских подразделениях, частях и учреждениях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (военно-медицинские учреждения).

При отсутствии по месту военной службы или месту жительства военнослужащих военно-медицинских учреждений или соответствующих отделений в них либо специального медицинского оборудования, а также в неотложных случаях медицинская помощь оказывается в учреждениях государственной или муниципальной систем здравоохранения.

Направление военнослужащих и членов их семей на лечение за пределы территории Российской Федерации осуществляется на общих основаниях с другими гражданами в порядке, определяемом Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке направления в 2008—2010 годах средств федерального бюджета на оплату расходов, связанных с лечением граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» от 15 февраля 2008 г. № 72.

Военнослужащие ежегодно проходят медицинские обследования, с ними проводятся лечебно-профилактические мероприятия.

4. Военнослужащие после выполнения ими задач, неблагоприятно отражающихся на состоянии здоровья, при наличии показаний к медико-психологической реабилитации подлежат медико-психологической реабилитации продолжительностью до 30 суток.

Медико-психологическая реабилитация проводится для военнослужащих бесплатно.

Перечень показаний к медико-психологической реабилитации и соответствующую им продолжительность медико-психологической реабилитации, перечень категорий военнослужащих, подлежащих при наличии указанных показаний медико-психологической реабилитации, порядок и места проведения медико-психологической реабилитации определяет Министерство обороны Российской Федерации (иной федеральный орган исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба).

5. Члены семей военнослужащих имеют право на медицинскую помощь в учреждениях государственной или муниципальной систем здравоохранения и подлежат обязательному медицинскому страхованию на общих основаниях с другими гражданами.

Члены семей офицеров (супруг, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения), а также лица, находящиеся на их иждивении и проживающие совместно с офицерами, имеют право на медицинскую помощь в военно-медицинских учреждениях в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При амбулаторном лечении лекарства им отпускаются за плату по розничным ценам, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации плата не взимается.

Изготовление и ремонт зубных протезов членам семей офицеров в военно-медицинских учреждениях осуществляются на тех же условиях, что и другим гражданам, в учреждениях государственной или муниципальной систем здравоохранения, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступивших на военную службу по контракту после 1 января 2004 г., а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования), и члены семей военнослужащих — граждан Российской Федерации во время отпуска, но не более одного раза в год, обеспечиваются санаторно-курортным лечением и организованным отдыхом в санаториях, домах отдыха, пансионатах, детских оздоровительных лагерях, на туристских базах Министерства обороны Российской Федерации (иного федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба). Указанные военнослужащие оплачивают 25 %, а члены их семей — 50 % стоимости путевки, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации определены иные условия оплаты.

7. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и стар-

шинами, и поступившим на военную службу по контракту после 1 января 2004 г., вместо ежегодного обеспечения санаторно-курортным лечением и организованным отдыхом выплачивается денежная компенсация в порядке и размерах, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке и размерах выплаты денежных компенсаций вместо ежегодного обеспечения санаторно-курортным лечением и организованным отдыхом и вместо предоставления права на бесплатный проезд к месту использования основного отпуска и обратно, а также выплаты надбавки за особые условия боевой подготовки военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности» от 26 декабря 2005 г. № 808.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступивших на военную службу по контракту после 1 января 2004 г., а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования), получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении ими обязанностей военной службы, после госпитального лечения имеют право на внеочередное получение путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения Министерства обороны Российской Федерации (иного федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба).

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступившие на военную службу по контракту после 1 января 2004 г., обеспечиваются санаторно-курортным лечением в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8. Права и социальные гарантии военнослужащих и членов их семей распространяются на офицеров, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более вне зависимости от основания увольнения и на членов их семей, а также на прапорщиков и мичманов, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более.

Военнослужащие и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, — участники войны имеют преимущественное право на получение медицинской помощи и санаторно-курортное лечение.

Граждане, уволенные с военной службы, имеют право на медицинскую помощь в учреждениях государственной или муниципальной систем здравоохранения и подлежат обязательному медицинскому страхова-



нию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Граждане, уволенные с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, члены семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также граждане, уволенные с военной службы вследствие отдельных заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, могут приниматься на обследование и лечение в военно-медицинские учреждения в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба), без ущерба для граждан, пользующихся правом на получение медицинской помощи, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования обеспечиваются бесплатным санаторно-курортным лечением в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

Указанным военнослужащим при убытии в отпуск по болезни выплата в качестве дотации на лечение производится в размере 400 руб.

Курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, воспитанники образовательных учреждений среднего (полного) общего образования с дополнительной образовательной программой, имеющей целью военную подготовку несовершеннолетних граждан, оплачивают не более 30 % стоимости путевки на военные туристские базы.

*См. ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

10. Военнослужащие и граждане, призванные на военные сборы, могут приниматься на лечение в военно-медицинские учреждения различных федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, с осуществлением взаимных расчетов по оказанию им медицинской помощи между этими федеральными органами исполнительной власти.

При отсутствии по месту военной службы или месту жительства военнослужащих военно-медицинских учреждений или соответствующих отделений в них либо специального медицинского обслуживания, а также в неотложных случаях медицинская помощь оказывается в учреждениях государственной или муниципальной системы здравоохранения (далее — учреждения здравоохранения) с возмещением расходов на оказание медицинской помощи учреждениям здравоохранения Министерством обороны Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

12. Ежегодная денежная компенсация, установленная п. 4 ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослужащих», выплачивается за счет средств Министерства обороны Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба:

а) военнослужащим (кроме военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования) — в размере 600 руб. на военнослу-

жащего и в размере 300 руб. на жену (мужа) и на каждого несовершеннолетнего ребенка;

б) офицерам, уволенным с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более (в льготном исчислении), — в размере 600 руб. на военнослужащего и в размере 300 руб. на жену (мужа) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

*См. подп. «а» п. 1, п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке возмещения расходов, связанных с оказанием медицинской помощи, санаторно-курортным лечением и отдыхом военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, санаторно-курортным лечением членов их семей, а также медико-психологической реабилитацией военнослужащих» от 26 сентября 1994 г. № 1093.*

Образец заявления о рассмотрении вопроса  
о необходимости лечения за пределами  
Российской Федерации  
Министру здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации

(Ф.И.О.)

ОТ

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

#### Заявление

Прошу, в соответствии с п. 2 ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, Правилами направления в 2008–2010 годах средств федерального бюджета на оплату расходов, связанных с лечением граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке направления в 2008–2010 годах средств федерального бюджета на оплату расходов, связанных с лечением граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» от 15 февраля 2008 г. № 72, Порядком направления в 2008–2010 годах граждан Российской Федерации на лечение за пределами территории Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О порядке направления в 2008–2010 годах граждан Российской Федерации на лечение за пределами территории Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» от 17 ноября 2008 г. № 648н, рассмотреть вопрос о необходимости моего лечения за пределами Российской Федерации.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

2. Выписка из истории болезни.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с лечением граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете. В соответствии с федеральным бюджетом на 2010 г. такие ассигнования предназначаются:

а) для оплаты в иностранной валюте услуг иностранных организаций, связанных с лечением граждан Российской Федерации;

б) для выплат в валюте Российской Федерации гражданам Российской Федерации, направляемым на лечение за пределами территории Российской Федерации, и сопровождающим их лицам (при условии, что сопровождение обусловлено медицинскими показаниями):

— суточных — в размере, установленном для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств;

— средств для оплаты расходов по найму жилых помещений — в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

— средств для оплаты расходов на проезд к месту лечения и обратно, но не более стоимости проезда:

воздушным транспортом — в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом — в купейном вагоне скорого поезда;

водным транспортом — в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом — в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2. Выбор иностранных организаций для лечения граждан Российской Федерации осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации с учетом медицинских показаний и показателей эффективности необходимого вида лечения.

*См. пп. 2, 3 Правил направления в 2010 году средств федерального бюджета на оплату расходов, связанных с лечением граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке направления в 2010 году средств федерального бюджета на оплату расходов, связанных с лечением граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» от 15 февраля 2008 г. № 72.*

3. Направление граждан Российской Федерации на лечение за пределами территории Российской Федерации осуществляется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации за счет средств федерального бюджета.

4. На лечение за пределами территории Российской Федерации направляются граждане Российской Федерации в случае невозможности осуществления диагностики или лечения в Российской Федерации.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о направлении больного на лечение за пределами территории Российской Федерации является письменное обращение больного (его законного представителя) о необходи-

мости лечения за пределами территории Российской Федерации, содержащее данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства и месте пребывания, заверенное личной подписью больного (его законного представителя), поданное в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Дополнительно к письменному обращению больного (его законного представителя) прилагаются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

— выписка из истории болезни, выданная федеральным учреждением здравоохранения, в которое больной был направлен в установленном порядке, с указанием сведений о состоянии здоровья, проведенных обследований и лечении, рекомендаций по дополнительной диагностике и лечению за пределами территории Российской Федерации.

Выписка из истории болезни должна быть выдана не ранее чем за три месяца до обращения больного в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, подписана лечащим врачом и заверена руководителем (лицом, его замещающим) и печатью федерального учреждения здравоохранения.

*См. пп. 2—5 Порядка направления в 2008—2010 годах граждан Российской Федерации на лечение за пределами территории Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О порядке направления в 2008—2010 годах граждан Российской Федерации на лечение за пределами территории Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» от 17 ноября 2008 г. № 648н.*

Образец заявки на выделение путевок  
в санаторно-курортные и оздоровительные  
учреждения (санатории, дома и базы отдыха)  
Министерства обороны Российской Федерации  
для медико-психологической реабилитации  
военнослужащих

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (должности)

### Заявка

Прошу Вашего ходатайства о выделении нижепоименованному личному составу войсковой части \_\_\_\_\_ путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома и базы отдыха) Министерства обороны Российской Федерации для медико-психологической реабилитации военнослужащих:

1. \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ наименование должности)

Основание: (указывается основание в соответствии с приложением № 1 к приказу министра обороны Российской Федерации «О медико-психологической реабилитации военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации» от 8 мая 2009 г. № 385).

2. \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О., \_\_\_\_\_)  
наименование должности) \_\_\_\_\_  
Основание: (указывается основание в соответствии с приложением № 1 к приказу министра обороны Российской Федерации «О медико-психологической реабилитации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» от 8 мая 2009 г. № 385).

3. \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О., \_\_\_\_\_)  
наименование должности) \_\_\_\_\_  
Основание: (указывается основание в соответствии с приложением № 1 к приказу министра обороны Российской Федерации «О медико-психологической реабилитации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» от 8 мая 2009 г. № 385).  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащие, указанные в приложении № 1 к приказу министра обороны Российской Федерации «О медико-психологической реабилитации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» от 8 мая 2009 г. № 385, после выполнения ими задач, неблагоприятно отражающихся на состоянии здоровья, направляются в лечебно-профилактическое учреждение Министерства обороны Российской Федерации для определения показаний к медико-психологической реабилитации.

2. Медико-психологическая реабилитация представляет собой комплекс медицинских и общих оздоровительных мероприятий по восстановлению боеспособности (работоспособности) военнослужащих и проводится по территориальному принципу в ближайших санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях (санаториях, домах и базах отдыха) Министерства обороны Российской Федерации.

Показания к проведению медико-психологической реабилитации определяются по результатам медицинского обследования состояния здоровья военнослужащих, оценки степени утомления и уровня боеспособности (работоспособности).

3. Командиром воинской части через медицинскую службу подается заявка в Главное военно-медицинское управление Министерства обороны Российской Федерации на выделение путевки в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома и базы отдыха) Министерства обороны Российской Федерации с указанием основания для медико-психологической реабилитации военнослужащего.

См. пп. 1, 4, 6 Порядка проведения медико-психологической реабилитации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации (приложение № 2 к приказу министра обороны Российской Федерации «О медико-психологической реабилитации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» от 8 мая 2009 г. № 385).

4. В санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома и базы отдыха) Министерства обороны Российской Федерации на основании показаний к медико-психологической реабилитации и при отсутствии противопоказаний направляются следующие категории военнослужащих:

а) военнослужащие, выполнявшие более одного месяца задачи по восстановлению конституционного порядка, принимавшие участие в выполнении мероприятий чрезвычайного положения, в ликвидации последствий стихийных бедствий и в других чрезвычайных ситуациях;

б) военнослужащие, выполнявшие более года миротворческие задачи за пределами территории Российской Федерации;

в) военнослужащие надводных кораблей (судов); штабов соединений, находившихся на кораблях (судах); военнослужащие, прикомандированные на корабли (суда) на период похода; военнослужащие летно-подъемного, инженерно-технического состава корабельной авиации и подразделений морской пехоты, участвовавшие в походе (выполнении специальных задач) более двух месяцев;

г) военнослужащие подводных лодок; штабов соединений подводных лодок, находившиеся в походах, а также военнослужащие, прикомандированные на подводные лодки на период похода (выполнения специальных задач) более 30 суток;

д) военнослужащие, проходящие военную службу на штатных должностях водолазов (акванавтов) всех наименований и специальностей, врачей-физиологов (специфизологов), выполняющие обязательные годовые нормы работы под водой (пребывания под повышенным давлением) методом кратковременных погружений на глубину свыше 60 метров, а также осуществляющие водолазные спуски до глубины 500 метров и более методом насыщенных погружений;

е) военнослужащие, подвергшиеся воздействию экстремальных факторов при авариях, катастрофах кораблей, летательных аппаратов и других объектов;

ж) военнослужащие, у которых при совершении прыжка с парашютом произошел частичный или полный отказ в работе парашюта;

з) военнослужащие летно-подъемного состава Военно-Воздушных Сил, участвовавшие в боевых действиях, выполнявшие мероприятия в условиях чрезвычайного положения, ликвидации последствий стихийных бедствий (чрезвычайных ситуаций), выполнившие полуторную норму годового налета часов, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования после авиационных происшествий;

и) военнослужащие Военно-Воздушных Сил, Космических войск, Ракетных войск стратегического назначения, несшие боевое дежурство более 90 суток в календарном году в специальных сооружениях, подземных, заглубленных, обвалованных командных пунктах, передающих и приемных радицентрах, на узлах и в пунктах радиоуправления;

к) военнослужащие Космических войск и Ракетных войск стратегического назначения, работавшие более 90 суток в календарном году с радиоактивными веществами, источниками ионизирующих излучений, генераторами электромагнитных полей и компонентами ракетного топлива;

л) военнослужащие Ракетных войск стратегического назначения, несшие боевое дежурство более 90 суток в календарном году в наземных



подвижных боевых ракетных комплексах грунтового базирования и ракетных комплексах шахтного базирования;

м) военнослужащие Воздушно-десантных войск, выполнявшие боевые, специальные и другие задачи (работы) свыше 30 суток;

н) военнослужащие, которые десантировались внутри боевой техники;

о) военнослужащие старше 40 лет, прослужившие в Воздушно-десантных войсках 15 лет и более в календарном исчислении, совершившие более 100 прыжков с парашютом при выполнении установленной программы прыжков;

п) военнослужащие Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, выполнявшие более месяца специальные задачи (в том числе оперативно-боевые), неблагоприятно отразившиеся на состоянии здоровья;

р) военнослужащие-гидронавты органов глубоководных исследований после походов, испытаний, выполнения специальных и других задач (работ, упражнений) на глубоководных технических средствах;

с) военнослужащие-космонавты после выполнения космических полетов.

*См. Перечень категорий военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих медико-психологической реабилитации (приложение № 1 к приказу министра обороны Российской Федерации «О медико-психологической реабилитации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» от 8 мая 2009 г. № 385).*

Образец рапорта о прикреплении членов семьи  
на медицинское обслуживание  
к медицинскому учреждению  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование медицинского учреждения)

### Рапорт

Прошу Вас, в соответствии со ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и п. 2 Правил оказания медицинской помощи (медицинского обслуживания) членам семей отдельных категорий военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 911, прикрепить членов моей семьи на медицинское обслуживание к \_\_\_\_\_  
(наименование медицинского учреждения)

Состав семьи:

жена (муж) — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

сын — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дочь — \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К рапорту прилагаю:

1. Справку воинской части о составе семьи.

2. Справку из домоуправления о составе семьи, подтверждающую регистрацию и совместное проживание.

3. Иные документы (справка об обучении ребенка в высшем образовательном учреждении по очной форме обучения, справка об инвалидности и т. д.).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Прикрепление членов семей офицеров и сотрудников на медицинское обслуживание к медицинским учреждениям федеральных органов исполнительной власти осуществляется по территориальному принципу на основании документов, подтверждающих их статус (справок кадровых органов воинских частей, учреждений, территориальных органов внутренних дел, органов безопасности, пенсионных органов, соответствующих федеральных органов исполнительной власти, военных комиссариатов о принадлежности к семье офицера или сотрудника для лиц, находящихся на иждивении, а также документа, подтверждающего совместное проживание).

*См. п. 2 Правил оказания медицинской помощи (медицинского обслуживания) членам семей отдельных категорий военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей» от 31 декабря 2004 г. № 911.*



Образец рапорта о выплате денежной  
компенсации стоимости путевок на детей  
школьного возраста (до 15 лет включительно)  
в организации отдыха и оздоровления детей,  
открытые в установленном порядке на территории  
Российской Федерации

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_ (должности)

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о выплате мне, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в соответствии с абз. 5 п. 4 ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей» от 31 декабря 2004 г. № 911, денежной компенсации стоимости путевок на детей школьного возраста (до 15 лет включительно) в организации отдыха и оздоровления детей, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации.

*Приложения:*

1. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_.  
(степень родства, фамилия, имя, отчество,  
дата рождения)

2. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_.  
(степень родства, фамилия, имя, отчество,  
дата рождения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, для оплаты стоимости путевок их детей школьного возраста (до 15 лет включительно) в организации отдыха и оздоровления детей, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, производится выплата в порядке и размерах, определяемых Правительством Российской Федерации. Указанные выплаты производятся исключительно в случаях, если путевки в организации отдыха и оздоровления детей не могут быть предоставлены в порядке, предусмотримом нормативными правовыми актами Российской Федерации для детей застрахованных граждан с привлечением средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

См. абз. 5 п. 4 ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (действие данного абзаца приостановлено до 1 января 2011 г. Федеральным законом от 17 декабря 2009 г. № 313-ФЗ).

2. Выплата денежных средств осуществляется один раз в год следующим категориям лиц:

— военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, а также офицерам, уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более вне зависимости от основания увольнения, а также прапорщикам и мичманам, уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи — для оплаты стоимости путевок их детей школьного возраста (до 15 лет включительно) в организации отдыха и оздоровления детей, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации (далее — выплата для оплаты стоимости путевок);

— одному из родителей или законных представителей детей военнослужащих и сотрудников, а также лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции, ставших инвалидами вследствие военной травмы, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), — на проведение оздоровительного отдыха указанных детей (далее — выплата на проведение отдыха детей).

3. Выплаты для оплаты стоимости путевок осуществляются за счет и в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных соответствующим федеральным органом исполнительной власти на эти цели, исключительно в случаях, если путевки в организации отдыха и оздоровления детей не могут быть предоставлены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации для детей застрахованных граждан, с привлечением средств Фонда социального страхования Российской Федерации. Выплаты на проведение отдыха детей осуществляются независимо от предоставления указанных путевок.

Выплаты для оплаты стоимости путевок осуществляются в размере до 75 %, а выплаты на проведение отдыха детей — в размере 100 % стоимости путевки детей застрахованных граждан в детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (продолжительностью до 24 дней), предусмотренной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на соответствующий год.

4. При наличии оснований для получения выплаты на оплату стоимости путевки, выплаты на проведение отдыха детей и (или) пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке

предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона» от 29 декабря 2004 г. № 870 предоставляется одна выплата либо пособие по выбору одного из лиц, имеющих право на их получение.

Военнослужащим и сотрудникам выплата осуществляется по месту получения ими денежного довольствия. Прочим лицам, имеющим право на получение выплат, — по месту получения ими пенсии.

5. Для получения выплаты военнослужащие и сотрудники либо родители или законные представители детей представляют до 1 мая соответствующего года следующие документы:

- рапорт (заявление) о получении выплаты;
- справку с места работы (службы) жены (мужа) о непредоставлении путевки в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации для детей застрахованных граждан, с привлечением средств Фонда социального страхования Российской Федерации либо копию документа, подтверждающего признание в установленном порядке военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или объявление умершим в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), либо извещения о гибели (смерти) и заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи гибели (смерти) с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными вследствие военной травмы, либо справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему военнослужащему (сотруднику) инвалидности вследствие военной травмы;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

При наличии оснований для получения другой выплаты или пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 870 представляется документ об их неполучении в текущем году.

*См. пп. 1, 2, 3 Правил осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей» от 31 декабря 2004 г. № 911.*

## § 3. Страховые гарантии военнослужащим

### Общие положения

1. Военнослужащие и граждане, призванные на военные сборы, подлежат обязательному государственному личному страхованию за счет средств федерального бюджета.

Основания, условия и порядок обязательного государственного личного страхования указанных военнослужащих и граждан устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*См. п. 1 ст. 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

2. Объектами обязательного государственного страхования являются жизнь и здоровье военнослужащих и приравненных к ним в обязательном государственном страховании лиц.

Жизнь и здоровье военнослужащих и приравненных к ним в обязательном государственном страховании лиц подлежат обязательному государственному страхованию со дня начала военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, военных сборов по день окончания военной службы, службы, отчисления с военных сборов или окончания военных сборов.

В случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения военной службы, службы, военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы, военных сборов либо установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения военной службы, службы, военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы, военных сборов, военнослужащие и приравненные к ним в обязательном государственном страховании лица считаются застрахованными в течение одного года после окончания военной службы, службы, отчисления с военных сборов или окончания военных сборов, если смерть или инвалидность наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, имевших место в период прохождения военной службы, службы, военных сборов.

3. Застрахованными по обязательному государственному страхованию (далее — застрахованные лица) являются военнослужащие (за исключением военнослужащих, военная служба по контракту которым в соответствии с законодательством Российской Федерации приостановлена) и приравненные к ним в обязательном государственном страховании лица.

4. Выгодоприобретателями по обязательному государственному страхованию (далее — выгодоприобретатели), помимо застрахованных лиц, в случае гибели (смерти) застрахованного лица являются супруг (су-

пруга), состоящий (состоящая) на день гибели (смерти) застрахованного лица в зарегистрированном браке с ним, родители (усыновители) застрахованного лица, дедушка и бабушка застрахованного лица — при условии отсутствия у него родителей, если они воспитывали или содержали его не менее трех лет, отчим и мачеха застрахованного лица — при условии, если они воспитывали или содержали его не менее пяти лет, дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а также обучающиеся в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения или до достижения ими 23 лет, подопечные застрахованного лица.

5. Страховыми случаями при осуществлении обязательного государственного страхования (далее — страховые случаи) являются:

— гибель (смерть) застрахованного лица в период прохождения военной службы, службы, военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы, военных сборов;

— установление застрахованному лицу инвалидности в период прохождения военной службы, службы, военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы, военных сборов;

— получение застрахованным лицом в период прохождения военной службы, службы, военных сборов тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии);

— досрочное увольнение военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, с военной службы, отчисление гражданина, призванного на военные сборы на воинскую должность, для которой штатом воинской части предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно, с военных сборов в связи с признанием их военно-врачебной комиссией не годными к военной службе или ограниченно годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, военных сборов.

6. Размер страховой суммы определяется в отношении военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, или приравненного к нему в обязательном государственном страховании лица исходя из месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью (штатной должностью) и месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (специальным званием), составляющих оклад месячного денежного содержания (далее — оклад) военнослужащего или приравненного к нему в обязательном государственном страховании лица.

Размер страховой суммы определяется в отношении военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, исходя из оклада, установленного для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности и имеющего воинское звание, которые аналогичны воинской должности и воинскому званию военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

6. При исчислении размера страховой суммы учитывается оклад, установленный на день выплаты страховой суммы.

Страховые суммы выплачиваются при наступлении страховых случаев в следующих размерах:

— в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения военной службы, службы, военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы, военных сборов, — 25 окладов каждому выгодоприобретателю;

— в случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения военной службы, службы, военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы, военных сборов:

инвалиду I группы — 75 окладов;

инвалиду II группы — 50 окладов;

инвалиду III группы — 25 окладов.

Если в период прохождения военной службы, службы, военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов застрахованному лицу при переосвидетельствовании в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы вследствие указанных выше причин будет повышена группа инвалидности, размер страховой суммы увеличивается на сумму, составляющую разницу между количеством окладов, причитающихся по вновь установленной группе инвалидности, и количеством окладов, причитающихся по прежней группе инвалидности;

— в случае получения застрахованным лицом в период прохождения военной службы, службы, военных сборов тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) — 10 окладов, легкого увечья (ранения, травмы, контузии) — 5 окладов;

— в случае досрочного увольнения военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, с военной службы, отчисления гражданина, призванного на военные сборы на воинскую должность, для которой штатом воинской части предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно, с военных сборов в связи с признанием их военно-врачебной комиссией не годными к военной службе или ограниченно годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, военных сборов, — 5 окладов.

7. Выплата страховых сумм производится страховщиком на основании документов, подтверждающих наступление страхового случая.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Го-



сударственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» от 29 июля 1998 г. № 855 (см. приложение 14 к настоящему изданию).

8. Определение степени тяжести увечий (ранений, травм, контузий) застрахованных лиц осуществляется соответствующими медицинскими органами федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрены военная служба, служба.

Перечень увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, определен Постановлением Правительства Российской Федерации «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» от 29 июля 1998 г. № 855 (см. приложение 15 к настоящему изданию).

9. Выплата страховых сумм производится независимо от сумм, причитающихся застрахованным лицам по другим видам договоров страхования, за исключением случаев, когда жизнь и здоровье военнослужащих и приравненных к ним в обязательном государственном страховании лиц подлежат обязательному государственному страхованию также в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Указанным военнослужащим и приравненным к ним в обязательном государственном страховании лицам или членам их семей страховые суммы выплачиваются по их выбору только по одному основанию.

10. Выплата страховых сумм застрахованным лицам (независимо от места прохождения ими военной службы, службы, военных сборов), а в случае их гибели (смерти) — выгодоприобретателям (независимо от места их жительства) производится страховщиком на территории Российской Федерации путем перечисления причитающихся сумм в рублях способом, определенным договором страхования.

Выплата страховых сумм производится страховщиком в 15-дневный срок со дня получения документов, необходимых для принятия решения об указанной выплате. В случае необоснованной задержки страховщиком выплаты страховых сумм страховщик из собственных средств выплачивает застрахованному лицу (выгодоприобретателю) штраф в размере 1 % страховой суммы за каждый день просрочки.

См. ст. 1, пп. 3, 4 ст. 2, ст. ст. 4, 5, 11 Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ.

11. В случае гибели (смерти) военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, наступившей при исполнении ими обязанностей военной службы (на военных сборах), либо их смерти, наступившей вслед-

ствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов), выплачивается в равных долях единовременное пособие в размере:

— членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, граждан, призванных на военные сборы в качестве офицеров, прапорщиков и мичманов, — 120 окладов денежного содержания, установленных на день выплаты пособия;

— членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, граждан, призванных на военные сборы в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, — 120 месячных окладов по воинской должности по первому тарифному разряду, предусмотренному для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, установленных на день выплаты пособия.

Членами семьи, имеющими право на получение единовременного пособия за погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), считаются:

— супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы;

— родители военнослужащего;

— дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

12. При досрочном увольнении военнослужащих с военной службы (отчислении с военных сборов граждан, призванных на военные сборы) в связи с признанием их не годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, им выплачивается единовременное пособие в размере:

— военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, в том числе офицерам, призванным на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, гражданам, призванным на военные сборы в качестве офицеров, прапорщиков и мичманов, — 60 окладов денежного содержания, установленных на день выплаты пособия;

— военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, гражданам, призванным на военные сборы в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, — 60 месячных окладов по воинской должности по первому тарифному разряду, предусмотренному для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, установленных на день выплаты пособия.

См. пп. 1—3 ст. 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

13. Для решения вопроса о выплате страховых сумм воинские части, а также сами застрахованные или выгодоприобретатели оформляют и



представляют в страховую организацию документы, установленные Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы застрахованным по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудникам федеральных органов налоговой полиции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855.

14. Военские части справки установленной формы оформляют в двух экземплярах. Первый экземпляр справки вместе с другими документами направляют в страховую организацию. Второй экземпляр справки хранится в финансовом органе воинской части в течение трех лет.

15. При невозможности представления воинской частью в страховую организацию всех документов (ввиду проживания членов семьи погибших (умерших) военнослужащих вне места дислокации воинской части и т. п.) справка установленной формы и другие документы, включая копии материалов расследования, проводимого прокуратурой (органами дознания) по факту гибели (смерти) застрахованного или получения им увечья (ранения, травмы, контузии), направляются в страховую организацию.

В то же время воинские части сообщают членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих отдельно, перечень документов, необходимых для решения вопроса о выплате страховых сумм.

Данные документы представляются членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего в страховую организацию через военные комиссариаты по месту жительства.

В случае проживания семей погибших (умерших) военнослужащих за пределами Российской Федерации им направляются формы необходимых документов, которые по заполнению представляются в страховую организацию.

16. Для определения права на получение страховых сумм лицами, прикомандированными от Министерства обороны Российской Федерации к федеральным органам государственной власти, другим государственным органам и учреждениям, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, международным организациям в соответствии с международными договорами Российской Федерации, государственным унитарным предприятиям, имущество которых находится в федеральной собственности, акционерным обществам, 100 % акций которых находится в федеральной собственности и которые выполняют работу в интересах обороны и безопасности государства, документы оформляются и представляются последними в страховую организацию.

При этом, к установленным документам дополнительно прилагается копия выписки из приказа министра обороны Российской Федерации о прикомандировании данного военнослужащего.

17. Если ко времени оформления и представления воинской частью необходимых документов судом установлено, что страховой случай с застрахованным наступил вследствие совершения застрахованным общественно опасного деяния, находящегося в прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением либо является результатом умышленного причинения вреда своему здоровью или самоубийства, то копия решения суда воинской частью представляется в страховую организацию.

При этом, в случае смерти застрахованного, наступившей вследствие самоубийства, воинская часть сообщает страховой организации сведения о времени нахождения на момент смерти застрахованного на военной службе.

18. Командиры, а также ответственные за осуществление обязательного государственного страхования должностные лица воинских частей, виновные в необоснованном отказе в предоставлении и оформлении застрахованным лицам (выгодоприобретателям) документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

*См. пп. 16, 18—23 приказа министра обороны Российской Федерации «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы» от 10 октября 1998 г. № 455.*

### Образец справки о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии)

Угловой штамп  
военно-лечебного учреждения  
(военно-врачебной комиссии)

Справка № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
он действительно в период прохождения военной службы  
(военных сборов) «\_\_» \_\_\_\_\_ г. получил \_\_\_\_\_

(тяжелое или легкое увечье (ранение, травму, контузию)

(указывается окончательный диагноз, а в случаях, предусмотренных

перечнем увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым

или легким, и состояние функции органа или системы)

в связи с чем находился на лечении с «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_;

(указывается наименование военно-лечебного  
(лечебного) учреждения)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(указывается наименование военно-лечебного (лечебного) учреждения)

Справка выдана для предъявления в страховую организацию для решения вопроса о страховой выплате.

Председатель военно-врачебной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Секретарь военно-врачебной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

### Комментарии

1. Перед окончанием лечения проводится медицинское освидетельствование ВВК в целях определения тяжести увечья (ранения, травмы,

контузии) пострадавших военнослужащих и оформляется справка по вышеприведенной форме.

В данной справке указываются окончательный диагноз увечья (ранения, травмы, контузии), а также в установленных случаях состояние функции поврежденных органов или систем.

2. Порядок медицинского освидетельствования военнослужащих, оформления, рассмотрения и утверждения заключений ВВК, а также порядок выдачи застрахованному лицу справки определяются Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. В целях социальной защиты военнослужащих, получивших тяжелые увечья (ранения, травмы, контузии), требующие длительного (более двух месяцев) лечения, медицинское освидетельствование проводится после установления окончательного диагноза до окончания полного курса лечения с выдачей справки по вышеуказанной форме.

4. Военнослужащим, закончившим лечение в лечебных учреждениях Министерства здравоохранения Российской Федерации или другого федерального органа исполнительной власти либо если по завершении лечения в военно-лечебных учреждениях не проводилось их освидетельствование ВВК, справка для получения страховых сумм выдается по их заявлениям штатными ВВК видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, флотов, флотилий после изучения подлинных медицинских документов.

*См. пп. 12, 13, 14 приказа министра обороны Российской Федерации «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы» от 10 октября 1998 г. № 455.*

**Образец справки об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения военной службы (военных сборов) либо в случае смерти его до истечения одного года после увольнения с военной службы (окончания военных сборов) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (военных сборов)**

Угловой штамп  
воинской части  
(военкомата)

**Справка  
об обстоятельствах наступления страхового случая  
и сведения о застрахованном**

Сообщается, что \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
проходивший военную службу (военные сборы) в войсковой части \_\_\_\_\_, относящейся к Министерству обороны Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., погиб (умер) «\_\_»

\_\_\_\_\_ г. вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания \_\_\_\_\_, полученного в период \_\_\_\_\_  
(указываются характер и локализация)  
прохождения военной службы (военных сборов), при обстоятельствах: \_\_\_\_\_

По факту гибели (смерти) \_\_\_\_\_ уголовное дело  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_.  
(возбуждалось или нет)

1. Оклады денежного содержания \_\_\_\_\_ составляли:  
(фамилия, инициалы)

а) оклад по воинской должности \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

по тарифному разряду \_\_\_\_\_;  
(цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию \_\_\_\_\_.  
(цифрами и прописью)

2. В личном деле или иных учетно-послужных документах \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

значатся члены семьи:

супруг (а) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_;  
(полный почтовый адрес)

дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающие \_\_\_\_\_;  
(полный почтовый адрес)

мать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая \_\_\_\_\_;  
(полный почтовый адрес)

отец \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий \_\_\_\_\_.  
(полный почтовый адрес)

Справка направлена для решения вопроса о выплате страховой суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Командир воинской части \_\_\_\_\_  
(Военный комиссар) (подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.  
Начальник финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

*Примечание.* В случае отсутствия родителей указываются другие выгодоприобретатели в соответствии с п. 4 ст. 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ.

**Комментарии**

1. Командирами воинских частей на основании учетно-послужных документов пострадавших военнослужащих, материалов расследований

и других документов оформляются справки об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения военной службы (военных сборов) либо в случае смерти его до истечения одного года после увольнения с военной службы (окончания военных сборов) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов), по вышеприведенной форме.

2. В случае гибели (смерти) застрахованного лица, а также установления ему инвалидности до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (окончания военных сборов) в страховую организацию направляется заверенная должностным лицом воинской части выписка из приказа командира воинской части об исключении застрахованного лица из списков личного состава воинской части.

3. Оклады денежного содержания в справке, представляемой в страховую организацию, указываются без учета их повышения за службу в отдаленных и с тяжелыми климатическими условиями местностях, а также за пределами территории Российской Федерации. Часть денежного довольствия, установленная военнослужащим в иностранной валюте, при исчислении страховых сумм не учитывается.

4. Если суд выносил решение по факту гибели (смерти) военнослужащего, то к документам прилагается копия этого решения.

*См. пп. 16, 17 приказа министра обороны Российской Федерации «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы» от 10 октября 1998 г. № 455.*

Образец справки об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице в случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения военной службы (военных сборов) либо до истечения одного года после увольнения с военной службы (окончания военных сборов) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов), а также в случае получения им в период прохождения военной службы (военных сборов) тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии)

Угловой штамп  
воинской части  
(военкомата)

### Справка

Сообщается, что \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
проходящий (ивший) военную службу по \_\_\_\_\_,  
(контракту, призыву)  
(военные сборы) в войсковой части \_\_\_\_\_,  
относящейся к Министерству обороны Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(указывается страховой случай, произошедший с застрахованным)

По факту получения увечья (ранения, травмы, контузии) \_\_\_\_\_  
уголовное дело \_\_\_\_\_.  
(фамилия, инициалы) (возбуждалось или нет)  
2. Оклады денежного содержания \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, инициалы)  
а) оклад по воинской должности \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)  
по тарифному разряду \_\_\_\_\_ ;  
(цифрами и прописью)  
б) оклад по воинскому званию \_\_\_\_\_ .  
(цифрами и прописью)

Справка направлена для решения вопроса о выплате страховой суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения: \_\_\_\_\_

Командир воинской части \_\_\_\_\_  
(Военный комиссар) (подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Начальник финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

### Комментарии

1. Командирами воинских частей на основании учетно-послужных документов пострадавших военнослужащих, материалов расследований и других документов оформляются справки об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице в случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения военной службы (военных сборов) либо до истечения одного года после увольнения с военной службы (окончания военных сборов) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов), а также в случае получения им в период прохождения военной службы (военных сборов) тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии) по вышеприведенной форме.

2. Оклады денежного содержания в справке, представляемой в страховую организацию, указываются без учета их повышения за службу в отдаленных и с тяжелыми климатическими условиями местностях, а также за пределами территории Российской Федерации. Часть денежного довольствия, установленная военнослужащим в иностранной валюте, при исчислении страховых сумм не учитывается.

3. Если суд выносил решение по факту гибели (смерти) военнослужащего, то к документам прилагается копия этого решения.

*См. пп. 16, 17 приказа министра обороны Российской Федерации «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы» от 10 октября 1998 г. № 455.*

Образец справки об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице в случае досрочного увольнения с военной службы (военных сборов) военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (гражданина, призванного на военные сборы на воинскую должность, для которой штатом воинской части предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно), признанного ВВК ограниченно годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы

Угловой штамп  
военкомата

### Справка

Сообщается, что \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
проходивший военную службу по призыву (военные сборы) в  
войсковой части \_\_\_\_\_, относящейся к Министерству  
обороны Российской Федерации, на основании заключения ВВК  
признан ограниченно годным (не годным) к военной службе и  
приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_»  
\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ уволен из рядов Вооруженных Сил  
Российской Федерации.

Оклады денежного содержания \_\_\_\_\_:  
(фамилия, инициалы)

а) оклад по воинской должности \_\_\_\_\_;  
(цифрами и прописью)

по тарифному разряду \_\_\_\_\_;  
(цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию \_\_\_\_\_.  
(цифрами и прописью)

Справка направлена для решения вопроса о выплате страховой  
суммы в соответствии с законодательством Российской Федера-  
ции.

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Начальник финансового органа \_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

### Комментарии

1. Командирами воинских частей на основании учетно-послужных документов пострадавших военнослужащих, материалов расследований и других документов оформляются справки об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице в случае

досрочного увольнения с военной службы военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (отчисления гражданина, призванного на военные сборы на воинскую должность, для которой штатом воинской части предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины, военных сборов) включительно), в связи с признанием их ВВК не годными к военной службе или ограниченно годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, по вышеприведенной форме.

2. Оклады денежного содержания в справке, представляемой в страховую организацию, указываются без учета их повышения за службу в отдаленных и с тяжелыми климатическими условиями местностях, а также за пределами территории Российской Федерации. Часть денежного довольствия, установленная военнослужащим в иностранной валюте, при исчислении страховых сумм не учитывается.

См. пп. 16, 17 приказа министра обороны Российской Федерации «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы» от 10 октября 1998 г. № 455.

### Образец заявления о выплате страховой суммы от выгодоприобретателя

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование страховой организации)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

удостоверение личности (паспорт)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдано)

### Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страхового обеспечения в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество застрахованного)

Выплату прошу произвести через \_\_\_\_\_  
(указываются номер счета, наименование

\_\_\_\_\_ отделения (филиала) банка на территории Российской Федерации

и его полные платежные реквизиты)

Одновременно сообщаю, что у \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы погибшего (умершего)

имеются другие члены семьи: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества и их адреса)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего  
должностного лица)

**Образец заявления застрахованного лица  
о выплате страховой суммы  
Руководителю**

\_\_\_\_\_  
(наименование страховой организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
удостоверение личности (паспорт)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдано)

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страхового обеспечения в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина обращения)

Ранее страховое обеспечение получал \_\_\_\_\_  
(да или нет)

Выплату прошу произвести через \_\_\_\_\_  
(указываются номер счета, наименование

отделения (филиала) банка на территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_ и его полные платежные реквизиты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего  
должностного лица)

**Комментарии**

1. Для решения вопроса о выплате страховых сумм воинские части, а также сами застрахованные или выгодоприобретатели оформляют и представляют в страховую организацию документы, установленные Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы застрахованным по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 (см. приложение 14 к настоящему изданию).

2. Подписи заявителей, подавших заявления о выплате страховых сумм по вышеприведенной форме, удостоверяются командиром воинской части, подпись которого заверяется гербовой печатью воинской части.

*См. п. 16 приказа министра обороны Российской Федерации «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы» от 10 октября 1998 г. № 455.*

**Образец заявления об отказе от получения  
страховых сумм, право на которые заявитель имеет  
в соответствии с иными федеральными законами  
и нормативными правовыми актами  
Российской Федерации**  
Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование страховой организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
удостоверение личности (паспорт)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдано)

**Заявление об отказе от получения страховых сумм,  
право на которые заявитель имеет в соответствии  
с иными федеральными законами и нормативными правовыми  
актами Российской Федерации**

В соответствии с п. 3 ст. 1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

отказываюсь от получения страховых сумм по обязательному государственному страхованию, причитающихся мне согласно:

\_\_\_\_\_  
(указываются федеральные законы и нормативные правовые акты)

---

Российской Федерации, действие которых распространяется

---

на выгодоприобретателя по обязательному государственному личному

---

страхованию)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

(фамилия, инициалы)

---

(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего  
должностного лица)

### Комментарии

1. Если жизнь и здоровье военнослужащих и приравненных к ним в обязательном государственном страховании лиц, за исключением оснований, предусмотренных Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ, подлежат обязательному государственному страхованию также в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, то указанным военнослужащим и приравненным к ним в обязательном государственном страховании лицам или членам их семей страховые суммы выплачиваются по их выбору только по одному основанию.

*См. п. 3 ст. 1 Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ.*

2. Если жизнь и здоровье военнослужащих подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств федерального бюджета в соответствии с несколькими федеральными законами и нормативными правовыми актами, то им страховые суммы выплачиваются по их выбору по одному основанию (например, участники ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, судьи военных судов и т. п.).

*См. п. 8 приказа министра обороны Российской Федерации «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы» от 10 октября 1998 г. № 455.*

## § 4. Право военнослужащих на образование и переподготовку

### Общие положения

1. Каждый имеет право на образование.

*См. ч. 1 ст. 43 Конституции Российской Федерации.*

2. Военнослужащие — граждане Российской Федерации имеют право на обучение в военных образовательных учреждениях профессиональ-

ного образования (в том числе на получение послевузовского образования) и на курсах (факультетах) подготовки, переподготовки и повышения профессиональной квалификации военнослужащих.

Порядок приема военнослужащих в указанные образовательные учреждения и обучения в них определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Офицеры, проходящие военную службу по контракту, имеют право на обучение в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения.

4. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, имеют право в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, на обучение в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения. При этом, они пользуются правом внеконкурсного поступления в указанные образовательные учреждения при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

5. Граждане, уволенные с военной службы, пользуются преимущественным правом на поступление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и на подготовительные отделения образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Граждане, уволенные с военной службы и поступающие в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования по рекомендациям командиров, пользуются правом внеконкурсного зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Граждане, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеют право:

а) на бесплатное первоочередное прохождение подготовки, переподготовки и повышение квалификации по направлению и за счет средств федеральной государственной службы занятости населения, а имеющие право на пенсию — на получение профессионального образования по направлению и за счет средств организаций, в которые они приняты на работу, с выплатой среднего заработка во время обучения;

б) на внеконкурсное поступление в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования и на курсы обучения соответствующим профессиям;

в) на поступление в государственные образовательные учреждения профессионального образования без вступительных испытаний:

— на первый курс и последующие курсы государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования — окончившие средние военные образовательные учреждения;

— на первый курс государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования — с образованием не ниже основного общего образования;

— на первый курс и последующие курсы государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования — имеющие незаконченное высшее или высшее военное профессиональное образование;

— на подготовительные отделения государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования — окончившие общеобразовательные учреждения среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования.

Такое же право на поступление в государственные образовательные учреждения профессионального образования имеют военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и имеющие общую продолжительность военной службы 15 лет и более.

Прием указанных граждан в государственные образовательные учреждения профессионального образования проводится в течение всего учебного года, в том числе дополнительно к установленным этим образовательным учреждениям планам приема.

Граждане, имеющие среднее военное или высшее военное профессиональное образование, проходят обучение в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования бесплатно.

Военнослужащие, имеющие высшее или среднее гражданское профессиональное образование, родственное по профилю подготовки военной специальности, при прохождении военной службы по этой специальности приравняются по образованию к военнослужащим, окончившим соответствующие высшие или средние военные образовательные учреждения профессионального образования.

6. Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «б» — «г» п. 1, подп. «а» п. 2 и п. 3 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», имеют право на внеконкурсное поступление в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам высшего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний, а также на подготовку к вступительным испытаниям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

7. При изменении места военной службы военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся (воспитывающиеся) в государственных образовательных учреждениях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

*См. пп. 1, 2, 5, 5.1, 6 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

8. Военнослужащие — граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет пять лет и более (не считая времени обучения в военных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования), в год увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, истечении срока военной службы или состоянию здоровья имеют право пройти профессиональную переподготовку по одной из гражданских специальностей без взимания с них платы за обучение и с сохранением обеспечения всеми видами довольствия в порядке и на условиях, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба), продолжительностью до трех месяцев, а при увольнении с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями — до шести месяцев. В случае увольнения указанных военнослужащих с военной службы в период обучения они имеют право на завершение учебы бесплатно.

*См. п. 4 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

Профессиональная переподготовка военнослужащих по одной из гражданских специальностей проводится с учетом уровня и профиля ранее полученного ими образования.

Профессиональная переподготовка осуществляется военным образовательным учреждением по дополнительным профессиональным образовательным программам в объеме свыше 500 часов аудиторных занятий, которые обеспечивают совершенствование знаний военных специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности в рамках одной из гражданских специальностей.

Профессиональная переподготовка может проводиться по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий. Занятия могут организовываться военными образовательными учреждениями на базе воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, в которых проходят военную службу военнослужащие.

Военнослужащие, успешно прошедшие итоговую государственную аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке государственного образца, которые удостоверяют их право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

Военнослужащие проходят профессиональную переподготовку продолжительностью до четырех месяцев. Продолжительность обучения военнослужащих определяется учебным (тематическим) планом и технологией реализации дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки.

Военнослужащие проходят профессиональную переподготовку, как правило, с таким расчетом, чтобы она заканчивалась до дня исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части.

В случае увольнения военнослужащих с военной службы в период обучения они имеют право на завершение учебы бесплатно.

Военнослужащие имеют право пройти профессиональную переподготовку только по одной из гражданских специальностей и только в одном военном образовательном учреждении.

Профессиональная переподготовка военнослужащих осуществляется, как правило, в военных образовательных учреждениях, расположенных в населенных пунктах по месту прохождения военнослужащими военной службы или в близлежащих населенных пунктах. При отсутствии военных образовательных учреждений по месту прохождения военнослужащими военной службы их обучение может осуществляться военными образовательными учреждениями с применением дистанционных образовательных технологий, а также в воинских частях с использованием имеющейся в них учебно-материальной базы.

*См. пп. 1, 3, 4, 17, 19, 20, 21 Порядка и условий профессиональной переподготовки по одной из гражданских специальностей военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, утвержденных приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке и условиях профессиональной переподготовки по одной из гражданских специальностей военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту» от 18 марта 2009 г. № 95.*

Образец рапорта с ходатайством о зачислении кандидатом для поступления в военно-учебное заведение профессионального образования военнослужащего, проходящего военную службу по контракту или по призыву (не офицера)

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о зачислении меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, проходящего военную службу по контракту, кандидатом для поступления в \_\_\_\_\_  
(название)

военный институт на \_\_\_\_\_ факультет по специальности \_\_\_\_\_.

Образование: общее — \_\_\_\_\_ классов средней школы в 20\_\_ г.;  
Приложения:

1. Копия документа о среднем образовании.
2. Автобиография.
3. Служебная характеристика.
4. Копия служебной карточки.
5. Карта медицинского освидетельствования.
6. Карта профессионального психологического отбора.
3. Три заверенные фотографии (без головного убора, размером 4,5 х 6 см).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. В качестве кандидатов для зачисления в военно-учебные заведения курсантами рассматриваются граждане Российской Федерации, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении гражданином среднего (полного) общего образования, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (кроме офицеров), — до достижения ими возраста 24 лет.

*См. п. 66 Инструкции об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.*

2. Не могут рассматриваться в качестве кандидатов для зачисления на учебу в вузы граждане:

— несоответствующие требованиям для поступления на военную службу по контракту на основании решения аттестационной комиссии воинской части;

— в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание, в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд; имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, отбывавшие наказание в виде лишения свободы;

— лишенные на определенный срок вступившим в законную силу решением суда права занимать воинские должности, в течение указанного срока.

*См. абз. 4, 5 п. 5 ст. 34 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».*

3. Кандидаты, поступающие: в Военный институт физической культуры, должны иметь спортивные звания или спортивные разряды не ниже второго по одному из видов спорта, в Московскую военную консерваторию (военный институт) — профессиональные навыки игры на одном из инструментов духового оркестра.

*См. п. 66 Инструкции об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.*

4. Военнослужащие, желающие поступить на учебу в военно-учебное заведение, до 1 апреля года поступления подают рапорт на имя командира воинской части, в котором указываются: воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, дата рождения, образование, наименование военно-учебного заведения, специальность и специализация, по которой они желают обучаться.

К рапорту прилагаются: копия документа (аттестата, свидетельства, удостоверения, диплома) о среднем образовании, три заверенные фотографии (без головного убора, размером 4,5 х 6 см), автобиография, характеристика, служебная карточка, карта медицинского освидетельствования, карта профессионального психологического отбора, которая оформляется в соответствии с Руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации.

5. Подлинные документы, дающие право поступления на учебу в вузы на льготных основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, подлинный документ об образовании, а для военнослужащих, окончивших первые и последующие курсы образовательных уч-



реждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, также академическая справка предъявляются в приемную комиссию военно-учебного заведения по прибытии, но не позднее одних суток до заседания приемной комиссии по вопросу принятия решения о зачислении гражданина на учебу в вуз.

См. пп. 76, 77 Инструкции об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.

Образец рапорта с ходатайством о зачислении кандидатом для поступления в военно-учебное заведение профессионального образования офицера, проходящего военную службу по контракту

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о зачислении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,  
с какого времени)  
\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, проходящего военную службу  
(число) (месяц)

по контракту, кандидатом для поступления в Военную академию

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ факультет по специальности \_\_\_\_\_  
(название)  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(очную или заочную)

Образование: общее – \_\_\_\_\_ классов средней школы в 20\_\_ г.;  
военное – \_\_\_\_\_ военный институт в 20\_\_ г.

#### Приложения:

1. Копия документа о среднем образовании.
2. Копия документа о военном образовании.
3. Три заверенные фотографии (без головного убора, размером 4,5 x 6 см).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. В качестве кандидатов из числа офицеров для обучения в военно-учебных заведениях по образовательным программам высшей военной оперативно-тактической подготовки по очной форме обучения рассматриваются офицеры Вооруженных Сил Российской Федерации: имеющие высшее профессиональное образование и полную военно-специальную подготовку по соответствующим военно-учетным специальностям, проходящие военную службу не менее пяти лет на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, в воинских званиях «капитан», им равных и выше, проходящие военную службу не менее года на

воинских должностях, для которых штатом предусмотрены воинские звания «майор», им равные и выше, имеющие право заключать контракт на время обучения в вузе и на пять лет военной службы после его окончания.

Воинские должности офицеров, поступающих в военно-учебные заведения, как правило, должны предшествовать воинским должностям, подлежащим замещению офицерами с высшей военной оперативно-тактической подготовкой.

В виде исключения, при условии соблюдения остальных требований, могут рассматриваться кандидаты, проходящие военную службу на воинских должностях, для которых штатом предусмотрено воинское звание «капитан», если они были назначены на эти должности с воинских должностей, для которых штатом предусмотрены воинские звания «майор», ему равные и выше, по организационно-штатным мероприятиям. При этом, с момента назначения их на указанные должности должно пройти не более года. Также могут рассматриваться офицеры, состоящие в распоряжении соответствующих командиров (начальников) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, до зачисления в распоряжение проходившие военную службу на воинских должностях, для которых штатом предусмотрены воинские звания «майор», ему равные и выше.

2. В качестве кандидатов из числа офицеров для обучения в военно-учебных заведениях по образовательным программам высшей военной оперативно-тактической подготовки по заочной форме обучения рассматриваются офицеры в возрасте, позволяющем проходить военную службу после завершения обучения в вузе не менее года до достижения предельного возраста, занимающие воинские должности, подлежащие комплектованию офицерами с высшей военной оперативно-тактической подготовкой, а также, в виде исключения, офицеры, занимающие воинские должности командиров батальонов (дивизионов, эскадрилий и им равные) не менее трех лет на момент поступления.

3. Военно-учетные специальности кандидатов из числа офицеров для обучения в военно-учебных заведениях по образовательным программам высшей военной оперативно-тактической подготовки по очной (заочной) форме обучения по занимаемым воинским должностям должны соответствовать специальностям подготовки в вузе, для обучения по которым они рассматриваются в качестве кандидатов.

В виде исключения для обучения в военно-учебных заведениях по образовательным программам высшей военной оперативно-тактической подготовки по очной (заочной) форме обучения могут рассматриваться кандидаты из числа офицеров, военно-учетные специальности которых по занимаемым ими воинским должностям не соответствуют специальностям подготовки в вузе в связи с тем, что они были в течение года назначены на эти должности по организационно-штатным мероприятиям с воинских должностей по военно-учетным специальностям, соответствующим специальностям подготовки в вузе.

См. пп. 5, 6 Инструкции об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.

4. В качестве кандидатов для поступления на учебу в военно-учебные заведения для обучения по образовательной программе полной военно-специальной подготовки по очной форме рассматриваются офицеры

Вооруженных Сил Российской Федерации: имеющие среднее профессиональное образование и среднюю военно-специальную подготовку, проходящие военную службу не менее трех лет на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, имеющие право заключать контракт на время обучения в вузе и пять лет военной службы после его окончания.

5. Военнослужащие, имеющие высшее профессиональное образование и высшую военную оперативную-тактическую или полную военно-специальную подготовку, а также среднее профессиональное образование и среднюю военно-специальную подготовку, на учебу в военно-учебные заведения для получения подготовки того же уровня не принимаются.

См. пп. 7, 8 Инструкции об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.

6. Офицер для участия в предварительном отборе до 1 января года поступления на учебу подает рапорт, в котором указывается: воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность, с какого года в занимаемой воинской должности, дата рождения, общее (профессиональное) образование и военная подготовка (с указанием оконченого учебного заведения), наименование военно-учебного заведения, специальность и форма обучения, по которой он желает обучаться. К рапорту прилагаются: копии документов об образовании, три заверенные фотографии (без головного убора, размером 4,5 x 6 см).

Офицер, зачисленный в распоряжение в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и соответствующий установленным требованиям, подает рапорт на имя того командира, в распоряжение которого он зачислен.

См. п. 13 Инструкции об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.

Образец рапорта с ходатайством о приеме  
в адъюнктуру военно-учебного  
(военного научно-исследовательского) заведения  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о приеме меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,  
с какого времени)  
\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, проходящего военную службу  
(число) (месяц)  
по контракту, в соответствии с п. 1 ст. 19 Федерального  
закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и  
Положением о подготовке научно-педагогических и научных кад-  
ров в Министерстве обороны Российской Федерации, утвержден-  
ным приказом министра обороны Российской Федерации 1999 г.  
№ 310, в \_\_\_\_\_

(очную или заочную)

адъюнктуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название военно-учебного или военного научно-исследовательского заведения)  
на \_\_\_\_\_ факультет (кафедру \_\_\_\_\_)  
по специальности \_\_\_\_\_).

Образование:

общее — \_\_\_\_\_ классов средней школы в 19\_\_ г.;

военное — \_\_\_\_\_ военный институт в 20\_\_ г.  
(название)

по специальности \_\_\_\_\_.

В Вооруженных Силах с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
(число) (месяц)

Приложения:

1. Список опубликованных научных работ.
2. Служебная характеристика.
3. Заключение военно-врачебной комиссии о годности к зачислению в адъюнктуру.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. В адъюнктуру на основе конкурсного отбора принимаются офицеры Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, имеющие высшее профессиональное образование (военное, военно-специальное или окончившие гражданские учебные заведения высшего профессионального образования), опыт практической работы на офицерских должностях, положительно зарекомендовавшие себя по службе и проявившие способности к педагогической или научной деятельности.

По рекомендациям ученых советов вузов (факультетов) в адъюнктуру по очной форме подготовки могут приниматься офицеры, удовлетворяющие перечисленным выше требованиям, непосредственно после окончания вуза.

2. Подготовка в адъюнктуре осуществляется по очной и заочной формам. В адъюнктуру по очной форме подготовки принимаются офицеры в возрасте не старше 35 лет (офицеры, поступающие в очную адъюнктуру по специальностям раздела номенклатуры специальностей научных работников 20.01.00 — «Военно-теоретические науки», как правило, с должностей заместителя командира полка, им равных и выше — не старше 38 лет), в адъюнктуру по заочной форме — не старше 40 лет.

3. Рапорт о приеме в адъюнктуру подается по команде до 1 февраля года поступления. Вместе с рапортом представляются следующие документы:

— список опубликованных научных работ (офицеры, не имеющие научных работ, представляют рефераты, выполненные на темы, согласованные с начальниками научно-исследовательских отделов (отделов планирования НИР) вузов (НИО) по избранной специальности; заверенные копии диплома государственного образца об окончании учебного

заведения высшего профессионального образования и выписки из зачетной ведомости (для поступающих непосредственно после окончания вуза диплом о высшем образовании представляется лично после завершения обучения);

- служебная характеристика;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены);
- заключение военно-врачебной комиссии о годности к зачислению в адъюнктуру (для лиц, поступающих в адъюнктуру по очной форме подготовки).

См. пп. 69, 70, 71 Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Министерстве обороны Российской Федерации» от 15 июля 1999 г. № 310.

Образец рапорта с ходатайством о прикреплении  
соискателем ученой степени кандидата наук  
к военно-учебному  
(военному научно-исследовательскому) заведению  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о прикреплении меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, проходящего военную службу  
(число) (месяц)  
по контракту, в соответствии с п. 1 ст. 19 Федерального  
закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и  
Положением о подготовке научно-педагогических и научных кад-  
ров в Министерстве обороны Российской Федерации, утвержден-  
ным приказом министра обороны Российской Федерации 1999 г.  
№ 310, соискателем ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук к  
кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_.  
(название военно-учебного (военного научно-исследовательского) заведения)  
Образование:  
общее — \_\_\_\_\_ классов средней школы в 19\_\_ г.;  
военное — \_\_\_\_\_ военный институт в 20\_\_ г.  
(название)  
по специальности \_\_\_\_\_.  
В Вооруженных Силах с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
(число) (месяц)

#### Приложения:

1. Список опубликованных научных работ.

2. Служебная характеристика.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Соискателями ученой степени кандидата наук являются офицеры и лица гражданского персонала, имеющие высшее профессиональное образование, прикрепленные к вузам (НИО), имеющим докторантуру и (или) адъюнктуру (аспирантуру) по соответствующим научным специальностям, для выполнения или завершения диссертационных исследований.

2. Состоять соискателем одновременно в нескольких вузах и НИО не разрешается.

3. Лица, желающие стать соискателями ученой степени кандидата наук, подают рапорты (заявления) по команде о прикреплении их к вузам (НИО).

К рапорту (заявлению) о прикреплении к вузу (НИО) прилагаются документы как для поступающих в очную адъюнктуру, за исключением заключения военно-врачебной комиссии.

См. пп. 95, 96 Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Министерстве обороны Российской Федерации» от 15 июля 1999 г. № 310.

Образец рапорта о поступлении в гражданское  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования офицера,  
проходящего военную службу по контракту  
Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Рапорт

Настоящим докладываю, что, в соответствии с п. 2 ст. 19  
Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая  
1998 г. № 76-ФЗ, я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
проходящий военную службу по контракту, поступил на \_\_\_\_\_  
(название)  
факультет \_\_\_\_\_  
(название гражданского образовательного учреждения  
высшего профессионального образования)

на \_\_\_\_\_ форму обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(заочную или очно-заочную (вечернюю) (должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. В настоящее время командиры (начальники) не вправе запретить офицерам поступать в гражданские образовательные учреждения и обучаться в них, поскольку Конституция Российской Федерации предоставляет такое право всем гражданам, в том числе и военнослужащим. Поэтому испрашивать разрешение на поступление в гражданское образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования не требуется.

2. Однако военнослужащие обязаны обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение военнослужащим его обязанностей, докладывать своему непосредственному начальнику.

См. п. 19 УВС ВС РФ.

3. Рекомендуется вопрос поступления и обучения в гражданских образовательных учреждениях обсудить со своим непосредственным начальником до момента поступления для того, чтобы избежать конфликтной ситуации (уменьшить ее негативные последствия).

Образец рапорта о выдаче направления на обучение в государственное и муниципальное образовательное учреждение высшего (среднего) профессионального образования (на подготовительном отделении (курсах) военнослужащему, проходящему военную службу по контракту (за исключением офицеров) Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_ (должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о выдаче мне, \_\_\_\_\_,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, с какого времени)

\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, проходящего военную службу (число) (месяц) по контракту, в соответствии с п. 2 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78, направления на обучение в \_\_\_\_\_

(наименование государственного (муниципального) образовательного учреждения)

Образование: общее – \_\_\_\_\_ классов средней школы в 19\_\_ г. В Вооруженных Силах с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (число) (месяц) (должность) войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

Образец направления на обучение в государственное и муниципальное образовательное учреждение высшего (среднего) профессионального образования (на подготовительном отделении (курсах), выдаваемого военнослужащему, проходящему военную службу по контракту (за исключением офицеров)

Угловой штамп  
войсковой части  
(учреждения)

**Направление  
на обучение в государственное и муниципальное  
образовательное учреждение  
высшего (среднего) профессионального образования  
(на подготовительном отделении (курсах))**

\_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
проходящий военную службу по контракту в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование федерального органа исполнительной власти  
либо номер войсковой части)  
имеющий непрерывную продолжительность военной службы по контракту не менее трех лет, направляется на обучение в \_\_\_\_\_

(наименование государственного и муниципального образовательного учреждения)  
с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения.

В соответствии с п. 2 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

имеет право на внеконкурсное поступление в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Настоящее направление действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Документом, подтверждающим право военнослужащего на внеконкурсное поступление (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) и обучение в государственном и муниципальном образовательном учреждении, является направление на обучение в государственное и муниципальное образовательное учреждение (далее — направление на обучение), выдаваемое командиром воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу.

2. Направления на обучение выдаются военнослужащим, получающим образование соответствующего уровня впервые.



Военнослужащим в период их обучения в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, а также военнослужащим, проходящим обучение в военных образовательных учреждениях, направления на обучение не выдаются.

Военнослужащим, поступившим в государственные и муниципальные образовательные учреждения по направлениям на обучение и отчисленным из них за невыполнение учебного плана по неуважительным причинам, за нарушение устава государственного и муниципального образовательного учреждения и (или) правил его внутреннего распорядка, новые направления на обучение могут быть выданы не ранее чем через три года после отчисления.

*См. пп. 3, 4 Правил обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений» от 7 февраля 2006 г. № 78.*

**Образец заявления о неправомерном отказе  
в выдаче направления на поступление  
в гражданское образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
военнослужащему, проходящему военную службу  
по контракту (не офицеру)**

В военный суд \_\_\_\_\_ гарнизона  
Заявитель: \_\_\_\_\_, проходящий  
военную службу по контракту в войсковой  
части \_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_.

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_, прохожу военную службу  
(воинское звание, фамилия и инициалы)  
по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г., т. е. более трех лет.

В соответствии с абз. 2 п. 2 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ я как военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, непрерывная продолжительность военной службы по контракту которого составляет не менее трех лет, имею право на обучение в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной в установленном порядке подан рапорт командиру войсковой части \_\_\_\_\_ о выдаче на основании Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений» от 7 февраля 2006 г. № 78 направления на поступление в \_\_\_\_\_.

(наименование учебного заведения)

Однако в реализации законного права командиром части мне отказано по причине, с точки зрения командира, моего недобросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей и личной недисциплинированности. Таким образом, мне отказано в реализации гарантированного п. 1 ст. 43 Конституции Российской Федерации и п. 2 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» права на образование.

Исчерпывающий перечень оснований отказа в выдаче военнослужащим направлений на обучение дан в Постановлении Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78. Им установлено, что направления на обучение в гражданском образовательном учреждении не могут быть выданы военнослужащим:

- имеющим непрерывную продолжительность военной службы по контракту (в календарном исчислении) менее трех лет;
- изъявившим желание получить образование того же уровня, какое у них уже имеется;
- проходящим обучение в военных образовательных учреждениях;
- проходящим обучение в гражданских образовательных учреждениях, поступившим в них с использованием права на внеконкурсное поступление, предусмотренного п. 2 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- поступившим ранее в гражданские образовательные учреждения по направлениям на обучение и отчисленным из них за невыполнение учебного плана по неуважительным причинам, за нарушение устава образовательного учреждения и (или) правил его внутреннего распорядка, если со времени отчисления прошло менее трех лет.

Таким образом, отказ в выдаче направлений на обучение по мотивам отношения военнослужащих к исполнению служебных обязанностей, а также их личной недисциплинированности следует расценивать как нарушение законных прав военнослужащих.

На основании вышеизложенного и ст. 254, 255, 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

**ПРОШУ:**

1. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ выдать мне направление на внеконкурсное зачисление в избранное мной гражданское учебное заведение профессионального образования.

2. Взыскать с ответчика сумму уплаченной государственной пошлины.

Приложения:

1. Рапорт с резолюцией командира части.
2. Справка о прохождении военной службы по контракту.
3. Справка о выслуге лет на военной службе.
4. Копия документа об образовании.
5. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Гражданин вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считает, что нарушены его права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.

2. Заявление военнослужащего, оспаривающего решение, действие (бездействие) органа военного управления или командира (начальника) воинской части, подается в военный суд.

См. ст. 254 ГПК РФ.

3. К решениям, действиям (бездействию) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, оспариваемым в порядке гражданского судопроизводства, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;
- на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

См. ст. 255 ГПК РФ.

Образец рапорта о направлении на переподготовку  
в связи с предстоящим увольнением  
с военной службы

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о направлении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
в соответствии с п. 4 ст. 19 Федерального закона «О статусе  
военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ и на основании

приказа министра обороны Российской Федерации «О порядке и условиях профессиональной переподготовки по одной из гражданских специальностей военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту» от 18 марта 2009 г. № 95, в \_\_\_\_\_

(наименование военного учебного заведения)  
(г. \_\_\_\_\_) для прохождения профессиональной переподготовки по гражданской специальности «\_\_\_\_\_»,  
(название специальности)

код \_\_\_\_\_, в связи с предстоящим увольнением с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями, проводимыми в соответствии с указаниями начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, штаба \_\_\_\_\_  
(вид, род войск)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Краткая информация о себе:

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.;

общая продолжительность военной службы в календарном исчислении (не считая времени обучения в образовательных учреждениях): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев;

образование: высшее, в \_\_\_\_\_ году закончил \_\_\_\_\_ высшее военное командно-инженерное училище по специальности \_\_\_\_\_; в \_\_\_\_\_ году — \_\_\_\_\_ государственный университет по специальности \_\_\_\_\_.

служебный телефон: \_\_\_\_\_.

К рапорту прилагаю копии документов об образовании.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащие, изъявившие желание пройти профессиональную переподготовку, подают рапорт в установленном порядке:

— увольняемые с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе или по истечении срока военной службы — не ранее чем за год до наступления предельного возраста пребывания на военной службе или истечения срока контракта;

— увольняемые с военной службы по состоянию здоровья — при наличии заключения военно-врачебной комиссии о признании их не годными (ограниченно годными) к военной службе;

— увольняемые с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями — не ранее принятия решения соответствующими должностными лицами Министерства обороны Российской Федерации о проведении организационно-штатных мероприятий.

2. Военнослужащие подают рапорты с учетом сроков, обеспечивающих их направление на профессиональную переподготовку во время прохождения военной службы.

3. В рапорте военнослужащий указывает: воинское звание, фамилию, имя и отчество, занимаемую воинскую должность, дату рождения, общую продолжительность военной службы в календарном исчислении (не считая времени обучения в военных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования), уровень образования, имеющуюся гражданскую специальность и квалификацию, выбранную программу обучения, профильную имеющемуся образованию, и реализующее ее военное образовательное учреждение, основание, по которому он имеет право пройти профессиональную переподготовку, а также служебный телефон. К рапорту прилагается копия документа об образовании.

*См. п. 5 Порядка и условий профессиональной переподготовки по одной из гражданских специальностей военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, утвержденных приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке и условиях профессиональной переподготовки по одной из гражданских специальностей военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту» от 18 марта 2009 г. № 95.*

**Образец направления на переподготовку  
в связи с предстоящим увольнением  
с военной службы**

Угловой штамп  
воинской части

**Направление**

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование военного образовательного учреждения)  
(\_\_\_\_\_)  
(населенный пункт)  
на профессиональную переподготовку с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)  
Основание: уведомление \_\_\_\_\_  
(наименование военного образовательного учреждения)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Командир воинской части \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комментарии**

1. Военнослужащим, которым определена очная или очно-заочная (вечерняя) форма обучения в военном образовательном учреждении, командир воинской части выдает вышеуказанное направление.

2. Направленные на профессиональную переподготовку военнослужащие прибывают в военные образовательные учреждения к установленному сроку.

3. В воинской части издается приказ о направлении военнослужащего на профессиональную переподготовку. Военнослужащие, обучающи-

ся по программам профессиональной переподготовки, в период обучения считаются прикомандированными от соответствующих воинских частей.

*См. пп. 10, 12 Порядка и условий профессиональной переподготовки по одной из гражданских специальностей военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, утвержденных приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке и условиях профессиональной переподготовки по одной из гражданских специальностей военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту» от 18 марта 2009 г. № 95.*

**Образец рапорта военнослужащего, увольняемого  
с военной службы, о предоставлении  
рекомендации на внеконкурсное зачисление в  
государственное образовательное учреждение  
высшего или среднего профессионального  
образования**

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

**Рапорт**

Прошу Вашего ходатайства о выдаче мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, увольняемому с военной службы  
по контракту \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_, рекомендации  
(число, месяц) (основание увольнения)  
на внеконкурсное поступление в \_\_\_\_\_.  
(название учебного заведения, факультет, кафедра)

Приложения:

1. Служебная характеристика.

2. Копия служебной карточки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Военнослужащие, желающие получить рекомендацию, не позднее чем за месяц до увольнения с военной службы подают рапорт своему непосредственному начальнику. Решение о выдаче военнослужащему рекомендации принимается прямыми начальниками от командира роты и выше. При положительном решении командира (начальники) ходатайствуют перед командиром воинской части о выдаче военнослужащему рекомендации.

2. По решению командира воинской части вопрос о выдаче рекомендации военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, может рассматриваться на заседании аттестационной комиссии воинской части.

При принятии решения о выдаче военнослужащему рекомендации командир (начальник) обязан учитывать мнение воинского коллектива.

3. В случае выдачи военнослужащему рекомендации в военном билете (удостоверении личности) рекомендуемого в разделе «Особые отметки» производится запись следующего содержания:

«Выдана рекомендация для внеконкурсного зачисления в государственное образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования».

Запись заверяется подписью начальника штаба воинской части и печатью воинской части.

4. Рекомендация не выдается:

а) военнослужащим, имеющим ко дню увольнения с военной службы неснятые дисциплинарные взыскания;

б) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, увольняемым с военной службы в связи:

— с лишением военнослужащего воинского звания;

— с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы;

— с отчислением военнослужащего из военного образовательного учреждения профессионального образования за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;

— с невыполнением военнослужащим условий контракта;

— с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы условно.

См. пп. 3, 4, 5, 7 Инструкции о порядке выдачи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.

Образец заявления гражданина, уволенного с военной службы, о выдаче ему рекомендации для внеконкурсного зачисления в вуз  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
бывшему военнослужащему вверенной Вам части, проходившему военную службу по контракту в должности \_\_\_\_\_  
(последняя занимаемая должность)  
с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рекомендацию для внеконкурсного поступления в \_\_\_\_\_.  
(название учебного заведения, кафедра, факультет)

Уволен с военной службы по \_\_\_\_\_.  
(основание увольнения)

На момент увольнения неснятых дисциплинарных взысканий не имел.

Приложение: копия служебной характеристики, выданной при увольнении с военной службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Право на получение рекомендации сохраняется за гражданами, уволенными с военной службы.

2. Граждане, уволенные с военной службы (далее — уволенные), желающие получить рекомендацию, обращаются с письменным заявлением к командиру воинской части, в которой проходили военную службу до увольнения.

Заявления уволенных рассматриваются в воинских частях в месячный срок в порядке, установленном для военнослужащих, увольняемых с военной службы.

При положительном решении рекомендация выдается уволенному лично или высылается ему по почте.

3. О выдаче рекомендации объявляется в приказе командира воинской части. Выписка из указанного приказа направляется в военный комиссариат по месту постановки на учет уволенного.

4. На основании выписки из приказа командира воинской части о выдаче рекомендации уволенному в его военном билете (удостоверении личности) военным комиссариатом производится запись указанного выше содержания.

5. При отказе в выдаче рекомендации уволенному направляется ответ с изложением мотивов отказа.

См. пп. 8, 9 Инструкции о порядке выдачи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.

Образец рекомендации для внеконкурсного зачисления в государственное образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования и на подготовительное отделение образовательного учреждения высшего профессионального образования

Угловой штамп \_\_\_\_\_  
воинской части \_\_\_\_\_  
(учреждения) \_\_\_\_\_  
Рекомендация выдана на основании приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. № \_\_\_\_

#### Рекомендация

\_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество)  
проходил(а) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц) \_\_\_\_\_ (месяц)

За время прохождения военной службы \_\_\_\_\_  
(фамилия, и. о.)

зарекомендовал(а) себя \_\_\_\_\_  
(излагается краткое описание заслуг, характеристика деловых и моральных качеств рекомендуемого)

В соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и. о.)



рекомендуется для внеконкурсного зачисления в государственное образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования и на подготовительное отделение образовательного учреждения высшего профессионального образования.

Командир войсковой части \_\_\_\_\_

М.П.

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

### Комментарии

1. Рекомендации выдаются военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, положительно рекомендовавшим себя в период прохождения военной службы.

2. Рекомендация выдается военнослужащему (уволенному) один раз. Повторная выдача рекомендации не производится.

Дубликат рекомендации может быть выдан только по письменному запросу образовательного учреждения, в которое поступает уволенный.

*См. пп. 2, 10 Инструкции о порядке выдачи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.*

## § 5. Право военнослужащих на отдых и проезд на транспорте

### Общие положения

1. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

*См. ч. 5 ст. 37 Конституции Российской Федерации.*

2. Военнослужащие обладают правами и свободами человека и гражданина с некоторыми ограничениями, установленными Федеральным законом «О статусе военнослужащих», федеральными конституционными законами и федеральными законами.

*См. п. 2 ст. 1 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

3. Дни отдыха предоставляются военнослужащим в выходные и праздничные дни, а при привлечении их в эти дни к исполнению обязанностей военной службы отдых предоставляется в другие дни недели.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в военных образовательных учреждениях профессионального образования, соединениях и воинских частях постоянной готовности и учебных воинских частях, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно, но не менее шести суток отдыха в месяц.

4. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежегодно предоставляется основной отпуск.

По просьбе военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, основной отпуск может быть предоставлен им по частям.

Продолжительность основного отпуска военнослужащих увеличивается на количество суток, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, но не менее одних суток в один конец. Если основной отпуск военнослужащим предоставлен по частям, то время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется один раз.

*См. пп. 4, 5 ст. 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

5. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется и ряд других отпусков:

— каникулярные — военнослужащим, обучающимся в военно-учебных заведениях;

— дополнительные — военнослужащим, проходящим военную службу по призыву и по контракту;

— по беременности и родам — военнослужащим женского пола;

— по уходу за ребенком — военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Военнослужащим также могут быть предоставлены отпуска по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

*См. подробнее пп. 5.1, 6, 7, 8, 9, 10, 13 ст. 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих», ст. 28 Положения о порядке прохождения военной службы.*

6. Военнослужащие имеют право на проезд на безвозмездной основе:

— железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом в служебные командировки, в связи с переводом на новое место военной службы, к местам использования основного (каникулярного) отпуска (один раз в год), дополнительных отпусков, на лечение и обратно, на избранное место жительства при увольнении с военной службы;

— на грузовых машинах и в пассажирских автобусах воинской части, выделяемых для обеспечения организованной перевозки военнослужащих к месту военной службы и обратно.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступившим на военную службу по контракту после 1 января 2004 г., право на бесплатный проезд к месту использования основного отпуска и обратно не предоставляется.

Указанным военнослужащим вместо предоставления права на бесплатный проезд к месту использования основного отпуска и обратно выплачивается денежная компенсация в порядке и размерах, определяемых Правительством Российской Федерации.

7. Члены семьи военнослужащего — гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту, имеют право на основаниях, установленных для военнослужащих, на проезд на безвозмездной основе один раз в год — к месту использования отпуска и обратно (за исключением членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступивших на военную службу по контракту после 1 января 2004 г.).

См. пп. 1, 1.1, 2 ст. 20 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

### Рапорт о предоставлении основного отпуска

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

#### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность),  
основного отпуска (\_\_\_\_ суток основного отпуска) за 20\_\_ год  
(количество)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпуск буду проводить по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Вместе со мной следуют:

жена (муж) — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

сын — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дочь — \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Прошу выдать воинские перевозочные документы на меня и членов моей семьи от ст. \_\_\_\_\_ до ст. \_\_\_\_\_ и обратно.

Прошу выплатить материальную помощь за 20\_\_ г. в размере двух окладов денежного содержания.

Прошу выплатить денежную компенсацию за санаторно-курортное лечение на меня и \_\_\_\_\_ членов моей семьи.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(количество) (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Отпуска предоставляются военнослужащим в любое время года с учетом необходимости чередования периодов их использования, а также обеспечения боевой готовности воинской части и в соответствии с планом отпусков.

План отпусков на следующий год составляется кадровым органом и утверждается командиром воинской части ежегодно к 1 декабря предшествующего года.

Основной отпуск предоставляется по желанию в удобное для них время следующим категориям военнослужащих:

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий на территориях других государств;
- военнослужащим, имеющим такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и лицам, приравненным к данной категории граждан;

- военнослужащим, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет;
  - одиноким военнослужащим, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
  - военнослужащим, награжденным знаком «Почетный донор России»;
  - военнослужащим, имеющим трех и более детей в возрасте до 16 лет.
- См. пп. 11, 12 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы.

2. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, основной отпуск предоставляется ежегодно на основании приказа командира воинской части. По их просьбе основной отпуск может быть предоставлен им по частям. При этом, продолжительность одной части не может быть менее 15 суток.

3. Продолжительность основного отпуска военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, устанавливается:

- а) военнослужащим, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет менее 10 лет, — 30 суток;
- б) военнослужащим, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет от 10 до 15 лет, — 35 суток;
- в) военнослужащим, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет от 15 до 20 лет, — 40 суток;
- г) военнослужащим, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, — 45 суток.

Продолжительность основного отпуска увеличивается (предоставляется дополнительные сутки отдыха) следующим категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в соответствии с нормами:

- а) ветеранам боевых действий на территориях других государств — на 15 суток;
- б) военнослужащим, проходящим военную службу:
  - в районах Крайнего Севера, а также в местностях с неблагоприятными экологическими условиями, — на 15 суток;
  - в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, — на 10 суток;
  - в местностях с неблагоприятными климатическими условиями, в том числе отдаленных, — на 5 суток;
  - в) военнослужащим, находящимся на воинских должностях (должностях), исполнение обязанностей военной службы на которых связано с повышенной опасностью для жизни и здоровья, — на 15 суток. Перечни указанных воинских должностей определяются руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

В случае наличия нескольких оснований для увеличения продолжительности основного отпуска время увеличения суммируется и устанавливается с учетом общей продолжительности отпуска — 60 суток.

См. пп. 2, 4, 5 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы.

В случае предоставления военнослужащему основного отпуска по частям в году изменения выслуги лет, при которой продолжительность этого отпуска увеличивается, одна (несколько частей) из которых предоставляется после даты соответствующего изменения выслуги лет, продолжительность одной части основного отпуска увеличивается на пять суток.

*См. п. 14 Инструкции по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

4. Продолжительность основного отпуска военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в год поступления его на военную службу по контракту и в год увольнения с военной службы исчисляется путем деления продолжительности основного отпуска, установленной военнослужащему, на 12 и умножения полученного количества суток на количество полных месяцев военной службы, прошедших от начала военной службы до окончания календарного года, в котором военнослужащий поступил на военную службу, или от начала календарного года до предполагаемого дня исключения его из списков личного состава воинской части.

Округление количества неполных суток и месяцев производится в сторону увеличения.

В таком же порядке исчисляется продолжительность основного отпуска военнослужащего при досрочном (до истечения срока контракта) увольнении, если отпуск не использован ранее в соответствии с планом отпусков.

Вместо увеличения продолжительности основного отпуска или его части по желанию военнослужащего ему может предоставляться до дня начала отпуска дополнительное время отдыха из расчета одни сутки отдыха за каждые сутки увеличения отпуска.

Общая продолжительность основного отпуска с учетом дополнительного времени отдыха не может превышать 60 суток, не считая времени, необходимого для проезда к месту использования отпуска и обратно.

5. Продолжительность основного отпуска военнослужащих увеличивается на количество суток, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно (не менее одних суток в один конец), но не более чем на 15 суток. Если основной отпуск военнослужащим предоставлен по частям, то время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется один раз.

*См. пп. 3, 6, 7, 10 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы.*

6. Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются на проезд от места военной службы до одного из пунктов проведения основного (каникулярного) отпуска и обратно от одного из пунктов проведения основного (каникулярного) отпуска до места военной службы один раз в календарном году на основании приказа командира воинской части. Военнослужащий имеет право на получение воинских перевозочных документов для проезда в отпуск за истекший год в первом квартале следующего года, если в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы основной отпуск за истекший год предоставлен военнослужащему в первом квартале следующего года.

Военнослужащие имеют право на использование воинских перевозочных документов только в пределах сроков, указанных в отпускном билете.

Воинские перевозочные документы выдаются к месту использования той части отпуска, которая увеличена на дополнительное количество суток, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

В случае отзыва военнослужащего из отпуска по решению должностного лица от командующего объединением, ему равного и выше, являю-

щегося его прямым начальником, и при последующем использовании военнослужащим оставшейся части отпуска воинские перевозочные документы выдаются для проезда к месту использования оставшейся части отпуска, но не далее пункта, из которого он был отозван.

*См. пп. 45, 46 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.*

7. Членам семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, воинские перевозочные документы выдаются, в частности, для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в год при следовании совместно с военнослужащим или отдельно (за исключением членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступивших на военную службу по контракту после 1 января 2004 г.).

Военнослужащий имеет право на использование воинских перевозочных документов только в пределах сроков, указанных в отпускном билете.

Воинские перевозочные документы могут быть использованы членами семьи военнослужащего до даты исключения его из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы, гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Члены семей военнослужащих могут использовать воинские перевозочные документы для проезда к месту использования отпуска и обратно за истекший год в первом квартале следующего года при совместном следовании с военнослужащим в случае, когда в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы основной отпуск за истекший год предоставлен военнослужащему в первом квартале следующего года.

В случае использования за текущий год воинских перевозочных документов для проезда детей военнослужащих в детские оздоровительные лагеря повторная выдача воинских перевозочных документов на проезд их к месту отдыха в том же календарном году не производится.

*См. подп. «а» п. 56 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.*

8. К членам семей военнослужащих, имеющим право на проезд за счет средств Министерства обороны Российской Федерации, относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

*См. п. 37 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.*

9. Выдача воинских перевозочных документов или денежных средств производится во всех случаях перед осуществлением проезда и пере-

возки личного имущества, а окончательный расчет — после их осуществления.

См. п. 38 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.

10. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежегодно по их рапорту оказывается материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания.

См. п. 272 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации»

11. Военнослужащим ежегодно выплачивается денежная компенсация в размере 600 руб. на самого военнослужащего и в размере 300 руб. на супруга военнослужащего — гражданина Российской Федерации и каждого его несовершеннолетнего ребенка. Денежная компенсация на ребенка, на содержание которого военнослужащим отчисляются алименты, выплачивается получателю алиментов.

См. п. 4 ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Образец рапорта военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, о предоставлении основного отпуска в период отпуска по беременности и родам его жены

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
на основании п. 13 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, основного отпуска за 20\_\_ г. продолжительностью \_\_\_ суток с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вне графика отпусков в связи с нахождением моей жены в отпуске по беременности и родам с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпуск буду проводить по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Прошу выдать воинские перевозочные документы от аэропорта \_\_\_\_\_ до аэропорта \_\_\_\_\_ и обратно.

Приложение: справка медицинского учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, основной отпуск предоставляется с учетом желания военнослужащих.

См. п. 13 ст. 29 Положения о порядке прохождения военной службы.

## Образец рапорта о предоставлении учебного отпуска

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
учебного отпуска для подготовки к вступительным экзаменам и сдачи вступительных экзаменов (для подготовки и сдачи экзаменов в период обучения, для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(наименование военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры, гражданского образовательного учреждения профессионального образования)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпуск буду проводить по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Прошу выдать воинские перевозочные документы на меня от ст. \_\_\_\_\_ до ст. \_\_\_\_\_ и обратно.

Приложение: извещение о допуске к сдаче вступительных экзаменов (справка-вызов и т. п.) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются для проезда в дополнительные отпуска (к месту проведения отпуска и обратно); в частности, в учебные отпуска — для подготовки к вступительным экзаменам и сдачи вступительных экзаменов в адъюнктуру, военную докторантуру, в гражданские образовательные учреждения профессионального образования и в период обучения в них (на установочные занятия, для выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов, для подготовки и защиты дипломных проектов (работ), для выполнения работ по диссертации) или сдачи государственных экзаменов (кандидатских экзаменов) в соответствии с учебным планом и вызовом образовательного учреждения.

См. подп. «а» п. 48 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.

## Образец рапорта о предоставлении творческого отпуска

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



творческого отпуска продолжительностью \_\_\_\_\_  
месяцев с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Являюсь соискателем ученой степени \_\_\_\_\_  
(кандидата, доктора) (специальность)  
наук кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование)

(наименование военно-учебного заведения, гражданского образовательного  
учреждения профессионального образования)  
Отпуск буду проводить по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Прошу выдать воинские перевозочные документы на меня от  
ст. \_\_\_\_\_ до ст. \_\_\_\_\_  
и обратно.

Приложение: рекомендация ученого совета образовательного  
учреждения (научно-исследовательского учреждения) от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащий, являющийся соискателем ученой степени кандидата или доктора наук, о предоставлении творческого отпуска подает своему непосредственному командиру (начальнику) рапорт, который рассматривается по команде.

Ученые советы высших учебных заведений и ученые советы (советы) научно-исследовательских организаций представляют командование воинской части, где проходит военную службу соискатель, свои рекомендации по предоставлению такого отпуска.

Рапорт военнослужащего и соответствующая рекомендация рассматриваются заместителями министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующими родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальниками центральных органов военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации по подчиненности этого военнослужащего, и при положительном решении соответствующих должностных лиц командиром (начальником) воинской части ему предоставляется творческий отпуск установленной продолжительности.

См. п. 15 Инструкции по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются для проезда в дополнительные отпуска (к месту проведения отпуска и обратно); в частности, в творческие отпуска — соискателям ученых степеней кандидата или доктора наук.

См. подп. «а» п. 48 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.

## Образец рапорта о предоставлении отпуска по болезни Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_ (должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
отпуска по болезни на срок \_\_\_\_\_ суток с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(количество)

Отпуск буду проводить по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Прошу выдать воинские перевозочные документы на меня от  
ст. \_\_\_\_\_ до ст. \_\_\_\_\_  
и обратно.

Приложение: заключение военно-врачебной комиссии от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются для проезда в дополнительные отпуска (к месту проведения отпуска и обратно) по болезни на основании заключения военно-врачебной комиссии.

См. подп. «б» п. 48 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.

## Образец рапорта о предоставлении отпуска по личным обстоятельствам Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_ (должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
отпуска по личным обстоятельствам продолжительностью \_\_\_\_\_  
суток  
(количество)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, для предоставления отпуска)  
Отпуск буду проводить по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Прошу выдать воинские перевозочные документы от аэропорта  
\_\_\_\_\_ до аэропорта \_\_\_\_\_  
и обратно.

Приложение: ксерокопия \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий обстоятельства)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются для проезда в дополнительные отпуска (к месту проведения отпуска и обратно); в частности, в отпуск по личным обстоятельствам на срок до 10 суток — в случае тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника военнослужащего (супруга, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры, отца, матери супруга или лица, на воспитании которого находился военнослужащий); в случае пожара или другого стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника военнослужащего; в других исключительных случаях, когда присутствие военнослужащего в семье необходимо, — по решению командира воинской части, на основании соответствующих документов, подтверждающих факт случившегося (произошедшего).

См. подп. «в» п. 48 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.

Образец рапорта о предоставлении отпуска по  
личным обстоятельствам продолжительностью  
30 суток

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_  
(должность)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность),

отпуска по личным обстоятельствам продолжительностью 30 суток с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпуск буду проводить по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Прошу выдать воинские перевозочные документы от аэропорта \_\_\_\_\_ до аэропорта \_\_\_\_\_ и обратно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются для проезда в дополнительные отпуска (к месту проведения отпуска и обратно); в частности, в отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью 30 суток — в один год из трех лет до достижения военно-

служащим предельного возраста пребывания на военной службе либо в год увольнения с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также после достижения предельного возраста пребывания на военной службе в случае неиспользования указанного отпуска ранее.

См. подп. «г» п. 48 приказа министра обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200.

2. Военнослужащим при убытии в отпуск за пределы гарнизона выдается отпускной билет.

См. п. 303 Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Более подробно см. гл. 8 настоящего издания.

## Глава 8. Примерные формы справок и других документов, необходимых для реализации прав и законных интересов военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и лиц гражданского персонала

### Общие положения

1. Военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и членам их семей выдаются справки, необходимые для представления в соответствующие учреждения и организации.

*См. п. 235 Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

2. Служебные документы, выдаваемые на руки военнослужащим и лицам гражданского персонала воинских частей (справки, копии служебных документов, командировочные удостоверения, предписания, отпускные билеты, доверенности, завещания), регистрируются в журнале учета служебных документов (исходящих).

*См. п. 244 Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

3. Правила оформления и выдачи справок изложены в приложении № 26 «Правила оформления и выдачи удостоверений, справок и других служебных документов военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил и членам их семей» к Инструкции по делопроизводству.

В справке, как правило, указывается, для какой цели она выдана. Выдаваемые справки подписываются командиром (начальником) воинской части или другими должностными лицами, которым предоставлено право подписи служебных документов, и скрепляются в воинских частях, имеющих условные наименования, гербовой мастичной печатью с условным наименованием, а в воинских частях, не имеющих условных наименований, — гербовой мастичной печатью с действительным наименованием.

При выдаче справок воинское звание подписывающего лица не указывается, а при выдаче справок для представления их в гражданские учреждения и организации не указывается, кроме того, место дислокации воинской части в угловом штампе.

В гарнизонах, где содержатся штатные военные комендатуры, справки могут выдаваться за подписью командира (начальника) воинской части (без указания номера условного наименования воинской части и воинского звания) с проставлением на них углового штампа и гербовой мастичной печати военной комендатуры гарнизона, а в гарнизонах, где нет штатных военных комендатур, — углового штампа и гербовой мастичной печати по условному наименованию воинской части, от которой назначен начальник гарнизона.

*См. пп. 16, 17 приложения № 26 к Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

4. Справки выдаются личному составу без оставления копий, за исключением случаев, когда приказами министра обороны Российской Федерации для некоторых справок предусмотрено оставление копий.

*См. п. 19 приложения № 26 к Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

5. Военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, а также членам их семей по их просьбам должны выдаваться справки, удостоверения и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами министра обороны Российской Федерации, ведомственными нормативными актами.

Если для осуществления законных прав военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, лиц гражданского персонала и членов их семей необходимы справки, прямо не предусмотренные Правилами оформления и выдачи удостоверений, справок и других служебных документов и другими нормативными актами, то такие справки выдаются командирами (начальниками) воинских частей в пределах их компетенции.

*См. п. 15 приложения № 26 к Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

Для получения необходимых справок военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и членам их семей необходимо обращаться в штаб воинской части (отдел (отделение) кадров и строевой, строевую часть, делопроизводство), а в других организациях (учреждениях) — к соответствующим лицам, в компетенцию которых входит выдача справок, удостоверений и других документов.

### Образец справки

#### о прохождении военной службы по контракту

Угловой штамп  
воинской части

#### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходит военную службу в \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

Выдана для представления \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, куда представляется справка)

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Образец справки о членах семьи, внесенных в личное дело

Угловой штамп  
воинской части

#### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходит военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В его личном деле записаны: \_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Выдана для представления \_\_\_\_\_

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

К членам семей военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, если иное не установлено федеральными законами, относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети (до 18 лет включительно);
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения (для получения социальных гарантий и компенсаций предоставляется соответствующая справка из учебного заведения);
- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих (они должны быть в установленном порядке внесены в личное дело).

Социальные гарантии и компенсации, предусмотренные федеральными законами для военнослужащих и членов их семей, могут быть распространены на других лиц и членов их семей указами Президента Российской Федерации.

*См. п. 5 ст. 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

Образец справки для выплаты подъемного пособия и суточных денег за каждый день нахождения в пути на военнослужащего и членов его семьи в связи с их переездом на новое место службы

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходит военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В его личном деле записаны: \_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Выдана для производства выплат, установленных Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, на членов семьи в связи с переводом \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы военнослужащего)

из \_\_\_\_\_

(населенный пункт места прежней службы)

и назначением на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, воинской части)

Назначение состоялось приказом \_\_\_\_\_

(наименование назначающей инстанции, дата и номер приказа)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Указанные выплаты производятся при переезде военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на новое место военной службы в другой населенный пункт, в том числе на территорию или с территории иностранного государства, в связи с назначением на воинскую должность, зачислением в военное образовательное учреждение профессионального образования, срок обучения в котором более одного года, или в связи с передислокацией воинской части.

2. Выплата подъемного пособия военнослужащим, проходящим военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, где к их денежному довольствию установлены коэффициенты (районные, за военную службу в высокогорных районах, за военную службу в пустынных и безводных местностях), производится с учетом указанных коэффициентов.

3. Суточные деньги выплачиваются в размере твердой ставки (суточных), установленной (установленных) Правительством Российской Федерации для командированных работников, за каждый день нахождения в пути на военнослужащего и каждого члена семьи военнослужащего — гражданина Российской Федерации, переезжающего с ним. При этом, просьбы о выплате указанных денег рекомендуется указывать в рапортах на выплату подъемного пособия на военнослужащего и членов его семьи с приложением копий проездных билетов.

*См. подробнее п. 3 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих», пп. 300—315 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.*

Образец справки для расторжения трудового договора (контракта), заключенного супругой (супругом) военнослужащего, в связи с переводом мужа (жены) к новому месту военной службы в другую местность

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) проходит военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и убывает \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. из \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

к новому месту военной службы в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)



Выдана для представления по месту работы жены (мужа) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество жены (мужа))

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

При расторжении трудового договора по указанному выше основанию в трудовой книжке супруги (супруга) должна быть сделана следующая запись: «Уволен(а) по собственному желанию в связи с переводом жены (мужа)-военнослужащего к новому месту службы в другую местность, пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации».

Образец справки для выплаты выходного пособия  
в связи с расторжением трудового договора  
(контракта), заключенного супругой (супругом)  
военнослужащего, в связи с переводом мужа  
(жены) на работу в другую местность

Угловой штамп предприятия  
(учреждения, организации)

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что ее средняя месячная заработная плата составляет  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Справка выдана для представления по месту  
службы мужа-военнослужащего для назначения выходного посо-  
бия.

Руководитель предприятия  
(учреждения, организации)

(подпись, инициал, фамилия)

Главный (старший) бухгалтер

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Образец справки о предоставлении отпуска  
супруге (супругу) военнослужащего одновременно  
с отпуском военнослужащего

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) проходит военную службу в  
Вооруженных Силах Российской Федерации и ему (ей) представ-  
ляется отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_

(прописью)

суток с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Его жене (ее мужу) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 11 ст. 11 Федерального закона «О ста-  
тусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ по ее (его)  
желанию должен быть предоставлен ежегодный отпуск однове-  
менно с отпуском мужа (жены) и равной с отпуском мужа  
(жены) продолжительности. Если продолжительность ежегодного  
оплачиваемого отпуска жены (мужа) военнослужащего меньше про-  
должительности отпуска мужа (жены), то на недостающие дни ей  
(ему) должен предоставляться отпуск без сохранения заработ-  
ной платы.

Справка выдана для представления по месту работы жены  
(мужа) военнослужащего.

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Образец справки для подтверждения нахождения  
в отпуске (месте отдыха) членов семьи  
военнослужащего

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства)

проходящего в Вооруженных Силах Российской Федерации военную  
службу по контракту \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы военнослужащего)

в том, что она (он) следует к месту проведения отпуска (отды-  
ха) в \_\_\_\_\_

(место проведения отпуска)

Справка выдана для производства в военных комендатурах  
гарнизонов (военных комиссариатах) отметок, подтверждающих  
факт пребывания в месте проведения отпуска (отдыха).

*Примечание.* При удалении места проведения отпуска (отды-  
ха) членов семьи военнослужащего от военной комендатуры  
гарнизона или военного комиссариата отметка может произво-  
диться органами государственной власти и местного самоуправ-  
ления.

Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Факт пребывания в пункте проведения отпуска  
(отдыха) подтверждаю \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Указанная справка выдается членам семьи военнослужащего для  
подтверждения факта пребывания в пункте проведения отпуска (отды-  
ха) при следовании их в отпуск (место отдыха) отдельно от военнослу-  
жащего.

2. При следовании военнослужащего в пункт проведения отпуска и обратно совместно с членами своей семьи указанная справка не выдается. Отметка о следующих совместно с военнослужащим членах его семьи делается на оборотной стороне отпускного билета военнослужащего, подписывается начальником штаба воинской части и заверяется печатью.

Образец справки для получения военнослужащим и членами его семьи путевок в санатории, дома отдыха и на турбазы Министерства обороны Российской Федерации

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
удостоверение личности серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
в том, что он проходит военную службу в \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

Согласно записям в личном деле членами его семьи являются:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество членов семьи,

а на детей – дата их рождения)

\_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

и членам его семьи путевки в санатории, дома отдыха и на турбазы Министерства обороны Российской Федерации в текущем году не выдавались.

Выдана для получения путевок на турбазу Министерства обороны Российской Федерации.

Командир (начальник)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

Военнослужащим, убывающим в отпуск и планирующим приобрести путевки в санатории, дома отдыха или на турбазы Министерства обороны Российской Федерации непосредственно в данных организациях, указанную выше справку необходимо получить перед убытием в отпуск.

Образец справки о нуждаемости в освобождении военнослужащего от исполнения служебных обязанностей в связи с болезнью

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) нуждается в полном (частичном) освобождении от служебных обязанностей \_\_\_\_\_

(при частичном освобождении указывается вид занятий, работ)

сроком на \_\_\_\_\_ суток, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Диагноз: \_\_\_\_\_

Врач (фельдшер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Заключение о частичном или полном освобождении военнослужащего от исполнения должностных и специальных обязанностей, занятий и работ дается врачом на срок до шести суток, а в воинских частях, где должность врача штатом не предусмотрена, — фельдшером на срок до трех суток. В случае необходимости освобождение может быть продлено.

2. Рекомендации врача (фельдшера) о частичном или полном освобождении военнослужащего от исполнения обязанностей подлежат обязательному выполнению должностными лицами.

См. ст. 359 УВС ВС РФ.

Образец справки о гарантиях в области трудовых отношений супруги (супруга) военнослужащего

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)  
в том, что он (она) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Его (ее) жена (муж) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество жены (мужа))

в соответствии с п. 6 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ при прочих равных условиях имеет преимущественное право на поступление на работу в государственные организации, воинские части и на оставление на работе в государственных организациях, воинских частях при сокращении численности или штата работников, а также на первоочередное направление для профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки с отрывом от производства с выплатой в период обучения средней заработной платы.

Выдана для представления по месту работы.

Командир (начальник)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Образец справки о зачете в общий трудовой стаж, необходимый для установления пенсии, всего периода проживания супруги военнослужащего с мужем (женой)-военнослужащим с 1992 года в местностях, где она (он) не могла (мог) трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и была (был) признана (признан) в установленном порядке безработной(ым)

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)  
в том, что он (она) проходит (ил) военную службу по контракту  
в \_\_\_\_\_  
(наименование воинской части)  
с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(настоящее время или дата)  
совместно с ним (ней) проживает (л) (ла) жена (муж) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество жены (мужа))  
имеющая (щий) специальность \_\_\_\_\_.  
Жена (муж) не работает (ла) с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с отсутствием возможности  
трудоустройства.  
В соответствии с п. 4 ст. 10 Федерального закона «О статусе  
военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ в общий трудовой  
стаж \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы жены (мужа))  
необходимый для установления пенсии, засчитывается весь пе-  
риод проживания ее (его) с мужем (женой) с 1992 г. в местно-  
стях, где она (он) не могла (мог) трудиться по специаль-  
ности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и  
была (был) признана (признан) в установленном порядке безра-  
ботной(ым).  
Выдана для представления в орган социальной защиты населе-  
ния.  
Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Супругам военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, в общий трудовой стаж, необходимый для установления пенсии, засчитывается весь период проживания с супругами до 1992 г. вне зависимости от мест дислокации воинских частей, с 1992 г. — в местностях, где они не могли трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также период, когда супруги военнослужащих — граждан Российской

Федерации были вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению учреждения здравоохранения их дети нуждались в постороннем уходе. Указанные периоды не прерывают трудовой стаж, необходимый для получения пособий по социальному страхованию. В указанные периоды супругам военнослужащих — граждан Российской Федерации, если они утратили право на пособие по безработице, выплачивается ежемесячное пособие в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации.

См. п. 4 ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

2. Справки приведенного выше образца по просьбе военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей обязаны выдавать командиры (начальники) воинских частей (организаций, учреждений), а также военные комиссары по месту воинского учета граждан, уволенных с военной службы.

3. В справке указываются все периоды, когда супруги военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, не могли трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства.

### Образец направления военнослужащего на стационарное лечение

Угловой штамп  
воинской части

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Направление

Направляется на стационарное лечение \_\_\_\_\_

(воинское звание, воинская часть, фамилия, имя, отчество)

Диагноз: \_\_\_\_\_

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Врач (фельдшер) \_\_\_\_\_

(подпись, инициал, фамилия)

### Комментарии

1. На стационарное лечение вне расположения полка военнослужащие направляются по заключению врача командиром полка, а для оказания неотложной помощи в отсутствие врача — дежурным фельдшером (санитарным инструктором) по медицинскому пункту с одновременным докладом начальнику медицинской службы полка и дежурному по полку.

2. Доставка больных в лечебное учреждение осуществляется санитарным транспортом полка в сопровождении фельдшера (санитарного инструктора).

3. При направлении на лечение вне расположения полка военнослужащие должны быть обмундированы в соответствии со временем года и иметь при себе направление, подписанное командиром полка, медицинскую книжку, документ, удостоверяющий личность, личные вещи и аттес-

тат на продовольствие, в случае необходимости — справку о травме и медицинскую характеристику, а при убытии на лечение за пределы гарнизона, кроме того, аттестаты на вещевое и денежное довольствие, проездные документы до места расположения лечебного учреждения и обратно.

4. Военнослужащие, заболевшие в период отпуска или командировки, направляются на стационарное лечение военными комендантами или военными комиссарами.

См. ст.ст. 362, 363 УВС ВС РФ.

### Образец командировочного удостоверения

Угловой штамп  
воинской части

#### Командировочное удостоверение

Выдано \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

командированному в \_\_\_\_\_

(пункты назначения или наименования

воинских частей, учреждений)

Срок командировки \_\_\_\_\_ дней, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(цель командировки)

Основание: приказ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Командир \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона командировочного удостоверения

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них:

Выбыл из \_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать, подпись \_\_\_\_\_ Печать, подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать, подпись \_\_\_\_\_ Печать, подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать, подпись \_\_\_\_\_ Печать, подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать, подпись \_\_\_\_\_ Печать, подпись \_\_\_\_\_

### Образец отпускного билета

Угловой штамп  
воинской части

#### Отпускной билет

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

уволен \_\_\_\_\_

(вид отпуска)

и наименование населенного пункта, в который уволен военнослужащий)

сроком на \_\_\_\_\_

(количество суток прописью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По окончании срока отпуска \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

обязан явиться к месту военной службы в \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

или наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата возвращения)

Для проезда выданы воинские перевозочные документы-  
требования за № \_\_\_\_\_

Действителен по предъявлении документа, удостоверяющего лич-  
ность.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(воинское звание,

подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона отпускного билета

Вместе с \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

следуют: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Отметка о постановке на учет и снятии с учета

--	--

#### Комментарии

1. Военнослужащим при убытии в отпуск за пределы гарнизона выдается отпускной билет, а при направлении военнослужащих и лиц гражданского персонала воинских частей в служебные командировки — командировочные удостоверения.

См. пп. 242, 243 Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. По прибытии к месту командировки или отпуска каждый военно-  
служащий должен встать на учет в военной комендатуре гарнизона



(если ее нет — в ближайшем военном комиссариате), а перед убытием к месту службы сняться с учета. При удалении места пребывания военнослужащего от военной комендатуры гарнизона или военного комиссариата свыше 10 километров военнослужащий может встать на учет (сняться с учета) в органах государственной власти или органах местного самоуправления. Военнослужащие, командированные в воинскую часть, становятся на учет в этой воинской части.

При командировании в несколько пунктов, а также при проведении отпуска в нескольких местах отметки о прибытии и убытии делаются отдельно в каждом из них.

3. При постановке на учет и снятии с учета на командировочном удостоверении или на отпускном билете делается соответствующая отметка. Отметка о прибытии должна быть сделана не позднее следующего дня после прибытия, а об убытии — накануне или в день отъезда.

4. Офицеры от полковника и выше о своем прибытии и убытии могут сообщать военному коменданту гарнизона или военному комиссару по телефону или письменно, а командировочное удостоверение или отпускной билет для отметки даты прибытия и убытия направлять ему с нарочным.

5. Военнослужащие, находящиеся в отпуске, могут прибывать в военную комендатуру гарнизона (военный комиссариат) в гражданской одежде.

6. Все военнослужащие во время нахождения в отпуске или в командировке обязаны иметь отпускной билет или командировочное удостоверение при себе и предъявлять его по требованию начальников и старших. В случае перемены адреса, получения разрешения на продление отпуска или срока командировки, болезни или по другим причинам, задерживающим своевременный выезд, военнослужащие должны немедленно сообщать об этом в военную комендатуру гарнизона, военный комиссариат или органы государственной власти и органы местного самоуправления (где встали на учет).

7. При объявлении мобилизации все военнослужащие, находящиеся в отпуске (за исключением находящихся в отпуске по болезни) или в командировке, обязаны сняться с учета и немедленно выехать к месту службы, не ожидая особых распоряжений. Если воинской части по месту прежней дислокации не окажется, военнослужащие обязаны явиться к ближайшему военному коменданту или в военный комиссариат. Военнослужащие, находящиеся в отпуске по болезни, обязаны прибыть в военный комиссариат для переосвидетельствования, а при невозможности явки по состоянию здоровья немедленно письменно известить об этом с приложением справки лечащего врача.

См. приложение № 13 «Порядок учета военнослужащих, находящихся в командировке и отпуске, и воинских частей гарнизона» к УГ и КС ВС РФ.

8. Если военнослужащий, находящийся в отпуске или командировке, не может прибыть к месту своей службы вследствие заболевания или иных независимых от него обстоятельств, военный комендант гарнизона немедленно сообщает о причине задержки военнослужащего командиру воинской части, из которой военнослужащий прибыл. В случае заболевания военнослужащего он по распоряжению военного коменданта гарнизона освидетельствуется врачом и при необходимости направляется на стационарное лечение.

9. В случае тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника военнослужащего (супруга, отца (матери), отца (матери) супруга, сына (дочери), родного брата (родной сестры) или лица, на воспитании которого находился военнослужащий), а также пожара, другого стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника военнослужащего, находящегося в отпуске, военным комендантом гарнизона предоставляется военнослужащему отпуск по личным обстоятельствам на срок до 10 суток, о чем немедленно извещается командир воинской части, из которой прибыл военнослужащий.

О времени убытия военнослужащего к месту службы, о сроке и причине его задержки военный комендант гарнизона делает отметку в документах военнослужащего и в книге учета военнослужащих, находящихся в командировке и отпуске.

См. ст. 34 УГ и КС ВС РФ.

10. В первый день по возвращении из отпуска или командировки, после представления командиру (начальнику), военнослужащему необходимо сдать отпускной билет или командировочное удостоверение в строевую часть. Рекомендуется одновременно произвести все необходимые расчеты с финансово-экономической службой воинской части, отчитаться по использованию воинских перевозочных документов, а также написать необходимые рапорты на оплату расходов, произведенных в отпуске и командировке.

### Образец предписания

Угловой штамп  
воинской части

#### Предписание

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
Предлагаю Вам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. убыть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(куда, в чье распоряжение)  
\_\_\_\_\_  
и для какой цели)  
Срок прибытия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Основание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Для проезда выданы воинские перевозочные документы-  
требования за № \_\_\_\_\_  
Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего  
личность.  
Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(воинское звание,  
\_\_\_\_\_  
подпись, инициал, фамилия)  
М.П.  
Оборотная сторона предписания  
Личное дело выслано \_\_\_\_\_  
(кому, когда и за каким номером)

Вместе с \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)  
следуют: \_\_\_\_\_

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(воинское звание,  
подпись, инициал, фамилия)

М.П.  
Удовлетворен денежным довольствием по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
из оклада \_\_\_\_\_ руб.;  
(сумма прописью)  
продовольственно-путевыми деньгами на \_\_\_\_\_  
суток.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(воинское звание,  
подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Военнослужащим при направлении к новому месту военной службы выдается предписание.

См. п. 243 Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Срок прибытия определяется:

а) для военнослужащих, направленных к новому месту военной службы, — исходя из времени, необходимого для переезда (перехода) к новому месту службы соответствующими видами транспорта (пешком). При этом, данный срок, по аналогии с увеличением основного отпуска на количество суток, необходимых для проезда к месту использования отпуска и обратно, не может быть менее одних суток;

б) для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас или отставку, — исходя из условия явиться в двухнедельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет.

См. абз. 5 ст. 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Военнослужащим, уволенным с военной службы, следует перед прибытием в военный комиссариат уточнить по телефону (или лично) дни и (или) часы приема граждан для постановки на воинский учет, какие документы, кроме предписания, удостоверения личности военнослужащего (военного билета), личного номера, необходимо иметь при себе и т. п.

## Образцы справок, выдаваемых для реализации социальных гарантий, предусмотренных Федеральным законом «О статусе военнослужащих», лицами, уволенными с военной службы, и членами их семей

Угловой штамп органов  
исполнительной власти,  
осуществляющих пенсионное  
обеспечение лиц,  
проходивших военную службу

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
пенсионеру (пенсионерке), члену семьи военнослужащего,  
потерявшей кормильца \_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа исполнительной власти,  
в котором он (она) проходил (проходила) военную службу)  
проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
в том, что он (она) имеет право на льготу \_\_\_\_\_  
(наименование одной льготы)

в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

Справка действительна на \_\_\_\_\_ год.

Военный комиссар (начальник) \_\_\_\_\_

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Угловой штамп  
военного комиссариата

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающей (му) по адресу \_\_\_\_\_,  
в том, что она (он) является вдовой (вдовцом) умершего (ей)  
пенсионера (ки) Министерства обороны Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

и в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ за ней (ним) сохраняются льготы, которые она (он) имела (имел) на день смерти мужа (жены).

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(административно-территориальная единица)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. проходил(а) военную службу в районах Крайнего Севера и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями (указать, в каких районах или местностях) и \_\_\_\_\_ г. уволен(а) с военной службы по \_\_\_\_\_

(указать основания увольнения)

При поступлении на работу в этих районах и местностях после увольнения с военной службы независимо от продолжительности перерыва срок военной службы в календарном исчислении в указанных районах и местностях в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ засчитывается в стаж работы \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

для получения установленных процентных надбавок к оплате труда.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей имеют ряд дополнительных прав на трудоустройство и социальное обеспечение. Среди них:

— предоставление органами государственной службы занятости населения в первоочередном порядке работы с учетом их специальности в государственных организациях;

— сохранение в течение трех месяцев после увольнения с военной службы за гражданами, работавшими до призыва (поступления) на военную службу в государственных организациях, права на поступление на работу в те же организации, а за проходившими военную службу по призыву (в том числе и за офицерами, призванными на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) — также права на должность не ниже занимаемой до призыва на военную службу;

— зачет времени военной службы в непрерывный стаж работы в соответствии со ст. 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих», учитываемый при выплате пособий по социальному страхованию, единовременного вознаграждения за выслугу лет, процентной надбавки к оплате труда, предоставлении социальных гарантий, связанных со стажем работы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательное учреждение) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территориях других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в

льготном исчислении составляет 25 лет и более, — независимо от продолжительности перерыва;

— преимущественное право на оставление на работе, на которую они поступили впервые, при сокращении штата работников;

— обеспечение гражданам, уволенным с военной службы с правом на пенсию, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, получения профессионального образования без выплаты им стипендии в период обучения;

— предоставление гражданам, уволенным после прохождения военной службы по призыву и принятым на прежнее место работы, материальной помощи на первоначальное обустройство хозяйства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

— предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности;

— зачет времени военной службы в стаж государственной службы государственного служащего в случае поступления на работу в органы государственной власти, учитываемый при выплате единовременного вознаграждения за выслугу лет, процентной надбавки к оплате труда, предоставлении иных социальных гарантий, связанных со стажем государственной службы, независимо от срока увольнения с военной службы и дня приема на государственную службу.

Для реализации указанных выше прав гражданам, уволенным с военной службы, или членам их семей необходимо представить соответствующие справки из военных комиссариатов, где граждане, уволенные с военной службы, состоят на воинском учете.

2. Гражданам, проходившим военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, где установлены районный коэффициент и процентные надбавки к оплате труда, при поступлении на работу в этих районах и местностях после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончании срока военной службы независимо от продолжительности перерыва срок военной службы в календарном исчислении в указанных районах и местностях засчитывается в стаж работы для получения процентных надбавок к оплате труда в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

См. п. 5 ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Образец выписки из приказа командира (начальника) по личному составу об увольнении военнослужащего

Выписка из приказа  
командира войсковой части \_\_\_\_\_  
по личному составу № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г.

§ 1.

Нижепоименованных прапорщиков в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта

1998 г. № 53-ФЗ и ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, УВОЛИТЬ с военной службы с зачислением В ЗАПАС:

по достижении предельного возраста пребывания на военной службе (подп. «а» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе») с правом ношения военной формы одежды и знаков различия.

1. \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя отчество) (воинская должность)  
войсковой части \_\_\_\_\_.

За безупречную службу в Вооруженных Силах ОБЪЯВЛЯЮ БЛАГОДАРНОСТЬ.

\_\_\_\_\_ г. р.  
(дата рождения)

Выслуга лет в ВС: календарная – \_\_\_ лет \_\_\_ мес.;  
стаж работы в гражданских учреждениях, организациях, на предприятиях – \_\_\_ лет \_\_\_ мес., общий трудовой стаж на пенсию – \_\_\_ лет \_\_\_ мес.

\_\_\_\_\_ (личный номер)

Подлежит направлению на воинский учет в военный комиссариат \_\_\_\_\_.

Контракт о прохождении военной службы в ВС РФ до наступления предельного возраста пребывания на военной службе по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: рапорт прапорщика от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Командир войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (инициал, фамилия)

Верно. Начальник отдела кадров и строевого

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (инициал, фамилия)

Образец выписки из приказа командира (начальника) по строевой части об исключении из списков личного состава воинской части

**Выписка из приказа  
командира войсковой части \_\_\_\_\_  
(по строевой части) № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

§ 1

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ (воинская должность)

войсковой части \_\_\_\_\_, уволенного с военной службы с зачислением в запас приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по достижении предельного возраста пребывания на военной службе (подп. «а» п. 1 ст. 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ) с правом ношения военной формы одежды и знаков различия, с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. полагать сдавшим дела и должность \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности)

исключить из списков личного состава воинской части, всех видов обеспечения и направить на учет в военный комиссариат \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата)

Основной отпуск за 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

использовал с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Воинские перевозочные документы (денежные средства) для проезда к месту проведения основного отпуска за 20\_\_ г. и обратно использовал.

Материальная помощь за 20\_\_ г., предусмотренная приказом министра обороны Российской Федерации 2006 г. № 200, и денежная компенсация за санаторно-курортное лечение на него и двух членов семьи, предусмотренная п. 4 ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, выплачены \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, инициалы)

предоставлении ему основного отпуска за 20\_\_ г.

Общая продолжительность военной службы \_\_\_\_\_ в Вооруженных Силах Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, инициалы)

в календарном исчислении для выплаты единовременного пособия при увольнении по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев.

Выплатить \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, инициалы)

приказом министра обороны Российской Федерации 2006 г. № 200: единовременное пособие при увольнении в размере \_\_\_ окладов денежного содержания в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей за \_\_\_ месяцев 20\_\_ г. в размере \_\_\_ процентов в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

премию за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_ процентов в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Основание: выписка из приказа \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рапорт офицера от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Командир войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание)

Начальник штаба войсковой части \_\_\_\_\_  
(инициал, фамилия)  
(воинское звание)

Верно. Начальник отдела кадров и строевого \_\_\_\_\_  
(инициал, фамилия)  
(воинское звание)

### Комментарии

1. В соответствии Инструкцией по порядку ведения личных дел военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации выписки об увольнении с военной службы и исключении военнослужащего из списков личного состава войсковой части подшиваются кадровым органом в первый и во второй (для офицеров) экземпляры личного дела военнослужащего.

2. Для реализации ряда прав и законных интересов лицам, уволенным с военной службы, требуются данные выписки из приказов.

При получении предписания об убытии в военный комиссариат для постановки на воинский учет следует истребовать от кадрового органа по одному экземпляру заверенных выписок об увольнении с военной службы и исключении из списков личного состава войсковой части.

### Образец справки для подтверждения работы в войсковой части Вооруженных Сил Российской Федерации

Угловой штамп  
войсковой части

#### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)

в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_  
(наименование войсковой части)

Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Образец справки о предоставлении очередного отпуска, выдаваемой лицам гражданского персонала

Угловой штамп  
войсковой части

#### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)

в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_  
(наименование войсковой части)

и ему (ей) предоставляется очередной отпуск с \_\_\_\_\_  
(дата начала отпуска)

Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Образец справки о работе лиц гражданского персонала в войсковой части

Угловой штамп  
войсковой части

#### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)

в том, что он (она) работал (ла) в \_\_\_\_\_  
(наименование войсковой части)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(указать специальность, квалификацию)

Выдана по просьбе работника.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Образец справки о средней заработной плате

Угловой штамп  
войсковой части

#### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)

в том, что он (она) работал (ла) \_\_\_\_\_  
(наименование войсковой части)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(указать наименование должности)

Размер его (ее) средней заработной платы за \_\_\_\_\_  
(указать период в месяцах)

составил \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Выдана по просьбе работника.  
Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(указать сумму)  
(подпись, инициал, фамилия)  
Начальник финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)  
М.П.

Образцы справок, выдаваемых лицам гражданского  
персонала для получения социальных гарантий  
Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)  
в том, что он (она) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. привлекался (ась) к выполнению за-  
дач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в условиях чрезвычайного положения,  
в зоне вооруженного конфликта (нужно указать))  
на территории \_\_\_\_\_  
(указать район, область, край, республику)

В соответствии с Постановлением Совета Министров – Прави-  
тельства Российской Федерации «О дополнительных льготах граж-  
данскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации» от  
19 апреля 1993 г. № 341 (приказ министра обороны Российской  
Федерации 1993 г. № 285) он (она) имеет право на ежегодный  
дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью два  
календарных дня за каждый полный месяц работы в условиях  
чрезвычайного положения и в зонах вооруженных конфликтов, но  
не свыше четырнадцати календарных дней.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.  
Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица гражданского персонала)  
в том, что он (она) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. работал(а) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование воинской части)  
расположенной \_\_\_\_\_  
(в районах Крайнего Севера, в местностях,

\_\_\_\_\_ приравненных к районам Крайнего Севера (нужно указать))  
Выдана для представления в орган социальной защиты населе-  
ния или по месту новой работы.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

Образцы справок и других документов,  
предусмотренных законодательством Российской  
Федерации, приказами министра обороны  
Российской Федерации, ведомственными  
нормативными актами, выдаваемых  
военнослужащим, гражданам, уволенным с военной  
службы, лицам гражданского персонала  
Вооруженных Сил Российской Федерации,  
и членам их семей

Угловой штамп  
воинской части

Начальнику (командиру)

\_\_\_\_\_ (указывается военно-медицинское учреждение,  
\_\_\_\_\_ где создана гарнизонная или госпитальная ВВК)

### Направление

1. Направляется на медицинское освидетельствование для \_\_\_\_\_  
(указать цель

\_\_\_\_\_ освидетельствования в соответствии с п. 83 настоящей Инструкции,

\_\_\_\_\_ а также причину направления на ВВК: заключение нового контракта для  
\_\_\_\_\_ прохождения военной службы, предстоящее увольнение с военной службы

\_\_\_\_\_ по организационно-штатным мероприятиям, по достижении предельного  
\_\_\_\_\_ возраста пребывания на военной службе и др.)

\_\_\_\_\_ (воинское звание фамилия, имя отчество, день, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_ освидетельствуемого, воинская должность, специальность)

2. Призван на военную службу \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год и какой призывной комиссией

\_\_\_\_\_ района, города, субъекта Российской Федерации)

3. Поступил на военную службу по контракту \_\_\_\_\_ (день, месяц, год,

\_\_\_\_\_ кем отобран)

4. Контракт заключен до \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

Заключение ВВК прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и почтовый адрес воинской части или кадрового органа)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Направление на освидетельствование производится:  
а) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, — ко-  
мандирами воинских частей, начальниками гарнизонов, начальниками

(председателями) штатных ВВК, военными комендантами гарнизонов, военными комиссарами, а находящихся на стационарном обследовании или лечении в военно-медицинских учреждениях или специализированных учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения, при которых созданы ВВК, соответственно начальниками или главными врачами (заведующими) этих учреждений;

б) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, — прямыми начальниками от командира полка (командира корабля 1 ранга), им равными и выше, а в военное время, кроме того, начальниками гарнизонов, начальниками (председателями) штатных ВВК, содержащихся по отдельному штату, начальниками военно-медицинских учреждений, военными комендантами гарнизонов и военными комиссарами.

Направление на освидетельствование может быть подписано начальником штаба (от начальника штаба полка и выше) или начальником кадрового органа (от начальника отдела кадров соединения и выше) со ссылкой на решение соответствующего командира (начальника)

*См. п. 124 Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы.*

2. При направлении на освидетельствование члена семьи военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в разд. 1 направления указывается цель освидетельствования, причина направления, фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения освидетельствуемого, родственное отношение освидетельствуемого члена семьи к военнослужащему, а также воинское звание, фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения, воинская должность военнослужащего, член семьи которого направлен на освидетельствование. Разделы 2—4 направления не заполняются.

3. При направлении на освидетельствование лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации в разд. 1 направления указывается цель освидетельствования, причина направления, фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения, должность, специальность. Разделы 2—4 направления не заполняются.

4. При освидетельствовании военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, для определения годности к прохождению военной службы и при освидетельствовании членов их семей для определения возможности проживания в отдельных районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (зона отселения, зона с правом на отселение, зона проживания с льготным социально-экономическим статусом), освидетельствовании военнослужащих для определения годности для выполнения задач (прохождения военной службы) в условиях повышенного риска радиационного ущерба на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (зона отчуждения, зона отселения), в направлении указывается конкретная местность (город, район, область, автономная область, автономный округ, край, республика), куда направляется для прохождения военной службы или где проходит военную службу военнослужащий, цель освидетельствования, а также относится или не относится указанная местность к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, высокогорным местностям, местностям с неблагоприятными климатическими условиями,

к территориям (зонам), подвергшимся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Медицинские противопоказания к прохождению военной службы военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, к проживанию членов их семей устанавливаются для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, высокогорных местностей, местностей в Республике Бурятия, Республике Тыва, Читинской области, не вошедших в перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, мест дислокации воинских формирований Российской Федерации в Республике Таджикистан, а также для территорий Республики Казахстан, относившихся ранее к г. Ленинску Кызыл-Ординской области и подчиненным ему территориям, г. Приозерску Джезказганской области, г. Эмба Мугоджарского района Актюбинской области, г. Балхаш Карагандинской области и подчиненным ему территориям.

*См. п. 177 Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы.*

5. Перечень медицинских противопоказаний к прохождению военной службы военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, к проживанию членов их семей в отдельных районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями установлен приложением № 13 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы (*см. приложение 16 к настоящему изданию*).

Перечень медицинских противопоказаний к прохождению военной службы военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, проживанию членов их семей на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, установлен приложением № 14 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы (*см. приложение 17 к настоящему изданию*).

*См. п. 178 Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы.*

Угловой штамп  
воинской части

### Справка о травме

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения получившего травму)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать день, месяц, год получения травмы, обстоятельства, при которых получена травма)

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения, в которое представляется справка)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Справка о травме составляется:

— на военнослужащих (граждан, проходящих военные сборы), получивших увечье;

— на военнослужащих (граждан, проходящих военные сборы), у которых заболевание вирусным гепатитом, синдромом приобретенного иммунодефицита (СПИД) или инфицирование вирусом иммунодефицита человека возникло в период нахождения на лечении вследствие хирургического вмешательства (медицинской манипуляции) либо вследствие ранения, полученного при исполнении служебных (профессиональных) медицинских обязанностей;

— на военнослужащих (граждан, проходящих военные сборы), у которых заболевание возникло вследствие укуса насекомого, пресмыкающегося или телесного повреждения, нанесенного животным, полученного при исполнении обязанностей военной службы.

2. Справка о травме составляется на основании материалов расследования. В ней указываются обстоятельства, при которых военнослужащий получил увечье.

3. Справка о травме должна быть составлена не позднее трех месяцев с момента получения указанных выше повреждений здоровья.

См. п. 222 Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы.

Угловой штамп

Форма А

воинской части

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Анкета-запрос

#### на офицера, проходящего военную службу

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Какие сведения необходимо подтвердить \_\_\_\_\_

4. Вид (род войск) Вооруженных Сил, номер, полное наименование, подчиненность и место дислокации войсковой части \_\_\_\_\_

5. Период службы в пределах месяца и года (номер приказа) \_\_\_\_\_

6. Воинское звание, личный номер и занимаемая должность в запрашиваемый период \_\_\_\_\_

7. Кому и по какому адресу высылать ответ \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Угловой штамп

Форма Б

воинской части

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Анкета-запрос

#### на подтверждение периодов (факта) прохождения военной службы (работы) и других данных

### на военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (по призыву), на лиц гражданского персонала (вольнонаемных), а также на военнослужащих, находящихся в запасе (в отставке)

1. Фамилия, имя, отчество в период службы (работы) \_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Когда, каким военным комиссариатом призван, куда направлен \_\_\_\_\_

4. Воинское звание (личный номер) и занимаемая должность в запрашиваемый период \_\_\_\_\_

5. Какие сведения необходимо подтвердить \_\_\_\_\_

6. Вид (род войск) Вооруженных Сил, номер, полное наименование, подчиненность и место дислокации войсковой части в запрашиваемый период \_\_\_\_\_

7. Период службы, работы (месяц, год прибытия и убытия, откуда прибыл, куда убыл) \_\_\_\_\_

8. Принадлежность к КПСС (ВЛКСМ), кем и когда принят, кем и когда выдан партийный (комсомольский) билет \_\_\_\_\_

9. Государственные награды (каким орденом, медалью награжден, номер и дата приказа). Медали за оборону, освобождение и взятие городов, а также юбилейные медали указывать не следует \_\_\_\_\_

10. Кому и по какому адресу высылать ответ \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Угловой штамп

Форма В

воинской части

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

### Анкета-запрос

#### о подтверждении ранения (заболевания)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Когда, каким военным комиссариатом призван \_\_\_\_\_

4. В момент ранения (заболевания):

а) воинское звание, личный номер \_\_\_\_\_

б) воинская часть \_\_\_\_\_

в) когда ранен (заболел) \_\_\_\_\_,

характер ранения (заболевания) \_\_\_\_\_

5. Когда и в какой госпиталь поступил \_\_\_\_\_



6. Номер госпиталя, в котором закончил лечение. Для  
воина-интернационалиста – полевая почта госпиталя (медицинс-  
кого батальона, медицинского пункта полка), в котором ле-  
чился, куда обращался за медицинской помощью \_\_\_\_\_

7. Название населенного пункта, где располагался гос-  
питаль \_\_\_\_\_

8. Когда выписан из госпиталя \_\_\_\_\_

9. Куда выбыл \_\_\_\_\_

10. При повторном обращении укажите номер и дату нашего  
последнего ответа № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_\_ г.

11. Кому и по какому адресу высылать ответ \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Угловой штамп  
воинской части

Форма Г

Командиру (начальнику) \_\_\_\_\_

**Анкета-запрос  
о розыске, установлении судьбы,  
места захоронения военнослужащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место жительства до призыва \_\_\_\_\_

4. Когда, каким военным комиссариатом призван, куда направ-  
лен \_\_\_\_\_

5. Военно-учетная специальность \_\_\_\_\_

6. Принадлежность к КПСС (кем и когда принят в КПСС) \_\_\_\_\_

7. С какого времени утрачена связь \_\_\_\_\_

8. Вид (род войск) Вооруженных Сил, номер, наименование  
и адрес последней воинской части перед утратой связи \_\_\_\_\_

9. Последняя достоверно известная занимаемая воинская  
должность (личный номер) \_\_\_\_\_

10. Наличие государственных наград (чем и когда награжден)

11. Дополнительные сведения о разыскиваемом (о жене,  
родителях, их месте жительства) \_\_\_\_\_

12. Для какой цели запрашиваются сведения (установление  
судьбы, места захоронения, получение справки о гибели для  
льгот и т. д.) \_\_\_\_\_

13. Кому и по какому адресу высылать ответ \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

**Комментарии**

1. Запросы на военнослужащих и лиц гражданского персонала Воору-  
женных Сил оформляются кадровыми органами воинских частей и орга-

низаций по месту прохождения ими военной службы (работы), а на  
граждан, пребывающих в запасе, и лиц, снятых с воинского учета, а также  
лиц гражданского персонала, ранее работавших в армии и на флоте, —  
военными комиссариатами по месту их жительства.

Запросы составляются по установленным формам, выполняются с ис-  
пользованием пишущей машинки или разборчивым почерком без со-  
кращения слов и подписываются командирами воинских частей (на-  
чальниками организаций), военными комиссарами.

См. пп. 1, 2 приложения № 1 к приказу министра обороны Россий-  
ской Федерации «О порядке справочной работы по личному соста-  
ву» от 4 декабря 2004 г. № 390.

2. Граждане имеют право обращаться в воинские части, организации  
(учреждения) для подтверждения прохождения военной службы, пребы-  
вания в действующей армии, награждения наградами и по другим вопро-  
сам социально-правового характера. Для этого они могут пользоваться  
установленными формами или излагать свою просьбу произвольно. При  
этом, необходимо сообщать в обращении максимально известное коли-  
чество сведений, относящихся к данной просьбе, для облегчения поиска.

3. В последнее время ответы на запросы командиров (начальников)  
воинских частей (организаций, учреждений), военных комиссариатов и  
граждан приходится ждать длительное время, иногда до года. В случае  
если сведения необходимы срочно, следует обращаться в архивы лично.  
Личное обращение является бесплатным (в определенных случаях —  
платным). В таких случаях ответ на личный запрос будет выслан в  
течение 10 дней после обращения или же выдан в тот же день (в случае  
оплаты срочности работы).

4. Ответы на запросы военными архивами присылаются (выдаются) с  
надписью «Выдается один раз, пользоваться копией». Поэтому, прежде  
чем отдать архивную справку в соответствующую инстанцию, следует  
снять с нее копию и заверить ее нотариально для случаев, если такая  
же справка понадобится повторно.

**Образцы справок и других документов, не  
предусмотренных законодательством Российской  
Федерации, приказами министра обороны  
Российской Федерации, ведомственными  
нормативными актами, выдаваемых  
военнослужащим, гражданам, уволенным с военной  
службы, лицам гражданского персонала  
Вооруженных Сил Российской Федерации, и  
членам их семей**

Угловой штамп воинской части  
(военного комиссариата)

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего, гражданина,  
уволненного с военной службы)

в том, что он (она) проходит (ил) военную службу по контракту  
в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(наименование воинской части)  
(настоящее время или дата)

Совместно с ним (ней) проживает (л) (ла) жена (муж) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество жены (мужа))  
имеющая (щий) специальность \_\_\_\_\_.  
Жена (муж) не работает (ла) с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в связи с отсутствием возможности  
трудоустройства.

В соответствии с п. 4 ст. 10 Федерального закона «О статусе  
военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ в общий трудовой  
стаж \_\_\_\_\_,

(фамилия и инициалы жены (мужа))  
необходимый для установления пенсии, засчитывается весь пе-  
риод проживания ее (его) с мужем (женой) до 1992 г. в местно-  
стях, где она (он) не могла (мог) трудиться по специаль-  
ности в связи с отсутствием возможности трудоустройства.

Выдана для представления в \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, куда выдана справка)

Командир (начальник)  
(Военный комиссар) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

### Комментарии

1. Указанную выше или аналогичную справку по просьбе военнослу-  
жащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей обяза-  
ны выдавать командиры (начальники) воинских частей (организаций,  
учреждений), а также военные комиссары по месту воинского учета  
граждан, уволенных с военной службы.

2. В справке должны указываться все периоды, когда супруги военно-  
служащих — граждан Российской Федерации, проходящих (проходив-  
ших) военную службу по контракту, не могли трудиться по специаль-  
ности в связи с отсутствием возможности трудоустройства.

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
в том, что он проходит военную службу по контракту в  
Вооруженных Силах Российской Федерации.

По состоянию на: \_\_\_\_\_  
(дата)  
имеет общую продолжительность военной службы \_\_\_\_\_ лет  
\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)  
месяцев, в льготном исчислении \_\_\_\_\_ лет  
\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью) месяцев.

Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(наименование органа, куда выдана справка)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.  
Угловой штамп  
военного комиссариата

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходил военную службу по контракту в  
Вооруженных Силах Российской Федерации с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

Уволен с военной службы по \_\_\_\_\_,  
(статья увольнения)

имеет общую продолжительность военной службы \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев,  
(цифрами и прописью)

в льготном исчислении \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.  
(цифрами и прописью)

Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(указать куда)

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Определение общей продолжительности военной службы произво-  
дится в календарном исчислении. В случаях, установленных федераль-  
ными законами и иными нормативными правовыми актами Российской  
Федерации, общая продолжительность военной службы определяется в  
льготном исчислении.

См. п. 7 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы.

2. Права, для реализации которых требуются справки об общей про-  
должительности военной службе и статье увольнения:

а) право на охрану здоровья и медицинскую помощь:

«Права и социальные гарантии военнослужащих и членов их семей,  
указанные в пунктах 2—4 статьи 16, распространяются на офицеров,  
уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста  
пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с орга-  
низационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность воен-  
ной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более,  
а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более вне  
зависимости от основания увольнения и на членов их семей, а также на  
прапорщиков и мичманов, уволенных с военной службы по достижении  
ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию  
здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, об-  
щая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и  
более».

См. п. 5 ст. 16 Федерального закона «О статусе военнослу-  
жащих»;

б) право на образование и права в области культуры:

«Такое же право на поступление в государственные образовательные  
учреждения профессионального образования имеют военнослужащие,  
проходящие военную службу по контракту и имеющие общую продол-  
жительность военной службы 15 лет и более».

См. абз. 12 п. 5 ст. 19 Федерального закона «О статусе военно-  
служащих».

«Дети военнослужащих-граждан, проходящих военную службу по кон-  
тракту и имеющих общую продолжительность военной службы 20 лет  
и более, дети граждан, уволенных с военной службы по достижении ими  
предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоро-  
вья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая  
продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и бо-

лее, дети военнослужащих-граждан, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, пользуются правом зачисления в суворовские военные, нахимовские военно-морские училища и кадетские корпуса вне конкурса, а при поступлении в военные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования — преимущественным правом при условии успешного прохождения вступительных испытаний и соответствия другим установленным для поступающих требованиям».

См. абз. 3 п. 6 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходил военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации в войсковой части \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(условное наименование) (дата) (дата)

В войсковой части \_\_\_\_\_ к присвоению звания «Ветеран военной службы» не представлялся, удостоверение «Ветеран военной службы» не выдавалось.

Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(указать куда)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

1. Звание «Ветеран военной службы» присваивается военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, по их рапорту, при наличии общей продолжительности военной службы 20 лет и более.

См. ст. 5 Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ.

2. Рапорты на присвоение звания «Ветеран военной службы» по установленной форме представляются в отдел (отделение) кадров и строевой к 1 августа каждого года.

3. Общая продолжительность военной службы исчисляется в календарном исчислении по состоянию на 1 января следующего года.

4. Присвоение военнослужащим, проходящим военную службу, звания «Ветеран военной службы» осуществляется ежегодно приказами министра обороны Российской Федерации в январе-феврале.

5. Гражданам, уволенным с военной службы, которым не было присвоено звание «Ветеран военной службы» при прохождении ими военной службы, для присвоения данного звания необходимо обратиться в воен-

ный комиссариат по месту воинского учета гражданина, пребывающего в запасе.

6. Гражданам, уволенным с военной службы, которым было присвоено звание «Ветеран военной службы» при прохождении ими военной службы, но которыми не было получено удостоверение «Ветеран военной службы», необходимо обратиться за его получением в штаб или отдел (отделение) кадров и строевой воинской части, в которой они проходили военную службу. В случае невозможности такого обращения (в случае переезда на новое место жительства) необходимо обратиться в военный комиссариат по месту жительства. В данный военный комиссариат должны быть высланы из воинской части выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран военной службы» и удостоверение. При переезде к новому месту жительства до присвоения звания «Ветеран военной службы» и (или) получения удостоверения «Ветеран военной службы» следует оставить в штабе (отделе (отделении) кадров и строевом) адрес военного комиссариата, куда в последующем необходимо выслать удостоверение.

Угловой штамп  
воинской части

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходил военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации в войсковой части \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(условное наименование) (дата) (дата) (воинское звание, фамилия, инициалы)

вместе с семьей находился в \_\_\_\_\_ отпуске с выездом \_\_\_\_\_  
(вид отпуска)

в \_\_\_\_\_  
(место проведения отпуска)

Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(указать, куда выдана справка)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### Комментарии

Справки подобного вида требуются для перерасчета (уменьшения) размера коммунальных услуг при нахождении военнослужащего и (или) членов его семьи в различного рода отпусках с выездом за пределами воинского гарнизона.

Представлять такую справку следует в ЖЭК, домоуправление и т. п. вместе с ксерокопией отпускного билета, в котором присутствуют отметки военной комендатуры о нахождении в месте проведения отпуска либо с ксерокопией справки, подтверждающей нахождение в отпуске (месте отдыха) членов семьи военнослужащего.

Образец ходатайства о регистрации  
военнослужащих и членов их семей  
по адресу воинской части

Угловой штамп  
воинской части

Начальнику \_\_\_\_\_

**Ходатайство**

Командование войсковой части \_\_\_\_\_  
(условное наименование)

на основании п. 3 ст. 15 Федерального закона «О статусе  
военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ ходатайствует о  
регистрации установленным порядком \_\_\_\_\_

и членов его семьи по адресу войсковой части: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес воинской части)

Состав семьи:

жена — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи, год рождения)

сын — \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи, год рождения)

дочь — \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество члена семьи, год рождения)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

**Комментарии**

Военнослужащие — граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, и члены их семей, прибывшие на новое место военной службы указанных военнослужащих, до получения жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регистрируются по месту жительства, в том числе по их просьбе по адресам воинских частей.

Военнослужащие — иностранные граждане регистрируются по адресам воинских частей.

См. п. 3 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Образцы копий служебных документов, исходящих от воинской части, если такие копии необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных интересов обратившихся военнослужащих или лиц гражданского персонала

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании верности  
копии документа**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года.  
Я, командир (начальник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование воинской части, фамилия и инициалы командира)

свидетельствую верность этой копии с подлинником документа, который находится в делах части.

Командир (начальник)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициал, фамилия)

М.П.

**Комментарии**

1. Верность копии служебного документа свидетельствуется личной подписью командира (начальника) воинской части и проставлением гербовой печати. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, что подлинный документ находится в данной воинской части.

Копии служебных документов выдаются на бланке с угловым штампом воинской части.

2. В таком же порядке командир (начальник) воинской части может выдавать копии имеющихся в воинской части служебных документов, исходящих от других воинских частей, от которых непосредственно получить копии этих служебных документов затруднительно или невозможно. В случаях когда служебные документы были исполнены на бланках с угловыми штампами, при изготовлении копий воспроизводятся реквизиты бланков.

3. Воинские части высылают также копии имеющихся у них служебных документов по запросам других воинских частей и гражданских предприятий, учреждений и организаций, если копии таких документов необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных интересов обратившихся к ним граждан.

4. Командир (начальник) воинской части обязан свидетельствовать верность копий документов, необходимых для представления военнослужащими, лицами гражданского персонала и другими гражданами в эти воинские части, если законодательством не предусмотрено предоставление копий таких документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке.

5. Запрещается свидетельствование копий паспорта, заменяющих его документов, профсоюзного, военного билетов, депутатского удостоверения, служебных удостоверений, а также других документов, снятие копий с которых не допускается.

6. Не подлежат свидетельствованию копии документов, имеющих неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления.

См. пп. 236—239 Инструкции по делопроизводству.

Образцы выписок из служебных документов, касающихся прав и законных интересов военнослужащих и лиц гражданского персонала

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании верности  
выписки из документа**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ тысяча девятьсот \_\_\_\_\_ года.  
Я, командир (начальник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование воинской части, фамилия и инициалы командира)

свидетельствую верность этой выписки из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

который находится в делах части.



Командир (начальник)

(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

### **Комментарии**

1. Выписки из служебных документов, касающихся прав и законных интересов военнослужащих и лиц гражданского персонала, выдаются в порядке, установленном для выдачи и удостоверения копий документов.

2. Копии служебных документов и выписки из них заверяются подписью должностного лица, удостоверяющего соответствие их содержания подлинникам.

Заверительная надпись составляется по форме:

«Верно. Наименование должности, воинское звание, личная подпись, инициал, фамилия. Дата».

*См. пп. 240—241 Инструкции по делопроизводству.*

## Глава 9. Обжалование действий (бездействия) и решений, нарушающих права военнослужащих и лиц гражданского персонала, и порядок обращения в суд

### Общие положения

1. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации гарантируется.

2. Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

3. Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод.

4. Решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

5. Каждый вправе в соответствии с международными договорами Российской Федерации обращаться в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты.

6. Никто не может быть лишен права на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

*См. ст. 45, ст. 46, ч. 1 ст. 47 Конституции Российской Федерации.*

7. Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

8. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

9. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

*См. ч. 2 ст. 24, ч. 4 ст. 29, ст. 33 Конституции Российской Федерации.*

10. Каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

11. К действиям (решениям) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений и должностных лиц, государственных служащих, которые могут быть обжалованы в суд, относятся коллегиальные и единоличные действия (решения), в том числе представление официальной информации в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;

— незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Граждане вправе обжаловать также бездействие указанных органов, предприятий, объединений, должностных лиц, государственных служащих, если оно повлекло за собой вышеперечисленные последствия.

12. Каждый гражданин имеет право получить, а должностные лица, государственные служащие обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

13. Гражданин вправе обжаловать как вышеназванные действия (решения), так и послужившую основанием для совершения действий (принятия решений) информацию либо то и другое одновременно.

14. Гражданин вправе обратиться с жалобой на действия (решения), нарушающие его права и свободы, либо непосредственно в суд, либо к вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, органу местного самоуправления, учреждению, предприятию или объединению, общественному объединению, должностному лицу, государственному служащему.

15. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки: — три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав;

— один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, объединения, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

*См. ст.ст. 1, 2, 4, 5 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. № 4866-1.*

16. Военнослужащие имеют право на защиту своих прав и законных интересов путем обращения в суд в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неправомерные решения и действия (бездействие) органов военного управления и командиров могут быть обжалованы военнослужащими в порядке, предусмотренном федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*См. ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

17. Гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.

18. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного

или муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

Отказ в разрешении на выезд из Российской Федерации в связи с тем, что заявитель осведомлен о сведениях, составляющих государственную тайну, оспаривается в соответствующем верховном суде республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа по месту принятия решения об оставлении просьбы о выезде без удовлетворения.

19. Заявление военнослужащего, оспаривающего решение, действие (бездействие) органа военного управления или командира (начальника) воинской части, подается в военный суд.

*См. ст. 254 ГПК РФ.*

20. Прокуратура Российской Федерации составляет единую централизованную систему с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору Российской Федерации.

Полномочия, организация и порядок деятельности прокуратуры Российской Федерации определяются федеральным законом.

*См. чч. 1, 5 ст. 129 Конституции Российской Федерации.*

21. Прокуратура Российской Федерации — единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

22. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура Российской Федерации осуществляет:

— надзор за исполнением законов федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;

— надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;

— надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

— надзор за исполнением законов судебными приставами;

— надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

— уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

— координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Прокуроры в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации участвуют в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов.

23. В органах прокуратуры в соответствии с их полномочиями разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении законов.

Решение, принятое прокурором, не препятствует обращению лица за защитой своих прав в суд.

Решение по жалобе на приговор, решение, определение и постановление суда может быть обжаловано только вышестоящему прокурору.

Поступающие в органы прокуратуры заявления и жалобы, иные обращения рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены федеральным законодательством.

Ответ на заявление, жалобу и иное обращение должен быть мотивированным. Если в удовлетворении заявления или жалобы отказано, заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

24. Прокурор в установленном законом порядке принимает меры по привлечению к ответственности лиц, совершивших правонарушения.

25. Запрещается пересылка жалобы в орган или должностному лицу, решения либо действия которых обжалуются.

26. Требования прокурора, вытекающие из его полномочий, подлежат безусловному исполнению в установленный срок.

*См. пп. 1—3 ст. 1, п. 1 ст. 6, ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.*

27. По делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями, государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) при подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, при цене иска:

— до 20 000 руб. — 4 % цены иска, но не менее 400 руб.;

— от 20 001 руб. до 100 000 руб. — 800 руб. плюс 3 % суммы, превышающей 20 000 руб.;

— от 100 001 руб. до 200 000 руб. — 3 200 руб. плюс 2 % суммы, превышающей 100 000 руб.;

— от 200 001 руб. до 1 000 000 руб. — 5 200 руб. плюс 1 % суммы, превышающей 200 000 руб.;

— свыше 1 000 000 руб. — 13 200 руб. плюс 0,5 % суммы, превышающей 1 000 000 руб., но не более 60 000 руб.;

2) при подаче заявления о вынесении судебного приказа — 50 % размера государственной пошлины, взимаемой при подаче искового заявления имущественного характера;

3) при подаче искового заявления имущественного характера, не подлежащего оценке, а также искового заявления неимущественного характера: для физических лиц — 200 руб.;

4) при подаче надзорной жалобы — в размере государственной пошлины, уплачиваемой при подаче искового заявления неимущественного характера;

5) при подаче искового заявления о расторжении брака — 400 руб.;

6) при подаче заявления об оспаривании (полностью или частично) нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц: для физических лиц — 200 руб.;

7) при подаче заявления об оспаривании решения или действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, нарушивших права и свободы граждан или организаций, — 200 руб.;

8) при подаче заявления по делам особого производства — 200 руб.;

9) при подаче апелляционной жалобы и (или) кассационной жалобы — 50 % размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления неимущественного характера.

*См. п. 1 ст. 333.19 НК РФ.*

28. От уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции и мировыми судьями, освобождаются истцы, являющиеся инвалидами I и II групп, а по искам имущественного характера к Пенсионному фонду Российской Федерации, негосударственным пенсионным фондам либо к федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, — истцы-пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации.

*См. п. 2 ст. 333.36 НК РФ.*

**Образец заявления в суд о необоснованном отказе в предоставлении информации, необходимой для реализации прав и законных интересов военнослужащего**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего, подающего

жалобу, адрес)

Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_  
(орган государственной власти

или должностное лицо,

чьи действия обжалуются, адрес)

### Заявление

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(указать должностное лицо, орган государственной власти,

место его работы, какие

совершены действия, нарушающие права и законные интересы

гражданина, подающего жалобу, время их совершения)



Неправомерные действия \_\_\_\_\_  
(указать должностное лицо или орган государственной власти)  
подтверждаются следующим: \_\_\_\_\_  
(указать мотивы, по которым заявитель

\_\_\_\_\_ считает действия должностного лица или органа государственной власти ущемляющими его интересы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я обратился с жалобой на данные действия к вышестоящему в порядке подчиненности \_\_\_\_\_  
(указать наименование вышестоящего

\_\_\_\_\_ в порядке подчиненности должностного лица или органа государственной власти)  
Однако обжалуемые мной действия необоснованно признаны законными (ответ в установленный срок не дан).

Таким образом, указанными действиями (бездействием) нарушены мои права, гарантированные ч. 2 ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.

На основании вышеизложенного и ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Обязать \_\_\_\_\_  
(должностное лицо или наименование органа государственной власти)

восстановить допущенное нарушение моего права.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать материалы по моей жалобе от \_\_\_\_\_  
(наименование вышестоящего

\_\_\_\_\_ в порядке подчиненности должностного лица или органа государственной власти)  
**Приложения:**

1. Копия жалобы.
2. Ответ органа государственной власти или должностного лица, в связи с которым подана жалоба (при наличии).
3. Имеющиеся письменные доказательства неправомерности действий должностного лица, органа государственной власти.
4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Комментарии**

1. Граждане (физические лица) и организации (юридические лица) вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных федеральными законами.

2. Гражданин (физическое лицо) имеет право на получение от государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

3. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности на русском языке и государственном языке соответствующей республики в

составе Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Лицо, желающее получить доступ к такой информации, не обязано обосновывать необходимость ее получения.

5. Не может быть ограничен доступ:

1) к нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

2) к информации о состоянии окружающей среды;

3) к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

4) к информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

5) к иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

6. Решения и действия (бездействие) государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

7. В случае если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством.

8. Предоставляется бесплатно информация:

1) о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещенная такими органами в информационно-телекоммуникационных сетях;

2) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного лица;

3) иная установленная законом информация.

Установление платы за предоставление государственным органом или органом местного самоуправления информации о своей деятельности возможно только в случаях и на условиях, которые установлены федеральными законами.

9. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

10. Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

См. ст.ст. 8, 9 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.

11. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

12. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, организации Российской академии наук обеспечивают пользователю архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

13. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы, музеи, библиотеки, организации Российской академии наук, а также государственные и муниципальные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации могут на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

15. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

См. п. 1 ст. 24, п. 1 ст. 25, пп. 1—4 ст. 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ.

16. По вопросам отказа в предоставлении информации (документов, других сведений), необходимой для реализации прав и льгот, граждане и общественные организации имеют право обратиться:

- с заявлением о необоснованном отнесении информации к категории информации с ограниченным доступом;
- с заявлением о необоснованном отказе в предоставлении информации, необходимой для реализации прав и законных интересов гражданина;
- с заявлением о предоставлении недостоверной информации.

Образец жалобы на издание нормативного акта, ущемляющего права военнослужащего

(наименование должности, фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество руководителя органа)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

### Жалоба

В соответствии со ст. \_\_\_\_ Конституции Российской Федерации и ст. \_\_\_\_ Федерального закона \_\_\_\_\_

(указать название закона и статью, пункт)  
я как военнослужащий имею право на \_\_\_\_\_.

(указать право)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я обратился с рапортом о возможности реализации данного законного права, но получил отказ в связи с \_\_\_\_\_

(далее указать обстоятельства,  
связанные с ограничением или непредоставлением предусмотренного законом права,

\_\_\_\_\_  
должностное лицо или орган, к которому обращался заявитель)

На мой рапорт \_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица или органа)

дан ответ о том, что \_\_\_\_\_  
(привести мотивировку ответа о

\_\_\_\_\_  
невозможности реализовать право)

со ссылкой на подзаконный нормативный акт \_\_\_\_\_

(указать наименование подзаконного нормативного акта, который, по мнению заявителя, ущемляет его права)

Конституция Российской Федерации, в соответствии со ст. 15, имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации. Кроме того, органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.

Считаю, что изданием вышеуказанного нормативного акта мне как военнослужащему созданы ограничения (либо лишен) возможности реализовать свое законное право на \_\_\_\_\_.

На основании изложенного и ст. 2 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ

ПРОШУ:

1. Отменить \_\_\_\_\_  
(указать наименование подзаконного нормативного акта, который, по мнению заявителя, ущемляет его права)

2. Ответ направить по адресу \_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### Комментарии

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2. Обращение гражданина — направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Предложение — рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

3. При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением некоторых случаев, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

— наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фами-

лию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

— свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

— суть предложения, заявления или жалобы;

— личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

При этом, запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае если невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

8. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного

самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

9. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления установленных законом запросов руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

*См. ст.ст. 2, 4, 5, 7—10, 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ.*

10. Военнослужащие имеют право обращаться лично, а также направлять письменные обращения (предложения, заявления или жалобы) в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и ДУ ВС РФ.

Военнослужащий, которому стало известно о фактах хищения или порчи военного имущества, незаконного расходования денежных средств, злоупотреблениях, недостатках в содержании вооружения и военной техники или других фактах нанесения ущерба Вооруженным Силам Российской Федерации, обязан доложить об этом непосредственному командиру (начальнику), а также направить письменное обращение (предложение) об устранении этих недостатков или заявление (жалобу) вышестоящему командиру (начальнику).

Письменные обращения, направляемые военнослужащим должностным лицам воинской части, излагаются в форме рапорта.

11. Военнослужащий подает жалобу на незаконные в отношении его действия (бездействия) командира (начальника) или других военнослужащих, нарушение установленных законами Российской Федерации прав и свобод, неудовлетворение его положенными видами довольствия непосредственному командиру (начальнику) того лица, действия которого обжалует, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), не освобождается от выполнения приказов и своих должностных и специальных обязанностей.

12. Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), имеет право:

— представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании командиром (начальником) или органом, рассматривающим обращение (предложение, заявление или жалобу);

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения (предложения, заявления или жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, содержащие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать письменный ответ по существу поставленных в обращении (предложении, заявлении или жалобе) вопросов или уведомление о переадресации письменного обращения (предложения, заявления или жалобы) в иные органы или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов;

— обращаться с жалобой на принятое по обращению (предложению, заявлению или жалобе) решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения (предложения, заявления или жалобы) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (предложения, заявления или жалобы).

13. Запрещается подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) во время несения боевого дежурства (боевой службы), при нахождении в строю (за исключением обращений, подаваемых на опросе военнослужащих), в карауле, на вахте, а также в другом наряде и на занятиях.

Запрещается препятствовать подаче обращения (предложения, заявления или жалобы) военнослужащим и подвергать его за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе. Виновный в этом командир (начальник), так же как и военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. На опросе военнослужащих обращение (предложение, заявление или жалоба) может быть заявлено устно или подано в письменном виде непосредственно лицу, проводящему опрос.

Военнослужащие, по какой-либо причине отсутствовавшие на опросе, могут подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) в письменном виде непосредственно на имя командира (начальника), проводившего опрос.

15. Личный прием военнослужащих в воинских частях проводится командиром воинской части и его заместителями.

Информация о месте приема, а также установленных для приема днях и часах доводится до сведения военнослужащих в установленном порядке.

При личном приеме военнослужащий предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если в обращении (предложении, заявлении или жалобе) содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица воинской части, военнослужащему дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.



В ходе личного приема военнослужащему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы), если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в нем вопросов.

16. Обращение (предложение, заявление или жалоба) считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, по нему приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в обращении (предложении, заявлении или жалобе), доводится до сведения подавшего его военнослужащего со ссылкой на законы Российской Федерации, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) общевоинские уставы, с указанием мотивов отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

*См. ст.ст. 106, 108, 109—113, 115 ДУ ВС РФ.*

17. Работу с обращениями, поступившими в воинскую часть, организует соответствующий командир (начальник).

Работа с обращениями, адресованными министру обороны Российской Федерации, и обеспечение их рассмотрения возлагается на Управление по работе с обращениями граждан Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с ее задачами и функциями.

18. При рассмотрении обращения обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение, а также принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

19. Прием граждан командирами (начальниками) воинских частей или соответствующими должностными лицами проводится не реже двух раз в месяц в установленные приказом командира (начальника) дни и часы, в удобное для посетителей время, в необходимых случаях — в вечерние часы, в специально отведенном для приема месте.

Информация о месте приема граждан, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения всего личного состава воинской части, а также размещается в доступном месте на информационных стендах.

Прием проводится в помещениях, свободных для доступа граждан и не требующих оформления специальных документов для организации приема. При отсутствии таких помещений в часы приема обеспечивается свободный проход граждан, прибывших на личный прием.

Прием граждан руководящими и иными должностными лицами Министерства обороны Российской Федерации осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке регламентом данного министерства.

Министр обороны Российской Федерации осуществляет личный прием граждан в Приемной Правительства Российской Федерации по графику, утвержденному заместителем Председателя Правительства Российской Федерации — руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

*См. пп. 2, 3, 10, 11 Инструкции по работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 500.*

## Образец заявления в Министерство юстиции Российской Федерации по вопросу применения акта федерального органа исполнительной власти Министру юстиции Российской Федерации

(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество министра юстиции

Российской Федерации или его заместителя)

ОТ

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

### Заявление

Прошу Вас, в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, сообщить, прошел ли в Министерстве юстиции Российской Федерации государственную регистрацию \_\_\_\_\_

(указать наименование акта федерального органа государственной власти,  
номер, дату)

и был ли официально он опубликован, как того требует Указ Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 23 мая 1996 г. № 763, а также разъяснить, подлежит ли применению указанный акт федерального органа государственной власти.

На основании данного правового акта федерального органа государственной власти мне как военнослужащему было отказано в реализации права на \_\_\_\_\_

(либо были созданы препятствия осуществления прав и свобод), закрепленного \_\_\_\_\_.

(указать название нормативного правового акта, статью, пункт)

(либо была незаконно возложена обязанность, либо был незаконно привлечен к какой-либо ответственности).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. Законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются.

Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

*См. ч. 3 ст. 15 Конституции Российской Федерации.*

2. На территории Российской Федерации применяются только те федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания, которые официально опубликованы.

Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию в течение семи дней после дня их подписания Президентом Российской Федерации.

Акты палат Федерального Собрания публикуются не позднее 10 дней после дня их принятия.

Международные договоры, ратифицированные Федеральным Собранием, публикуются одновременно с федеральными законами об их ратификации.

Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Российской газете» или Собрании законодательства Российской Федерации.

Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Законы, акты палат Федерального Собрания и иные документы могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу.

*См. ст.ст. 1, 3, 4, 5, 6 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ.*

3. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (акты Президента Российской Федерации), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации (акты Правительства Российской Федерации) подлежат обязательному официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Акты Президента Российской Федерации и акты Правительства Российской Федерации подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации в течение 10 дней после дня их подписания.

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается публикация их текстов в «Российской газете» или в Собрании законодательства Российской Федерации.

Официальными являются также тексты актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации, распространяемые в машиночитаемом виде научно-техническим центром правовой информации «Система».

Акты Президента Российской Федерации и акты Правительства Российской Федерации могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования актов Президента Российской Федерации осуществляет Государственно-правовое управление Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации — Аппарат Правительства Российской Федерации.

5. Акты Президента Российской Федерации, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования.

Иные акты Президента Российской Федерации, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания.

Акты Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования.

Иные акты Правительства Российской Федерации, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания.

В актах Президента Российской Федерации и актах Правительства Российской Федерации может быть установлен другой порядок вступления их в силу.

6. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер (нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Российской Федерации, подлежат обязательному официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» в течение 10 дней после дня их регистрации, а также в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

Официальным также является указанный Бюллетень, распространяемый в машиночитаемом виде научно-техническим центром правовой информации «Система».

7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, кроме актов и отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и

организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний. На указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации.

8. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера и не подлежащие в связи с этим официальному опубликованию, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Российской Федерации, вступают в силу со дня государственной регистрации и присвоения номера, если самими актами не установлен более поздний срок их вступления в силу.

*См. ст.ст. 1—12 Указа Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» от 23 мая 1996 г. № 763.*

**Образец жалобы (обращения)**  
в Конституционный Суд Российской Федерации  
В Конституционный Суд Российской Федерации  
190000, г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь,  
дом 1

Заявитель жалобы: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес места жительства заявителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_ ОВД \_\_\_\_\_ области  
(наименование)

\_\_\_\_\_ .  
(дата выдачи)

Орган, принявший и подписавший оспариваемый  
нормативный акт:

\_\_\_\_\_ .  
(наименование органа, адрес)

Акт, проверяемый на соответствие  
Конституции Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование акта, номер, дата)

зарегистрирован Министерством юстиции  
Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

опубликован в «Российской газете» № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Жалоба (обращение) на несоответствие

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование акта, номер, дата)

статьям \_\_\_\_\_ Конституции Российской Федерации  
(номера статей)

Руководствуясь ст. 46 Конституции Российской Федерации,  
ст.ст. 21, 36, 96 Федерального конституционного закона «О Кон-  
ституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.  
№ 1-ФКЗ, обращаюсь в связи с возникшей неопределенностью по  
поводу соответствия \_\_\_\_\_ ,  
(наименование акта, номер, дата)

ст.ст. 1, 2, 15, 19, 37, 55 Конституции Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ .  
(конкретные основания к рассмотрению обращения Конституционным Судом  
Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ .  
(описание обстоятельств, свидетельствующих о применении обжалуемых норм

\_\_\_\_\_ .  
в конкретном деле заявителя)

\_\_\_\_\_ .  
(позиция заявителя по поставленному им вопросу и ее правовое обоснование со  
ссылкой на соответствующие нормы Конституции Российской Федерации (описание  
и аргументация предполагаемого нарушения положений  
Конституции Российской Федерации)

На основании изложенного, руководствуясь ч. 1 ст. 1, ст. 2,  
чч. 1, 2 ст. 15, чч. 1, 2 ст. 19, ч. 3 ст. 37, ч. 2 ст. 55  
Конституции Российской Федерации, ст.ст. 36, 96 федерально-  
го конституционного закона «О Конституционном Суде Российс-  
кой Федерации»,

**ПРОШУ:**

1. Принять настоящую жалобу к рассмотрению Конституционным  
Судом Российской Федерации.

2. Признать \_\_\_\_\_ (наименование акта, номер, дата)  
несоответствующим статьям \_\_\_\_\_ Конституции Российской  
(номера статей)

Федерации.

**Приложения:**

1. Копии жалобы и приложенных к ней документов в двух экзем-  
плярах.

2. Оригинал квитанции об оплате государственной пошлины.

3. Распечатка \_\_\_\_\_ из СПС «КонсультантПлюс».  
(наименование акта, номер, дата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. Российская Федерация — Россия есть правовое государство.

2. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Призна-  
ние, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина —  
обязанность государства.

3. Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации.

Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации.

4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.

5. Все равны перед законом и судом.

Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6. Каждый имеет право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации.

7. В Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина.

Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

*См. ч. 1 ст. 1, ст. 2, чч. 1, 2 ст. 15, чч. 1, 2 ст. 19, ч. 3 ст. 37, ч. 2 ст. 55 Конституции Российской Федерации.*

8. В целях защиты основ конституционного строя, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия Конституции Российской Федерации на всей территории Российской Федерации Конституционный Суд Российской Федерации:

1) разрешает дела о соответствии Конституции Российской Федерации:

— федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации;

— конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

— договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, договоров между органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

— не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации;

2) разрешает споры о компетенции:

— между федеральными органами государственной власти;

— между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

— между высшими государственными органами субъектов Российской Федерации;

3) по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан и по запросам судов проверяет конституционность закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле;

4) дает толкование Конституции Российской Федерации;

5) дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления;

6) выступает с законодательной инициативой по вопросам своего ведения;

7) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему Конституцией Российской Федерации, Федеративным договором и федеральными конституционными законами.

9. Правом на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации с индивидуальной или коллективной жалобой на нарушение конституционных прав и свобод обладают граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан, а также иные органы и лица, указанные в федеральном законе.

10. Жалоба на нарушение законом конституционных прав и свобод допустима, если:

1) закон затрагивает конституционные права и свободы граждан;

2) закон применен или подлежит применению в конкретном деле, рассмотрение которого завершено или начато в суде или ином органе, применяющем закон.

11. Поводом к рассмотрению дела в Конституционном Суде Российской Федерации является обращение в Конституционный Суд Российской Федерации в форме запроса, ходатайства или жалобы, отвечающее требованиям Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации».

12. Основанием к рассмотрению дела является обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции Российской Федерации закон, иной нормативный акт, договор между органами государственной власти, не вступивший в силу международный договор, или обнаружившееся противоречие в позициях сторон о принадлежности полномочия в спорах о компетенции, или обнаружившаяся неопределенность в понимании положений Конституции Российской Федерации, или выдвижение Государственной Думой обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

13. Обращение направляется в Конституционный Суд Российской Федерации в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом (управомоченными лицами).

В обращении должны быть указаны:

1) Конституционный Суд Российской Федерации в качестве органа, в который направляется обращение;

2) наименование заявителя (в жалобе гражданина — фамилия, имя, отчество); адрес и иные данные о заявителе;

3) необходимые данные о представителе заявителя и его полномочия, за исключением случаев, когда представительство осуществляется по должности;

4) наименование и адрес государственного органа, издавшего акт, который подлежит проверке, либо участвующего в споре о компетенции;



5) нормы Конституции Российской Федерации и Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», дающие право на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации;

6) точное название, номер, дата принятия, источник опубликования и иные данные о подлежащем проверке акте, о положении Конституции Российской Федерации, подлежащем толкованию;

7) конкретные, указанные в вышеназванном Федеральном конституционном законе, основания к рассмотрению обращения Конституционным Судом Российской Федерации;

8) позиция заявителя по поставленному им вопросу и ее правовое обоснование со ссылкой на соответствующие нормы Конституции Российской Федерации;

9) требование, обращенное в связи с запросом, ходатайством, жалобой к Конституционному Суду Российской Федерации;

10) перечень прилагаемых к обращению документов.

К направляемому в Конституционный Суд Российской Федерации обращению прилагаются:

1) текст акта, подлежащего проверке, или положения Конституции Российской Федерации, подлежащего толкованию;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, за исключением случаев, когда представительство осуществляется по должностям, а также копии документов, подтверждающих право лица выступать в Конституционном Суде Российской Федерации в качестве представителя;

3) документ об уплате государственной пошлины;

4) перевод на русский язык всех документов и иных материалов, изложенных на другом языке.

К обращению могут быть приложены списки свидетелей и экспертов, которых предлагается вызвать в заседание Конституционного Суда Российской Федерации, а также другие документы и материалы.

Обращение и прилагаемые к нему документы и иные материалы представляются в Конституционный Суд Российской Федерации с копиями в количестве тридцати экземпляров. Граждане представляют необходимые документы с копиями в количестве трех экземпляров.

К жалобе, помимо документов, прилагается копия официального документа, подтверждающего применение либо возможность применения обжалуемого закона при разрешении конкретного дела. Выдача заявителю копии такого документа производится по его требованию должностным лицом или органом, рассматривающим дело.

14. Решение Конституционного Суда Российской Федерации окончательно, не подлежит обжалованию и вступает в силу немедленно после его провозглашения.

Решение Конституционного Суда Российской Федерации действует непосредственно и не требует подтверждения другими органами и должностными лицами.

Юридическая сила постановления Конституционного Суда Российской Федерации о признании акта неконституционным не может быть преодолена повторным принятием этого же акта.

Акты или их отдельные положения, признанные неконституционными, утрачивают силу; признанные не соответствующими Конституции Российской Федерации не вступившие в силу международные договоры

Российской Федерации не подлежат введению в действие и применению. Решения судов и иных органов, основанные на актах, признанных неконституционными, не подлежат исполнению и должны быть пересмотрены в установленном федеральным законом случаях.

В случае если решением Конституционного Суда Российской Федерации нормативный акт признан не соответствующим Конституции Российской Федерации полностью или частично либо из решения Конституционного Суда Российской Федерации вытекает необходимость устранения пробела в правовом регулировании, государственный орган или должностное лицо, принявшие этот нормативный акт, рассматривают вопрос о принятии нового нормативного акта, который должен, в частности, содержать положения об отмене нормативного акта, признанного не соответствующим Конституции Российской Федерации полностью, либо о внесении необходимых изменений и (или) дополнений в нормативный акт, признанный неконституционным в отдельной его части.

До принятия нового нормативного акта непосредственно применяется Конституция Российской Федерации.

См. ст.ст. 3, 36—38, 42, 79, 96, 97 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.

### Образец заявления о восстановлении пропущенного срока на обжалование неправомερных действий

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

#### Заявление

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я был досрочно уволен из Вооруженных Сил Российской Федерации в запас по \_\_\_\_\_.  
(основание увольнения)

С увольнением я не согласен и собирался подать заявление в суд об отмене приказа о моем увольнении. После доведения приказа о моем увольнении, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., я попал в дорожно-транспортное происшествие и получил травмы \_\_\_\_\_, а также сотрясение головного мозга, в результате чего был госпитализирован и находился на стационарном лечении более трех месяцев – по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитывая вышесказанное, я смог обратиться в суд в целях обжалования неправомερных действий и решений органов военного управления, связанных с моим увольнением в запас, только «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимая во внимание изложенные факты и на основании ст. 112 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прошу признать причины пропуска срока для обращения в суд уважительными и восстановить пропущенный мной срок.

К заявлению прилагаю справку о прохождении стационарного лечения в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

1. Процессуальные действия совершаются в процессуальные сроки, установленные федеральным законом.

Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

2. Процессуальный срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. В случае если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, который соответствующего числа не имеет, срок истекает в последний день этого месяца.

В случае если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3. Процессуальное действие, для совершения которого установлен процессуальный срок, может быть совершено до 24 часов последнего дня срока. В случае если жалоба, документы или денежные суммы были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

В случае если процессуальное действие должно быть совершено непосредственно в суде или другой организации, срок истекает в тот час, когда в этом суде или этой организации по установленным правилам заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.

4. Право на совершение процессуальных действий погашается с истечением установленного федеральным законом срока.

5. Поданные по истечении процессуальных сроков жалобы и документы, если не заявлено ходатайство о восстановлении пропущенных процессуальных сроков, не рассматриваются судом и возвращаются лицу, которым они были поданы.

6. Лицам, пропустившим установленный федеральным законом процессуальный срок по причинам, признанным судом уважительными, пропущенный срок может быть восстановлен.

7. Заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока подается в суд, в котором надлежало совершить процессуальное действие, и рассматривается в судебном заседании. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте судебного заседания, однако их неявка не является препятствием к разрешению поставленного перед судом вопроса.

Одновременно с подачей заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока должно быть совершено необходимое процессуальное действие (подана жалоба, представлены документы), в отношении которого пропущен срок.

8. На определение суда о восстановлении или об отказе в восстановлении пропущенного процессуального срока может быть подана частная жалоба.

См. ст.ст. 107—109, 112 ГПК РФ.

### Образец частной жалобы на отказ в восстановлении судом пропущенного срока на обжалование

В \_\_\_\_\_ окружной военный суд  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

#### Частная жалоба

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ гарнизонном военном суде мной были обжалованы действия и решения командиров войсковых частей \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, связанные с изданием приказа о моем увольнении с военной службы. Одновременно я просил суд восстановить пропущенный срок на обращение в суд.

Определением \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мне отказано в восстановлении пропущенного срока ввиду неуважительности причин пропуска процессуальных сроков. Считаю, что мое нахождение на стационарном лечении является уважительной причиной пропуска мной установленных законом сроков для обращения в суд. Возражения ответчика, основанные на том, что я мог отправить заявление по почте из больницы, на мой взгляд, не состоятельны, так как мое физическое состояние не позволяло это сделать.

Определение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исключает возможность дальнейшего движения дела.

В связи с вышеизложенным и на основании ст.ст. 112, 371 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

#### ПРОШУ:

1. Определение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отменить.

2. Восстановить пропущенный мной срок на обращение в суд.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Комментарии

1. Определения суда первой инстанции могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции отдельно от решения суда сторонами и другими лицами, участвующими в деле (частная жалоба), а прокурором может быть принесено представление в случае, если:

— это предусмотрено ГПК РФ;

— определение суда исключает возможность дальнейшего движения дела.

2. Частная жалоба, представление прокурора могут быть поданы в течение 10 дней со дня вынесения определения судом первой инстанции.

3. Подача частной жалобы, представления прокурора и их рассмотрение судом происходят в порядке, предусмотренном гл. 40 ГПК РФ.

См. ст.ст. 371—373 ГПК РФ.

Образец заявления командиру воинской части  
о выдаче копий документов,  
на которые заявитель ссылается в суде  
Командиру войсковой части \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
уволен с военной службы приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и исключен из списков личного состава  
части приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Считаю, что данные действия нарушают мои права и законные  
интересы, так как я не обеспечен постоянной жилой площадью по  
месту военной службы, и намерен обжаловать их в судебном  
порядке на основании ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ.

Для разрешения моего вопроса в суде прошу Вас выдать мне  
копии и выписки из следующих документов:

- копию выписки из приказа \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должностного лица)
- № \_\_\_\_\_ об увольнении меня с военной службы;
- выписку из приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об исключении меня из списков  
личного состава части;
- выписку из протокола жилищной комиссии войсковой части  
\_\_\_\_\_ о включении меня в списки нуждающихся в улучшении  
жилищных условий (справку вещевой службы об удовлетворении  
меня вещевым довольствием; справку финансовой службы об удов-  
летворении меня денежным довольствием; справку продоволь-  
ственной службы об удовлетворении меня продовольственным обес-  
печением).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Комментарии**

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправле-  
ния, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность  
ознакомления с документами и материалами, непосредственно затраги-  
вающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

*См. ч. 2 ст. 24 Конституции Российской Федерации.*

2. Каждый гражданин имеет право получить, а должностные лица, го-  
сударственные служащие обязаны ему предоставить возможность озна-  
комления с документами и материалами, непосредственно затрагиваю-  
щими его права и свободы, если нет установленных федеральным зако-  
ном ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и  
материалах.

*См. ст. 2 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд  
действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от  
27 апреля 1993 г. № 4866-1.*

3. Командир (начальник) воинской части по письменному заявлению  
заинтересованных лиц может выдавать копии служебных документов,

исходящих от воинской части, если такие копии необходимы для реше-  
ния вопросов, касающихся прав и законных интересов обратившихся  
военнослужащих или лиц гражданского персонала. Копии таких служебных  
документов выдаются на бланке с угловым штампом воинской  
части.

Верность копии служебного документа свидетельствуется личной  
подписью командира (начальника) воинской части и проставлением гер-  
бовой печати. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка  
о том, что подлинный документ находится в данной воинской части.

Примерное содержание удостоверительной надписи:

«\_\_» \_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года.  
Я, командир (начальник) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование воинской части, фамилия и инициалы командира)  
свидетельствую верность этой копии с подлинником документа,  
который находится в делах части.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

В таком же порядке командир (начальник) воинской части может  
выдавать копии имеющихся в воинской части служебных документов,  
исходящих от других воинских частей, от которых непосредственно по-  
лучить копии этих служебных документов затруднительно или невоз-  
можно. В случаях когда служебные документы были исполнены на блан-  
ках с угловыми штампами, при изготовлении копий воспроизводятся  
реквизиты бланков.

4. Воинские части высылают также копии имеющихся у них служеб-  
ных документов по запросам других воинских частей и гражданских  
предприятий, учреждений и организаций, если копии таких документов  
необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных инте-  
ресов обратившихся к ним граждан.

5. Не подлежат свидетельствованию копии документов, имеющих  
неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправле-  
ния.

6. Выписки из служебных документов, касающихся прав и законных  
интересов военнослужащих и лиц гражданского персонала, выдаются в  
порядке, установленном для выдачи копий служебных документов.

Примерное содержание удостоверительной надписи:

«\_\_» \_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года.  
Я, командир (начальник) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование воинской части, фамилия и инициалы командира)  
свидетельствую верность этой выписки из \_\_\_\_\_,  
который находится в делах части.

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
Командир (начальник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал, фамилия)

М.П.

7. Копии служебных документов и выписки из них, кроме документов,  
указанных выше, заверяются подписью должностного лица, удостоверя-  
ющего соответствие их содержания подлинникам. Заверительная над-  
пись составляется по форме:

«Верно. Наименование должности, воинское звание, личная подпись, инициал, фамилия. Дата».

См. ст.ст. 296, 297, 299—301 Инструкции по делопроизводству.

### Образец заявления об отмене заочного решения

Мировому судье \_\_\_\_\_ участка \_\_\_\_\_ района  
(В \_\_\_\_\_ районный (городской) суд)  
\_\_\_\_\_ области (края, республики)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
или наименование заявителя, адрес)

#### Заявление

#### об отмене заочного решения

В производстве \_\_\_\_\_ находится  
(наименование суда)  
гражданское дело по иску (заявлению) \_\_\_\_\_.  
(указать стороны и предмет иска)

В мое отсутствие по данному делу суд вынес заочное решение.  
Неявка в судебное заседание была вызвана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, свидетельствующие об уважительности причин неявки  
в судебное заседание и доказательства в подтверждение этого)  
В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения  
иска (заявления) и вынесения законного решения  
суду будут представлены дополнительные доказательства в  
опровержение заявленных требований, в частности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(привести доказательства, которые могут повлиять на содержание принятого  
заочного решения)  
На основании вышеизложенного и в соответствии со ст. 242  
Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

#### ПРОШУ:

Отменить заочное решение по иску (заявлению) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и возобновить рассмотрение дела по су-  
ществу.

#### Приложения:

1. Копии заявления (по числу участвующих в деле лиц).
  2. Документы, подтверждающие уважительность причин неявки в судебное заседание
  3. Доказательства, опровергающие заявленные требования.
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### Комментарии

1. В случае неявки в судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, не сообщившего об уважительных причинах неявки и не просившего о рассмотрении дела в его отсутствие, дело может быть рассмотрено в порядке заочного производства. О рассмотрении дела в таком порядке суд выносит определение.

2. Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения суда в течение семи дней со дня вручения ему копии этого решения.

Заочное решение суда может быть обжаловано сторонами также в кассационном порядке, заочное решение мирового судьи — в апелляционном порядке в течение 10 дней по истечении срока подачи ответчиком заявления об отмене этого решения суда, а в случае, если такое заявление подано, — в течение 10 дней со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении этого заявления.

3. Заявление об отмене заочного решения суда должно содержать:

- наименование суда, принявшего заочное решение;
- наименование лица, подающего заявление;
- обстоятельства, свидетельствующие об уважительности причин неявки ответчика в судебное заседание, о которых он не имел возможности своевременно сообщить суду, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства, а также обстоятельства и доказательства, которые могут повлиять на содержание решения суда;
- просьбу лица, подающего заявление;
- перечень прилагаемых к заявлению материалов.

Заявление об отмене заочного решения суда подписывается ответчиком или при наличии полномочия его представителем и представляется в суд с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле.

4. Заявление об отмене заочного решения суда не подлежит оплате государственной пошлиной.

5. Заявление об отмене заочного решения суда рассматривается судом в судебном заседании в течение 10 дней со дня его поступления в суд. Неявка лиц, участвующих в деле и извещенных о времени и месте судебного заседания, не препятствует рассмотрению заявления.

Суд, рассмотрев заявление об отмене заочного решения суда, выносит определение об отказе в удовлетворении заявления или об отмене заочного решения суда и о возобновлении рассмотрения дела по существу в том же или ином составе судей.

6. Заочное решение суда подлежит отмене, если суд установит, что неявка ответчика в судебное заседание была вызвана уважительными причинами, о которых он не имел возможности своевременно сообщить суду, и при этом ответчик ссылается на обстоятельства и представляет доказательства, которые могут повлиять на содержание решения суда.

При отмене заочного решения суд возобновляет рассмотрение дела по существу. В случае неявки ответчика, извещенного надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, принятое при новом рассмотрении дела решение суда не будет заочным. Ответчик не вправе повторно подать заявление о пересмотре этого решения в порядке заочного производства.

См. ст.ст. 233, 237, 238, 240—243 ГПК РФ.

#### Образец апелляционной жалобы на решение мирового судьи

В \_\_\_\_\_ районный (городской) суд  
\_\_\_\_\_ области (края, республики)



от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество наименование, адрес  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ процессуальное положение по делу)

### Апелляционная жалоба

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мировым судьей \_\_\_\_\_ судебного участка \_\_\_\_\_ района (города) рассмотрен мой (наш) иск к \_\_\_\_\_ (иск ко мне (нам)).

Решением мирового судьи \_\_\_\_\_ .  
(изложить принятое решение)

Я не согласен с принятым решением по следующим мотивам

\_\_\_\_\_ (указать, какие, по мнению заявителя, допущены судьей нарушения  
\_\_\_\_\_ закона, привести доводы)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 320, 330 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

#### ПРОШУ:

Решение мирового судьи \_\_\_\_\_ судебного участка \_\_\_\_\_ района (города) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отменить (изменить) и вынести новое решение по делу.

#### Приложения:

1. Копии апелляционной жалобы по числу лиц, участвующих в деле.

1. Имеющиеся дополнительные доказательства по делу.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. Решения мировых судей могут быть обжалованы в апелляционном порядке сторонами и другими лицами, участвующими в деле, в соответствующий районный суд через мирового судью.

2. Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение 10 дней со дня принятия мировым судьей решения в окончательной форме.

3. Апелляционные жалоба, представление должны содержать:

— наименование районного суда, в который адресуются жалоба, представление;

— наименование лица, подающего жалобу, представление, его место жительства или место нахождения;

— указание на обжалуемое решение мирового судьи;

— доводы жалобы, представления;

— просьбу заинтересованного лица;

— перечень прилагаемых к жалобе, представлению документов.

В апелляционной жалобе не могут содержаться требования, не заявленные мировому судье.

Апелляционная жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть

приложены доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя, если в деле не имеется такое полномочие.

Апелляционное представление подписывается прокурором.

К апелляционной жалобе прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, если жалоба подлежит оплате.

Апелляционные жалоба, представление и приложенные к ним документы представляются с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле.

4. Суд извещает лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного заседания.

5. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции проводится по правилам производства в суде первой инстанции.

6. Суд вправе устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства.

7. Суд апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционных жалобы, представления вправе:

— оставить решение мирового судьи без изменения, жалобу, представление без удовлетворения;

— изменить решение мирового судьи или отменить его и принять новое решение;

— отменить решение мирового судьи полностью или в части и прекратить судебное производство либо оставить заявление без рассмотрения.

8. Решение мирового судьи может быть отменено или изменено в апелляционном порядке по основаниям, предусмотренным для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке (ст.ст. 362—364 ГПК РФ).

См. ч. 1 ст. 320, ст.ст. 321, 322, 327, 328, 330 ГПК РФ.

### Образец кассационной жалобы на решение гарнизонного военного суда

В военный суд \_\_\_\_\_ округа  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### Кассационная жалоба

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ гарнизонном военном суде мной были обжалованы действия \_\_\_\_\_ (должностного лица, издавшего приказ об увольнении)

и командира войсковой части \_\_\_\_\_, связанные с моим увольнением с военной службы.

Решением \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мои требования были удовлетворены только в части выплаты мне положенного денежного довольствия и предусмотренных законодательством денежных компенсаций (пп. 3, 4, 6 жалобы).

Считаю, что данное решение нарушает мои права, вынесено с нарушением норм материального и процессуального права и подлежит отмене в части отказа в восстановлении меня на военной службе (пп. 1 и 2 жалобы) по следующим причинам:

1. Суд не принял во внимание уважительность причин пропуска мной установленных законом сроков для обращения в суд и своим определением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отказал в восстановлении сроков, чем нарушил требования ст. 112 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

2. Также, на мой взгляд, суд неверно истолковал требования ст. 23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, чем нарушил нормы материального права.

Согласно ст. 23 указанного Закона я не мог быть уволен без моего согласия с военной службы в связи с проведением организационно-штатных мероприятий без предоставления мне и членам моей семьи жилого помещения по нормам, предусмотренным законодательством, поскольку прослужил в Вооруженных Силах Российской Федерации более 10 лет.

3. Признав вину командования войсковой части \_\_\_\_\_ только в необоснованном отказе в выплате мне положенного денежного довольствия и компенсаций, суд частично удовлетворил мои требования о возмещении морального вреда, что не соответствует объему понесенных мной физических и нравственных страданий.

4. Принимая решение по делу, суд нарушил требования ст. 194 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Во время написания решения в совещательную комнату заходили представитель ответчика и другие лица, не участвовавшие в деле.

Принимая во внимание все вышеизложенное и на основании ст.ст. 361, 362–364 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

*ПРОШУ:*

Решение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в части отказа в восстановлении меня на военной службе отменить и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции в ином составе судей (принять новое решение).

К кассационной жалобе прилагаю:

- копии кассационной жалобы по числу участников дела;
  - частную жалобу на определение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда об отказе в восстановлении пропущенного срока;
  - квитанцию об уплате государственной пошлины.
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Комментарии**

1. На решения всех судов в Российской Федерации, принятые по первой инстанции, за исключением решений мировых судей, сторонами и другими лицами, участвующими в деле, может быть подана кассационная жалоба.

2. Не вступившие в законную силу решения суда первой инстанции могут быть обжалованы в кассационном порядке:

— решения районных судов, решения гарнизонных военных судов — соответственно в верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд;

— решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, окружных (флотских) военных судов — в Верховный Суд Российской Федерации;

— решения Судебной коллегии по гражданским делам и Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации — в Кассационную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.

3. Кассационные жалоба, представление подаются через суд, принявший решение.

4. Кассационные жалоба, представление могут быть поданы в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме.

5. Кассационные жалоба, представление должны содержать:

- наименование суда, в который адресуется жалоба, представление;
- наименование лица, подающего жалобу или представление, его место жительства или место нахождения;
- указание на решение суда, которое обжалуется;
- требования лица, подающего жалобу, или требования прокурора, приносящего представление, а также основания, по которым они считают решение суда неправильным;

— перечень прилагаемых к жалобе, представлению доказательств.

Ссылка лица, подающего кассационную жалобу, на новые доказательства, которые не были представлены в суд первой инстанции, допускается только в случае обоснования в жалобе, что эти доказательства невозможно было представить в суд первой инстанции.

Кассационная жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя, если в деле не имеется такое полномочие.

К кассационной жалобе прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, если жалоба при ее подаче подлежит оплате.

Кассационные жалоба, представление и приложенные к ним письменные доказательства подаются в суд с копиями, число которых должно соответствовать числу лиц, участвующих в деле.

6. Суд кассационной инстанции проверяет законность и обоснованность решения суда первой инстанции исходя из доводов, изложенных в кассационных жалобе, представлении и возражениях относительно жалобы, представления. Суд оценивает имеющиеся в деле, а также дополнительно представленные доказательства, если признает, что они не могли быть представлены стороной в суд первой инстанции, подтверждает указанные в обжалованном решении суда факты и правоотношения или устанавливает новые факты и правоотношения.

Суд кассационной инстанции в интересах законности вправе проверить решение суда первой инстанции в полном объеме.

7. Суд кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалобы, представления вправе:

- оставить решение суда первой инстанции без изменения, а кассационные жалобу, представление без удовлетворения;

— отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции в том же или ином составе судей, если нарушения, допущенные судом первой инстанции, не могут быть исправлены судом кассационной инстанции;

— изменить или отменить решение суда первой инстанции и принять новое решение, не передавая дело на новое рассмотрение, если обстоятельства, имеющие значение для дела, установлены на основании имеющихся и дополнительно представленных доказательств;

— отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения.

8. Основаниями для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке являются:

1) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела;

2) недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела;

3) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам дела;

4) нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

9. Правильное по существу решение суда первой инстанции не может быть отменено по одним только формальным соображениям.

10. Нормы материального права считаются нарушенными или неправильно примененными в случае, если:

— суд не применил закон, подлежащий применению;

— суд применил закон, не подлежащий применению;

— суд неправильно истолковал закон.

11. Нарушение или неправильное применение норм процессуального права является основанием для отмены решения суда первой инстанции только при условии, если это нарушение или неправильное применение привело или могло привести к неправильному разрешению дела.

12. Решение суда первой инстанции подлежит отмене независимо от доводов кассационных жалобы, представления в случае, если:

— дело рассмотрено судом в незаконном составе;

— дело рассмотрено судом в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных о времени и месте судебного заседания;

— при рассмотрении дела были нарушены правила о языке, на котором ведется судебное производство;

— суд разрешил вопрос о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;

— решение суда не подписано судьей или кем-либо из судей либо решение суда подписано не тем судьей или не теми судьями, которые указаны в решении суда;

— решение суда принято не теми судьями, которые входили в состав суда, рассматривавшего дело;

— в деле отсутствует протокол судебного заседания;

— при принятии решения суда были нарушены правила о тайне совещания судей.

См. ст.ст. 336—340, 347, 361—364 ГПК РФ.

### Образец надзорной жалобы

В президиум \_\_\_\_\_ окружного военного суда

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, адрес)

(процессуальное положение по делу: \_\_\_\_\_)

истец, ответчик, 3-е лицо и т. д., \_\_\_\_\_

другие лица, участвовавшие в деле, адреса) \_\_\_\_\_

### Надзорная жалоба

В производстве \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда находилось гражданское дело по иску (заявлению) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество истца (заявителя) \_\_\_\_\_)

к \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ответчика) \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

(содержание исковых требований (заявления) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд по данному делу вынес следующее решение \_\_\_\_\_

(изложить существо принятого судом решения) \_\_\_\_\_

Кассационным определением \_\_\_\_\_ окружного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. решение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оставлено без изменения (изменено \_\_\_\_\_).

(указать, в какой части)

С решением \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и кассационным определением \_\_\_\_\_ окружного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я не согласен \_\_\_\_\_

(указать, частично или полностью)

по следующим мотивам \_\_\_\_\_

(указать мотивы и привести имеющиеся доказательства, подтверждающие мнение \_\_\_\_\_)

о существенном нарушении закона судом)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 376, 377, 387 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

**ПРОШУ:**

1. Проверить законность и обоснованность решения \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и кассационного определения \_\_\_\_\_ окружного военного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по указанному гражданскому делу.

2. Отменить (изменить) их и направить дело на новое рассмотрение.

**Приложения:**

1. Копии надзорной жалобы (для участников процесса).

2. Копия решения \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Копия кассационного определения \_\_\_\_\_ окружного во-  
енного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации, могут быть обжалованы в порядке, установленном гл. 41 ГПК РФ, в суд надзорной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Право на обращение в суд надзорной инстанции с представлением о пересмотре вступивших в законную силу решений и определений суда, если в рассмотрении дела участвовал прокурор, имеют:

— Генеральный прокурор Российской Федерации и его заместители — в любой суд надзорной инстанции;

— прокурор республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, военного округа (флота) — соответственно в президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда.

2. Судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что указанными лицами были исчерпаны иные установленные ГПК РФ способы обжалования судебного постановления до дня его вступления в законную силу.

3. Надзорная жалоба или представление прокурора подается непосредственно в суд надзорной инстанции.

4. Надзорная жалоба или представление прокурора подается:

— на кассационные определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов; на апелляционные решения и определения районных судов; на вступившие в законную силу судебные приказы, решения и определения районных судов и мировых судей — соответственно в президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа;

— на кассационные определения окружных (флотских) военных судов; на вступившие в законную силу решения и определения гарнизонных военных судов — в президиум окружного (флотского) военного суда;

— на постановления президиумов верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов; на кассационные определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных

округов, а также на вступившие в законную силу решения и определения районных судов, принятые ими по первой инстанции, если указанные решения и определения были обжалованы в президиум соответственно верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, — в Судебную коллегию по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации;

— на постановления президиумов окружных (флотских) военных судов; на кассационные определения окружных (флотских) военных судов, а также на вступившие в законную силу решения и определения гарнизонных военных судов, если указанные судебные постановления были обжалованы в президиум окружного (флотского) военного суда, — в Военную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;

— на вступившие в законную силу решения и определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции, если указанные решения и определения были предметом кассационного рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации; на вступившие в законную силу решения и определения окружных (флотских) военных судов, если указанные решения и определения были предметом кассационного рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации; на вступившие в законную силу решения и определения Верховного Суда Российской Федерации, принятые им по первой инстанции; на определения Кассационной коллегии Верховного Суда Российской Федерации; на определения Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, вынесенные ею в кассационном порядке; на определения Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенные ею в кассационном порядке, — в Президиум Верховного Суда Российской Федерации.

5. Жалобы, представления прокурора на определения Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации и Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенные ими в надзорном порядке, подаются в Президиум Верховного Суда Российской Федерации при условии, что такие определения нарушают единство судебной практики.

6. Надзорная жалоба или представление прокурора должны содержать:

— наименование суда, в который они адресуются;

— наименование лица, подающего жалобу или представление, его место жительства или место нахождения и процессуальное положение в деле;

— наименования других лиц, участвующих в деле, их место жительства или место нахождения;

— указание на суды, рассматривавшие дело по первой, апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, и содержание принятых ими решений;

— указание на решение, определение суда и постановление президиума суда надзорной инстанции, которые обжалуются;

— указание на то, в чем заключается допущенное судами существенное нарушение закона;

— просьбу лица, подающего жалобу или представление.



7. В надзорной жалобе или представлении прокурора на вынесенное в надзорном порядке определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации или Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации должно быть указано, в чем состоит нарушение единства судебной практики, и должны быть приведены соответствующие обоснования этого нарушения.

8. В надзорной жалобе лица, не принимавшего участия в деле, должно быть указано, какие права или законные интересы этого лица нарушены вступившим в законную силу судебным постановлением.

9. В случае если надзорная жалоба или представление прокурора ранее подавались в надзорную инстанцию, в них должно быть указано на принятое решение суда.

10. Надзорная жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем, прилагается доверенность или другой документ, удостоверяющие полномочия представителя.

11. К надзорной жалобе или представлению прокурора прилагаются заверенные соответствующим судом копии судебных постановлений, принятых по делу.

Надзорная жалоба или представление прокурора подается с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле.

12. Основаниями для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора являются существенные нарушения норм материального или процессуального права, повлиявшие на исход дела, без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов.

13. Суд, рассмотрев дело в порядке надзора, вправе:

— оставить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции без изменения, надзорную жалобу или представление прокурора о пересмотре дела в порядке надзора — без удовлетворения;

— отменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции полностью либо в части и направить дело на новое рассмотрение;

— отменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции полностью либо в части и оставить заявление без рассмотрения либо прекратить производство по делу;

— оставить в силе одно из принятых по делу судебных постановлений;

— отменить либо изменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции и принять новое судебное постановление, не передавая дело для нового рассмотрения, если допущена ошибка в применении и толковании норм материального права;

— оставить надзорную жалобу или представление прокурора без рассмотрения по существу при наличии оснований, предусмотренных ст. 379.1 ГПК РФ.

14. При рассмотрении дела в надзорном порядке суд проверяет правильность применения и толкования норм материального и процессуального права судами, рассматривавшими дело, в пределах доводов надзорной жалобы или представления прокурора.

В интересах законности суд надзорной инстанции вправе выйти за пределы доводов надзорной жалобы или представления прокурора. При

этом, суд надзорной инстанции не вправе проверять законность судебных постановлений в той части, в которой они не обжалуются, а также законность судебных постановлений, которые не обжалуются.

Указания вышестоящего суда о толковании закона являются обязательными для суда, вновь рассматривающего дело.

См. ст.ст. 376—378, 387, 390 ГПК РФ.

**Образец заявления о пересмотре  
судебных решений, определений  
по вновь открывшимся обстоятельствам**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес)

**Заявление**

В производстве \_\_\_\_\_ гарнизонного военного  
суда находилось гражданское дело по жалобе \_\_\_\_\_

к \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ .

(предмет спора)

\_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

решил \_\_\_\_\_ .

(сущность принятого военным судом решения)

Кассационным определением \_\_\_\_\_ окружного военного  
суда решение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда  
оставлено без изменения.

Определением президиума \_\_\_\_\_ окружного военного суда  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. решение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного  
суда и кассационное определение \_\_\_\_\_ окружного военного  
суда оставлены без изменения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. были установлены основания для  
пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам \_\_\_\_\_ .

(указать, в чем они заключаются)

Считаю, что решение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежит пересмотру по вновь открыв-  
шимся обстоятельствам.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст. 397  
Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

**ПРОШУ:**

Отменить решение \_\_\_\_\_ гарнизонного военного суда от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с установлением вновь открыв-  
шихся обстоятельств.

**Приложения:**

1. Копии заявления по числу лиц, участвующих в деле.

2. Доказательства вновь открывшихся обстоятельств.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены по вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Основаниями для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции, вступивших в законную силу, являются:

— существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;

— заведомо ложные показания свидетеля, заведомо ложное заключение эксперта, заведомо неправильный перевод, фальсификация доказательств, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции и установленные вступившим в законную силу приговором суда;

— преступления сторон, других лиц, участвующих в деле, их представителей, преступления судей, совершенные при рассмотрении и разрешении данного дела и установленные вступившим в законную силу приговором суда;

— отмена решения, приговора, определения суда или постановления президиума суда надзорной инстанции либо постановления государственного органа или органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия решения, определения суда или постановления президиума суда надзорной инстанции;

— признание Конституционным Судом Российской Федерации не соответствующим Конституции Российской Федерации закона, примененного в конкретном деле, в связи с принятием решения, по которому заявитель обращался в Конституционный Суд Российской Федерации.

3. Вступившие в законную силу решение, определение суда первой инстанции пересматриваются по вновь открывшимся обстоятельствам судом, принявшим эти решение, определение.

Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений судов апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, постановлений президиумов судов надзорной инстанции, на основании которых изменено решение суда первой инстанции или принято новое решение, производится судом, изменившим решение суда или принявшим новое решение.

4. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции подаются сторонами, прокурором, другими лицами, участвующими в деле, в суд, принявший решение, определение или постановление.

Такие заявление, представление могут быть поданы в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра.

5. Срок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции исчисляется в случаях:

— установления существенных для дела обстоятельств, которые не были и не могли быть известны заявителю, — со дня открытия существенных для дела обстоятельств;

— заведомо ложных показаний свидетеля, заведомо ложных заключений эксперта, заведомо неправильного перевода, фальсификации доказательств, повлекших за собой принятие незаконного или необоснованного решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции и установленных вступившим в законную силу приговором суда, а также совершения преступлений сторонами, другими лицами, участвующими в деле, их представителями, совершения преступлений судьями при рассмотрении и разрешении данного дела, установленных вступившим в законную силу приговором суда, — со дня вступления в законную силу приговора по уголовному делу;

— отмены решения, приговора, определения суда или постановления президиума суда надзорной инстанции либо постановления государственного органа или органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия решения, определения суда или постановления президиума суда надзорной инстанции — со дня вступления в законную силу решения, приговора, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции, которые отменяют ранее вынесенные решение, приговор, определение суда, постановление президиума суда надзорной инстанции либо постановление государственного органа или органа местного самоуправления, на которых было основано пересматриваемое решение, определение суда, постановление президиума суда надзорной инстанции; либо со дня принятия государственным органом или органом местного самоуправления нового постановления, на котором было основано пересматриваемое решение, определение суда, постановление президиума суда надзорной инстанции;

— признания Конституционным Судом Российской Федерации не соответствующим Конституции Российской Федерации закона, примененного в конкретном деле, в связи с принятием решения, по которому заявитель обращался в Конституционный Суд Российской Федерации, — со дня вступления в силу соответствующего решения Конституционного Суда Российской Федерации.

6. Суд рассматривает заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции в судебном заседании.

Стороны, прокурор, другие лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте судебного заседания, однако их неявка не является препятствием к рассмотрению заявления.

7. Суд, рассмотрев заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции, или удовлетворяет заявление и отменяет решение, определение суда, постановление президиума суда надзорной инстанции, или отказывает в их пересмотре.

8. Определение суда об удовлетворении заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции обжалованию не подлежит.

9. В случае отмены решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции дело рассматривается судом по правилам, установленным ГПК РФ.

См. ст.ст. 392—397 ГПК РФ.

## Образец жалобы в Европейский суд по правам человека

В Европейский суд по правам человека  
Страсбург, Франция

### Жалоба

В соответствии со ст. 34 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод

I. Стороны

A. Заявитель

1. Фамилия заявителя \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Гражданство \_\_\_\_\_

4. Род занятий \_\_\_\_\_

5. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

6. Постоянный адрес \_\_\_\_\_

7. Номер телефона \_\_\_\_\_

8. Адрес места, где проживает в данный момент \_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

(необходимо указать

объем полномочий, предоставленных заявителем своему представителю)

10. Род занятий представителя \_\_\_\_\_

11. Адрес представителя \_\_\_\_\_

12. Номер телефона представителя \_\_\_\_\_

B. Высокая Договаривающая Сторона

13. \_\_\_\_\_

(указывается название страны, против которой подано заявление)

II. Описание фактов

14. \_\_\_\_\_

(см. часть II Пояснений)

III. Описание предполагаемых нарушений положений Конвенции и приведение соответствующих документов

15. \_\_\_\_\_

(см. часть III Пояснений)

IV. Выполнение положений ст. 26 Конвенции

(см. часть IV Пояснений. В случае необходимости укажите сведения, упомянутые в пп. 16–18, на отдельном листе для каждого пункта)

16. Окончательное решение (дата, суд или иная инстанция, характер решения)

17. Другие решения (список в хронологическом порядке, даты этих решений, суды или другие инстанции, характер всех упомянутых решений)

18. Существуют ли какие-либо другие инстанции, в которые Вы могли бы обратиться, но не сделали этого, или иные меры, которые Вы не использовали? Если да, то объясните, почему Вы не обратились в эти инстанции или не использовали эти меры.

V. Предмет заявления

19. \_\_\_\_\_

(см. часть V Пояснений)

VI. Подача заявлений в другие международные инстанции

(см. часть VI Пояснений)

20. Подавали ли Вы заявления в какие-либо иные органы международного расследования и урегулирования? Если да, то укажите все подробности.

VII. Список документов (не посылайте оригиналы документов, направляйте только копии)

(см. часть VII Пояснений).

Приложите копии всех решений по Вашему делу. Если Вы не имеете копии, Вам следует получить их. Если Вы не имеете возможности получить копии, то сообщите почему. Документы, которые Вы посылаете, не возвращаются.

21.

a) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

VIII. Язык, на котором Вы предпочитаете вести переписку

(см. часть VIII Пояснений)

22. Я предпочитаю получать решения Комиссии на: английском языке / французском языке

(зачеркните ненужный вариант ответа)

IX. Декларация и подпись

(см. часть IX Пояснений)

23. Настоящим подтверждаю, что, исходя из моих знаний и убеждений, вся информация, которую я привел(а) в заявлении, точная, и обязуюсь уважать конфиденциальность механизма рассмотрения заявлений в Комиссии.

24. Настоящим подтверждается, что заявитель не имеет никаких возражений против того, чтобы его имя было объявлено публично. Если заявитель имеет подобные возражения, необходимо об этом сообщить здесь, четко и недвусмысленно сформулировав свои возражения.

Страна и город \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(подпись заявителя или его/ее представителя)

**Пояснения:** (Для лиц, заполняющих бланк заявления в соответствии со ст. 34 Конвенции о защите прав человека и основных свобод)

### Введение

Эти пояснения предназначены для того, чтобы помочь Вам в составлении Вашего заявления в Европейский суд.

Пожалуйста, прочитайте их внимательно перед тем, как заполнять бланк, а затем сверяйтесь с ними при заполнении каждого раздела бланка.

Заполненный бланк будет являться Вашим заявлением или «петицией» в Европейский суд в соответствии со ст. 34 Конвенции. Это будет основанием для расследования Судом Вашего случая.

Таким образом, очень важно, чтобы Вы заполнили бланк полностью и аккуратно, даже если Вам придется повторить некоторую информацию, которую Вы уже направили в Секретариат ранее.

Вы увидите, что бланк состоит из девяти разделов. Вам нужно заполнить все эти разделы таким образом, чтобы Ваше заявление включало в себя всю информацию, необходимую для работы Суда. Ниже Вы обнаружите пояснения для каждого раздела бланка заявления.

Пояснения по заполнению бланка заявления

#### I. Стороны

Если одно заявление подают несколько человек, то необходимо указать требуемую информацию для всех из них. Используйте отдельный лист бумаги, если это необходимо.

Заявитель может поручить адвокату или другому лицу представлять его интересы. Такой представитель должен постоянно проживать в одной из стран — участниц Конвенции. Однако Суд может отменить это условие. В случае если интересы заявителя представляет другое лицо, необходимо привести соответствующие данные о нем, указанные в бланке заявления. В этом случае Секретариат Суда будет поддерживать связь только с таким представителем.

#### II. Описание фактов

Вам следует дать ясное и сжатое описание фактов, ставших причиной Вашего заявления. Постарайтесь описать события в хронологическом порядке. Укажите точные даты. Если заявление включает в себя значительное число дел (например, рассмотрение дела в нескольких судах), то укажите детали каждого рассмотрения в отдельности.

#### III. Описание предполагаемых нарушений положений Конвенции и приведение соответствующих аргументов

В этом разделе бланка Вам нужно объяснить как можно точнее, каким образом Ваше заявление соответствует положениям Конвенции. Сообщите, какими положениями Конвенции Вы руководствуетесь, и объясните, почему Вы считаете, что факты, описанные Вами в части II бланка заявления, предполагают нарушение этих положений.

Некоторые статьи Конвенции допускают в определенных условиях ограничение прав, которые они гарантируют (см. например, подпараграфы (а) — (f) ст. 5, параграф 1 и параграф 2 ст.ст. 6—11). Если Вы руководствуетесь такого рода статьями, то постарайтесь объяснить, почему Вы считаете, что эти ограничения не могут применяться в Вашем случае.

#### IV. Выполнение положений ст. 35 Конвенции

В этом разделе Вам необходимо указать подробности Ваших притязаний, с которыми Вы обращались в национальные инстанции. Заполните каждую из трех частей и укажите сведения отдельно по каждому обращению. В п. 18 Вам нужно сообщить о том, существуют ли другие инстанции, которые могли бы рассмотреть Ваше заявление, или иные меры, которые Вы не использовали. Если такие инстанции существуют, то нужно указать их название и объяснить, почему Вы к ним не обратились.

#### V. Предмет заявления

Здесь следует кратко указать, какие результаты Вы преследуете, подавая заявление в Европейский суд.

#### VI. Подача заявлений в другие международные инстанции

В этом пункте укажите, подавали ли Вы заявления в любые другие органы международного расследования и урегулирования. Если да, то дайте полную информацию о том, как называются эти органы, дате пода-

чи, особенностях рассмотрения Вашего заявления и характере решения, принятого по Вашему заявлению.

Приложите копии этих решений или другие документы.

#### VII. Список документов

(направляйте только копии документов)

Не забудьте включить в Ваше заявление и упомянуть в этом пункте все постановления судов и иные решения, связанные с разд. IV и VI, а также любые другие документы, которые Вы считаете нужным представить в Суд (свидетельские показания и т. п.). Включите все документы, ставшие основанием для решения суда или решения другой инстанции, а также само решение. Представлять только документы, которые имеют непосредственное отношение к сути Вашего заявления.

#### VIII. Язык, на котором Вы предпочитаете вести переписку

Официальными языками Суда являются английский и французский. Несмотря на то что Секретариат ведет переписку и на других языках, решения Суда будут Вам направлены только на одном из этих языков. Укажите тот, который Вы предпочитаете.

#### IX. Декларация и подпись

Декларация включает обязательства уважать конфиденциальность механизма рассмотрения заявлений в Суд. В соответствии со статьей 38 Конвенции изучение дела в Суде и разбирательство в порядке полюбовного урегулирования имеет конфиденциальный характер.

Если заявление подписывается представителем заявителя, то следует приложить документ о характере полномочий, предоставляемых заявителем своему представителю, и подписать его.

#### Комментарии

1. Конституция Российской Федерации и Конвенция о защите прав человека и основных свобод дает право гражданам обращаться в Европейский суд по правам человека, «когда исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты».

2. Граждане при обращении в Европейский суд по правам человека обязаны соблюдать следующие правила:

1) жалобы в Европейский суд по правам человека можно направлять только на действия или решения органов государственной власти и их должностных лиц. Европейский суд не принимает к рассмотрению жалобы, направленные против частных лиц или негосударственных организаций;

2) перед тем как обратиться с жалобой в Европейский суд по правам человека, должны быть исчерпаны все внутренние средства правовой защиты.

Перед подачей жалобы в Европейский суд необходимо обратиться в высшую судебную инстанцию, в компетенции которой находится принятое решение по данному конкретному делу.

Если жалоба касается судебного приговора по уголовному делу, то нет необходимости в пересмотре решения суда в порядке надзора, если была использована процедура кассационного обжалования.

При обжаловании должны быть соблюдены все процессуальные правила, а также предписанные законом процессуальные сроки. Если иск был отклонен по причине несоблюдения сроков или правил относительно компетенции какого-либо органа, то Европейский суд по правам человека также не будет рассматривать жалобу.



3) после вынесения решения высшей (по конкретному делу) судебной инстанцией в распоряжении заявителя имеется шестимесячный срок, чтобы подать жалобу в Европейский суд.

Если жалоба касается решения суда, то исчисление срока начинается с момента вступления приговора в законную силу (в рамках обычной судебной процедуры), а не с момента отказа в пересмотре решения суда в порядке надзора. Жалоба не будет принята к рассмотрению, если установленный шестимесячный срок пропущен;

4) если гражданин считает, что некоторые из прав, гарантированных Европейской конвенцией по защите прав человека и основных свобод или Протоколами к ней, были нарушены, а также при соблюдении всех упомянутых выше условий, в Секретариат Суда может быть направлено письмо, содержащее необходимые сведения. Заявление может быть заполнено на русском языке.

Адрес Секретариата Суда:

Au Secrétaire de la  
Cour Européenne des Droits de l'Homme  
Conseil de Europe  
F-67075 Strasbourg Cedex

Письмо должно содержать следующие сведения:

- а) краткое изложение существа жалобы;
- б) указание гарантированных Европейской конвенцией прав (или права), которые заявитель считает нарушенными;
- в) средства правовой защиты, которые были использованы;
- г) список решений по делу, которые были приняты органами государственной власти Российской Федерации.

Вместе с письмом, содержащим все необходимые данные о дате, содержании дела и инстанциях, принимавших решения, необходимо выслать копии всех этих решений и иных необходимых документов, поскольку возврат присланных документов Суд не гарантирует.

Суд рассматривает жалобы только в связи с нарушением прав, гарантированных Европейской конвенцией и Протоколами к ней. Речь идет о следующих правах:

- право на жизнь (см. ст. 2 Конвенции);
- свобода от пыток или бесчеловечного, унижающего человеческое достоинство обращения или наказания (см. ст. 3 Конвенции);
- свобода от рабства, подневольного состояния и принудительного или обязательного труда (см. ст. 4 Конвенции);
- право на свободу и личную неприкосновенность и гарантии прав арестованного (см. ст. 5 Конвенции);
- право на справедливый и беспристрастный суд в разумные сроки, а также минимальные гарантии прав обвиняемого в совершении уголовного преступления (см. ст. 6 Конвенции);
- запрет уголовного наказания за действия, которые в момент их совершения не являлись уголовным преступлением (см. ст. 7 Конвенции);
- право на уважение личной жизни, неприкосновенность жилища и тайну переписки (см. ст. 8 Конвенции);
- свобода мысли, совести и религии (см. ст. 9 Конвенции);
- свобода слова и информации (см. ст. 10 Конвенции);
- свобода собраний и ассоциаций (см. ст. 11 Конвенции);
- право на вступление в брак (см. ст. 12 Конвенции);

- право на защиту нарушенных прав (см. ст. 13 Конвенции);
- свобода от дискриминации (см. ст. 14 Конвенции);
- право беспрепятственно пользоваться своим имуществом (см. ст. 1 Протокола № 1);
- право на образование, включая право родителей давать детям образование и воспитание в соответствии со своими религиозными или иными убеждениями (см. ст. 2 Протокола № 1);
- избирательное право (см. ст. 3 Протокола № 1);
- запрет лишения свободы в связи с неспособностью выполнить какое-либо договорное обязательство («долговая яма») (см. ст. 1 Протокола № 4);
- право на свободное передвижение и свободу выбора места жительства, а также право покидать любую страну, включая свою собственную (см. ст. 2 Протокола № 4);
- запрет высылки из страны гражданства лица (см. ст. 3 Протокола № 4);
- запрет коллективной высылки иностранцев (см. ст. 4 Протокола № 4);
- отмена смертной казни (см. ст. 1 Протокола № 6);
- процессуальные гарантии, относящиеся к высылке иностранцев (см. ст. 1 Протокола № 7);
- право на пересмотр уголовного дела вышестоящей судебной инстанцией (см. ст. 2 Протокола № 7);
- право на компенсацию в случае незаконного осуждения (см. ст. 3 Протокола № 7);
- право не быть судимым или наказанным за одно преступление дважды (см. ст. 4 Протокола № 7);
- равенство прав и обязанностей между супругами (см. ст. 5 Протокола № 7).

В жалобе следует обязательно сослаться на статьи Европейской конвенции, которые, как считает заявитель, были нарушены, а также указать, с какими конкретными притязаниями заявитель обращался в национальные органы и чего заявитель хочет добиться, обращаясь в Европейский суд.

3. Официальными языками европейского суда являются английский и французский. Хотя переписка с заявителем будет вестись на русском языке, решения Европейского суда принимаются на официальных языках и на русский язык не переводятся.

4. Заявитель может обратиться в Совет Европы с просьбой об оказании финансовой помощи. Такая помощь оказывается при наличии двух условий: во-первых, когда она необходима для участия в заседаниях заявителя и его адвоката в целях полноценного осуществления Судом своих функций, и, во-вторых, когда сам заявитель не имеет средств оплатить расходы. Для получения финансовой помощи заявитель должен заполнить декларацию, заверенную соответствующим образом, в которой необходимо отразить сведения о доходах и общую сумму имеющихся накоплений. Совет Европы оплачивает услуги только профессиональных юристов, а также суточные и транспортные расходы.

5. Жалобы направляются в Суд непосредственно заявителем. Государственные учреждения России не могут быть использованы в качестве посредников для их пересылки адресату.

6. После получения жалобы Секретариат Суда направит необходимую информацию заявителю о его дальнейших действиях.

7. Обращение в Суд не облагается пошлиной и является бесплатным.

8. Если заявитель решит поручить адвокату или какому-либо другому юристу представлять его интересы в Европейском суде, то для этого должна быть оформлена соответствующая доверенность. После этого вся переписка будет вестись с доверенным лицом заявителя.

### Образец доверенности

#### Доверенность

Город \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года.  
(наименование) (число, месяц, год прописью)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

вести мои дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом подачи заявления о неправомерных действиях органов и должностных лиц, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета иска, заключения мирового соглашения, обжалования решения суда, получения присужденного имущества или денег.

Доверенность выдана сроком на два года с правом передоверия и действительна по \_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года.  
(число, месяц, год прописью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Удостоверительная надпись нотариуса

#### Комментарии

1. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть предоставлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.

2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Нотариальное удостоверение сделки осуществляется путем совершения на документе, выражающем ее содержание и подписанном лицом или лицами, совершающими сделку, или должным образом уполномоченными ими лицами, удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Нотариальное удостоверение сделок обязательно:

- 1) в случаях, указанных в законе;
- 2) в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась.

К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий, вкладов граждан в банках и на получение корреспонденции, в том числе денежной и посылочной, может быть удостоверена также организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

Доверенность на получение представителем гражданина его вклада в банке, денежных средств с его банковского счета, адресованной ему корреспонденции в организациях связи, а также на совершение от имени гражданина иных сделок, указанных в предыдущем абзаце, может быть удостоверена соответствующими банком или организацией связи. Такая доверенность удостоверяется бесплатно.

3. Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

4. Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность.

5. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность.

Передавший полномочия другому лицу должен известить об этом выдавшего доверенность и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшего полномочия ответственность за действия лица, которому он передал полномочия, как за свои собственные.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением доверенностей на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий

и стипендий, вкладов граждан в банках и на получение корреспонденции, в том числе денежной и посылочной. Доверенность может быть удостоверена также организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Доверенность на получение представителем гражданина его вклада в банке, денежных средств с его банковского счета, адресованной ему корреспонденции в организациях связи, а также на совершение от имени гражданина иных сделок, указанных в этом абзаце, может быть удостоверена соответствующими банком или организацией связи.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

6. Действие доверенности прекращается вследствие:

- истечения срока доверенности;
- отмены доверенности лицом, выдавшим ее;
- отказа лица, которому выдана доверенность;
- прекращения юридического лица, от имени которого выдана доверенность;
- прекращения юридического лица, которому выдана доверенность;
- смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

Лицо, выдавшее доверенность, может во всякое время отменить доверенность или передоверие, а лицо, которому доверенность выдана, — отказаться от нее. Соглашение об отказе от этих прав ничтожно.

С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

7. Лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об отмене лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность. Такая же обязанность возлагается на правопреемников лица, выдавшего доверенность.

Права и обязанности, возникшие в результате действий лица, которому выдана доверенность, до того, как это лицо узнало или должно было узнать о ее прекращении, сохраняют силу для выдавшего доверенность и его правопреемников в отношении третьих лиц. Это правило не применяется, если третье лицо знало или должно было знать, что действие доверенности прекратилось.

По прекращении доверенности лицо, которому она выдана, или его правопреемники обязаны немедленно вернуть доверенность.

См. ст.ст. 163, 185—189 ГПК РФ.

### Образец жалобы прокурору на незаконное решение (приказ и т. д.)

\_\_\_\_\_ (наименование)  
межрайонному прокурору г. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

### Жалоба

В соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_  
(указать название закона, статью, пункт)  
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на

\_\_\_\_\_ (указать социальную гарантию или компенсацию)

\_\_\_\_\_ (далее указать обстоятельства, связанные с ограничением

или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии или компенсации,

\_\_\_\_\_ и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

Считаю, что указанное решение (приказ и т. д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица или органа)

является неправомерным и ущемляющим мои права и свободы.

В соответствии со ст.ст. 26—28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 ПРОШУ:

Внести протест в \_\_\_\_\_,  
(наименование должностного лица или органа)

на решение (приказ и т. д.) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обязав

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица или органа)

устранить допущенное нарушение моего права и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, какую социальную гарантию или компенсацию предоставить)

#### Приложения:

1. Ответ органа государственной власти (или должностного лица), в связи с которым подана жалоба, на \_\_\_\_\_ листах.

2. Имеющиеся другие письменные доказательства неправомерности действий должностного лица (органа государственной власти), всего на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### Комментарии

1. Предметом надзора прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина является соблюдение прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

2. При осуществлении возложенных на него функций по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина прокурор:

— рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина;

— разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод;

— принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

— использует другие полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

При наличии оснований полагать, что нарушение прав и свобод человека и гражданина имеет характер преступления, прокурор принимает меры к тому, чтобы лица, его совершившие, были подвергнуты уголовному преследованию в соответствии с законом.

3. Прокурор или его заместитель в случае установления факта нарушения закона органами и должностными лицами опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными.

Прокурор или его заместитель приносит протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в 10-дневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления — на ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста.

О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

*См. п. 3 ст. 22, п. 2 ст. 23, п. 1 ст. 26, ст. 27, абз. 1 ст. 28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.*

### Образец заявления прокурору с просьбой о предъявлении иска в суд

от \_\_\_\_\_ (наименование)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

#### Заявление

В соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_ (указать название закона и статью, пункт) я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на \_\_\_\_\_ (указать социальную гарантию).

\_\_\_\_\_ (далее указать обстоятельства, связанные с ограничением или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии)  
\_\_\_\_\_ (указать должность, место работы, куда обращался заявитель)  
На мое заявление о предоставлении социальной гарантии \_\_\_\_\_ (наименование должностного лица или органа)

мне дан ответ о том, что \_\_\_\_\_ (привести мотивировку ответа о невозможности предоставить социальную гарантию)

В соответствии с вышеназванным Законом мои права подлежат защите в порядке гражданского судопроизводства.

По состоянию здоровья и возрасту я не могу лично отстаивать в суде свои права и свободы (либо нарушение приобрело особое общественное значение, поскольку \_\_\_\_\_).  
(указать, почему)

В соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1  
**ПРОШУ:**

Предъявить и поддержать в суде в моих интересах (интересах неопределенного круга лиц) иск к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица или органа)  
о \_\_\_\_\_ (предмет иска о восстановлении права)

**Приложение:** ответ органа государственной власти (или должностного лица), в связи с которым подано заявление, на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Комментарии

В случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, защищаемых в порядке гражданского судопроизводства, когда пострадавший по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может лично отстаивать в суде или арбитражном суде свои права и свободы или когда нарушены права и свободы значительного числа граждан либо в силу иных обстоятельств нарушение приобрело особое общественное значение, прокурор предъявляет и поддерживает в суде или арбитражном суде иск в интересах пострадавших.

*См. п. 4 ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.*

### Образец жалобы прокурору о возбуждении производства об административном правонарушении и о внесении представления по вопросу социальных гарантий

от \_\_\_\_\_ (наименование)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

#### Жалоба

### о возбуждении производства об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (указать должностное лицо или орган)  
В соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_ (указать название закона и статью, пункт) я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на \_\_\_\_\_ (указать социальную гарантию).  
\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, связанные с ограничением



или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии,  
и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)  
Указанные действия \_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)

являются неправомерными, ущемляющими мои права и свободы, и носят характер административного правонарушения, предусмотренного ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии со ст.ст. 26–28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1  
**ПРОШУ:**

1. Внести представление \_\_\_\_\_,  
(наименование должностного лица или органа)  
которым обязать \_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица или органа,  
допустившего нарушение)

устранить допущенное нарушение моего права и \_\_\_\_\_  
(указать, какую гарантию или компенсацию предоставить)

2. Возбудить в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)  
производство об административном правонарушении.

**Приложения:**

1. Ответ органа государственной власти (или должностного лица), в связи с которым подана жалоба, на \_\_\_\_ листах.

2. Имеющиеся другие письменные доказательства неправомерности действий должностного лица, всего на \_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Комментарии**

1. В случаях когда нарушение прав и свобод человека и гражданина имеет характер административного правонарушения, прокурор производит производство об административном правонарушении или незамедлительно передает сообщение о правонарушении и материалы проверки в орган или должностному лицу, которые полномочны рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Прокурор или его заместитель в случае установления факта нарушения закона органами и должностными лицами вносит представление об устранении нарушений закона.

Представление об устранении нарушений закона вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению.

В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер должно быть сообщено прокурору в письменной форме.

См. п. 3 ст. 22, п. 1 ст. 24, п. 3 ст. 27, абз. 2 ст. 28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.

3. Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Под должностным лицом следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т. е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, а также совершившие административные правонарушения члены советов директоров (наблюдательных советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, несут административную ответственность как должностные лица.

Лица, осуществляющие функции члена конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии, созданной государственным или муниципальным заказчиком, уполномоченным органом, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица.

Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если законом не установлено иное.

См. ст. 2.4 КоАП РФ.

**Образец жалобы на прекращение переписки без составления мотивированного (с составлением немотивированного) заключения**

\_\_\_\_\_  
(название города, области, края и т. д.)  
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

**Жалоба**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
прослужил в Вооруженных Силах более \_\_\_\_\_ лет и был уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_  
(указать название закона и статью, пункт)  
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на

\_\_\_\_\_  
(указать социальную гарантию)

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, связанные с ограничением  
или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии,  
\_\_\_\_\_ и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)  
В связи с указанными незаконными действиями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать должностное лицо)  
я, на основании ст. 2 Федерального закона «О порядке рассмотре-  
ния обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г.  
№ 59-ФЗ, повторно обратился к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
городскому (районному, межмуниципальному) прокурору с заяв-  
лением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гаран-  
тирующего мои права и льготы.

Между тем прокурор отказал мне в рассмотрении заявления,  
известив меня о том, что переписка со мной прекращается,  
поскольку \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указать мотивы прекращения переписки, изложенные в сообщении прокурора)  
Прекращение переписки и фактический отказ в рассмотрении  
заявления являются незаконными, поскольку противоречат тре-  
бованиям ст.ст. 9, 10 Федерального закона «О порядке рассмот-  
рения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г.  
№ 59-ФЗ, ст. 2 Федерального закона «О прокуратуре Российской  
Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.

Кроме того, в соответствии с п. 3 ст. 10 Федерального закона  
«О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г.  
№ 2202-1, п. 4.13 Инструкции о порядке рассмотрения обращений  
и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации,  
утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Фе-  
дерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмот-  
рения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Рос-  
сийской Федерации» от 26 декабря 2006 г. № 120, прокурорам  
предписано при прекращении переписки составлять мотивирован-  
ное заключение, утверждаемое руководством прокуратуры, чего  
в данном случае сделано не было (либо составленное заключение  
ничем не мотивировано (мотивировано данными, не относящимися  
к существу поставленного мной вопроса, и т. д.).

На основании изложенного и в соответствии с требованиями  
ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федера-  
ции», п. 4.3 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и  
приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации,  
утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Фе-  
дерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмот-  
рения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Рос-  
сийской Федерации» от 26 декабря 2006 г. № 120,

**ПРОШУ:**  
Обязать \_\_\_\_\_ городского (районного, межрайонного,  
\_\_\_\_\_ (наименование)  
межмуниципального) прокурора рассмотреть по существу мое за-  
явление о неправомерных действиях \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (указать должностное лицо)  
не обеспечившего предоставление мне предусмотренной законом  
социальной гарантии.

Приложения:  
1. Копия заявления, в рассмотрении которого отказано.  
2. Отказ \_\_\_\_\_ городского (районного, межрайонного,  
\_\_\_\_\_ (наименование)  
межмуниципального) прокурора в рассмотрении моего заявления.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. Ответ на заявление, жалобу и иное обращение должен быть моти-  
вированным. Если в удовлетворении заявления или жалобы отказано,  
заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого  
решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено  
законом.

*См. п. 3 ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской  
Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.*

2. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен  
быть мотивирован и понятен. В нем дается оценка всем доводам обра-  
щения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован.

3. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное  
обращение не содержит новых доводов, а изложенное ранее полно, объек-  
тивно и неоднократно проверялось и ответы даны в порядке, установ-  
ленном Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граж-  
дан в органах прокуратуры Российской Федерации, правомочным долж-  
ностным лицом органа прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного  
заключения исполнителя, утвержденного заместителем Генерального  
прокурора Российской Федерации (в аппарате Генеральной прокурату-  
ры Российской Федерации), заместителем главного военного прокурора  
(в Главной военной прокуратуре), прокурором субъекта Российской  
Федерации, приравненным к нему военным прокурором и прокурором  
иной специализированной прокуратуры или их заместителями, прокуро-  
ром района, города, приравненным к ним военным прокурором или про-  
курором специализированной прокуратуры либо их заместителями.  
Сообщение об этом в 30-дневный срок со дня регистрации обращения  
направляется автору за подписью исполнителя.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была пре-  
кращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные  
заявителем, проверяются в порядке, установленном вышеназванной  
Инструкцией.

*См. пп. 4.13, 6.4 Инструкции о порядке рассмотрения обращений  
и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.*

## Образец жалобы на волокиту в разрешении прокурором обращения гражданина, уволенного с военной службы

\_\_\_\_\_ (название города, области, края и т. д.)  
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

### Жалоба

Я, \_\_\_\_\_, прослужил в Вооруженных Силах  
(фамилия, инициалы)  
более \_\_\_\_\_ лет, уволен с военной службы по достижении пре-  
дельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_  
(указать название закона и статью, пункт)  
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на  
\_\_\_\_\_  
(указать социальную гарантию)

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, связанные с ограничением  
или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии,  
и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)  
В связи с указанными незаконными действиями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать должностное лицо)  
я, на основании ст. 2 Федерального закона «О порядке рассмот-  
рения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г.  
№ 59-ФЗ, обратился к \_\_\_\_\_  
(наименование)

городскому (районному, межмуниципальному) прокурору с заяв-  
лением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гаран-  
тирующего мои права и льготы.

Однако на мое обращение прокурор дал мне ответ, что мое  
заявление разрешению в данной прокуратуре не подлежит. При  
этом, в нарушение требований абз. 4 ст. 5, п. 3 ст. 8 Феде-  
рального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан  
Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, п. 3.6 Ин-  
струкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в  
органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной при-  
казом Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введе-  
нии в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и  
приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» от  
26 декабря 2006 г. № 120, прокурор не разъяснил мне, куда он  
направил мое заявление.

С момента моего обращения к \_\_\_\_\_ городскому (районному,  
(наименование)  
межмуниципальному) прокурору с заявлением прошло более меся-  
ца, а я до сих пор не получил ответа на свое обращение.

Необоснованная пересылка моего заявления из одной прокура-  
туры в другую, несоблюдение сроков рассмотрения обращения и  
бездушное отношение к моим нуждам ставят меня в крайне затруд-  
нительное положение, поскольку я не имею возможности реализо-  
вать предоставленные мне законом льготы, что отрицательно  
сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с изложенным, руководствуясь пп. 1, 2, 4 ст. 10,  
Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от  
17 января 1992 г. № 2202-1,

### ПРОШУ:

1. Обязать \_\_\_\_\_ городского (районного, межмуниципального)  
(наименование)  
прокурора рассмотреть мое заявление по существу, с учетом  
допущенной бюрократической волокиты, в кратчайшие сроки и  
устранить нарушения закона, гарантирующего мои права и льго-  
ты.

2. Решить вопрос об ответственности лиц, виновных в наруше-  
нии порядка разрешения моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. При рассмотрении обращения государственным органом, органом  
местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет  
право получить письменный ответ по существу поставленных в обра-  
щении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в  
государственный орган, орган местного самоуправления или должно-  
стному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в  
обращении вопросов.

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых  
не входит в компетенцию данных государственного органа, органа мест-  
ного самоуправления или должностного лица, направляется в течение  
семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответ-  
ствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит реше-  
ние поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина,  
направившего обращение, о переадресации обращения.

См. абз. 4 ст. 5, п. 3 ст. 8 Федерального закона «О порядке рас-  
смотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая  
2006 г. № 59-ФЗ.

3. В органах прокуратуры, в соответствии с их полномочиями, разре-  
шаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о  
нарушении законов.

4. Поступающие в органы прокуратуры заявления и жалобы, иные  
обращения рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены  
федеральным законодательством.

5. Прокурор в установленном законом порядке принимает меры по  
привлечению к ответственности лиц, совершивших правонарушения.

См. п. 3 ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской  
Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.

6. Обращение (запрос), разрешение которого не входит в компетен-  
цию данной прокуратуры, в семидневный срок с момента регистрации

направляется соответствующему прокурору с одновременным уведомлением об этом заявителя.

*См. п. 3.6 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.*

**Образец жалобы на неаргументированный,  
без ссылок на материалы проверки,  
отказ в удовлетворении жалобы**

\_\_\_\_\_ (название города, области, края и т. д.)  
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

**Жалоба**

Я, \_\_\_\_\_, прослужил в Вооруженных Силах  
(фамилия, инициалы)  
более \_\_\_\_\_ лет, уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_  
(указать название закона и статью, пункт)  
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на \_\_\_\_\_  
(указать социальную гарантию).

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, связанные с ограничением  
или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии,  
и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

За защитой своих прав я неоднократно обращался  
в местные правоохранительные органы: \_\_\_\_\_,  
(указать в какие),  
однако мои обращения не получили должной оценки.

В связи с указанными систематическими незаконными действиями правоохранительных органов: \_\_\_\_\_,  
(указать каких),

я обратился, в соответствии со ст. 2 Федерального закона  
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, к \_\_\_\_\_  
(наименование)

городскому (районному, межмуниципальному) прокурору с заявлением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гарантирующего мои права и льготы.

Однако на мое обращение прокурор в нарушение п. 4.3 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» от 26 декабря 2006 г. № 120, дал мне ответ на заявление без выезда на место и без проведения какой-либо проверки, сославшись лишь

на ответы местных правоохранительных органов, которые были приложены к моему заявлению.

Не приняв фактически никаких мер к восстановлению моих законных прав, не разобравшись в существе вопроса, прокурор отказал мне в удовлетворении заявления. Порядок обжалования отказа прокурор мне также не разъяснил.

Такое бездушное отношение к моим нуждам ставит меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне законом социальные гарантии, что отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с вышеизложенным и на основании ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1

**ПРОШУ:**

1. Обязать \_\_\_\_\_  
(наименование)

городского (районного, межмуниципального) прокурора рассмотреть мое заявление по существу в установленном порядке с выездом на место и проведением надлежащей проверки в целях устранения нарушений закона, гарантирующего мои права и льготы.

2. Решить вопрос об ответственности лиц, виновных в нарушении порядка разрешения моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Комментарии**

1. Доводы заявителей о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, военных прокуратур окружного звена, проверяются, как правило, с выездом на место.

2. Для обеспечения полноты и объективности проверок к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости — заявителя.

3. При рассмотрении обращения органами прокуратуры заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

*См. п. 4.3 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.*

**Образец жалобы на пересылку обращения  
должностному лицу, чьи действия обжалуются**

\_\_\_\_\_ (название города, области, края и т. д.)  
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

**Жалоба**

Я, \_\_\_\_\_, прослужил в Вооруженных Силах  
(фамилия, инициалы)



более \_\_\_\_\_ лет, уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_  
(указать название закона и статью, пункт)  
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на \_\_\_\_\_  
(указать социальную гарантию)

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, связанные с ограничением  
или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

В связи с указанными незаконными действиями \_\_\_\_\_  
(указать должностное лицо)  
я обратился, в соответствии со ст. 2 Федерального закона  
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, к \_\_\_\_\_  
(наименование)

городскому (районному, межмуниципальному) прокурору с заявлением об устранении нарушений вышеназванного Закона, гарантирующего мои права и льготы.

Однако на мое обращение прокурор дал мне ответ, что мое заявление разрешению в органах прокуратуры не подлежит. При этом, в нарушение требований п. 5 ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1, п. 3.7 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» от 26 декабря 2006 г. № 120, прокурор направил мое заявление по принадлежности должностному лицу, чьи действия я обжаловал, что повлекло очередной отказ в удовлетворении моих законных требований.

Таким образом, прокурор необоснованно фактически самоустранился от рассмотрения моего заявления.

Такое отношение прокурора к моим нуждам ставит меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне законом социальные гарантии и это отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с вышеизложенным и на основании ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1

**ПРОШУ:**

1. Обязать \_\_\_\_\_ городского (районного, межмуниципального)  
(наименование)  
прокурора изъять мое заявление от \_\_\_\_\_, рассмотреть его по существу.

2. Решить вопрос об ответственности лиц, виновных в нарушении порядка разрешения моего заявления.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. Запрещается пересылка жалобы в орган или должностному лицу, решения либо действия которых обжалуются

См. п. 5 ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.

2. Направление обращения (запроса) на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется, запрещается.

3. Направление обращений и запросов прокурорам, не имеющим полномочий на их разрешение, или прокурорам, которые ранее принимали по поставленным в обращениях вопросам оспариваемые решения, а также прокурорам, действия которых обжалуются, запрещается.

См. пп. 3.7, 4.5 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

### Образец жалобы на отказ в обжаловании приговора, решения, определения, постановления суда

\_\_\_\_\_ (название города, области, края и т. д.)  
городскому (областному, краевому и т. д.) прокурору  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес заявителя)

### Жалоба

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

прослужил в Вооруженных Силах более \_\_\_\_\_ лет, уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

В соответствии с Федеральным законом \_\_\_\_\_  
(указать название закона и статью, пункт)  
я как гражданин, уволенный с военной службы, имею право на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать социальную гарантию)

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, связанные с ограничением

или непредоставлением предусмотренной законом социальной гарантии,

и должностное лицо или орган, нарушившие права заявителя)

В связи с тем что я являюсь инвалидом по состоянию здоровья, а также в силу моего преклонного возраста и юридической неосведомленности, я не могу самостоятельно отстаивать свои процессуальные права в суде. Поэтому я направил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

городскому (районному, межрайонному, межмуниципальному) прокурору заявление с просьбой в соответствии со ст. 45 Граждан-

ского процессуального кодекса Российской Федерации обжаловать незаконное действие (решение).

Однако прокурор в удовлетворении моего заявления, вопреки требованиям п. 3 ст. 1, п. 4 ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1, отказал, сославшись на то, что \_\_\_\_\_.

Считаю, что отказ прокурора в опротестовании решения (действия) должностного лица (органа) является незаконным по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

(привести доводы, по которым заявитель считает отказ необоснованным)

Такое отношение прокурора к моим нуждам как инвалида, человека преклонного возраста ставит меня в крайне затруднительное положение, поскольку я не имею возможности реализовать предоставленные мне законом льготы и это отрицательно сказывается на состоянии моего здоровья.

В связи с вышеизложенным и на основании ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1

**ПРОШУ:**

Обязать \_\_\_\_\_ городского (районного, межмуниципального) прокурора с учетом состояния моего здоровья, возраста и юридической неосведомленности обжаловать решение (действие) должностного лица (органа) в установленном законом порядке.

(Обжаловать в установленном законом порядке решение (действие) должностного лица (органа) по моему заявлению о неправомерных действиях \_\_\_\_\_.)

(указать должностное лицо или орган)

**Приложения:**

1. Копия отказа \_\_\_\_\_ городского (районного, межмуниципального) прокурора на \_\_\_\_\_ листах.

2. Заявление о неправомерных действиях \_\_\_\_\_.

(указать должностное лицо или орган)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

1. Прокуроры, в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации, участвуют в рассмотрении дел судами, арбитражными судами (далее — суды), опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов.

2. В случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, защищаемых в порядке гражданского судопроизводства, когда пострадавший по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может лично отстаивать в суде свои права и свободы или когда нарушены права и свободы значительного числа граждан либо в силу иных обстоятельств нарушение приобрело особое общественное значение, прокурор предъявляет и поддерживает в суде иск в интересах пострадавших.

См. п. 3 ст. 1, п. 4 ст. 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1.

3. Прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

4. Заявление в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина может быть подано прокурором только в случае, если гражданин по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд.

5. Прокурор, подавший заявление, пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности истца, за исключением права на заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов.

В случае отказа прокурора от заявления, поданного в защиту законных интересов другого лица, рассмотрение дела по существу продолжается, если это лицо или его законный представитель не заявит об отказе от иска.

При отказе истца от иска суд прекращает производство по делу, если это не противоречит закону или не нарушает права и законные интересы других лиц.

См. чч. 1, 2 ст. 45 ГПК РФ.

### Образец искового заявления о защите чести, достоинства, деловой репутации и компенсации морального вреда

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Истец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес полностью);

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или

фамилия, имя, отчество, адрес полностью)

Цена иска \_\_\_\_\_

### Исковое заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указать, когда, кем и где распространены сведения, порочащие, по мнению истца,

его честь и достоинство, в чем заключаются эти сведения

и почему они не соответствуют действительности; при желании привести

доказательства в подтверждение изложенного, обосновать размер сумм в счет

компенсации морального вреда)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 151, 152 Гражданского кодекса Российской Федерации

**ПРОШУ:**

1. Обязать \_\_\_\_\_  
(наименование организации или фамилия, имя, отчество  
гражданина)

опровергнуть порочащие мою честь и достоинство сведения  
\_\_\_\_\_  
(указать характер сведений и порядок их опровержения)

2. Взыскать в счет компенсации морального вреда  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма цифрами и прописью)

В подтверждение иска вызвать в суд свидетелей \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, адреса)

**Приложения:**

1. Копии искового заявления;  
2. Имеющиеся у истца доказательства распространения порочащих его сведений \_\_\_\_\_

(вырезка или выписка из печатных изданий, выписка из протоколов

собраний, заседаний и т. д. с приведением в них выступлений ответчика;

письменные обращения в те или иные организации, письма граждан и т. п.)

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Комментарии**

1. Военнослужащие находятся под защитой государства. Никто не вправе вмешиваться в служебную деятельность военнослужащих, за исключением лиц, уполномоченных на то федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также УВС ВС РФ, ДУ ВС РФ и УГ и КС ВС РФ.

2. Оскорбление военнослужащих, насилие и угроза применения насилия, посягательство на их жизнь, здоровье, честь, достоинство, жилище, имущество, а равно другие действия (бездействие), нарушающие и ущемляющие их права в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, влекут ответственность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*См. пп. 1, 2 ст. 5 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

3. Жизнь и здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право свободного передвижения, выбора места пребывания и жительства, право на имя, право авторства, иные личные неимущественные права и другие нематериальные блага, принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона, неотчуждаемы и непередаваемы иным способом.

В случаях и в порядке, предусмотренных законом, личные неимущественные права и другие нематериальные блага, принадлежавшие умер-

шему, могут осуществляться и защищаться другими лицами, в том числе наследниками правообладателя.

4. Нематериальные блага защищаются в соответствии с ГК РФ и другими законами в случаях и в порядке, ими предусмотренных, а также в тех случаях и тех пределах, в каких использование способов защиты гражданских прав вытекает из существа нарушенного нематериального права и характера последствий этого нарушения.

5. Если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. Суд должен также учитывать степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред.

6. Гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

По требованию заинтересованных лиц допускается защита чести и достоинства гражданина и после его смерти.

Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, распространены в средствах массовой информации, они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации.

Если указанные сведения содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит замене или отзыву.

Порядок опровержения в иных случаях устанавливается судом.

Гражданин, в отношении которого средствами массовой информации опубликованы сведения, ущемляющие его права или охраняемые законом интересы, имеет право на опубликование своего ответа в тех же средствах массовой информации.

7. Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе, наряду с опровержением таких сведений, требовать возмещения убытков и морального вреда, причиненных их распространением.

8. Если установить лицо, распространившее сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, невозможно, лицо, в отношении которого такие сведения распространены, вправе обратиться в суд с заявлением о признании распространенных сведений не соответствующими действительности.

*См. ст. 150, ст. 151, чч. 1—3, 5, 6 ст. 152 ГК РФ.*

9. Основания и размер компенсации гражданину морального вреда определяются правилами, предусмотренными гл. 59 и ст. 151 ГК РФ.

10. Моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина, подлежит компенсации в случаях, предусмотренных законом.

Компенсация морального вреда осуществляется независимо от подлежащего возмещению имущественного вреда.

11. Компенсация морального вреда осуществляется независимо от вины причинителя вреда в случаях, когда:

— вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности;

— вред причинен гражданину в результате его незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного наложения административного взыскания в виде ареста или исправительных работ;

— вред причинен распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию;

— в иных случаях, предусмотренных законом.

12. Компенсация морального вреда осуществляется в денежной форме.

Размер компенсации морального вреда определяется судом в зависимости от характера причиненных потерпевшему физических и нравственных страданий, а также степени вины причинителя вреда в случаях, когда вина является основанием возмещения вреда. При определении размера компенсации вреда должны учитываться требования разумности и справедливости.

Характер физических и нравственных страданий оценивается судом с учетом фактических обстоятельств, при которых был причинен моральный вред, и индивидуальных особенностей потерпевшего.

См. ст.ст. 1099—1101 ГК РФ.

### Образец искового заявления о возмещении материального ущерба от преступления

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Истец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес полностью);

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или

фамилия, имя, отчество, адрес полностью)

Цена иска \_\_\_\_\_

### Исковое заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В производстве органов следствия (суда) находится уголовное дело по обвинению \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обвиняемого(ых))  
преступлении, предусмотренном ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Уголовного кодекса Российской Федерации.

Данным преступлением мне причинен материальный ущерб в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., который исчисляется из следующего \_\_\_\_\_

(привести соответствующий расчет материального ущерба)

и подтверждающие его доказательства)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст. 44 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Признать меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

гражданским истцом.

2. Взыскать с ответчика \_\_\_\_\_ в мою  
(фамилия, имя, отчество)

пользу материальный ущерб в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Приложения:

1. Копия (и) искового заявления.

2. Письменные и иные доказательства о наличии и размере материального ущерба.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Комментарии

1. Гражданским истцом является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением.

2. Решение о признании гражданским истцом оформляется определением суда или постановлением судьи, следователя, дознавателя.

Гражданский истец может предъявить гражданский иск и для имущественной компенсации морального вреда.

3. Гражданский иск может быть предъявлен после возбуждения уголовного дела и до окончания судебного следствия при разбирательстве данного уголовного дела в суде первой инстанции.

При предъявлении гражданского иска гражданский истец освобождается от уплаты государственной пошлины.

Гражданский иск в защиту интересов несовершеннолетних, лиц, признанных недееспособными либо ограниченно дееспособными в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством, лиц, которые по иным причинам не могут сами защищать свои права и законные интересы, может быть предъявлен их законными представителями или прокурором, а в защиту интересов государства — прокурором.

4. Гражданский истец вправе:

— поддерживать гражданский иск;

— представлять доказательства;

— давать объяснения по предъявленному иску;

— заявлять ходатайства и отводы;

— давать показания и объяснения на родном языке или языке, которым он владеет;

— пользоваться помощью переводчика бесплатно;

— отказаться свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников. При согласии гражданского истца дать показания он должен быть предупрежден о том, что его показания могут быть использованы в качестве доказательств по уголовному делу, в том числе и в случае его последующего отказа от этих показаний;

— иметь представителя;



— знакомиться с протоколами следственных действий, произведенных с его участием;

— участвовать с разрешения следователя или дознавателя в следственных действиях, производимых по его ходатайству либо ходатайству его представителя;

— отказаться от предъявленного им гражданского иска. До принятия отказа от гражданского иска дознаватель, следователь, суд разъясняет гражданскому истцу последствия отказа от гражданского иска. Отказ от гражданского иска влечет за собой прекращение производства по нему;

— знакомиться по окончании расследования с материалами уголовного дела, относящимися к предъявленному им гражданскому иску, и выписывать из уголовного дела любые сведения и в любом объеме;

— знать о принятых решениях, затрагивающих его интересы, и получать копии процессуальных решений, относящихся к предъявленному им гражданскому иску;

— участвовать в судебном разбирательстве уголовного дела в судах первой, второй и надзорной инстанций;

— выступать в судебных прениях для обоснования гражданского иска;

— знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него замечания;

— приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя, прокурора и суда;

— обжаловать приговор, определение и постановление суда в части, касающейся гражданского иска;

— знать о принесенных по уголовному делу жалобах и представлениях и подавать на них возражения;

— участвовать в судебном рассмотрении принесенных жалоб и представлений в порядке, установленном УПК РФ.

5. Отказ от гражданского иска может быть заявлен гражданским истцом в любой момент производства по уголовному делу, но до удаления суда в совещательную комнату для постановления приговора.

*См. ст. 44 УПК РФ.*

**Образец искового заявления о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных либо иных обязательств**

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Истец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес полностью);

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или

фамилия, имя, отчество, адрес полностью)

Цена иска \_\_\_\_\_

### Исковое заявление

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я работал на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации, воинской части)

в должности \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на территории \_\_\_\_\_ при исполнении трудовых обязанностей мне было причинено увечье

(указать обстоятельства и причины)

\_\_\_\_\_ /  
в результате чего я находился на излечении до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а затем был признан инвалидом \_\_\_\_\_ группы со сроком переосвидетельствования \_\_\_\_\_ в год.

В связи со случившимся у меня имеется утрата \_\_\_\_\_ %  
(указать)

профессиональной трудоспособности. Мой средний заработок до увечья составлял \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Кроме того, мной были понесены дополнительные расходы

(дополнительное питание, медикаменты и т. п. – подробно перечислить)  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Нормы и ассортимент продуктов, входящих в рацион дополнительного питания, определены специалистом по лечебному питанию больницы \_\_\_\_\_.

(наименование)

Подтвердить обстоятельства, указанные в иске, могут следующие свидетели:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 1084–1086 Гражданского кодекса Российской Федерации

**ПРОШУ:**

1. Взыскать с \_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия, учреждения, организации, воинской части)

в мою пользу в возмещение вреда, причиненного утратой заработка,

(сумма цифрами и прописью)

руб. \_\_\_\_\_ коп. и расходы на дополнительное питание (медикаменты, протезирование и т. п.) в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

руб. \_\_\_\_\_ коп.

2. Взыскание проводить ежемесячно, начиная с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложения:**

1. Копия искового заявления.
2. Справка о заработной плате до увечья и в настоящее время.
3. Заключение о степени утраты трудоспособности.
4. \_\_\_\_\_  
(иные доказательства, необходимые для иска)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

1. Вред, причиненный жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных обязательств, а также при исполнении обязанностей военной службы, службы в милиции и других соответствующих обязанностей, возмещается по правилам, предусмотренным гл. 59 ГК РФ, если законом или договором не предусмотрен более высокий размер ответственности.

2. При причинении гражданину увечья или ином повреждении его здоровья возмещению подлежит утраченный потерпевшим заработок (доход), который он имел либо определенно мог иметь, а также дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья, в том числе расходы на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии, если установлено, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и ухода и не имеет права на их бесплатное получение.

При определении утраченного заработка (дохода) пенсия по инвалидности, назначенная потерпевшему в связи с увечьем или иным повреждением здоровья, а равно другие пенсии, пособия и иные подобные выплаты, назначенные как до, так и после причинения вреда здоровью, не принимаются во внимание и не влекут уменьшения размера возмещения вреда (не засчитываются в счет возмещения вреда). В счет возмещения вреда не засчитывается также заработок (доход), получаемый потерпевшим после повреждения здоровья.

Объем и размер возмещения вреда, причитающегося потерпевшему, могут быть увеличены законом или договором.

3. Размер подлежащего возмещению утраченного потерпевшим заработка (дохода) определяется в процентах к его среднему месячному заработку (доходу) до увечья или иного повреждения здоровья либо до утраты им трудоспособности, соответствующих степени утраты потерпевшим профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности — степени утраты общей трудоспособности.

В состав утраченного заработка (дохода) потерпевшего включаются все виды оплаты его труда по трудовым и гражданско-правовым договорам как по месту основной работы, так и по совместительству, облагаемые подоходным налогом. Не учитываются выплаты единовременного характера, в частности компенсация за неиспользованный отпуск и выходное пособие при увольнении. За период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам учитывается выплаченное пособие. Доходы от предпринимательской деятельности, а также авторский гонорар включаются в состав утраченного заработка, при этом доходы от предпринимательской деятельности включаются на основании данных налоговой инспекции.

Все виды заработка (дохода) учитываются в суммах, начисленных до удержания налогов.

Среднемесячный заработок (доход) потерпевшего подсчитывается путем деления общей суммы его заработка (дохода) за 12 месяцев работы, предшествовавших повреждению здоровья, на 12. В случае когда потерпевший ко времени причинения вреда работал менее двенадцати месяцев, среднемесячный заработок (доход) подсчитывается путем деления общей суммы заработка (дохода) за фактически проработанное

число месяцев, предшествовавших повреждению здоровья, на число этих месяцев.

Не полностью проработанные потерпевшим месяцы по его желанию заменяются предшествующими полностью проработанными месяцами либо исключаются из подсчета при невозможности их замены.

В случае когда потерпевший на момент причинения вреда не работал, учитывается по его желанию заработок до увольнения либо обычный размер вознаграждения работника его квалификации в данной местности, но не менее установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации.

Если в зарплате (доходе) потерпевшего произошли до причинения ему увечья или иного повреждения здоровья устойчивые изменения, улучшающие его имущественное положение (повышена заработная плата по занимаемой должности, он переведен на более высокооплачиваемую работу, поступил на работу после окончания учебного учреждения по очной форме обучения и в других случаях, когда доказана устойчивость изменения или возможности изменения оплаты труда потерпевшего), при определении его среднемесячного заработка (дохода) учитывается только заработок (доход), который он получил или должен был получить после соответствующего изменения.

4. Потерпевший, частично утративший трудоспособность, вправе в любое время потребовать от лица, на которое возложена обязанность возмещения вреда, соответствующего увеличения размера его возмещения, если трудоспособность потерпевшего в дальнейшем уменьшилась в связи с причиненным повреждением здоровья по сравнению с той, которая оставалась у него к моменту присуждения ему возмещения вреда.

Потерпевший вправе требовать увеличения размера возмещения вреда, если имущественное положение гражданина, на которого возложена обязанность возмещения вреда, улучшилось, а размер возмещения был уменьшен в соответствии с п. 3 ст. 1083 ГК РФ.

5. Суд может по требованию гражданина, причинившего вред, уменьшить размер возмещения вреда, если его имущественное положение в связи с инвалидностью либо достижением пенсионного возраста ухудшилось по сравнению с положением на момент присуждения возмещения вреда, за исключением случаев, когда вред был причинен действиями, совершенными умышленно.

Суммы выплачиваемого гражданам возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью потерпевшего, при повышении стоимости жизни подлежат индексации с учетом уровня инфляции в порядке и случаях, которые предусмотрены законом.

6. Возмещение вреда, вызванного уменьшением трудоспособности или смертью потерпевшего, производится ежемесячными платежами.

При наличии уважительных причин суд с учетом возможностей причинителя вреда может по требованию гражданина, имеющего право на возмещение вреда, присудить ему причитающиеся платежи единовременно, но не более чем за три года.

Суммы в возмещение дополнительных расходов могут быть присуждены на будущее время в пределах сроков, определяемых на основе заключения медицинской экспертизы, а также при необходимости предварительной оплаты стоимости соответствующих услуг и имущества, в

том числе приобретения путевки, оплаты проезда, оплаты специальных транспортных средств.

7. В случае реорганизации юридического лица, признанного в установленном порядке ответственным за вред, причиненный жизни или здоровью, обязанность по выплате соответствующих платежей несет его правопреемник. К нему же предъявляются требования о возмещении вреда.

В случае ликвидации юридического лица, признанного в установленном порядке ответственным за вред, причиненный жизни или здоровью, соответствующие платежи должны быть капитализированы для выплаты их потерпевшему по правилам, установленным законом или иными правовыми актами.

Законом или иными правовыми актами могут быть установлены и другие случаи, при которых может быть произведена капитализация платежей.

См. ст.ст. 1084—1086, 1090—1093 ГК РФ.

### Образец искового заявления о возмещении убытков, связанных с неправомерными действиями государственных органов

В \_\_\_\_\_ районный суд г. \_\_\_\_\_  
Истец: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)  
проживающий по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_.  
Ответчики: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)  
старший лейтенант милиции \_\_\_\_\_ РУВД  
г. \_\_\_\_\_,  
адрес: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ РУВД г. \_\_\_\_\_,  
адрес: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_;

Цена иска \_\_\_\_\_

### Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного неправомерными действиями сотрудника милиции

Во время прослушивания концерта на центральной площади г. \_\_\_\_\_, посвященного дню города, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. около \_\_\_\_\_ часов я был задержан старшим лейтенантом милиции \_\_\_\_\_ РУВД г. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

которым были применены в отношении меня физическая сила, а также специальные средства — резиновая дубинка и наручники. В результате неправомерных действий указанного сотрудника милиции мне были причинены легкие телесные повреждения, а также причинен имущественный вред, выразившийся в многочисленных разрывах кожаной куртки, надетой на мне, а также потере ботинка при задержании и транспортировке меня

в \_\_\_\_\_ РУВД г. \_\_\_\_\_. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я обратился с заявлением в \_\_\_\_\_ районный суд г. \_\_\_\_\_ о признании действий сотрудника милиции по моему задержанию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. незаконными. Судом мое заявление удовлетворено в полном объеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общая сумма ущерба от неправомерных действий сотрудника \_\_\_\_\_ РУВД г. \_\_\_\_\_ старшего лейтенанта

(Ф.И.О.)

составляет:

стоимость утраченной при задержании пары обуви — \_\_\_\_\_ руб. ;  
стоимость испорченной при задержании кожаной куртки — \_\_\_\_\_ руб. ;  
стоимость лекарств, необходимых на лечение, — \_\_\_\_\_ руб.  
Итого общий размер ущерба составляет \_\_\_\_\_ руб.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 15, 16, 1064, 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

1. Взыскать в мою пользу ущерб, причиненный моему здоровью, в размере \_\_\_\_\_ руб., причиненный моему имуществу — в размере \_\_\_\_\_ руб.

2. Возложить судебные расходы на ответчиков.

Приложения:

1. Копии исковых заявлений для ответчиков.
  2. Квитанция об уплате государственной пошлины.
  3. Копия решения \_\_\_\_\_ районного суда г. \_\_\_\_\_ о признании действий сотрудника милиции при задержании и применении спецсредств неправомерными.
  4. Заключение врачей о состоянии моего здоровья.
  5. Копии рецептов, справки о стоимости лекарств по рецептам из аптек за № 3, 37 и 54.
  6. Медицинская карта на мое имя.
  7. Кассовые чеки и справки из магазина о стоимости кожаной куртки и пары ботинок.
  8. Испорченная кожаная куртка.
  9. Оставшийся ботинок из утраченной пары.
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Комментарии

1. Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Если лицо, нарушившее право, получило вследствие этого доходы, лицо, право которого нарушено, вправе требовать возмещения, наряду с другими убытками, упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы.

2. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Законом обязанность возмещения вреда может быть возложена на лицо, не являющееся причинителем вреда.

Законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда.

3. Лицо, причинившее вред, освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Законом может быть предусмотрено возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя вреда.

*См. ст. 15, ст. 1064 ГК РФ.*

4. Убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежат возмещению Российской Федерацией, соответствующим субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием.

Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации или казны муниципального образования.

5. Вред, причиненный гражданину в результате незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного привлечения к административной ответственности в виде административного ареста, а также вред, причиненный юридическому лицу в результате незаконного привлечения к административной ответственности в виде административного приостановления деятельности, возмещается за счет казны Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законом, за счет казны субъекта Российской Федерации или казны муниципального образования в полном объеме независимо от вины должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда в порядке, установленном законом.

Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконной деятельности органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, не повлекший незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного привлечения гражданина к административной ответственности в виде административного ареста, а также незаконного привлечения юридического лица к административной ответственности в виде

административного приостановления деятельности, возмещается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены ст. 1069 ГК РФ.

Вред, причиненный при осуществлении правосудия, возмещается в случае, если вина судьи установлена приговором суда, вступившим в законную силу.

*См. ст. 16, ст.ст. 1069, 1070 ГК РФ.*

### Образец искового заявления о возмещении морального вреда, причиненного в результате уголовного преследования

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Истец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес полностью)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или

фамилия, имя, отчество, адрес полностью)

Цена иска \_\_\_\_\_

#### Исковое заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, вынесшего постановление,

должность, наименование военно-следственного отдела гарнизона)

вынес постановление о возбуждении в отношении меня уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст. \_\_\_\_\_,

(указать статью УК РФ)

и избрании меры процессуального принуждения – временное отстранение от должности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной была подана жалоба в \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд на постановление о возбуждении уголовного дела.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд данное постановление о возбуждении уголовного дела в отношении меня по признакам преступления, предусмотренного ст. \_\_\_\_\_,

(указать статью УК РФ)

и избрании в отношении меня меры процессуального принуждения – временное отстранение от должности – отменил.

Действиями \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) мне причинен

моральный вред, выражающийся \_\_\_\_\_

(указать причиненные нравственные переживания (собственно моральный вред), которые могут заключаться в страхе, унижении, беспомощности, стыде, невоз-



возможности продолжать активную общественную жизнь, потерю работы, раскрытия семейной тайны, распространении сведений, не соответствующих действительности, и др., а также физические страдания, причиненные физической болью)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 133,136 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, ст.ст. 151, 1099–1101 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

Взыскать в счет компенсации морального вреда \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма цифрами и прописью)

Приложения:

1. Копии искового заявления.
  2. Имеющиеся у истца доказательства причинения физических и нравственных страданий.
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Комментарии

1. Право на реабилитацию включает в себя право на возмещение имущественного вреда, устранение последствий морального вреда и восстановление в трудовых, пенсионных, жилищных и иных правах. Вред, причиненный гражданину в результате уголовного преследования, возмещается государством в полном объеме независимо от вины органа дознания, дознавателя, следователя, прокурора и суда.

Право на реабилитацию, в том числе право на возмещение вреда, связанного с уголовным преследованием, имеют:

- подсудимый, в отношении которого вынесен оправдательный приговор;
- подсудимый, уголовное преследование в отношении которого прекращено в связи с отказом государственного обвинителя от обвинения;
- подозреваемый или обвиняемый, уголовное преследование в отношении которого прекращено по основаниям, предусмотренным пп. 1, 2, 5 и 6 ч. 1 ст. 24 и пп. 1 и 4—6 ч. 1 ст. 27 УПК РФ;
- осужденный — в случаях полной или частичной отмены вступившего в законную силу обвинительного приговора суда и прекращения уголовного дела по основаниям, предусмотренным пп. 1 и 2 ч. 1 ст. 27 УПК РФ;
- лицо, к которому были применены принудительные меры медицинского характера, — в случае отмены незаконного или необоснованного постановления суда о применении данной меры.

Право на возмещение вреда имеет также любое лицо, в отношении которого незаконно применены меры процессуального принуждения в ходе производства по уголовному делу — задержание и личный обыск подозреваемого, а также меры пресечения, такие как: подписка о невыезде; личное поручительство; наблюдение командования воинской части; просмотр за несовершеннолетним обвиняемым; залог; домашний арест; заключение под стражу, и иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке; привод; временное отстранение от должности; наложение ареста на имущество (см. подробнее гл. 12—14 УПК РФ).

См. чч. 1, 2 ст. 133, гл. 12—14 УПК РФ.

2. Уголовное дело не может быть возбуждено, а возбужденное уголовное дело подлежит прекращению по следующим основаниям:

- отсутствие события преступления;
- отсутствие в деянии состава преступления;
- отсутствие заявления потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено не иначе как по его заявлению, за исключением случаев, когда преступление совершено в отношении лица, которое в силу зависимого или беспомощного состояния либо по иным причинам не может защищать свои права и законные интересы. К иным причинам относится также случай совершения преступления лицом, данные о котором не известны;
- отсутствие заключения суда о наличии признаков преступления в действиях Генерального прокурора Российской Федерации, председателя Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации либо отсутствие согласия соответственно Совета Федерации, Государственной Думы, Конституционного Суда Российской Федерации, квалификационной коллегии судей на возбуждение уголовного дела или привлечение в качестве обвиняемого члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области и суда автономного округа, федерального арбитражного суда, окружного (флотского) военного суда, иных судей.

3. Уголовное преследование в отношении подозреваемого или обвиняемого прекращается по следующим основаниям:

- непричастность подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления;
- прекращение уголовного дела по основаниям, предусмотренным пп. 1—6 ч. 1 ст. 24 УПК РФ;
- наличие в отношении подозреваемого или обвиняемого вступившего в законную силу приговора по тому же обвинению либо определения суда или постановления судьи о прекращении уголовного дела по тому же обвинению;
- наличие в отношении подозреваемого или обвиняемого неотмененного постановления органа дознания, следователя или прокурора о прекращении уголовного дела по тому же обвинению либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
- отказ Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в даче согласия на лишение неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, и (или) отказ Совета Федерации в лишении неприкосновенности данного лица.

См. пп. 1, 2, 5, 6 ч. 1 ст. 24, пп. 1, 2, 4—6 ч. 1 ст. 27 УПК РФ.

4. Суд в приговоре, определении, постановлении, а следователь, дознаватель в постановлении признают за оправданным либо лицом, в отношении которого прекращено уголовное преследование, право на реабилитацию. Одновременно реабилитированному направляется извещение с разъяснением порядка возмещения вреда, связанного с уголовным преследованием.

См. ч. 1 ст. 134 УПК РФ.

5. Возмещение реабилитированному имущественного вреда включает в себя возмещение:

- заработной платы, пенсии, пособия, других средств, которых он лишился в результате уголовного преследования;
- конфискованного или обращенного в доход государства на основании приговора или решения суда его имущества;
- штрафов и процессуальных издержек, взысканных с него во исполнение приговора суда;
- сумм, выплаченных им за оказание юридической помощи;
- иных расходов.

В течение сроков исковой давности, установленных ГК РФ, со дня получения копий документов, указанных в ч. 1 ст. 134 УПК РФ, и извещения о порядке возмещения вреда реабилитированный вправе обратиться с требованием о возмещении имущественного вреда в орган, постановивший приговор и (или) вынесший определение, постановление о прекращении уголовного дела, об отмене или изменении незаконных или необоснованных решений. Если уголовное дело прекращено или приговор изменен вышестоящим судом, то требование о возмещении вреда направляется в суд, постановивший приговор.

Требование о возмещении имущественного вреда может быть заявлено законным представителем реабилитированного.

Не позднее одного месяца со дня поступления требования о возмещении имущественного вреда судья, следователь или дознаватель определяет его размер и выносит постановление о производстве выплат в возмещение этого вреда. Указанные выплаты производятся с учетом уровня инфляции.

*См. чч. 1—4 ст. 135 УПК РФ.*

6. Исковой давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено.

Общий срок исковой давности устанавливается в три года.

Для отдельных видов требований законом могут устанавливаться специальные сроки исковой давности, сокращенные или более длительные по сравнению с общим сроком.

Течение срока исковой давности приостанавливается:

- если предъявлению иска препятствовало чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила);
- если истец или ответчик находится в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, переведенных на военное положение;
- в силу установленной на основании закона Правительством Российской Федерации отсрочки исполнения обязательств (мораторий);
- в силу приостановления действия закона или иного правового акта, регулирующего соответствующее отношение.

7. В исключительных случаях, когда суд признает уважительной причину пропуска срока исковой давности по обстоятельствам, связанным с личностью истца (тяжелая болезнь, беспомощное состояние, неграмотность и т. п.), нарушенное право гражданина подлежит защите. Причины пропуска срока исковой давности могут признаваться уважительными, если они имели место в последние шесть месяцев срока давности, а если этот срок равен шести месяцам или менее шести месяцев — в течение срока давности.

8. Исковая давность не распространяется:

— на требования о защите личных неимущественных прав и других нематериальных благ, кроме случаев, предусмотренных законом;

— на требования вкладчиков к банку о выдаче вкладов;

— на требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Однако требования, предъявленные по истечении трех лет с момента возникновения права на возмещение такого вреда, удовлетворяются за прошлое время не более чем за три года, предшествовавшие предъявлению иска;

— на требования собственника или иного владельца об устранении всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения не были соединены с лишением владения;

— на другие требования в случаях, установленных законом.

*См. ст.ст. 195, 196, ч. 1 ст. 197, ст.ст. 202, 205, 208 ГК РФ.*

9. Прокурор от имени государства приносит официальное извинение реабилитированному за причиненный ему вред.

10. Иски о компенсации за причиненный моральный вред в денежном выражении предъявляются в порядке гражданского судопроизводства.

Если сведения о задержании реабилитированного, заключении его под стражу, временном отстранении его от должности, применении к нему принудительных мер медицинского характера, об осуждении реабилитированного и иных примененных к нему незаконных действиях были опубликованы в печати, распространены по радио, телевидению или в иных средствах массовой информации, то по требованию реабилитированного, а в случае его смерти — его близких родственников или родственников либо по письменному указанию суда, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, дознавателя соответствующие средства массовой информации обязаны в течение 30 суток сделать сообщение о реабилитации.

По требованию реабилитированного, а в случае его смерти — его близких родственников или родственников суд, прокурор, следователь, дознаватель обязаны в срок не позднее 14 суток направить письменные сообщения о принятых решениях, оправдывающих гражданина, по месту его работы, учебы или месту жительства.

11. Восстановление трудовых, пенсионных, жилищных и иных прав реабилитированного производится по ходатайству реабилитированного в порядке, установленном для разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.

Если требование о возмещении вреда судом не удовлетворено или реабилитированный не согласен с принятым судебным решением, то он вправе обратиться в суд в порядке гражданского судопроизводства.

12. Реабилитированным, которые были лишены на основании судебного решения специальных, воинских и почетных званий, классных чинов, а также государственных наград, восстанавливаются соответствующие звания, классные чины и возвращаются государственные награды.

*См. ст.ст. 136, 138 УПК РФ.*

13. Моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина, подлежит компенсации в случаях, предусмотренных законом.

Компенсация морального вреда осуществляется независимо от подлежащего возмещению имущественного вреда.

14. Компенсация морального вреда осуществляется независимо от вины причинителя вреда в случаях, когда:

— вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности;

— вред причинен гражданину в результате его незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного наложения административного взыскания в виде ареста или исправительных работ;

— вред причинен распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию;

— в иных случаях, предусмотренных законом.

15. Компенсация морального вреда осуществляется в денежной форме.

Размер компенсации морального вреда определяется судом в зависимости от характера причиненных потерпевшему физических и нравственных страданий, а также степени вины причинителя вреда в случаях, когда вина является основанием возмещения вреда. При определении размера компенсации вреда должны учитываться требования разумности и справедливости.

Характер физических и нравственных страданий оценивается судом с учетом фактических обстоятельств, при которых был причинен моральный вред, и индивидуальных особенностей потерпевшего.

*См. ст.ст. 1099—1101 ГК РФ.*

**Образец заявления в военный суд о незаконном уменьшении (лишении) надбавки за сложность, напряженность и специальный режим военной службы**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства)

Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, фамилия,

инициалы должностного лица,

действия которого обжалуются, адрес)

**Заявление**

**о незаконном уменьшении (лишении) надбавки за сложность, напряженность и специальный режим военной службы**

Я, \_\_\_\_\_,  
(занимаемая должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу в соответствии с контрактом, заключенным «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ мне уменьшена до \_\_\_\_ % надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы.

Я обратился к командованию с жалобой на необоснованное уменьшение надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы, на которую получил ответ, что причиной уменьшения

надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы является \_\_\_\_\_.  
(указать причину уменьшения надбавки)

Однако п. 4 ст. 13 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ и ст.ст. 108—110 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» от 30 июня 2006 г. № 200, не предусмотрено снижение размера надбавки в зависимости от \_\_\_\_\_.  
(указать причину уменьшения надбавки)

Размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы зависит только от состава военнослужащих и местности прохождения военной службы

На основании изложенного и ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ об уменьшении мне надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы незаконным.

2. Обязать \_\_\_\_\_  
(указать должность, воинское звание, фамилию, имя, отчество командира)

установить мне надбавку максимального размера.

3. Взыскать с ответчика в мою пользу размер государственной пошлины, уплаченной при подаче заявления.

**Приложения:**

1. Копии заявления.

2. Выписка из приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ об уменьшении размера надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы.

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим военной службы выплачивается военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в зависимости от состава военнослужащих и местности прохождения военной службы.

*См. п. 108 (в редакции приказа министра обороны Российской Федерации от 11 сентября 2007 г. № 367) Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.*

**Образец заявления в военный суд  
о необоснованном уменьшении (лишении)  
единовременного денежного вознаграждения  
по итогам календарного года**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства)

Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, фамилия,

инициалы должностного лица,

действия которого обжалуются, адрес)

**Заявление**

**о необоснованном уменьшении (лишении) единовременного  
денежного вознаграждения по итогам календарного года**

Я, \_\_\_\_\_,  
(занимаемая должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

прохожу военную службу в соответствии с контрактом, заключенным «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Службу прохожу добросовестно, дисциплинарных взысканий не имею.

**Вариант 1.**

В соответствии с приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ мне необоснованно уменьшено на \_\_\_% (я лишен) единовременное денежное вознаграждение по итогам 20\_\_ г.

**Вариант 2.**

В приказе командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ не указаны причины, на основании которых мне уменьшена выплата единовременного денежного вознаграждения на \_\_\_%.

**Вариант 3.**

В приказе командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ указано, что я лишен единовременного денежного вознаграждения по итогам 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать причину лишения вознаграждения)

Однако данного дисциплинарного проступка я не совершал, что подтверждается отсутствием наложенных на меня дисциплинарных взысканий.

Считаю, что такие действия неправомерны, ущемляют мои права и законные интересы.

В соответствии со ст.ст. 226, 227 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного приказом министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской

Федерации» от 30 июня 2006 г. № 200, командиры воинских частей имеют право уменьшать военнослужащим размер вознаграждения или лишать вознаграждения полностью только за упущения по службе и нарушения воинской дисциплины, а выплата вознаграждения военнослужащим производится на основании приказа командира воинской части, в котором должны указываться причины уменьшения вознаграждения или лишения его полностью.

Я обратился к командованию с рапортом о выплате единовременного денежного вознаграждения в полном размере. Но я получил отказ ввиду того, что \_\_\_\_\_.

(указать причину отказа)

На основании изложенного и ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ об уменьшении мне (лишении меня) единовременного денежного вознаграждения по итогам 20\_\_ г. незаконным и необоснованным.

2. Обязать \_\_\_\_\_  
(указать должность, воинское звание, фамилию, имя, отчество командира)

выплатить мне единовременное денежное вознаграждение по итогам 20\_\_ г. в полном размере.

3. Взыскать с ответчика в мою пользу размер государственной пошлины, уплаченной при подаче заявления.

**Приложения:**

1. Копии заявления.

2. Копия приказа командира войсковой части \_\_\_\_\_ о необоснованном уменьшении (лишении) единовременного денежного вознаграждения.

3. Документы, подтверждающие требования заявителя.

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Командиры воинских частей имеют право уменьшать военнослужащим размер вознаграждения или лишать вознаграждения полностью за упущения по службе, нарушения воинской дисциплины.

2. Выплата вознаграждения военнослужащим производится на основании приказа командира воинской части, а командиру (начальнику) — на основании приказа вышестоящего командира (начальника). В приказе указывается, кому и в какой сумме подлежит выплата вознаграждение, а также причины уменьшения вознаграждения или лишения его полностью.

3. Вознаграждение не выплачивается военнослужащим:

— проходящим военную службу в воинских частях и организациях, где в соответствии с федеральными законами и иными нормативными



правовыми актами Российской Федерации для них установлена система премирования за выполнение и перевыполнение производственных заданий и других показателей;

— увольняемым с военной службы за невыполнение ими условий контракта, в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы (в том числе условно), лишением воинского звания, а также в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования за неуспеваемость или недисциплинированность;

— проходящим военную службу за пределами территории Российской Федерации, которым выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте по установленным нормам и денежное довольствие в российских рублях. За время военной службы до убытия за границу — по первое число месяца, в котором они пересекли государственную границу Российской Федерации, а также после возвращения из-за границы — с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором они пересекли государственную границу Российской Федерации, вознаграждение выплачивается им по месту военной службы.

См. ст.ст. 226, 227, 232 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

**Образец заявления в военный суд  
о необеспечении всеми видами довольствия  
на день исключения  
из списков личного состава части**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
Заявитель: \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства)  
Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, фамилия,  
инициалы должностного лица,  
действия которого обжалуются, адрес)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание запаса, фамилия, имя, отчество)  
проходил военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_.

Приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ был  
(наименование должностного лица)  
уволен с военной службы с зачислением в запас по \_\_\_\_\_.

Приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_ был исключен из списков личного состава с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На день исключения из списков личного состава части не был удовлетворен (полностью или частично) денежным довольствием. А именно не было выплачено:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_.  
Полностью удовлетворен денежным довольствием был только «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полностью вещевым имуществом не удовлетворен до настоящего времени.

В соответствии с п. 16 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, военнослужащий, уволенный с военной службы, на день исключения из списков личного состава воинской части должен быть полностью обеспечен установленным денежным довольствием, продовольственным и вещевым обеспечением. До проведения с военнослужащим всех необходимых расчетов он из списков личного состава воинской части без его согласия не исключается.

Согласие на исключение из списков личного состава части до проведения со мной всех необходимых расчетов я не давал.

На основании вышеизложенного и ст.ст. 254, 255 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

**ПРОШУ:**

1. Обязать \_\_\_\_\_  
(должностное лицо)  
отменить приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ об исключении из списков личного  
состава.

2. Обязать \_\_\_\_\_  
(должностное лицо)  
обеспечить меня вещевым имуществом и только после этого издать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ об исключении меня из списков личного состава.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать материалы по моему заявлению.

**Приложения:**

1. Копия заявления.
  2. Квитанция об уплате государственной пошлины.
- «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Комментарии**

1. Военнослужащий, уволенный с военной службы, на день исключения из списков личного состава воинской части должен быть полностью обеспечен установленным денежным довольствием, продовольственным и вещевым обеспечением. До проведения с военнослужащим всех необходимых расчетов он из списков личного состава воинской части без его согласия не исключается.

См. п. 16 ст. 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

2. Гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы.

Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.

3. Заявление военнослужащего, оспаривающего решение, действие (бездействие) органа военного управления или командира (начальника) воинской части, подается в военный суд.

4. К решениям, действиям (бездействию) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, оспариваемым в порядке гражданского судопроизводства, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;
- на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

5. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

6. Суд приступает к рассмотрению дела, возникающего из публичных правоотношений, на основании заявления заинтересованного лица.

В заявлении должно быть указано, какие решения, действия (бездействие) должны быть признаны незаконными, какие права и свободы лица нарушены этими решениями, действиями (бездействием).

Обращение заинтересованного лица в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу не является обязательным условием для подачи заявления в суд.

В случае если при подаче заявления в суд будет установлено, что имеет место спор о праве, подведомственный суду, судья оставляет заявление без движения и разъясняет заявителю необходимость оформления искового заявления с соблюдением требований ст.ст. 131 и 132 ГПК РФ. В случае если при этом нарушаются правила подсудности дела, судья возвращает заявление.

Судья отказывает в принятии заявления или прекращает производство по делу, возникшему из публичных правоотношений, если имеется решение суда, принятое по заявлению о том же предмете и вступившее в законную силу.

7. Обязанности по доказыванию законности оспариваемых решений, действий (бездействия) должностных лиц возлагаются на лиц, которые приняли оспариваемые решения или совершили оспариваемые действия (бездействие).

8. При рассмотрении и разрешении дел, возникающих из публичных правоотношений, суд может истребовать доказательства по своей инициативе в целях правильного разрешения дела. Должностные лица, не исполняющие требований суда о предоставлении доказательств, подвергаются штрафу в размере до 1 000 руб.

9. Заявление подается в суд по подсудности, установленной ст.ст. 24—27 ГПК РФ. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

10. Суд, признав заявление обоснованным, принимает решение об обязанности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.

11. Решение суда направляется для устранения допущенного нарушения закона руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему, решения, действия (бездействие) которых были оспорены, либо в вышестоящий в порядке подчиненности орган, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему в течение трех дней со дня вступления решения суда в законную силу.

12. В суд и гражданину должно быть сообщено об исполнении решения суда не позднее чем в течение месяца со дня получения решения.

13. Суд отказывает в удовлетворении заявления, если установит, что оспариваемое решение или действие принято либо совершено в соответствии с законом в пределах полномочий органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего и права либо свободы гражданина не были нарушены.

*См. ст.ст. 247—249, ст.ст. 254—256, 258 ГПК РФ.*

## Глава 10. Ответственность военнослужащих и лиц гражданского персонала

### Общие положения

1. Статус военнослужащих есть совокупность прав, свобод, гарантированных государством, а также обязанностей и ответственности военнослужащих, установленных Федеральным законом «О статусе военнослужащих», федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, в зависимости от характера и тяжести совершенного им правонарушения привлекается к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и другими федеральными законами.

*См. ст. 1, п. 1 ст. 28 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

3. Военнослужащие независимо от воинского звания и воинской должности равны перед законом и могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в зависимости от характера и тяжести совершенного ими правонарушения.

К дисциплинарной ответственности военнослужащие привлекаются за дисциплинарные проступки, т. е. за противоправные, виновные действия (бездействие), выражающиеся в нарушении воинской дисциплины, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не влекут за собой уголовной или административной ответственности.

За административные правонарушения военнослужащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с ДУ ВС РФ, за исключением административных правонарушений, за которые они несут ответственность на общих основаниях. При этом, к военнослужащим не могут быть применены административные наказания в виде административного ареста, исправительных работ, а к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы — также в виде административного штрафа.

К материальной ответственности военнослужащие привлекаются за материальный ущерб, причиненный по их вине государству при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К гражданско-правовой ответственности военнослужащие привлекаются за невыполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательств, за убытки и моральный вред,

причиненные военнослужащими, не находящимися при исполнении обязанностей военной службы, государству, физическим и юридическим лицам, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К уголовной ответственности военнослужащие привлекаются за совершение преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации.

4. Военнослужащие, подвергнутые дисциплинарному или административному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

В случае совершения правонарушения, связанного с причинением государству материального ущерба, военнослужащие возмещают ущерб независимо от привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб.

5. При привлечении военнослужащих к ответственности недопустимо ущемление их чести и достоинства.

*См. ст.ст. 26—32 УВС ВС РФ.*

### Образец заявления в военный суд об отмене дисциплинарного взыскания, наложенного на военнослужащего без разбирательства

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_ на меня наложено дисциплинарное взыскание \_\_\_\_\_.

(указывается какое и за что)

Считаю, что дисциплинарное взыскание на меня наложено неправомерно, так как нарушен порядок его наложения, предусмотренный ст. 28.8 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, ст. 81 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495, а именно: не было проведено разбирательство, которое должно предшествовать принятию командиром решения о наложении на подчиненного взыскания.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ, ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о наложении на меня дисциплинарного взыскания незаконным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

**Приложения:**

1. Копия заявления.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. По каждому факту совершения военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, дисциплинарного проступка, за исключением случаев, когда установлено хотя бы одно из обстоятельств, исключающих дисциплинарную ответственность военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, проводится разбирательство.

При этом, для установления обстоятельств совершения дисциплинарного проступка группой военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, может проводиться одно разбирательство в отношении всех военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, участвовавших в совершении этого дисциплинарного проступка.

2. К обстоятельствам, исключающим дисциплинарную ответственность военнослужащего, относятся действия (бездействие), совершенные:

— во исполнение обязательного для военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, приказа или распоряжения командира;

— в состоянии необходимой обороны, т. е. при защите личности и прав обороняющегося или другого лица, охраняемых законом интересов общества или государства от общественно опасного посягательства, если при этом не было допущено превышения пределов необходимой обороны. Не являются превышением пределов необходимой обороны: причинение вреда посягающему лицу, если это посягательство было сопряжено с насилием, опасным для жизни обороняющегося или другого лица, либо с непосредственной угрозой применения такого насилия; защита от посягательства, не сопряженного с насилием, опасным для жизни обороняющегося или другого лица, либо с непосредственной угрозой применения такого насилия, если при этом не было допущено умышленных действий, явно не соответствующих характеру и опасности посягательства; действия обороняющегося лица, если это лицо вследствие неожиданности посягательства не могло объективно оценить степень и характер опасности нападения;

— при задержании лица, совершившего преступление, для доставления органам власти и пресечения возможности совершения им новых

преступлений, если иными средствами задержать такое лицо не представлялось возможным и при этом не было допущено превышения необходимых для этого мер. Превышением мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, признается их явное несоответствие характеру и степени общественной опасности совершенного задерживаемым лицом преступления и обстоятельствам задержания, когда лицу без необходимости причиняется явно чрезмерный, не вызываемый обстановкой вред;

— в состоянии крайней необходимости, т. е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, либо другого лица, охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и при этом не было допущено превышения пределов крайней необходимости. Превышением пределов крайней необходимости признается причинение вреда, явно не соответствующего характеру и степени угрожавшей опасности и обстоятельствам, при которых опасность устранялась, когда указанным интересам был причинен вред, равный или более значительный, чем предотвращенный;

— при обоснованном риске для достижения общественно полезной цели. Риск признается обоснованным, если указанная цель не могла быть достигнута не связанными с риском действиями (бездействием) и военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, допустивший риск, принял достаточные меры для предотвращения вреда охраняемым законом интересам. Риск не признается обоснованным, если он заведомо был сопряжен с угрозой для жизни многих людей, с угрозой экологической катастрофы или общественного бедствия;

— в результате физического принуждения, если вследствие такого принуждения военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, не мог руководить своими действиями (бездействием). Вопрос о дисциплинарной ответственности за причинение вреда охраняемым законом интересам в результате психического принуждения, а также в результате физического принуждения, вследствие которого лицо сохранило возможность руководить своими действиями (бездействием), решается как при действиях (бездействии), совершенном в состоянии крайней необходимости.

Не допускается привлечение военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности:

— в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;

— если его действие (бездействие) не является противоправным или виновным или совершено вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики;

— повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;

— по истечении срока давности привлечения к дисциплинарной ответственности (по истечении одного года со дня совершения дисциплинарного проступка, в том числе в случае отказа в возбуждении в отношении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, уголовного дела или прекращения в отношении его уголовного дела, но при наличии в его действии (бездействии) признаков дисциплинарного проступка);



— в случае отмены или признания утратившим силу федерального закона либо его положения, предусматривающего дисциплинарную ответственность военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, за совершенное противоправное действие (бездействие), либо положения федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, которое военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, было нарушено;

— в случае исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы (отчислением с военных сборов или окончанием военных сборов).

3. Разбирательство не начинается, а начатое разбирательство прекращается в случае, если установлено хотя бы одно из обстоятельств, исключающих дисциплинарную ответственность военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы.

4. Срок разбирательства не должен превышать 10 суток с момента, когда командиру стало известно о совершении военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, дисциплинарного проступка.

5. Порядок проведения разбирательства, полномочия командира или иного лица, проводящего разбирательство, определяются общевоинскими уставами в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

*См. ст.ст. 28.3, 28.8 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

6. Разбирательство проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Разбирательство, как правило, проводится непосредственным командиром (начальником) военнослужащего, совершившего дисциплинарный проступок, или другим лицом, назначенным одним из прямых командиров (начальников). При этом, военнослужащий, назначенный для проведения разбирательства, должен иметь воинское звание и воинскую должность не ниже воинского звания и воинской должности военнослужащего, совершившего дисциплинарный проступок.

В случаях когда дисциплинарный проступок касается нарушения правил несения гарнизонной или караульной служб; когда дисциплинарный проступок совершен вне расположения воинской части; когда дисциплинарный проступок совершен в период нахождения в отпуске, командировке или содержания на гарнизонной гауптвахте или когда дисциплинарный проступок совершен во время следования по путям сообщения, разбирательство проводится начальником гарнизона, старшим морским начальником, военным комендантом гарнизона, начальником военных сообщений на видах транспорта, начальником военно-автомобильных дорог, военным комендантом железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта) или назначенными ими лицами.

Разбирательство, как правило, проводится без оформления письменных материалов, за исключением случаев, когда командир (начальник) потребовал представить материалы разбирательства в письменном виде.

Материалы разбирательства о грубом дисциплинарном проступке оформляются только в письменном виде.

*См. ст.ст. 75, 81 ДУ ВС РФ.*

7. В ходе разбирательства должны быть собраны доказательства, на основании которых могут быть установлены обстоятельства, подлежа-

щие выяснению при привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности.

Доказательствами при привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, на основании которых командир или судья военного суда, рассматривающий материалы о дисциплинарном проступке, устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, которые подлежат выяснению при привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности:

— событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);

— лицо, совершившее дисциплинарный проступок;

— вина военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в совершении дисциплинарного проступка, форма вины и мотивы совершения дисциплинарного проступка;

— данные, характеризующие личность военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, совершившего дисциплинарный проступок;

— наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;

— обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы;

— обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность, и обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;

— причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;

— другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности.

В качестве доказательств допускаются:

— объяснения военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

— объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности;

— заключение и пояснения специалиста;

— документы;

— показания специальных технических средств;

— вещественные доказательства.

Объяснения военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности, представляют собой сведения, имеющие отношение к решению вопроса о привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности, и сообщаются указанными лицами в устной или письменной форме.

Объяснения указанных лиц в случае необходимости записываются и приобщаются к материалам о дисциплинарном проступке, а также отра-

жаются в протоколе о грубом дисциплинарном проступке или в другом протоколе, предусмотренном Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Заключение специалиста — лица, обладающего специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, представляет собой его суждение, высказанное в письменной форме в пределах его профессиональной компетенции в соответствии с поставленными вопросами.

Пояснения специалиста представляют собой сведения об обстоятельствах, требующих специальных познаний, а также разъяснения своего мнения и сообщаются специалистом в устной или письменной форме.

Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, должностными лицами или гражданами, имеют значение для решения вопроса о привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности. К таким документам могут относиться:

- протоколы;
- справки (акты) о медицинском освидетельствовании;
- материалы ревизии, проверки, административного расследования;
- служебная характеристика военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- другие документы.

Показания специальных технических средств, т. е. измерительных приборов, утвержденных в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющих соответствующие сертификаты и прошедших метрологическую поверку, отражаются в протоколе о грубом дисциплинарном проступке или в другом протоколе, предусмотренном Федеральным законом «О статусе военнослужащих», а в случае необходимости записываются и приобщаются к материалам о дисциплинарном проступке.

Под вещественными доказательствами при решении вопроса о привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности понимаются предметы дисциплинарного проступка или предметы, использованные при его совершении, либо предметы, сохранившие на себе следы дисциплинарного проступка.

Вещественные доказательства в случае необходимости фотографируются или фиксируются иным установленным способом и приобщаются к материалам о дисциплинарном проступке. О наличии вещественных доказательств делается запись в протоколе о грубом дисциплинарном проступке или в другом протоколе, предусмотренном Федеральным законом «О статусе военнослужащих», либо в иных материалах о дисциплинарном проступке.

8. По окончании разбирательства по факту совершения военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, грубого дисциплинарного проступка лицо, проводящее разбирательство, составляет протокол о грубом дисциплинарном проступке (если грубый дисциплинарный проступок совершен группой военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, протокол о грубом дисциплинарном проступке составляется в отношении каждого военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, участвовавшего в совершении этого дисциплинарного проступка).

См. ст.ст. 28.3, 28.6, 28.8 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

## Образец протокола о грубом дисциплинарном проступке

### Протокол о грубом дисциплинарном проступке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. населенный пункт \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинская должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество  
лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол в том, что военнослужащий \_\_\_\_\_

(сведения о военнослужащем: условное наименование воинской части  
(организации);

воинская должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество; год и место

рождения; место жительства (регистрации), семейное положение; данные

о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, когда и кем выдан);

иные сведения о военнослужащем, в том числе: привлекался ли ранее  
к дисциплинарной ответственности, когда и кем)

Очевидцы: \_\_\_\_\_  
(должности, места военной службы, воинские звания,

фамилии, имена и отчества лиц, которым известны обстоятельства, имеющие

значение для правильного решения вопроса о привлечении военнослужащего  
к дисциплинарной ответственности)

Обстоятельства совершения грубого дисциплинарного проступка:

\_\_\_\_\_ (дата, время, место и другие обстоятельства совершения грубого  
дисциплинарного проступка)

Доказательства, подтверждающие наличие события грубого дисциплинарного проступка и виновность военнослужащего:

\_\_\_\_\_ (перечисление доказательств: объяснения военнослужащего, привлекаемого

к дисциплинарной ответственности, объяснения очевидцев, заключение

и пояснения специалиста, документы, показания технических средств,  
вещественные доказательства и др.)

т. е. совершил грубый дисциплинарный проступок, предусмотренный ст. 28.5 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Военнослужащему \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и общевоинскими уставами.

Подпись военнослужащего \_\_\_\_\_  
(или отметка об отказе от подписи)

Объяснения военнослужащего, совершившего грубый дисциплинарный проступок:

Смягчающие или отягчающие обстоятельства: \_\_\_\_\_

Причины и условия, способствовавшие совершению грубого дисциплинарного проступка: \_\_\_\_\_

Сведения о примененных мерах обеспечения производства по материалам о грубом дисциплинарном проступке: \_\_\_\_\_

Иные сведения: \_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

(перечень документов и вещей, прилагаемых к протоколу)

Подпись военнослужащего \_\_\_\_\_  
(или отметка об отказе от подписи)

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Копию протокола получил \_\_\_\_\_  
(подпись военнослужащего, в отношении которого составлен протокол)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение командира воинской части (начальника гарнизона, военного коменданта гарнизона): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

воинской части

Командир воинской части (начальник гарнизона, военный комендант гарнизона) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, фамилия)

### Комментарии

1. В протоколе о грубом дисциплинарном проступке, форма которого установлена ДУ ВС РФ (см. приложение № 8 к данному Уставу), указываются:

- дата и место составления протокола;
- должность, воинское звание, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- должность, место военной службы (прохождения военных сборов), воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в отношении которого составлен протокол;
- должности, места военной службы (прохождения военных сборов), воинские звания, фамилии, имена, отчества лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные

сборы, к дисциплинарной ответственности (для лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к дисциплинарной ответственности, не являющихся военнослужащими или гражданами, призванными на военные сборы, — фамилии, имена, отчества и адреса места жительства);

— время, место, способ и другие обстоятельства совершения военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, грубого дисциплинарного проступка;

— доказательства, подтверждающие наличие события грубого дисциплинарного проступка и виновность военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы;

— положения федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, которые были нарушены;

— сведения о примененных мерах обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке, а в случае участия при этом понятых — должности, места военной службы (прохождения военных сборов), воинские звания, фамилии, имена, отчества понятых, являющихся военнослужащими или гражданами, призванными на военные сборы, либо фамилии, имена, отчества и адреса места жительства понятых, не являющихся военнослужащими или гражданами, призванными на военные сборы;

— обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность, и обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;

— другие фактические данные, необходимые для установления обстоятельств совершения военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, грубого дисциплинарного проступка.

Протокол о грубом дисциплинарном проступке подписывается составившим его лицом и военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, в отношении которого он составлен. В случае если военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, отказывается подписать протокол, в нем делается соответствующая запись лицом, составившим протокол. Копия протокола под расписку вручается военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в отношении которого он составлен.

В случае если в последующем в материалы о дисциплинарном проступке вносятся изменения, с этими изменениями должен быть под расписку ознакомлен военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, в отношении которого проводилось разбирательство.

2. Военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в отношении которого составлен протокол о грубом дисциплинарном проступке, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанный военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, имеет право представить замечания по содержанию протокола в письменной форме, которые прилагаются к протоколу. О наличии указанных замечаний лицом, составившим протокол, делается запись в протоколе.

*См. пп. 8—11 ст. 28.8 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

3. По своему характеру грубыми являются следующие дисциплинарные проступки:

- нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;
- самовольное оставление воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, или гражданином, призванным на военные сборы;
- неявка в срок без уважительных причин на службу при увольнении из расположения воинской части или с корабля на берег, при назначении, переводе, а также из командировки, отпуска или лечебного учреждения;
- отсутствие военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в воинской части или установленном за пределами воинской части месте военной службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного ежедневного служебного времени;
- уклонение от исполнения обязанностей военной службы;
- нарушение правил несения боевого дежурства (боевой службы);
- нарушение правил несения пограничной службы;
- нарушение уставных правил караульной службы;
- нарушение уставных правил несения внутренней службы;
- нарушение уставных правил патрулирования в гарнизоне;
- нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
- умышленные уничтожение, повреждение, порча, незаконное расхождение или использование военного имущества;
- уничтожение или повреждение по неосторожности военного имущества;
- нарушение правил сбережения вверенного для служебного пользования военного имущества, повлекшее по неосторожности его утрату или повреждение;
- нарушение правил обращения с оружием, боеприпасами, радиоактивными материалами, взрывчатыми или иными веществами и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих, военной техникой или правил эксплуатации военной техники, повлекшее по неосторожности причинение вреда здоровью человека, уничтожение, повреждение или утрату военного имущества либо иные вредные последствия;
- нарушение правил управления транспортными средствами или их эксплуатации, повлекшее по неосторожности причинение вреда здоровью человека, повреждение военного имущества либо иные вредные последствия;
- исполнение обязанностей военной службы в состоянии опьянения, а также отказ военнослужащего от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения;
- непринятие командиром в пределах его компетенции необходимых мер по предупреждению или пресечению дисциплинарного проступка, совершенного подчиненным ему по службе военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, привлечению военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, к установленной Федеральным законом «О статусе военнослужащих» дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка либо по устранению причин и условий, способствовавших его совершению, а равно

сокрытие командиром информации о совершении подчиненным ему по службе военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, преступления, административного правонарушения или дисциплинарного проступка;

— административное правонарушение, за которое военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, в соответствии с КоАП РФ несет дисциплинарную ответственность.

4. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

— раскаяние военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, совершившего дисциплинарный проступок;

— добровольное сообщение военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, о совершенном им дисциплинарном проступке командиру;

— предотвращение военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, совершившим дисциплинарный проступок, вредных последствий дисциплинарного проступка, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

— совершение дисциплинарного проступка в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств.

Командир или судья военного суда, применяющий к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, дисциплинарное взыскание, может признать смягчающими и иные обстоятельства.

Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

— продолжение противоправного действия (бездействия), несмотря на требование командира прекратить его;

— повторное совершение такого же дисциплинарного проступка, если за первый дисциплинарный проступок к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, уже применялось дисциплинарное взыскание и оно в установленном порядке не снято;

— совершение двух и более дисциплинарных проступков, ни за один из которых к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, не было применено дисциплинарное взыскание, а также совершение одного действия (бездействия), содержащего признаки двух и более дисциплинарных проступков;

— совершение дисциплинарного проступка группой военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы;

— совершение дисциплинарного проступка в состоянии опьянения.

*См. пп. 2—4 ст. 28.5 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

5. Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, который привлекается к дисциплинарной ответственности, имеет право давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника с момента принятия судьей гарнизонного военного суда решения о назначении судебного рассмотрения материалов о грубом дисциплинарном проступке, а в случае задержания в связи с совершением грубого дисциплинарного проступка — с момента задержания, знакомиться по окончании разбирательства со всеми материалами о дисциплинарном проступке, обжаловать действия и решения командира, осуществляющего привлечение его к дисциплинарной ответ-



ственности. Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, в отношении которого ведется производство по материалам о грубом дисциплинарном проступке, также имеет право участвовать в судебном рассмотрении указанных материалов.

6. В качестве защитника к участию в производстве по материалам о грубом дисциплинарном проступке допускается адвокат. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием.

7. Права военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в отношении которого ведется производство по материалам о грубом дисциплинарном проступке, принимающего участие в судебном рассмотрении указанных материалов, устанавливаются Федеральным законом «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» от 1 декабря 2006 г. № 199-ФЗ.

*См. ст. 28.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих».*

8. Военнослужащий вправе требовать внесения в протокол объяснений и замечаний по содержанию протокола, а также изложить причины своего отказа от его подписи.

*См. примечание 1 приложения № 8 к ст. 81 ДУ ВС РФ.*

Образец заявления в военный суд о наложении на военнослужащего дисциплинарного взыскания за правонарушение, совершенное его подчиненным

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)  
Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на меня наложено дисциплинарное взыскание  
\_\_\_\_\_  
(указывается какое и за что).

Считаю, что данное дисциплинарное взыскание на меня наложено неправомерно. Как следует из проведенного разбирательства, предшествующего принятию командиром решения о наложении взыскания, дисциплинарный проступок совершил мой подчиненный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
на которого тем же приказом также наложено дисциплинарное взыскание \_\_\_\_\_.

В ходе разбирательства установлено, что лично мной дисциплинарного проступка совершено не было.

Таким образом, приказ о наложении на меня дисциплинарного взыскания противоречит абз. 3 ст. 8 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495, в соответствии с которой за нарушение воинской дисциплины или общественного порядка военнослужащий лично несет дисциплинарную ответственность.

В связи с вышеизложенным считаю, что в отношении меня командиром войсковой части \_\_\_\_\_ совершены неправомерные действия.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ, ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

*ПРОШУ:*

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о наложении на меня дисциплинарного взыскания незаконным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика).

- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.

*Приложения:*

1. Копия заявления.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина.

Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.

Дисциплинарный проступок признается совершенным умышленно, если военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, осознавал противоправный характер своего действия (бездействия), предвидел возможность или неизбежность наступления вредных последствий и желал наступления этих последствий либо не желал наступления вредных последствий, но сознательно допускал эти последствия либо относился к ним безразлично.

Дисциплинарный проступок признается совершенным по неосторожности, если военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, предвидел возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных на то оснований самона-

деянно рассчитывал на предотвращение этих последствий либо не предвидел возможности наступления вредных последствий, хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должен был и мог предвидеть эти последствия.

2. Вина военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при привлечении его к дисциплинарной ответственности должна быть доказана в порядке, установленном Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и другими федеральными законами, и установлена решением командира или вступившим в законную силу постановлением судьи военного суда.

См. пп. 2—6 ст. 28.2 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

3. Командир (начальник) не несет дисциплинарной ответственности за правонарушения, совершенные его подчиненными, за исключением случаев, когда он скрыл правонарушение или не принял необходимых мер в пределах своих полномочий по предупреждению правонарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Командир (начальник), не обеспечивший необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований воинской дисциплины, не принявший мер для их восстановления, несет за это ответственность.

См. абз. 2, 3 ст. 8 ДУ ВС РФ.

### Образец заявления в военный суд о наложении нескольких дисциплинарных взысканий за одно правонарушение

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Ответчик: командир войсковой части \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на меня наложено дисциплинарное взыскание  
\_\_\_\_\_,  
(указывается какое и за что)

а приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ наложено взыскание \_\_\_\_\_.  
(указывается какое и за что)

Считаю, что два дисциплинарных взыскания на меня наложены  
неправомерно. Как следует из проведенного разбирательства,  
предшествующего принятию командирами решений о наложении взыс-  
каний (или приводятся свидетельские показания), мной совер-  
шен один дисциплинарный проступок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства совершения проступка)

Наложение на меня двух дисциплинарных взысканий за один проступок противоречит ст. 86 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495, в соответствии с которой запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 1, 2, 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. № 4866-1, ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

ПРОШУ:

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о наложении на меня дисциплинарных  
взысканий незаконными и обязать их отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать:

1) из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые  
подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчи-  
ка)

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

2) из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые  
подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчи-  
ка)

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Копии заявления.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени и фамилия)

#### Комментарии

1. Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок приме-  
нять несколько дисциплинарных взысканий, или соединять одно взыска-  
ние с другим, или применять взыскание ко всему личному составу под-  
разделения вместо наказания непосредственных виновников.

2. Командир (начальник) вправе принять решение о наказании воен-  
нослужащего, совершившего дисциплинарный проступок, своей властью  
либо в срок до 10 суток представить по подчиненности вышестоящему

командиру (начальнику) материалы разбирательства о совершении военнослужащим дисциплинарного проступка для принятия решения.

Если командир (начальник) ввиду тяжести совершенного подчиненным дисциплинарного проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о применении к виновному дисциплинарного взыскания властью вышестоящего командира (начальника).

Ходатайство оформляется в форме рапорта и представляется вышестоящему командиру (начальнику) в срок до 10 суток со дня, когда стало известно о совершенном дисциплинарном проступке.

См. ст.ст. 81, 86, 87 ДУ ВС РФ.

**Образец заявления в военный суд о наложении дисциплинарного взыскания с превышением полномочий командиром (начальником)**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_ на меня наложено дисциплинарное взыскание «снижение в должности».

В соответствии со ст. 72 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495, снижать в воинской должности офицеров от командиров батальонов, им равных и ниже имеют право командующие войсками военного округа, фронта, флотом и им равные.

Приказ издан командиром войсковой части \_\_\_\_\_, не являющимся командующим войсками военного округа, фронта, флотом, т. е. с превышением полномочий.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ, ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

**ПРОШУ:**

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о снижении меня в должности незаконным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика)

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

**Приложения:**

1. Копия заявления.

2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

**Комментарии**

1. Командующие войсками военного округа, фронта, флотом и им равные имеют право:

— в отношении младших и старших офицеров:

а) объявлять выговор и строгий выговор;

б) предупреждать о неполном служебном соответствии;

в) снижать в воинской должности офицеров от командиров батальонов, им равных и ниже;

г) досрочно увольнять с военной службы в связи с невыполнением условий контракта офицеров от командиров рот, командиров боевых катеров и кораблей 4 ранга, им равных и ниже;

— в отношении высших офицеров:

а) объявлять выговор и строгий выговор;

б) предупреждать о неполном служебном соответствии.

2. Заместители министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации и им равные сверх прав, предоставленных командующему войсками военного округа, фронта, флотом и им равным, имеют право:

а) снижать в воинской должности офицеров от заместителей командиров полков, старших помощников командиров кораблей 1 ранга, им равных и ниже;

б) досрочно увольнять с военной службы в связи с невыполнением условий контракта офицеров от командиров батальонов, им равных и ниже.

См. ст.ст. 72, 73 ДУ ВС РФ.

**Образец заявления в военный суд о нарушении порядка наложения дисциплинарного взыскания**

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:

командир войсковой части \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на меня наложено дисциплинарное взыскание \_\_\_\_\_.

(указывается какое)

Считаю, что дисциплинарное взыскание на меня наложено неправомерно, так как нарушен порядок его наложения.

В частности, нарушен 10-дневный срок наложения дисциплинарного взыскания, предусмотренный ст. 83 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495. О совершении мной дисциплинарного проступка командиру войсковой части \_\_\_\_\_ было доложено рапортом дежурным по полку (кораблю и т. д.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. закончено разбирательство по данному проступку.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ, ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

ПРОШУ:

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о наложении на меня дисциплинарного взыскания незаконным и обязать его отменить.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика)

- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.

Приложения:

- Копия заявления.
- Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициал имени и фамилия)

### Комментарии

1. Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, совершившему дисциплинарный проступок, производится в срок до 10 суток со дня, когда командиру (начальнику) стало известно о совершенном дисциплинарном проступке (не считая времени на проведение разбирательства, производство по уголовному делу или по делу об административном правонарушении, времени болезни военнослужащего, нахождения его в командировке или отпуске, а также времени выполнения им

боевой задачи), но до истечения срока давности привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности.

Военнослужащий не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности по истечении одного года со дня совершения дисциплинарного проступка, в том числе в случае отказа в возбуждении или прекращения в отношении его уголовного дела, но при наличии в его действиях (бездействии) признаков дисциплинарного проступка.

Исполнение дисциплинарного взыскания должно быть начато до истечения срока давности привлечения к дисциплинарной ответственности. Если исполнение дисциплинарного взыскания в указанный срок не начато, то оно не исполняется.

2. Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, входящему в состав суточного наряда (несущему боевое дежурство), за дисциплинарный проступок, совершенный им во время несения службы, осуществляется после смены с наряда (боевого дежурства) или после замены его другим военнослужащим.

3. Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, находящемуся в состоянии опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений осуществляются после его вытрезвления.

См. ст.ст. 49, 83—85 ДУ ВС РФ.

Образец заявления о незаконном привлечении военнослужащего к материальной ответственности

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы, адрес)

Заинтересованное лицо:  
командир войсковой части \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)  
прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ я привлечен к материальной ответственности в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. за недостачу имущества, выданного под отчет военнослужащим подразделения, в котором я прохожу службу (или моему подчиненному). Указанная сумма удерживается ежемесячно в размере \_\_\_\_ % денежного довольствия.

Недостача была обнаружена в результате финансовой ревизии воинской части, проведенной с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., ревизором \_\_\_\_\_.

По результатам ревизии командиром части было принято решение о проведении административного расследования (или указывается, что оно не было проведено). Однако офицер, проводящий его, никаких объяснений по поводу недостачи у меня не отбирал (если отбирал, указывается содержание).



Приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_ о привлечении к материальной ответственности  
не был мне объявлен под роспись.

К материальной ответственности привлечены все военнослужащие подразделения, в том числе и не отвечающие за сохранность выданного имущества, в частности я (или: к материальной ответственности, кроме моего подчиненного, привлечен и я как его непосредственный командир (начальник).

Считаю приказ о привлечении меня к материальной ответственности незаконным, так как он не соответствует Федеральному закону «О материальной ответственности военнослужащих» от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ.

Таким образом, в отношении меня совершены неправомерные действия.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.ст. 254, 255, 256 ГПК РФ, ст. 21 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

*ПРОШУ:*

1. Признать приказ командира войсковой части \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о привлечении меня к материальной ответственности незаконным и обязать командира его отменить.

2. Обязать командира войсковой части \_\_\_\_\_ возвратить удержанные из моего денежного довольствия денежные суммы в размере \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

3. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать из войсковой части \_\_\_\_\_: (указать документы, которые подтверждают доводы заявителя и которые находятся у ответчика)

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

*Приложения:*

1. Копия заявления.
2. Квитанция об уплате государственной пошлины.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_  
(воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (инициал имени и фамилия)

### **Комментарии**

1. Военнослужащие несут материальную ответственность только за причиненный по их вине реальный ущерб.

Военнослужащие привлекаются к материальной ответственности только в том случае, если находятся при исполнении обязанностей военной службы, установленных п. 1 ст. 37 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Военнослужащие, причинившие ущерб не при исполнении обязанностей военной службы, несут ответственность в соответствии с гражданским

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном гл. 59 («Обязательства вследствие причинения вреда») ГК РФ.

Материальная ответственность может быть возложена на военнослужащего лишь при одновременном наличии следующих условий:

- а) наличие реального ущерба;
- б) противоправность поведения военнослужащего;
- в) наличие причинной связи между действием (или бездействием) военнослужащего и ущербом;
- г) вина военнослужащего в причинении ущерба своим действием или бездействием.

Не допускается привлечение военнослужащих к материальной ответственности за ущерб, причиненный вследствие исполнения приказа командира (начальника), а также в результате правомерных действий, оправданного служебного риска, действия непреодолимой силы.

Военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности в течение трех лет со дня обнаружения ущерба.

2. Предусмотрено два вида материальной ответственности военнослужащих — ограниченная и полная:

- а) ограниченная материальная ответственность военнослужащих.

За ущерб, причиненный по неосторожности при исполнении обязанностей военной службы, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и граждане, призванные на военные сборы, несут материальную ответственность в размере причиненного ими ущерба, но не более одного оклада месячного денежного содержания и одной месячной надбавки за выслугу лет.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, виновные в причинении ущерба, связанного с уплатой воинской частью штрафов за простои контейнеров, вагонов, судов и автомобилей, завышение объемов выполненных работ, несвоевременное внесение в соответствующие бюджеты налогов и других обязательных платежей, несут материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не более двух окладов месячного денежного содержания и двух месячных надбавок за выслугу лет.

Командиры (начальники), нарушившие своими приказами (распоряжениями) установленный порядок учета, хранения, использования, расходования, перевозки имущества или не принявшие необходимых мер к предотвращению его хищения, уничтожения, повреждения, порчи, излишних денежных выплат, что повлекло причинение ущерба, либо не принявшие необходимых мер к возмещению виновными лицами причиненного воинской части ущерба, несут материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не более одного оклада месячного денежного содержания и одной месячной надбавки за выслугу лет.

Командиры (начальники) воинских частей, виновные в незаконном увольнении военнослужащего (лица гражданского персонала) с военной службы (работы), незаконном переводе лица гражданского персонала на другую работу, незаконном назначении военнослужащего (лица гражданского персонала) на должность, не предусмотренную штатом (штатным расписанием) воинской части, либо на должность, оплачиваемую выше фактически занимаемой должности, несут материальную ответственность за ущерб, причиненный излишними денежными выплатами, произведенными в результате незаконного увольнения военнослужащего (лица гражданского персонала), незаконного перевода лица граждан

данского персонала на другую работу, незаконного назначения военнослужащего (лица гражданского персонала) на должность, в размере причиненного ущерба, но не более трех окладов месячного денежного содержания и трех месячных надбавок за выслугу лет;

б) полная материальная ответственность военнослужащих.

Военнослужащие несут материальную ответственность в полном размере ущерба в случаях, когда ущерб причинен:

— военнослужащим, которому имущество было передано под отчет для хранения, перевозки, выдачи, пользования и других целей;

— действиями (бездействием) военнослужащего, содержащими признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации;

— в результате хищения, умышленных уничтожения, повреждения, порчи, незаконных расходования или использования имущества либо иных умышленных действий (бездействия) независимо от того, содержат ли они признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации;

— умышленными действиями военнослужащих, повлекшими затраты на лечение в военно-медицинских учреждениях и учреждениях здравоохранения военнослужащих, пострадавших в результате этих действий;

— военнослужащим, добровольно приведшим себя в состояние опьянения.

3. Размер причиненного ущерба определяется по фактическим потерям, на основании данных учета имущества воинской части и исходя из цен, действующих в данной местности (для воинских частей, дислоцированных за пределами Российской Федерации, — в стране пребывания) на день обнаружения ущерба.

Цены на вооружение, военную технику, боеприпасы, другое имущество, централизованно поставляемые воинским частям, определяются уполномоченными на то государственными органами.

Размер причиненного ущерба определяется с учетом степени износа имущества по установленным на день обнаружения ущерба нормам, но не ниже стоимости лома (утиля) этого имущества.

При незаконном назначении военнослужащего (лица гражданского персонала) на должность, не предусмотренную штатом (штатным расписанием) воинской части, размер ущерба определяется размером выплаченного военнослужащему (лицу гражданского персонала) денежного довольствия (выплаченной заработной платы), а при незаконном назначении на должность, оплачиваемую выше должности, фактически занимаемой военнослужащим (лицом гражданского персонала), — разницей между выплаченным денежным довольствием (выплаченной заработной платой) и денежным довольствием (заработной платой) по фактически занимаемой должности.

Размер ущерба, причиненного в случаях умышленных действий военнослужащих, повлекших затраты на лечение в военно-медицинских учреждениях и учреждениях здравоохранения военнослужащих, пострадавших в результате этих действий, определяется фактическими затратами на лечение военнослужащих, пострадавших в результате умышленных действий других военнослужащих, в военно-медицинских учреждениях и учреждениях здравоохранения.

Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких военнослужащих, определяется для каждого из них с учетом степени вины и вида материальной ответственности.

При привлечении военнослужащего к материальной ответственности размер оклада месячного денежного содержания военнослужащего и размер месячной надбавки за выслугу лет определяются на день издания приказа командира (начальника) воинской части или принятия судом решения о возмещении ущерба.

4. Командир (начальник) воинской части при обнаружении ущерба обязан назначить административное расследование для установления причин ущерба, его размера и виновных лиц. Административное расследование должно быть закончено в месячный срок со дня обнаружения ущерба.

В необходимых случаях указанный срок может быть продлен вышестоящим в порядке подчиненности командиром (начальником), но не более чем на один месяц.

В случае если причины ущерба, его размер и виновные лица могут быть установлены в ходе разбирательства по факту совершения военнослужащим дисциплинарного проступка, вместо административного расследования может проводиться указанное разбирательство в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Административное расследование может не проводиться, если причины ущерба, его размер и виновные лица установлены судом, в ходе разбирательства по факту совершения военнослужащим дисциплинарного проступка либо в результате ревизии, проверки, дознания или следствия.

5. Предусмотрены внесудебный и судебный порядок привлечения к материальной ответственности:

а) внесудебный порядок.

Возмещение ущерба, размер которого не превышает одного оклада месячного денежного содержания военнослужащего и одной месячной надбавки за выслугу лет, производится по приказу командира (начальника) воинской части путем удержаний из денежного довольствия военнослужащего, причинившего ущерб.

Приказ о возмещении ущерба, причиненного командиром (начальником) воинской части, издается вышестоящим в порядке подчиненности командиром (начальником) воинской части.

Приказ соответствующего командира (начальника) воинской части о возмещении ущерба должен быть издан в двухнедельный срок со дня окончания административного расследования или принятия соответствующим командиром (начальником) решения по результатам рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке либо поступления решения суда или материалов ревизии, проверки, дознания, следствия, объявлен военнослужащему под роспись и обращен к исполнению по истечении семи дней после объявления его военнослужащему;

б) судебный порядок.

В случае если приказ о возмещении ущерба не издан в двухнедельный срок, вопрос о привлечении военнослужащего к материальной ответственности решается судом по иску соответствующего командира (начальника) воинской части.

Вопрос о возмещении ущерба, размер которого превышает один оклад месячного денежного содержания военнослужащего и одну месячную

надбавку за выслугу лет, решается судом по иску командира (начальника) воинской части.

Иск о возмещении ущерба, причиненного командиром (начальником) воинской части, предъявляется вышестоящим в порядке подчиненности командиром (начальником) воинской части.

Удержания из денежного довольствия военнослужащего по решению суда производятся на основании выданного судом исполнительного листа.

6. Военнослужащие, проходящие военную службу за пределами Российской Федерации, возмещают причиненный ущерб в валюте страны пребывания. В случае невозможности возмещения ущерба в валюте страны пребывания (в том числе в случае убытия военнослужащего на территорию Российской Федерации) ущерб возмещается в рублях в пересчете по официальному курсу валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на день обнаружения ущерба.

7. Приказ командира (начальника) воинской части о возмещении ущерба может быть обжалован военнослужащим вышестоящему командиру (начальнику) и (или) в суд. Обжалование приказа о возмещении ущерба не приостанавливает удержаний денежных средств из денежного довольствия военнослужащего. При отмене приказа о возмещении ущерба удержанные денежные средства возвращаются военнослужащему.

8. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения военнослужащего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб.

9. Размер денежных средств, подлежащих взысканию с военнослужащего для возмещения причиненного ущерба, может быть снижен командиром (начальником) воинской части с разрешения вышестоящего командира (начальника), а также судом с учетом конкретных обстоятельств, степени вины и материального положения военнослужащего, за исключением случаев хищения, умышленных уничтожения, повреждения, порчи, незаконных расходования или использования имущества либо иных умышленных действий (бездействия) независимо от того, содержат ли они признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации.

10. Ежемесячные денежные удержания для возмещения причиненного военнослужащим ущерба производятся в размере 20 % месячного денежного довольствия, а для возмещения ущерба, причиненного в результате хищения, умышленных уничтожения, повреждения, порчи, незаконных расходования или использования имущества либо иных умышленных действий (бездействия) независимо от того, содержат ли они признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации, — в размере 50 % месячного денежного довольствия военнослужащего.

Если из денежного довольствия военнослужащего производятся другие денежные удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, то общий размер всех денежных удержаний не может превышать 50 % месячного денежного довольствия военнослужащего. При этом, очередность указанных удержаний определяется законодательством Российской Федерации.

См. пп. 1, 3, 4 ст. 3, 4—8, 11, 12 Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих» от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ.

## Образец заявления в суд о незаконном привлечении к административной ответственности

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего, подающего

жалобу, адрес)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(орган

или должностное лицо,

чьи действия обжалуются, адрес)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность)

прохожу военную службу по контракту в войсковой части \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать должностное лицо или орган,

вынесший постановление)

я был привлечен к административной ответственности, предусмотренной п. \_\_ ч. \_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в виде административного штрафа в размере \_\_\_\_\_ руб. за \_\_\_\_\_.

В соответствии со ст. 2.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, предусмотренные ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, военнослужащие несут дисциплинарную ответственность.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

**ПРОШУ:**

1. Отменить постановление по делу об административном правонарушении о назначении мне административного наказания в виде административного штрафа, вынесенного \_\_\_\_\_.  
(указать орган или должностное лицо, дату)

2. Ответ отправить по адресу \_\_\_\_\_.

(указать почтовый адрес,  
по которому должен быть направлен ответ)

**Приложения:**

1. Копия жалобы.

2. Копия постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа.

3. Справка о прохождении военной службы по контракту.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Комментарии

1. За административные правонарушения, за исключением административных правонарушений, указанных ниже, военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, несут дисциплинарную ответственность.

За административные правонарушения, предусмотренные ст.ст. 5.1—5.26, 5.45—5.52, 5.56, 6.3, 7.29—7.32, гл. 8, ст. 11.16 (в части нарушения требований пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов), гл. 12, 15 и 16, ст. 17.7, ст.ст. 18.1—18.4, 19.5.7, 19.7.2, 19.7.4 и ст. 20.4 (в части нарушения требований пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов) КоАП РФ, военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, несут административную ответственность на общих основаниях.

*См. ст. 2.5 КоАП РФ.*

2. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных ст. 28.4, чч. 1, 1.1 и 3 ст. 28.6 КоАП РФ.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, приводятся объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направ-

ляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

*См. ст. 28.2 КоАП РФ.*

3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, указаны в ст. 28.3 КоАП РФ.

*См. подробнее ст. 28.3 КоАП РФ.*

4. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 5.1, 5.7, 5.21, 5.23—5.25, 5.46, 5.48, 5.52, 7.24, ч. 2 ст. 7.31, ст.ст. 12.35, 13.11, 13.14, чч. 1 и 2 ст. 14.25, ст. 14.35, ч. 1 ст. 15.10, ч. 3 ст. 19.4, ст.ст. 19.9, 19.28, 19.29, 20.26, 20.28, 20.29 КоАП РФ, возбуждаются прокурором.

*См. ст. 28.4 КоАП РФ.*

5. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования.

*См. ст. 28.5 КоАП РФ.*

6. В случае если при совершении физическим лицом административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а уполномоченным на то должностным лицом на месте совершения административного правонарушения выносится постановление по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

*См. ст. 28.6 КоАП РФ.*

7. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

— должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес;

— дата и место рассмотрения дела;



- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных выше сведений, должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

*См. ст. 29.10 КоАП РФ.*

8. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- потерпевшим;
- законными представителями физического лица;
- законными представителями юридического лица;
- защитником и представителем.

*См. подробнее ст.ст. 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 КоАП РФ.*

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- вынесенное судьей — в вышестоящий суд;
- вынесенное коллегиальным органом или судебным приставом-исполнителем — в районный суд по месту нахождения коллегиального органа или судебного пристава-исполнителя;
- вынесенное должностным лицом — в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, — в районный суд по месту рассмотрения дела.

В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными гл. 30 КоАП РФ.

9. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соот-

ветствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

10. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по ходатайству лица, подающего жалобу, он может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 5.1—5.25, 5.45—5.52, 5.56 КоАП РФ, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносятся определения.

*См. ст.ст. 30.1, 30.2 30.3 КоАП РФ.*

### Образец искового заявления о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием (в порядке регресса)

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Истец: \_\_\_\_\_  
(наименование организации;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество истца, адрес)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес полностью)

Цена иска \_\_\_\_\_

#### Исковое заявление

\_\_\_\_\_ работает в качестве водителя автомашины  
(фамилия, имя, отчество ответчика)

\_\_\_\_\_ войсковой части \_\_\_\_\_.  
(марка, государственный номер)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
произошло дорожно-транспортное происшествие, при котором столкнулись автомобиль \_\_\_\_\_

(марка, государственный номер)

под его управлением и автомобиль \_\_\_\_\_  
(марка, государственный номер)

под управлением \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (далее указать обстоятельства и место дорожно-транспортного происшествия)

\_\_\_\_\_

Виновным в данном ДТП признан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника (ответчика))

Вина ответчика подтверждается \_\_\_\_\_  
(указать: проверкой органов ГИБДД,  
\_\_\_\_\_ постановлением следователя, приговором суда)

В результате ДТП гражданину \_\_\_\_\_ причинены  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (указать степень телесных повреждений)

телесные повреждения, а автомобилю \_\_\_\_\_,  
(марка, государственный номер)

принадлежащему \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (или на праве личной собственности гражданину)

технические повреждения \_\_\_\_\_  
(указать перечень повреждений автомобиля)

\_\_\_\_\_

Решением \_\_\_\_\_ мирового судьи, городского (районно-  
го) суда (арбитражного суда) \_\_\_\_\_ области (края, респуб-  
лики) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с войсковой части \_\_\_\_\_  
в пользу потерпевшего гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (наименование предприятия)

взыскано \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. Эта сумма складывается из  
суммы \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., которая взыскана в погашение  
вреда, причиненного ДТП его здоровью; суммы \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
коп. – стоимость восстановительного ремонта и утраты товарно-  
го вида принадлежащего ему автомобиля. Указанная сумма полно-  
стью перечислена взыскателю.

В соответствии со ст. 1081 Гражданского кодекса Российской  
Федерации организация, возместившая вред, причиненный по вине  
ее работника при исполнении им своих трудовых обязанностей,  
имеет право обратного требования (регресса) к этому работнику  
в размере выплаченного возмещения.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 238 Тру-  
дового кодекса Российской Федерации

**ПРОШУ:**

Взыскать с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в пользу \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

в возмещение ущерба \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. и государственную  
пошлину в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Приложения:**

1. Копия искового заявления.
  2. Копия решения суда о взыскании ущерба.
  3. Справка о перечислении денег потерпевшему.
  4. Квитанция об уплате государственной пошлины.
  5. Справка о заработной плате ответчика.
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Комментарии**

1. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему пря-  
мой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода)  
взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное умень-  
шение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния  
указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находяще-  
го у работодателя, если работодатель несет ответственность за со-  
хранность этого имущества), а также необходимость для работодателя  
произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восста-  
новление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работ-  
ником третьим лицам.

Материальная ответственность работника исключается в случаях  
возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального  
хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой оборо-  
ны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению  
надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

*См. ст.ст. 238, 239 ТК РФ.*

2. За причиненный ущерб работник несет материальную ответствен-  
ность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное  
не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3. Полная материальная ответственность работника состоит в его  
обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действитель-  
ный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба  
может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных  
ТК РФ или иными федеральными законами.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба  
возлагается на работника в следующих случаях:

— когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами  
на работника возложена материальная ответственность в полном раз-  
мере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником  
трудовых обязанностей;

— недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального  
письменного договора или полученных им по разовому документу;

— умышленного причинения ущерба;

— причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или  
иного токсического опьянения;

— причинения ущерба в результате преступных действий работника,  
установленных приговором суда;

— причинения ущерба в результате административного проступка,  
если таковой установлен соответствующим государственным органом;

— разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

— причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером.

*См. ст.ст. 241—243 ТК РФ.*

4. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Лицо, причинившее вред, освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Законом может быть предусмотрено возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя вреда.

Вред, причиненный правомерными действиями, подлежит возмещению в случаях, предусмотренных законом.

Не подлежит возмещению вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, если при этом не были превышены ее пределы.

Вред, причиненный в состоянии крайней необходимости, т. е. для устранения опасности, угрожающей самому причинителю вреда или другим лицам, если эта опасность при данных обстоятельствах не могла быть устранена иными средствами, должен быть возмещен лицом, причинившим вред.

Учитывая обстоятельства, при которых был причинен такой вред, суд может возложить обязанность его возмещения на третье лицо, в интересах которого действовал причинивший вред, либо освободить от возмещения вреда полностью или частично как это третье лицо, так и причинившего вред.

*См. ст.ст. 1064, 1066, 1067 ГК РФ.*

5. Юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

*См. ст. 1068 ГК РФ.*

6. Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т. п.; осуществление строительной и иной связанной с ней деятельности и др.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.

Владелец источника повышенной опасности может быть освобожден судом от ответственности полностью или частично, если грубая неосто-

рожность самого потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда; в зависимости от степени вины потерпевшего и причинителя вреда размер возмещения должен быть уменьшен.

При грубой неосторожности потерпевшего и отсутствии вины причинителя вреда в случаях, когда его ответственность наступает независимо от вины, размер возмещения должен быть уменьшен или в возмещении вреда может быть отказано, если законом не предусмотрено иное.

7. При причинении вреда жизни или здоровью гражданина отказ в возмещении вреда не допускается.

Суд может уменьшить размер возмещения вреда, причиненного гражданином, с учетом его имущественного положения, за исключением случаев, когда вред причинен действиями, совершенными умышленно.

Обязанность возмещения вреда возлагается на юридическое лицо или гражданина, которые владеют источником повышенной опасности на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (на праве аренды, по доверенности на право управления транспортным средством, в силу распоряжения соответствующего органа о передаче ему источника повышенной опасности и т. п.).

8. Владелец источника повышенной опасности не отвечает за вред, причиненный этим источником, если докажет, что источник выбыл из его обладания в результате противоправных действий других лиц. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности, в таких случаях несут лица, противоправно завладевшие источником. При наличии вины владельца источника повышенной опасности в противоправном изъятии этого источника из его обладания ответственность может быть возложена как на владельца, так и на лицо, противоправно завладевшее источником повышенной опасности.

*См. ст.ст. 1079, 1083 ГК РФ.*

9. Лицо, возмещавшее вред, причиненный другим лицом (работником при исполнении им служебных, должностных или иных трудовых обязанностей, лицом, управляющим транспортным средством, и т. п.), имеет право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения, если иной размер не установлен законом.

*См. ст. 1081 ГК РФ.*

10. Удовлетворяя требование о возмещении вреда, суд, в соответствии с обстоятельствами дела, обязывает лицо, ответственное за причинение вреда, возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т. п.) или возместить причиненные убытки.

*См. ст. 1082 ГК РФ.*

### Образец жалобы на постановление о возбуждении уголовного дела

В \_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и адрес лица, подающего жалобу)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника(ов), адрес,

наименование военно-следственного отдела  
гарнизона, чьи действия обжалуются)

### Жалоба

#### на незаконное возбуждение уголовного дела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., лица, вынесшего постановление,

\_\_\_\_\_ (должность, наименование военно-следственного отдела гарнизона)  
вынес постановление о возбуждении в отношении меня уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст. \_\_\_\_\_.

(указать статью УК РФ).

Считаю, что данное постановление вынесено незаконно с нарушением уголовно-процессуального законодательства, а именно

\_\_\_\_\_ (указать нарушения)

В связи с тем что уголовное дело было возбуждено с нарушением уголовно-процессуального законодательства и при этом были нарушены мои конституционные права, руководствуясь ст.ст. 123, 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации,

#### ПРОШУ:

1. Признать постановление о возбуждении уголовного дела в отношении меня от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по ст. \_\_\_\_\_ УК РФ незаконным.

2. Обязать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, вынесшего постановление,

\_\_\_\_\_ (должность, наименование военно-следственного отдела гарнизона)  
устранить допущенное нарушение.

#### Приложения:

1. Копия жалобы.
2. Документы, подтверждающие жалобу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Комментарии

1. Действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора и суда могут быть обжалованы в установленном УПК РФ порядке участниками уголовного судопроизводства, а также иными лицами в той части, в которой производимые процессуальные действия и принимаемые процессуальные решения затрагивают их интересы.

2. Прокурор, руководитель следственного органа рассматривает жалобу в течение трех суток со дня ее получения. В исключительных случаях, когда для проверки жалобы необходимо истребовать дополнительные материалы либо принять иные меры, допускается рассмотрение жалобы в срок до 10 суток, о чем извещается заявитель.

3. По результатам рассмотрения жалобы прокурор, руководитель следственного органа выносит постановление о полном или частичном удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Заявитель должен быть незамедлительно уведомлен о решении, принятом по жалобе, и дальнейшем порядке его обжалования.

4. Постановления дознавателя, следователя, руководителя следственного органа об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении

уголовного дела, а равно иные решения и действия (бездействие) дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора, которые способны причинить ущерб конституционным правам и свободам участников уголовного судопроизводства либо затруднить доступ граждан к правосудию, могут быть обжалованы в районный суд по месту производства предварительного расследования.

Жалоба может быть подана в суд заявителем, его защитником, законным представителем или представителем непосредственно либо через дознавателя, следователя, руководителя следственного органа или прокурора.

5. Судья проверяет законность и обоснованность действий (бездействия) и решений дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора не позднее чем через пять суток со дня поступления жалобы в судебном заседании с участием заявителя и его защитника, законного представителя или представителя, если они участвуют в уголовном деле, иных лиц, чьи интересы непосредственно затрагиваются обжалуемым действием (бездействием) или решением, а также с участием прокурора, следователя, руководителя следственного органа. Неявка лиц, своевременно извещенных о времени рассмотрения жалобы и не настаивающих на ее рассмотрении с их участием, не является препятствием для рассмотрения жалобы судом. Жалобы, подлежащие рассмотрению судом, рассматриваются в открытом судебном заседании, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 241 УПК РФ.

См. ст.ст. 123, 124, чч. 1—3 ст. 125 УПК РФ.

6. Закрытое судебное разбирательство допускается на основании определения или постановления суда в случаях, когда:

— разбирательство уголовного дела в суде может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законом тайны;

— рассматриваются уголовные дела о преступлениях, совершенных лицами, не достигшими возраста 16 лет;

— рассмотрение уголовных дел о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности и других преступлениях может привести к разглашению сведений об интимных сторонах жизни участников уголовного судопроизводства либо сведений, унижающих их честь и достоинство;

— этого требуют интересы обеспечения безопасности участников судебного разбирательства, их близких родственников, родственников или близких лиц.

См. ч. 2 ст. 241 УПК РФ.

7. В начале судебного заседания судья объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению, представляется явившимся в судебное заседание лицам, разъясняет их права и обязанности. Затем заявитель, если он участвует в судебном заседании, обосновывает жалобу, после чего заслушиваются другие явившиеся в судебное заседание лица. Заявителю предоставляется возможность выступить с репликой.

8. По результатам рассмотрения жалобы судья выносит одно из следующих постановлений:

— о признании действия (бездействия) или решения соответствующего должностного лица незаконным или необоснованным и о его обязанности устранить допущенное нарушение;

— об оставлении жалобы без удовлетворения.



9. Копии постановления судьи направляются заявителю, прокурору и руководителю следственного органа.

Принесение жалобы не приостанавливает производство обжалуемого действия и исполнение обжалуемого решения, если это не найдет нужным сделать орган дознания, дознаватель, следователь, руководитель следственного органа, прокурор или судья.

10. Администрация места содержания под стражей немедленно направляет прокурору или в суд адресованные им жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

11. Жалобы и представления на приговоры, определения, постановления судов первой и апелляционной инстанций, а также жалобы и представления на судебные решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, приносятся в порядке, установленном гл. 43—45 УПК РФ.

Жалобы и представления на судебные решения, вступившие в законную силу, приносятся в порядке, установленном гл. 48 и 49 УПК РФ.

*См. чч. 4—7 ст. 125, ст.ст. 126, 127 УПК РФ.*

# Приложения

## Приложение 1

### Полномочия должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей

Должностные лица, осуществляющие назначение	Наименование воинских должностей, на которые назначаются военнослужащие
Министр обороны Российской Федерации	<p>Главные, центральные и другие управления, подчиненные непосредственно Министру обороны Российской Федерации</p> <p>Все воинские должности, а также воинские должности военнослужащих, непосредственно подчиненных Министру обороны Российской Федерации, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга</p> <p>Главные и центральные управления, подчиненные заместителям Министра обороны Российской Федерации, начальникам служб Министерства обороны Российской Федерации, начальнику Аппарата Министра обороны Российской Федерации, а также управления, самостоятельные направления (отделы, службы) Министерства обороны Российской Федерации</p> <p>Воинские должности начальника управления и его заместителя, начальника направления и его заместителя, начальника отдела и его заместителя, начальника самостоятельного направления (отдела, службы) и его заместителя, начальника государственной инспекции, экспертизы, диспетчерского пункта, а также воинские должности военнослужащих, непосредственно подчиненных заместителям Министра обороны Российской Федерации, начальникам служб Министерства обороны Российской Федерации, начальнику Аппарата Министра обороны Российской Федерации, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга</p> <p>Органы военного управления видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, флотов</p> <p>Воинские должности заместителя (помощника) командующего (командира), заместителя начальника рода войск и службы, начальника управления, направления и их заместителей, начальника штаба тыла, заместителя начальника штаба, заместителя начальника тыла, заместителя начальника вооружения, начальника отдела, а также воинские должности военнослужащих, непосредственно подчиненных главнокомандующему видом Вооруженных Сил Российской Федерации, командующему войсками военного округа (флотом), для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга</p>

Органы военного управления родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинские части и организации, находящиеся в прямом подчинении командующих родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации

Все воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Военные академии и военные университеты

Воинские должности заместителя начальника академии (университета), помощника начальника академии (университета), начальника отдела, службы, факультета, кафедры и их заместителей, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Военные институты

Воинские должности начальника института, заместителя начальника института, помощника начальника института, начальника отдела, службы, кафедры, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Научно-исследовательские организации

Воинские должности начальника организации, заместителя начальника организации, помощника начальника организации, начальника отдела, службы, начальника центра и его заместителя, начальника управления и его заместителя, главного (ведущего) научного сотрудника, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Военные кафедры (факультеты военного обучения) при образовательных учреждениях высшего профессионального образования

Воинские должности начальника факультета военного обучения и его заместителя, начальника кафедры, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Медицинские учреждения

Воинские должности начальника учреждения, филиала, центра, его заместителя и помощника, начальника отдела, службы, отделения и лаборатории, главного (ведущего) специалиста, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Армии и им равные объединения

Воинские должности заместителя командующего (командира), заместителя начальника штаба, начальника рода войск, службы, начальника отдела кадров, заместителя начальника оперативного отдела штаба ракетной армии, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Бригады, дивизии, корпуса и им равные соединения

Воинские должности командира и его заместителя, начальника оперативного отделения штаба ракетной дивизии, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Полки и другие равные им воинские части (арсеналы, испытательные центры, базы хранения и снабжения)

Воинские должности командира воинской части и коменданта, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Военно-строительные организации

Воинские должности начальника территориального и другого строительного (специализированного) управления, управления инженерных работ, военно-строительной части, наладочных работ, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Спортивные организации Вооруженных Сил Российской Федерации, видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов (флотов)

Воинские должности председателя Спортивного комитета Вооруженных Сил Российской Федерации и его заместителя, начальника центрального и спортивного клубов, главного тренера – начальника команды по виду спорта, начальника физической подготовки и спорта, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга, подполковник, капитан 2 ранга

Военные представительства

Воинская должность начальника военного представительства, для которой штатом предусмотрено воинское звание полковник, капитан 1 ранга

Военные комиссариаты

Воинская должность военного комиссара, для которой штатом предусмотрено воинское звание полковник

Суворовские военные училища, Нахимовское военно-морское училище, военно-музыкальное училище, кадетские корпуса

Воинские должности начальника училища, кадетского корпуса, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга

Главные и центральные управления, органы военного управления видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов (флотов), родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, объединений, соединений

	Воинские должности офицеров, имеющих военную учетную специальность юридического профиля, для которых штатом предусмотрены воинские звания от майора юстиции и выше
Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации	Главные и центральные управления, воинские части и организации, подчиненные непосредственно начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первому заместителю Министра обороны Российской Федерации
	Воинские должности офицеров, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, прапорщиков (мичманов), за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации
	Главные и центральные управления
	Воинские должности заместителя начальника службы защиты государственной тайны и начальника отдела защиты государственной тайны
	Органы военного управления видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации
	Воинские должности заместителя начальника радиозлектронной борьбы, заместителя начальника службы защиты государственной тайны, начальника отделения защиты государственной тайны
	Органы военного управления военных округов, флотов
	Воинские должности заместителя начальника радиозлектронной борьбы, заместителя начальника службы защиты государственной тайны, начальника отделения защиты государственной тайны, заместителя начальника топографической службы
	Армии и им равные объединения
	Воинская должность начальника службы защиты государственной тайны
	Военные комиссариаты
	Воинские должности заместителя военного комиссара, начальника отдела военного комиссариата субъекта Российской Федерации, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга, подполковник, капитан 2 ранга
	Топогеодезические отряды
	Воинские должности командира и начальника штаба отряда
Первый заместитель Министра обороны Российской Федерации	Главные и центральные управления, военно-оркестровая служба, соединения и воинские части, подчиненные первому заместителю Министра обороны Российской Федерации
	Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые

	назначает Министр обороны Российской Федерации и начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации
	Органы военного управления военных округов, флотов
	Воинская должность начальника военно-оркестровой службы
Статс-секретарь – заместитель Министра обороны Российской Федерации	Главные и центральные управления, подчиненные непосредственно статс-секретарю – заместителю Министра обороны Российской Федерации
	Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации и начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации
Начальник Вооруженных Сил Российской Федерации – заместитель Министра обороны Российской Федерации	Главные и центральные управления, подчиненные непосредственно начальнику вооружения Вооруженных Сил Российской Федерации – заместителю Министра обороны Российской Федерации, находящиеся в его прямом подчинении
	Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации и начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации
Начальник Тыла Вооруженных Сил Российской Федерации – заместитель Министра обороны Российской Федерации	Главные и центральные управления, подчиненные непосредственно начальнику Тыла Вооруженных Сил Российской Федерации – заместителю Министра обороны Российской Федерации, а также объединения, соединения, воинские части и организации, находящиеся в его прямом подчинении
	Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации и начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации
	Линейные органы военного сообщения
	Воинские должности начальника военного сообщения на железной дороге, водном, морском путях и воздушной трассе, его заместителя и помощника по финансово-экономической работе, военного коменданта железнодорожного участка, станции, порта, аэропорта
Начальник Службы расквартирования и	Главные и центральные управления, воинские части, организации и кадетский корпус,



<p>обустройства Министерства обороны Российской Федерации</p>	<p>находящиеся в непосредственном и прямом подчинении начальника Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации</p> <p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации и начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации, а также воинские должности начальника завода, комбината, автомобильной базы, конторы (базы) материально-технического снабжения, начальника и главного инженера управления начальников работ, главного инженера, заместителя начальника, начальника отдела строительного управления</p> <p>Военпроекты, государственные технические инспекции, государственные экспертизы проектов, отделы капитального строительства, строительные и квартирно-эксплуатационные управления военных округов (флотов)</p> <p>Воинские должности начальника военпроектов, самостоятельного отдела, главного инженера, заместителя начальника, начальника отдела строительного и квартирно-эксплуатационного управления, начальника завода, комбината, автомобильной базы, начальника и главного инженера управления начальника работ</p>	<p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации и начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации</p>	<p>полковника, капитана 1 ранга включительно, в том числе воинские должности заместителей командиров полков (бригад), находящихся в непосредственном и прямом подчинении командующих войсками военных округов, за исключением воинских должностей, на которые назначают Министр обороны Российской Федерации, заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации</p> <p>Главнокомандующий Военно-воздушными силами</p> <p>Главнокомандующий Военно-Морским флотом</p>	<p>Органы военного управления, объединения, соединения, воинские части и организации, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении</p> <p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают Министр обороны Российской Федерации, заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации</p> <p>Органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации, Нахимовское военно-морское училище и Кронштадтский морской кадетский корпус, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении</p> <p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают Министр обороны Российской Федерации, заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации</p>
<p>Начальник Службы экономики и финансов Министерства обороны Российской Федерации</p>	<p>Главные и центральные управления и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, подчиненные непосредственно начальнику Службы экономики и финансов Министерства обороны Российской Федерации</p> <p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации и начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации</p>	<p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации и начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первый заместитель Министра обороны Российской Федерации</p>	<p>Командующие войсками военных округов</p>	<p>Органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, суворовские военные училища и кадетские корпуса, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении командующих войсками военных округов</p> <p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей заместителей командиров полков (бригад), а также воинских должностей, на которые назначают заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации</p>
<p>Начальник Аппарата Министра обороны Российской Федерации</p>	<p>Главные, центральные и другие управления, а также иные структурные подразделения и организации, входящие в состав Аппарата Министра обороны Российской Федерации</p> <p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации</p>	<p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначает Министр обороны Российской Федерации</p>	<p>Командующие флотами</p>	<p>Органы военного управления, объединения, соединения и воинские части, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении командующих флотами</p>
<p>Главнокомандующий Сухопутными войсками</p>	<p>Органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации, суворовские военные училища и кадетские корпуса, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении</p> <p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до</p>	<p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до</p>	<p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до</p>	<p>Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до подполковника, капитана 2 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации</p>

Командующие региональными войсками	Органы военного управления, подчиненные непосредственно командующим региональными войсками  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до подполковника, капитана 2 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации
Командующие родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации	Органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации и кадетские корпуса, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении командующих родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до подполковника, капитана 2 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации
Начальники главных и центральных управлений, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-полковник, адмирал и выше	Главные и центральные управления, воинские части, организации и кадетские корпуса, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении соответствующих начальников  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до подполковника, капитана 2 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации
Начальники военно-учебных заведений, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-полковник, адмирал и выше	Военно-учебные заведения  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до подполковника, капитана 2 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации
Начальники главных и центральных управлений, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-лейтенант, вице-адмирал	Главные и центральные управления, воинские части и организации, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении соответствующих начальников  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до майора, капитана 3 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают заместители Министра обороны Российской Федерации и начальники служб Министерства обороны Российской Федерации
Начальники военно-учебных заведений, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-лейтенант,	Военно-учебные заведения  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до майора, капитана 3 ранга включительно

вице-адмирал	
Командующие (командиры) объединениями и им равные, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-лейтенант, вице-адмирал	Органы военного управления, соединения и воинские части, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении соответствующих командующих (командиров)  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до майора, капитана 3 ранга включительно, за исключением воинских должностей, на которые назначают заместители Министра обороны Российской Федерации, начальники служб Министерства обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующие войсками военных округов (флотами), командующие родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации
Командиры соединений и им равные, начальники (руководители) организаций, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-майор, контр-адмирал	Управления соединений, воинские части и подразделения, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении соответствующих командиров, начальников (руководителей)  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до капитана, капитан-лейтенанта включительно
Начальники военно-учебных заведений, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-майор, контр-адмирал	Военно-учебные заведения  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до капитана, капитан-лейтенанта включительно
Командиры войсковых частей 25522, 73570, 87562, командиры объектов «С» войсковой части 31600	Управления воинских частей, воинские части и подразделения, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении соответствующих командиров  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до капитана, капитан-лейтенанта включительно
Командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковник, капитан 1 ранга, имеющих в подчинении кадровые органы	Управления воинских частей, воинские части, подразделения и организации, находящиеся в непосредственном и прямом подчинении соответствующих командиров, начальников (руководителей)  Воинские должности военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания до старшего лейтенанта включительно

*Примечание.* В случае, если воинская должность имеет двойное наименование, то назначение офицера, прапорщика (мичмана) осуществляется приказом командира (начальника), имеющего право назначать на воинскую должность, которая считается высшей из этих воинских должностей.

*Раздел II приказа министра обороны Российской Федерации «О полномочиях должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на*

воинские должности, освобождению их от воинских должностей,  
увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий» от  
11 декабря 2004 г. № 410

## Приложение 2

### Полномочия должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по присвоению офицерам и прапорщикам (мичманам) воинских званий

Воинские звания офицерам и прапорщикам (мичманам) присваивают:  
**до подполковника, капитана 2 ранга включительно** — заместители Министра обороны Российской Федерации, начальники служб Министерства обороны Российской Федерации, начальник Аппарата Министерства обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующие войсками военных округов (флотами), командующий войсками Командования специального назначения, командующие родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальники главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, имеющие право издавать приказы по личному составу, начальники военно-учебных заведений, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-полковник, адмирал и выше;

**до майора, капитана 3 ранга включительно** — командующие (командиры) объединениями и им равные, начальники главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющие право издавать приказы по личному составу, начальники военно-учебных заведений, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-лейтенант, вице-адмирал и выше;

**до капитана, капитан-лейтенанта включительно** — командиры соединений и им равные, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющие право издавать приказы по личному составу, начальники военно-учебных заведений, для которых штатом предусмотрены воинские звания генерал-майор, контр-адмирал и выше.

*Раздел III приказа министра обороны Российской Федерации «О полномочиях должностных лиц Вооруженных Сил Российской Федерации по назначению офицеров и прапорщиков (мичманов) на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий» от 11 декабря 2004 г. № 410*

## Приложение 3

Перечень районов и местностей Российской Федерации,  
на территории которых срок прохождения  
военной службы по контракту составляет до 3 лет,  
до 5 лет и до 10 лет

### I. Районы и местности, на территории которых срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет

1. Высокогорные местности (на высоте 2 500 м и более над уровнем моря).
2. Все острова Северного Ледовитого океана и его морей, острова Берингова и Охотского морей.
3. Архангельская область (остров Моржовец Мезенского района).
4. Камчатская область.
5. Республика Коми (местности севернее Полярного круга).
6. Корякский автономный округ.
7. Красноярский край (местности севернее Полярного круга в Туруханском районе).
8. Магаданская область.
9. Ненецкий автономный округ (местности севернее Полярного круга).
10. Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ.
11. Республика Саха (Якутия) (местности севернее Полярного круга).
12. Сахалинская область (Курильский, Северо-Курильский и Южно-Курильский районы).
13. Хабаровский край (Аяно-Майский, Охотский и Тугуро-Чумиканский районы).
14. Чукотский автономный округ.
15. Эвенкийский автономный округ (местности севернее Полярного круга).
16. Ямало-Ненецкий автономный округ (местности севернее Полярного круга, г. Салехард).

### II. Районы и местности, на территории которых срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет

1. Агинский Бурятский автономный округ (Могойтуйский район).
2. Архангельская область (Лешуконский, Мезенский (за исключением острова Моржовец) и Пинежский районы, г. Северодвинск, Соловецкие острова).
3. Республика Дагестан.
4. Республика Ингушетия.
5. Иркутская область (Катангский район).
6. Республика Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский, Медвежьегорский, Муезерский, Сегежский и Суоярвский районы, г. Костомукша).
7. Республика Коми (Ижемский, Печорский, Усинский и Усть-Цилемский районы).
8. Красноярский край (Северо-Енисейский район, местности южнее Полярного круга в Туруханском районе).

9. Мурманская область.
  10. Ненецкий автономный округ (местности южнее Полярного круга).
  11. Приморский край (Дальнегорский, Кавалеровский, Лазовский, Ольгинский, Партизанский, Тернейский, Хасанский и Чугуевский районы).
  12. Республика Саха (Якутия) (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет).
  13. Сахалинская область (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет).
  14. Республика Тыва (Монгун-Тайгинский и Тоджинский районы, территория, подчиненная Шынаанской сельской администрации Кызылско-го района).
  15. Хабаровский край (Ванинский, Николаевский, Советско-Гаванский и Ульчский районы).
  16. Читинская область (Александрово-Заводский, Борзинский, Газимуро-Заводский, Забайкальский, Каларский, Калганский, Краснокаменский, Могочинский, Нерчинский, Нерчинско-Заводский, Оловянинский, Ононский, Приаргунский, Сретенский, Тунгиро-Олекминский, Тургокоченский, Чернышевский и Шелопугинский районы).
  17. Эвенкийский автономный округ (местности южнее Полярного круга).
  18. Ямало-Ненецкий автономный округ (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет).
- III. Районы и местности, на территории которых срок прохождения военной службы по контракту составляет до 10 лет**
1. Агинский Бурятский автономный округ (за исключением Могойтуйского района).
  2. Амурская область.
  3. Республика Бурятия.
  4. Еврейская автономная область.
  5. Иркутская область (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет).
  6. Республика Калмыкия.
  7. Республика Коми (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет и до 5 лет).
  8. Приморский край (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет).
  9. Республика Тыва (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет).
  10. Усть-Ордынский Бурятский автономный округ.
  11. Хабаровский край (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 3 лет и до 5 лет).

12. Читинская область (за исключением местностей, указанных в настоящем перечне, где срок прохождения военной службы по контракту составляет до 5 лет).

*Примечание.* Для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в городах, сельских поселениях и на территориях, расположенных вне административно-территориальных образований, указанных в настоящем перечне, но находящихся в их административном подчинении, продолжительность военной службы устанавливается применительно к соответствующим административно-территориальным образованиям.

*Приложение № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации «О сроках прохождения военной службы по контракту в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации» от 5 июня 2000 г. № 434*

## Приложение 4

### Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:	
с рабочей поверхности	1 750 кгм
с пола	875 кгм

#### Примечания:

1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

*Приложение к Постановлению Совета Министров — Правительства Российской Федерации «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 6 февраля 1993 г. № 105*



## Приложение 5

### Выписка из перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин

#### I. Работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную

1. Работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную, в случае превышения установленных норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

#### XXX. Железнодорожный транспорт и метрополитен

Работы, выполняемые по профессиям и отдельными категориями рабочих:

- 364. Аккумуляторщик, занятый ремонтом свинцовых аккумуляторов
- 365. Водитель дрезины и его помощник, работающие на железнодорожных линиях широкой колеи
- 366. Кондуктор грузовых поездов
- 367. Кочегар паровозов в депо
- 368. Машинист дизельпоезда и его помощник
- 369. Машинист мотовоза и его помощник, работающие на железнодорожных линиях широкой колеи
- 370. Машинист паровоза и его помощник
- 371. Машинист тепловоза и его помощник
- 372. Машинист тягового агрегата и его помощник
- 373. Машинист электровоза и его помощник
- 374. Машинист электропоезда и его помощник
- 375. Монтер пути (при превышении установленных норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную)
- 376. Носильщик, занятый перемещением багажа и ручной клади
- 377. Осмотрщик-ремонтник вагонов
- 378. Пробивальщик-продувальщик труб
- 379. Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов, занятый сопровождением грузов на открытом подвижном составе
- 380. Промывальщик котлов паровозов
- 381. Пропитчик пиломатериалов и изделий из древесины, занятый на пропитке с применением масляных антисептиков
- 382. Регулировщик скорости движения вагонов
- 383. Слесарь по ремонту подвижного состава, выполняющий работы: по ремонту гарнитуры на паровозах при теплой промывке их; в огневой и дымовой коробках; по продувке низа и желобов электроподвижного состава и тепловозов с электрической передачей; по разборке, ремонту и сборке сливных приборов и предохранительных клапанов, по осмотру и заправке клапанов сливных приборов в цистернах из-под нефтепродуктов и химпродуктов
- 384. Составитель поездов, помощник составителя поездов
- 385. Электромонтер контактной сети, занятый на электрифицированных железных дорогах работой на высоте

386. Рабочие по погрузке асбестовых отходов, постоянно работающие в балластном карьере асбестовых отходов

#### XXXI. Автомобильный транспорт

Работы, выполняемые по профессиям:

387. Водитель автомобиля, работающий на автобусе с количеством мест свыше 14 (кроме занятого на внутризаводских, внутригородских, пригородных перевозках и перевозках в сельской местности в пределах одной дневной смены, при условии непривлечения к техническому обслуживанию и выполнению ремонта автобуса)

388. Водитель автомобиля, работающий на автомобиле грузоподъемностью свыше 2,5 тонн (кроме занятого на внутризаводских, внутригородских, пригородных перевозках и перевозках в сельской местности в пределах одной дневной смены, при условии непривлечения к техническому обслуживанию и выполнению ремонта грузового автомобиля)

389. Слесарь по ремонту автомобилей, выполняющий ручную мойку деталей двигателя автомобиля, работающего на этилированном бензине

390. Слесарь по ремонту автомобилей, занятый обкаткой двигателя с применением этилированного бензина

391. Слесарь по топливной аппаратуре, занятый в автохозяйствах на ремонте топливной аппаратуры карбюраторных двигателей, работающих на этилированном бензине

#### XXXII. Морской транспорт

Работы, выполняемые по профессиям и должностям:

392. Боцман береговой, матрос береговой, старший матрос береговой (за исключением работающих на пассажирских причалах местных и пригородных линий)

393. Кочегар судна и котельный машинист, занятые обслуживанием котлов на судах и грузоподъемных кранах, независимо от вида сжигаемого в котлах топлива

394. Кранмейстер и его помощник

395. Машинист крана (крановщик), занятый на плавучем кране, и его помощник

396. Машинный командный состав (механики, электромеханики и другие) и машинная команда (машинисты, мотористы, электрики, токари и слесари всех наименований и другие) судов всех видов флота

397. Палубная команда (боцман, шкипер, помощник шкипера и матросы всех наименований) судов всех видов флота, а также плавучих зачистных станций, доков, плавучих перегружателей зерна, цемента, угля и других пылящих грузов

398. Рабочие комплексных бригад и грузчики, занятые на погрузочно-разгрузочных работах в портах и на пристанях

399. Члены экипажей всех видов флота, совмещающие работу по двум должностям палубного и машинного состава

#### XXXIII. Речной транспорт

Работы, выполняемые по профессиям и должностям:

400. Грузчики, докеры-механизаторы (кроме докеров-механизаторов, постоянно работающих крановщиками, водителями внутрипортового транспорта и рабочих, обслуживающих машины и механизмы непрерывного действия на переработке грузов, за исключением веществ, относящихся к 1 и 2 классам опасности)

401. Кочегар судна, занятый на судах, работающих на твердом топливе

402. Матросы всех наименований пассажирских и грузопассажирских судов (за исключением судов на подводных крыльях и глиссирующих, а также судов, работающих на внутригородских и пригородных линиях), земснарядов, землесосов и судов смешанного «река-море» плавания

403. Машинист крана (крановщик), занятый на плавучем кране

404. Машинная команда судов всех видов флота, а также члены экипажей судов всех видов флота, совмещающие работу по двум должностям палубного и машинного состава

#### **XXXV. Связь**

410. Эксплуатационно-техническое обслуживание радиооборудования и аппаратуры связи на высотных сооружениях (башнях, мачтах) высотой свыше 10 м, не оборудованных лифтами

#### **XXXIX. Работы, выполняемые в различных отраслях экономики**

428. Зачистные, ошкрябочные и малярные работы в судовых и железнодорожных цистернах, судовых танках жидкого топлива и нефтеналивных судов, коффердамах, фор- и ахтерпиках, цепных ящиках, междудонных и междубортных пространствах и других труднодоступных местах

429. Малярные работы с использованием свинцовых белил, сернокислого свинца или других содержащих эти красители составов

430. Монтаж, ремонт и обслуживание контактных сетей, а также воздушных линий электропередачи при работе на высоте свыше 10 м

431. Непосредственное тушение пожаров

432. Обслуживание плавучих средств, земснарядов с выполнением судовых такелажных работ

433. Очистка емкостей (резервуаров, мерников, цистерн, барж и т. п.) из-под сернистой нефти, продуктов ее переработки и серосодержащего нефтяного газа

434. Работы с металлической ртутью в открытом виде (кроме работников, занятых на установках и полуавтоматах, где обеспечивается эффективный воздухообмен на рабочем месте)

435. Составление смеси бензина с этиловой жидкостью

436. Чистка ртутных выпрямителей

Работы, выполняемые по профессиям:

437. Антенщик-мачтовик

438. Варщик битума

439. Водитель аэросаней

440. Водолаз

441. Газоспасатель

442. Дозировщик ртути, занятый дозировкой открытой ртути вручную

443. Дровокол, занятый работой вручную

444. Котельщик, занятый ремонтом горячих котлов

445. Котлочист

446. Краскотер, занятый приготовлением свинцовых красок вручную

447. Маляр, занятый внутри емкостей окраской с применением лакокрасочных материалов, содержащих свинец, ароматические и хлорированные углеводороды, а также окраской крупногабаритных изделий в закрытых камерах пульверизатором с применением этих же лакокрасочных материалов

448. Машинист крана (крановщик), занятый работой в море

449. Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов при загрузке вручную с расходом за смену

твердого минерального и торфяного топлива на одного машиниста (кочегара), превышающим установленные нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

450. Парашютист (десантник-пожарный)

451. Работники машинной команды плавучих кранов

452. Размольщик, занятый размолем пека

453. Ремонтник искусственных сооружений

454. Слесарь аварийно-восстановительных работ, занятый на работах по очистке сети канализации

455. Такелажник, занятый на монтаже и демонтаже оборудования

456. Чистильщик, занятый очисткой труб, печей и газоходов

Примечания:

1. Работодатель может принимать решение о применении труда женщин на работах (профессиях, должностях), включенных в настоящий перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест, при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы государственного надзора субъекта Российской Федерации.

*Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» от 25 февраля 2000 г. № 162*

## **Приложение 6**

### **Перечень отдаленных местностей Российской Федерации, в которых служба военнослужащих засчитывается на льготных условиях в выслугу лет для назначения пенсии**

**I. Отдаленные местности, в которых служба засчитывается в выслугу лет на льготных условиях — один месяц службы за два месяца**

Курильские острова и острова Берингова моря — с 14 сентября 1945 г.

Острова Охотского моря: для военнослужащих — с 25 июня 1949 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1970 г.

Остров Моржовец: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

Острова Северного Ледовитого океана: для военнослужащих — с 30 августа 1954 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1970 г.

В местностях Ненецкого автономного округа севернее Северного полярного круга: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной

службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

Республика Коми — в местностях севернее Северного полярного круга: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

В местностях Ямало-Ненецкого автономного округа севернее Северного полярного круга, в г. Салехарде с территорией, находящейся в административном подчинении Салехардского городского Совета народных депутатов: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

В Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, в местностях Эвенкийского автономного округа севернее Северного полярного круга: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

Республика Якутия — в местностях севернее Северного полярного круга: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

Магаданская область — на территории Северо-Эвенского района, ранее входившей в состав Корякского автономного округа Камчатской области, — с 14 сентября 1945 г., на остальной территории Магаданской области: для военнослужащих — с 25 июня 1949 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 17 декабря 1953 г.

Чукотский автономный округ — с 14 сентября 1945 г.

Камчатская область и Корякский автономный округ — с 14 сентября 1945 г.

Хабаровский край — в Охотском, Аяно-Майском и Тугуро-Чумиканском районах: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

Красноярский край — в местностях Туруханского района севернее Северного полярного круга: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

## **II. Отдаленные местности, в которых служба засчитывается в выслугу лет на льготных условиях — один месяц службы за полтора месяца**

Мурманская область: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а в г. Мурманске — с 30 апреля 1951 г.; для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.

Республика Карелия — в Беломорском, Калевальском, Кемском, Костомукшском\*, Лоухском, Медвежьегорском, Муезерском, Сегежском, Суоярвском районах и г. Костомукше — с 1 января 1988 г., а в Кондопожском, Лахденпохском, Олонецком, Питкярантском, Прионежском, Пряжинском и Пудожском районах, в городах Петрозаводске и Сортавале — с 20 декабря 1993 г.

Архангельская область — в Виноградовском, Лешуконском, Мезенском, Новодвинском\*\*, Пинежском, Онежском, Плесецком, Приморском, Соловецком\*\* и Холмогорском районах, в городах Архангельске, Мирном, Новодвинске и Онеге, Северодвинске с территорией, находящейся в административном подчинении Северодвинского городского Совета народных депутатов — с 1 января 1988 г., в Верхнетоемском и Ленском районах — с 1 июля 1992 г., в Вельском, Вилегодском, Каргопольском, Коношском, Котласском, Красноборском, Няндомском, Устьянском и Шенкурском районах, в городах Котласе и Коряжме — с 1 июля 1993 г.

Республика Калмыкия — в Октябрьском районе — с 1 января 1988 г.

Республика Коми (кроме местностей, указанных в разделе 1) — с 1 января 1988 г.

Коми-Пермяцкий автономный округ — в Гайнском, Косинском и Кочевском районах — с 1 июля 1992 г.

В Ямало-Ненецком автономном округе (кроме местностей, указанных в разделе I настоящего Перечня): для военнослужащих — с 7 августа 1969 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1970 г., в Ханты-Мансийском автономном округе — с 1 января 1988 г.

Республика Алтай — в Онгудайском, Улаганском, Усть-Канском, Усть-Коксинском, Чемальском и Шебалинском районах\*\*\* — с 1 января 1988 г.

Томская область — в Александровском, Бакчарском, Верхнекетском, Каргасокском, Колпашевском, Кривошеинском, Молчановском, Парабельском, Тегульдетском и Чаинском районах, в городах Колпашево и Стрежевой, в пос. Итатке Томского района — с 1 января 1988 г.

Красноярский край — в местностях Туруханского района южнее Северного полярного круга, в Северо-Енисейском районе: для военнослужащих — с 7 августа 1969 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1970 г., в Богучанском, Енисейском, Кежемском и Мотыгинском районах, в городах Енисейске и Лесосибирске с территорией, находящейся в административном подчинении Лесосибирского городского Совета народных депутатов, — с 1 января 1988 г.

Республика Тува — с 1 января 1988 г.



Иркутская область — в Катангском районе: для военнослужащих — с 7 августа 1969 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1970 г.; на остальной территории области: для военнослужащих — с 1 января 1985 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1988 г.

Республика Якутия (кроме местностей, указанных в разделе I настоящего Перечня): для военнослужащих — с 7 августа 1969 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1970 г.

Республика Бурятия, Читинская и Амурская области, Еврейская автономная область, Агинский Бурятский и Усть-Ордынский Бурятский автономные округа: для военнослужащих — с 1 января 1985 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1988 г.

Приморский край — на территории Тернейского района к северу от реки Самарги: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.; на остальной территории края: для военнослужащих — с 1 января 1985 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1988 г.

Хабаровский край — в Ванинском, Николаевском, Советско-Гаванском и Ульчском районах, в городах Николаевске-на-Амуре и Советской Гавани: для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (кроме милиции) — с 25 июня 1949 г., а для личного состава милиции — с 1 января 1970 г.; на остальной территории края: для военнослужащих — с 1 января 1985 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1988 г.

Сахалинская область — на острове Сахалин — с 14 сентября 1945 г., на острове Монерон — с 1 ноября 1980 г.

В местностях Ненецкого автономного округа южнее Северного полярного круга — с 1 января 1988 г.

Тюменская область — в Уватском районе — с 1 августа 1992 г.

В местностях Эвенкийского автономного округа южнее Северного полярного круга: для военнослужащих — с 7 августа 1969 г., а для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы — с 1 января 1970 г.

*Примечание.* Военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава, органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, про-

ходящие службу в городах, находящихся на территории соответствующих районов, указанных в Перечне, при отнесении этих городов в последующем к городам областного или республиканского подчинения пользуются правом на льготное исчисление выслуги лет на пенсию на общих основаниях.

\* Костомукшский район выделен из состава Калевальского района.

\*\* Новодвинский и Соловецкий районы выделены из состава Приморского района.

\*\*\* Ранее Онгудайский, Улаганский, Усть-Канский, Усть-Коксинский и Шебалинский районы входили в состав Горно-Алтайской автономной области Алтайского края.

## Приложение 7

### Перечень предприятий и организаций, в которых служба лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы до 1 января 1970 года засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях — один месяц службы за два месяца

В системе Дальстроя МВД бывшего Союза ССР — в период с 29 октября 1945 г. (в бухте Ванино — с 17 февраля 1947 г.) до 18 марта 1953 г., а для лиц рядового и начальствующего состава Минцветмета бывшего Союза ССР — до увольнения из кадров внутренних дел, но не более чем до 31 декабря 1954 г.

В Печорском угольном бассейне и на Ухтинском комбинате — в период с 30 декабря 1945 г. до следующих сроков: на территории, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, — до 1 января 1970 г. (позднее указанной даты — только на территории, расположенной севернее Полярного круга), на территории, не отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, — до дня прекращения действия льгот, но не более чем до 1 июля 1959 г.

На строительстве и эксплуатации Северо-Печорской железнодорожной магистрали — период с 29 апреля 1946 г. до следующих сроков: на территории, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, — до дня прекращения действия льгот, но не более чем до 1 января 1970 г. (позднее указанной даты — только на территории, расположенной севернее Полярного круга), на территории, не отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, — до дня прекращения действия льгот, но не более чем до 1 июля 1959 г.

На Норильском комбинате — с 1 июня 1946 г.

На строительстве объекта № 501 и в Северном управлении железнодорожного строительства — в период с 22 апреля 1947 г. до 18 марта 1953 г., а для лиц рядового и начальствующего состава, продолжавших работать на строительстве объекта № 501 и в Северном управлении железнодорожного строительства, — до дня увольнения из кадров внутренних дел, но не более чем до 31 декабря 1954 г.



На строительстве объекта № 503 — в период с 14 апреля 1948 г. до 18 марта 1953 г., а для лиц рядового и начальствующего состава, продолжавших работать на строительстве объекта № 503, — до дня увольнения из кадров внутренних дел, но не более чем до 31 декабря 1954 г.

## Приложение 8

### Перечень местностей, в которых пограничная служба до 1 января 1976 года засчитывается военнослужащим в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях — один месяц службы за полтора месяца

Заставы, комендатуры и приравненные к ним подразделения пограничных войск (пограничные посты, посты технического наблюдения, контрольные радиостанции и контрольно-пропускные пункты), находившиеся на государственной границе бывшего Союза ССР севернее Полярного круга, в Туркменистане, на побережье Японского моря от г. Находки и далее на север по побережью Татарского пролива и Охотского моря, в Чукотском автономном округе, Камчатской и Сахалинской областях, а также в высокогорных районах на высоте 1 500 метров и более над уровнем моря на государственной границе бывшего Союза ССР в Грузии, Армении, Азербайджане, Таджикистане, Киргизстане, Казахстане, Бурятии, Туве, бывшей Горно-Алтайской автономной области и Читинской области.

Пограничные морские корабли и катера, несшие службу в Баренцевом, Японском, Охотском, Беринговом морях и на Тихом океане.

*Примечание.* Если в некоторых из указанных местностей после 14 сентября 1945 г. установлены более льготные условия зачета службы, пограничная служба в них с соответствующих сроков засчитывается на таких более льготных условиях.

## Приложение 9

### Перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, на территориях которых в мирное время выдается продовольственный паек

Районы Крайнего Севера	
Все острова Северного Ледовитого океана и его морей, а также Берингова и Охотского морей	
Мурманская область	
Архангельская область	— г. Северодвинск с территорией, находящейся в административном подчинении Северодвинской городской администрации, Лешуконский, Мезенский и Пинежский районы
Ненецкий автономный округ Республика Коми	— города Воркута, Печора и Инта с территориями, находящимися в административном подчинении их городских администраций, Усинский, Ижемский и Усть-Цилемский районы
Ямало-Ненецкий автономный округ Красноярский край	— города Игарка и Норильск с территориями,

	находящимися в административном подчинении их городских администраций, Северо-Енисейский, Таймырский Долгано-Ненецкий, Туруханский и Эвенкийский районы
Иркутская область Республика Саха (Якутия) Чукотский автономный округ Магаданская область Камчатский край Республика Карелия	— Катангский район  — Беломорский, Калевальский, Кемский и Лоухский районы, г. Костомукша — Аяно-Майский и Охотский районы — Курильский, Ногликский, Охинский, Северо-Курильский и Южно-Курильский районы, г. Оха — Монгун-Тайгинский и Тоджинский районы и территория Шынаанской сельской администрации Кызылского района
Хабаровский край Сахалинская область	
Республика Тыва	
	Местности, приравненные к районам Крайнего Севера
Архангельская область	— Вельский, Верхнетоемский, Вилегодский, Виноградовский, Каргопольский, Коношский, Котласский, Красноборский, Ленский, Нядомский, Онежский, Плесецкий, Приморский, Устьянский, Холмогорский и Шенкурский районы, города Архангельск, Котлас, Коржма, Новодвинск и Онега
Республика Коми	— Вуктыльский, Княжпогостский, Койгородский, Корткеросский, Прилузский, Сосногорский, Сыктывдинский, Сысольский, Троицко-Печорский, Удорский, Усть-Вымский, Усть-Куломский районы, города Сыктывкар и Ухта с территорией, находящейся в административном подчинении Ухтинской городской администрации
Пермский край Республика Карелия	— Гайнский, Косинский и Кочевский районы — Кондопожский, Лахденпохский, Медвежьегорский, Муезерский, Олонецкий, Питкярантский, Прионежский, Пряжинский, Пудожский, Сегежский и Суоярвский районы, города Петрозаводск и Сортавала — Уватский район
Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ — Югра Республика Алтай Томская область	— Кош-Агачский и Улаганский районы — Александровский, Бакчарский, Верхнекетский, Каргасокский, Колпашевский, Кривошеинский, Молчановский, Парабельский, Тегульдетский и Чаинский районы, города Колпашево и Стрежевой
Красноярский край	— Богучанский, Енисейский, Кежемский и Мотыгинский районы, города Енисейск и Лесосибирск с территорией, находящейся в административном подчинении Лесосибирской городской администрации
Иркутская область	— Бодайбинский, Братский, Казачинско-Ленский, Киренский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский, Усть-Илимский и Усть-Кутский районы, города Бодайбо, Усть-Илимск, Усть-Кут и Братск с территорией, находящейся в административном подчинении Братской городской администрации
Республика Бурятия	— Баргузинский, Баунтовский, Курумканский, Муйский, Окинский и Северо-Байкальский районы

Читинская область	– Каларский, Тунгиро-Олекминский и Тунгокоченский районы
Амурская область	– Зейский, Селемджинский, Тындинский районы, города Зея и Тынды с территорией, находящейся в административном подчинении Тындинской городской администрации
Приморский край	– Дальнегорский, Кавалеровский, Ольгинский и Тернейский районы, рабочий поселок Восток (Красноармейский район) с территорией, находящейся в административном подчинении Востокской поселковой администрации, территории Богуславецкой, Вострещовской, Дальнекутской, Измайлихинской, Мельничной, Рошинской и Таеженской сельских администраций Красноармейского района
Сахалинская область	– все местности, за исключением местностей, отнесенных к районам Крайнего Севера
Хабаровский край	– Ванинский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Николаевский, имени Полины Осипенко, Советско-Гаванский, Солнечный, Тугуро-Чумиканский и Ульчский районы, города Амурск, Комсомольск-на-Амуре, Николаевск-на-Амуре и Советская Гавань, рабочий поселок Эльбан (Амурский район) с территорией, находящейся в административном подчинении Эльбанской поселковой администрации, территории Ачанской, Вознесенской, Джуенской, Омминской и Падалинской сельских администраций Амурского района
Республика Тыва	– Вай-Тайгинский, Барун-Хемчикский, Дзун-Хемчикский, Каа-Хемский, Кызылский (за исключением территории Шынаанской сельской администрации), Овюрский, Пий-Хемский, Сут-Хольский, Тындинский, Тес-Хемский, Чаа-Хольский, Чеди-Хольский, Улуг-Хемский и Эрзинский районы, г. Кызыл

## Приложение 10

### Инструкция по организации диетического питания летного состава Вооруженных Сил Российской Федерации с атерогенными изменениями липидного состава

1. Настоящая Инструкция определяет порядок назначения и организацию диетического питания летного состава с атерогенными изменениями липидного обмена.

Диетическое питание уменьшает распространенность развития атеросклероза, способствует поддержанию массы тела в пределах нормальной величины и улучшает работоспособность летного состава.

2. Зачисление на диетическое питание производится приказом командира авиационной воинской части на основании заключения начальника медицинской службы авиационной воинской части.

3. Показаниями к применению диетического питания являются: повышенное содержание в плазме крови одного или нескольких показателей липидного обмена относительно следующих величин: общего

холестерина — 6,45 ммоль/л; триглицеридов — 1,77 ммоль/л; бета — липопротеидов — 4,5 г/л; пребета-липопротеидов — 2 г/л; пониженное содержание в плазме крови: альфа-липопротеидов менее 1,25 г/л;

коэффициент атерогенности (КА) свыше 3,5 ед.; избыточная масса тела (свыше 5 % максимально нормальной величины) и ожирение.

Лицам, имеющим выраженные атерогенные изменения липидного обмена (КА более 3,5 ед. или превышение одного из показателей липидного обмена указанных величин), и лицам с избыточной массой тела (свыше 5 % максимально нормальной величины) диетическое питание показано в течение одного месяца ежеквартально в периоды напряженной учебно-боевой деятельности.

Летному составу с максимальной степенью риска развития атеросклероза (КА более 6,5 ед.) и ожирением (превышение массы тела более 10 % максимально нормальной величины) диетическое питание показано постоянно до нормализации показателей липидного обмена (КА менее 3,5 ед.).

При отсутствии у начальника медицинской службы авиационной воинской части информации по указанным показателям диетическое питание рекомендуется всему летному составу в течение месяца два раза в год в периоды напряженной учебно-боевой деятельности с интервалом в полгода.

4. Диетическое питание организуется на основе летного пайка и дополнительного пайка для экипажей реактивных, турбореактивных и турбовинтовых самолетов с учетом замен одних продуктов другими (исходя из наличия):

50 г хлеба белого из пшеничной муки 1 сорта — на 38 г муки пшеничной 1 сорта;

10 г риса — на 10 г макаронных изделий;

10 г масла коровьего — на 15 г масла растительного;

15 г сметаны — на 75 г молока коровьего;

20 г молока цельного сгущенного с сахаром — на 100 г молока коровьего;

0,5 шт. яиц куриных — на 30 г творога;

50 г сахара — на 72 г фруктов свежих;

25 г картофеля — на 5 г крахмала картофельного;

100 г хлеба из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта — на 32 г фруктов свежих;

100 г хлеба белого из пшеничной муки 1 сорта — на 46 г фруктов свежих;

поливитаминный препарат «Гексавит» — на препарат «Аэровит».

5. Распределение продуктов диетического питания осуществляется (с учетом замен одних продуктов другими):

хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта — 100 г: на завтрак и обед по 50 г;

хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта — 150 г: на завтрак, обед и ужин по 50 г;

масло коровье — 50 г: на первый завтрак — 25 г (5 г — для приготовления второго мясного блюда, 5 г — для приготовления блюда без выбора и 15 г для подачи к столу), на ужин — 25 г (5 г для приготовления

второго мясного блюда, 5 г — для приготовления блюда без выбора и 15 г к столу);

жиры животные топленые, маргарин — 10 г: на обед по 5 г для приготовления первого и второго блюд;

масло растительное — 35 г (15 г — для приготовления рыбных блюд, 10 г — для приготовления холодной закуски и 10 г — для выпечки мучных изделий);

крупы, макаронные изделия, мука, картофель и овощи (1 700 г в пересчете на овощи) распределяются по приемам пищи: на первый завтрак — 420 г (310 г — на приготовление гарнира ко второму блюду и 110 г — на приготовление блюда без выбора), второй завтрак — 200 г (40 г муки пшеничной 1 сорта — для приготовления изделий из теста), обед — 660 г (100 г — на приготовление холодной закуски, 250 г — на приготовление первого блюда и 310 г — на приготовление второго блюда) и ужин — 420 г (310 г — на приготовление второго блюда и 110 г — на приготовление блюда без выбора);

мясо и мясо птицы рекомендуется на первый завтрак — 100 г (на приготовление второго блюда), обед — 150 г (50 г — на приготовление первого блюда и 100 г — на приготовление второго блюда);

90 г рыбы рекомендуется использовать для приготовления закусок. Сельдь целесообразно использовать для приготовления закусок в количестве 40 г на порцию;

мясокопчености 25 г и сыр 15 г использовать в качестве закусок на второй завтрак;

творог, сметану, молоко коровье и яйца куриные использовать для приготовления блюд или непосредственной подачи к столу.

6. Выдача продуктов для диетического питания со склада в столовую летного состава производится по отдельной накладной.

7. Для приготовления блюд по диетическому питанию в каждой смене поваров назначается ответственный повар.

8. Закладка продуктов на первые и вторые обеденные блюда для диетического питания должна соответствовать общей раскладке продуктов по норме летного пайка, приготовление их проводится совместно для всего летного состава воинской части.

Летному составу для диетического питания готовят отдельно молочные блюда, кофе, компот, булочки, а также отдельно порционируют продукты для подачи к столу.

Посуду для приготовления и раздачи кофе, компота, расстойки теста для диетического питания необходимо маркировать.

9. Диетическое питание организуется через штатные столовые летного состава. Пища готовится по отдельным раскладкам продуктов, для ее приема в обеденный зал летной столовой выделяются отдельные столы.

10. Истребование и учет продуктов, входящих в рационы диетического питания, а также отчет в их расходовании производятся в установленном порядке.

## Приложение 11

### Перечень местностей, которые учитываются при выдаче военнослужащим отдельных предметов вещевого имущества

**Местность с особо холодным климатом** включает в себя следующие территории:

Мурманская область;

Республика Карелия;

г. Воркута и Воркутинский район Республики Коми;

Ненецкий автономный округ;

Ямало-Ненецкий автономный округ;

Нефтеюганский, Нижневартовский и Сургутский районы Ханты-Мансийского автономного округа — Югры;

Александровский, Каргасокский, Колпашевский и Парабельский районы Томской области;

Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ;

Эвенкийский автономный округ;

Богучанский, Енисейский, Кежемский и Туруханский районы Красноярского края;

Республика Тыва;

Бодайбинский, Казачинско-Ленский, Катангский, Киренский, Мамско-Чуйский и Усть-Кутский районы Иркутской области;

Республика Саха (Якутия);

Республика Алтай;

Баргузинский, Баунтовский, Еравнинский, Курумканский, Муйский, Окинский и Северо-Байкальский районы Республики Бурятия;

Селенджинский район Читинской области;

Селемджинский и Тындинский районы Амурской области;

Амурский, Аяно-Майский, Ванинский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Нанайский, Николаевский, Охотский, Советско-Гаванский, Солнечный, Тугуро-Чумиканский, Ульчский и имени Полины Осипенко районы Хабаровского края;

территория острова Сахалин, расположенная севернее параллели 50 градусов северной широты, Курильские острова (Сахалинская область);

Магаданская область;

Чукотский автономный округ;

Камчатская область;

Корякский автономный округ;

острова Северного Ледовитого океана.

**Местность с холодным климатом** включает в себя следующие территории:

Республика Бурятия, кроме территорий, отнесенных к местности с особо холодным климатом;

Республика Коми, кроме г. Воркуты и Воркутинского района;

Удмуртская Республика;

Республика Башкортостан;

Республика Хакасия;

Красноярский и Хабаровский края, кроме территорий, отнесенных к местности с особо холодным климатом;

Алтайский край;  
Приморский край;

Томская, Иркутская, Читинская, Амурская и Сахалинская области, кроме территорий, отнесенных к местности с особо холодным климатом;

Выборгский, Приозерский, Подпорожский, Лодейнопольский, Волховский, Тихвинский и Бокситогорский районы Ленинградской области;

Архангельская область;  
Вологодская область;

Кировская область;  
Пермский край;

Свердловская область;  
Челябинская область;

Курганская область;  
Тюменская область;

Омская область;  
Новосибирская область;

Кемеровская область;  
Еврейская автономная область;

Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, кроме территорий, отнесенных к местности с особо холодным климатом;

Агинский Бурятский автономный округ;

Усть-Ордынский Бурятский автономный округ;

высокогорная местность Российской Федерации, расположенная на высоте 1 500 метров и выше над уровнем моря.

**Местность с жарким климатом** включает в себя районы Черного, Азовского и Каспийского морей (для Военно-Морского Флота, морских частей пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, морских частей внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации).

**Местность с умеренным климатом** включает в себя все территории Российской Федерации, не отнесенные к местности с особо холодным, холодным и жарким климатом.

Отнесение территорий, расположенных за пределами Российской Федерации, на которых временно находятся военнослужащие, к какой-либо указанной местности производится Министерством обороны Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

*Пункт 34 Правил владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, а также банно-прачечного обслуживания в мирное время, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» от 22 июня 2006 г. № 390*

## Приложение 12

Размеры денежной компенсации, выплачиваемой  
военнослужащим, проходящим военную службу по  
контракту, вместо предметов вещевого имущества  
личного пользования, положенных по нормам  
снабжения № 1, 2 и 4 (рублей за одну штуку, комплект,  
пару)

Наименование предмета	Размер денежной компенсации, выплачиваемой				Примечание
	вышшим офицерам	офицерам и прапорщикам	курсантам	старшинам, сержантам и солдатам	
Папаха из каракуля	4652,1	4652,1	—	—	—
Шапка-ушанка меховая	549,1	549,1	549,1	549,1	1
Фуражка шерстяная	503,4	242,9	242,3	242,3	—
Берет шерстяной	135,1	135,1	135,1	135,1	—
Лилотка шерстяная	208,9	208,9	—	—	—
Фуражка полевая или панама	106,1	103,2	103,2	103,2	—
Воротник съемный меховой	3303,5	426,2	—	426,20	2
Пальто шерстяное	2389,5	2341,5	1892,8	1892,8	—
Плащ демисезонный	1120	1120	—	—	—
Куртка демисезонная	1407,5	1407,5	—	—	—
Костюм зимний полевой	2125,6	2125,6	2125,6	2125,6	3
Китель шерстяной	1182,7	1072,8	1072,8	1047,4	2
Куртка шерстяная	815,5	652,3	652,3	652,3	2
Брюки шерстяные	628,1	583	583	564	—
Рубашка защитного цвета	454,9	281,8	281,8	281,8	—
Рубашка белого цвета	282,2	282,2	—	—	—
Галстук	45,6	45,6	45,6	45,6	—
Закрепка к галстуку	24,9	24,9	24,9	24,9	—
Костюм летний полевой	813,6	623,6	623,6	623,6	3
Плащ-накидка	931	931	—	—	—
Кашне защитного цвета	55	55	55	55	—
Кашне белого цвета	53	53	—	—	—
Перчатки (кожаные)	582,1	582,1	—	—	4
Перчатки шерстяные	—	—	47,6	47,6	—
Перчатки зимние	—	—	69,1	69,1	—
Белье теплое	261,7	261,7	—	—	—
Рубаха зимняя	—	—	116	116	—
Кальсоны зимние	—	—	122,7	122,7	—
Белье нательное	202,4	202,4	—	—	—
Рубаха или тельняшка летние	—	—	80,3	80,3	—
Кальсоны летние	—	—	88,1	88,1	—
Тельняшка	114,3	114,3	—	114,3	—
Тельняшка без рукавов	—	—	71,2	—	—
Майка	142,1	142,1	142,1	142,1	—
Трусы	130,3	130,3	130,3	130,3	—
Носки	24	24	24	24	—
Портянки зимние	—	—	44	44	—
Портянки летние	—	—	32,9	32,9	—
Платок носовой	—	—	4,2	—	—
Подворотничок	—	—	2,3	—	—
Ботинки или полуботинки	1950	1346	1346	1346	—



Ботинки с высокими берцами	1425,5	1425,5	—	—	—
Сапоги или полусапоги зимние на меху или полусапоги демисезонные	1315,8	1105	—	—	—
Сапоги или ботинки с высокими берцами	—	—	611	611	—
Полусапоги зимние на меху	—	1105	1105	1105	—
Ремень поясной	456	456	358,7	358,7	—
Ремень брючный	—	—	89,1	89,1	—
Сумка полевая	890,3	890,3	—	—	—

Примечания: 1. Высшим офицерам других войск, воинских формирований и органов денежная компенсация за шапку-ушанку меховую (из каракуля) выплачивается в размере 3036,3 рубля.

2. Офицерам в воинском звании полковника денежная компенсация за воротник съёмный меховой (из каракуля) выплачивается в размере 3303,5 рубля, за китель шерстяной — в размере 1182,7 рубля, за куртку шерстяную — в размере 815,5 рубля.

3. Военнослужащим Воздушно-десантных войск (кроме высших офицеров) денежная компенсация за костюм зимний полевой выплачивается в размере 3009,3 рубля, за костюм летний полевой — в размере 854 рублей.

4. Прапорщикам денежная компенсация за перчатки шерстяные выплачивается в размере 47,6 рубля.

**Размеры денежной компенсации, выплачиваемой военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения № 5—8 и 11 (рублей за одну штуку, комплект, пару)**

Наименование предмета	Размер денежной компенсации, выплачиваемой				Примечание
	высшим офицерам	офицерам, прапорщикам, мичманам	курсантам	старшинам, сержантам и матросам	
Шапка из каракуля с козырьком	5802,7	5802,7	—	—	—
Шапка-ушанка меховая	722,9	722,9	577,8	577,8	1
фуражка-бескозырка шерстяная	—	—	149,4	—	—
фуражка-бескозырка летняя или фуражка летняя	—	—	237,9	—	—
фуражка шерстяная	486	280,4	—	280,4	—
фуражка летняя	664,7	248,6	—	248,6	—
Лента флотская	—	—	51,2	—	—
Пилотка шерстяная	208,9	208,9	—	—	—
Пилотка хлопчатобумажная	—	—	42,4	42,4	—
Берет шерстяной	153,5	153,5	153,5	153,5	—
фуражка полевая или	106,1	103,2	—	103,2	—

панама	—	—	—	—	—
Воротник съёмный меховой	3303,5	426,2	—	—	2
Пальто шерстяное	2389,5	2341,5	1892,8	1892,8	—
Бушлат шерстяной	—	—	1315	1315	—
Плащ демисезонный	1120	1120	—	—	—
Куртка демисезонная	1407,5	1407,5	—	—	—
Костюм зимний	2412,6	—	—	—	—
Костюм зимний полевой	2125,6	2125,6	2125,6	2125,6	—
Тужурка летняя шерстяная	1235,6	988,5	—	—	2
Тужурка шерстяная	1221,7	1068,7	—	—	2
Китель шерстяной	1132,1	1072,8	1072,8	1072,8	2
Куртка шерстяная	808,5	646,7	—	—	2
Фланелевка	—	—	424,3	424,3	—
Форменка	—	—	256,5	256,5	—
Воротник форменный	—	—	76,4	76,4	—
Брюки летние шерстяные	621,6	516,3	—	—	2
Брюки шерстяные	612,7	599	599	599	2
Рубашка кремового цвета	454,9	264,8	—	—	—
Рубашка белого цвета	282,2	282,2	—	—	—
Галстук	45,6	45,6	—	—	—
Закрепка к галстуку	24,9	24,9	—	—	—
Костюм летний полевой	813,6	623,6	623,6	623,6	3
Плащ-накидка	931	931	—	—	—
Костюм флотский	—	—	865,9	865,9	—
Кашне черного цвета	55	55	55	55	—
Кашне белого цвета	53	53	—	—	—
Перчатки (кожаные)	582,1	582,1	—	—	—
Перчатки шерстяные	—	—	45,8	45,8	4
Перчатки зимние	—	—	69,1	69,1	—
Белье теплое	261,7	261,7	—	—	—
Белье нательное	202,4	202,4	—	—	—
Тельняшка зимняя	—	—	150,2	150,2	—
Кальсоны зимние	—	—	122,7	122,7	—
Тельняшка летняя	—	—	114,3	114,3	—
Кальсоны летние	—	—	88,1	88,1	—
Тельняшка	114,3	114,3	—	—	—
Тельняшка без рукавов	—	—	80,3	80,3	—
Майка	142,1	142,1	—	—	—
Трусы	130,3	130,3	130,3	130,3	—
Носки черного цвета	24	24	24	24	—
Носки белого цвета	23,5	23,5	23,5	23,5	—
Портянки зимние	—	—	—	44	—
Портянки летние	—	—	—	32,9	—
Платок носовой	—	—	4,2	—	—
Подворотничок	—	—	2,3	—	—
Ботинки с высокими берцами	1425,5	1425,5	—	—	—
Полусапоги зимние на меху или полусапоги демисезонные	1315,8	—	—	—	—
Сапоги или полусапоги зимние на меху или полусапоги демисезонные	—	1105	—	—	—
Ботинки или полуботинки	1950	1346	1346	1346	—
Полуботинки летние белого цвета	2312,5	2312,5	—	—	—
Ботинки кфтевые или сапоги или ботинки с высокими берцами	—	—	641,1	641,1	—
Сапоги или ботинки с высокими берцами	—	—	—	611	—
Ремень поясной	456	456	358,7	358,7	—
Ремень брючный	—	—	89,9	89,9	—
Сумка полевая	890,3	890,3	—	—	—

Примечания: 1. Высшим офицерам морских частей пограничных органов и морских частей внутренних войск МВД России денежная ком-

пенсация за шапку-ушанку меховую (из каракуля) выплачивается в размере 3036,3 рубля.

2. Офицерам в воинском звании капитана 1 ранга или полковника денежная компенсация за воротник съёмный меховой (из каракуля) выплачивается в размере 3303,5 рубля, за китель шерстяной — в размере 1132,1 рубля, за тужурку шерстяную — в размере 1221,7 рубля, за тужурку летнюю шерстяную — в размере 1235,6 рубля, за куртку шерстяную — в размере 808,5 рубля, за брюки шерстяные — в размере 612,7 рубля, брюки летние шерстяные — в размере 621,5 рубля.

3. Военнослужащим (кроме высших офицеров), проходящим военную службу в Военно-Морском Флоте (кроме боевых войск береговых войск), получающим вещевое имущество личного пользования по нормам снабжения № 6 и 8, денежная компенсация за костюм летний полевой выплачивается в размере 494 рублей.

4. Прапорщикам и мичманам денежная компенсация за перчатки шерстяные выплачивается в размере 45,8 рубля.

### Размеры денежной компенсации, выплачиваемой военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по норме снабжения № 12 (рублей за одну штуку, комплект, пару)

Наименование предмета	Размеры денежной компенсации	Примечание
Шапка с козырьком из каракуля	5802,7	—
Шапка-ушанка меховая	549,1	1
Берет шерстяной	135,1	—
Пилотка шерстяная	208,9	—
Фуражка полевая или панاما	103,2	3
Воротник съёмный меховой	426,2	2
Пальто шерстяное	1745,4	—
Плащ демисезонный	997,9	—
Жакет шерстяной	639	2
Куртка шерстяная	646,7	2
Юбка шерстяная	270,6	2
Брюки шерстяные	364,7	2
Блузка защитного или кремового цвета	211,9	—
Блузка белого цвета	211,9	—
Галстук-бант	45,6	—
Заколка к галстуку-банту	24,9	—
Кашне защитного или черного цвета	55	—
Кашне белого цвета	53	—
Перчатки шерстяные	47,6	—
Костюм зимний полевой	2125,6	3
Костюм летний полевой	623,6	3
Белье теплое	261,7	—
Белье нательное	202,4	—
Тельняшка	114,3	—
Майка	142,1	—
Носки	24	—
Сапоги зимние или демисезонные	2594,6	—
Ботинки или туфли	1610	—
Ботинки с высокими берцами	1425,5	—
Ремень поясной	358,7	4
Пояс кожаный	97,7	—

*Примечания:* 1. Высшим офицерам и офицерам в воинском звании полковника денежная компенсация за шапку-ушанку меховую (из каракуля) выплачивается в размере 3036,3 рубля.

2. Высшим офицерам и офицерам в воинском звании капитана 1 ранга или полковника денежная компенсация за воротник съёмный меховой (из каракуля) выплачивается в размере 3303,5 рубля, за жакет шерстяной — в размере 797,5 рубля, за куртку шерстяную — в размере 815,5 рубля, за юбку шерстяную — в размере 309,6 рубля, за брюки шерстяные — в размере 417,4 рубля.

3. Высшим офицерам денежная компенсация за фуражку полевую или панаму выплачивается в размере 106,1 рубля, за костюм зимний полевой — в размере 2335 рублей, за костюм летний полевой — в размере 813,6 рубля.

4. Офицерам и прапорщикам денежная компенсация за ремень поясной выплачивается в размере 456 рублей.

### Размеры денежной компенсации, выплачиваемой военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения № 13 (рублей за одну штуку, комплект, пару)

Наименование предмета	Размеры денежной компенсации	Примечание
Шапка-ушанка меховая	195,1	1
Берет шерстяной	153,5	—
Пилотка шерстяная	208,9	—
Пилотка хлопчатобумажная	42,4	—
Фуражка полевая или панاما	103,2	—
Пальто шерстяное	1839,8	—
Жакет шерстяной	639	—
Юбка шерстяная	270,6	—
Блузка кремового цвета	211,9	—
Галстук-бант	45,6	—
Заколка к галстуку-банту	24,9	—
Костюм зимний полевой	2165,2	—
Костюм летний полевой	623,6	—
Костюм флотский	865,9	—
Кашне	55	—
Перчатки зимние	69,1	—
Рубаха зимняя	1161	—
Кальсоны зимние	122,7	—
Рубаха или тельняшка летние	108,3	—
Кальсоны летние	88,1	—
Тельняшка без рукавов	80,3	—
Майка	142,1	—
Трусы	130,3	—
Носки	24	—
Портянки зимние	44	—
Портянки летние	32,9	—
Ботинки или туфли	1610	—
Сапоги	611	—
Ботинки с высокими берцами	1425,5	—
Ремень поясной	358,7	—
Пояс кожаный	97,7	—
Ремень брючный	89,1	—

*Примечание.* Военнослужащим, проходящим военную службу в Президентском полку Службы коменданта Московского Кремля ФСО Рос-

сии, денежная компенсация за шапку-ушанку меховую (из овчины) выплачивается в размере 549,1 рубля, а в воинских частях Военно-Морского Флота — в размере 548 рублей.

*Приложения № 1, 2, 3, 4 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2008 г. № 1624-р*

## Приложение 13

### Перечень документов, необходимых для оформления жилого помещения военнослужащим

1. Справка-заявление военнослужащего.
2. Справка о сдаче жилой площади или необеспеченности за весь период службы — из КЭЧ района, если призывался с площади родителей (прапорщики или контрактники), а также если улучшает свои жилищные условия по месту прохождения военной службы (т. е. не сдает жилплощадь, а получает в дополнение, согласно нормам жилищного законодательства):
  - а) справка о проверке жилищных условий;
  - б) выписка из домовой книги;
  - в) копия финансово-лицевого счета;
  - г) справка бюро технической инвентаризации (далее — БТИ) или Федеральной регистрационной службы (далее — ФРС) о наличии жилья в собственности.
3. Выписка из приказа о назначении на должность.
4. Справка о составе семьи из отдела кадров.
5. Ксерокопии паспортов: 1—2-й листы, лист «место жительства», «семейное положение», «дети» (независимо от того, состоит в браке или нет).
6. Если разные фамилии, подтвердить родственные отношения заверенными копиями свидетельства о браке либо свидетельства о рождении.
7. Если дети совершеннолетние:
  - справка с места учебы (работы);
  - согласие о проживании совместно с родителями на предоставленной от Министерства обороны Российской Федерации жилой площади (на имя председателя жилкомиссии);
  - копия паспорта с листом «семейное положение», «дети».
8. Если военнослужащий(щая) разведен(на):
  - заверенная копия свидетельства о разводе;
  - документы с площади бывшей жены (мужа): справка о проверке жилищных условий, копия финансового лицевого счета с отметкой о приватизации, выписка из домовой книги;
  - если квартира приватизирована — свидетельство на собственность и договор о приватизации.
9. Право на дополнительную площадь имеют:
  - военнослужащие в воинских званиях полковника, ему равном и выше, а также командиры воинских частей (необходимо представить справку из отдела кадров);
  - военнослужащие, имеющие почетное звание Российской Федерации, а также преподаватели вузов, военных кафедр при государственных

образовательных учреждениях высшего профессионального образования (необходимо представить заверенную копию удостоверения);

— научные работники, имеющие ученые степени или звания (необходимо представить копию диплома (заверенную)).

10. При увольнении военнослужащего — справка из отдела кадров с указанием основания увольнения (если уволен, приложить выписку из приказа об увольнении).

11. Справка об отсутствии (наличии) собственности за весь период приватизации в населенном пункте, где проходит военную службу (в зависимости от даты первого назначения в указанную местность): до 1998 года — из БТИ, после 1998 г. по настоящее время — из ФПС:

— допускается (для предварительного рассмотрения документов на жилье) предоставление квитанций об оплате справок, содержащих информацию из БТИ (ФРС) об отсутствии (наличии) собственности;

— указанные справки должны быть представлены военнослужащим в жилищную комиссию не позднее максимального срока, установленного законодательством Российской Федерации, — 21 день).

12. При наличии у военнослужащего справки о сдаче жилой площади из КЭЧ района, но если он фактически проживает на сданной жилой площади, необходимо предоставить нотариально заверенное обязательство об освобождении жилой площади от него и всех совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с военнослужащим.

13. Копия удостоверения личности, 1—2-й листы, заверенная отделом кадров.

14. Выписка из послужного списка, заверенная отделом кадров.

15. Копия контракта о прохождении службы — действующему военнослужащему.

16. Справка из отдела кадров о выслуге лет.

*Приложение 1 к Методике оформления жилой площади военнослужащим, утвержденной 12 декабря 2008 г. начальником Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации — заместителем министра обороны Российской Федерации*

## Приложение 14

### Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы застрахованным по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы

1. В случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения военной службы, службы, военных сборов оформляются:

заявление о выплате страховой суммы от каждого выгодоприобретателя по обязательному государственному страхованию (несовершеннолетние дети застрахованного лица включаются в заявление одного из супругов, опекуна или попечителя);

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице;

копия свидетельства о смерти застрахованного лица;

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении застрахованного лица из списков личного состава воинской части (учреждения, организации);

копии документов, подтверждающих родственную связь выгодоприобретателей с застрахованным лицом;

копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства застрахованного лица над подопечными;

копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего отсутствие родителей у застрахованного лица и факт его воспитания и содержания выгодоприобретателями;

справка образовательного учреждения об обучении детей застрахованного лица в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям застрахованного лица до достижения ими 18-летнего возраста, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

заявление об отказе выгодоприобретателя от получения страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья, право на которые он имеет в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае гибели (смерти) застрахованного лица. Страховая организация, получившая такое заявление, направляет его копии страховым организациям, осуществляющим страхование жизни и здоровья указанных лиц по этим законам и нормативным правовым актам.

2. В случае смерти застрахованного лица до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы, военных сборов, оформляются:

заявление о выплате страховой суммы от каждого выгодоприобретателя (несовершеннолетние дети застрахованного лица включаются в заявление одного из супругов, опекуна или попечителя);

справка командира воинской части (военного комиссара, начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице;

копия свидетельства о смерти застрахованного лица;

копия заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти застрахованного лица;

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении застрахованного лица из списков личного состава воинской части (учреждения, организации);

копии документов, подтверждающих родственную связь выгодоприобретателей с застрахованным лицом;

копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства застрахованного лица над подопечными;

копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего отсутствие родителей у застрахованного лица и факт его воспитания и содержания выгодоприобретателями;

справка образовательного учреждения об обучении детей застрахованного лица в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям застрахованного лица до достижения ими 18-летнего возраста, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

заявление об отказе выгодоприобретателя от получения страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья, право на которые он имеет в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае смерти застрахованного лица. Страховая организация, получившая такое заявление, направляет его копии страховым организациям, осуществляющим страхование жизни и здоровья указанных лиц по этим законам и нормативным правовым актам.

3. В случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения военной службы, службы, военных сборов оформляются:

заявление застрахованного лица о выплате страховой суммы;

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и размере оклада денежного содержания застрахованного лица;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности застрахованному лицу, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

копия свидетельства о болезни застрахованного лица или справка военно-врачебной комиссии либо другие военно-медицинские (медицинские) документы, подтверждающие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма;

заявление об отказе застрахованного лица от получения страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья, право на которые оно имеет в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае установления ему инвалидности. Страховая организация, получившая такое заявление, направляет его копии страховым организациям, осуществляющим страхование жизни и здоровья указанных лиц по этим законам и нормативным правовым актам.

4. В случае установления застрахованному лицу инвалидности до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы, военных сборов, оформляются:

заявление застрахованного лица о выплате страховой суммы;

справка командира воинской части (военного комиссара, начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и размере оклада денежного содержания застрахованного лица;



копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности застрахованному лицу, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

копия свидетельства о болезни застрахованного лица или справка военно-врачебной комиссии либо другие военно-медицинские (медицинские) документы, подтверждающие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма;

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении застрахованного лица из списков личного состава воинской части (учреждения, организации);

заявление об отказе застрахованного лица от получения страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья, право на которые он имеет в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае установления ему инвалидности. Страховая организация, получившая такое заявление, направляет его копии страховым организациям, осуществляющим страхование жизни и здоровья указанных лиц по этим законам и нормативным правовым актам.

5. В случае получения застрахованным лицом в период прохождения военной службы, службы, военных сборов тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии) оформляются:

заявление застрахованного лица о выплате страховой суммы;

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и размере оклада денежного содержания застрахованного лица;

справка военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом;

заявление об отказе застрахованного лица от получения страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья, право на которые он имеет в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, при наступлении указанных страховых случаев. Страховая организация, получившая такое заявление, направляет его копии страховым организациям, осуществляющим страхование жизни и здоровья указанных лиц по этим законам и нормативным правовым актам.

6. В случае досрочного увольнения военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, с военной службы, отчисления гражданина, призванного на военные сборы на воинскую должность, для которой штатом воинской части предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно, с военных сборов в связи с признанием их военно-врачебной комиссией не годными к военной службе или ограниченно годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, военных сборов, оформляются:

заявление застрахованного лица о выплате страховой суммы;

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и размере оклада денежного содержания застрахованного лица;

копия свидетельства о болезни застрахованного лица, признанного военно-врачебной комиссией не годным или ограниченно годным к военной службе.

*Примечание.* В случае если страховая сумма не получена по причине гибели (смерти) застрахованного лица либо выгодоприобретателя, заявление заполняется их наследниками. При этом дополнительно к документам, предусмотренным настоящим перечнем, представляется копия свидетельства о праве на наследство.

## Приложение 15

### Перечень увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая у застрахованных по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы

**Раздел I.** К тяжелым относятся увечья (ранения, травмы, контузии), опасные для жизни или здоровья, способные вызвать умеренные или значительные нарушения функции поврежденного органа, системы:

проникающие ранения черепа, в том числе без повреждения мозга, открытые и закрытые переломы костей свода и основания черепа, ушибы головного мозга как со сдавлением, так и без сдавления головного мозга, эпидуральные, субдуральные или субарахноидальные внутричерепные кровоизлияния;

открытые и закрытые повреждения позвоночника и спинного мозга: переломы одного и более тел позвонков, вывихи, переломовывихи с повреждением или без повреждения спинного мозга; перелом суставного отростка, перелом остистых, поперечных отростков, дужек трех и более позвонков, перелом крестца со смещением отломков;

ранения грудной клетки: проникающие в плевральную полость, полость перикарда или клетчатку средостения, в том числе и без повреждения внутренних органов;

проникающие ранения живота с повреждением органов брюшной полости; ранения органов забрюшинного пространства (почек, надпочечников, поджелудочной железы и др.), тазовых органов;

закрытые травмы органов грудной и (или) брюшной полости, органов забрюшинного пространства, тазовых органов;

ранения и (или) травмы наружных половых органов: с разрывом уретры, белочной оболочки, венозных сплетений, кавернозных тел, яичка, повреждением крупных сосудов промежности;

переломы костей таза с нарушением целостности тазового кольца; разрывы крестцово-подвздошного и (или) лонного сочленения; перелом вертлужной впадины; переломы крыльев подвздошных костей;

травматическая ампутация плеча, предплечья, бедра, голени на любом уровне; частичная или полная травматическая ампутации кисти, стопы;

переломы длинных костей, в том числе внутрисуставные переломы эпифизов: плеча, бедра, большеберцовой, обеих костей предплечья, обеих ключиц; осложненный перелом (открытый, оскольчатый, со смещением отломков на ширину кости и более) одной из костей предплечья, ключицы, шейки лопатки, надколенника;

множественные (три и более) переломы ребер; двухсторонние и (или) двойные переломы ребер; переломы грудины (кроме перелома мечевидного отростка);

вывихи, переломовывихи в крупных суставах конечностей: плечевом (кроме привычного вывиха плеча), локтевом, лучезапястном, тазобедренном, коленном, голеностопном, в суставах предплюсны (подтаранном, Шопара, Лисфранка); вывих надколенника, сопровождающийся переломом надколенника или мыщелка бедра; вывих полулунной кости;

проникающие ранения крупных суставов: плечевого, локтевого, лучезапястного, тазобедренного, коленного, голеностопного; разрывы (отрывы) боковых и крестообразных связок коленного сустава с подвывихами, нестабильностью сустава 2 и 3 степени (раскрытие суставной щели на стороне повреждения или переднезаднее смещение большеберцовой кости более 5 мм по сравнению с неповрежденным суставом);

разрывы (отрывы) сухожилий вращающей манжеты плеча, двуглавой мышцы плеча, четырехглавой мышцы бедра, связки надколенника; разрывы проксимального или дистального лучелоктевых сочленений, дистального межберцового синдесмоза с подвывихом в одноименных суставах; разрыв ахиллова сухожилия; разрывы сухожилий глубоких сгибателей трех и более пальцев кисти;

размозжения кисти, стопы (повреждение нескольких различных тканей их образующих: костной, мышечной, сухожилий, кровеносных сосудов, нервов), обширные дефекты мягких тканей кисти, стопы, требующие пластического замещения;

ранения и травмы кисти, повлекшие утрату: первого, первого и второго, трех пальцев одной кисти на уровне пястно-фаланговых суставов, четырех пальцев одной кисти на уровне дистальных концов основных фаланг, первого пальца на уровне межфалангового сустава и второго — пятого пальцев на уровне дистальных концов средних фаланг;

переломы ладьевидной или полулунной кости, двух и более других костей запястья; переломы трех и более костей пясти;

ранения и травмы стопы с утратой трех и более пальцев одной стопы проксимальнее уровня плюснефаланговых суставов;

перелом пяточной и (или) таранной костей; множественные переломы: двух и более костей предплюсны, трех и более костей плюсны;

переломы лодыжек со смещением отломков и подвывихом стопы и (или) разрывом межберцового синдесмоза; переломы двух лодыжек и заднего края большеберцовой кости («3-лодыжечный перелом»);

повреждения крупных магистральных сосудов и нервных стволов: подключичной, подкрыльцовой, плечевой (до уровня ее деления на лучевую и локтевую), бедренной, подколенной, задней большеберцовой (до уровня верхней трети голени) артерий; подключичной, подкрыльцовой, основной (до уровня нижней трети плеча) вены, глубокой вены бедра, подколенной вены; плечевого сплетения, лучевого, локтевого, срединного, седалищного, большеберцового, малоберцового нервов на всем протяжении, трех и более ладонных или пальцевых нервов со значительным нарушением функции;

синдромы длительного или позиционного сдавления со значительным или умеренным нарушением функции;

ранения и травмы мягких тканей, требующие пластического замещения или повлекшие развитие шока, анемии, эмболии или травматического токсикоза;

открытые и закрытые переломы костей лицевого скелета, кроме костей носа, со смещением отломков, образованием дефектов костной ткани; осложненный (оскольчатый, двойной, со смещением отломков) перелом нижней челюсти, перелом суставного отростка;

изолированные, проникающие и непроникающие ранения и (или) травмы мягких тканей головы (лица), органов полости рта: с образованием истинных (требующих пластического замещения) дефектов тканей; удалением более  $1/2$  хрящевой части ушной раковины или хрящевой части носа с обезображиванием лица; с повреждением поднижнечелюстной или околоушной слюнных желез и (или) их выводных протоков; с частичной (более  $1/4$ ) или полной утратой языка и развитием выраженного косноязычия; с повреждением магистральных кровеносных сосудов; с анатомическим разрывом или полным стойким нарушением проводимости лицевого или подъязычного нервов;

ранения шеи с повреждением глотки, гортани, трахеи, пищевода, крупных сосудов, нервов; закрытые переломы хрящей гортани, трахеи;

повреждения органа слуха, повлекшие понижение слуха до восприятия разговорной речи на одно ухо у ушной раковины и ниже, и (или) резко выраженные вестибулярные расстройства;

прободное ранение, контузия глазного яблока с подвывихом хрусталика, гемофтальмом, отслойкой сетчатки, а также выраженным контузионным отеком сетчатки в макулярной зоне;

травмы глазницы, приводящие к диплопии или сдавлению зрительного нерва со снижением остроты зрения;

повреждения слезного канальца, слезного мешка, слезно-носового канала, приведшие к неизлечимому слезотечению;

ранения век с их разрывом (отрывом), повреждением слезоотводящих путей;

ожогов век и глазного яблока 3—4 степени;

термические, электротермические, химические ожоги 3—4 степени одной и более областей лица и органов полости рта;

поверхностные ожоги: термические — 2—3а степени, химические — 1—2 степени с площадью поражения более 10 процентов поверхности тела; глубокие ожоги: термические и электрические — 3б—4 степени, химические — 3—4 степени с площадью поражения более 15 кв. см поверхности тела; ограниченные (5—15 кв. см) ожоги 3б—4 степени, локализующиеся в функционально активных областях;

ожоги, сопровождающиеся шоком или термическим поражением дыхательных путей любой степени тяжести;

глубокие (3—4 степени) отморожения любой локализации с площадью поражения более 1 процента поверхности тела;

общее переохлаждение (замерзание) любой стадии (температура тела ниже 35 град. С, угнетение дыхания, частота сердечных сокращений 52 и менее в минуту);

общее перегревание организма 4 степени (тепловой удар);

воздействия электрического тока, сопровождающиеся нарушением сознания, остановкой дыхания или нарушением сердечной деятельности;

отравления и (или) ожоги внутренних органов химическими соединениями (концентрированными кислотами, едкими щелочами, компонентами ракетного топлива, угарным газом и др.) при умеренном или значительном нарушении функции;

ранения, полученные медицинским персоналом при исполнении служебных обязанностей, повлекшие заражение ВИЧ-инфекцией или заболевание вирусным гепатитом;

увечья, ранения, травмы, контузии, повлекшие прерывание беременности независимо от ее срока;

повреждения, обусловленные острым одномоментным воздействием факторов военного труда (барометрических, акустических, электромагнитных полей, оптических квантовых генераторов, лазеров, радиоволн, радиоактивного, ионизирующего излучения (местного или общего), микроорганизмов I, II групп патогенности, кессонная болезнь), которые привели к умеренным или значительным нарушениям функции;

травматическая и (или) механическая асфиксия, укусы змей, ядовитых насекомых при развитии умеренного или значительного нарушения функции; клещевой энцефалит (энцефаломиелит);

столбняк.

**Раздел II.** К легким относятся увечья (ранения, травмы, контузии), вызывающие незначительные анатомические и функциональные нарушения, приводящие к временной потере способности исполнять обязанности военной службы на срок не менее 7 суток:

закрытые травмы черепа с сотрясением головного мозга (подтвержденные обращением к врачу в первые 3 суток с момента получения травмы);

переломы одного-двух остистых и (или) поперечных отростков, дужек позвонков; разрывы межостистых и надостистых связок; перелом крестца без смещения отломков; перелом копчика;

изолированные переломы костей таза без нарушения целостности тазового кольца;

закрытые переломы: ключицы без смещения отломков, лучевой или локтевой кости (кроме шиловидного отростка), большого, малого вертелов бедренной кости, малоберцовой кости; дырчатые, краевые внесуставные переломы длинных костей; переломы 1—2 ребер; переломы мечевидного отростка грудины; неосложненные переломы надколенника, лопатки;

изолированные переломы костей запястья (кроме указанных в разделе I), одной, двух костей пясти; переломы фаланг пальцев (кроме краевого перелома ногтевой фаланги); переломы сесамовидных костей;

изолированные переломы костей предплюсны, одной, двух костей плюсны, фаланг пальцев стопы (кроме краевого перелома ногтевой фаланги); перелом одной или обеих лодыжек без смещения отломков и подвывиха стопы;

неосложненные вывихи надколенника, ключицы, пальцев кисти, пальцев стопы;

разрывы боковых связок коленного сустава 1 степени (раскрытие суставной щели от 3 до 5 мм по сравнению с неповрежденным суставом); разрывы связок грудинно-ключичного или акромиально-ключичного сочленений; открытые, закрытые разрывы боковых связок голеностопного сустава 2—3 степени (раскрытие суставной щели более 5 мм на стороне повреждения по сравнению со здоровым суставом с отеком, обширным подкожным кровоизлиянием по наружной и тыльной поверхности стопы);

разрывы связок суставов пальцев кисти, пальцев стопы с подвывихом в суставе;

закрытые травмы крупных суставов с гемартрозом или синовитом без разрывов связочного аппарата; повреждения менисков (кроме травматизации коленного сустава при застарелых повреждениях менисков, хронической нестабильности сустава); острая травматическая отслойка хрящей крупных суставов с образованием внутрисуставных тел. При выявлении после снятия острых явлений признаков разрыва крестообразных и наружных боковых связок с хронической нестабильностью 2—3 степени указанная травма относится к тяжелой;

ранения и закрытые повреждения (кроме указанных в разделе I) нервных стволов, корешков периферических нервов, в том числе ладонных и пальцевых, при наличии незначительного нарушения функции;

синдром длительного или позиционного сдавления с незначительным нарушением функции;

ранения, травмы наружных половых органов без разрыва уретры, белочной оболочки, венозных сплетений, кавернозных тел, яичка;

ранения (в том числе огнестрельные) и (или) травмы мягких тканей с разрывом мышц и сухожилий (кроме указанных в разделе I), не сопровождающиеся ранением крупных магистральных сосудов, нервных стволов конечностей и не требующие пластических оперативных вмешательств;

ранения (в том числе огнестрельные) и травмы мягких тканей лица, органов полости рта, сопровождающиеся одиночными линейными, дырчатыми, краевыми переломами челюстей, альвеолярных отростков без нарушения анатомической непрерывности челюсти, переломами двух и более зубов, переломами костей носа, частичным отрывом (разрывом) крыла, хрящей носа, отрывами менее  $1/2$  хрящевой части ушной раковины, частичной (до  $1/4$ ) утратой языка;

непроникающие ранения (контузии) глазного яблока с временным расстройством его зрительных и двигательных функций, ранения век без нарушения целостности их свободного края и слезоотводящих путей;

ожоги век и глазного яблока 1—2 степени;

ожоги: термические — 2 степени, химические — 1—2 степени, одной и более областей лица, органов полости рта;

термические ожоги 1 степени с площадью поражения более 40 процентов поверхности тела; 2—3а степени (химические ожоги 1—2 степени) — 5—10 процентов поверхности тела; ожоги 3б—4 степени (химические ожоги 3 степени) — 5—15 кв. см, локализующиеся в функционально неактивных областях;

поверхностные отморожения 2 степени любой локализации не менее 1 процента поверхности тела;

травмы органа слуха с понижением слуха до восприятия разговорной речи на оба уха до 2 м;

повреждения, обусловленные острым, одномоментным воздействием факторов военного труда (барометрических, акустических, электромагнитных полей, оптических квантовых генераторов, лазеров, радиоволн, радиоактивного, ионизирующего излучения местного или общего характера), которые привели к незначительному нарушению функции;

травматическая и (или) механическая асфиксия, укусы змей, ядовитых насекомых при развитии незначительных нарушений функции.

*Примечание.* При сочетанных (комбинированных) травмах степень тяжести травмы определяется по наиболее тяжелому повреждению.



## Приложение 16

### Перечень медицинских противопоказаний к прохождению военной службы военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, проживанию членов их семей в отдельных районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями

1. В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:
  - а) для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту: заболевания, при которых по графе III расписания болезней выносятся заключение об ограниченной годности к военной службе; заболевания, при которых по графе III расписания болезней предусмотрена индивидуальная оценка годности к военной службе\*; последствия заболеваний и травм периферической нервной системы при стойких нерезко выраженных нарушениях функции конечности; болезни кроветворной системы, медленно прогрессирующие с умеренным нарушением функции кроветворной системы и редкими обострениями; туберкулез легких, плевры, внутригрудных лимфатических узлов, мочеполовых органов и других локализаций, неактивный в течение трех лет после исчезновения признаков активности; ревматизм, болезнь Бехтерева, ревматоидный артрит, диффузные заболевания соединительной ткани; облитерирующий эндартериит, аортоартериит и атеросклероз сосудов нижних конечностей любой степени выраженности; хронические часто обостряющиеся полипозные или гнойные заболевания околоносовых пазух при наличии носовых полипов, хронического гнойного воспаления среднего уха или резко выраженных признаков дистрофии слизистой верхних дыхательных путей; пародонтит, пародонтоз генерализованный тяжелой степени.
  - Кроме того, для военнослужащих женского пола хронические рецидивирующие воспалительные заболевания женских половых органов;
  - б) для членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту: психические расстройства (кроме умеренно выраженной дебильности); тяжелые или прогрессирующие органические болезни центральной нервной системы (сосудистые поражения головного мозга со стойкой очаговой симптоматикой, рассеянный склероз, боковой амиотрофический склероз, арахноидит головного или спинного мозга и состояние после оперативного лечения по поводу их, детский церебральный паралич, сирингомиелия, миопатия, миастения, последствия перенесенного туберкулезного менингита), а также тяжелые формы болезней и травм периферической нервной системы; болезни кроветворной системы, быстро прогрессирующие, медленно прогрессирующие со значительными изменениями в составе крови и периодическими обострениями;

- активные формы туберкулеза любой локализации, а также неактивный туберкулез в ближайшие три года после исчезновения признаков активности;
- хронические заболевания органов дыхания, часто обостряющиеся с нарушением функции внешнего дыхания II—III степени;
- бронхиальная астма, установленная в стационаре, с частыми обострениями, прогрессирующая и требующая длительного и повторного стационарного лечения больного;
- болезни системы кровообращения с нарушением общего или коронарного кровообращения II и III функционального класса;
- ревматизм в активной фазе, болезнь Бехтерева, ревматоидный артрит, диффузные заболевания соединительной ткани;
- гипертоническая болезнь III стадии;
- хронические рецидивирующие и прогрессирующие заболевания органов пищеварения (хронический гепатит, панкреатит, язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки с частыми рецидивами, а также осложненная кровотечением, перфорацией, пенетрацией или стенозом привратника, неспецифический язвенный колит, болезнь Крона);
- хронические заболевания почек (гломерулонефрит, пиелонефрит), установленные в стационаре;
- злокачественные новообразования независимо от стадии и результатов лечения;
- тяжелые хронические прогрессирующие болезни ЛОР-органов, требующие систематического лечения и наблюдения оториноларинголога, протекающие с частыми обострениями;
- глаукома, прогрессирующие болезни зрительного нерва, пигментная дегенерация сетчатки, понижение остроты зрения до 0,03 на оба глаза без коррекции;
- хронические распространенные болезни кожи с частыми обострениями;
- хронические рецидивирующие воспалительные заболевания женских половых органов.
2. В высокогорных местностях (1 500 метров и более над уровнем моря):
  - а) для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту: сосудистые заболевания головного и спинного мозга с преходящими расстройствами мозгового кровообращения; тиреотоксикоз любой степени тяжести; болезни кроветворной системы, медленно прогрессирующие с умеренным нарушением функции и редкими обострениями; хронические заболевания легких с дыхательной недостаточностью; болезни системы кровообращения с нарушением общего или коронарного кровообращения;
  - хронический нефрит любой формы вне зависимости от характера его течения;
  - злокачественные новообразования независимо от стадии и результатов лечения;
  - облитерирующий эндартериит любой степени тяжести;
  - б) для членов семей военнослужащих: олигофрения (кроме дебильности); эпилепсия с частыми припадками (ежемесячно); маниакально-депрессивный психоз с часто повторяющимися фазами заболевания, шизофрения;



органические болезни центральной нервной системы, сопровождающиеся гидроцефалией, параличами, парезами, расстройством речи, зрения;

опухоли головного или спинного мозга и другие тяжелые и быстро прогрессирующие заболевания центральной нервной системы со стойкими нарушениями функции органов;

болезни эндокринной системы, тиреотоксикоз любой степени тяжести; системные заболевания крови при наличии признаков прогрессирования;

хронические заболевания органов дыхания с нарушением функции внешнего дыхания;

болезни системы кровообращения с нарушением общего или коронарного кровообращения II и III функционального класса;

гипертоническая болезнь II и III стадии;

злокачественные новообразования независимо от стадии и результатов лечения;

облитерирующий эндартериит любой степени выраженности;

доброкачественные опухоли любой локализации, склонные к быстрому росту или приводящие к нарушению функции органа.

3. В других местностях:

а) для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту: хронические прогрессирующие и часто обостряющиеся болезни периферических нервов с нарушением движения, чувствительности и трофики, требующие повторного и длительного стационарного лечения больного;

хроническая пневмония I и II стадии с частыми обострениями и при безуспешности стационарного лечения;

бронхиальная астма с частыми обострениями и при безуспешности стационарного лечения;

рецидивирующий ревматизм (2 и более атаки в течение одного года);

хронический нефрит любой формы вне зависимости от характера его течения;

облитерирующий эндартериит, аортоартериит и атеросклероз сосудов нижних конечностей I стадии;

хронические рецидивирующие болезни околоносовых пазух (полипозные или гнойные) при наличии околоносовых полипов, хронического гнойного воспаления среднего уха или резко выраженной дистрофии слизистой верхних дыхательных путей с частыми обострениями и при безуспешности стационарного лечения;

хронические распространенные и часто рецидивирующие болезни кожи при безуспешности стационарного лечения.

Кроме того, для военнослужащих-женщин хронические часто рецидивирующие воспалительные заболевания женских половых органов;

б) для членов семей военнослужащих:

эпилепсия с частыми припадками (ежемесячно) или выраженными изменениями личности; маниакально-депрессивный психоз с часто повторяющимися фазами заболевания; шизофрения;

тяжелые или прогрессирующие органические болезни центральной нервной системы, когда больной не может сам себя обслуживать и нуждается в постоянной посторонней помощи, уходе или надзоре;

тяжелые формы болезней эндокринной системы;

системные заболевания крови при наличии признаков прогрессирувания;

активные формы туберкулеза любой локализации (при перемещении главы семьи в эти местности и неактивный туберкулез в ближайшие три года после исчезновения признаков активности);

хроническая пневмония, часто обостряющаяся;

бронхиальная астма (тяжелые формы);

болезни системы кровообращения с нарушением коронарного или общего кровообращения III функционального класса, аневризма сердца, возвратный ревмокардит часто обостряющийся;

гипертоническая болезнь III стадии;

хронические тяжело протекающие прогрессирующие болезни печени;

хронические нефриты с артериальной гипертензией или отеками;

злокачественные новообразования независимо от стадии и результатов лечения;

глаукома, болезни зрительного нерва, пигментная дегенерация сетчатки при прогрессирующем понижении остроты зрения и изменениях поля зрения;

хронические распространенные болезни кожи при безуспешности стационарного лечения больного;

хронические тяжело протекающие воспалительные болезни женских половых органов при безуспешности стационарного лечения больной.

\* Кроме заболеваний, предусмотренных статьями: 33-а, 34-б, 67-б, 68-б, 69-б, 73-б, 75-б, 76-б, 77-б, 85-б, 88 расписания болезней.

*Приложение № 13 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 20 августа 2003 г. № 200*

## Приложение 17

### Перечень медицинских противопоказаний к прохождению военной службы военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, проживанию членов их семей на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

1. Противопоказаниями к прохождению военной службы (проживанию) в условиях повышенного риска радиационного ущерба (зона отчуждения, зона отселения) являются:

заболевания, при которых по графе III расписания болезней выносится заключение о негодности к военной службе или ограниченной годности к военной службе;

острые заболевания до клинического излечения;

состояния после перенесенного вирусного гепатита, тифопаратифозных заболеваний с исходом в полное выздоровление в течение 12 месяцев после стационарного лечения;

туберкулез любой локализации активный затихающий;

психические расстройства независимо от степени тяжести и характера течения;

сосудистые заболевания головного и спинного мозга при умеренных нарушениях функции, а также с преходящими расстройствами мозгового кровообращения;

последствия инфекционных и паразитарных заболеваний центральной нервной системы, органические поражения головного и спинного мозга при умеренных и нерезко выраженных остаточных явлениях с незначительным нарушением функций;

последствия травм головного и спинного мозга, органические заболевания центральной нервной системы при умеренном или незначительном нарушении функций;

последствия травм и болезней периферических нервов при стойких умеренно выраженных расстройствах функций;

заболевания эндокринной системы среднетяжелой и легкой формы, ожирение II—III степени, пониженное питание;

системные заболевания крови и кроветворных органов независимо от характера течения и степени тяжести;

стойкие изменения состава периферической крови (количество лейкоцитов менее  $4,0 \times 10(9)/л$  или более  $9,0 \times 10(9)/л$ , количество тромбоцитов менее  $18,0 \times 10(9)/л$ , гемоглобин менее  $120 г/л$ );

стойкие врожденные и приобретенные иммунодефицитные состояния с клиническими проявлениями и подтвержденные стационарным обследованием в специализированных отделениях учреждений государственной и муниципальной систем здравоохранения или военно-медицинских учреждениях, инфицирование ВИЧ;

острая лучевая болезнь любой степени тяжести в анамнезе, а также полученная ранее при аварии или случайном облучении доза излучения,

превышающая годовую предельно допустимую дозу в пять раз в соответствии с нормами радиационной безопасности;

хронические заболевания бронхолегочного аппарата с дыхательной недостаточностью II степени или с частыми обострениями (два и более раз в год), бронхиальная астма, поллинозы;

заболевания миокарда, пороки сердца, хроническая ишемическая болезнь сердца (с коронарной недостаточностью II функционального класса, с недостаточностью кровообращения II функционального класса или со стойкими нарушениями сердечного ритма и проводимости);

гипертоническая болезнь II стадии;

диффузные заболевания соединительной ткани;

язвенная болезнь желудка, двенадцатиперстной кишки с умеренным нарушением функции и частыми рецидивами, другие заболевания органов брюшной полости, последствия повреждений или оперативных вмешательств на них при умеренном нарушении функции или с частыми обострениями (два и более раз в год);

хронические воспалительные заболевания почек и мочевыводящих путей при умеренном нарушении функции, мочекаменная болезнь с частыми почечными коликами и (или) с частыми обострениями (два и более раз в год);

хронические заболевания (последствия повреждений) суставов, мышц, сухожилий, позвоночника, костей таза при умеренном нарушении функций или с частыми обострениями (два и более раз в год);

застарелые или привычные вывихи в крупных суставах, возникающие при незначительных физических нагрузках;

дефекты пальцев рук или ног с нарушением функции в значительной степени;

отсутствие верхней или нижней конечности на любом уровне;

злокачественные новообразования независимо от стадии заболевания и результатов лечения, предопухольевые заболевания;

доброкачественные новообразования, затрудняющие ношение одежды (снаряжения) или нарушающие функцию органов в умеренной степени;

варикозное расширение вен семенного канатика при значительном нарушении кровообращения с болевым синдромом;

болезни и последствия повреждений аорты, магистральных, периферических артерий и вен, лимфатических сосудов с умеренным и незначительным нарушением кровообращения и функций;

водянка оболочек яичка и семенного канатика, резко выраженная;

распространенные субатрофические и атрофические изменения всех отделов верхних дыхательных путей, гиперпластический ринит, склерома верхних дыхательных путей;

двухсторонний или односторонний средний отит с полипами, грануляциями в барабанной полости, кариезом кости или сопровождающийся хроническими заболеваниями носа или околоносовых пазух и стойкими нарушениями носового дыхания;

хронический гнойный или полипозный синусит;

вестибулярно-вегетативные расстройства, сопровождающиеся симптомами болезни Меньера;

понижение слуха — шепотная речь воспринимается на расстоянии менее 5/5 м;

лейкоплакия и облигатные преканцерозы (абразивный хейлит Манганатти, болезнь Брауна и др.);

острота зрения с коррекцией для дали менее 0,5/0,2, близорукость более 10,0/10,0 диоптрий, дальновзоркость более 8,0/8,0 диоптрий, астигматизм более 3,0/3,0 диоптрий, дихромазия;

хронические заболевания воспалительного или дегенеративного характера роговой и других оболочек глаза, резко выраженные, прогрессирующие, нарушающие функцию зрения, по крайней мере, одного глаза, катаракта;

распространенные хронические рецидивирующие заболевания кожи, а также их ограниченные формы, препятствующие ношению защитной одежды и туалету кожных покровов;

распространенные и тотальные формы гнездовой плешивости и витилиго.

Кроме того, для граждан женского пола противопоказаниями являются: беременность, послеродовый период и период лактации;

доброкачественные новообразования молочной железы, матки, яичника и других женских половых органов, не требующие хирургического лечения;

стойкие нарушения овариально-менструальной функции;

привычное невынашивание и аномалии плода;

хронические воспалительные заболевания женских половых органов, не поддающиеся или трудно поддающиеся лечению.

2. Противопоказаниями к прохождению военной службы военнослужащими, к проживанию членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на территориях, подвергшихся радиационному загрязнению (зона проживания с правом на отселение, зона проживания с льготным социально-экономическим статусом), являются:

заболевания щитовидной железы;

диффузные заболевания соединительной ткани;

системные заболевания крови и кроветворных органов независимо от тяжести и течения заболевания;

стойкие изменения состава периферической крови (количество лейкоцитов менее 4,0 x 10(9)/л или более 9,0 x 10(9)/л, количество тромбоцитов менее 18,0 x 10(9)/л, гемоглобин менее 120 г/л);

стойкие врожденные и приобретенные иммунодефицитные состояния при клинических проявлениях и подтвержденные стационарным обследованием в специализированных отделениях военно-медицинских учреждений или учреждений государственной и муниципальной систем здравоохранения, инфицирование вирусом иммунодефицита человека и заболевание СПИД;

злокачественные новообразования, независимо от тяжести и стадии заболевания, результатов лечения, предопухолевые заболевания с признаками малигнизации;

хронические неспецифические заболевания легких с дыхательной недостаточностью II—III степени, бронхиальная астма (среднетяжелая и тяжелая формы);

беременность, послеродовый период и период лактации (при направлении в указанные зоны);

доброкачественные новообразования молочной железы, матки, яичника и других женских половых органов, не требующие хирургического лечения;

стойкие нарушения овариально-менструальной функции;

привычное невынашивание и аномалии плода;

хронические воспалительные заболевания женских половых органов, не поддающиеся или трудно поддающиеся лечению с частыми обострениями (два и более раз в год).

Кроме того, для детей противопоказаниями являются:

выраженные формы респираторных аллергозов, atopический дерматит, экзема;

частые респираторно-вирусные заболевания (не менее пяти раз в год) с изменениями в иммунном статусе организма, подтвержденными при обследовании в специализированных отделениях военно-медицинских учреждений или учреждений государственной и муниципальной систем здравоохранения.

*Приложение № 14 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом министра обороны Российской Федерации «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 20 августа 2003 г. № 200*

## Наша страничка в интернете

<http://www.voennoepravo.ru>

На портале содержатся следующие разделы: новости военного права, правовая база, судебная практика. Посетители могут знакомиться с новыми номерами журнала «Право в Вооруженных Силах — Военно-правовое обозрение», книгами серии «Право в Вооруженных Силах — консультант». Существуют онлайн-консультации для призывников.

При создании нового варианта портала было решено не только поменять его дизайн, но и начать работу по созданию такого интерактивного ресурса, в котором главное место будет отведено его посетителям.

Именно этой цели будет служить новый проект в рамках портала — «Виртуальная общественная палата». Проект будет содействовать процессу непосредственного участия всех военнослужащих в правотворческой работе, направленной на совершенствование норм законодательства, касающихся реализации прав военнослужащих и членов их семей.

Продолжит свою работу сетевой журнал «Военное право», который предоставляет свои страницы всем юристам, независимо от их опыта работы, занимаемой должности и наличия ученой степени, готовым обнародовать в Сети свое мнение по отдельным вопросам военного права.

На портале предусмотрена работа и специальных тематических форумов: по вопросам военной службы контрактников, призывников, военнослужащих женского пола. Темы обсуждений могут создаваться самими посетителями. Для соблюдения корректности при обсуждении самых проблемных вопросов будет действовать соответствующая процедура регистрации участников форума.

Приглашаем всех стать постоянными посетителями портала «Военное право» и использовать предлагаемые ресурсы.

Свои предложения и пожелания по совершенствованию работы портала, содержания журнала просим присылать по электронной почте на новый адрес — [vpravo@mail.ru](mailto:vpravo@mail.ru).

# ОРИЕНТИР

журнал Министерства обороны России

«Ориентир» — центральный журнал Министерства обороны Российской Федерации. Является популярным массовым военным изданием журнального типа в России.

«Ориентир» глубоко и всесторонне освещает политику государства в области обороны и безопасности страны, ход военной реформы, жизнь Вооружённых Сил и связанных с ними отраслей промышленности. На его страницах регулярно выступают Президент России, руководители правительства, Совета Федерации и Государственной Думы, Министерства обороны и других ведомств, субъектов Российской Федерации, видные государственные и политические деятели страны. Журнал поддерживает прочные связи с войсками и регионами благодаря разветвленной сети постоянных корреспондентов в округах и на флоте.

«Ориентир» распространяется по подписке в штабах, управлениях и учреждениях, военных академиях и училищах, во всех подразделениях армии и флота, а также в пограничных и внутренних войсках. Около половины тиража приходится на индивидуальную подписку.

Тираж издания составляет около 15 тыс. экземпляров.

«Ориентир» выходит в свет ежемесячно, оформляется большим количеством цветных иллюстраций, рассказывающих о сегодняшнем дне Вооружённых Сил.

Журнал размещает текстовые и графические материалы информационно-рекламного характера.

**Подписной индекс: 73458.**

Адрес редакции: 103160, Москва, К-160.

Телефон: (495) 941-37-65.

Телефакс: (495) 941-22-03.

«Ориентир» приглашает Вас к сотрудничеству.



**Терехин А.М.**

**Справочник по вопросам прохождения военной службы по контракту, статуса военнослужащих и труда гражданского персонала (законодательство, примерные формы документов, комментарии и разъяснения).** Серия «Право в Вооруженных Силах — консультант». — М.: «За права военнослужащих», 2010. — Вып. 113. — 624 с.

Редактор *Тюрина О.А.*

Оператор компьютерной верстки *Тюрин А.И.*

**Лицензия на издательскую деятельность ЛР № 030863 от 18 ноября 1998 г.**

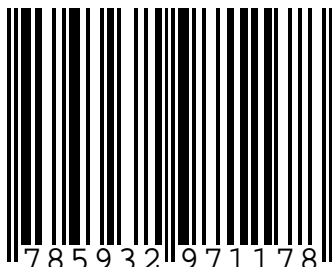
Подписано в печать 29.04.2010. Формат 60 x 90/16. Гарнитура Антикva.

Бумага газетная. Печ. л. 39. Тираж 1 200 экз. Заказ №

Издательство Общественного движения  
«За права военнослужащих»  
117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 40

Отпечатано в полном соответствии  
с качеством предоставленного электронного оригинал-макета  
в ОАО «Ярославский полиграфкомбинат»  
150049, Ярославль, ул. Свободы, 97

ISBN 978-5-93297-117-8



9

785932 971178